

**טבלת זמנים – אכיפת נוחל הביקור הסדיר – סעיף 7
 בהתאם לחוזר מנכ"ל, אדר תשע"ז. מרץ, 2017,
 במקרים: אי ביקור סדיר או אי הגעה לאחר שיבוץ**

מס'	זמן	הליך	מכותבים	סעיף בחוזר מנכ"ל
1	תוך שבעה ימים	מנהל ביה"ס יודיע להורים במכתב רשום (עם אישור מסירה).	1. מנהל מחלקת החינוך. 2. המפקח הכולל של המוסד. 3. הממונה המחוזי על הביקור הסדיר. 4. קצין הביקור הסדיר.	7.1.1 7.1.2 (נספח 3)
2	תוך שלושה ימים מיום הוצאת המכתב הרשום בסעיף 1.	מנהל ביה"ס יפנה לקצין הביקור הסדיר במטרה להתעדכן באשר לתוצאות הטיפול ולצעדים שנקטו על ידו על מנת להחזיר את התלמיד למוסד החינוכי.		7.1.3
3	לאחר שבעה ימים מיום הוצאת המכתב הרשום בסעיף 1.	מנהל ביה"ס ידווח בכתב למנהל אגף החינוך בנספח מספר 4 על אי חזרתו של התלמיד למוסד החינוכי.	1. המפקח הכולל של המוסד. 2. הממונה המחוזי על הביקור הסדיר. 3. קצין הביקור הסדיר.	7.1.4 (נספח 4)
4	לאחר 21 ימים מיום הוצאת המכתב הרשום בסעיף 1.	קצין הביקור הסדיר ידווח למנהל מחלקת החינוך, לממונה המחוזי על הביקור הסדיר וליועץ המשפטי ברשות החינוך המקומית.		7.1.5
5		מנהל מחלקת החינוך יוציא מכתב התראה להורים.		7.1.6 (נספח 2)
6	לאחר 30 ימים מיום הוצאת המכתב הרשום בסעיף 1.	מנהל מוסד החינוך ידווח בכתב למפקח הכולל, לממונה המחוזי על הביקור הסדיר, לממונה הארצי על הביקור הסדיר ולמנהל מחלקת החינוך על בחינת האפשרות להגשת כתב אישום.		7.1.7
7	לאחר 35 ימים מיום הוצאת המכתב הרשום בסעיף 1.	קצין הביקור הסדיר יוציא זימון לשימוע במכתב רשום (עם אישור מסירה) למנהל ביה"ס, למפקח הכולל ולהורים. אפשר בנוסף: ע"י התובעת לממונה המחוזי על הביקור הסדיר, ליועץ חינוכי, למפקח על הייעוץ במחוז, לנציג הרווחה וכו'.		7.1.8 (א – ה)
8	לאחר 60 ימים מיום הוצאת המכתב הרשום בסעיף 1.	מנהל ביה"ס יפנה לממונה המחוזי על הביקור הסדיר ב"בקשת גריעה".		7.1.9 (א – ג)