קול קורא 304/2021

להפעלת חוגי /סדנאות/קורסים בתחומי הספורט והפנאי במועצה המקומית חריש

המועצה המקומית חריש (להלן: "**המועצה**") מבקשת לקבל הצעות להפעלת חוגים/קורסים וסדנאות במועצה (להלן: "**החוגים**"), אשר יעניקו מענה לתושבי המועצה, הכל על פי הפירוט במסמכים שלהלן ולצורכי המועצה.

1. **כללי**

1.1 החוגים יערכו במועצה במגוון תחומים, כגון יוגה, אמנות, משחקי כדור, אמנויות לחימה וכמפורט להלן, ובהתאם להנחיות ולהוראות קול קורא זה על נספחיו, וכן כל הוראה אשר תימסר למציעים ולזוכים בהליך.

1.2 אוכלוסיית היעד

1.2.1 השירותים הנדרשים במסגרת קול קורא זה יהיו מיועדים לכלל התושבים והמתגוררים בתחומי המועצה, על הקהילות השונות, ילדים, נוער ומבוגרים תושבי חריש והסביבה.

1.2.2 יוער כי קבוצות החוגים יאופיינו ויתחשבו בזרמי דת, גילאים ואוכלוסיות מיוחדות, והכל לפי שיקול דעת המועצה.

1.2.3 המועצה מבקשת לקבל הצעות ורישומם של מגוון מדריכים לחוגים וסדנאות שונות למשך כל תקופת ההסכם ובהתאם להוראות קול קורא זה ואלו המתעדכנות מעת לעת.

1.3 מטרות ויעדים:

1.3.1 הקניית הרגלים והגברת המודעות לאורח חיים ספורטיבי ובריא.
1.3.2 פיתוח ספורט תחרותי.
1.3.3 חיבור למערכת החינוך בין המפעיל לבין המורים במקרה הצורך על מנת לשפר את התנהלות הילד בחינוך הפורמלי והבלתי פורמלי.
1.3.4 שיפור התפקוד האישי והיומי של האוכלוסייה במיומנויות יומיומיות.
1.3.5 חיבור והידוק הקשר בין קהילות בתוך חריש.
1.3.6 לאפשר לאוכלוסייה ליהנות ממסגרת חברתית קהילתית.
1.3.7 לאפשר להורים להתפנות לצורכיהם ולצרכי הילדים.
1.3.8 מתן מענה לשעות הפנאי.

2. תנאי סף

על המגיש מענה לקול קורא זה לעמוד בכלל התנאים המצטברים שלהלן:

2.1. המציע הינו מדריך מוסמך/בעל תואר אקדמי/תעודה ממוסד מוכר, באותו חוג אשר לו הוא מועמד, בהתאם לצורך.

חובה על המציע לצרף תעודת הסמכה או תעודה אקדמית, בהתאם לדרישות החוג ו/או בהתאם לחוק הספורט, כמפורט למטה ובכן בהתאם לצורך.

מועמד להדרכת חוגי ספורט, ימציא בנוסף תעודת עזרה ראשונה בתוקף או שיתחייב להמציא תעודה זו עד לחודש נובמבר 2021.

2.2. המציע הינו בעל **ניסיון של שנתיים** בתקופה של **חמש השנים האחרונות (2017-2021)**, לפחות, בהדרכה באותו תחום מבוקש.

2.3. **<u>חובה</u> על המציע לצרף קורות חיים והמלצה אחת לפחות, לשם הוכחת תנאי זה. תנאי סף זה לא יחול במידה ויוכיח המציע כי תחום החוג הינו חדש, אשר קיים בארץ פחות משנתיים.**

2.4. המציע יצרף להצעתו, **<u>תכנית כללית בנוגע לחוג לו מועמד</u>**, אשר כוללת תוכן החוג, מחיר ממוצע מומלץ לצרכן, גילאים, מגדרים, שילוב תושבים ממגוון מגזרים וזרמי דת. **(חובה)**

2.5. המציע הזוכה (לנשים אין חובה) לחוגי ילדים ונוער בלבד, יחויב להציג טרם מתן השירותים, תעודת היעדר עבריינות מין עדכנית ממשטרת ישראל.

2.6. **מובהר כי במסגרת השירותים יתחייב המדריך כי לא ייתן שירותים ולא ייפעל בכל מסגרת אחרת דומה או מתחרה בתחומי המועצה המקומית חריש, בכל תקופת מתן השירותים למועצה ועד לחלוף 12 חודשים מתום ההתקשרות עם המועצה.**

3. <u>השירותים המבוקשים</u>

3.1. **<u>החוגים</u> - על המפעיל להיות בעל ידע והכשרה חינוכית או טיפולית בתחום החוג המוצע על ידו, מבין הנושאים הבאים:**

ענפי ספורט ילדים ונוער -

- ✓ משחקי כדור כגון: כדורעף, כדורסל. **אין צורך בטניס, כדורגל, או משחקי כדור מעורב.**
- ✓ אומנויות לחימה כגון: קרטה, קרב מגע/הגנה עצמית.
- ✓ התעמלות לגיל הרך, תחום ספורט רלוונטי לגיל הרך.
- ✓ מקצועות האתלטיקה קלה, אופניים, הוקי, ניווט ספורטיבי, כושר גופני ריצה, אימון פונקציונלי, כש"ג כללי, TRX.

ענפי ספורט למבוגרים -

מקצועות האתלטיקה קלה-ריצה, קנגו ג'אמפ, אימון פונקציונלי, צ'י קונג, אמנויות לחימה למיניהן כגון: קרב מגע/הגנה עצמית, קרטה, כדורשת/מאמאנט-נשים, כדורעף, בדמינטון, ניווט ספורטיבי, אופניים ועוד.

ענפי ספורט לאוכלוסיות עם צרכים מיוחדים – המטרה היא לפתוח קבוצה בשיתוף ספיישל אולימפיקס לאוכלוסיות עם פיגור שכלי ועל הספקטרום בענפים כגון: כדורגל, כדורסל, טניס, אמנויות לחימה למיניהן וכיו"ב.

תחומי ההעשרה ותחומים נוספים ילדים ונוער -

תחומים לילדים ונוער כגון: קרמיקה, מדעים, בישול, שפות, מורים למוסיקה-שיעורים פרטיים, מחשבים, נגרות, אפליקציות סייבר, הדרכת הורים, רשתות חברתיות.

תחומי העשרה 3-0:

עיסוי/יוגה/ תינוקות ואימהות, דרמה, תנועה, מוסיקה, פעילות גופנית-אתגרית, ריתמיקה

תחומים למבוגרים: תחומי תרבות הפנאי כגון: קרמיקה, תפירה ורקמה, תיאטרון, כתיבה יוצרת, שפות, תכנון ועיצוב פנים, בישול, היסטוריה, תכשיטנות, ספרות, מחשבים, אפליקציות סייבר, מורים למוסיקה-שיעורים פרטיים, קורס ניהול עסקים לרבות: התנהלות כלכלית נכונה, מימון, שיווק ופרסום, ריקודי עם.

תחומים כלליים למרכז למידה: תמיכה לימודית לילדים ונוער במקצועות שונים לרבות: הוראה מתקנת בשעות אחה"צ ליחידים ובקבוצות, בהתאם להצעתו של המציע.

סדנאות וקורסים - תחומי תרבות הפנאי כגון: בריאות הגוף והנפש, יוגה/התעמלות לתינוקות, תזונה, יזמות עסקית, ספרות, היסטוריה, מחשבים ועוד.

3.2. צוות החוגים – על המפעיל לדאוג שהפעילות בחוג תתבצע ע"י צוות רב מקצועי בעל ידע והכשרה חינוכית. יובהר, כי מספר החניכים בכל חוג לא יעלה על הכמות המותרת. כמו כן מובהר, כי התוכנית של המפעיל תכלול התייחסות לזרמי דת שונים.

3.3. תקופת מתן השירותים– המועצה מפעילה חוגים במהלך חודשי השנה ותקופת ההתקשרות תהיה החל מ-12 חודשים ועד 36 חודשים (לפי שיקול דעת והצורך של המועצה). ובכל מקרה וללא כל קשר, מתן השירותים יינתנו בהתאם להנחיות בשל מגפת הקורונה שניתנים מעת לעת.

הערה: מובהר בזאת, כי למועצה שיקול דעת לשנות את ימי ושעות החוגים, והכל באופן סביר ובתיאום מראש עם המפעיל, כולל הארכת תקופת החוגים לחודש יולי ואוגוסט (בשל תקופת הקורונה) וכולל הארכת החוגים לפעילות במסגרת מחנה אימונים והעשרה בחופשים, הרחבה לפעילות סדנאות וקיום טורנירים לקהילה.

3.4. בהתאם לשיקול דעת המועצה, עד פעם ברבעון תתקיים פעילות גיבוש בין קהילות במועצה במסגרת החוגים, אשר יכללו את המפעיל והמשתתפים, בשיתוף עם מנהלת מח' הספורט/רכזת חוגים, בהתאם לאופי החוג.

3.5. ציוד – המציע מחויב לספק את כל הציוד הנדרש לשם הפעלת החוגים, למעט חוגים שיתואמו מראש עם המועצה.

3.6. אישור פעילות – על המפעיל לדאוג לאישור של כל פעילות הנכללת בחוג ע"י הגורמים המוסמכים לכך.

3.7. שמירה על ניקיון ותיקון נזקים – המפעיל ישמור על ניקיון מקום ההפעלה ויתקן כל נזק

3.8. שיגרום לציוד או מבנה המועצה.

3.9. תשלום למפעיל - התמורה עבור השירות תועבר למציע במלואה ע"י המועצה עבור דרישת תשלום מקורית ו/או חשבונית מס כדין ואישור ניכוי מס במקור.
המועצה תקבע את מספר מינימום המשתתפים לפי שיקול דעתה.
על המפעיל לציין בתכנית הכללית כל עלות נוספת של ההורים מעבר לתמורה החודשית, במידה ויש כזו.

3.10. ביטוח - על המציע לערוך על חשבונו את כל הביטוחים הנדרשים, לכיסוי כל נזק שעלול להיגרם לעובדיו, לחניכים ולצדדים שלישיים, בגין כל נזק שעשוי להיגרם במסגרת הפעלת החוג, ל פי דין והנחיות משרד החינוך.

3.11. היעדר יחסי עובד מעביד – למען הסר ספק מובהר כי בין המועצה לבין המפעיל ועובדיו לא יתקיימו יחסי עובד מעביד וכי המפעיל הינו בגדר נותן שירותים עצמאי בלבד.

4. ההצעה

המעוניינים להגיש מענה לקול קורא זה יגישו את המסמכים הבאים:

4.1. כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 2 לעיל (מסמכי חובה).

4.2. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו 1976:

4.2.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור

מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

4.3. הוגשה הצעה על ידי עמותה, יצורף להצעה אישור ניהול תקין בתוקף לשנת 2019, 2020.

5. <u>אופן ההגשה ושאלות:</u>

5.1 את ההצעה יש להגיש באמצעות דואר אלקטרוני, לאגף פנאי וקהילה, עד ליום 06/06/2021, ועד לשעה 12:00, למייל: hugim@harish.muni.il .

דואר האלקטרוני יציין בנושא את <u>קול הקורא, מספרו, וכן את שם המציע</u>, ותוכן המייל <u>יכלול את הצעתו בקובץ PDF (רצוי בקובץ אחד ומרוכז)</u>. יוער, כי על הקובץ להיות ברור וקריא ולא יתקבל קובץ שאינו כזה.

5.2. לשאלות והבהרות ניתן לפנות בדואר אלקטרוני לכתובת hugim@harish.muni.il לרכזת החוגים, גב' נעמה קליין.

6. <u>אופן בחינת המענה:</u>

6.1. הוגשה יותר מהצעה אחת העומדת בתנאי הסף, תבחר המועצה את הזוכה בהתאם לפרמטרים הבאים:

6.1.1. **<u>40 נקודות</u>**- ניסיון בהפעלת חוגים- כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף – תזכה את המציע ב 8 נקודות, עד לסך מרבי של 40 נקודות.

6.1.2. **<u>40 נקודות</u>**- התרשמות מהמציע (או הצוות המוצע), התוכנית הכללית מטעמו והשכלתו, התאמתו למערך הארגוני, גמישות וחזון חינוכי/ספורטיבי, הישגי עבר אישיים וקבוצתיים.

6.1.3. **<u>20 נקודות</u>**- השקעת משאבים נוספים - המציע יפרט במסגרת הצעתו האם הוא מוכן להשקיע משאבים נוספים מטעמו לצורך הפעלת החוג, ומה הם אותם המשאבים, כגון ציודים, תכניות הפעלה אקסקלוסיביות ועוד.

<u>מחיר כל חוג יוצע במסגרת התוכנית הכללית וייקבע ע"י המועצה במעמד הריאיון האישי, אז יימסר למציע בהתאם.</u>

<u>וועדת הניקוד תורכב מ: מנהלת מחלקת הספורט, רכזת חוגים ומנהלת מחלקת תרבות, ו/או מי מטעמן.</u>

6.2. המועצה אינה מתחייבת לאשר כל הצעה שתתקבל אצלה מכח קול קורא זה וכן רשאית להפסיק את ההתקשרות עם המציע בהתראה שתינתן מראש לפי הסכם ההתקשרות. כמו כן, בניקוד שווה או צמוד בין מציעים שונים, המועצה תהיה רשאית לתן עדיפות למפעילי החוגים הקיימים ומפעילים אשר עובדים במערכת החינוך הבלתי פורמלי בחריש בתחומים הרלוונטיים להצעתם.

6.3. החוגים יופעלו תחת השם: "המועצה המקומית חריש" בלבד, והמציע מנוע מלפרסם את עסקיו הפרטיים תוך שהוא מספק שירותים אלה.

6.4. יובהר, כי הראיון יתבצע בהיוועדות חזותית או באופן פרונטלי, לפי שיקול דעת מנהלת מחלקת ספורט. ובכל מקרה, קיום ראיון הינו תנאי סף.

6.5. כל מציע רשאי להציע מספר הצעות, כאשר כל הצעה חייבת לעמוד בפני עצמה, ולעמוד בדרישות תנאי קול קורא זה.

6.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות בשאלות הבהרה או לפנות לקבלת מידע או כל נתון אחר למשיבים לפנייה זו כולם או חלקם.

6.7. המועצה תהא רשאית לשנות או להוסיף דרישות והיקף שירות, הכול לפי שיקול דעתה המקצועי ובהתאם לצרכים.

6.8. אין בפניה זו כדי ליצור מחויבות כלפי מי מהמשיבים לפנייה והמועצה תהא רשאית לשקול את צעדיה בהתאם לאינטרס הציבורי, לשיקולי תקציב ולשיקולים מקצועיים.

6.9. בהתאם לאמור, מובהר למציע, כי אין המועצה מתחייבת לפתוח כל חוג מוצע, אף אם זוכה להתעניינות גבוהה, והמציע מצהיר ומסכים כי לא תהיה לו כל טענה על כך. במקרה זה, המועצה לא תהיה מחויבת להתייחס ולבחון את הצעות המציעים ולמציעים לא יהיו כל טענות ו/או דרישות כלפי המועצה.

7. <u>אחריות המציע לאחר זכייתו:</u>

7.1. על המציע, במידה ויידרש לכך, להמציא למועצה אישור ביטוחים וכל אישור נדרש אחר.

7.2. על המציע מוסכם, כי המועצה רשאית לדרוש את החלפת איש צוות אצל המציע, והמציע מתחייב כי הוא נערך לכך מראש.

7.3. על המציע מוסכם כי המועצה רשאית לצמצם ו/או לבטל חוגים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וללא התראה מראש.

8. <u>מסמכים שיש לצרף להצעה</u>

8.1. קורות חיים
8.2. ניכוי במקור בתוקף
8.3. אישור ניהול ספרים בתוקף
8.4. חתימה הצהרה על ניגוד עניינים (נספח א')
8.5. חתימה על הצהרת שמירת סודיות (נספח ב')
8.6. תעודת הדרכה/מאמן בהתאם לצורך.
8.7. הסכם התקשרות (נספח ג').

אגף פנאי וקהילה

המועצה המקומית חריש

נספח א'

הצהרה בדבר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____**, ת.ז.** _____ , (להלן: "**המציע**") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה לי, לפי העניין, או לעובדים מטעמי או לספקי / קבלני משנה מטעמי או לגורמים מקצועיים במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שישה (6) חודשים מתום תקופה זו ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין במועצה המקומית חריש, וכי אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיי על פי הסכם זה.

2. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי ו/או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.

3. הנני מתחייב להודיע למועצה באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

4. הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותיי כאמור מכרז זה.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המועצה עם מניעת ניגוד עניינים.

7. אני מתחייב להחתים את כל העובדים מטעמי ואת כל קבלני המשנה מטעמי ואת הגורמים המקצועיים על ההצהרה דומה כי אין להם ניגוד עניינים, על התחייבות להימנע מניגוד עניינים בעתיד ועל התחייבות להודיע לי, מידית, ברגע שנקלעו למצב של ניגוד עניינים לכאורה.

8. מובהר בזאת שלעניין התקשרות זו "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא	חתימה המציע

נספח ב'

הצהרה והתחייבות בעניין שמירת סודיות

1. ידוע לי היטב כי כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה וכי איני רשאי/ת למסור לאדם אחר, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן איני רשאי/ת לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת היועץ המשפטי של המועצה.

2. אני מתחייב/ת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם בגדר ידיעת נחלת הכלל (להלן: "**מידע סודי**") שיגיעו לידי בקשר עם מתן השירותים למועצה המקומית חריש, זאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן, אלא לאחר קבלת אישור היועץ המשפטי של המועצה.

3. אני מתחייב/ת לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לי או שיגיעו אליי עקב ביצוע הסכם זה או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה המקומית חריש.

4. אני מתחייב/ת לפעול בהתאם להנחיות המועצה המקומית חריש בכל הנוגע לקיומם של הסדרים בדבר שמירת סודיות כלפי המועצה.

5. אני מתחייב/ת שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת היועץ המשפטי של המועצה.

6. אני מתחייב/ת למסור למועצה המקומית חריש, מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה או במסגרת הליכים בהם הייתה מעורבת המועצה, ולא אשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים למועצה המקומית חריש.

7. ידוע לי והובהר לי שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

8. אני מתחייב שעם סיום ההסכם, זאת מכל סיבה שהיא, אני אעמיד לרשות המועצה המקומית חריש (או כל גורם אחר שהיועץ המשפטי של המועצה יורה עליו) בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותי בקשר לשירות ולביצוע ההסכם זה (להלן: "**המידע**").

ולראיה באתי על החתום

שם היועץ	ח.פ.	תאריך	חתימה + חותמת
_____	_____	_____	_____

אין מניעה משפטית להתקשר בהסכם זה	
_____	_____
תאריך	יועמ"ש

נספח ג'

הסכם למתן שירותי הפעלת חוגים וסדנאות

שנערך ונחתם בחריש ביום _____

בין: **המועצה המקומית חריש, ח.פ. 500212477**
רחוב גפן 78, חריש
(להלן: "**המועצה**") **מצד אחד;**

לבין: _____ **ת.ז./ח.פ.** _____
מען _____
טלפון: _____ נייד: _____
דוא"ל: _____
(להלן: "**המדריך**") **מצד שני;**

הואיל: והמועצה פרסמה קול קורא מס' 302/21 למתן שירותי הפעלת חוגים וסדנאות שונים ובתחומים שונים עבור תושבי המועצה (להלן: "**ההדרכות**" או "**השירותים**");

והואיל: והמדריך נכלל במאגר היועצים של המועצה המקומית ו/או קבל פנייה למתן שירותיו למועצה, והוא מוכן לספק את השירותים המבוקשים ובתחום שלשמו נבחר וכי הוא מצהיר שיש לו הידע, הניסיון, היכולת והכלים למתן השירותים בתחומו וביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את התחייבויותיו ושכרו של המדריך;

והואיל: ולמועצה מונה חשב מלווה לפי סעיף 142ב לפקודת העיריות [נוסח חדש] אשר חתימתו על הסכם זה הינה תנאי לתוקפו החוקי המחייב;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה והנספחים מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. המכרז מנוסח בלשון זכר אלא מטעמי נוחות בלבד אך מתייחס לכל המינים.

3. כותרות הסעיפים הינם אלא לצורכי נוחות ואין לראות בהן פרשנות זולת תוכן הסעיף.

4. **<u>נושא ההתקשרות</u>**
המועצה מזמינה בזה מאת המדריך את השירותים, במועדים כפי שיפורטו בהסכם זה ובהתאם לתנאיו, והמדריך מתחייב לספק את ההדרכות לשביעות רצון המועצה ובהתאם לדרישותיה.

5. **<u>הצהרת המדריך</u>**

5.1. המדריך מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המבוקשים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן ההדרכות עפ"י הסכם זה.

5.2. המדריך מתחייב לבצע את ההדרכות המוזמנות באופן אישי. במידת הצורך ובאישור מראש, יורשה המדריך להעמיד מדריך אחר/נוסף מוסמך מטעמו (ללא תוספת תמורה בגין כך) לאחר שפרטיו וכישוריו נבחנו ואושרו ע"י מנהלת מחלקת הספורט במועצה הממונה מטעמה על השירותים.

5.3. ידוע למדריך, כי אסור לו לבצע במסגרת ההדרכות שום פעילות נוספת מלבד ההדרכות המפורטות בסעיף 6.1. להלן.

6. **<u>ההדרכות שיינתנו על ידי המדריך</u>**

6.1. המועצה מזמינה בזאת מאת המדריך את השירותים הבאים:

א. _____

ב. _____

ג. _____

ד. _____

6.2. ההדרכות כאמור יערכו ב _____

ביום/ימים: _____ בשעות _____.

6.3. המדריך מתחייב בזה למלא אחר הנחיות מנהלת אגף פנאי וקהילה ו/או מי שהסמיכה לעניין הסכם זה (להלן: **"נציג המועצה"**).

6.4. המדריך יפנה לנציג המועצה בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות.

6.5. המדריך יהיה מחויב לשאת תעודת מדריך מורשה מטעם מוסד מוכר, כשהוא בתוקף למשך כל תקופת מתן השירותים ומתחייב להודיע למועצה על כל שינוי שיחול במעמדו המקצועי ו/או כזה אשר מונע ממנו לתת את השירותים כולם או מקצתם.

6.6. ההדרכות תערכנה במבנים או מתחמים המופעלים והמוחזקים ע"י המועצה, לרבות הדרכה בבתי הספר העירוניים, המתנ"ס וכל מקום אחר ראוי ומאושר לביצוע ההדרכות.

6.7. בתכנון ובתיאום מראש מול מנהלת התחום, המדריך מסכים להתנדב, במידת הצורך בפעילות עד 3 פעמים בשנה, למען הקהילה בחריש.

6.8. אין המועצה מתחייבת על כמות משתתפים בפעילות המדריך, ולמדריך לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ביחס לכך. הצדדים מסכימים כי קיום ההדרכות יהיו לפי מספר המשתתפים הרשומים (משלמים) שלא ירד מ_____ (מינימלי), ולא יעלה על _____ (מקסימלי).

6.9. **<u>על-אף האמור לעיל, מובהר כי במידה ולא תהיה היענות התושבים לפעילות המדריך מעבר לסך המשתתפים המינימלי כאמור, לאחר שני מפגשים בהם תיערך הפעילות, הצדדים ישקלו את המשך מתן השירותים. למועצה עומדת הזכות לוותר על ההדרכות מסיבה זו ו/או מכל סיבה ולמדריך לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה.</u>**

6.10. מובהר בזאת, כי למועצה שיקול דעת לשנות את ימי ושעות החוגים, והכל באופן סביר ובתיאום מראש עם המדריך, כולל הארכת תקופת החוגים לחודש יולי וכולל הארכת החוגים לפעילות במסגרת מחנה אימונים והעשרה בחופשים, הרחבה לפעילות סדנאות, הגדלת כמות ההדרכות וקיום טורנירים לקהילה.

6.11. מובהר כי בהתאם לנושא הפעילות ומגוון התחומים בהם ניתנים שירותים מעין אלו למועצה, תופסק הפעילות לחודשים מסוימים בהתאם לנסיבות ולהחלטות המועצה ו/או הנחיות בשל מקרים אשר אינם נמצאים בשליטת המועצה (כגון: הנחיות הממשלה בעניין התקהלות ו/או ביצוע כינוס חברתי בכל סיבה שהיא, מצב מלחמתי ו/או חירום) וכל מצב אשר אינו מאפשר את קיום השירותים. לספק לא תהיה כל טענה בקשר לכך.

6.12. תשלום התמורה מותנה בביצוע מלוא התחייבויותיו של המדריך על פי הסכם זה. היה והמדריך לא יבצע את תפקידו כאמור בהסכם זה, עקב חופשות ומחלות ו/או מכל סיבה אחרת, יקבל המדריך תמורה ביחס למספר ההדרכות אותן ביצע בפועל, אלא אם כן החזיר בפועל את ההדרכות בזמן אחר המקובל על כל הרשומים. לא ביצע המדריך כל הדרכה במהלך החודש, לא יהיה זכאי לכל תשלום, למעט מצב בו זמן החוג מתקיים על ערב חג ו/או חג. במצב זה יקבל המדריך תשלום מלא. מועדים אלה יפורסמו בתחילת השנה.

6.13. המדריך יגיש לנציג המועצה עד ל- 7 לכל חודש חשבונית מס בגין ההדרכות שבוצעו על ידו בחודש שחלף. לחשבונית המס תצורף רשימת ההדרכות שבוצעו על ידו. נציגת המועצה תעביר את החשבונית המאושרת לגזברות המועצה לתשלום, החשבונית תשולם ע"י המועצה שוטף + 30 יום מיום אישור החשבון.

6.14. תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינו המצאת אישורים ומסמכים כפי שיפורטו במשך הסכם זה. ככל שהמדריך לא ימציא למועצה את האישורים הנדרשים כאמור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המועצה.

6.15. בנוסף, מובהר בזאת כי יכול והמדריך יזומן לפגישות חברתיות ומקצועיות בתיאום מראש, המועצה לא תישא בתמורה עבור האמור.

7. <u>התמורה</u>

7.1. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו של המדריך ע"פ הסכם זה, תעביר המועצה למדריך עמלה בסך _____ אחוז כולל מע"מ, מסך התשלומים אשר שולמו בפועל על ידי המשתתפים בחוג (להלן: "**התמורה**").

7.2. על אף האמור בהסכם זה, מוסכם על הצדדים כי יעשו יחד לשילוב ילדים ממשפחות בעלות קשיים כלכליים, כאשר בכל כיתת חוג יוכלו להירשם עד שני ילדים כאשר הסדרי התשלום לגביהם יהיו כדלהלן:

7.2.1. עד ילד אחד בכל כיתת חוג ישלם דמי השתתפות בגובה 50% מהתשלום הקבוע לחוג, אשר יועברו במלואם למדריך ללא כל ניכוי או חלק למועצה.

7.2.2. עד ילד אחד בכל כיתת חוג שיופנה ע"י אגף הרווחה במועצה, כאשר התשלום בגין השתתפותו של הילד בחוג תועבר מתקציב הרווחה לידי המדריך בתום כל שנת פעילות, ומסכום זה תשולם חלקה של המועצה בגובה 20% מיד עם קבלת התשלום לידי המדריך.

7.3. למען הסר ספק מובהר, כי התמורה המצוינת בסעיפים 7.2.1. ו-7.2.2 לעיל, הינה סופית ומלאה והמדריך לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מלבד תשלום זה, לרבות בגין נסיעות, לבוש, אש"ל, ביטוחים, זמן בטלה, חניונים וכיוצ"ב הוצאות ישירות או עקיפות.

7.4. ביחס לאמור בסעיף 6.8. לעיל, התמורה תשולם למדריך אלא לפי ביצוע השירותים בפועל.

7.5. באחריותו הבלעדית של המדריך לשאת בכל סכום עבור זכויותיו הסוציאליות לרבות הפרשות לקופת גמל, תשלום לביטוח לאומי, מס בריאות וכד'. ידוע ומוסכם על המדריך כי המועצה איננה תישא בכל סכום ו/או תשלום האמור לעיל.

8. **<u>תקופת ההתקשרות</u>**

8.1. הסכם זה יעמוד בתוקפו למשך _____ חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____.

8.2. למועצה עומדת הזכות להביא להארכת תוקף ההתקשרות לתקופה נוספת של 12 חודשים ובסה"כ עד 60 חודשים (חמש שנים).

8.3. למען הסר ספק, מובהר ומוסכם כי לכל משך ההתקשרות של המדריך עם המועצה, הוא לא יוכל ליתן כל הדרכה בשטח המועצה מכל סוג שהיא ועד לתקופה של 12 חודשים מיום סיום ההתקשרות אלא באישור בכתב ומראש ממנהלת אגף פנאי וקהילה בעצמה.

8.4. אי קיום התנאי בסעיף 8.3. לעיל תהיה למועצה הזכות לבטל את ההסכם ללא כל התראה ולמדריך לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה.

8.5. בכל מקרה, לא יחל המדריך במתן השירותים למועצה ללא הזמנת עבודה מאושר כדין. המועצה רשאית לספק למדריך במסגרת התקשרות זו ומנסיבותיה התקציביות או המנהליות, הזמנת עבודה לתקופה מסוימת או להיקף התקשרות מסוים והמדריך מתחייב לקיים אחר הוראות ההזמנה, מבלי לפגוע בהוראות הסכם זה.

8.6. בכל מועד של הארכת ההתקשרות, על המדריך יהיה להעביר מסמכים בתוקף המפורטים בסעיף 14 להסכם זה, לרבות אישור קיום ביטוחים עבור המועדים של מתן השירותים.

9. **<u>אי תחולת יחסי עובד-מעביד</u>**

9.1. למען הסר ספק, מצהיר המדריך, כי הינו עוסק מורשה/פטור/תאגיד וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד וכי השירותים שתבוצענה על ידו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי המדריך לא יהיה זכאי לתבוע ו/או לקבל מהמועצה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

9.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי המדריך לא יהיה זכאי לתבוע ולקבל מהמועצה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, הפרשות לקופות גמל, ביטוח לאומי, מס בריאות, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

9.3. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המדריך בלבד יישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

9.4. המדריך מתחייב לנהוג באופן ייצוגי וראוי, כל עוד מספקת שירותים למועצה ולא להתבטא כנגד המועצה ו/או עובדיה ו/או נציגיה בכל דרך שהיא.

9.5. המוניטין והקשרים העסקיים שנצברו בגין פעולותיו של המדריך במסגרת עבודתו אצל המועצה הינם קניינה הבלעדי והמלא של המועצה. המדריך לא יהיה רשאי להשתמש במוניטין ובקשרים העסקיים, ו/או למוכרם ו/או לשווקם ו/או להעבירם ו/או להרשות שימוש בהם אלא בהסכמה מפורשת מראש ובכתב של המועצה.

9.6. רשימת לקוחות ו/או תושבים ו/או ספקים ו/או מערך שיווק ו/או כל רשימה אחרת ששימש את פעולתו השוטפת של הספק במסגרת עבודתו אצל המועצה הינם בגדר סוד מסחרי של המועצה.

9.7. המדריך מתחייב שלא לנצל ו/או להשתמש ברשימות אלה, אלא בהסכמה מפורשת ובכתב של המועצה, אף לאחר תקופת העסקתו ולמשך 12 חודשים .

10. **<u>אחריות המדריך לנזקים</u>**

10.1. המדריך אחראי בעד כל נזק או הפסד שיגרם למועצה עקב ביצוע שירותיו תוך רשלנות המהווה עוולה אזרחית והוא מתחייב לפצות את המועצה בעד כל נזק או הפסד אשר יגרם כאמור. המדריך אחראי כלפי צד שלישי לנזקים שיגרמו בקשר לשירותיו או עקב שירותיו ואם המועצה תחויב בנזק כאמור, יפצה וישפה אותה בגין כל תשלום או הוצאה שיגרמו לה.

10.2. במקרים בהם על המדריך לספק ציוד ו/או רכוש כלשהו לפעילות בחוג, לא תהיה למדריך כל טענה כלפי המועצה בנוגע לתקינות הציוד ו/או לנזקים אשר נגרמו לציוד עקב שימושו הרגיל ו/או עקב רשלנות של המדריך או מי ממשתתפי החוג.

11. **<u>ביטוח</u>**

11.1. המדריך מתחייב לבטח את עצמו, בביטוח אחריות מקצועית ו/או ביטוח צד ג' בהתאם לדרישת יועץ הביטוח של המועצה. המדריך ימציא למועצה בטרם חתימתו על הסכם זה אישור קיום ביטוחים (**נספח א' להסכם זה**) חתום על ידי חברת הביטוח המוכרת אצל המפקח על הביטוח, חברת ביטוח ישראלית אשר מקום מושב הנהלתה מצוי בישראל.

11.2. אין בסעיף זה כדי לשחרר את המדריך מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המכוסה או שאיננו מכוסה בפוליסת הביטוח.

12. **<u>איסור הסבת החוזה</u>**

12.1. הסכם זה נערך עם המדריך בלבד והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסיבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.

12.2. המדריך לא יהא רשאי להמחות את זכותו, לקבלת תשלום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של גזבר המועצה.

13. **<u>ביטול ההסכם</u>**

13.1. מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם בכפוף להתראה מראש ובכתב של 7 ימים וזאת במקרים הבאים, כאשר קרות מקרים אלו כמוה כהפרה יסודית של הסכם זה על כל המשתמע מכך בהסכם זה:

13.1.1. מונה למדריך כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק ובלבד שהליכים כאמור לא בוטלו בתוך 60 יום.

13.1.2. נגד המדריך ו/או מי מעובדיו אשר מעניק שירותים למועצה נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה

לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עמה קלון ובלבד שהליכים כאמור לא בוטלו בתוך 60 יום.

13.1.3. המדריך או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.

13.1.4. הוכח למועצה כי המדריך אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת בהתאם לשיקול דעת המועצה.

13.1.5. המדריך לא ימציא אישור על היעדר הרשעות לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 עם חתימתו על ההסכם.

13.2. בוטל ההסכם, תעשה התחשבנות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר, לפי העניין, ובמידת האפשר על בסיס המחירים המפורטים בהצעת המחיר אשר הוגשה על ידי המציע במסגרת ההליך.

14. <u>שונות</u>

14.1. למועצה עומדת הזכות לקבל הדרכות זהות נוספות ממדריכים אחרים ונוספים, ולמדריך לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ביחס לכך כלפי המועצה.

14.2. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

14.3. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.

14.4. מוסכם כי ככל שתתגלה בין הצדדים מחלוקת שאינה נפתרת בשיח והבנות בין הצדדים, יפנו הצדדים לגישור אצל מגשר מוסמך אשר ימונה על ידי המוסד הארצי לגישור שבלשכת עורכי הדין.

14.5. ככל והגישור בין הצדדים לא יצלח, מחוז השיפוט לעניין הסכם זה, הינו מחוז חיפה.

15. <u>כתובות והודעות</u>

15.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

15.2. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באנו על החתום:

_____	_____
המועצה	**המדריך**

_____

חשב מלווה

<u>מסמכים שיש לצרף להסכם</u>

1. אישור קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף 11.1.
2. קורות חיים.
3. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות מין לפי סעיף 13.1.15.
4. אישור ניהול ספרים בתוקף חתום ע"י רו"ח או רשויות המס.
5. אישור ניכוי במקור בתוקף.
6. אישור מהבנק על ניהול חשבון בנק.
7. הצהרה והתחייבות לעניין ניגוד עניינים
8. התחייבות לשמירת סודיות.

<u>נספח א'</u>

<u>אישור קיום ביטוחים</u>