

תאריך: \_\_\_\_\_

**הנדון: טופס בקשה לשימוש חד פעמי במתקן פתוח**

מקום האירוע: \_\_\_\_\_ שעת האירוע: \_\_\_\_\_

תאריך האירוע: \_\_\_\_\_ מס' מוזמנים: \_\_\_\_\_

פרטי המבקש: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

פירוט הפעילות באירוע: \_\_\_\_\_

**תנאים למתן זכות שימוש במתקן פתוח:**

- ❖ ניתן לקיים אירועים פרטיים ומשפחתיים כימי הולדת, התכנסות משפחתית וכן אירועי בתי ספר וגנ"י (מסיבת סוף שנה) עד 100 משתתפים.
- ❖ לא ניתן לקיים אירועי בר/בת מצווה, ברית מילה/בריתה, מסיבת אירוסין/חינה/חתונה וכדומה.
- ❖ חל איסור על שימוש במערכות הגברה וכריזה, כלי מגינה או הפעלת די-ג'יי לריקודים/קריוקי.
- ❖ חל איסור להתחבר למערכות תשתיות כמערכת החשמל, המים והתאורה למעט אירועים המאורגנים על ידי המועצה ו/או בחסותה.
- ❖ חל איסור על הפעלת מערכות תאורה פרטיות.
- ❖ חל איסור להבעיר מנגלים במתקן הפתוח.
- ❖ חל איסור על הכנסת בעלי חיים: כלבים, סוסי פוני, חמורים וכדומה.
- ❖ חל איסור להתקין מתנפחים על הדשא.
- ❖ חל איסור להציב מתקנים מתנפחים מכל סוג שהוא.
- ❖ חל איסור על הפעלת מנגלים או הבערת אש.
- ❖ חל איסור בשימוש בגנראטור בשטח הפארק, וברחבה מחוצה לו.
- ❖ חל איסור על הכנסת כלי רכב מכל סוג שהוא במתקן הפתוח או על העמדת כלי רכב על המדרכות הצמודות.
- ❖ אין לתחום את אזור האירוע כך שלא תתאפשר לעוברי אורח מעבר בשטח המתקן הפתוח.
- ❖ חובה לאסוף מהשטח את כל האשפה וציוד שהובא למקום.
- ❖ אין להשליך את האשפה באשפתונים שבתחום המתקן הפתוח.
- ❖ אין להרעיש בשעות המנוחה.
- ❖ שעות הפעילות: לא יאוחר משעה 23:00.

- ❖ אין לפגוע בצמחיה ובדומם בשטח המתקן הפתוח.
- ❖ יש להשאיר את השטח נקי ומסודר.
- ❖ פקח מטעם המועצה יבצע בסיום האירוע ביקורת בשטח בליווי נציג המבקש.

חתימת המבקש: \_\_\_\_\_

- היתר זה אינו מהווה אישור למתן אבטחה באירוע. האחריות לביטחונם ולשלומם של החוגגים חל על מבקש האירוע.
- יש להציג היתר זה לנציג מחלקת הפיקוח ביום האירוע.
- אדם אשר לא יקיים את תנאי קיום האירוע (המצוינים מעלה), יהיה צפוי לקבל קנס כספי על פי חוקי העזר העירוניים של המועצה.

**לשימוש המועצה**

תאריך:	שם מאשר הבקשה	אישור הבקשה
תאריך:	שם דוחה הבקשה	דחית הבקשה
	חתימה וחותמת	חתימה וחותמת

- מחייבת בתשלום: לא / כן של \_\_\_\_\_ ₪
- הופקד שיק פירעון נזק בסך \_\_\_\_\_ ₪
- דמי שימוש בסך \_\_\_\_\_ ₪ שולמו בתאריך \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_
- אישור תשלום/קבלה מס' \_\_\_\_\_

**אי תשלום דמי שימוש יבטל אישור זה. לא יוחזר תשלום במקרה שהמתקן לא ינוצל**

שם:	שם:	אישור מנהל מח' בטחון ושפ"ע להפעלת מתקנים מתנפחים
שם:	שם:	אישור רכז/רכות תרבות
תאריך:	תאריך:	אישור הוועדה לבקשות חריגות
חתימה:	חתימה:	חתימה:

אישור יחידת הפיקוח בסיום האירוע

שם הפקח: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**העתקים:**

- לשכת ראש המועצה
- לשכת מנכ"ל המועצה
- אגף בטחון
- המחלקה לפיקוח עירוני