



תואר המשרה:	מנהל יחידת רכש ואספקה
דרגת המשרה: ודירוגה:	חוזה בכירים (בכפוף לאישור משרד הפנים)
היקף העסקה:	100%
סוג מכרז:	פנימי/פומבי
תיאור התפקיד:	ניהול הרכש ברשות המקומית (לרבות רכישת טובין, אחסנם, הספקתם, שמירה עליהם וקביעת רמת המלאי), תוך תיאום בין הצרכים לבין התקציב ושמירה על האינטרס הציבורי וטוהר המידות עיקרי התפקיד: א. ניהול מצאי (אינוונטר) ברשות המקומית: 1. תכנון תקציב ותוכניות עבודה: • הכנת תקציב שנתי למלאי וטובין בעירייה, על פי הנחיות הגזבר. • הכנת תוכנית מלאי וטובין במסגרת התקציב שאושר והצרכים המשתנים (עונתיות, בטיחות ועוד). • תכנון וארגון העבודה ביחידות הרכש והאספקה. • שותפות עם הנהלת הרשות המקומית בקביעת מדיניות המלאי ברשות. 2. תכנון תקציב ותוכניות עבודה: • רישום המצאי, ארגון ויישום מערכת המצאי, השאלת ציוד מצאי, ביקורת/ספירת ציוד המצאי. • הקמת תפעול ותחזוקת המחסנים ברשות, רישום מלאי המחסנים, אחסון וניפוק טובין במחסנים, ביצוע ספירת מלאי, לפחות אחת לשנה וטיפול בחוסרים במלאי. • איתור צרכים בנושא רכש וריכוז בקשות של הרשות המקומית ושל מוסדות החינוך בתחום הרכש.



- ניהול מו"מ עם ספקי הרשות, קיום קשר עם ספקים וקבלנים ובחינת ההצעות וקביעת סדרי עדיפויות בהלימה עם התקציב.
- ניהול אינוונטר ממחושב עם כל רכישה המתבצעת עבור הרשות ומוסדות החינוך והרווחה (ניהול תיקי האינוונטר על-פי המצאי לכל מוסד).
- ניהול ספר ספקים.
- 3. ייצוג, ייעוץ וסיוע:
 - סיוע למחלקה משפטית בעריכת מכרזים בתחום הרכש, בהתאם לחוק ולתקנות.
 - ייעוץ ומתן מידע בנושאי רכש לראש הרשות המקומית ולמנהלים.
 - ייצוג יחידת הרכש והאספקה בוועדת המכרזים וועדת רכש ובלאי.
 - פרסום בעיתונות בדבר רישום לספר ספקים.

ב. ביצוע רכש ואספקה:

1. השתתפות בוועדות השונות האחראיות על רכש, כגון ועדת רכש ובלאי וועדת מכרזים.
2. ביצוע של דרישות והזמנות טובין בכפוף לכל דין ולנהלי הרשות.
3. ביצוע רכישות טובין וציוד בכפוף לכל דין ולנהלי הרשות.
4. ארגון וביצוע תהליכי רכש, ובכלל זה סיוע בקביעת נהלים ברשות.
5. תיאום וביצוע רכש עבור הרשות המקומית ומוסדות החינוך במהלך השנה וכן בחודשי הקיץ לקראת פתיחת שנת לימודים.
6. אישור חשבונות בהלימה להזמנת הטובין (מחיר/ כמות/ דגם וכיו"ב) והגשתם לגזברות להכנת שובר תשלום.
7. הזמנת שירותים ושכירת ציוד לרבות שירותי תקשורת.
8. ביצוע ספירת מלאי לקראת סיום כל שנה.



ג. טיפול בחוזים עם ספקים וקבלנים: 1. נטילת חלק בכתיבת ובחינת החוזים טרם החתימה עליהם. 2. ריכוז החוזים שנחתמו עם ספקים וקבלנים בתיקים ידניים וממוחשבים. 3. ביצוע מעקב ובקרה על עמידה בתנאי החוזים. 4. ביצוע בקרה ובדיקה על מועד פקיעת התוקף של החוזים, ונקיטת פעולות לחידושם והארכתם, במידת הצורך. 5. מעקב אחר ערבויות ביצוע ואישורים על קיום ביטוחים.	
• ניהול משא ומתן עם ספקים וקבלנים. • עבודה הדורשת סדר וארגון ודיוק בפרטים.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
השכלה ודרישות מקצועיות בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג- 2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלול הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). דרישות ניסיון <u>ניסיון מקצועי</u> עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור - ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הרכש, הלוגיסטיקה ואמרכלות. עבור הנדסאי רשום - ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות, במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הרכש, הלוגיסטיקה ואמרכלות.	תנאי סף:



עבור טכנאי רשום - ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות, במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הרכש, הלוגיסטיקה ואמרכלות. <u>ניסיון ניהולי</u> 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה. <u>דרישות נוספות</u> ☒ שפות – בהתאם לצורך ☒ יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה- office	
גזבר המועצה	כפיפות:
מועד פרסום המכרז : <u>24/01/2019</u> מועמדות למכרז יש להגיש במעטפה, בליווי קורות חיים וצילומי תעודות במסירה אישית בלבד. על גבי המעטפה יש לציין את מספר המכרז, ללא פרטים מזהים. הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 14/02/19 בשעה 12:00 במשרדי המועצה המקומית חריש, רח' גפן 72, חריש. לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לרותי בטלפון : 04-6186099 דוא"ל : maz.hr@muni.il יצחק קשת ראש המועצה	מנהלה:
המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	הבהרה מגדרית: