

קול קורא מס' 303/2022 לקבלת הצעות מחיר עבור שירות רכז מוסיקה באגף פנאי וקהילה במועצה המקומית חריש

המועצה המקומית חריש (להלן: "המועצה") מתכבדת להזמין להגיש הצעת מחיר עבור מתן שירותי רכז מוסיקה (להלן: "הרכז" או "המציע"):

1. **השירותים המבוקשים**
 - 1.1. בניית מערכת שיעורי נגינה, פיתוח קול ומקהלות, התאמה לתושבי חריש.
 - 1.2. קביעת מחירים אחרי השוואה למחירים ביישובי הסביבה, כולל תשלומים חד פעמיים במידה וידרשו כאלה.
 - 1.3. קליטת מורים לנגינה
 - 1.4. קביעת גאנט שנתי לאירועים קהילתיים, קונצרט אמצע שנה וסוף, תכנית העשרה לתלמידים.
 - 1.5. הקמת 2 מקהלות ולהקות שירה ונגינה, ייצוגיות והקמת הרכבים בחציון ב' של השנה.
 - 1.6. פגישות התנעה עם מנהלי בתי ספר על שיתופי פעולה לאורך השנה. בניית תכנית חיבור תחום המוסיקה במערכת הבלתי פורמלית לחינוך הפורמלי, אישור התכנית ומימושה.
 - 1.7. פתיחת חדר מוסיקה אקוסטי- כולל בחירה והזמנת כלי נגינה והציוד הנלווה.
 - 1.8. ניהול חדר המוסיקה לניצול מקסימלי.
 - 1.9. לימוד שיעורי נגינה ו/או פיתוח קול, בהיקף שיקבע מראש, יום 1 בשבוע לפחות.
 - 1.10. הפקת 2 אירועי מוסיקה קהילתיים לפחות (קיץ וחורף) במהלך השנה.
 - 1.11. התפקיד כולל את כל שעות העבודה, בכללם לימוד המוסיקה, ריכוז וניהול, הפקת אירועים תכנון, חזרות, ביצוע וכל עבודה הנדרשת למימוש קידום התחום ומימוש מטרותיו ויעדיו.
 - 1.12. המציע יתחייב לנוכחות בחריש 3 ימים בשבוע לפחות בשעות אחר הצהריים. 21 שעות שבועיות.

2. **תנאי סף**
 - 2.1. המציע הינו בעל ניסיון של שנתיים לפחות, בתקופה של חמש השנים האחרונות (2017-2021), בניהול מרכז מוסיקלי.
 - 2.2. המציע הינו בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות, בתקופה של שבע השנים האחרונות (2015-2021), בהעברת שיעורי נגינה על אחד הכלים/התחומים הבאים: גיטרה, אורגנית, פסנתר, פיתוח קול.

3. **מסמכים שיש לצרף להצעה**
 - 3.1. המציע יצרף להצעתו, **תכנית כללית לבניית מרכז מוסיקה**, אשר כוללת תוכן, מחיר ממוצע מומלץ לצרכן, גילאים, מגדרים, שילוב תושבים ממגוון מגזרים וזרמי דת. (**חובה**) המציע הזוכה יחויב להציג טרם מתן השירותים, תעודת היעדר עבריינות מין עדכנית ממשטרת ישראל.
 - 3.2. המציע הינו תאגיד או עוסק פטור/מורשה - יש לצרף תעודת התאגדות/עוסק מורשה או פטור.
 - 3.3. יש לצרף אישור ניכוי מס בתוקף.
 - 3.4. יש לצרף אישור ניהול ספרים.
 - 3.5. קורות חיים.
 - 3.6. הוכחה בדבר ניסיון (מכתבי המלצה וכד')
 - 3.7. תעודות השכלה/הסמכה/הכשרה למתן השירותים.
 - 3.8. אישור משטרה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (למציע זכר)
 - 3.9. כלל מסמכי ההצעה עם חתימת המציע במקום המיועד בתחתית על עמוד.

4. **תקופת ההתקשרות:**

תקופת ההתקשרות תהיה 1.1.22-31.12.22. למועצה עומדת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים, ולא יותר מ-36 חודשים לכלל ההתקשרות.

5. **אופן בחירת הזוכה**

40 נקודות	התרשמות (ראיון)
40 נקודות	הצעת מחיר
10 נקודות	ניסיון
15 נקודות	1-2 מקומות
20 נקודות	3-4 מקומות
	5-ומעלה

נוסחה לחישוב ההצעת המחיר

$$\frac{\text{מחיר ההצעה הזולה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבדקת}} \times 40$$

נספח א'

הצעת המציע

בקשה לקבלת הצעות מחיר במסגרת קול קורא 303/22 למתן שירותי רכז מוסיקה

אני הח"מ _____ מס' חברה/שותפות/מס' ת.ז. זהות _____ מצהיר, מסכים ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי בעיון את הוראות הקול קורא לרבות נספחיו והנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכיו לרבות ההסכם והנני מסכים לכל האמור בהם.
2. הנני מתחייב בזה להוציא לפועל ולבצע את השירותים נשוא מסמכי הקול קורא וההסכם ולקיים את שאר התחייבויותיי, כולן ביחד, במחירים שאני הצעתי במסמכי הקול קורא לרבות ההסכם ונספחיו.
3. ידוע לי כי התמורה כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות במתן השירותים לרבות העסקת כוח אדם, ציוד, נסיעות, צילומים וכיוצ"ב למעט אם הוחרגה הוצאה כלשהו מפורשות בהסכם.
4. אם המועצה תקבל את הצעתי הריני מתחייב למלא אחר הוראות הקול קורא, ההסכם ונספחיהם לרבות בדבר חתימה על מסמכים והמצאת מסמכים במועדן.
5. תמורת ביצוע השירותים המבוקשים כמפורט בתנאי קול קורא, ההסכם ונספחיו, הריני מציע את מתן השירותים המבוקשים בתמורה על סך _____ ₪ (במילים: _____) לחודש בתוספת מע"מ כדין. הצעה שתוגש מעל סך של 5,500 ₪ תיפסל ולא תבוא בחשבון. ידוע לי ומוסכם כי השעות שיחשבו לתשלום יהיו עבור שעות מתן השירותים בלבד וכל זמן מעבר לכך לא ימנה לצורך בחינת השעות על פי תנאי הקול קורא.
6. בעצם הגשת הצעה זו הריני נותן בזה הסכמתי לכל התנאים הכלולים במסמכיו והנני מוותר בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לתנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי הקול קורא, לרבות סבירותם.

בכבוד רב,

שם וחתימה + חותמת

תאריך _____



נספח ב'

קול קורא 303/2022 למתן שירותי רכז מוסיקה

שנערך ונחתם בחריש ביום _____

המועצה המקומית חריש, ח.פ. 500212477
מרחוב גפן 78, חריש
(להלן: "המועצה")

בין:

מצד אחד;

לבין:

_____, ת.ז. _____

שכתובתו _____

טלפון: _____

נייד: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "נותן השירות")

מצד שני;

הואיל:

והמועצה פרסמה קול קורא מס' 303/2022 למתן שירותי רכז מוסיקה (להלן: "ההזדרכות" או "השירותים");

והואיל:

ונותן השירות מצהיר כי הוא בעל הניסיון, ההכשרה, הזמן, המקצועיות והיכולת ליתן את השירותים המבוקשים בקול קורא למועצה;

והואיל:

וברצון הצדדים לקבוע את התחייבויותיו ושכרו של המדריך;

והואיל:

ולמועצה מונה חשב מלווה לפי סעיף 142ב לפקודת העיריות [נוסח חדש] אשר חתימתו על הסכם זה הינה תנאי לתוקפו החוקי המחייב;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים לאמור

1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. הסכם זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ואין לראות בכך כל משמעות.
3. הסכם זה הינה הסכם התקשרות למתן שירותים כנותן שירות (קבלן עצמאי).

4. הצהרת והתחייבות נותן השירות

- 4.1. נותן השירות מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא מכיר את מהות השירותים המבוקשים וכי הוא בעל ידע, רצון, ניסיון והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים.
- 4.2. נותן השירות מתחייב ליתן את השירותים באופן אישי ובלעדי.
- 4.3. נותן השירות מתחייב בזה למלא אחר הנחיות מנהלת אגף פנאי וקהילה ו/או מי מטעמה במועצה לעניין מסוים או בכלל, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות (להלן: "נציג המועצה").
- 4.4. נותן השירות יפנה לנציג המועצה בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות.
- 4.5. השירותים יינתנו במבנים או מתחמים המופעלים והמוחזקים ע"י המועצה, לרבות בבתי הספר העירוניים, המתנ"ס וכל מקום אחר ראוי ומאושר.
- 4.6. נותן השירות מתחייב לנהוג באופן ייצוגי וראוי, כל עוד מספק שירותים למועצה ולא להתבטא כנגד המועצה ו/או עובדיה ו/או נציגיה.

4.7. ההתקשרות עם נותן השירות, תחייבו שלא ליתן שירותים דומים ו/או זהים להליך זה ולא יפעל בכל מסגרת אחרת דומה או מתחרה בתחומי המועצה, בכל תקופת מתן השירותים למועצה ועד לחלוף 12 חודשים מתום ההתקשרות עם המועצה.

4. השירותים

- 4.1. בניית מערכת שיעורי נגינה, פיתוח קול ומקהלות, התאמה לתושבי חריש.
- 4.2. קביעת מחירים אחרי השוואה למחירים ביישובי הסביבה, כולל תשלומים חד פעמיים במידה וידרשו כאלה.
- 4.3. קליטת מורים לנגינה
- 4.4. קביעת גאנט שנתי לאירועים קהילתיים, קונצרט אמצע שנה וסוף, תכנית העשרה לתלמידים.
- 4.5. הקמת 2 מקהלות ולהקות שירה ונגינה, ייצוגיות והקמת הרכבים בחציון ב' של השנה.
- 4.6. פגישות התנעה עם מנהלי בתי ספר על שיתופי פעולה לאורך השנה. בניית תכנית חיבור תחום המוסיקה במערכת הבלתי פורמלית לחינוך הפורמלי, אישור התכנית ומימושה.
- 4.7. פתיחת חדר מוסיקה אקוסטי- כולל בחירה והזמנת כלי נגינה והציוד הנלווה.
- 4.8. ניהול חדר המוסיקה לניצול מקסימלי.
- 4.9. לימוד שיעורי נגינה ו/או פיתוח קול, בהיקף שיקבע מראש, יום 1 בשבוע לפחות.
- 4.10. הפקת 2 אירועי מוסיקה קהילתיים לפחות (קיץ וחורף) במהלך השנה.
- 4.11. התפקיד כולל את כל שעות העבודה, בכללם לימוד המוסיקה, ריכוז וניהול, הפקת אירועים תכנון, חזרות, ביצוע וכל עבודה הנדרשת למימוש קידום התחום ומימוש מטרותיו ויעדיו.
- 4.12. המציע יתחייב לנוכחות בחריש 3 ימים בשבוע לפחות בשעות אחר הצהריים. (להלן: "השירותים")

5. התמורה

- 5.1. תמורת ביצוע כל התחייבותיו של נותן השירות, תישא המועצה את התמורה על פי הצעת המחיר שמצורפת להסכם זה **כנספת א'** וכפי שהוצע במסגרת הגשת ההצעות, ע"ס _____ ש"ח לחודש כולל מע"מ.
- 5.2. מוסכם על הצדדים שבמידה ולא תתקיים פעילות ולא יינתנו השירותים מכל סיבה לרבות מטעמים של מצב חירום, שביתות, ימי בחירות, ימי אבל, הנחיות הממשלה, סגרים, החלטת המועצה וכד' נותן השירות לא יהיה זכאי לכל תמורה.
- 5.3. למען הסר ספק מובהר, כי התמורה המצוינת בסעיף 5.1.. לעיל, הינה סופית ומלאה ונותן השירות לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מלבד תשלום זה, לרבות בגין הסעות, לבוש, אש"ל, ביטוחים, חופשות, ציוד אישי מקצועי, ביטוח לאומי, מס הכנסה, זכויות סוציאליות וכיוצ"ב הוצאות ישירות או עקיפות.
- 5.4. נותן השירות יגיש לנציג המועצה עד ל- 5 לכל חודש חשבונית מס בגין השירותים שבוצעו על ידו בחודש שחלף. לחשבונית המס תצורף רשימת שעות מתן השירותים ופירוט השירותים שניתנו. נציגת המועצה תעביר את החשבונית המאושרת לגזברות המועצה לתשלום, החשבונית תשולם ע"י המועצה בהתאם לאמור בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- 5.5. תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו על חשבון התמורה הינו המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין בתוקף חתום ע"י רוי"ח או רשויות המס, מסמך ניכוי מס במקור ותעודת עוסק מורשה/פטור/התאגדות. ככל שנותן השירות לא ימצא למועצה אישורים תקפים, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המועצה.

6. תנאים כלליים

- 6.1. **על-אף האמור לעיל, מובהר כי במידה ולא תהיה היענות התושבים לפעילות במרכז המוסיקה לא יהיה זכאי נותן השירות לכל תמורה כלשהו בגין שירותיו אלה ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך.**
- 6.2. מובהר בזאת, כי למועצה שיקול דעת לשנות את ימי ושעות החוגים, והכל באופן סביר ובתיאום מראש עם נותן השירות, כולל הארכת תקופת החוגים לחודש יולי וכולל הארכת החוגים לפעילות במסגרת מחנה אימונים והעשרה בחופשים, הרחבה לפעילות סדנאות וקיום טורנירים לקהילה.
- 6.3. מובהר כי בהתאם לנושא הפעילות ומגוון התחומים בהם ניתנים שירותים מעין אלו למועצה, תופסק הפעילות לחודשים מסוימים בהתאם לנסיבות ולהחלטות המועצה המתקבלות מעת לעת ובכל מקרה לנותן השירות לא תהיה כל טענה בקשר לכך והוא לא יהיה זכאי לכל תמורה.
- 6.4. תשלום התמורה מותנה בביצוע מלוא התחייבותיו של נותן השירות על פי הסכם זה. היה נותן השירות לא יבצע את תפקידו כאמור בהסכם זה, עקב חופשות ומחלות ו/או מכל סיבה אחרת, יקבל נותן השירות תמורה ביחס לשירותים אותם ביצע בפועל, אלא אם כן פעל לביצוע השירותים ובתיאום עם המועצה. לא יבצע נותן השירות את השירותים במהלך החודש, לא יהיה זכאי לכל תמורה, למעט מצב בו זמן החוג

מתקיים על ערב חג ו/או חג. במצב זה יקבל נותן השירות תשלום מלא. מועדים אלה יפורסמו בתחילת השנה.

7. תקופת ההתקשרות

- 7.1. תקופת ההתקשרות תהיה ל-12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____.
- 7.2. למועצה הזכות להביא להארכת תוקף ההסכמות שבין הצדדים לתקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם ובסה"כ עד 36 חודשים (שלוש שנים) (להלן: "**תקופת האופציה**").
- 7.3. בכל מקרה, לא יחל נותן השירות במתן השירותים ללא הזמנת עבודה מאושרת כדין. המועצה רשאית לספק לנותן השירות במסגרת התקשרות זו ומנסיונותיה התקציביות או המנהליות, הזמנת עבודה לתקופה מסוימת או להיקף התקשרות מסוים ונותן השירות מתחייב לקיים אחר הוראות ההזמנה, מבלי לפגוע בהוראות כתב התחייבות זה.

8. אי תחולת יחסי עובד-מעביד

- 8.1. למען הסר ספק, מצהיר נותן השירות, כי הינו עוסק מורשה/פטור/תאגיד וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדי ו/או מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי נותן השירות לא יהיה זכאי לתבוע ו/או לקבל מהמועצה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 8.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי נותן השירות לא יהיה זכאי לתבוע ולקבל מהמועצה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 8.3. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי נותן השירות בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו ובעבורו ו/או בעבור עובדיו ו/או מי מטעמו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

9. אחריות נותן השירות לנזקים

- 9.1. נותן השירות אחראי בעד כל נזק או הפסד שיגרם למועצה עקב ביצוע שירותיו תוך רשלנות המהווה עוולה אזרחית והוא מתחייב לפצות את המועצה בעד כל נזק או הפסד אשר יגרם כאמור.
- 9.2. נותן השירות אחראי כלפי צד שלישי לנזקים שיגרמו בקשר לשירותיו או עקב שירותיו ואם המועצה תחויב בנזק כאמור, נותן השירות יפצה וישפה אותה בגין כל תשלום או הוצאה שיגרמו לה.
- 9.3. במקרים בהם על נותן השירות לספק ציוד ו/או רכוש כלשהו לפעילות בחוג, לא תהיה לנותן השירות כל טענה כלפי המועצה בנוגע לתקינות הציוד ו/או לנזקים אשר נגרמו לציוד עקב שימוש הרגיל ו/או עקב רשלנות של נותן השירות או מי ממשותתפי החוג.

10. ביטוח

- 10.1. נותן השירות מתחייב לבטח את עצמו, בביטוח אחריות מקצועית ובביטוח צד ג'.
- 10.2. נותן השירות ימציא למועצה אישור מאת חברת הביטוח מוכרת ומאושרת על קיום פוליסת ביטוח בהתאם לאמור לסעיף זה כמצורף **בנספח ג'**.
- 10.3. **סעיף 10.2 מתייחס אלא לנותן השירות שייבחר על ידי המועצה ליתן את השירותים.**
- 10.4. אין בסעיף זה כדי לשחרר את נותן השירות מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המכוסה או שאיננו מכוסה בפוליסת הביטוח.

11. איסור הסבת החוזה

- 11.1. הסכם זה נערך עם נותן השירות בלבד והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסיבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
- 11.2. נותן השירות לא יהא רשאי להמחות את זכותו, לקבלת תשלום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של היועץ המשפטי למועצה.
- 11.3. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערוך בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

12. סיום ההתקשרות

- 12.1. הצדדים רשאים להפסיק את ההתקשרות בכל עת ומכל סיבה, ובלבד שנמסרה על כך הודעה בכתב 30 יום קודם לכן.
- 12.2. הופסקו שירותי נותן השירות כאמור מכל סיבה שהיא, יהיה נותן השירות זכאי לקבל תשלומים עבור החלק היחסי שבו ביצע את ההדרכות עד לשלב ביטול ההסכם והפסקת השירותים.
- 12.3. המועצה תהיה רשאית להביא התקשרות זו לסיומה **באופן מיידי** במקרים הבאים:
 - 12.3.1. כנגד נותן השירות נפתחה חקירה ו/או הליכים משפטיים בגין עבירות מין.
 - 12.3.2. נותן השירות הורשע בעבירה הנושאת עמה קלון.
 - 12.3.3. נותן השירות הוכרז כפושט רגל ו/או שנפתחו כנגדו הליכי הוצאה לפועל לרבות העברת בקשה ו/או החלטה של רשם ההוצאה לפועל בעניינין עיקול כפסים המגיעים לנותן השירות.
 - 12.3.4. נותן השירות פעל באלימות כלפי חניך ו/או כלפי הוריו ו/או כלפי עובד המועצה ו/או כלפי כל אחד אחר בקשר ו/או אגב מתן השירותים.
 - 12.3.5. אי עמידה בתנאי הסכם התקשרות זה.
- 12.4. בטרם כל סיבה אשר יש בה כדי להביא לסיום ההתקשרות תעמוד לנותן השירות הזכות להעלות את טיעונו בפני נציג המועצה ובפני היועץ המשפטי למועצה בכתב.

13. התחייבות לשמירה על סודיות

- 13.1. רשימת חניכים ו/או תושבים ו/או ספקים ו/או כל רשימה אחרת ששימש את פעולתו השוטפת של נותן השירות במסגרת מתן השירותים למועצה הינם בגדר סוד מסחרי של המועצה וחל עליהם חיסיון מכוח הוראות החוק הרלוונטיות.
- 13.2. נותן השירות מתחייב שלא לנצל ו/או להשתמש ברשימות אלה, אלא בהסכמה מפורשת ובכתב של נציג המועצה.
- 13.3. עם סיום מתן השירותים, מתחייב נותן השירות להחזיר כל רשימה ו/או מסמך ו/או ציוד שניתן לו בקשר ועקב מתן השירותים.

14. כתובות והודעות

- 14.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 14.2. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באתי על החתום:

נותן השירות

המועצה

נספח ב'

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור	מבטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור			
שם	ת.ז.ח.פ.	נדל"ן * שירותים אספקת מוצרים אחר:	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה * מזמין שירותים מזמין מוצרים אחר:			
מועצה מקומית חריש (המזמינה /או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)	ת.ז.ח.פ.					
מען	מען					
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	
צד ג'		ביט			2,000,000	שח
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	שח
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):						
034						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

הערה חשובה: ספק שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.



נספח ד'

אישור משטרה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001

https://www.gov.il/BlobFolder/generalpage/police_criminal_information_employment_certificate/s/he/mobda%2052399217.pdf

נספח ה'

הצהרה בדבר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ (להלן: "נותן השירות") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה לי, לפי העניין, או לעובדים מטעמי או לספקי / קבלני משנה מטעמי או לגורמים מקצועיים במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שישה (6) חודשים מתום תקופה זו ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין במועצה המקומית חריש, וכי אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי הסכם זה.
2. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור מכרז זה.
5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין עם מניעת ניגוד עניינים.
7. אני מתחייב להחתים את כל העובדים מטעמי ואת כל קבלני המשנה מטעמי ואת הגורמים המקצועיים על ההצהרה דומה כי אין להם ניגוד עניינים, על התחייבות להימנע מניגוד עניינים בעתיד ועל התחייבות להודיע לי, מיידית, ברגע שנקלעו למצב של ניגוד עניינים לכאורה.
8. מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא של נותן השירות	חתימת וחותמת נותן השירות

נספח ו'

הצהרה והתחייבות בעניין שמירת סודיות

1. ידוע לי היטב כי כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה וכי איני רשאי/ת למסור לאדם אחר, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן איני רשאי/ת לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת היועץ המשפטי של המועצה.
2. אני מתחייב/ת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם בגדר ידיעת נחלת הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי בקשר עם מתן השירותים למועצה המקומית חריש, זאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן, אלא לאחר קבלת אישור היועץ המשפטי של המועצה.
3. אני מתחייב/ת לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לי או שיגיעו אליי עקב ביצוע הסכם זה או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה המקומית חריש.
4. אני מתחייב/ת לפעול בהתאם להנחיות המועצה המקומית חריש בכל הנוגע לקיומם של הסדרים בדבר שמירת סודיות כלפי המועצה.
5. אני מתחייב/ת שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת היועץ המשפטי של המועצה.
6. אני מתחייב/ת למסור למועצה המקומית חריש, מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה או במסגרת הליכים בהם הייתה מעורבת המועצה, ולא אשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים למועצה המקומית חריש.
7. ידוע לי והובהר לי שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
8. אני מתחייב שעם סיום ההסכם, זאת מכל סיבה שהיא, אני אעמיד לרשות המועצה המקומית חריש (או כל גורם אחר שהיועץ המשפטי של המועצה יורה עליו) בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותי בקשר לשירות ולביצוע ההסכם זה (להלן: "המידע").

ולראיה באתי על החתום

חתימה + חותמת

תאריך

ת.ז.

שם נותן השירות



נספח ו'

פרטי חשבון בנק

תדפיס מהבנק או המחאה מבוטלת

רשימת בדיקה

רשימת בדיקה זו הינה כעזר בלבד ומחובתו של המציע לעבור על מסמכי ההליך ולוודא שאין מסמכים נוספים שיש להמציא)

- חתימה בכל עמוד של ההליך.
- קורות חיים.
- תעודות השכלה/הכשרה.
- תכנית כללית לבניית מרכז מוסיקה.
- תעודת התאגדות/עוסק מורשה/פטור.
- אישור ניכוי מס במקור בתוקף.
- אישור ניהול ספרים בתוקף.
- אישור משטרה (למציע זכר).
- אישור ניהול חשבון בנק/המחאה מבוטלת.
- נספחים מלאים וחתומים.