

קול קורא 200/2021

להפעלת חוגי /סדנאות/קורסים בתחומי הספורט והפנאי במועצה המקומית חריש

המועצה המקומית חריש (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות להפעלת חוגים/קורסים וסדנאות במועצה (להלן: "החוגים"), אשר יעניקו מענה לתושבי המועצה, הכל על פי הפירוט במסמכים שלהלן ולצורכי המועצה.

1. כללי

1.1 החוגים יערכו במועצה במגוון תחומים, כגון יוגה, אמנות, משחקי כדור, אמנויות לחימה וכמפורט להלן, ובהתאם להנחיות ולהוראות קול קורא זה על נספחיו, וכן כל הוראה אשר תימסר למציעים ולזוכים בהליך.

1.2 אוכלוסיית היעד

- 1.2.1 השירותים הנדרשים במסגרת קול קורא זה יהיו מיועדים לכלל התושבים והמתגוררים בתחומי המועצה, על הקהילות השונות, ילדים, נוער ומבוגרים תושבי חריש והסביבה.
- 1.2.2 יוער כי קבוצות החוגים יאופיינו ויתחשבו בזרמי דת, גילאים ואוכלוסיות מיוחדות, והכל לפי שיקול דעת המועצה.
- 1.2.3 המועצה מבקשת לקבל הצעות ורישומם של מגוון מדריכים לחוגים וסדנאות שונות למשך כל תקופת ההסכם ובהתאם להוראות קול קורא זה ואלו המתעדכנות מעת לעת.

1.3 מטרות ויעדים:

- 1.3.1 הקניית הרגלים והגברת המודעות לאורח חיים ספורטיבי ובריא.
- 1.3.2 פיתוח ספורט תחרותי.
- 1.3.3 חיבור למערכת החינוך בין המפעיל לבין המורים במקרה הצורך על מנת לשפר את התנהלות הילד בחינוך הפורמלי והבלתי פורמלי.
- 1.3.4 שיפור התפקוד האישי והיומני של האוכלוסייה במיומנויות יומיומיות.
- 1.3.5 חיבור והידוק הקשר בין קהילות בתוך חריש.
- 1.3.6 לאפשר לאוכלוסייה ליהנות ממסגרת חברתית קהילתית.
- 1.3.7 לאפשר להורים להתפנות לצורכיהם ולצרכי הילדים.
- 1.3.8 מתן מענה לשעות הפנאי.

2. תנאי סף

על המגיש מענה לקול קורא זה לעמוד בכלל התנאים המצטברים שלהלן:

2.1 המציע הינו מדריך מוסמך/בעל תואר אקדמי/תעודה ממוסד מוכר, באותו חוג אשר לו הוא מועמד, בהתאם לצורך.

חובה על המציע לצרף תעודת הסמכה או תעודה אקדמית, בהתאם לדרישות החוג ו/או בהתאם לחוק הספורט, כמפורט למטה ובכך בהתאם לצורך.

מועמד להדרכת חוגי ספורט, ימציא בנוסף תעודת עזרה ראשונה בתוקף או שיתחייב להמציא תעודה זו עד לחודש נובמבר 2021.

2.2 המציע הינו בעל ניסיון של שנתיים בתקופה של חמש השנים האחרונות (2017-2021), לפחות, בהדרכה באותו תחום מבוקש.

חובה על המציע לצרף קורות חיים והמלצה אחת לפחות, לשם הוכחת תנאי זה. תנאי סף זה לא יחול במידה ויוכיח המציע כי תחום החוג הינו חדש, אשר קיים בארץ פחות משנתיים.

חתימת המציע:

קול קורא מס' 200/21 - להפעלת חוגים/סדנאות/קורסים במועצה המקומית חריש

2.3. המציע יצרף להצעתו, **תכנית כללית בנוגע לחוג לו מועמד**, אשר כוללת תוכן החוג, מחיר ממוצע מומלץ לצרכן, גילאים, מגדרים, שילוב תושבים ממגוון מגזרים וזרמי דת. (חובה)

2.4. המציע הזוכה (לנשים אין חובה) לחוג ילדים ונוער בלבד, יחויב להציג טרם מתן השירותים, תעודת היעדר עבריינות מין עדכנית ממשטרת ישראל.

2.5. מובהר כי במסגרת השירותים יתחייב המדריך כי לא ייתן שירותים ולא ייפעל בכל מסגרת אחרת דומה או מתחרה בתחומי המועצה המקומית חריש, בכל תקופת מתן השירותים למועצה ועד לחלוף 12 חודשים מתום ההתקשרות עם המועצה.

3. השירותים המבוקשים

3.1. החוגים - על המפעיל להיות בעל ידע והכשרה חינוכית או טיפולית בתחום החוג המוצע על ידו, מבין הנושאים הבאים:

ענפי ספורט ילדים ונוער -

- ✓ משחקי כדור כגון: כדורעף, טניס, בדמינטון. אין צורך בטניס, כדורגל, כדורסל או משחקי כדור מעורב.
- ✓ אומנויות לחימה כגון: קרטה, קרב מגע/הגנה עצמית.
- ✓ תנועה ויוגה לגיל הרך, התעמלות לגיל הרך, תחום ספורט רלוונטי לגיל הרך.
- ✓ מקצועות האתלטיקה קלה, אופניים, הוקי, ניווט ספורטיבי, כושר גופני ריצה, אימון פונקציונלי, כש"ג כללי, TRX.

ענפי ספורט למבוגרים -

מקצועות האתלטיקה קלה-ריצה, קנגו ג'אמפ, אימון פונקציונלי, ציי קונג, אמנויות לחימה למיניהן כגון: קרב מגע/הגנה עצמית, קרטה, כדורשת/מאמאנט-נשים, כדורעף, בדמינטון, טניס, ניווט ספורטיבי, אופניים ועוד.

ענפי ספורט לאוכלוסיות עם צרכים מיוחדים – המטרה היא לפתוח קבוצה בשיתוף ספיישל אולימפיקס לאוכלוסיות עם פיגור שכלי ועל הספקטרום בענפים כגון: כדורגל, כדורסל, טניס, אמנויות לחימה למיניהן וכיו"ב.

תחומי ההעשרה ותחומים נוספים לילדים ונוער -

תחומים לילדים ונוער כגון: קרמיקה, מדעים, בישול, שפות, מורים למוסיקה-שיעורים פרטיים, מקהלות והרכבים, מחשבים, נגרות, אפליקציות סייבר, הדרכת הורים, רשתות חברתיות.

תחומי העשרה 0-3:

עיסוי/יוגה/ תינוקות ואמהות, דרמה, תנועה, מוסיקה, פעילות גופנית-אתגרית, ריתמיקה

תחומים למבוגרים: תחומי תרבות הפנאי כגון: קרמיקה, תפירה ורקמה, תיאטרון, כתיבה יוצרת, שפות, תכנון ועיצוב פנים, בישול, היסטוריה, תכשיטנות, ספרות, מחשבים, אפליקציות סייבר, מורים למוסיקה-שיעורים פרטיים, קורס ניהול עסקים לרבות: התנהלות כלכלית נכונה, מימון, שיווק ופרסום, ריקודי עם.

תחומים כלליים למרכז למידה: תמיכה לימודית לילדים ונוער במקצועות שונים לרבות: הוראה מתקנת בשעות אחה"צ ליחידים ובקבוצות, בהתאם להצעתו של המציע.

סדנאות וקורסים - תחומי תרבות הפנאי כגון: בריאות הגוף והנפש, יוגה/התעמלות לתינוקות, תזונה, יזמות עסקית, ספרות, היסטוריה, מחשבים ועוד.

3.2. צוות החוגים – על המפעיל לדאוג שהפעילות בחוג תתבצע ע"י צוות רב מקצועי בעל ידע והכשרה חינוכית. יובהר, כי מספר החניכים בכל חוג לא יעלה על הכמות המותרת. כמו כן מובהר, כי התוכנית של המפעיל תכלול התייחסות לזרמי דת שונים.

3.3. תקופת מתן השירותים – המועצה מפעילה חוגים במהלך חודשי השנה ותקופת ההתקשרות תהיה החל מ-12 חודשים ועד 36 חודשים (לפי שיקול דעת והצורך של המועצה). ובכל מקרה וללא כל קשר, מתן השירותים יינתנו בהתאם להנחיות בשל מגפת הקורונה שניתנים מעת לעת.

הערה: מובהר בזאת, כי למועצה שיקול דעת לשנות את ימי ושעות החוגים, והכל באופן סביר ובתיאום מראש עם המפעיל, כולל הארכת תקופת החוגים לחודש יולי ואוגוסט (בשל תקופת הקורונה) וכולל הארכת החוגים לפעילות במסגרת מחנה אימונים והעשרה בחופשים, הרחבה לפעילות סדנאות וקיום טורנירים לקהילה.

3.4. בהתאם לשיקול דעת המועצה, עד פעם ברבעון תתקיים פעילות גיבוש בין קהילות במועצה במסגרת החוגים, אשר יכללו את המפעיל והמשתתפים, בשיתוף עם מנהלת מח' הספורט/רכזת חוגים, בהתאם לאופי החוג.

3.5. ציוד – המציע מחויב לספק את כל הציוד הנדרש לשם הפעלת החוגים, למעט חוגים שיתואמו מראש עם המועצה.

3.6. אישור פעילות – על המפעיל לדאוג לאישור של כל פעילות הנכללת בחוג ע"י הגורמים המוסמכים לכך.

3.7. שמירה על ניקיון ותיקון נזקים – המפעיל ישמור על ניקיון מקום ההפעלה ויתקן כל נזק שיגרורם לציוד או מבנה המועצה.

3.8. תשלום למפעיל - התמורה עבור השירות תועבר למציע במלואה ע"י המועצה עבור דרישת תשלום מקורית ו/או חשבונית מס כדין ואישור ניכוי מס במקור. **המועצה תקבע את מספר מינימום המשתתפים לפי שיקול דעתה.**

על המפעיל לציין בתכנית הכללית כל עלות נוספת של ההורים מעבר לתמורה החודשית, במידה ויש כזו.

3.9. ביטוח - על המציע לערוך על חשבונו את כל הביטוחים הנדרשים, לכיסוי כל נזק שעלול להיגרם לעובדיו, לחניכים ולצדדים שלישיים, בגין כל נזק שעשוי להיגרם במסגרת הפעלת החוג, ל פי דין והנחיות משרד החינוך.

3.10. היעדר יחסי עובד מעביד – למען הסר ספק מובהר כי בין המועצה לבין המפעיל ועובדיו לא יתקיימו יחסי עובד מעביד וכי המפעיל הינו בגדר נותן שירותים עצמאי בלבד.

4. ההצעה

המעוניינים להגיש מענה לקול קורא זה יגישו את המסמכים הבאים:

4.1. כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 2 לעיל (מסמכי חובה).

4.2. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו 1976:

4.2.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

4.3. הוגשה הצעה על ידי עמותה, יצורף להצעה אישור ניהול תקין בתוקף לשנת 2019, 2020.

5. אופן ההגשה ושאלות:

5.1. את ההצעה יש להגיש באמצעות דואר אלקטרוני, לאגף פנאי וקהילה, עד ליום 28/02/2021, ועד לשעה 12:00, למייל: hugim@harish.muni.il.



דואר האלקטרוני יציין בנושא את קול הקורא, מספרו, וכן את שם המציע, ותוכן המייל יכלול את הצעתו בקובץ PDF (רצוי בקובץ אחד ומרוכז). יוער, כי על הקובץ להיות ברור וקריא ולא יתקבל קובץ שאינו כזה.

5.2. לשאלות והבהרות ניתן לפנות בדואר אלקטרוני לכתובת hugim@harish.muni.il לגברת נעמה קליין.

6. אופן בחינת המענה:

- 6.1. הוגשה יותר מהצעה אחת העומדת בתנאי הסף, תבחר המועצה את הזוכה בהתאם לפרמטרים הבאים:
- 6.1.1. 40 נקודות - ניסיון בהפעלת חוגים - כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף – תזכה את המציע ב 8 נקודות, עד לסך מרבי של 40 נקודות.
- 6.1.2. 40 נקודות - התרשמות מהמציע (או הצוות המוצע), התוכנית הכללית מטעמו והשכלתו, התאמתו למערך הארגוני, גמישות וחזון חינוכי/ספורטיבי, הישגי עבר אישיים וקבוצתיים.
- 6.1.3. 20 נקודות - השקעת משאבים נוספים - המציע יפרט במסגרת הצעתו האם הוא מוכן להשקיע משאבים נוספים מטעמו לצורך הפעלת החוג, ומה הם אותם המשאבים, כגון ציודים, תכניות הפעלה אקסקלוסיביות ועוד.

מחיר כל חוג יוצע במסגרת התוכנית הכללית וייקבע ע"י המועצה במעמד הריאיון האישי, אז יימסר למציע בהתאם.

וועדת הניקוד תורכב מ: מנהלת מחלקת הספורט, רכזת חוגים ומנהלת מחלקת תרבות, ו/או מי מטעמן.

6.2. המועצה אינה מתחייבת לאשר כל הצעה שתתקבל אצלה מכח קול קורא זה וכן רשאית להפסיק את ההתקשרות עם המציע בהתראה שתינתן מראש לפי הסכם ההתקשרות. כמו כן, בניקוד שווה או צמוד בין מציעים שונים, המועצה תהיה רשאית לתן עדיפות למפעילי החוגים הקיימים ומפעילים אשר עובדים במערכת החינוך הבלתי פורמלי בחריש בתחומים הרלוונטיים להצעתם.

6.3. החוגים יופעלו תחת השם: "המועצה המקומית חריש" בלבד, והמציע מנוע מלפרסם את עסקיו הפרטיים תוך שהוא מספק שירותים אלה.

6.4. יובהר, כי הראיון יתבצע בהיוועדות חזותית או באופן פרונטלי, לפי שיקול דעת מנהלת מחלקת ספורט. ובכל מקרה, קיום ראיון הינו תנאי סף.

6.5. כל מציע רשאי להציע מספר הצעות, כאשר כל הצעה חייבת לעמוד בפני עצמה, ולעמוד בדרישות תנאי קול קורא זה.

6.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות בשאלות הבהרה או לפנות לקבלת מידע או כל נתון אחר למשיבים לפנייה זו כולם או חלקם.

6.7. המועצה תהא רשאית לשנות או להוסיף דרישות והיקף שירות, הכול לפי שיקול דעתה המקצועי ובהתאם לצרכים.

6.8. אין בפניה זו כדי ליצור מחויבות כלפי מי מהמשיבים לפנייה והמועצה תהא רשאית לשקול את צעדיה בהתאם לאינטרס הציבורי, לשיקולי תקציב ולשיקולים מקצועיים.

6.9. בהתאם לאמור, מובהר למציע, כי אין המועצה מתחייבת לפתוח כל חוג מוצע, אף אם זוכה להתעניינות גבוהה, והמציע מצהיר ומסכים כי לא תהיה לו כל טענה על כך. במקרה זה, המועצה לא תהיה מחויבת להתייחס ולבחון את הצעות המציעים ולמציעים לא יהיו כל טענות ו/או דרישות כלפי המועצה.

7. אחריות המציע לאחר זכייתו:

- 7.1. על המציע, במידה ויידרש לכך, להמציא למועצה אישור ביטוחים וכל אישור נדרש אחר.
- 7.2. על המציע מוסכם, כי המועצה רשאית לדרוש את החלפת איש צוות אצל המציע, והמציע מתחייב כי הוא נערך לכך מראש.
- 7.3. על המציע מוסכם כי המועצה רשאית לצמצם ו/או לבטל חוגים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וללא התראה מראש.

8. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 8.1. קורות חיים
- 8.2. ניכוי במקור בתוקף
- 8.3. אישור ניהול ספרים בתוקף
- 8.4. חתימה הצהרה על ניגוד עניינים (נספח א')
- 8.5. חתימה על הצהרת שמירת סודיות (נספח ב')
- 8.6. תעודת הדרכה/מאמץ בהתאם לצורך

אגף פנאי וקהילה

המועצה המקומית חריש

נספח א'

הצהרה בדבר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה לי, לפי העניין, או לעובדים מטעמי או לספקי / קבלני משנה מטעמי או לגורמים מקצועיים במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שישה (6) חודשים מתום תקופה זו ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין במועצה המקומית חריש, וכי אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיי על פי הסכם זה.
2. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי ו/או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב להודיע למועצה באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותיי כאמור מכרז זה.
5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

חתימת המציע: _____

קול קורא מס' 21/200 - להפעלת חוגים/סדנאות/קורסים במועצה המקומית חריש



6. לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המועצה עם מניעת ניגוד עניינים.
7. אני מתחייב להחתיים את כל העובדים מטעמי ואת כל קבלני המשנה מטעמי ואת הגורמים המקצועיים על ההצהרה דומה כי אין להם ניגוד עניינים, על התחייבות להימנע מניגוד עניינים בעתיד ועל התחייבות להודיע לי, מידית, ברגע שנקלעו למצב של ניגוד עניינים לכאורה.
8. מובהר בזאת שלעניין התקשרות זו "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום :

תאריך	שם מלא	חתימה המציע

נספח ב'

הצהרה והתחייבות בעניין שמירת סודיות

1. ידוע לי היטב כי כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה וכי איני רשאי/ת למסור לאדם אחר, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן איני רשאי/ת לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת היועץ המשפטי של המועצה.
2. אני מתחייב/ת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם בגדר ידיעת נחלת הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי בקשר עם מתן השירותים למועצה המקומית חריש, זאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן, אלא לאחר קבלת אישור היועץ המשפטי של המועצה.
3. אני מתחייב/ת לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לי או שיגיעו אליי עקב ביצוע הסכם זה או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה המקומית חריש.
4. אני מתחייב/ת לפעול בהתאם להנחיות המועצה המקומית חריש בכל הנוגע לקיומם של הסדרים בדבר שמירת סודיות כלפי המועצה.
5. אני מתחייב/ת שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת היועץ המשפטי של המועצה.
6. אני מתחייב/ת למסור למועצה המקומית חריש, מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה או במסגרת הליכים בהם הייתה מעורבת המועצה, ולא אשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים למועצה המקומית חריש.

חתימת המציע:

קול קורא מס' 200/21 - להפעלת חוגים/סדנאות/קורסים במועצה המקומית חריש



עיר חדשה. התחלה חדשה.

7. ידוע לי והובהר לי שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

8. אני מתחייב שעם סיום ההסכם, זאת מכל סיבה שהיא, אני אעמיד לרשות המועצה המקומית חריש (או כל גורם אחר שהיועץ המשפטי של המועצה יורה עליו) בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותי בקשר לשירות ולביצוע ההסכם זה (להלן: "המידע").

ולראיה באתי על החתום

שם היועץ	ח.פ.	תאריך	חתימה + חותמת
----------	------	-------	---------------