

המועצה המקומית חריש

קול קורא מס' 309/21 להפעלת גני ילדים בעלי צרכים מיוחדים

המועצה המקומית חריש (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת מציעים להציע עצמם לצורך הפעלת גני ילדים לבעלי צרכים מיוחדים (2 גן תקשורת ASD לילדים על הרף האוטיסטי, 2 גן התפתחותי לילדים עם עיכוב התפתחותי ושפתי) בשטח המועצה המקומית חריש. **יובהר כי המפעיל ידרש לשכור מבנה ולהתאימו למתן השירותים המבוקשים.**

ניתן להגיש את ההצעות כפי שמפורט במסמכי ההליך ובהתאם לתנאי הסף ותנאים נוספים המפורטים באתר המועצה, תחת לשונית מכרזים.

1. עיון במסמכי קול הקורא ניתנים לצפיה באתר המועצה [/https://www.harish.muni.il](https://www.harish.muni.il) תחת לשונית "מכרזים".
2. את ההצעות על כל נספחיהן יש להגיש לדוא"ל hozim@harish.muni.il ובנושא יש לציין "קול קורא מס' 309/21 להפעלת גן ילדים-צרכים מיוחדים" וזאת עד ליום 27.7.2021 בשעה 12:00. הגשות שיתקבלו לאחר המועד הנקוב, יפסלו ולא ידונו.
3. שאלות הבהרה ניתן להגיש לדוא"ל hozim@harish.muni.il עד ליום 25.7.21, בשעה 12:00 ולציין בכותרת קול קורא מס' 309/21 להפעלת גן ילדים-צרכים מיוחדים".

בכבוד רב,

יצחק קשת
ראש המועצה

קול קורא מס' 309/21 להפעלת גני ילדים לבעלי צרכים מיוחדים בשטח המועצה המקומית חריש

המועצה המקומית חריש (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת מציעים לבוא ולהציע את עצמם לצורך הפעלת גן ילדים לבעלי צרכים מיוחדים (2 גן תקשורת ASD לילדים על הרף האוטוטיסטי, 2 גן התפתחותי לילדים עם עיכוב התפתחותי ושפתי) בשטח המועצה המקומית חריש (להלן: "השירותים"). יובהר כי המפעיל יידרש לאתר ולשכור מבנה ו/או מבנים ולהתאימם למתן השירותים המבוקשים לרבות הוצאת כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הנדרשים עפ"י דין והנחיות משרד החינוך ו/או המשרד לשירותים חברתיים ו/או כל הנחיה רלוונטית וכפי שמפורט ביתר שאת בנספח א' - פירוט השירותים.

הזוכה בקול קורא יספק את השירותים באופן עצמאי לרבות גיוס והעסקת כוח אדם על חשבונו, שכירות מבנה והתאמתו, אספקת כלל האמצעים, תשלומי ביטוח, אגרות, רישיונות, היתרים, משכורות וכלל התשלומים והחובות הנדרשות לאספקת השירותים. המועצה לא תישא בכל תשלום ו/או תמורה לטובת המפעיל עבור השירותים ו/או המועצה איננה תישא בכל אחריות כלפי התקשוריותו של הזוכה מול צדדים שלישיים. אחריותה של המועצה תהיה להפנות ו/או לשבץ ילדים המתגוררים בחריש לרישום בגנים אלו, בשיתוף חנ"מ בוועדת שיבוץ.

1. כללי

- 1.1. בטרם הגשת הצעה, על המציע לבחון היטב את תנאי ההתקשרות, לקרוא, להכיר ולהבין את כל תנאי הקול קורא.
- 1.2. מובהר בזאת כי שינויים שיעשו ע"י המציע במסמכי קול הקורא, לא יהא כל תוקף והמועצה תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לפסול הצעה אשר נמצאו בה שינויים כאמור.
- 1.3. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנוחה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.4. היקף השירותים ייקבע לפי הנחיות משרד החינוך ו/או המועצה ו/או כל גורם מוסמך.
- 1.5. לזוכה לא מובטחת בלעדיות והמועצה תהא רשאית להתקשר עם נותני שירות אחרים לביצוע השירותים לפי בחירתה ושיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהא כל טענה בעניין זה.
- 1.6. למען הסר ספק מובהר כי המועצה רשאית לבחור במספר מציעים לביצוע השירותים.
- 1.7. קול קורא זה אינו מהווה מכרז ואיננו כפוף לדיני המכרזים.
- 1.8. המועצה רשאית לצמצם את היקף הקול קורא או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת לקול קורא חדש או כל סוג של הזמנה להציע הצעות מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הצפיות של המועצה.
- 1.9. **אין לראות בקול קורא זה כיוצר התחייבות של המועצה לביצוע השירותים בכמות מינימום או בכלל.**
- 1.10. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל קול קורא זה בכל עת משיקוליה היא או לא לבחור באף זוכה לצורך ביצוע השירותים בתחום האמור.

2. תנאי סף

- 2.1. רשאי להשתתף בקול הקורא מציע העומד **בכל התנאים המצטברים** המפורטים להלן:
- 2.2. המציע מאושר ומפוקח על ידי משרד החינוך.
- 2.3. עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
- 2.4. קיימים בידיו כל האישורים התקפים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ועל-פי כל דין.
- 2.5. מציע אשר הינו בעלי ניסיון קודם ומוכח של 36 חודשים לפחות בניהול ובהפעלה מסגרות גני ילדים חנ"מ ו/או מעונות יום במהלך 5 השנים האחרונות ועד למועד האחרון להגשת ההצעה בהליך זה.
- 2.6. המציע או בעל מניות המחזיק בלפחות 25% מהמציע הינו בעל איתנות פיננסית כמפורט להלן:
 - 2.6.1. המציע הינו בעל מחזור שנתי של לפחות 2 מיליון ₪ בכל אחת מהשנים 2018, 2019, 2020.
 - 2.6.2. מציע שצירף ערבות בנקאית להשתתפות בהליך בנוסח נספח ד' 1 למסמכי ההליך.
 - 2.6.3. לא ניתן להגיש הצעות במשותף ע"י מספר מציעים/חברות.

- 2.7 המציעים יצרפו את האישורים הנדרשים להלן:
- המציע יצרף להצעתו, בנוסף למסמכים הכלולים במסמכי ההליך גם את המסמכים הבאים אשר מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך:
- 2.7.1. אישור ממושרד החינוך המתיר הפעלת השירותים המבוקשים.
 - 2.7.2. תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ ואישור מרואה חשבון מוסמך או מפקיד השומה כי הינו מנהל ספרים כחוק (מקור/העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).
 - 2.7.3. אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה (מקור/העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).
 - 2.7.4. אישור ותצהיר חתומים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 בנוסח מסמך ז' למסמכי ההליך.
 - 2.7.5. אישור קיום ביטוחים חתום בידי חברת ביטוח המוכרת ומפוקחת על ידי המפקח על הביטוח באוצר לפי הנוסח המצ"ב למסמכי הליך זה.
 - 2.7.6. לצורך עמידת בתנאי סף, את התצהיר והאסמכתאות המפורטות המצויים בנספחי ההליך. לצורך עמידת בתנאי סף - אישור רו"ח או אישור מהבנק בו מנוהל חשבוננו או כל אישור אחר המעיד על איתנות פיננסית כאמור. ככל שבעל האיתנות הפיננסית הינו בעל השליטה במציע ולא המציע עצמו, נדרש בעל השליטה לצרף להצעה את כתב הערבות הצעה במצורפים בנספח ד' 1 למסמכי ההליך.
 - 2.7.7. אם המציע הוא תאגיד ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף את המסמכים הבאים:
 - 2.7.7.1. אישור מעו"ד או רו"ח התאגיד על כך כי התקשרות זו הינה במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה עפ"י תנאי הליך זה, כי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את 7 התאגיד בחתימתם על מסמכי ההליך וכי ההשתתפות בהליך וכן ההתקשרות נשוא ההליך הינם בהתאם למסמכי ההתאגדות.
 - 2.7.7.2. שמות מנהלי התאגיד – תדפיס חברה מלא מרשם החברות.
 - 2.7.7.3. שמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
 - 2.7.7.4. כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
 - 2.7.7.5. אם המציע הינו שותפות, ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף אישור עו"ד/ רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה כדין של השותפות בעניין הגשת ההצעה והשתתפות בהליך.
 - 2.7.7.6. בכל מקרה בו האישורים/התעודות המפורטים לעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש, כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה.
 - 2.7.7.7. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל ע"י ועדת ההתקשרויות.
 - 2.7.7.8. לוועדת ההתקשרויות שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת עמידתו בתנאי הסף להליך, כגון - כשירותו, ניסיונו, מומחיותו (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 2.8. אישור קיום ביטוחים חתום בידי חברת ביטוח מוכרת ומפוקחת אצל המפקח על הביטוח באוצר.
- 2.9. תצהיר בדבר ניגוד עניינים.
- 2.10. התחייבות לשמירה על הסודיות.
- 2.11. אישורים ו/או המלצות על מתן שירותים דומים.
- 2.12. איתור, השכרת מבנה והתאמתו לשירותים ובהתאם להוראות, ההנחיות והוראות הדין הרלוונטיות ובכפוף לכלל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לרבות הוצאת אישור בטיחות ועמידה בתקן המאושר להפעלת גני ילדים לחנ"מ.

יובהר כי הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים לעיל - עלולה להיפסל.

הצהרות והתחייבויות המציע

- 3.1 הגשת הצעת המציע והשתתפותו בהליך כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי ההליך ומסמכי ההליך ידועים ונהירים לו וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות בקשר להליך.
- 3.2 הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי ההליך, על מסמכיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- 3.3 כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי ההליך ו/או ההסכם על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי ההליך, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 3.4 הפעילות תהיה מוכרת ומותרת על-פי חוק, תקבל את ההכרה והאישור של הגורמים הנדרשים ככל שנדרשים אישורים כאמור, המדריכים ו/או המטפלים ו/או העובדים אשר יעבירו את הפעילות יהיו בעלי תעודות הסמכה בעניין.
- 3.5 על המציע להתנהל באופן ישיר מול משרד החינוך.
- 3.6 הפעלת השירותים ליחיד או גוף מסוים, לצורך מטרת השכירות והשוכר לא יהיה רשאי להמחות את זכותו להשתמש בנכס או בחלק ממנו לפעילויות שאינן השירותים המבוקשים.
- 3.7 נציגיה המוסמכים של המועצה, יהיו רשאים להיכנס לגן בכל עת, על מנת לבדוק עמידת המפעיל בכלל התנאים, ההנחיות והוראות החוק השונות ובלבד שלא יפריעו לקיומה הסדיר של הפעילות.
- 3.8 הפעלת הגן לא תגרום לכל מטרד, מכל סוג שהוא.

הגשת הצעה

- 4.1 על המציע להגיש את מסמכי ההליך לרבות כל הנספחים והמסמכים הנדרשים, כשהם חתומים בתחתית כל דף, ללא מחיקות ו/או תיקונים כשהם מלאים וחתומים כנדרש.
- 4.2 על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מאת רשויות מקומיות (ככל ויש).
- 4.3 את ההצעה יש להגיש עד ליום 27.7.2021 בשעה 12:00, לדוא"ל:

hozim@harish.muni.il

תקופת ההתקשרות

- 5.1 תקופת ההתקשרות ל-12 חודשים אם אופציה להארכה ל-24 חודשים נוספים.
- 5.2 המועצה שומרת לעצמה את הזכות להציע לזוכה להאריך את תקופת ההסכם לתקופות נוספות, עד 5 שנים נוספות בסך הכל.

הבהרות

- 6.1 עד ליום 25.7.21 בשעה 12:00 רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל המועצה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי ההליך או לחלק מהם. את שאלות הבהרה יש להפנות בקובץ word בלבד, ובמבנה הקבוע בסעיף 7.2. להלן, לדוא"ל: hozim@harish.muni.il, באחריות המציע לוודא כי ההודעה התקבלה אצל הנמען.
- 6.2 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	עמוד	המסמך, טופס או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה/הבהרה

- 6.3 מובהר כי שאלות ובקשות הבהרה שלא יערכו בהתאם למבנה לעיל, לא יענו.
- 6.4 המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות הבהרה.
- 6.5 תשובת המועצה לשאלות שתתקבלנה מכלל המציעים (בצירוף שאלות הבהרה), יופץ לכל המציעים באתר האינטרנט של המועצה. באחריות הבלעדית של משתתפי ההליך להתעדכן בהודעות המועצה המפורסמות בעניין הליך זה.
- 6.6 **כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו להליך את תשובות המועצה לשאלות הבהרה, כשהן חתומות על-ידו.**
- 6.7 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.



בונים עיר- יוצרים קהילה

- 6.8. כל הבהרה לשאלה תועבר לכל המציעים באמצעות פרסום באתר המועצה, אולם המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא ליתן כל מענה וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 6.9. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור בהליך ו/או לתקן טעויות שנפלו, תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי ההליך.

7. אופן ההתקשרות

- 7.1. מציע שהצעתו תבחר ע"י המועצה, יתבקש לחתום על הסכם התקשרות – **נספח ח'**. לא יאוחר מאשר תוך 2 (יומיים) ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו בהליך זה או בכל מועד אחר שתודיע לו המועצה לרבות המצאת אישור קיום ביטוחים חתומה על ידי חבי ביטוח מוכרת וידוע אצל המפקח על חברות הביטוח.
- 7.2. עם חתימת הזוכה על הסכם ההתקשרות וכתנאי לתוקף ההתקשרות, יהיה על הזוכה להמציא ערבות ביצוע ע"ס 30,000 ₪ שבנספח ד' אשר תעמוד בתוקף בכל מועד מתן השירותים.

8. אמות מידה לבחירת זוכה

- 8.1. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תיכלל במאגר המציעים שבעניינם תבחן הצעתם.
- 8.2. בחירת הזוכה/ים תעשה על פי איכות ההצעה בלבד.
- 8.3. הערכת האיכות של המציעים שהצעותיהם עברו את תנאי הסף תהא בהתאם למדדים המפורטים להלן:
- (1) 30% - שביעות רצון של לקוחות. תיבחן מידת שביעות הרצון של לקוחות המציע והמלצות שיוגשו על ידו בהליך זה. על המציע למלא את **נספח ג'** ולצרף את כל האסמכתאות הנדרשות בו וכן לצרף את כל האישורים הרלוונטיים כמפורט בתנאי הסף (כל המלצה תזכה את המציע ב10 נקודות ועד מקסימום 30 נק').
- (2) 30% כמות גני חינוך מיוחד. כל גן שהופעל על ידי המציע במהלך 6 השנים האחרונות להגשת מסמכי הליך זה, ויוצג על ידו, יזכה את המציע ב5 נק' ועד מקסימום של 30 נקודות.
- (3) 20% - הגשת תוכנית פדגוגית שתבחן על ידי גורמים מקצועיים במועצה.
- (4) 20% - ראיון למציע. במהלך הראיון ייבחנו בין היתר, הקריטריונים הבאים, הן ביחס למציע והן ביחס למועמדים מטעמו: בקיאות מקצועית, תפיסה לניהול העבודה, זמינות, מגוון תחומי עיסוק, שיטות עבודה, התרשמות מפרויקטים קודמים, התמחויות. ויובהר שמפאת קוצר הזמן מועד הראיונות עם המציעים יקבע ליום 28.7.2021, שעות מדויקות ושיבוץ יקבעו במועד הגשת ההצעות.

- 8.4. המועצה רשאית להחליט על הזמנת חלק מסוגי השירותים המפורטים במסמכי ההליך זה וחלק אחר למסור לזוכים אחרים ו/או לכל צד שלישי לפי שיקול דעתה המוחלט. מובהר בזאת כי אין בהתקשרות על בסיס הליך זה כדי ליתן בלעדיות למציע הזוכה והמועצה רשאית להתקשר עם יועצים נוספים.
- 8.5. מובהר מפורשות מבלי למעט מן האמור לעיל, כי המועצה רשאית לפצל את העבודה בין מספר מציעים ו/או לבחור את ההצעה הטובה ביותר עבור כל פרויקט וזאת לפי שיקול דעתה המוחלט ומבלי שלמשתתפים תהא כל טענה נגד פיצול כאמור.
- 8.6. מובהר מפורשות כי אין בהליך זה כדי התחייבות כלשהי של המועצה למסור עבודה למשתתפי המאגר אלא על בסיס הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה.

9. אחריות

- 9.1. המועצה ומי מטעמה לא יישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ההליך ו/או בקשר להליך.
- 9.2. המועצה לא תהיה אחראית לכל נזק למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצדדי ג' בין בזק רכוש, בין בזק גוף ובין בכל תביעה לרבות לפי משפט העבודה.
- 9.3. מובהר ומודגש כי בין המפעיל לבין המועצה לא יחולו יחסי עובד-מעביד לרבות בין עובדיו ו/או כל ספק ו/או כל נותן שירות עם המועצה.
- 9.4. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו בהליך, בין אם נבחר ובין אם לא נבחר ובין אם בוטל ההליך מכל סיבה שהיא, אלא אם במידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי ההליך.

חתימת המציע:

10. שונות

- 10.1. הזוכה לא יוכל להמחות ו/או להעביר את זכויות ההליך לקבלן משנה ו/או לכך גורם אחר ללא קבלת אישור מראש ובכתב ממנהל אגף מחלקת חינוך במועצה.
- 10.2. מובהר בזאת כי מסמכי ההליך על נספחיהם הינם רכוש המועצה וכל הזכויות בהם שמורות למועצה. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לאו.

בכבוד רב,

יצחק קשת

ראש מועצה מקומית חריש

רשימת נספחים

- נספח א' – פירוט השירותים
- נספח ב' – הבנת ההליך ופרטי המציע
- נספח ג' – רשימה להוכחת ניסיון.
- נספח ד' – נוסח ערבות ביצוע
- נספח ה' – הצהרה בדבר ניגוד עניינים
- נספח ו' – הצהרה התחייבות לסודיות
- נספח ז' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עברייני מין והיעדר העסקת עברייני מין
- נספח ח' – הסכם התקשרות
- נספח י' – אישור קיום ביטוחים

נספח א'

פירוט השירותים

1. שכירת מבנה ו/או מבנים להפעלת גני הילדים והשירותים המבוקשים לתקופה של לפחות שנתיים עם אופציה להארכה לשנה שלישית.
2. הפעלת של 4 גני מיוחדים (2 גן תקשורת ASD לילדים על הרף האוטיסטי, 2 גן התפתחותי לילדים עם עיכוב התפתחותי ושפתי)
3. אלו התנאים ההכרחיים לפתיחת גן ילדים בחינוך המיוחד מתוך - נוהל רישוי ונוהל הכרה – גן ילדים חדש בחינוך המוכר שאינו רשמי:
 - 3.1. התנאים הפיזיים חייבים להיות מתאימים למוגבלות התלמידים (כולל חדרי הספח וחדרי הטיפולים).
 - 3.2. חדרי ספח וחדרי טיפול בהתאם לפרוגרמות במנהל הפיתוח.
 - 3.3. מספר התלמידים האפשרי בכיתת גן יהיה בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל נח 8/ב(נוהל) נוהל אישור כיתות בחינוך המיוחד;
 - 3.4. עובדי ההוראה והצוות הפדגוגי בגן הילדים, חייבים להיות בעלי השכלה מתאימה לחינוך המיוחד. העובדים ממקצועות הבריאות (המטפלים הפרא-רפואיים) חייבים לעמוד בקריטריונים שנקבעו בחוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות, תשס"ח-2008. וע"י משרד הבריאות ופורסמו גם ע"י המשרד בחוזר המנכ"ל תש"ס 8/א), סעיף 2.1-25 ובחוזר תש"ס"ו 4, סעיף 2.1-2 ובתנחיות המתפרסמות באתר האגף לחינוך מיוחד.
 - 3.5. שטחי הלימוד ומספר חדרי הלימוד יהיו בהתאם לפרוגרמות שהוכתבו על ידי אגף הפיתוח.
 - 3.6. עובדי ההוראה והצוות הפדגוגי בגן הילדים, חייבים להיות בעלי השכלה מתאימה לחינוך המיוחד. העובדים ממקצועות הבריאות (המטפלים הפרא-רפואיים) חייבים לעמוד בקריטריונים שנקבעו בחוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות, תשס"ח-2008. וע"י משרד הבריאות ופורסמו גם ע"י המשרד בחוזר המנכ"ל תש"ס 8/א), סעיף 2.1-25 ובחוזר תש"ס"ו 4, סעיף 2.1-2 ובתנחיות המתפרסמות באתר האגף לחינוך מיוחד.
4. טיפול ברישום וגבייה של הילדים ע"י הזוכה בלבד בהתאם להנחיות וחוזרי משרד החינוך.
5. רישיונות, היתרים, כללים והנחיות שעל הזוכה לעמוד בהם:
 - 5.1. הגשת בקשה לרשיון למשרד החינוך. מצורף הנוהל – <https://meyda.education.gov.il/files/MinhalRishuyBakaraAchifa/rishoy/kidgarden21-22.pdf>
 - 5.2. התחייבות לקיים את מדיניות משרד החינוך בכל הקשור להפעלת מוסדות חינוך כמופיע בחוזרי המנכ"ל, לרבות:
 - 5.2.1. כללי רישום תלמידים.
 - 5.2.2. כללי הרחקת תלמידים.
 - 5.2.3. כללי העברת תלמידים. כללי בטיחות.
 - 5.2.4. כללים לתשלומי הורים.
 - 5.2.5. כללים בעניין העסקת קרובי משפחה.
 - 5.2.6. עמידה בדרישות המשרד כמופיע בחוזרי המנכ"ל הרלוונטיים.

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי קול קורא 309/21 להפעלת גני ילדים לילדים בעלי צרכים מיוחדים, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיה וצרופותיה.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם הרשות בהסכם לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי הרשות בתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור הרשות למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית הרשות לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בהסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי הרשות בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכיתנו במכרז. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידכם את הערבות המפורטת בהסכם המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת הערבות (כולל הארכה).
7. אנו מתחייבים למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
9. ככל שנזכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל בהצעתנו זו.
10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות הרשות, תהא הרשות זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם ו/או במהלך המו"מ.
11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת ההסכם קבלת צו התחלת עבודה בקשר לכל עבודה פרטנית שנתבקש לבצע.

ובאנו על החתום

חתימה וחותמת המציע

תאריך

נספח ג'

תצהיר המציע בדבר ניסיון עבר

אני הח"מ, _____ בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול של _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת קול קורא מס' 309/21 שפורסם על-ידי הרשות (להלן: "ההליך").
2. הנני מצהיר, כי אני בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בהפעלת גן ילדים חנ"מ בין השנים 2015-2020.
3. להלן פירוט ניסיוני:

מס'	מיקום גן הילדים	שנות פעילות הגן	כמות ילדים
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

*ניתן לצרף מודפס בדף נפרד.

מצ"ב המלצות – חובה על המציע לצרף המלצות

4. אני מצהירה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד: _____ שם הבנק: _____

סניף הבנק: _____

מס' טלפון של הסניף: _____

מס' הפקס של הסניף: _____

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. לפי בקשת _____ [המציע] מס' זיהוי _____ מרחוב _____ [כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך 30,000 ש"ח (במילים: שלושי אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר לקול קורא מס' 309/21 או לחוזה שנכרת מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד תשומות הבנייה למגורים, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן: "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____ בשיעור _____ נקודות.
3. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד ששך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
6. התשלום כאמור בסעיף 1 ו-4 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

הצהרה בדבר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה לי, לפי העניין, או לעובדים מטעמי או לספקי / קבלני משנה מטעמי או לגורמים מקצועיים במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שישה (6) חודשים מתום תקופה זו ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין במועצה המקומית חריש, וכי אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבותי על פי הסכם זה.
2. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי ו/או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב להודיע למועצה באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת הליך זה שלא למטרת ביצוע התחייבותי כאמור הליך זה.
5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המועצה עם מניעת ניגוד עניינים.
7. אני מתחייב להחתיים את כל העובדים מטעמי ואת כל קבלני המשנה מטעמי ואת הגורמים המקצועיים על ההצהרה דומה כי אין להם ניגוד עניינים, על התחייבות להימנע מניגוד עניינים בעתיד ועל התחייבות להודיע לי, מיידית, ברגע שנקלעו למצב של ניגוד עניינים לכאורה.
8. מובהר בזאת שלעניין התקשרות זו "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא	חתימה המציע

הצהרה והתחייבות בעניין שמירת סודיות

1. ידוע לי היטב כי כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכוש הבלעדי של המועצה וכי איני רשאי/ת למסור לאדם אחר, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן איני רשאי/ת לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת היועץ המשפטי של המועצה.
2. אני מתחייב/ת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם בגדר ידיעת נחלת הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי בקשר עם מתן השירותים למועצה המקומית חריש, זאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן, אלא לאחר קבלת אישור היועץ המשפטי של המועצה.
3. אני מתחייב/ת לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לי או שיגיעו אליי עקב ביצוע ההסכם זה או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה המקומית חריש.
4. אני מתחייב/ת לפעול בהתאם להנחיות המועצה המקומית חריש בכל הנוגע לקיומם של הסדרים בדבר שמירת סודיות כלפי המועצה.
5. אני מתחייב/ת שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע ההסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת היועץ המשפטי של המועצה.
6. אני מתחייב/ת למסור למועצה המקומית חריש, מיד עם סיום מתן השירותים על פי ההסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה או במסגרת הליכים בהם הייתה מעורבת המועצה, ולא אשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים למועצה המקומית חריש.
7. ידוע לי והובהר לי שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
8. אני מתחייב שעם סיום ההסכם, זאת מכל סיבה שהיא, אני אעמיד לרשות המועצה המקומית חריש (או כל גורם אחר שהיועץ המשפטי של המועצה יורה עליו) בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותי בקשר לשירות ולביצוע ההסכם זה (להלן: "המידע").

ולראיה באתי על החתום

שם היועץ	ח.פ.	תאריך	חתימה + חותמת
----------	------	-------	---------------

נספח ז'

נוסח תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עברייני מין והעדר העסקת עברייני מין

אני/נו הח"מ _____, ת.ז./ח.פ. _____, מצהיר/ים ומתחייב/ים בפניכם כדלקמן:

1. הנני/נו מצהיר/ים ומתחייב/ים בזאת, כי אני/ו ואו מי מטעמי/נו, עומדים בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, על תקנותיו החוק והתקנות, (להלן: "חוק עברייני המין"), וכן בהוראות חוק העונשין, התשל"ז-1977 על החקיקה הנובעת ממנו (להלן: "חוק העונשין"), וכי אעסיק/נעסיק במוסדות החינוך, במסגרת העבודות נשוא הליך זה, אך ורק עובדים העומדים בדרישות חוק עברייני המין, ושלא עברו כל עבירה בדרגת "עוון" ו/או "פשע" כמדורג בחוק העונשין.
2. ככל שאזכה/נזכה בהליך וכתנאי לחתימת החוזה, אני/ו מתחייב/ים, מצהיר/ים ומאשר/ים בזאת, כי עם חתימתי/נו על החוזה, אמציא/נמציא לעירייה אישורי משטרה, בהתאם לחוק ולתקנות כאמור [להלן: "אישור המשטרה"], לגבי/נו, לרבות בעלי השליטה בי/נו, ככל שישנם, וכן לגבי כל עובדי/נו שיעבדו במוסדות חינוך.
3. מובהר ומוסכם בזאת, כי אמציא/נמציא אישורי משטרה לגבי/נו, לרבות בעלי השליטה בי/נו (ככל שישנם), וכן לגבי כל עובדי/נו בעבודות נשוא ההליך, לאורך כל תקופת החוזה, וכי ככל שיתחלפו עובדי/נו, במהלך תקופת ההסכם, אמציא/נמציא אישורי משטרה בהתאם, גם לגבי העובדים החדשים.
4. הנני/נו מצהיר/ים כי חתמתי/נו על כתב התחייבות זה והצהרות דלעיל, לאחר שהובהרו לי/נו משמעויותיו, ולאחר שקיבלתי/נו את כל ההבהרות שנדרשו על ידי/נו, וללא כל כפיה, לחץ או השפעה בלתי הוגנת.
5. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני בכתובת _____ מר/גב' _____ המוכרת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד

תאריך

קול קורא מס' 309/21 קול קורא מס' 309/21 להפעלת גן ילדים- צרכים מיוחדים

שנערך ונחתם בחריש ביום _____

בין: **המועצה המקומית חריש**
רח' גפן 78, חריש
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין: **שם:** _____ מס ח.פ.ח.צ.ת.ז.

כתובת: _____

טל: _____, נייד: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "הספק" או "המפעיל")

מצד שני;

הואיל: והמועצה פרסמה הליך קול קורא מס' 309/21 להפעלת גן ילדים לחינוך מיוחד (להלן: "השירותים");

והואיל והמפעיל מצהיר כי הוא בעל כל הרישיונות המתאימים, ידע, כושר וניסיון, רקע מקצועי מתאים, כוח אדם מתאים וכן אמצעים ו/או ציוד המאפשרים לבצע באופן אמין ומקצועי את כלל הפעילות אותם מתחייבת הספק לבצע בהתאם לחוזה זה;

והואיל: והמפעיל הציע למועצה כי יספק את השירותים המוגדרים בהסכם זה ונספחיו, והמועצה הסכימה לקבל הצעת המפעיל לביצוע השירותים, לתקופה המוגדרת להלן;

והואיל: ולמועצה מונה חשב מלווה לפי סעיף 142ב לפקודת העיריות אשר חתימתו על הסכם זה הינה תנאי לתוקפו החוקי המחייב;

והואיל והצדדים מעוניינים להתקשר בהסכם לטובת ביצוע השירותים;

לפיכך הוסכם, הותנה ומוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. **כללי**
 - 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
 - 1.2. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק עיקרי ובלתי נפרד מהסכם זה.
 - 1.3. ההסכם בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.
2. **הצהרות היועץ:**
 - 2.1. המפעיל מצהיר כי ידוע לו היטב אופי השירותים הנדרשים ממנו, וכי יש לו את הידע, היכולת הכישורים, המיומנות וכל שנדרש על מנת לבצע את השירותים עבור המועצה בהתאם לנדרש ולשביעות רצונה.
 - 2.2. המפעיל יבצע את הפעילות בשלמות, במומחיות, במקצועיות ובמיומנות. בין היתר המפעיל יעמיד לביצוע הפעילות עובדים בעלי הכשרה מתאימה בהתחשב בהיקף ובאיכות הדרושים לביצוע מלוא התחייבויותיו לפי הסכם זה.
 - 2.3. מובהר בזה כי כל המשתתפים בביצוע הפעילות מטעם המפעיל יתודרכו על ידו לצורך ביצוע תפקידם ברמה הנדרשת מאופי המועצה המתוארת בחוזה זה.
 - 2.4. התחייבויות המפעיל על-פי הסכם זה ונספחיו תתפרשנה כמשלימות זו זאת זו. במקרה של סתירה בין האמור בחוזה לבין הנספחים יכריע האמור והקבוע בנספחים.

- 2.5. המפעיל בעל כל הרישיונות הנחוצים בקשר עם ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה. והוא בעל הניסיון והידע הנדרשים כדי למלא אחר כל התחייבויותיו בהתאם ובכפוף להסכם זה.
- 2.6. המפעיל מתחייב כי כל כוח האדם שיועמד על ידו למתן השירותים יהא ברמה גבוהה, ובעל מיומנות ומומחיות מקצועית בתחומים הרלוונטיים.
- 2.7. המפעיל מתחייב, כי כל עובד שיועמד לרשות המועצה יבצע תפקידו במסירות וביעילות לשביעות רצון המועצה. המועצה ו/או משרד החינוך רשאית לדרוש מהמפעיל להחליף כל עובד, בלא צורך לנמק את דרישתם, והמפעיל מתחייב להחליף עובד כזה מיד עם קבלת דרישה כאמור בעובד אחר אשר עלותו למפעיל זהה.
- 2.8. הצדדים מצהירים כי אין ביניהם כל יחסי שותפות ו/או שליחות ו/או יחסי עובד מעביד ו/או כל סוג אחר של יחסים משפטיים, למעט כמוסדר בחוזה זה. וכי אין בסמכותה של המפעיל לחייב המועצה ו/או כל גורם אחר בשום דבר ועניין.
- 2.9. בכל מקרה בו יקבע אחרת בפסק דין, מתחייב המפעיל לפצות ולשפות את המועצה ו/או כל גורם אשר יינתן כנגדו החלטה ו/או פסק דין ו/או דרישה לתשלום תחויב המועצה או כל גורם אחר.
3. **האחראי מטעם המועצה :**
- 3.1. המועצה תמנה עובד מטעמה נציג מאגף החינוך (להלן "המנהל") אשר יופקד על מתן הנחיות ופיקוח של מתן השירותים. כמו כן, למשרד החינוך ו/או כל גוף מוסמך לבדוק האם המפעיל עומד בכלל ההנחיות ו/או הנהלים ו/או הוראות החוק הרלוונטיות למתן השירותים.. והמפעיל מתחייב לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם המנהל ו/או עם נציגי משרד החינוך ולמלא אחר הוראותיהם.
- 3.2. למען הסר ספק, הרי אין בהוראות הסכם זה ובזכויות הניתנות למנהל לפקח וליתן הוראות לספק כדי לפגוע ו/או להמעית מחובותיה של המפעיל, אלא כל תכליתן הנה לאפשר אמצעי למועצה להבטיח את ביצוע הוראות חוזה זה במלואו.
4. **התקופה, השירותים ונושאי התפקידים מטעם היועץ**
- 4.1. המפעיל מתחייב לבצע את כלל השירותים כפי שמפורטים בהסכם זה ונספחיו, בהתאם ובכפוף לו.
- 4.2. תקופת הסכם זה החל ביום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההסכם"). בתום תקופת ההסכם, מתחייב המפעיל להפסיק פעילותו לאלתר.
- 4.3. בנוסף, למועצה עומדת האופציה, בהתאם לשיקול דעתה ובהחלטה משותפת עם הרשויות הרלוונטיות להאריך את ההתקשרות עם המפעיל בתקופה נוספת של 12 חודשים נוספים ולא יותר מ-60 חודשים (5 שנים).
- 4.4. המועצה תהיה רשאית להביא את ההסכם לסיומו בכל עת וללא כל צורך בהנמקה או בפירוט הנסיבות לכך, וכך שבמהלך 6 חודשים הראשונים להתקשרות תהיה זאת הודעה בכתב 7 ימים מראש ולתקופה שלאחר 6 החודשים הראשונים תהיה המועצה רשאית להביא את ההסכם לידי סיום בהודעה בכתב 45 ימים מראש.
- 4.5. השירות מטעם המפעיל יכלול כפי המפורט בהסכם זה ובנספחיו, לרבות נספח א'.
5. **זכויות, שמירת סודיות וניגוד עניינים :**
- 5.1. המפעיל ישמור בסודיות ולא יגלה ידע, מידע או סודות מקצועיים ו/או אחרים של המועצה ו/או של כל גורם חיצוני אחר שנודעו או ייוודעו לו אגב ההתקשרות עם המועצה.
- 5.2. כל המסמכים ו/או כל חומר אחר שימסרו למפעיל מהמועצה ו/או יגיעו כתוצאה ו/או בעקבות ההתקשרות עם המועצה והקשורים במישרין או בעקיפין, במועצה או בחבריה ו/או עובדיה, לא יועתקו ויוחזרו למועצה ע"י המפעיל, מייד בתום ביצוע ההסכם, או בכל מועד אחר, על פי דרישת מועצה.

6. הגבלת האחריות:

- 6.1. המפעיל ו/או מי מטעמו יישאו באחריות החוקית לביצוע או אי ביצוע של כל פעולה שבוצעה אגב מתן השירותים.
- 6.2. המפעיל יישא באחריות החוקית כלפי כל אדם שהוא, לכל נזק הקשור במישרין או בעקיפין עם ביצוע השירותים ו/או עם חוזה זה ו/או עם ביצוע או אי ביצוע של פעולה כלשהי ע"י המפעיל ו/או כל הפועל מטעמו ו/או מאבטח ו/או שומר, וזאת גם אם מדובר בפעולה או בנושא שלא הוסכם אודותיהם במפורש.
- 6.3. מובהר בזה כי המועצה וכל הפועל מטעמה אינם אחראים לכל נזק שיגרם למפעיל או לעובדיו או לכל הפועל מטעמו או לצד ג' אחר כלשהו, שיהיה קשור במישרין או בעקיפין לאספקת השירותים ו/או לביצוע התחייבויות המפעיל עפ"י חוזה זה, למעט לנזק אשר נגרם באחריות המועצה.
- 6.4. המפעיל הינו משמש כקבלן עצמאי לביצוע השירותים לכל דבר ועניין.
- 6.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל – אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לפקח, להדריך או להורות למפעיל או לכל אחד מהמועסקים על-ידו כמטילה אחריות כלשהי על המועצה.
- 6.6. הוגשה נגד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או גופים חיצוניים אחרים תביעה בקשר לעניין או לנושא או לפעולה, מכל סוג, הקשורים במישרין או בעקיפין עם אספקת השירותים או עם ביצוע התחייבויות המפעיל עפ"י חוזה זה – ישפה המפעיל את המועצה ו/או מי מטעמה ו/או גופים חיצוניים על כל הסכומים שיחויבו לשלם בתוספת הוצאות המשפט ושכ"ט עו"ד, הכל לפי דרישתה הראשונה של המועצה, וזאת במידה שהאחריות לכך, לפי הסכם זה או לפי כל דין, מוטלת על המפעיל.

7. תרופות

- 7.1. אין בכל דבר האמור לעיל או בהסכם זה כדי לגרוע מהוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), אלא הוא בא להוסיף על הוראות החוק האמור.
- 7.2. המפעיל מתחייב למלא את השירותים על פי הסכם זה במלואה, גם במקרה של אי הבנה כספית, משפטית או אחרת, וכל מחלוקת תידון ובהתאם לסעיף 11.4.

8. התמורה

- 8.1. התמורה שתשולם למפעיל תהיה באמצעות גבית דמי השירותים מאת הורי התלמידים ו/או ממשרדי הממשלה השונים הרלוונטיים בהתאם להוראות הדין, ההנחיות והנהלים, כל זאת בכפוף לביצוען המלא של השירותים.
- 8.2. המועצה לא תישא בכל תשלום עבור המפעיל ולהיפך, המפעיל לא יישא בכל אחריות כלפי המועצה.

9. חובת סודיות

- 9.1. המפעיל ו/או עובדיו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, לאפשר גישה, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע חוזה זה, או בתוקף ביצוע חוזה זה תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחר מכן, אלא אם הדבר הכרחי לביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחים לו או אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב על-ידי המועצה ו/או ע"י הגורם המוסמך.
- 9.2. תשובת המועצה ו/או הגורמים המוסמכים לבקשת המפעיל תינתן על-ידי נציג המועצה ו/או ישירות ע"י הגורם המוסמך.
- 9.3. המפעיל מצהיר בזאת, כי ידוע לו, שהעברת המידע לאדם זר, בניגוד להוראות הסכם זה, עלולה להסב למועצה נזק משמעותי בהיבטים שונים.
- 9.4. עם סיום תקופת ההתקשרות עם המפעיל או הפסקתה, מתחייב המפעיל ו/או עובדיו להמשיך ולשמור על סודיות המידע, לא לעשות בו כל שימוש ולא להעבירו לגורם אחר, אלא אם ניתן אישור נציג המועצה ו/או מהגורם המוסמך.
- 9.5. המפעיל מצהיר בזה כי ידוע לו, כי אי-שמירת סודיות כאמור, מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' ילחוק העונשין, תשל"ז – 1977.
- 9.6. המפעיל מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על-ידי עובדיו, סוכניו וכל המועסקים על-ידו וכן מי מטעמו שיעסוק במתן השירותים, ומתחייב להחתים את כל המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו כאמור במתן השירותים נשוא הסכם זה, על טופס שמירת סודיות, בנוסח המצורף כנספח ו' להסכם זה.



בונים עיר- יוצרים קהילה

- 9.7. עם סיום ההתקשרות, מתחייב המפעיל להשיב את המידע הנמצא אצלו לגורם ממנו קיבל את המידע ו/או המסמכים בין במדיה דיגיטאלית ובין במסמכים מודפסים.
- 9.8. יובהר כי המפעיל לא יותיר ברשותו כל מסמך או מדיה מגנטית שהגיעו אליו, באופן ישיר או עקיף, במסגרת עבודתו ולא יעשה מהם כל העתק ללא אישור בכתב ומראש מנציג המועצה או הגורם הרלוונטי.

10. היעדר יחסי עובד ומעביד

- 10.1. מוסכם על הצדדים כי המפעיל ייתן את השירותים נשוא הסכם זה, כספק עצמאי לכל דבר ועניין, ובכל מקרה, לא יתקיימו בינו (או בין שותפיו ו/או עובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו) לבין המועצה ו/או למשרד החינוך ו/או לכל גורם שאינו המפעיל, יחסי עובד ומעביד.
- 10.2. המפעיל מתחייב בזאת לפצות או לשפות את המועצה ו/או כל גורם אשר ייתבע ובגין כל הוצאה שתגרם להן עקב העלאת טענה כלשהי מצדו ו/או מעובדיו ו/או מי מטעמו ו/או כל אדם שפעל מטעמו בדבר קיומם של יחסי עובד-מעביד בין אותו אדם לבין המועצה ו/או לבין משרד החינוך ו/או לבין כל גורם שאינו המפעיל.
- 10.3. המפעיל יישא בכל העלויות הקשורות במתן השירותים, לרבות, תשלום שכר עבודה, תשלום דמי שכירות למבנה, אחזקת מבנה, מחשוב ותכנות, רישיונות, ביטוח אחריות מקצועית, קבלת כל האישורים הדרושים מן הרשויות, שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר, ביצוע כל הדיווחים והתשלומים לרשויות השונות (מע"מ, מס הכנסה וביטוח לאומי); ניכויי מס במקור, תשלום לאיגודים מקצועיים, תשלומים לקרנות ו/או קופות ו/או פוליסות שונות.

11. הוראות כלליות:

- 11.1. כל שינוי או חריגה מתנאי חוזה זה, לא יהא להם תוקף אלא אם אושרו בכתב חתום ע"י מורשי החתימה של הצדדים.
- 11.2. המפעיל מתחייב שלא להסב, להעביר או לשעבד חוזה זה, כולו או חלקו, או כל זכות הנובעת ממנו לצד ג' כלשהו, אלא אם ניתנה הסכמת המועצה בכתב ומראש.
- 11.3. כל סכסוך או חילוקי דעות שיתגלעו בין הצדדים ושלא יחייבו הכרעה מיידית יובאו להכרעת בית המשפט המוסמך במחוז השיפוט חיפה (בימ"ש השלום: חיפה או חדרה, בימ"ש מחוזי: חיפה).

כראיה באנו על החתום

המפעיל

המועצה



בונים עיר - יוצרים קהילה

מובהר כי רק הזוכה יידרש בהחמת חברת ביטוח

נספח ט'

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחרגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי עסקה	מעמד מבקש האישור
שם	ת.ז.ח.פ.	*נדל"ן שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	*משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
מועצה מקומית חריש (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)	מען		
ת.ז.ח.פ.			
מען			

כיסויים	סוג הביטוח	מס פר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
						מטבע	סכום	
צד ג'	חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	ה	ביט				6,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'
	אחר – צד ג' צד ג' כולל ביטול חריג אחריות מקצועית לנזקי גוף אחר – צד ג' כולל כיסוי לנזק הנובע מהרעלה ו/או חומר זר במאכל ו/או במשקה							כנ"ל כמו בפוליסת צד ג'
	אחריות מעבידים		ביט				20,000,000	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
	ביטוח רכוש <input checked="" type="checkbox"/> מבנה <input checked="" type="checkbox"/> ציוד ותכולה <input checked="" type="checkbox"/> א. תוצאתי		ביט					309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 311 כיסוי אובדן תוצאתי 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):

034 096

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח: