

המועצה המקומית חריש

נוסח פרסום

הליך קול קורא מס' 305/2021 לקבלת הצעות מחיר למתן "למתן שירותי הפעלת חוגים לאזרחים ותיקים במסגרת מועדון מעושר של מחלקה לשירותים חברתיים בחריש

מועצה מקומית חריש (להלן: "המועצה") מזמינה בזה את הציבור להציע הצעות מחיר למתן שירותי הפעלת חוגים לאזרחים ותיקים במסגרת מועדון מעושר של מחלקה לשירותים חברתיים במועצה, כפי שמפורט במסמכי ההליך ובהתאם לתנאי הסף ותנאים נוספים המפורטים במסמכי ההליך.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים במסמכי ההליך.
2. עיון במסמכי ההליך ניתנים לצפיה באתר המועצה [/https://www.harish.muni.il](https://www.harish.muni.il) תחת הלשונית מכרזים.
3. בשל מגפת הקורונה, את ההצעות על כל נספחיהן יש להגיש לדוא"ל Michrazim@harish.muni.il ובנושא יש לציין "עבור שירותי הפעלות למועצה" וזאת עד ליום ה- 30.7.21 בשעה 14:00. הגשות שיתקבלו לאחר המועד הנקוב, יפסלו ולא ידונו.
4. לפרטים נוספים ניתן לפנות לגבי אירית קסטן, עו"ס הממונה על תחום אזרחים ותיקים במועצה בטלפון שמספרו 0525223530 בימים א' – ה' בין השעות 8:30 עד 15:30.
5. נוסח ההליך מנוסח בלשון נקבה אך מופנה לנשים ולגברים כאחד.
6. הרשות אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

בכבוד רב,

המועצה המקומית חריש

הליך בקשה לקבלת הצעות מחיר למתן "שירותי הפעלת חוגים לאזרחים ותיקים במסגרת מועדון מועשר של המחלקה לשירותים חברתיים במועצה המקומית חריש"

הקדמה

המועצה המקומית חריש (להלן: "המועצה") בונה תפיסה בה ישנה חבירה בין הגורמים השונים למתן מענה לאזרחים הוותיקים, ובתוכם הפעלת חוגים במועדון מועשר שהוא שרות של משרד העבודה והרווחה לטובת אוכלוסיית האזרחים הוותיקים תושבי חריש. המועצה מסייעת בהפעלת מועדון מועשר לטובת אזרחים הוותיקים ויוזמת פעילויות רבות תוך קשר הדוק ומתמיד את אוכלוסייה חשובה זו.

המבוקש מהמציעים:

בתחום חוגים והפעלות:

- ❖ פעילות גופנית.
 - ❖ ריקוד ותנועה.
 - ❖ מוסיקה.
 - ❖ יצירה ואמנות.
 - ❖ חשיבה וזיכרון.
 - ❖ תזונה ובריאות.
 - ❖ אקטואליה, מדע, היסטוריה, רפואה ועוד...
- רשימה זו איננה סגורה והמועצה תהיה פתוחה לקבל כל הצעה רלוונטית.

תנאי הקול קורא

מועצה מקומית חריש (להלן: "המועצה" או "המזמינה") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי הפעלת חוגים לאזרחים ותיקים במסגרת מועדון מועשר - המחלקה לשירותים חברתיים במועצה (להלן: "השירותים") אשר יתנו מענה לאזרחים הוותיקים המבקרים במועדון מועשר בשיתוף משרד הרווחה והעבודה הפועל בשטח המועצה ונותן מענה לאזרחים הוותיקים או תשושים אשר זקוקים למענה חברתי וביולי בשעות הפנאי. כל זאת לצורך מניעת בדידות ומצבי בדידות והסתגרות. הזוכה ו/או הזוכים בקול קורא יספקו את החוגים בשטח המועצה, במועדון המועשר אחר שיפתח. וכן, במועדונים נוספים ככל שכאלו יפתחו. יכול להיות שגם בשטח פתוח בפארקים ובגינות ברחבי המועצה. המציעים יהיו זכאים לתשלום בהתאם להצעת מחיר מטעמים כמפורט להלן ובהתאם להזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה בלבד ובהתאם לביצוע השירותים בפועל.

1. כללי

- 1.1. בטרם הגשת הצעה, יש לבחון היטב את תנאי ההתקשרות ועל המציע לקרוא, להכיר ולהבין את כל תנאי הקול קורא.
- 1.2. מובהר בזאת כי לשינויים שיעשו ע"י המציע בנוסח הודעה זו, לא יהא כל תוקף והמועצה תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לפסול הצעה אשר נמצאו בה שינויים כאמור.
- 1.3. המועצה תהא רשאית לפסול הצעות של מציעים על פי שיקול דעתה המוחלט.
- 1.4. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או הנוחה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.5. המועצה אינה מתחייבת להיקף השירותים שיועברו למציע הזוכה והוא לא יהא רשאי עקב היקף השירותים לשנות את המחיר בו נקב בהצעתו.
- 1.6. העבודות תימסרנה על פי הזמנות עבודה חתומות כדין ובדרך זו בלבד. מציע זוכה שביצע עבודה ללא הזמנת עבודה כאמור לא יקבל תמורה מהמועצה בגין עבודתו.
- 1.7. אין מובטחת בלעדיות למציע הזוכה והמועצה תהא רשאית להתקשר עם אחרים לביצוע עבודות לפי בחירתה ושיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהא כל טענה בעניין זה. מודגש מפורשות כי למועצה שקול דעת מוחלט באשר להיקף השירותים אשר יועבר לזוכה מעת לעת והיא רשאית להגדילו או להקטינו ולבצע חלקים ממנו באופן עצמאי או באמצעות אחרים, ולזוכה לא תהייה כל טענה ו/או תביעה עקב כך. למען הסר ספק מובהר כי המועצה רשאית לבחור במספר מציעים ושיבצעו את השירותים.
- 1.8. הליך זה אינו מהווה מכרז ואיננו כפוף לדיני המכרזים.

חתימת המציע:

בקשה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי הפעלת חוגים ו/או סדנאות ו/או פעילויות לאזרחים ותיקים במסגרת המחלקה לשירותים חברתיים במועצה
 עמוד 2 מתוך 17

- 1.9. המועצה רשאית לצמצם את היקף הקול קורא או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת לקול קורא חדש או כל סוג של הזמנה להציע הצעות מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הצפיות של המועצה.
- 1.10. **אין לראות בקול קורא זה כיוצר התחייבות של המועצה לביצוע הזמנות עבודה בכמות מינימום או בכלל.**
- 1.11. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל קול קורא זה בכל עת משיקוליה היא או לא לבחור באף זוכה לצורך ביצוע השירותים בתחום האמור.

2. **תנאי סף**

כל מציע אמור לעמוד בתנאים החלים על התפקיד אליו הוא מגיש את הצעתו:

- 2.1. פעילות ספורט, תנועה, ריקוד, יצירה ואומנות:
 2.1.1. בעל תעודה אקדמית בתחום העיסוק או הכשרות מתאימות.
 2.1.2. רקע וניסיון מוכח בהפעלות של אוכלוסיה וותיקה.

המציעים יצרפו את האישורים הנדרשים להלן:

- 1.1. תואר ראשון בתחום הרלוונטי או תעודת הסמכה מגורם מאושר.
 1.2. פירוט בדבר ניסיון למתן שירותים בתחום המבוקש.
 1.3. אישור ניהול ספרים.
 1.4. אישור תקף לניכוי מס במקור.
 1.5. תעודת התאגדות ככל ומדובר בחברה.
 1.6. תעודת עוסק מורשה/פטור ככל ומדובר בפרטי.

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו:

- 1.7. **נספח א'** - כתב הצעה.
 1.8. **נספח ב'** - מפרט שירותים.
 1.9. **נספח ג'** - אישור ניסיון.
 1.10. **נספח ד'** - תצהיר על אי תשלום דמי תיווך.
 1.11. **נספח ה'** - תצהיר היעדר קרבה.
 1.12. **נספח ו'** - התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים.
 1.13. **נספח ז'** - אישור קיום ביטוחים
 1.14. המציע הינו עוסק מורשה בישראל. במידה והמציע הינו תאגיד – יש להגיש מסמכי התאגדות ואישור מורשי חתימה.
 1.15. המציע בעל הרישיונות לעיסוק במקצוע, הנדרשים על פי חוק, ככל ונדרשים.
 1.16. למציע אישור ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים – יש להגיש אסמכתאות.

יובהר כי הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים לעיל - תיפסל ולא תידון.

2. **הגשת הצעה**

- 2.1. על המציע להגיש את מסמכי הההליך לרבות כל הנספחים והמסמכים הנדרשים, כשהם חתומים בתחתית כל דף, ללא מחיקות ו/או תיקונים כשהם מלאים וחתומים כנדרש.
 2.2. על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מאת רשויות מקומיות (ככל ויש).
 2.3. **את ההצעה יש להגיש עד ליום 30.7.21 בשעה 14:00, לדוא"ל:**

Michrazim@harish.muni.il

3. **תקופת ההתקשרות**

- 3.1. תקופת ההתקשרות ל-12 חודשים עם אופציה להארכה נוספת של 12 חודשים נוספים ועד 4 הארכות.

4. **הבהרות**

- 4.1. טרם הגשת ההצעות ניתן לפנות בשאלות הבהרה **בכתב בלבד** באמצעות המייל בלבד לכתובת Michrazim@harish.muni.il עד לתאריך 22.7.21.6.21 באחריות המציע לוודא בטלפון 04-6186149 את קבלת המייל.
 4.2. כל הבהרה לשאלה תועבר לכל המציעים באמצעות פרסום באתר המועצה, אולם המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא ליתן כל מענה וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

חתימת המציע:

בקשה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי הפעלת חוגים ו/או סדנאות ו/או פעילויות לאזרחים ותיקים במסגרת המחלקה לשירותים חברתיים במועצה
 עמוד 3 מתוך 17

5. אופן ההתקשרות

5.1. מציע שהצעתו תבחר ע"י המועצה, יתבקש לחתום על הסכם התקשרות – מסמך ב'. לא יאוחר מאשר תוך 5 (חמישה) ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו בהליך זה או בכל מועד אחר שתודיע לו המועצה לרבות המצאת אישור קיום ביטוחים חתומה על ידי חב' ביטוח מוכרת וידוע אצל המפקח על חברות הביטוח.

6. מהות השירותים

6.1. **השירות הכולל במסגרת ההליך זה יהיה בהתאם לאמור בנספח ב'. מבלי לפגוע בכל האמור בנספח ב הנ"ל, השירותים יכללו גם את האמור להלן:**

6.1.1. מתן שירות על בסיס שעתי ובהתאם להזמנה בפועל.

6.1.2. דיווחים למנהלת המחלקה ו/או לעו"ס הממונה על תחום אזרחים וותיקים במועצה

6.1.3. מתן סקירה כתובה על אופי השירותים הניתנים ו/או שיטה מיוחדת של המציע.

6.1.4. השתתפות בישיבות הכנה עם המחלקה לשירותים חברתיים.

7. תנאים כלליים לבחירת זוכה

7.1. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תיכלל במאגר המציעים שבעניינם תבחן הצעתם.

7.2. בחירת הזוכה/ים תעשה על פי איכות ההצעה (60%) וסה"כ התמורה המוצעת (40%) לפי הצעת המחיר כמפורט בנספח א'.

7.3. הערכת האיכות של המציעים שהצעותיהם עברו את תנאי הסף תהא בהתאם לראיון, לניסיון ולאופי הפעילות המוצעת.

7.4. המועצה רשאית להחליט על הזמנת חלק מסוגי השירותים המפורטים במסמכי ההליך זה וחלק אחר למסור לזוכים אחרים ו/או לכל צד שלישי לפי שיקול דעתה המוחלט. מובהר בזאת כי אין בהתקשרות על בסיס הליך זה כדי ליתן בלעדיות למציע הזוכה והמועצה רשאית להתקשר עם מציעים נוספים.

7.5. מובהר מפורשות מבלי למעט מן האמור לעיל, כי המועצה רשאית לפצל את השירותים בין מספר מציעים ו/או לבחור את ההצעה הטובה ביותר עבור כל פרויקט וזאת לפי שיקול דעתה המוחלט ומבלי שלמשתתפים תהא כל טענה נגד פיצול כאמור.

8. אחריות

8.1. המועצה ומי מטעמה לא יישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ההליך ו/או בקשר להליך.

8.2. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו בהליך, בין אם נבחר ובין אם לא נבחר ובין אם בוטל ההליך מכל סיבה שהיא, אלא אם במידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי ההליך.

9. שונות

9.1. מובהר בזאת כי מסמכי ההליך על נספחיהם הינם רכוש המועצה וכל הזכויות בהם שמורות למועצה. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לאו.

9.2. ההליך מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ואין בו כדי להשליך על זהות ההצעות.

בכבוד רב,

המועצה המקומית חריש

נספח א'

הצעת המציע

בקשה לקבלת הצעות מחיר ל למתן שירותי הפעלת חוגים ו/או סדנאות ו/או פעילויות לאזרחים ותיקים במסגרת המחלקה לשירותים חברתיים במועצה

אני הח"מ _____ מס' _____ חברה/שותפות/זהות מצהיר, שכתובתי _____

חתימת המציע: _____

בקשה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי הפעלת חוגים ו/או סדנאות ו/או פעילויות לאזרחים ותיקים במסגרת המחלקה לשירותים חברתיים במועצה
עמוד 4 מתוך 17

מסכים ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי בעיון את הוראות הקול קורא לרבות נספחיו והנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכיו לרבות ההסכם והנני מסכים לכל האמור בהם.
2. הנני מתחייב בזה להוציא לפועל ולבצע את השירותים נשוא מסמכי הקול קורא וההסכם ולקיים את שאר התחייבויותיי, כולן ביחד, במחירים שאני הצעתי במסמכי הקול קורא לרבות ההסכם ונספחיו.
3. ידוע לי כי התמורה כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות במתן השירותים לרבות העסקת כוח אדם, ציוד, נסיעות, צילומים וכיוצ"ב למעט אם הוחרגה הוצאה כלשהו מפורשות בהסכם.
4. אם תחליטו לקבל הצעתי הריני מתחייב למלא אחר הוראות הקול קורא, ההסכם ונספחיהם לרבות בדבר חתימה על מסמכים והמצאת מסמכים במועדן.

5. תמורת ביצוע השירותים כמפורט בתנאי ההליך הסכם ונספחיהם, הרינו מציע את שירותי:

- 5.1 _____
- 5.2 _____
- 5.3 _____
- 5.4 _____
- 5.5 _____

5.6. ככל ויש הצעות נוספות, ניתן לצרף להצעה.

6. **עבור שעת הדרכה/פעילות הצעתי הינה על סך _____ ₪ בתוספת מע"מ כדין.**

ידוע לי ומוסכם כי השעות שיחשבו לתשלום יהיו עבור שעות מתן השירותים בלבד וכל זמן מעבר לכך לא ימנה לצורך ההצעה.

7. בעצם הגשת הצעה זו הריני נותן בזה הסכמתי לכל התנאים הכלולים במסמכיו והנני מוותר בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לתנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי הקול קורא, לרבות סבירותם.

בכבוד רב,

תאריך _____ שם וחתימה

נספח ב'

מפרט השירותים

יש לפרט בנוגע לשירותים המוצעים:

חתימת המציע: _____
בקשה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי הפעלת חוגים ו/או סדנאות ו/או פעילויות לאזרחים
ותיקים במסגרת המחלקה לשירותים חברתיים במועצה
עמוד 5 מתוך 17

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------------------------|
| | | | | | מהות העבודה |
| | | | | | מועד תחילת ביצוע העבודה |
| | | | | | מועד סיום הביצוע של העבודה |
| | | | | | שם איש קשר מטעם המזמין ותפקידו |
| | | | | | טלפון ישיר של איש הקשר |

הערות: א. המשתתפים רשאים להוסיף עבודות נוספות.
 ב. במקרה של חוסר מקום להשלמת הפרטים, ניתן למלא את הפרטים אשר בטבלה, באמצעות מסמך שיצורף לתצהיר וכחלק בלתי נפרד ממנו.

יש לצרף המלצות ככל וישנם.

חתימת המציע

נספח ד'

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של הרשות או בעל תפקיד במועצה ו/או עובד הרשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד במועצה ו/או עובד הרשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד במועצה ו/או עובד הרשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של הרשות ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגבינו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של הרשות ו/או הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____

תאריך: _____

נספח ה'

הצהרה בדבר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ (להלן: "המדריך") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה לי, לפי העניין, או לעובדים מטעמי או לספקי / קבלני משנה מטעמי או לגורמים מקצועיים במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שישה (6) חודשים מתום תקופה זו ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין במועצה המקומית חריש, וכי אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי הסכם זה.
2. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת הליך זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור מכרז זה.
5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין עם מניעת ניגוד עניינים.
7. אני מתחייב להחתים את כל העובדים מטעמי ואת כל קבלני המשנה מטעמי ואת הגורמים המקצועיים על ההצהרה דומה כי אין להם ניגוד עניינים, על התחייבות להימנע מניגוד עניינים בעתיד ועל התחייבות להודיע לי, מיידית, ברגע שנקלעו למצב של ניגוד עניינים לכאורה.
8. מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

| | | |
|-------|------------------|------------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של המדריך | חתימה/ות וחותמת המדריך |

נספח ו'

הצהרה והתחייבות בעניין שמירת סודיות

1. ידוע לי היטב כי כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכוש הבלעדי של המועצה וכי איני רשאי/ת למסור לאדם אחר, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן איני רשאי/ת לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת היועץ המשפטי של המועצה.
2. אני מתחייב/ת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם בגדר ידיעת נחלת הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי בקשר עם מתן השירותים למועצה המקומית חריש, זאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן, אלא לאחר קבלת אישור היועץ המשפטי של המועצה.
3. אני מתחייב/ת לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לי או שיגיעו אליי עקב ביצוע ההסכם זה או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה המקומית חריש.
4. אני מתחייב/ת לפעול בהתאם להנחיות המועצה המקומית חריש בכל הנוגע לקיומם של הסדרים בדבר שמירת סודיות כלפי המועצה.
5. אני מתחייב/ת שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע ההסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת היועץ המשפטי של המועצה.
6. אני מתחייב/ת למסור למועצה המקומית חריש, מיד עם סיום מתן השירותים על פי ההסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה או במסגרת הליכים בהם הייתה מעורבת המועצה, ולא אשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים למועצה המקומית חריש.
7. ידוע לי והובהר לי שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
8. אני מתחייב שעם סיום ההסכם, זאת מכל סיבה שהיא, אני אעמיד לרשות המועצה המקומית חריש (או כל גורם אחר שהיועץ המשפטי של המועצה יורה עליו) בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותי בקשר לשירות ולביצוע ההסכם זה (להלן: "המידע").

ולראיה באתי על החתום

שם המציע _____ ח.פ. _____ תאריך _____ חתימה + חותמת _____

נספח ז'

אישור קיום ביטוחים

| | | | | |
|--|---|---|-----------------|--|
| תאריך הנפקת האישור: | | אישור קיום ביטוחים | | |
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. | | | | |
| מבקש האישור | המבוטח | אופי עסקה | מעמד מבקש אישור | |
| מועצה מקומית חריש (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל) שם ת.ז./ח.פ. מען ת.ז./ח.פ. מען | <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> *שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ | <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> *מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ | | |
| | | | | |
| | | | | |

כיסויים

| כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' | גבול האחריות/ סכום ביטוח | | תאריך סיום | תחילה | נוסח ומהדורת הפוליסה | מספר הפוליסה | סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח |
|---|--------------------------|------------|------------|-------|----------------------|--------------|--|
| | מטבע | סכום | | | | | |
| 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות | ₪ | 20,000,000 | | | ביט _____ | | אחריות מעבידים |
| 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג | ₪ | 2,000,000 | | | כלל ביט 2018 | | ביטוח אחריות מקצועית |

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):

094

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

הערה חשובה: יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים - פטור מביטוח חבות מעבידים.

חתימת המציע: _____
 בקשה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי הפעלת חוגים ו/או סדנאות ו/או פעילויות לאזרחים
 ותיקים במסגרת המחלקה לשירותים חברתיים במועצה
 עמוד 11 מתוך

בשלב הגשת המעומדות אין צורך בחתימה של חברת ביטוח על נספח זה. חתימת חברת ביטוח תידרש רק מהזוכה בהליך.

מסמך ב'

חוזה מתוקף הליך לקבלת הצעות מחיר למתן למתן שירותי הפעלת חוגים ו/או סדנאות ו/או פעילויות לאזרחים ותיקים במסגרת המחלקה לשירותים חברתיים בחריש

שנערך ונחתם בחריש במועד _____

בין: מועצה מקומית חריש
רח' הגפן 72, חריש
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

ובין: ח.פ.ת.ז. _____
מען _____
טל': _____ פקס: _____, נייד: _____
דוא"ל _____
(להלן: "המדריך")

מצד שני

הואיל והמועצה מעוניינת לקבל מהמדריך שירותים כמפורט בתנאי ההליך למתן שירותי הפעלת חוגים ו/או סדנאות ו/או פעילויות לאזרחים ותיקים במסגרת המחלקה לשירותים חברתיים במועצה (להלן: "ההליך"), והמדריך הסכים לכך;
והואיל והמדריך מצהיר כי הינו מעוניין להעניק שירותיו למועצה כעצמאי בתחום מומחיותו לפי המפורט בנספח ב' (להלן: "השירותים"), כי ברשותו האמצעים והיכולת למתן השירותים וכי הוא נישום כעצמאי במס הכנסה ובמוסד לביטוח לאומי ורשום במע"מ כעוסק מורשה;
והואיל והצדדים מסכימים כי תנאי ראשון ויסודי בין המועצה למדריך הוא שיחסי הצדדים הינם של מזמין – מדריך עצמאי ובשום מקרה אין לפרש ואין לראות ביחסי ההתקשרות בין הצדדים יחסי עובד - מעסיק;
והואיל ובהסתמך על הצהרות המדריך כי הינו אוחז בתעודות וברישיון הנדרשים לעיסוק בתחומו, כי הינו בעל ניסיון בתחום הכשרתו, וכי ידועים ונהירים לו כל הכללים והדינים החלים על עיסוקו, החליטה המועצה להתקשר עמו בהסכם זה, בתנאים המפורטים להלן;
והואיל והמדריך מתחייב לפעול בהתאם לנהלי העבודה של המועצה, כפי שיקבעו ע"י המועצה מעת לעת ובהתאם לכל דין החל עליו;
והואיל והמדריך מצהיר כי אין כל מניעה עפ"י דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה;
והואיל: ולמועצה חשב מלווה אשר חתימתו על הסכם זה מהווה תנאי לתוקפו;

אי לכך, הותנה, הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן

1. כללי
 - 1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויפורש ביחד עמו.
 - 1.2. הנספחים להסכם זה, ככל שקיימים כאלה, מהווים חלק עיקרי ובלתי נפרד מן ההסכם.
 - 1.3. כותרות הסעיפים נרשמו לצרכי הנוחות בלבד ואין להשתמש בהם לצורך פרשנות ההסכם.
2. **תקופת ההתקשרות**
 - 2.1. הסכם זה הינו לתקופה מוגבלת של 12 חודשים, שתחילתה ביום _____ וסיומה _____

חתימת המציע: _____
בקשה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי הפעלת חוגים ו/או סדנאות ו/או פעילויות לאזרחים ותיקים במסגרת המחלקה לשירותים חברתיים במועצה
עמוד 12 מתוך

- ביום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.2. למועצה תהא אופציה להאריך את ההתקשרות לארבע תקופות אופציה נוספות בנות 12 חודשים כל אחת.
- 2.3. ככל שהמועצה תהא מעוניינת במימוש תקופות האופציה, מוסכם בזאת כי המועצה תפנה אל המדריך **מראש ובכתב** ותציין כי ההסכם נמשך לתקופת התקשרות נוספת בת 12 חודשים. הודעת המועצה כאמור, תימסר למדריך לפחות 45 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.
- 2.4. מוסכם ומוצהר, כי המועצה תהא רשאית להביא לסיום הסכם זה בהתראה בת 30 ימים, מכל סיבה שהיא, ולמדריך לא תהא כל דרישה ו/או תביעה בגין סיום ההתקשרות בין הצדדים.
- 2.5. מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית להביא לסיום ההסכם באופן מיידי וללא הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:
- 2.5.1. אם המדריך יפר הפרה יסודית של הסכם זה ו/או יואשם בעבירה שיש עימה קלון ו/או שיבצר ממנו לספק את השירותים למועצה.
- 2.5.2. המדריך הפר אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בחוזה זה, ואותה התחייבות היא מעיקרי החוזה והמדריך לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המזמין, תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- 2.5.3. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם, ייחשב המדריך כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית, בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- 2.5.3.1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים למדריך מאת המועצה והעיקול לא יוסר תוך 30 (שלושים) יום מיום הטלתו.
- 2.5.3.2. אם המדריך הוא אדם או שותפות ויינתן נגדו או נגד אחד מיחידיו השותפות צו לקבלת נכסים ו/או צו פשיטת רגל.
- 2.5.3.3. אם המדריך הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים ו/או למינוי מנהל לנכסיו.
- 2.5.3.4. בכל מקרה שבו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי המדריך.
- 2.5.3.5. המועצה התרתה במדריך שאין הוא מתקדם בעבודתו בצורה המבטיחה את סיומה במועד שנקבע בצו הזמנת עבודה והמדריך לא נקט תוך חמישה-עשר (15) יום מתאריך קבלת ההתראה, צעדים המבטיחים לדעת המועצה את סיום העבודה במועד שנקבע.
- 2.6. המדריך מתחייב בזאת כי בכל מקרה של סיום ההסכם מכל סיבה שהיא יפעל להעברת תפקידיו לרבות כל המידע הכרוך בהם, באופן מסודר ויעיל למועצה ו/או למי שהמועצה תורה, אם וככל שיידרש על ידי המועצה.
- 2.7. בוטל החוזה כאמור לעיל, תהיה רשאית המועצה למסור את העבודה לצד שלישי ו/או לזוכה אחר שנכלל במאגר ולהשתמש לצורך זה בתכניות וכל יתר המסמכים הקשורים בעבודה שהוכנו ע"י המדריך עד לביטול החוזה.
- 2.8. בוטל החוזה כאמור בסעיף לעיל, הרי בכפוף לאמור בחוזה זה, המועצה תשלם למדריך את השכר המגיע לו בעד אותו חלק של העבודה שבוצעה על ידו עד לביטול החוזה, אולם תהיה פטורה מלשלם למדריך כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו בעד שימוש בתוכניות וכל יתר המסמכים הקשורים בעבודה.
- 2.9. הפר המדריך אחת או יותר מההתחייבויות בחוזה זה, יהיה חייב לשלם למועצה פיצויים בגין הנזקים וההפסדים שנגרמו למועצה כתוצאה מהפרה כאמור, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא המועצה זכאית לקבל נגד המדריך כל סעד משפטי אחר, לרבות צו מניעה, צו עשה וצווי ביניים.
3. **אחריות המדריך**
- 3.1. המדריך מצהיר ומתחייב כי הינו בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים למתן השירותים ברמה גבוהה, וכי הוא יעמיד את מלוא ידיעותיו, ניסיונו וכישוריו המקצועיים לרשות המועצה ויעשה כל שביכולתו לשם מתן השירותים לשביעות רצונה המלא של המועצה **והכול בהתאם לאמור בתנאי ההליך ונספחיו והסכם זה.**

חתימת המציע: _____

בקשה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי הפעלת חוגים ו/או סדנאות ו/או פעילויות לאזרחים ותיקים במסגרת המחלקה לשירותים חברתיים במועצה

- 3.2. המדריך מצהיר ומתחייב כי מתן השירותים כאמור ייעשה באמצעותו בלבד ולא יהיה רשאי להסיבם לכל אדם אחר וכי הסכמתה של המועצה להתקשרותה עם המדריך מותנית בקבלת השירותים ממנו בלבד.
- 3.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ו/או מהוראות ההליך ונספחיו, המדריך מצהיר ומתחייב כי בידו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים למתן השירותים, ככל שנדרשים, וכי יקפיד למלא אחר כל החוקים, הצווים, התקנות והוראות כל דין והרשויות הרשיות הנוגעות בדבר בכל הקשור למתן השירותים.
- 3.4. המדריך מתחייב להיות זמין ולספק את כל השירותים בהתאם לתקופות ולמועדים הנקובים בהסכם זה, ככל שנקובים בו ו/או כפי שישוכם עם האחראי במחלקה לשירותים חברתיים במועצה.
- 3.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3.2 לעיל, המדריך יהיה אחראי כי כל השירותים שיספקו למועצה בהתאם להסכם זה יינתנו על ידו במקצועיות רבה ובמימונות וברמה גבוהה לשם ביצועו הנאות של השירות בהתאם להסכם זה, וכי השירותים יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דין ובהתאם לדרישות המועצה ו/או מי מטעמה.
- 3.6. המדריך מתחייב לפצות את המועצה בגין כל נזק או הוצאה שיגרמו לה על ידו כתוצאה מפעולותיו אם נעשו במזיד ו/או מתוך רשלנות, לרבות נזקי גוף.
- 3.7. מוסכם על הצדדים כי הסכם זה הינו אישי ואינו ניתן להעברה לאחר ואף לא לממלא מקום, אלא בנסיבות חריגות ו**באישור מוקדם ובכתב** של המועצה.
- 3.8. מבלי לגרוע מאחריות המדריך עפ"י סעיפי חוזה זה ו/או עפ"י כל דין, מתחייב המדריך לבטח את עצמו בביטוחים הנדרשים, לרבות בביטוח אחריות מקצועית וזאת על פי הדרישות המפורטות ב**נספח ז' לתנאי ההליך** המצ"ב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. על המדריך להציג את אישורי הביטוח הנ"ל בפני המועצה **טרם** עד 14 יום לפני קבלת הזמנת עבודה חתומה או טרם חתימת הסכם זה וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. ידוע למדריך כי הסכם זה אינו הסכם מונופולין וכי המועצה רשאית להתקשר במקביל עם נותני שירותים נוספים.

4. **יחסי הצדדים והצהרות המדריך**

המדריך מצהיר ומתחייב כי:

- 4.1. הוא קרא הסכם זה היטב בטרם חתם עליו, ניתנה לו האפשרות לפנות ליועץ משפטי מטעמו בטרם חתם על ההסכם, הוא מבין היטב את האמור בו והוא חותם עליו מרצונו החופשי ללא כל כפייה ו/או לחץ ו/או אילוץ כלשהם.
- 4.2. המדריך יבצע את השירותים בעצמו ולא ימסור או ימחה את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן או כל טובת הנאה על פיו לאחר.
- 4.3. **לא נוצרו ולא ייווצרו בינו ו/או מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד - מעסיק, ויחסיו עם המועצה הינם מועצה - מדריך עצמאי.**
- 4.4. מובהר בזאת כי המדריך אינו זכאי מהמועצה לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי, לרבות פיצויי פיטורין.
- 4.5. המועצה תשלם למדריך את התמורה כמפורט בסעיף 5 להלן בלבד ולמען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים כי למדריך לא יהיו כל זכויות לפיצויים, פנסיה, תגמולים, וזכויות אחרות כלשהן המוענקות לעובדי המועצה, ובכלל.
- 4.6. המדריך מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לשנות את מעמדו כמדריך עצמאי כלפי המועצה ואת העדר יחסי עובד - מעסיק בינו לבין המועצה.
- 4.7. במשך תקופת תוקפו של הסכם זה לא יספק המדריך שירותים, במישרין או בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה, לכל גוף שיש בו ו/או עלול להיות בו ניגוד אינטרסים לענייני המועצה ו/או שיש בו כדי לפגוע בענייני המועצה ו/או במתן השירותים ובכלל זאת, מתחייב בזה המדריך לא לייצג מול המועצה כל גוף ו/או נותן שירותים במשך תקופת תוקפו של הסכם זה.

5. **התמורה**

- התמורה בגין השירותים אשר יינתנו על ידי המדריך תשולם על פי הצעת המחיר מטעמו כמפורט ב**נספח א'** אשר מהווה חלק בלתי נפרד הימנו, כדלקמן:
- 5.1. תמורת מילוי מלוא התחייבויותיו של המדריך בהתאם ועפ"י הסכם זה, סכום התמורה

חתימת המציע:

בקשה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי הפעלת חוגים ו/או סדנאות ו/או פעילויות לאזרחים ותיקים במסגרת המחלקה לשירותים חברתיים במועצה

עמוד 14 מתוך

- ייתן בהתאם להזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה למדריך.
- 5.2. בגין מתן שירותים בהתאם להליך זה אשר הוצאה לגבי הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה, תשלם המועצה למדריך בתנאים המנויים בחוק מוסר התשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- 5.3. המדריך מצהיר כי הוא יישא לבדו בכל ההוצאות שיהיו לו בקשר עם מילוי התחייבויותיו לפי הסכם זה לרבות הוצאות ביטוח מקצועי וכי לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף, ובכלל זה להחזר ו/או השתתפות בהוצאות שהוציא לצורך מתן השירותים, כולל הוצאות, הוצאות טלפון, פקס, הוצאות משרדיות, הוצאות עבור שירותי דואר, וכן עבור העברת תשלומים לביטוח הלאומי ולמס בריאות.
- 5.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, למועצה תהא שמורה הזכות לדרוש מהמדריך את הרחבת סוג השירותים הניתנים על ידו, אשר תסוכם בכתב ומראש בין הצדדים בהתאם לסוג השירות אשר הרחבתו תידרש. ובלבד שכל האמור נעשה על בסיס שינוי בכתב ומאושר על ידי מורשי החתימה של המועצה.
- 5.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יעביר המדריך למועצה אישור מס הכנסה על שיעורי נכוי מס הכנסה במקור. במידה שהמדריך לא יעביר את האישור ינוכה מהתמורה המס המקסימאלי אותו על המדריך לשלם, על פי החוק.
- 5.6. מוסכם בזאת בין הצדדים כי אישור החשבונות ו/או ביצוע תשלומים חלקיים אין בהם כדי להוות הוכחה על הסכמה מצד המועצה בכל הנוגע לאישור חשבון (תשלומי מהווה תשלום רק ע"ח ובחשבון סופי יעדכנו כל החשבונות), כמו כן התשלום לא יהווה הסכמה בנוגע לטיב ו/או רמת ביצוע ו/או לשמש כמניעה ו/או השתק לגבי המועצה, ולטענות נגד טיב ביצוע השירותים של המדריך.
- 5.7. הצדדים מסכימים בזאת, כי התמורה לעיל הינה התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע הוראות חוזה זה ללא כל הגבלה בזמן ההשקעה שיידרש לצורך ביצועו של הסכם זה והמדריך לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף לרבות כיסוי הוצאות וכיוצא באלה, למעט אם נאמר כך במפורש בהסכם זה, וכל תשלום של מס או היטל על הכנסותיו לפי הסכם זה ו/או בגין פעילותו, יחולו על המדריך בלבד.
6. **שמירת סודיות**
- 6.1. "מידע סודי" לעניין הסכם זה הינו מידע של ועל המועצה ו/או מי מטעמה לרבות כל מידע או ידע, מכל מין וסוג, שאינו נחלת הרבים ושאינו ניתן לגילוי כדין בנקל על ידי אחרים שהגיע לידיעת המדריך בקשר עם ביצוע ההסכם או במהלך ההסכם או אגב ביצוע ההסכם ו/או מתן השירותים תוך תקופת ההסכם, לפני תחילת ההסכם או לאחר סיום ההסכם עם המועצה וכל עניין אחר אשר יש לו השלכה על המועצה ו/או מקבלי השירות מהמדריך ו/או תושבי חריש, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות אמור בקשר לחוזים, מסמכים נתונים כספיים, תיקי ניתוח, דרכי עבודה, הכול בין בכתב ובין בעל פה ולרבות כל מידע ו/או מידע רגיש בדבר פרטיותו של אדם, אישיותו של אדם, צנעת חייו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, דעותיו ואמונתו של אדם.
- 6.2. במשך תקופת ביצוע השירותים על ידי המדריך ולאחריה, מתחייב המדריך לשמור בסודיות, לא לגלות, לא להעביר, לא לעשות שימוש ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, הן במשך זמן התקשרותו והן לאחר מכן, כל מידע, מידע סודי, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב, על הנעשה אצל המועצה ו/או הקשור במועצה ו/או תוכניתיה ו/או פעולותיה ו/או מידע בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיעו לידיעת המדריך אגב מתן השירותים.
- 6.3. מוסכם בין הצדדים כי המידע הסודי הוא קניינה הבלעדי של המועצה ו/או נמצא במועצה כדין.
- 6.4. המדריך יפצה וישפה את המועצה וכל צד ג', בגין נזקים מכל מין וסוג שייגרמו עקב אי קיום התחייבויותיו אלה ו/או התחייבויותיו נשוא הסכם זה.
7. **שיפוי וקיזוז**
- 7.1. למדריך אחריות וחבות כוללת, שלמה וישירה כלפי המועצה, למתן השירותים ולקיום כל התחייבויותיו לפי ההסכם.
- 7.2. המדריך מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה בגין נזקים מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, על ידי אדם כלשהו, נגד המועצה בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידי המדריך ו/או עובדיו ו/או מי שפועל בשמו ו/או

חתימת המציע:

בקשה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי הפעלת חוגים ו/או סדנאות ו/או פעילויות לאזרחים ותיקים במסגרת המחלקה לשירותים חברתיים במועצה

עמוד 15 מתוך

- מטעמו במסגרת מתן השירותים וכן בגין אי קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 7.3. המועצה תהיה רשאית לקזז מכל סכום לו יהיה זכאי המדריך לפי האמור לעיל, את החוב של המדריך בגין הנזקים שיגררו, כמפורט לעיל, מכוח הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 7.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או טענה ו/או תביעה אשר תעמוד למועצה על פי כל דין.

8. ביטוח

- 8.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות המדריך על פי כל דין ועל פי חוזה זה, מתחייב המדריך לבצע ולקיים, על חשבונו ובאחריותו, במשך כל תקופת ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה, את הביטוחים המפורטים בסעיף זה להלן, בסכומים ובתנאים שלא יפחתו מהמפורט להלן ובאישור על קיום ביטוחים כמפורט בתנאי ההליך ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "האישור").
- 8.2. **ביטוח אחריות מקצועית**
- 8.2.1. המדריך ירכוש "פוליסה לביטוח אחריות מקצועית" על פיה יבוטחו המדריך, שותפיו, מנהליו, עובדיו וכל אדם אחר הפועל בשירותו בקשר עם העבודה ההנדסית.
- 8.2.2. הביטוח יורחב לכסות את אחריות המדריך למעשי ו/או מחדלי הפועלים מטעמו.
- 8.2.3. הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של הרשות ו/או עובדיה ו/או הפועלים מטעמה, כמבוטח נוסף, כמזמין העבודה ו/או למעשי ולמחדלי המדריך וכל הפועלים מטעמו. לעניין זה ייכללו הנ"ל בשם המבוטח.
- 8.2.4. התאריך הרטרואקטיבי בביטוח יהיה לא יאוחר ממועד תחילת פעילותו של המדריך ו/או הפועלים מטעמו בקשר עם חוזה זה והביטוח יכלול תקופת גילוי שלא תפחת שישה (6) חודשים.
- 8.2.5. הביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת.
- 8.2.6. הביטוח לא יכלול כל חריג בדבר אובדן מסמכים, אובדן השימוש בהם או עיכובם, אובדן שימוש או עיכוב ומעשה אי יושר על ידי עובדי המבוטח.
- 8.2.7. גבול האחריות בפוליסה יעשה בשים לב לטיבה, היקפה וערכן של העבודות, אך לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ (שני מיליון שקלים חדשים) לאירוע וסה"כ לתקופת הביטוח.
- 8.2.8. המדריך מתחייב להחזיק ביטוח אחריות מקצועית על שמו, בתוקף כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין.
- 8.3. **ביטוח חבות מעבידים - רק בעת הצורך**
- 8.3.1. המדריך ירכוש ביטוח חבות מעבידים, על פיו תכוסה אחריותו כלפי המועסקים על ידו בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה, בגבול האחריות אשר לא תפחת מסך של 20,000,000 ₪ לאירוע ולתקופת הביטוח.
- 8.3.2. הביטוח יורחב לכסות גם את אחריות הרשות אם תימצא אחראית כמעביד לנזק שנגרם לעובדי המדריך או למועסקים על ידו. לעניין זה תיכלל הרשות בשם המבוטח.
- 8.3.3. הביטוח ייעשה בחב' ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין, המאושרת לעסוק בביטוח במדינת ישראל, שתאושר ע"י הרשות, והפוליסות תעשינה לטובת המדריך וכן לטובת הרשות, יחד ולחוד (ביטוח צולב).
- 8.3.4. כן תכלולנה הפוליסות סעיף ביטול שיבוב כנגד הרשות ומתן התראה של שישים (60) יום לפני ביטול.
- 8.4. המדריך מתחייב להמציא למועצה העתק-מקור מן האישור הנ"ל במעמד חתימת החוזה ולא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים לאחר חתימת הסכם זה או לפני תחילת ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם (לפי המוקדם מבין המועדים). המדריך יחזור וימציא את האישור מידי תום תקופת ביטוח וזאת כל עוד עומד ההסכם בתוקפו ו/או נמשכים השירותים על פיו. על פי דרישת הרשות ימציא המדריך את אישור מבטחו לגבי קיומו של ביטוח אחריות מקצועית אף מעבר לתקופה כאמור, כל עוד הוא מחויב לערכו על פי ההסכם או כל עוד קיימת לו אחריות ע"פ דין. המצאת האישור החתום הינה תנאי יסודי בהסכם זה.
- 8.5. מועד תחילת תקופת הביטוח יהא מועד תחילת ביצוע העבודות הנקובות בהסכם זה או

חתימת המציע:

בקשה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי הפעלת חוגים ו/או סדנאות ו/או פעילויות לאזרחים ותיקים במסגרת המחלקה לשירותים חברתיים במועצה

עמוד 16 מתוך

מועד תחילת ביצוע העבודות בפועל, לפי המוקדם מביניהם, והמדריך מתחייב להחזיק את הביטוחים בתוקף כל עוד עומד הסכם זה בתוקפו ו/או כל עוד נמשכים השירותים על פיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב המדריך כי ביטוח אחריות מקצועית יוחזק על ידו בתוקף כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין לכל פעילות שנעשתה על ידו בקשר עם ההסכם.

8.6. אין באמור בסעיף זה ו/או בעצם עריכת הביטוחים על ידי המדריך כדי לשחרר אותו מאחריות כלשהי על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ו/או להטיל על המועצה כל חובה נוספת מעבר לאמור בחוזה זה ו/או בדין. מוצהר ומוסכם כי המדריך יהא מנוע מלהעלות כלפי המועצה כל טענה או דרישה לגבי מהות הביטוחים הנדרשים והיקפם. למען הסר ספק, מוסכם כי גבולות האחריות המפורטים באישור, הינם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על המדריך ועליו לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם.

8.7. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה על כל סעיפי המשנה שלו ובאישור על קיום ביטוחי המדריך, מתחייב המדריך לוודא כי כל מי מטעמו יעמדו בדרישות הביטוח כמפורט בסעיף זה על כל סעיפי המשנה שבו ובאישור.

8.8. המדריך מתחייב לפצות ו/או לשפות את הרשות בגין כל סכום אשר יושת על מי מהן, עקב הפרת תנאי הביטוחים אשר התחייב לערוך או שאינם מבטוחים ע"פ הפוליסות האמורות.

9. הסבת ההסכם

9.1. המדריך מתחייב בזה לא להסב ו/או להמחות לצד שלישי כלשהו את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב המדריך לא לשתף צד שלישי כלשהו, זולת עובדיו, בביצוע השירותים, אלא במידה וקיבל לכך את הסכמת המועצה בכתב ומראש.

10. שונות

10.1. הסכם זה ממצה את מלוא ההסכמה שבין הצדדים והוא מבטל כל הסכם, מצג קודם או התחייבות אחרת שנעשו קודם לחתימת הסכם זה ואינם כלולים בו, ככל שהיו.

10.2. לא תשתמש המועצה במקרה מסוים בזכויות הניתנות לה לפי הסכם זה, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות באותו מקרה או במקרה אחר.

10.3. כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים שאם לא כן יהיה השינוי ו/או הביטול חסרי תוקף.

10.4. מוסכם בזאת כי סמכות שיפוט מקומית בכל הקשור בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט במחוז חיפה בלבד בהתאם לסמכותם העניינית.

10.5. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה למשרד דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל

| | |
|------------------|---------------|
| המועצה | המדריך |
| חשב מלווה | |