

קול קורא 308/21 לקבלת הצעות מחיר להפעלת שירותי חינוך בלתי פורמלי לתיכון אתגרי העתיד בחריש

באמצעות מאגר היועצים ובהתאם לנוהל ההתקשרויות של משרד הפנים 8/16 ו-5/17

המועצה המקומית חריש (להלן: "המועצה") מתכבדת לפנות בזאת למציעים, עמותות וגופים נוספים הכלולים במאגר היועצים של המועצה, בהתאם לנוהל ההתקשרויות של רשויות מקומיות עם יועצים ובעלי ידע מומחיות ייחודיים, בבקשה לקבלת הצעת מחיר להפעלת שירותי חינוך בלתי פורמלי לתיכון אתגרי העתיד בחריש (להלן: "בית הספר").

את הצעות המחיר, כשהן חתומות ובצירוף מלוא המסמכים הנדרשים, יש להגיש באמצעות דוא"ל שכתובתו hozim@harish.muni.il עד ליום 7.10.21 בשעה 12:00. הצעות שתתקבלנה במועד מאוחר יותר לא תובאנה בחשבון.

הצעת המחיר של כל אחד מהמציעים תתווסף ליתר המסמכים והאסמכתאות המצויים בידי המועצה ואשר הוגשו ע"י המציע בבקשתו להיכלל במאגר היועצים של המועצה ובכל מקרה, רשאית המועצה לדרוש מכל אחד מהמציעים להשלים פרט או מסמך זה או אחר או להגישו בשנית כשהוא עדכני למועד ההצעה.

מובהר בזאת כי אין המועצה מתחייבת להעסיק ספק השירותים באופן בלעדי והמועצה תהיה רשאית לקבל שירותים נוספים זהים מספקים נוספים.

בתום כל חודש קלנדרי, יגיש הספק דו"ח נוכחות מפורט לאותו החודש, אשר ישמש כבסיס לחשבון התשלום לאותו החודש, ובכל מקרה לא תשולם התמורה לספק השירותים אלא באישור דו"ח הנוכחות לאותו החודש בו הוגש.

1. רקע

- 1.1. בחריש ישנם בני נוער הנמצאים בסיכון ונזקקים לשירותי חינוך של מסגרות לימוד משלימות, במהלך יום הלימודים ואחריו, ולשם כך נדרשים בעלי תפקידים שיקיימו פעילות העשרה לצורך הגברת תחושת השייכות, חיזוק הדימוי העצמי, סיוע לימודי, שיפור מיומנות חברתיות וההישגים הלימודיים.
- 1.2. השירותים המבוקשים יתקיימו במסגרת פעילות בית הספר התיכון "אתגרי העתיד", 5 ימים בשבוע, במשך כל השנה, כולל בחופשות וחגים (בהתאם לצורך).
- 1.3. **בית ספר התיכון "אתגרי העתיד"** - תיכון אתגרי העתיד קם בשנת תשע"ט על ידי בוגרי תנועות נוער, מתוך אמונה בכוחו של החינוך ליצור תיקון חברתי. בית הספר חותר להיות מוסד חינוכי שהוא בית עבור חניכים, צוות, משפחות וקהילה.
- 1.4. תיכון "אתגרי העתיד" מכין את תלמידיו לעולם המשתנה, מצייד אותם במיומנויות ובידע הדרוש לבחינות הבגרות ומגלם בהווייתו את הערכים שיתנו מענה לחברת העתיד - סולידריות, שייכות, מנהיגות ואחריות.
- 1.5. מצ"ב לינק לאתר תיכון "אתגרי העתיד" – <https://www.harish.muni.il/434>
- 1.6. מצ"ב לינק לסיפור המלא של תיכון "אתגרי העתיד" - <https://www.harish.muni.il/uploads/n/1611132466.8514.pdf>

2. שאלות הבהרה

- 2.1. באחריות המציע לבדוק את מסמכי ההליך ביסודיות. ככל והמציע ימצא אי הבנות, סתירות או אי התאמות במסמך ההליך או שלא יבין פרט כלשהו מהכתוב, עליו תחול החובה לפנות למועצה טרם ההגשה בשאלות הבהרה לפי המפורט להלן.
- 2.2. שאלות הבהרה ניתן להעביר לכתובת דוא"ל: hozim@harish.muni.il, עד ליום: 3.10.21, בשעה: 10:00.
- 2.3. את שאלות הבהרה יש להעביר בפורמט WORD לפי הדוגמא:

מס'	מספר סעיף	מהות הסעיף	שאלת הבהרה

- 2.4. שאלות הבהרה שלא יועברו בפורמט הנ"ל – לא ייענו ויחשבו כאילו מעולם לא עלו.

חתימת המציע:

קול קורא מס' 308/21 לשירותי חינוך בלתי פורמליים לתיכון "אתגרי העתיד" עמוד 1 מתוך 15

- 2.5. מענה לשאלות הבהרה יפורסמו באתר המועצה, ללא ציון פרטי הזיהוי של הפונה.
- 2.6. באחריותו של כל פונה להתעדכן באתר המועצה בעניין הליך זה לרבות מענה על שאלות ההבהרה.
- 2.7. למועצה עומדת הזכות לפרסם יותר מקובץ הבהרות אחד.
- 2.8. מובהר כי מענה על שאלות ההבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההליך. לפיכך, על המציע חלה החובה לחתום על מסמכי מענה על שאלות הבהרה ולצרף למסמכי ההגשה.
- 2.9. המועצה תהיה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים להליך, ביוזמתה או במענה לשאלות לרבות ביטול ההליך וזאת מבלי שלמי מהמציעים תהיה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ביחס לכך.

3. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאי הסף במצטבר

- 3.1. המציע הינו תאגיד או עמותה רשומה בעל ניסיון של לפחות 8 שנים בהפעלה בתחום החינוך הבלתי פורמלי, לפחות במהלך 3 השנים האחרונות עסקה בתחום הנדרש.
- 3.2. המציע הפעיל וניהל מסגרות בתחום החינוך הבלתי פורמלי בשיתוף עם רשויות מקומיות בהיקף של לפחות 300 חניכים במרכזי נוער ו/או בבתי ספר במהלך כל שנה מ-3 שנות הניסיון הנדרש בסעיף 2.3.
- 3.3. המציע הציג מחזור כספי של 250,000 ₪ לפחות בשנה, בהפעלת מרכז נוער אחד, במהלך השנים 2017-2021.
- 3.4. המציעים מספקים שירותים באמצעות מדריכים מיומנים ובעלי הכשרה בתחום הנדרש עם ילדים ונוער בסיכון, בהיקף שלא יפתח מ-20 מדריכים בהעסקה ישירה.
- 3.5. המציע ו/או מי מעובדיהם לא נמצאים בחקירה בעבירות שיש עמן קלון מתחום טוהר המידות ו/או בעבירות מין.
- 3.6. המדריכים בסעיף 2.4 לעיל יהיו בעלי ניסיון והכשרה של לפחות שנה (1) אחת בחינוך בלתי פורמלי ועבודה עם נוער בסיכון.

4. מסמכים שיש לצרף להצעה

4.1. מציע שהוא תאגיד:

- 4.1.1. היה המציע תאגיד או שותפות רשומה, יש לצרף תעודת התאגדות.
- 4.1.2. היה והמציע עמותה או חברה לתועלת הציבור, יש לצרף אישור ניהול תקין בתוקף לשנת 2021.
- 4.1.3. היה והמציע עוסק מורשה, יש לצרף עותק מתעודת עוסק מורשה.
- 4.2. אישור ניהול ספרים בתוקף.
- 4.3. אישור ניכוי מס במקור בתוקף.
- 4.4. אישור רו"ח על מחזור כספי.
- 4.5. אישור של המדריך לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (לכל מדריך שייתן את השירותים).
- 4.6. אישור ניהול חשבון בנק או צילום המחאה.
- 4.7. מסמכי ההליך + שאלות הבהרה + הסכם התקשרות +נספחים חתומים בידי המציע.
- 4.8. אישור קיום ביטוחים חתום בידי חברת ביטוח (יידרש רק ביחס להצעה הזוכה).
- 4.9. המלצות.
- 4.10. למועצה ישנה הזכות והסמכות לפנות לכל אחד מהמציעים ולבקש מהם השלמות של מסמכים חסרים, גם לגבי מסמכים הבאים להוכיח התקיימות תנאי סף, והמציעים מסכימים מראש לכל השלמה כזו שתיעשה לגבי כל אחד מהמציעים.

5. השירותים המבוקשים

5.1. מדריכה בתפקיד אם בית

- 5.1.1. הקמה וניהול של מערך הניקיונות בבית הספר (בבית הספר לא פועלת חבי ניקיון).
- 5.1.2. הפעלת המטבח הלימודי בבית הספר.

- 5.2 **מדריכת מוגנות**
- 5.2.1 עבודה עם 20 נערות במצבי סיכון בשעות פעילות בית הספר ובשעות אחר הצהריים/ערב, תוך קיום מפגשי חונכות קבועים והדרכת קבוצות של נערות.
- 5.3 **רכזת מועדון נוער בבית הספר**
- 5.3.1 הקמה, ריכוז וניהול מועדון הנוער בבית הספר.
- 5.3.2 הפעלת מערך בני ש"ש במועדון הנוער.
- (כולם יחד להלן: "המדריכים" או "השירותים")
- 5.4 המועצה רשאית להגדיל ו/או להוסיף ו/או לצמצם שירותים בהתאם לשיקול דעתה ובלבד שמדובר בתוספת הקשורה במישרין לתחום העיסוק של הזוכה ומהות הליך זה. המועצה רשאית שלא להזמין שירותים כלל.
- 6 **דרישות המועצה מהספק ביחס לשירותים המבוקשים**
- 6.1 ספק השירותים יהיה אחראי על איתור והשמה של מדריכים.
- 6.2 קבלת המדריכים מותנית בראיון שייערך על ידי מנהל בית הספר, או מי מטעמו, וכן באמצעות ועדה שתוקם על ידי המועצה.
- 6.3 ספק השירותים ידאג להכשרתם המקצועית וביצוע ריענונים והדרכות תקופתיות עבור המדריכים.
- 6.4 היקף השעות לכל אחד מהמדריכים ייקבע על מנהל בית הספר. לא תתאפשר עבודה בשעות נוספות, אלא באישור מראש ובכתב על ידי מנהל בית הספר.
- 7 **תקופת ההתקשרות**
- 7.1 **תקופת ההתקשרות תהיה עד לסוף שנה"ל תשפ"ב עם אופציית הארכה בהסכמת הצדדים בשנת לימודים נוספת בכל פעם ועד ל-3 שנות לימוד סך הכל.**
- 7.2 מובהר כי המועצה תהיה רשאית להביא את ההסכם לסיומו בכל עת וללא כל צורך בהנמקה או בפירוט הנסיבות לכך, וכך שבמהלך 3 חודשים הראשונים להתקשרות תהיה זאת הודעה בכתב 7 ימים מראש ולתקופה שלאחר 3 החודשים הראשונים תהיה המועצה רשאית להביא את ההסכם לידי סיום בהודעה בכתב 21 ימים מראש.
- 7.3 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם או אחד מתנאי ההליך מצד הזוכה, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת להביא לסיום ההתקשרות באופן מיידי וללא כל התראה.
- 8 **הצעת המחיר**
- 8.1 הצעת המחיר תוגש ע"י המציעים בגין מתן מלוא השירותים המפורטים במפרט השירותים.
- 8.2 הצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים הנדרשים למתן השירותים המפורטים בתיאור השירותים וכן את כל ההוצאות הישירות ו/או העקיפות הכרוכות במתן השירותים במלואם לכל תקופת ההתקשרות, והיא לא תהיה צמודה למדד כלשהו או לריבית כלשהי, והיא תשאר בערכה הנומינאלי לכל תקופת ההתקשרות, למעט הצמדה בעליה בשכר מינימום במשק ולמעט מע"מ אשר ישולם כשיעורו החוקי ביום התשלום החודשי בפועל ככל ועולה הצורך.
- 8.3 מרכיבי הצעת המחיר יכללו בין היתר, שכר למדריכים, זכויות סוציאליות מלאות לרבות ימי חופשה, ימי מחלה, הבראה, נסיעות, מס בריאות, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכד' והפרשות כדין.

8.4. הצעות המחיר - יש להגיש על הטופס המצורף בזאת בלבד, תוך ציון סכום לאחר הנחה לביצוע השירותים.

8.5. הצעות המחיר - יש להגיש על הטופס המצורף (נספח ג'), תוך ציון **העלות לשעת עבודה** המוצעת למתן השירותים, **לא כולל מע"מ**. הצעת המחיר כוללת עלויות מעביד.

8.6. אין לבצע כל שינויים או תוספות או הסתייגויות או מחיקות בטופס ההצעה ובית הספר יהיה רשאי שלא להביא לדיון הצעה שנעשו בה שינויים כאמור.

9. **אופן בחינת ההצעות ואמות המידה לבחינת ההצעות ובחירת המציע**

9.1. בהתאם להוראות נוהל ההתקשרויות, נערכת פנייה זו ליועצים אשר עמדו בתנאי הסף ובאמות המידה אשר נקבעו במודעת הפרסום לרישום במאגר. מרכיבי האיכות ייערכו ע"י הוועדה בהתאם למרכיבים ולחלקם היחסי כמפורט להלן:

- | | | |
|----|--|-----------|
| א. | הצעת המחיר הכוללת של המציע למתן השירותים הנדרשים | 30 נק' |
| ב. | התרשמות אישית במסגרת ראיון המציע והנציג מטעמו | 40 נק' |
| ג. | ניסיון המציע במתן שירותי חינוך בלתי פורמלי ועבודה עם נוער בסיכון בגופים ציבוריים ו/או מלכ"רים. | 30 נק' |
| | 1. גופים - 1-3 | 10 נקודות |
| | 2. גופים - 4-7 | 20 נקודות |
| | 3. גופים ומעלה - 8 | 30 נקודות |

9.2. **ראיון** - המציעים אשר הצעתם תעמוד בתנאי הוראות נוהל ההתקשרויות ופנייה זו לקבלת הצעות מחיר, יוזמנו לראיון אישי במשרדי בית הספר או המועצה, בפני מנהל וסגנית בית הספר (להלן – "הוועדה") אשר תבחן את התאמת המציע המועמד, ותביא לניקוד כולל ומנומק של התרשמותה מכל אחד מהמציעים והמועמדים (יכול והוועדה תמנה מס' נוכחים נוספים מטעמה).

9.3. **לצורך הוכחת ניסיון המציע במתן שירותי חינוך בלתי פורמלי ועבודה עם נוער בסיכון בגופים ציבוריים ו/או מלכ"רים** – על המציעים לצרף להצעתם תיאור כולל ועדכני של פעילותם המקצועית.

הוראות כלליות

א. המציע אשר יוכרז כזוכה יחויב להמציא אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת ביטוח מוכרת ובעלת רישיונות מהמפקח על הביטוח, לא יאוחר מ-7 ימים מיום הודעת הזכייה.

ב. השירותים יחלו מיד עם החתימה על הסכם ההתקשרות ובכפוף להמצאת וחתימה על מלוא המסמכים הנדרשים.

ג. תנאי התשלום וההוראות בדבר מועדי התשלום ואופן הדיווח בדבר הביצועים כפי המופיע במסמכי הבקשה לרישום למאגר היועצים וכפי שמפורט בפנייה זו.

ד. הליך זה הינו בהתאם להוראות נוהל ההתקשרויות שפרטיו מפורטים לעיל ואינו מהווה הליך מכרזי כהגדרתו בדיני הרשויות המקומיות ובתוך כך אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

ה. **הוראות פנייה זו כמו גם השירותים המפורטים בה, יהו תוספת להוראות המפורטות אשר הוצגו בהליך הרישום למאגר ובכל מקרה אין במסמך זה כדי לפגוע בזכויות המועצה הקבועות במסמכי הרישום והוא יהווה תוספת למסמכי הרישום ואלה יחד ולחוד יחייבו את המועצה ואת היועץ אתו תתקיים ההתקשרות, לכל תקופת ההסכם.**

בברכה,

המועצה המקומית חריש



נספחים

- מסמך א' - הסכם התקשרות
- נספח א' - טופס היעדר ניגוד עניינים
- נספח ב' - שמירה על הסודיות
- נספח ג' - הצעת מחיר + תמורה
- נספח ד' - אישור קיום ביטוחים

נספח א'

**קול קורא מס' 308/21 הסכם לאספקת שירותי חינוך בלתי פורמלי לבית ספר
התיכון "אתגרי העתיד"**

שנערך ונחתם בחריש ביום _____

ב ין): המועצה המקומית חריש, ת.פ. 500212477
מרחוב גפן 78, חריש
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

ל ב ין): שם: _____, ת.ז. / ח.פ. / ע.ר. _____
ממען: _____
טל': _____; פקס': _____
דוא"ל: _____
(להלן: "נותן השירות" או "הספק")

מצד שני;

הואיל: והמועצה פרסמה קול קורא מס' 308/2021 לאספקת שירותי חינוך בלתי פורמלי לבית הספר התיכון "אתגרי העתיד" (להלן: "ההליך" או "השירותים");

והואיל: ונותן השירות בהליך והצעתו נבחרה על-ידי המועצה;

והואיל: ונותן השירות מצהיר כי הינו בעל היכולת, הרצון, הכישורים, האמצעים, הרישיונות וכוח האדם עבור מתן השירותים המבוקשים;

והואיל: וברצונו של נותן השירות ליתן את השירותים, וברצון המועצה לקבל את השירותים מנותן השירותים, והכל בהתאם לאמור למפורט בהליך ו/או בהוראות הסכם זה;

והואיל: והצדדים מסכימים כי תנאי ראשון ויסודי בין המועצה לספק או מי מטעמו הוא שיחסי הצדדים הינם של מזמין – מטפל עצמאי ובשום מקרה אין לפרש ואין לראות ביחסי ההתקשרות בין הצדדים יחסי עובד – מעסיק;

והואיל: ולמועצה מונה חשב מלווה, ובהתאם לסעיף 142ג(א)(5) לפקודת העיריות [נוסח חדש] נדרשת חתימתו בכדי לתקף את הנספח;

אשר על כך מוסכם, מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

1. **מבוא**
 - 1.1. המבוא להסכם, וכן האמור בכל מסמכי ההליך מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
 - 1.2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
 - 1.3. האמור בהסכם זה בלשון זכר, יש לראותו כאילו נכתב בלשון נקבה, והוראות הסכם זה וההליך שמכוחו נחתם זה הסכם, יחולו בצורה שווה וזהה על שני המגדרים.
2. **הצהרות הצדדים**
 - 2.1. המועצה מצהירה כי הינה רשות מקומית אשר הוקמה על-פי דין, וכי לא ידוע לה על מניעה משפטית או אחרת המונעת ממנה להתקשר בהסכם זה.
 - 2.2. נותן השירות מצהיר, כי הנו בעל הותק, הניסיון, כוח האדם, היכולת והכשירות ליתן את השירותים המפורטים במסמכי ההליך.

- 2.3. נותן השירות מצהיר, כי לא ידועה לו על מניעה כלשהי, חוקית, משפטית או אחרת, המונעת ממנו להתקשר עם המועצה בהסכם זה, וכי מתן השירותים על ידו למועצה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד שלישי כלשהו.
- 2.4. הספק מצהיר ומתחייב כי מתן השירותים כאמור ייעשה באמצעותו בלבד ולא יהיה רשאי להסבם לכל אדם אחר, אלא אם קיבל הסכמה לכך מאת המועצה מראש ובכתב.
- 2.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ו/או מהוראות ההליך ונספחיו, הספק מצהיר ומתחייב כי בידו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים למתן השירותים, ככל שנדרשים, וכי יקפיד למלא אחר כל החוקים, הצווים, התקנות והוראות כל דין והרשויות הרשומות הנוגעות בדבר בכל הקשור למתן השירותים.
- 2.6. מובהר, כי המועצה איננה מתחייבת להעביר לנותן השירות את כל ביצוע השירותים המפורטים בהליך. בכל מקרה, נותן השירות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות תביעה כלשהי כלפי המועצה בגין היקף השירותים נשוא ההליך.
- 2.7. נותן השירות לא יסרב ליתן את השירותים למועצה, כפי שיתבקש ממנו. במקרה של ניגוד עניינים שעלול להיווצר בשל השירותים, יפעל נותן השירות בהתאם להוראות הסכם זה הנוגעות בהסדרת ניגוד עניינים.
- 2.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהיה אחראי כי כל השירותים שיסופקו למועצה בהתאם להסכם זה יינתנו על ידו ועל ידי עובדיו במקצועיות רבה ובמימונות וברמה גבוהה לשם ביצועו הנאות של השירות בהתאם להסכם זה, וכי השירותים יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דין ובהתאם לדרישות המועצה ו/או מי מטעמה.
- 2.9. הספק מתחייב לפצות את המועצה בגין כל נזק או הוצאה שיגרמו לה על ידו כתוצאה מפעולותיו אם נעשו במזיד ו/או מתוך רשלנות, לרבות נזקי גוף.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נחתם לתקופת שנת הלימודים תשפ"ב אשר יסתיימו ביום 30.6.22.
- 3.2. למועצה עומדת האופציה להאריך את תקופת ההסכם זה, בתקופות נוספות של שתי (2) שנות לימוד נוספות בכל פעם ולא יותר משלוש (3) שנות לימוד במצטבר.
- 3.3. כל אחד מן הצדדים, יהא רשאי להביא הסכם זה לכדי סיום, וזאת על-ידי מתן התראה בכתב, בת 21 ימים מראש. ניתנה הודעה על-פי הסכם זה, יהא נותן השירות זכאי לתמורתו בהתאם לפרק הזמן שעבד בפועל עד לסיום ההתקשרות כאמור.
- 3.4. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירות יעביר לידי המועצה (או לכל מי שהמועצה תורה לו) את כל החומר ו/או המסמכים שברשותו, ואשר שייכים למועצה, וכן, את כל ניירות העבודה עבודה שביצע עבור המועצה, עד להפסקת ההסכם, וזאת בתוך 7 ימים מן המועד שבו נדרש לכך על-ידי המועצה.

4. השירותים

- 4.1. **מדריכה בתפקיד אם בית**
- 4.1.1. הקמה וניהול של מערך הניקיונות בבית הספר (בבית הספר לא פועלת חברת ניקיון).
- 4.1.2. הפעלת המטבח הלימודי בבית הספר.
- 4.2. **מדריכת מוגנות**
- 4.2.1. עבודה עם 20 נערות במצבי סיכון בשעות פעילות בית הספר ובשעות אחר הצהריים/ערב, תוך קיום מפגשי חונכות קבועים והדרכת קבוצות של נערות.

4.3 רכזת מועדון נוער בבית הספר

4.3.1. הקמה, ריכוז וניהול מועדון הנוער בבית הספר.

4.3.2. הפעלת מערך בני ש"ש במועדון הנוער.

4.4. המועצה רשאית להגדיל ו/או להוסיף ו/או לצמצם שירותים בהתאם לשיקול דעתה ובלבד שמדובר בתוספת הקשורה במישרין לתחום העיסוק של הזוכה ומהות הליך זה. המועצה רשאית שלא להזמין שירותים כלל.

5. איסור על ניגוד עניינים

5.1. נותן השירות ו/או נציגו ו/או כל אחד מעובדיו שאושרו במסגרת ההליך יהיה רשאי להמשיך ולהעניק שירותים לצדדים שלישיים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לגרוע מהתחייבויותיו שלפי הסכם זה, וכן, להימצא במצב של ניגוד עניינים אל מול המועצה.

5.2. נותן השירות מצהיר כי נכון למועד חתימת הסכם זה, לא קיים כל ניגוד עניינים בינו לבין מתן השירותים למועצה ו/או קיום התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.

5.3. נותן השירות, יחתום על התחייבות להימנע מניגוד עניינים בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א'** למסמכי הסכם זה.

5.4. נותן השירות מתחייב כי הצהרותיו בדבר היעדר ניגוד עניינים, יעמדו בתוקפן לכל אורך תקופת הסכם זה.

5.5. נותן השירות מתחייב להודיע בכתב ולאחר ליועץ המשפטי של המועצה, אם יודא לו על קיומו של ניגוד עניינים כלשהו או חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירות יפעל באופן מידי בהתאם להנחיות היועץ המשפטי של המועצה.

5.6. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותעניק למועצה את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר.

6. שמירת סודיות

6.1. הספק ונותני השירות מטעמו במועצה יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המצורף **כנספח ב'** למסמכי הסכם זה.

6.2. נותן השירות מתחייב בשמירת הסודיות ו/או זכויות המועצה במסמכים שונים, יעמדו בתוקפן לכל אורך תקופת הסכם זה.

6.3. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותעניק למועצה את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר.

7. היעדר יחסי עובד ומעביד

7.1. מוסכם על הצדדים כי נותן השירות ייתן את השירותים נשוא הסכם זה כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, ובכל מקרה, לא יתקיימו בינו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד.

7.2. נותן השירות מתחייב בזאת לפצות או לשפות את המועצה במלוא הסכום ו/או פיצוי, בגין כל הוצאה שתגרם לה עקב העלאת טענה כלשהי מצד עובדיו בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד בין אותו אדם לבין המועצה.

7.3. נותן השירות יישא בכל העלויות הקשורות במתן השירותים למועצה, לרבות, שכר עבודה וזכויות סוציאליות, ביצוע כל הדיוחים והתשלומים לרשויות השונות (מע"מ, מס הכנסה וביטוח לאומי); ניכויי מס במקור, תשלום לאיגודים מקצועיים, תשלומים לקרנות ו/או קופות ו/או פוליסות שונות.

8. ליווי, ייעוץ ודיווח

8.1. כל עוד לא יוסכם אחרת, אזי המען להמצאת מכתבים ו/או כל מסמך אחר לרבות כתבי בי-דין לידי נותן השירות, יהיה בכתובת נותן השירות הרשומה בהסכם זה.

חתימת המציע:

קול קורא מס' 308/21 לשירותי חינוך בלתי פורמליים לתיכון "אתגרי העתיד" עמוד 8 מתוך 15

מוסכם, כי עם קבלת הטיפול לידי נותן השירות, הוא ימסור לאלתר ולא יאוחר מ- 24 שעות באשר לקבלת המסמך.

8.2 מבלי לגרוע מחובתו של נותן השירות לדווח באופן שוטף אודות התקדמות הליכי השירותים, הוא מתחייב בזאת למסור בכתב את הדיווחים הבאים:

8.2.1 דיווח מפורט בכתב למנהל בית הספר "אתגרי העתיד" (להלן: "נציג המועצה" או "מנהל בית הספר").

9. אחריות

9.1 נותן השירות, וכן כל אחד מטעמו, יישא באחריות מקצועית מלאה ובלעדית למתן השירותים המסופקים למועצה, ובכל מקרה, לא יהיה בכל מעשה ו/או מחדל של מי מטעם המועצה כדי לגרוע מאחריות נותן השירות או מי מטעמו בכל הנוגע למתן השירותים נשוא הסכם זה.

9.2 נותן השירות יבטח את עצמו וכן את כל אחד מעובדיו העובדים מטעמו, בביטוח אחריות מקצועית מתאימה בהתאם להוראות הסכם זה להלן. על-פי דרישת היועץ המשפטי של המועצה, יומצא למועצה העתק פוליסת הביטוח ונותן השירות יעדכן את הפוליסה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי של המועצה.

9.3 נותן השירות יישא באחריות בלעדית בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגוף או לרכוש, בין שלו ובין של עובדיו ובין של מי מטעמו, וכן, לרכוש המועצה ו/או לרכושו של מי מטעמה ו/או לגופו של מי מעובדי המועצה ו/או מטעמה, וזאת כתוצאה ישירה או עקיפה בנוגע למתן השירותים מכוח הסכם זה.

9.4 מוסכם בין הצדדים כי המועצה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירות ו/או מי מטעמו או לגוף ו/או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו ו/או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה. מוסכם כי האחריות הבלעדית בעניין כל נזקים כאמור תחול על נותן השירות.

9.5 נותן השירות מתחייב לשפות ו/או לפצות את המועצה בגין כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשה או מחדל של נותן השירות ו/או בכל הנוגע להסכם זה, זאת על-פי דרישתה הראשונה של המועצה. הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה שבו ייקבע כי עובד של נותן השירות ו/או כל אדם אחר מטעמו, הנו עובד של המועצה.

10. חובת ביטוח

נותן השירות מתחייב לערוך את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת המועצה, הביטוחים כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, וגבולות האחריות לא יפחתו מן המצוין בנספח אישור קיום ביטוחים.

10.1 בכל פוליסות הביטוח הנ"ל ייכללו התנאים הבאים:

10.1.1 נותן השירות יהא אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.

10.1.2 ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על נותן השירות.

10.1.3 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המועצה, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

10.1.4 בכל אחת מהפוליסות ייכלל תנאי מפורש לפיו מעשה או מחדל של יחיד מיחידי המבטח העלול לגרוע מזכויות על פי הפוליסה לא ייגרע מזכויות המבוטחים האחרים.

חתימת המציע:

קול קורא מס' 308/21 לשירותי חינוך בלתי פורמליים לתיכון "אתגרי העתיד" עמוד 9 מתוך 15

- 10.1.5. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי המועצה, עובדיה וכל הפועלים מטעמה, ובלבד שהויתור לא יחול על אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 10.1.6. תקופת הביטוח בפוליסות הביטוח תהיה חופפת את תקופת ההתקשרות החוזית עם המועצה.
- מובהר, כי נותן השירות מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו כל עוד ההסכם בתוקף, ולשלם למבטח את כל התשלומים הכרוכים בחידוש כאמור.
- 10.1.7. לבקשת המועצה, נותן השירות ימציא אישור מאת המבטח על ביצוע הביטוחים האמורים בהתאם לכל התנאים המפורטים בהסכם זה.
- 10.1.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפתור את נותן השירות מכל חובה החלה עליו על פי כל דין או על פי הסכם זה; ואין לפרש את האמור בהסכם זה כויתור כלשהו מצדה של המועצה על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין או על פי
11. התמורה
- 11.1. תמורת השירותים נשוא הסכם זה, ישולם לנותן השירות בהתאם לאמור בהצעת המחיר שבנספח ד'.
- 11.2. מוסכם כי התמורה הינה סופית, והיא ניתנת עבור מכלול השירותים הכלולים בהסכם זה ובהליך לרבות נסיעות. מוסכם כי בתמורה לא יחול בו כל שינוי, אלא בכפוף לאמור בסעיף 6.2.4 להליך, ובהתקיים התנאים המפורטים בסעיף זה.
- 11.3. מובהר כי זמני נסיעות וביטול זמן אינם ייספרו במסגרת שעות העבודה הדיווח לעניין התמורה.
- 11.4. התמורה תשולם מדי חודש בחודשו, כדלקמן:
- 11.4.1. עד ליום החמישי (5) של כל חודש קלנדרי, יעביר נותן השירות חשבון עסקה עבור החודש הקודם, אליה יצרף את פירוט שעות העבודה החודשיות בגין החודש הקודם, וכן, את בקשתו להחזר הוצאות חריגות (ככל שימצא לנכון), ויצרף לה את האסמכתאות הרלבנטיות.
- 11.4.2. בתוך 30 (שלושים) ימים מן המועד שבו יועבר חשבון עסקה לאישור המועצה, תיבדק דרישת נותן השירות על ידי מי שהוסמך לכך, והחשב המלווה, ותאושר לתשלום.
- ככל שלמי מבין שלושת הגורמים המאשרים תהיה הסתייגות לדרישת שכר הטרחה, היא תועבר להתייחסות נותן השירות ובמידת הצורך, יתקן המשרד את חשבון העסקה.
- 11.4.3. לאחר קבלת האישור לחשבון העסקה ולתשלום תמורה, יוציא נותן השירות חשבונית מס כחוק, והמועצה תשלם את התמורה בתוך המועד הקבוע בחוק מוסר התשלומים לספקים, תשע"ז-2017 ממועד קבלת חשבונית המס.
- 11.4.4. בקשתו של נותן השירות להחזר הוצאות חריגות תיבדק בנפרד על-ידי גזבר המועצה, במסגרת המועדים שפורטו לעיל. ככל שהדרישה תאושר על-ידי הגזבר, החזר ההוצאות יבוצע ביחד עם תשלום התמורה. ככל שהדרישה לא תאושר, ייבדק הנושא על-ידי הגזבר ונותן השירות, ותשלום החזר (ככל שיאושר) ידחה עד למועד התשלום של החודש העוקב.

- 11.5. מן התמורה ינוכו כל הניכויים שעל המועצה לנכות על-פי על דין לרשויות המס, אלא אם הוצגו על-ידי נותן השירות פטורים מתאימים מרשויות המס.
- 11.6. הצדדים מוותרים בזאת על זכות הקיזוז ההדדית. עם זאת, מוסכם כי המועצה תהיה רשאית לעכב תחת ידיה כספים המגיעים לנותן השירות, לצורך הבטחת כספים המוחזקים על-ידו בנאמנות עבורה, או שנתקבלו בידיו כחלק מסיומם של הליכים משפטיים ו/או הליכים נשוא ההליך.
- 11.7. החזר הוצאות חריגות:
- 11.7.1. על אף האמור לעיל, נותן השירות יהא רשאי להגיש בקשה להחזר הוצאות חריגות. בקשה כאמור תיבדק על-ידי גזבר המועצה, והוא יחליט בה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 11.7.2. נותן השירות יישא בכל עלויות הכרוכות בהערכת מסמכים ו/או צילומם. עם זאת, במקרה ובו יש צורך בכמות צילומים גדולה מאד (הנובעת ממספר רב של צדדים להליך או מגודל בלתי סביר שעולה על הצורך), יהא נותן השירות זכאי לקבל החזר הוצאות בגין צילומים, ובלבד שבקשה כאמור הועברה מבעוד מועד לאישורו של גזבר המועצה. גזבר המועצה יכריע בבקשה כאמור בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 11.7.3. נותן השירות מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות תביעה בגין אי-אישור להחזר הוצאות חריגות כאמור.
12. שוונות, הודעות וכתובות
- 12.1. כל שינוי בהוראות הסכם זה יעשה בכתב בלבד.
- 12.2. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.
- 12.3. כל מחלוקת בין הצדדים להסכם זה, תוכרע על-ידי בית המשפט המוסמך מבחינה מקומית במחוז חיפה, אשר מקום מושבו בעיר חדרה לעניין סמכות עניינית הנתונה לבית משפט השלום ובית המשפט המחוזי בחיפה בהתאם לסמכות העניינית הנתונה לבית משפט מחוזי.
- 12.4. כתובות הצדדים לעניין הסכם זה, יהיו כמפורט בכותרת לו, אלא אם מי מהצדדים הודיע אחרת.
- 12.5. מסירת הודעות בין הצדדים תהיה כדלקמן:
- 12.5.1. במסירה אישית – ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה ברגע המסירה.
- 12.5.2. במשלוח באמצעות פקסימיליה או הודעה דואר אלקטרוני, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד.
- 12.5.3. במשלוח בדואר רשום, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך שלושה ימי עסקים.

ולראיה באו הצדדים על החתום

המועצה

נותן השירות

נספח ב'

הצהרות והתחייבויות בעניין שמירת סודיות

1. ידוע לי היטב כי כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה וכי איני רשאי/ת למסור לאדם אחר, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן איני רשאי/ת לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת היועץ המשפטי של המועצה.
2. אני מתחייב/ת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם בגדר ידיעת נחלת הכלל (להלן: **"מידע סודי"**) שיגיעו לידי בקשר עם מתן השירותים למועצה המקומית חריש, זאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן, אלא לאחר קבלת אישור היועץ המשפטי של המועצה.
3. אני מתחייב/ת לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לי או שיגיעו אליי עקב ביצוע הסכם זה או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה המקומית חריש.
4. אני מתחייב/ת לפעול בהתאם להנחיות המועצה המקומית חריש בכל הנוגע לקיומם של הסדרים בדבר שמירת סודיות כלפי המועצה.
5. אני מתחייב/ת שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת היועץ המשפטי של המועצה.
6. אני מתחייב/ת למסור למועצה המקומית חריש, מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה או במסגרת הליכים בהם הייתה מעורבת המועצה, ולא אשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים למועצה המקומית חריש.
7. ידוע לי והובהר לי שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
8. אני מתחייב שעם סיום ההסכם, זאת מכל סיבה שהיא, אני אעמיד לרשות המועצה המקומית חריש (או כל גורם אחר שהיועץ המשפטי של המועצה יורה עליו) בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותי בקשר לשירות ולביצוע ההסכם זה (להלן: **"המידע"**).

ולראיה באתי על החתום

שם פרטי + משפחה ת.ז. תאריך חתימה

נספח ג'

טופס הצעת המחיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מורשה החתימה מטעם _____
(במקרה של תאגיד) ע.מ/ח.פ./ע.ר. _____,
מצהיר בזאת כי בחתני את הפנייה ואת ההוראות הקבועות בה, וכן את הוראות מסמכי הרישום
למאגר היועצים של המועצה המקומית חריש כפי שזה פורסם, וכי הצעתי מוגשת לאחר שערכתני
את כלל הבדיקות וקבלתי את מלוא המידע הנדרש לי.

הנני מתחייב לקיים הצעתי זו והתחייבויותיי הקבועות במסמכי ההתקשרות המפורטים בפנייה זו
בתוך זמן סביר ובאופן מיטבי, וכי לי הכלים, הכישורים והיכולת לבצע את השירותים באופן מיטבי
ועל בסיס כל אלה.

**בתמורה למתן השירותים המפורטים בפנייה זו על כלל מרכיביה סך כולל של _____ ₪
במילים: _____ ₪ לשעת עבודה ולכל תקופת ההתקשרות. הסך
המוצע לא יעלה על סכום על 55 ₪ + מע"מ לשעת עבודה (ההצעה תכלול עלויות מעביד), דבר אשר
יוביל לפסילת ההצעה על הסף.**

ההצעה לא כוללת מע"מ שישולם כשיעורו החוקי ביום התשלום בפועל

מובהר כי סכום זה יהיה סופי וכולל ויעמוד בערכו הנומינאלי ללא כל תוספת או מדד או ריבית או
תשומות אחרות, לרבות בתקופת האופציה.

- מצורף בזאת מסמך תיאור ניסיון המציע ופעילותו המקצועית.

חתימה

אישור (למציע שהוא תאגיד/עמותה)

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני
_____ אשר הזדהה ע"י ת.ז. ישראלית והמוסמך לחתום בשם
_____ ולאחר שהזהרתני אשר וחתם בפני.

חתימה + חותמת

נספח ד'

הצהרה בדבר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ (להלן: "נותן השירות") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה לי, לפי העניין, או לעובדים או מתנדבים מטעמי או לספקי / קבלני משנה מטעמי או גורמים מקצועיים במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שישה (6) חודשים מתום תקופה זו ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין במועצה המקומית חריש, וכי אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיי על פי הסכם זה.
2. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב להודיע למועצה באופן מדי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת התקשרות זו שלא למטרת ביצוע התחייבויותיי כאמור בהסכם זה.
5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למועצה על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין. המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המועצה עם מניעת ניגוד עניינים.
7. אני מתחייב להחתים את כל העובדים מטעמי ואת כל קבלני המשנה מטעמי ואת הגורמים המקצועיים על ההצהרה דומה כי אין להם ניגוד עניינים, על התחייבות להימנע מניגוד עניינים בעתיד ועל התחייבות להודיע לי, מידית, ברגע שנקלעו למצב של ניגוד עניינים לכאורה.
8. מובהר בזאת שלעניין הסכם זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

חותמת וחתימה	שם מלא	תאריך

נספח ה'

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.		
מבקש האישור	המבוטח	מעמד מבקש אישור
מועצה מקומית חריש (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ. מען	שם	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר: _____
	ת.ז.ח.פ. 500212477 מען גפן 78, חריש	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> *שירותים אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____

כיסויים	סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
						מטבע	סכום	
	צד ג'		ביט				4,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
	אחריות מעבידים		ביט				20,000,000	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות
	ביטוח אחריות מקצועית		כלל ביט 2018				2,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):

085 038

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח: