

מועצה מקומית חריש

הליך לרישום במאגר ספקים

4.5.2017

מועצה מקומית חריש

מאגר ספקים להשתתפות במכרזי זוטא לשנת 2017

קול קורא

מועצה המקומית חריש (להלן: "המועצה") מודיעה בזאת על הקמת מאגר ספקים לשנת 2017, (להלן: "המאגר"). המאגר נועד לשמש את המועצה לצרכי ביצוע פנייה לספקים שנמצאו מתאימים להיכלל בספר הספקים (להלן: "הספק"), ע"מ לשתפם במכרזי הזוטא שתערוך המועצה מעת לעת. רישום ספקים במאגר יבוצע באמצעות טופס בקשה ממולא כדין בצירוף כל האישורים והנספחים המפורטים המצורפים באוגדן זה, ובאתר האינטרנט של המועצה www.harish.muni.il (להלן: "הפרסום הרשמי"). על מגיש הבקשה לציין את תחומי עיסוקו (אחד או יותר) בטבלה המצורפת להלן ובפרסום הרשמי. הרישום בספר ספקים יהיה אך ורק על פי ובכפוף לתנאים המפורטים במסמך זה ובהתאם לחוקים, לתקנות ולנהלים לסוגיהם החלים על המועצה ו/או על ספקי הטובין, הנדרשים במסמך זה (להלן: "השירותים").

רישום בספר הספקים:

- על מנת לייעל ולקצר את הליך הכללת המבקש בספר ספקי המועצה, על המבקש ללמוד היטב, לפני הגשת בקשתו, את כל הדרישות והתנאים אשר עליו לעמוד בהם ולפעול כדלקמן;
- למלא בקפידה את הבקשה להירשם במאגר הרצי"ב ולציין איזה עיסוק רלוונטי רצוי, בו הינו מבקש להיכלל.
 - לקיים במלואן את תנאי הסף הנדרשים לרבות אופן הוכחת תנאים אלו, כמפורט להלן ובפרסום הרשמי.
 - לצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים.
 - להשיב טפסי הבקשה במעטפה סגורה ולציין על המעטפה: **רישום במאגר ספקים שנת 2017.**

1. כללי:

- 1.1 מובהר, כי עם סיומו של הליך זה, ולאחרי סיומו של הליך זה, רק ספקים שיירשמו בהתאם להליך זה יכללו במאגר הספקים של המועצה. רשימת הספקים הקיימת במועצה תיתוסף לרשימת הספקים מכח הליך זה.
- 1.2 מאגר הספקים שקיים היום במועצה כולו או חלקו, יעמוד בעינו והספקים הכתובים בו ייכללו כולם אן חלקם בהתאם לשיקול דעת המועצה, באופן אוטומטי ברשימת הספקים המתגבשת במסגרת הליך זה.

1.3 רישום במאגר נועד לצרכי שיתוף הספק במכרזי הזוטא שתערוך המועצה מעת לעת לפי צרכיה. מובהר בזאת כי המועצה תפנה בקשה לקבלת הצעות מחיר רק לספקים אשר בקשתם אושרה ע"י ועדת המכרזים והם נכללים במאגר.

1.4 את טפסי הבקשה ניתן לקבל במשרדי המועצה – גפן 78, חריש ו/או להוריד אותם מאתר האינטרנט של מועצה. המעוניינים להיכלל במאגר נדרשים לצרף לטופסי הבקשה את כל האישורים והמסמכים המפורטים בטופס.

ניתן יהיה להגיש מועמדות באמצעות המייל: vendors@harish.muni.il.

הערה: יובהר, כי במידה ויחליט הספק לשלוח את מסמכי המכרז באמצעות מייל לא יהיה לספק כל טענה ועניין במידה והמייל לא יגיע למועצה מכל סיבה שהיא.

1.5 רשאי להגיש מועמדות להצטרף למאגר, מי שבמועד האחרון להגשת הצעות יעמוד בכל התנאים (במצטבר) כאמור לטופס הבקשה. לרבות הגשת מסמכים/אישורים כשהם ברי תוקף ומאומתים ע"י עו"ד/רו"ח, כנאמנים למקור.

1.6 את המעטפה יש להגיש במסירה אישית למועצה מקומית חריש - גפן 78 חריש, לא יאוחר מיום 10.6.2017 עד השעה 12:00.

ניתן יהיה לעיין במסמכי הליך זה אצל רו"ח מליחי רותם מנהלת הרכש במשרדי המועצה (לאחר תיאום טלפוני בלבד בטל' 04-6186071). ככל שמסמכי הליך זה יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, העיון במסמכי ההליך יהיו אך ורק באתר המועצה. המסמכים המהווים את מסמכי הליך רישום זה (להלן: "מסמכי ההליך"), הינם כדלקמן:

מסמך א': הזמנה זו להירשם במאגר הספקים של המועצה, על נספחיה השונים, וכפי שתעודכן במהלך הליך זה (אם תעודכן).

הטפסים המצורפים למסמך א':

טופס מס' 1: בקשה לרישום במאגר הספקים.

טופס מס' 2: תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים והיעדר קרבת משפחה.

טופס מס' 3: אישור רואה החשבון של הספק.

טופס מס' 4: תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית וייפוי כוח לבדיקה במרשם הפלילי.

הערה: בקשה לרישום בספר ספקים תחשב כמלאה לדיון ורישום אם צורפה אליה טפסים 1-4 חתומים כולל המסמכים המפורטים בטופס מס' 1.

1.7 לאחר המועד האחרון הקבוע להשבת טפסי הבקשה והאישורים, תבצע המועצה הליך בדיקה ואימות פרטים. מבקשים שיעמדו בכל תנאי הסף לרבות המצאת כל האישורים הנדרשים, בקשתם תאושר והם ייכללו בספר ספקי המועצה, כך שבעתיד יהיה לפנות אליהם בקשות להשתתף במכרזי הזוטא שתערוך המועצה.

1.8 ספק שלא יעמוד בתנאים להגשת בקשה ו/או בקשתו לא תכלול את כל הפרטים ו/או הנספחים ו/או המסמכים הנדרשים בקשתו תפסל ולא תובא לדיון ועדת המכרזים והמבקש לא ירשם בספר הספקים.

- 1.9 אין בהזמנה זו או ברישום ספקים בספר הספקים של המועצה כדי לחייבה להזמין עבודות, ו/או שירותים ו/או טובין בתחומים המפורטים בה או בכלל.
- 1.10 למועצה שמורה הזכות לפרסם מכרז פומבי בתחומי העבודות, השירותים או הטובין המפורטים בהזמנה זו לצורך התקשרות וזאת בשל ההיקף הכספי המחייב מכרז.
- 1.11 למועצה, או לכל מי שפועל בשמה, שמורה הזכות לפנות לבקשת הצעות מחיר מכל ספק הרשום בספר הספקים לצורך בחינת התקשרות בתחומו בכל היקף פטור ממכרז והמבקש, בעצם הגשת הצעתו מתחייב להתייחס לבקשתה.
- 1.12 המועצה לא תתייחס לבקשה לרישום בנושאים שהמבקש לא יצרף לבקשתו אסמכתאות המוכיחות לשביעות רצונה כי הוא עוסק בהם ו/או עומד בתנאי הסף לרישום בהם בספר הספקים.

2. תקופת הרישום במאגר הספקים

- 2.1 תקופת הרישום של ספק במאגר הספקים של המועצה תהיה למשך 36 (שלושים ושישה חודשים) ממועד אישור הרישום של אותו ספק.
- 2.2 המועצה תהיה רשאית להאריך את תקופת הרישום של קבוצת הטובין/ענף של כלל הספקים שיירשמו במאגר הספקים ב- 12 חודשים נוספים, זאת לצורך קיומו של הליך פומבי נוסף לעדכון כולל של מאגר הספקים הרשומים אצלה (כלומר, קיומו של הליך חדש, שייערך בדומה להוראות הליך זה).

3. אופן הגשת מסמכי הבקשה

- 3.1 על המבקשים להירשם במאגר הספקים של המועצה, לצרף לבקשותיהם את כל המסמכים, האסמכתאות והטפסים המצורפים להליך זה,
- 3.2 כל בקשה תוגש כשהיא מלאה וחתומה בהתאם להורות הליך זה, כשהיא סגורה במעטפה לא מזוהה, למעט סימון כי הבקשה מוגשת כחלק מהליך רישום במאגר הספקים של המועצה.
- 3.3 כל מסמכי הבקשה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש על-ידי המבקשים מידי המועצה (עותק המקור בלבד).
- 3.4 המבקש יחתום באופן אישי על כל אחד מעמודי בקשתו, כאשר כל העמודים יהיו ממוספרים וחתומים לצורך זיהוי; מבקש שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעמו.
- 3.5 כל מסמכי הבקשה יוגשו בקלסר/תיקיה מסודרת, כולל מפתח עניינים מפורט ומספור רץ של כל העמודים. כל מסמך נוסף הנדרשים בהתאם להוראות סעיף 3 לעיל, יופרד בחוצץ הנושא את מספר הסעיף הרלבנטי.
- 3.6 המועצה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית – אך לא חייבת – לפסול בקשות אשר לא יצורפו אליהן המסמכים באופן ובסדר כמפורט לעיל.

4. בדיקת הבקשות ובקשה למתן פרטים והבהרות להצעות שהוגשו

המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המבקשים להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לתנאים הקבועים בהליך זה לרישומם במאגר הספקים של המועצה, וכן, לעניין ניסיונו ויכולתו של המציע לספק טובין עבור המועצה.

5. השלמת הליך הרישום ופרסום המאגר

- 5.1. כל ספק אשר יעמוד בתנאי הליך זה לרישומו במאגר הספקים, ובקשתו תהיה בהתאם להליך זה יהיה רשאי להירשם במאגר הספקים.
- 5.2. עם סיום הליך בדיקת הבקשות שיוגשו על-ידי הספקים השונים, תערך על-ידי המועצה רשימה של ספקים הרשומים במאגר הספקים. הרשימה תהיה מחולקת לפי ענפים (כלומר, ספק, שהוא ספק מורשה בכמה ענפים או ענפי משנה על-פי החוק, יכול להיכלל בכמה רשימות).
- 5.3. לאחר השלמת הרשימות של הספקים, הן יוצגו וידונו בפני ועדת המכרזים של המועצה, ולאחר מכן, הן יוצגו בפני מליאת מועצת המועצה.
- 5.4. מובהר, כי רישומו של ספק מסוים במאגר הספקים מותנה בקבלת חוות דעתו של היועץ המשפטי של המועצה בכל הנוגע לקיומו של מצב בדבר ניגוד עניינים כאמור ו/או קיומה של קרבת משפחה לעובד המועצה או נבחר ציבור.
- 5.5. **יובהר, כי במצבים של קרבת משפחה לעובד מועצה או לנבחר ציבור, הרישום במאגר הספקים יכול להיות מותנה בקבלת אישור משרד הפנים.**

6. **הצטרפות של ספק חדש למאגר**

- 6.1. בקשת הצטרפות למאגר תהיה בהתאם לנוסח הליך זה, או בכל נוסח אחר שיוכן על-ידי המועצה לשם כך.
- 6.2. מובהר, כי בקשות חדשות להיכלל במאגר הספקים ניתן יהיה להגיש בכל עת, ברם, עדכון המאגר והוספת ספקים חדשים לסבב הפניות תהיה אך ורק בסיום של כל רבעון (כלומר, בתאריכים 31 מרץ; 30 יוני; 30 ספטמבר; 31 דצמבר של כל שנה קלנדרית).
- 6.3. מובהר, כי פנייה לספקים שהצטרפו למאגר, תהיה רק לאחר השלמת סבב הפניות לספקים שכבר רשומים במאגר

7. **השעיה מן המאגר**

7.1 **ערר על השעיה**

- 7.1.1 ספק שהושעה מן המאגר יהיה רשאי לערור בכתב בפני ועדת המכרזים או ועדה מוסמכת, זאת בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים מן המועד שבו קיבל לידיו את החלטתה על השעייתו מן המאגר.
- 7.1.2 הוועדה תדון בערר כאמור בהקדם האפשרי, כחלק מאחת הישיבות שלה.
- 7.1.3 טרם קבלת החלטתה היא תשמע את הספק ואת עמדת הצוות המקצועי שהחליט על השעיית הספק.
- 7.1.4 הוועדה תהיה רשאית לבטל את ההשעיה, לקצר את תקופת ההשעיה, להאריך אותה לתקופה של עד 45 יום נוספים (בין היתר, על מנת לאפשר לספק להסיר את המניעה בגינה הושעה הספק) או להורות על הוצאת הספק ממאגר הספקים.

7.2 **הוצאה מן המאגר**

- 7.2.1 הוצאה מן המאגר הנה גריעתו של ספק מרשימת הספקים הכלולה במאגר והחל ממועד המחיקה מן המאגר, לא תבוצע אל הספק כל פנייה מטעם המועצה.

- 7.2.2 הוצאה מן המאגר תהיה באחד מן המקרים הבאים:

- 7.2.3 פקע תוקפו של כל אישור הנדרש לפי דין (לרבות, רישיון ספק), והספק לא הסיר את המניעה במהלך תקופת ההשעיה שלו; יובהר, כי לבקשת הספק, תהיה ועדת המכרזים רשאית להאריך את תקופת השעיה ב- 45 יום נוספים, ולאפשר לו להסיר את המניעה טרם הוצאתו מן הספק;
- 7.2.4 מתקיימות נסיבות של מצב ניגוד עניינים או קרבת משפחה (ראה: סעיף 10.5 לעיל), אשר אוסרות על-פי דין התקשרות בין המועצה לבין הספק ו/או שבין המועצה לבין הספק קיים סכסוך משפטי, אשר על-פי חוות דעתו של היועץ המשפטי של המועצה (או עורכי הדין המייצגים את המועצה בהליך), הסכסוך המשפטי יוצר מצב של ניגוד עניינים שאינו מאפשר את המשך ההתקשרות בין הצדדים;
- 7.2.5 הספק ו/או נושא משרה בו הורשע באחת העבירות המפורטות בסעיף 10.1 לעיל;
- 7.2.6 כנגד הספק ו/או מי מטעמו נכללו המלצות במסגרת דו"ח ביקורת שנערך מטעם מבקר המועצה או כל גורם אחר המבקר את פעילות המועצה, **והספק לא פעל בהתאם להמלצות** (ככל שהללו הופנו כלפיו);
- 7.2.7 התברר כי הצהרות הספק ו/או הנתונים שנמסרו על-ידו כחלק מהליך הרישום במאגר הספקים אינן מדויקות או שהן אינן נכונות, ולאחר בדיקה שבוצעה על-ידי המועצה התברר כי מצגים כאמור הם אלו שאפשרו את הכללת הספק במאגר;
- 7.2.8 הספק נדרש בכתב לעדכן את המועצה אודות שינויים שחלו בעמידתו בדרישות כל דין החל על פעילותו, והספק לא מילא אחר דרישת הדיווח בחלוף 21 יום מן היום שהספק נדרש לכך על ידי המועצה;
- 7.2.9 לספק מונה מפרק זמני או קבוע ו/או כונס נכסים זמני או קבוע (מכוח שיעבוד צף או מכוח הליך של פשיטת רגל) ו/או מנהל מיוחד ו/או נאמן (בין להסדר נושים ובין בפשיטת רגל) ו/או כנגד הספק ניתן צו לפירוק או צו פשיטת רגל;
- 7.2.10 **הספק לא הגיש במשך שלוש פעמים** (לאו דווקא ברצף!!) **הצעות מטעמו לפניות מטעם המועצה** (בין כהצעות מחיר ובין כמכרז זוטא);
- 7.2.11 בכל מקרה שבו תוגש חוות דעתו של נציג המועצה ו/או מי מטעמו, הקובעת כי הספק התרשל בביצוע עבודות שהועברו לביצועו ו/או שעבודות כאמור בוצעו בצורה לקויה או רשלנית ו/או שעבודות כאמור בוצעו תוך חריגה מלוחות הזמנים שנקבעו לסיומן ו/או הספק גרם נזקים למועצה תוך כדי ביצוע עבודות שהועברו לאחריותו;
- 7.3 החלטה על הוצאת ספק ממאגר הספקים תתקבל על-ידי ועדה המכרזים.
- 7.4 הוצא ספק ממאגר הספקים, הוא לא יהיה רשאי להגיש בקשה להצטרף מחדש למאגר הספקים, אלא לאחר הסרת המניעה שהביאה להוצאתו מן המאגר או בחלוף חצי שנה ממועד ההוצאה, **לפי המאוחר מבין השניים**.
- 7.5 כל ספק רשאי לפנות בכתב אל מנכ"ל המועצה ולבקש כי המועצה תמחק אותו מן המאגר. הוגשה בקשה כאמור, יגרע הספק מן המאגר בהתאם להוראות סעיף זה, והוא לא יהיה רשאי לשוב ולבקש להצטרף מחדש למאגר, אלא בחלוף 12 חודשים ממועד מחיקתו.
- תנאים כלליים** 8
- 8.1 הליך זה וניהול המאגר יהיה בכפוף לדיני המכרזים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.

8.2 המבקשים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפותם בהליך זה, וכן, כל ייעוץ מקצועי אחר. המבקשים יחשבו כמי שויתרו מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין קבלתו או אי-קבלתו של ייעוץ משפטי או ייעוץ מקצועי אחר.

8.3 כל עניין הנוגע להליך זה ו/או לניהול מאגר הספקים על-ידי המועצה, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתובענה ואשר מקום מושבו מצוי בעיר חיפה.

8.4 כל משתתף יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי ההליך וביצוע הבדיקות הנדרשות. המבקשים לא יהיו זכאים לכל שיפוי מאת המועצה בגין הוצאות אלה.

8.5 המועצה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

8.6 כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

8.6.1 מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הליך הזה, מובהר כי הודעות מטעם המועצה ו/או הודעות מטעם המשתתפים אל המועצה, יישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה כל תוקף לכל הודעה ו/או מצג שניתנו בעל-פה או בכל דרך אחרת.

8.6.2 כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי המועצה כמפורט לעיל, אצל מנכ"ל המועצה.

8.6.3 כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.

8.6.4 כל הודעה אשר תישלח על ידי המועצה ו/או ועדת המכרזים, יראו אותה כאילו התקבלה אצל מי המשתתפים (לרבות, לאחר הרישום במאגר) כדלקמן:

8.6.4.1 על-ידי משלוח ההודעה באמצעות דואר רשום – ואז יראו את ההודעה כאילו התקבלה אצל המשתתפים בתוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;

8.6.4.2 על-ידי משלוח באמצעות בפקסימיליה או בדוא"ל – ואז יראו את ההודעה כאילו הגיעה ליעדה כעבור יום עסקים אחד;

8.6.4.3 באמצעות מסירה אישית או מסירה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב,

רו"ח מליחי רותם

מנהלת רכש

הנדון: בקשה להירשם במאגר הספקים של המועצה

1. פרטי המבקש להירשם במאגר:

- 1.1. שם המבקש: _____
- 1.2. מס' זהות: _____
- 1.3. כתובת: _____
- 1.4. טלפון/פקס: _____
- 1.5. כתובת דוא"ל: _____
- 1.6. נציג המבקש: _____
- 1.7. שנות ניסיון: _____
- 1.8. תפקיד הנציג: _____
- 1.9. נייד של הנציג: _____

להוכחת עמידתי ברשום מעלה יש לצרף את המסמכים הבאים:

- העתק צילומי של רישיון עסק תקף על פי דין ורישיונות אחרים על פי דין בתחום העסקי.
- העתק צילומי אישור תקף של רשות המיסים בישראל על שיעור המס שיש לנכות במקור מתשלומים למציע.
- מסמכים המאשרים את ניסיונו של המציע.
- המלצות של אנשים, רשויות, גופים, מוסדות ותאגידים שהמציע סיפק להם.
- מציע שהוא תאגיד יצרף צילום של תעודת הרישום של התאגיד, מסמכי ההתאגדות של התאגיד מאושר על ידי עו"ד או רו"ח של התאגיד, תדפיס מעודכן של רשם החברות (עד חודש לפני המועד האחרון להגשת ההצעות) של רשם החברות וכן אישורים של האנשים המוסמכים לתחום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם

2. הריני לבקש להירשם במאגר הספקים של המועצה בתחומים הבאים: *[יש לציין את הסעיף הרלבנטי לפי החלוקה המצויה במסמך א' להירשם במאגר הספקים]*

- 2.1 התחום בו מבוקש הרישום: _____ סעיף ברשימה: _____
- 2.2 התחום בו מבוקש הרישום: _____ סעיף ברשימה: _____
- 2.3 התחום בו מבוקש הרישום: _____ סעיף ברשימה: _____
- 2.4 התחום בו מבוקש הרישום: _____ סעיף ברשימה: _____

3. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי הליך רישום הספקים במאגר הספקים של המועצה (להלן: "המאגר"), למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על בקשתנו להיכלל במאגר, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.



4. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים במסמכי ההליך לרישומנו במאגר הספקים, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.
5. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת בקשתנו זו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל מסמכי ההליך, הסכם מחייב מבחינתנו.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המבקש

תאריך

טופס מס' 2

הצהרה והתחייבות בעניין היעדר ניגוד עניינים ובעניין קרבת משפחה

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת _____ בע"מ (להלן "המבקש").
2. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע מן המבקש להתקשר בהסכם עם המועצה, והמבקש איננו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס למתן שירות זה.
3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני להצהיר כי המבקש עצמו, בעלי המניות, מנהליו, נושאי המשרה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, אינו "קרוב משפחה" של חבר מועצת המועצה ו/או של עובד במועצה ו/או עובד בתאגיד המצוי בשליטת המועצה, למעט אלה אשר שמוותיהם מצורפים לתצהירי זה [יש לצרף לתצהיר את הרשימה השמית של בעלי קרבת המשפחה].
- לעניין זה, "קרוב משפחה" או "קשר משפחתי", הנם: הורה, בן זוג של הורה, צאצא, צאצא של בן זוג של הורה, סב או סבתא, נכד או נכדה, אח או אחות (כולל אחים או אחיות למחצה, שאינם ילדי אותם בני זוג), בן זוג של אח או אחות (כולל בני זוג של אחים או אחיות למחצה), צאצא של אח או אחות (כולל צאצא של אח או אחות למחצה), דוד או דודה, בן זוג של דוד או דודה, צאצא של דוד או דודה, וכן, הורה או צאצא כאמור מכוח אימוץ.
4. כמו כן הנני מתחייב, והתחייבותי זו מחייבת את המבקש, כי במהלך תקופת ההתקשרות של המועצה עם המבקש, הוא יתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור, לרבות, בדבר קיומם של קשרי משפחה עם חברי המועצה או עובדי המועצה כאמור לעיל.
5. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור, או שניגוד עניינים כאמור יוצר מהלך תקופת קיומו של ההסכם שנכרת עם המועצה, המבקש ידווח על כך באופן מיידי, ויבקש את הסכמת המועצה, מראש ובכתב, להתקשרות או להמשך ההתקשרות עמה.
6. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למבקש ולי באופן אישי, כי יהיה עלינו לדווח מידית למועצה, על כל כוונה שלו, של מי מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה ו/או עובדי המבקש, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. ידוע לי שהמועצה רשאית לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.
7. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המבקש, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
8. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה



אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____
התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה
_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה
וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

טופס מס' 3

תאריך: 2017/_____/_____

{ יש להעלות את האישור על גבי נייר פירמה/לוגו של משרד רואה החשבון }

לכבוד
ועדת המכרזים
המועצה

ג.א.נ,

הנדון: _____ (יש למלא את שם המבקש)

כרואי חשבון של חברת/שותפות _____ (להלן: "המבקש"), ובמסגרת הגשת בקשה מטעם המבקש לרישום במאגר הספקים של המועצה, אנו מתכבדים לדווח כדלקמן:

1. הריני לאשר כי המבקש, הנו חברה/שותפות רשומה/שותפות לא רשומה/יחיד שנרשמה בפנקסי רשם החברות ביום _____ [לגבי שותפות לא רשומה או יחיד – אין צורך לציין את מועד הרישום].
2. המבקש נרשם כעוסק מורשה ביום _____.
3. המבקש מנהל את ספריו על-פי דין ומגיש באופן שוטף את הדיווחים לרשויות המס.
4. הריני לאשר כי בדו"ח השנתי המבוקר של המבקש לשנת 2015 לא רשומה "הערת עסק חיי" או "אזהרת עסק חיי" או כל הערה דומה שיש בה כדי להזהיר מפני חוסר יכולתו של המבקש להמשיך לקיים את עסקיו.
5. ככל שמדובר בספק שאינו תאגיד, הריני לאשר כי מדובר בספק שמסוגל לבצע את השירותים שידרשו בהתאם להכשרתו ולפי העניין וכי הספק איתן מבחינה כלכלית.

בכבוד רב,

רו"ח, _____

טופס מס' 4

**הצהרה בדבר העדר רישום פלילי
(תמולא על ידי נושא משרה אצל המבקש, כאשר המבקש הינו תאגיד)**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני משמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "המבקש") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד)

2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת בקשתו של המבקש לרישום במאגר הספקים של המועצה (להלן: "ההליך").

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המבקש הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

3.1 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז. ח.פ. _____

3.2 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז. ח.פ. _____

4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המבקש הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "נושא משרה": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

4.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

5. הנני מצהיר כי המבקש לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שהמבקש הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____

5.3 מועד מתן גזר דין: _____

5.4 גזר הדין: _____

6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת הבקשה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

1.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

- 1.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.
- 1.3 מועד מתן גזר דין: _____.
- 1.4 גזר הדין: _____.
7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המבקש (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המבקש (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המבקש לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת הבקשה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).
- ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):
- 1.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.
- 1.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.
- 1.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.
- 1.4 מועד מתן גזר דין: _____.
- 1.5 גזר הדין: _____.
8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המבקש ו/או מי מבעלי המניות של המבקש ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המבקש, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה בהליך).
- ככל שכנגד המבקש ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המבקש ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):
- 1.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.
- 1.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.
- 1.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.
- 1.4 השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.
9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב'
המוכר/ת לי אישית (זיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' _____)
ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים
בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד, _____

רשימת תחומים בהם נערכת הפנייה להיכלל במאגר ספקים

1. ריהוט משרדי (שולחנות, כסאות, כורסאות, ארונות, ארונות, מדפים, מנורות שולחן וכיו"ב);
2. ציוד משרדי וכלי כתיבה - כולל ציוד מתכלה למדפסות, ותוכנות (אביזרים לתיוק מסמכים וקלסרים לסוגיהם, מחברות, פנקסים, דפדפות, כלי כתיבה (עטים, עפרונות, טושים ומרקרים, סרגלים, אטבים), דפי "ממו", דפים למדפסות ופקסימיליות, מחסניות דיו ("טונרים"), מעטפות, מהדקים וסיכות, מחשבוני כיס, מכונות רישום, סרטי קופה, מקלדות, עכברי מחשב וכיו"ב), חותמות ודיו לחותמות;
3. ריהוט וציוד לגני ילדים ובתי ספר (כסאות לימוד, שולחנות לימוד, לוחות, פינות לימוד ומשחק, חומרי יצירה, פחים וציוד לפינוי פסולת);
4. ספרי לימוד וחומרי לימוד (כולל תוכנות לימודיות).
5. העתקה, שכפול וצילום (שכפול מסמכים, שירותי כריכה, צילום חומר פרסומי, שירותי העתקות של חומר תכנוני (תשריטים, מפות מדידה וכו');
6. מערכות מחשוב וציוד היקפי - כולל ציוד מתכלה למדפסות, ותוכנות (מחשבים, מחשבים נישאים, מדפסות, כוננים, כרטיסים לסוגיהם, צגים, מחשבים נישאים, סורקים, מחסניות דיו ("טונרים"), תוכנות ו/או חומרות לסוגיהם, מצלמות וכרטיסי זכרון, מקלדות, עכברי מחשב וכיו"ב);
7. מיכון משרדי (מכונות צילום (כולל מחסניות דיו ("טונרים"), מכונות גריסה, מקרנים, מסכים/צגי טלוויזיה, מצלמות וכרטיסי זיכרון וכיו"ב);
8. ציוד חשמלי (מקררים משרדיים, קומקומים, טוסטרים וכיו"ב);
9. מערכות מיזוג אויר (אספקה והתקנה); מובהר, כי מדובר באספקה והתקנה של מערכות מיזוג אויר בהיקפים הנמוכים מהתקנת מערכות מיזוג אויר המצריכות רישיון קבלני על-פי דין ואישור ספק מורשה
10. כיבוד קל יבש/ארוז (קפה לסוגיו, תה לסוגיו, סוכר, ממתקים מלאכותיים, עוגיות ומאפים ארוזים, וופלים, חטיפים מלוחים, פיצוחים באריזות, פירות יבשים באריזות וכיו"ב);
11. כלי מטבח וכלים חד פעמיים (כוסות, ספלים, צלחות, סכו"ם, קרשי חיתוך (מעץ או פלסטיק), כלי הגשה (מגשים, קנקנים וכו') – הן רב פעמיים והן חד פעמיים, מפות, מפיות, קופסאות אחסנה וכיו"ב);
12. אספקת חומרי בניין וחומרי גמר (חול לסוגיו, מלט לסוגיו, גבס (כולל לוחות גבס), חומרי איטום ובידוד, סיד, צבע, כבלים (חשמל, טלפון, תקשורת), אמבטיות שקעים, שקעים (חשמל, טלפון, תקשורת), מרצפות, קרמיקה, ברזים, צנרת לסוגיה (חשמל, תעלות, אינסטלציה, ניקוז), ברגים, מסמרים, מנעולים ובריחים, חוטי

ברזל, מנורות (כולל מנורות ניאון), בתי מנורה, גופי תאורה, קופסאות מתגים, כלים סניטריים (אסלות, כיורים, משטחים), דלתות פנים, ידיות וצירים, רשתות, חומרים לפתיחת סתימות, חומרי הדברה ביתיים (תרסיסים) וכיו"ב);

מובהר כי הרישום בסעיף זה הוא רק עבור אספקה, והוא אינו כולל התקנה ו/או בנייה (שתבוצע על-ידי המועצה או בעל מקצוע שייבחר על-ידי);

13. כלי עבודה וציוד טכני (מקדחות, פטישים, מברגות, סלמות, מברגים, חגורות עבודה, ציוד בטיחות בעבודה (קסדות, מסכות, כפפות, משקפי עבודה), פנסים, בגדי עבודה, נעלי עבודה), ציוד כיבוי אש ובטיחות (גלגלונים וצנרת, מטפים לסוגיהם, מחבטים, שילוט);

14. חומרי ניקיון והיגיינה (סבונים (נוזליים וקשיחים), תרסיסים, חומרי ניקוי לאסלות וכלי סניטריים, סמרטוטים ומטליות, ניירות ניגוב, שקיות ושקיות אשפה, חומרי ניקוי לסוגיהם (רצפות, חלונות, עץ), מסירי כתמים ומסירי שומנים, כלי ניקוי (מברשות, דליים, מטאטאים, מגבים), כפפות גומי (חד פעמיות ורב פעמיות), נייר טואלט, מגבונים);

15. ציוד גן וצמחייה, מתקני משחקים (עציצים, אדניות, צנרת השקיה וטפטפות, פחי אשפה, ריהוט גן, אדמת גן וטוף);

16. שילוט (שילוט חוצות, חומר פרסומי, חומר לדיוור ישיר); השירות כולל את הפקת החומר הפרסומי, וכן, את הפצתו לפי העניין (תלייה, הדבקה או חלוקה)

17. שירותי תיקונים ושיפוצים בהיקפים המחייבים רישיון מקצוע
בתחומים הבאים:

- 17.1 אינסטלציה ומתקנים סניטריים;
- 17.2 חשמל (כולל תאורה) ותקשורת;
- 17.3 ריצוף וקרמיקה;
- 17.4 נגרות ועבודות עץ;
- 17.5 אלומיניום;
- 17.6 מסגרות ו/או ריתוך;
- 17.7 צביעה סיוד וטיח;
- 17.8 בנייה קלה (גבס, תקרות אקוסטיות וכו');;
- 17.9 איטום;
- 17.10 גינון ופיתוח שטח;

18. כיבוי אש ציוד ואחזקה