

קול קורא מס' 314/22 לעיצוב ובניית תכנית התערבויות עיצוביות-אומנותיות במרחב הציבורי - במסגרת תכנית "עיר כמרחב למידה" בחריש

המועצה המקומית חריש שוכנת בצפון השרון, בליבו של יער עירון. המועצה החלה להתפתח בשנת 2016 ומאז עברו להתגורר כ-30,000 תושבים, כמחציתם ילדים ונוער עד גיל 18. המועצה מקדמת את תחום החינוך בשטחה ומאמינה בשיטות חינוך חדשניות, כאלו שפורצות את גבולות הכיתה המסורתית. לאור זאת, הרשות מעוניינת לעצב את המרחב הציבורי כך שיספק חווית למידה והעשרה חינוכית בהתאם לשיטת החינוך (Place Based Education) PBE.

רקע

המועצה המקומית חריש שוכנת בצפון השרון, בליבו של יער עירון. המועצה החלה להתפתח בשנת 2016 ומאז עברו להתגורר כ-30,000 תושבים, כמחציתם ילדים ונוער עד גיל 18. המועצה מקדמת את תחום החינוך בשטחה ומאמינה בשיטות חינוך חדשניות, כאלו שפורצות את גבולות הכיתה המסורתית. לאור זאת, הרשות מעוניינת לעצב את המרחב הציבורי כך שיספק חווית למידה והעשרה חינוכית בהתאם לשיטת החינוך (Place Based Education) PBE.

המועצה בחרה להתמקד בתיאוריה חינוכית נוספת הקרויה תיאוריית האינטליגנציות המרובות. התיאוריה מבחינה בין סוגים שונים של אינטליגנציות: בין-אישית, תוך-אישית, תנועתית, מרחבית, לשונית, מתמטית, מוזיקלית ונטורליסטית, ולא רואה בה יכולת אחת כללית. התיאוריה הוצעה על ידי הווארד גרדנר בשנת 1983 ויש לה השפעה רבה בתחומי הפסיכולוגיה והחינוך. המועצה בחרה לעצב את המרחב דרך חלוקתו למסלולים שונים, כאשר כל מסלול יציג אלמנטים הקשורים לאחת האינטליגנציות.

מטרות הפרויקט

- פריצת גבולות הכיתה וניצול המרחב הציבורי ככלי למידה והעשרה.
- שיפור הנראות והאטרקטיביות של חלקים שונים בעיר כך שימשכו תושבים ומבקרים לשהות ולהשתמש בהם.
- יצירת מרחבים ברחבי המועצה שיתרמו לפיתוח היכולות בקרב ילדי העיר
- שיתוף התושבים בעיצוב והפעלת המרחב
- בניית אופי עירוני ומרחבי שמתאים לתפיסה החינוכית של המועצה.

מאפייני ההתערבויות

- אטרקטיביות, אסתטיקה וחדשנות – התערבות פיזית אסתטית משחקית-אינטראקטיבית ו/או עיצובית שמצליחה להנגיש כלים שיפתחו את האינטליגנציות השונות לציבור במגוון דרכים.
- התערבות גמישה, מהירה וזולה המנצלת את המרחב הציבורי לשימושים חינוכיים.
- עמידות ותחזוקה – ההתערבות תוצב במרחב לפרק זמן של לפחות חצי שנה וצריכה להיות מותאמת לכך. תינתן עדיפות להתערבויות שיוכלו להישאר במרחב מעל לפרק הזמן המינימלי.
- המרחבים יהיו נגישים וברורים למשתמשים. הקשר בינם לבין המקום בו הם מוקמים והמרחבים האחרים יאפשר שימוש לאורך זמן.

1. השירותים המבוקשים

- 1.1. כתיבת ועריכת סט תכניות ביצוע מפורטת לעיצוב המרחב הציבורי בהתאם לאסטרטגיה שנבחרה על ידי המועצה (גישות האינטליגנציות המרובות).
- 1.2. כתיבת מפרט טכני למכרז פומבי לביצוע התכנית.
- 1.3. עריכת כתב כמויות מסודר.
- 1.4. יישום של כלל האלמנטים שלא דורשים ביצוע בשטח- אפליקציות, מפות אינטגרטיביות, קוד QR למידעי שונים וכו'
- 1.5. ליווי המכרז הפומבי כיועץ המכרז עד לבחירת זוכה לרבות מתן חוות דעת מקצועיות לוועדת המכרזים ומענה לשאלות הבהרה, בדיקת הצעות (בתחום המקצועי).
- 1.6. השתתפות בפגישות ומתן ייעוץ שותף בתחום.

2. לוח זמנים

מס'	מהות	מועד אחרון	שעה	הערות
1	שאלות הבהרה	22.5.2022	14:00	
2	הגשת הצעה	29.5.2022	14:00	

חתימת המציע:

קול קורא מס' 314/22 לעיצוב ובניית תכנית התערבויות עיצוביות-אומנותיות במרחב הציבורי- במסגרת תכנית "עיר כמרחב למידה" בחריש
 עמוד 1 מתוך 14

- 2.1 את שאלות הבהרה, ההצעות וכלל המסמכים הנדרשים יש לשלוח לכתובת דוא"ל o.mankal@harish.muni.il.
- 2.2 ההצעות תוגשנה רק באמצעות הדוא"ל.
- 2.3 שאלות הבהרה והצעות שתתקבלנה במועד מאוחר יותר ייפסלו ולא תובאנה בחשבון.
- 2.4 מענה לשאלות הבהרה יועלו לאתר המועצה, בצמוד למסמכי ההליך. באחריות של כל מציע לעקוב אחר הפרסומים. בעת הגשת ההצעה, יש להגיש עותק של מענה לשאלות הבהרה חתומות בידי המציע.
- 2.5 שאלות הבהרה יש להגיש לפי הנוסח הבא בקובץ WORD פתוח (שאלות הבהרה שלא יוגשו לפי הפורמט, למועצה תעמוד הזכות שלא להשיב עליהם):

מס'	סעיף בהליך	שאלה	תשובה

- 2.6 הצעת המחיר של כל אחד מהמציעים תתווסף ליתר המסמכים והאסמכתאות המצויים בידי המועצה ואשר הוגשו ע"י המציע בבקשתו להיכלל במאגר היועצים של המועצה ובכל מקרה, רשאית המועצה לדרוש מכל אחד מהמציעים להשלים פרט או מסמך זה או אחר או להגישו בשנית כשהוא עדכני למועד ההצעה.

3. תנאי סף למועמדים:

- 3.1 אדריכלים, אמנים, מעצבים, מתכננים, יתרון לבעלי ניסיון בתכנון ועיצוב מתחמים ציבוריים מסוגים שונים לרבות שצ"פים, שבילים, כיכרות וכיוצ"ב;
- 3.2 המציע הינו יחד / חברה;
- 3.2.1 ככל שמדובר בתאגיד עליו להיות רשום בישראל ברשם התאגידים כדון.
- 3.2.2 המציע רשום כעוסק פטור/מורשה ורשום כעצמאי במוסד לביטוח לאומי ובמס הכנסה.
- 3.2.3 לחלופין, ככל שהמציע אינו רשום כעצמאי, המציע יספק אישור על ניכוי מס במקור.
- 3.2.4 המציע יציג עם הגשת הצעתו אישורים מתאימים של שלטונות המס על ניהול ספרים, ופטור מניקוי במקור.
- 3.2.5 להצעה יש לצרף: תעודות התאגדות (תאגיד או תעודת עוסק מורשה/פטור) לרבות תדפיס רשם החברות או רשם השותפויות.
- 3.3 המציע יצרף אישור בר תוקף, נכון להגשת המועמדות, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז-1976, המעיד כי המועמד מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
- 3.4 המציע יצרף להצעתו מסמך פרופיל החברה, רשימת ממליצים, תיק עבודות ופירוט מלא של ניסיונו בתחום נשוא הקול הקורא

4. התמורה ותכולתה

- 4.1 על כל מציע להגיש הצעת מחיר לתכולת העבודה המוצעת על ידו.
- 4.2 המחיר המקסימלי יכלול עיצוב של המרחב הציבורי בהתאם למאפיינים שנקטבו, יישום של כלל האלמנטים שלא דורשים ביצוע בשטח וכתובת מפרט טכני מלא למכרז ביצוע לאלמנטים שייבחרו במסגרת העבודה.
- 4.3 תנאי התשלום ייקבעו בחוזה שיכרת עם הזוכה והכל בהתאם לתקציב מאושר ואישור הגורמים המוסמכים ברשות.
- 4.4 מובהר כי אין הרשות מחויבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה כלשהיא.

5. ההצעות שיוגשו מטעם המציעים השונים תבחנה תחת הקריטריונים הבאים:

- 5.1 מחיר ההצעה- 40 נק' (המחיר הזול ביותר יקבל 40 נק').
- 5.2 שאר המחירים יקבלו ניקוד בהתאם ליחס הבא:
- 5.2.1 התרשמות מהמציע במסגרת ראיון- עד 30 נק'
- 5.2.2 פרויקטים לעיצוב המרחב הציבורי שביצע המציע:
- 1-2 – 10 נקודות
- 3-4 – 20 נקודות
- 5 ומעלה – 30 נקודות

חתימת המציע:

קול קורא מס' 314/22 לעיצוב ובניית תכנית התערבויות עיצוביות-אומנותיות במרחב הציבורי- במסגרת תכנית "עיר כמרחב למידה" בחריש

- 6. תהליך הבחירה:**
- 6.1 הצעות העומדות בתנאי הסף יועברו לצוות המקצועי ברשות.
 - 6.2 הצוות המקצועי יזמן את המציעים לראיון התרשמות ובמסגרתו יינתן ניקוד בהתאם לקריטריונים שפורטו לעיל.
 - 6.3 ההצעה שתקבל את הניקוד המרבי לפי הקריטריונים שפורטו לעיל, תומלץ בפני וועדת ההתקשרויות שהינה הגוף הבוחר.
 - 6.4 הרכב הצוות המקצועי יכלול עד 7 חברים שבהם: מהנדסת המועצה, מנהל אגף ת"ל, נציגי דוברות המועצה, מנהלת אגף משאבי אנוש, נציג חינוך, מנכ"ל המועצה ו/או מי מטעם של חברי הוועדה.
- 7. תקופת ההתקשרות**
- 7.1 תקופת ההתקשרות תהיה ל-12 חודשים מיום החתימה של מורשי החתימה.
 - 7.2 למועצה תהיה שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות בשנה נוספת.
- 8. אבני דרך למתן התמורה**
- 9. הגשת חלופות להערות – 10%**
- 9.1 הגשת תכנית ראשונית להערות – 10%.
 - 9.2 הגשת תכנית מפורטת לאישור – 20%
 - 9.3 הטמעת אלמנטים תומכים שלא יצאו במכרז - 30%
 - 9.4 כתיבת מפרט טכני למכרז פומבי (עד לאישור לפני פרסומו) – 20%
 - 9.5 סיום ליווי המכרז עד לבחירת זוכה (ייעוץ לוועדת המכרזים, מתן חוות דעת מקצועית בכתב, בדיקת ההצעות) – 10%.
 - 9.6 סיום כל שלב יאושר על ידי הצוות המקצועי.
- 10. תנאים כלליים:**
- 10.1 יובהר כי התכנון יסתיים בתוך 3 חודשים.
 - 10.2 אין להתחיל במתן השירותים טרם חתימת מורשי החתימה על הסכם ההתקשרות מכל סיבה שהיא.
 - 10.3 שירותים שיינתנו לפני חתימת מורשי החתימה על הסכם ההתקשרות, המועצה לא תישא בתמורה בגין מתן שירותים אלו.
 - 10.4 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או את כל ההצעה בשלמותה, או הצעה בודדה או אף אחת מההצעות והכול לפי שיקולה.
 - 10.5 הכמות המפורטת לעיל הינה הערכה בלבד והתשלום בפועל יהיה בהתאם לשירותים שיינתנו בפועל.
 - 10.6 המועצה רשאית לנהל משא ומתן עם הזוכה, ובהסכמה להגדיל את היקף העבודה ו/או לשפר את ההצעה.
 - 10.7 טופס שיהיו בו שינויים או תיקונים עלול להיפסל.
 - 10.8 תוקף ההצעה והמחירים בה תקפים עד למשך 90 יום, מיום ההגשה.
 - 10.9 הליך זה אינו חוסה תחת דיני המכרזים.
 - 10.10 יובהר כי הזוכה יפעל כקבלן עצמאי ובינו לבין המועצה אין ולא יהיו יחסי עובד-מעביד.
 - 10.11 הזוכה יעסיק את כלל היועצים והמתכננים הנדרשים להבאת תכניות מאושרות כולל מפרטי ביצוע וכתבי כמויות.
 - 10.12 הרשות מעריכה את היקף הפרויקט בכ-2 מלש"ח (שני מיליון ₪).

בכבוד רב ובברכה,

יצחק קשת
ראש המועצה

נספחים

- נספח א' - פירוט האינטליגנציות.
נספח ב' - טופס הגשת בקשה לעיצוב ובניית תכנית התערבויות עיצוביות-אומנותיות במרחב הציבורי במסגרת תכנית "עיר כמרחב למידה" בחריש
- נספח ג' - הבנת ההליך והצעה
נספח ד' - היעדר ניגוד עניינים.
נספח ה' - התחייבות לשמירה על סודיות
נספח ו' - הסכם התקשרות.

מסמכים שיש לצרף להצעה

1. תעודת התאגדות/עוסק מורשה/פטור
2. אישור ניהול ספרים בתוקף.
3. אישור ניכוי במקור בתוקף
4. תעודות השכלה, הסמכה, קורסים והשתלמויות.
5. אישור על ניהול חשבון בנק או העתק המחאה מבוטלת.
6. מסמך שאלות הבהרה חתומות.
7. כלל מסמכי ההליך חתומים בתחתית כל עמוד.

נספח א'

פירוט האינטליגנציות

1. **אינטליגנציה בין אישית**
אחד משני הסוגים של אינטליגנציה המיוחסת על פי גרדנר לאינטליגנציה של הרגשות, המחשבות וההתנהגויות שלנו כלפי אחרים. אינטליגנציה בין אישית היא איך אנו מתקשרים עם אחרים. היא כוללת את הרגישות שלנו לרגשות ותחושות של אחרים, איך אנחנו מגיבים אליהם ואיך אנחנו מגיבים ומתמודדים עם המזג והמניעים של אנשים שאנחנו באים איתם במגע.
2. **אינטליגנציה תוך אישית**
אינטליגנציה תוך אישית מתייחסת לעצמי. זהו ההיבט הפנימי של האינטליגנציה הרגשית החיצונית שתוארה קודם (הבין אישית). אינטליגנציה תוך אישית מגדירה את הרגישות שלנו לרגשות שלנו, המודעות שלנו לעצמנו, לחששות שלנו ולחרדות, ובסופו של דבר, למטרות שלנו. האינטליגנציה הזו קשורה לאופן שבו אנו בוחרים ומתכננים את המטרות שלנו וכיצד אנו פועלים ומקבלים החלטות שמובילות לתוצאות.
3. **אינטליגנציה גוף-תנועתית**
סוג אינטליגנציה זה מתייחס לא רק לתנועות הבסיסיות של הגוף שלנו בפעולות החיים הפשוטות, אלא גם ליכולת שלנו להשתמש בגוף שלנו כדי לפתור בעיות ולשנות דברים. לאנשים עם אינטליגנציה גופנית-תנועתית חזקה יש שליטה פיזית טובה ובאופן כללי הם זריזים עם תיאום עין - יד מעולה.
4. **אינטליגנציה מרחבית**
בדרך כלל האינטליגנציה המרחבית נקשרת ביחד עם האינטליגנציה הקוגניטיבית. אינטליגנציה מרחבית היא היכולת שלנו לדמיין ולהמשיג וכוללת גם את המודעות המרחבית שלנו ושיקול הדעת. יכולת ההתמצאות שלנו במרחב תלויה באינטליגנציה המרחבית שלנו ואם אתם הולכים לאיבוד הרבה מדי פעמים, אולי משהו קצת לא מפותח באינטליגנציה המרחבית שלכם.
5. **אינטליגנציה לשונית**
אינטליגנציה שקשורה לשפה ודיבור. האינטליגנציה הלשונית שלנו היא הרגישות שלנו למילים – משמעותן והסדר שלהן, כמו כן גם יכולת הביטוי המילולית שלנו, דפוסי הדיבור, עם המקצבים והאינטונציות, ההטיות הלשוניות, אוצר המילים וכדומה.
6. **אינטליגנציה לוגית-מתמטית**
סוג אינטליגנציה זה כולל את הדרך שבה אנחנו ממשיגים בעיות שיש להן בסיס הגיוני ותגובה הגיונית. ההנחה היא שבדרך כלל למתמטיקאים ומדענים יש אינטליגנציה לוגית מתמטית גבוהה, אבל לכולנו יש את זה – יש לנו את היכולת לפתור כל בעיה, רק באמצעים שונים.
7. **אינטליגנציה מוזיקלית**
כמה מאיתנו היו רוצים אינטליגנציה מוזיקלית מפותחת יותר? האינטליגנציה המוזיקלית שלנו מכסה את הרגישות שלנו למוזיקה, צלילים ומקצבים. כמובן, אלה מאיתנו ברי המזל שהתברכו באינטליגנציה מוזיקלית גבוהה מייצרים בדרך כלל מוזיקה שכולנו נהנים ממנה. הם מביאים לנו שמחה עם היכולת שלהם והרגישות שלהם לצלילים, גובה קולות, טונים ומקצבים.
8. **אינטליגנציה נטורליסטית**
במקור זיהתה התיאוריה של גרדנר שבעה סוגים שונים של אינטליגנציה. מאוחר יותר הוא הוסיף סוג זה כשמיני. אינטליגנציה נטורליסטית מתייחסת לתצפית שלנו על הטבע וההבנה איך כל דבר קשור לסביבה הטבעית, הבנה והסקת מסקנות. הבחנה למשל בין צמחים, סוגי עננים ועוד.

חתימת המציע:

קול קורא מס' 314/22 לעיצוב ובניית תכנית התערבויות עיצוביות-אומנותיות במרחב הציבורי- במסגרת תכנית "עיר כמרחב למידה" בחריש

עמוד 5 מתוך 14

נספח ב'

טופס הגשת בקשה לעיצוב ובניית תכנית התערבויות עיצוביות-אומנותיות במרחב הציבורי במסגרת תכנית "עיר כמרחב למידה" בחריש

א. פרטי המציע:

שם העסק: _____

כתובת העסק: _____

טלפון נייד: _____

טלפון נייד: _____

דואר אלקטרוני: _____

ב. תחום התמחות:

ג. ניסיון המציע

מס'	שם הלקוח	איש קשר	שנות פעילות	משנה עד שנה	אופי הפעילות
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

חתימת המציע: _____

נספח ג'

הצהרת המציע - אישור הבנת ההליך ותנאיו וההצעה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר בזאת כי בחנתי את מסמכי ההליך ואת תנאיו כפי שזה פורסם, וכי הצעתי מוגשת לאחר שערכתני את כלל הבדיקות וקבלתי את מלוא המידע הנדרש לי.

הנני מתחייב לקיים הצעתי זו והתחייבויותיי הקבועות במסמכי ההתקשרות המפורטים בפנייה זו בתוך זמן סביר ובאופן מיטבי, וכי מצויים בידי הכלים, הכישרים והיכולת לבצע את השירותים באופן מיטבי ועל בסיס כל אלה.

בתמורה למתן השירותים המפורטים בפנייה זו על כלל מרכיביה סך כולל של

₪ _____

במילים: _____ ₪

ההצעה לא כוללת מע"מ שישולם כשיעורו החוקי ביום התשלום בפועל

*מובהר כי התמורה תהיה סופית ללא כל אפשרות להרחבות ו/או להגדלות.

שם המציע: _____, ח.פ./ת.ז. _____

כתובת: _____

טלפון: _____ נייד: _____

דואר אלקטרוני _____

חתימה

נספח ד'

הצהרה בדבר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה לי, לפי העניין, או לעובדים מטעמי או לספקי / קבלני משנה מטעמי או לגורמים מקצועיים במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שישה (6) חודשים מתום תקופה זו ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין במועצה המקומית חריש, וכי אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיי על פי הסכם זה.
2. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי ו/או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב להודיע למועצה באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת קול קורא זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותיי כאמור בקול קורא זה.
5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המועצה עם מניעת ניגוד עניינים.
7. אני מתחייב להחתים את כל העובדים מטעמי ואת כל קבלני המשנה מטעמי ואת הגורמים המקצועיים על ההצהרה דומה כי אין להם ניגוד עניינים, על התחייבות להימנע מניגוד עניינים בעתיד ועל התחייבות להודיע לי, מידית, ברגע שנקלעו למצב של ניגוד עניינים לכאורה.
8. מובהר בזאת שלעניין התקשרות זו "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא	חתימה המציע

נספח ה'

הצהרה והתחייבות בעניין שמירת סודיות

1. ידוע לי היטב כי כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה וכי איני רשאי/ת למסור לאדם אחר, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן איני רשאי/ת לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת היועץ המשפטי של המועצה.
2. אני מתחייב/ת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם בגדר ידיעת נחלת הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי בקשר עם מתן השירותים למועצה המקומית חריש, זאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן, אלא לאחר קבלת אישור היועץ המשפטי של המועצה.
3. אני מתחייב/ת לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לי או שיגיעו אליי עקב ביצוע הסכם זה או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה המקומית חריש.
4. אני מתחייב/ת לפעול בהתאם להנחיות המועצה המקומית חריש בכל הנוגע לקיומם של הסדרים בדבר שמירת סודיות כלפי המועצה.
5. אני מתחייב/ת שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת היועץ המשפטי של המועצה.
6. אני מתחייב/ת למסור למועצה המקומית חריש, מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה או במסגרת הליכים בהם הייתה מעורבת המועצה, ולא אשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים למועצה המקומית חריש.
7. ידוע לי והובהר לי שמשירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
8. אני מתחייב שעם סיום ההסכם, זאת מכל סיבה שהיא, אני אעמיד לרשות המועצה המקומית חריש (או כל גורם אחר שהיועץ המשפטי של המועצה יורה עליו) בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותי בקשר לשירות ולביצוע ההסכם זה (להלן: "המידע").

ולראיה באתי על החתום

שם היועץ	ח.פ.	תאריך	חתימה + חותמת
----------	------	-------	---------------

נספח ו'

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בחריש ביום _____

המועצה המקומית חריש, ח.פ. 500212477

בין:

מרחוב גפן 78, חריש

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

ל ב י ן: שם: _____, ת.ז. / ח.פ. _____

ממען:

טל': _____; פקס': _____

דוא"ל: _____

(להלן: "נותן השירות")

מצד שני;

הואיל: והמועצה פרסמה קול קורא מס' 314/22 לעיצוב ובניית תכנית התערבויות עיצוביות-אומנותיות במרחב הציבורי-במסגרת תכנית "עיר כמרחב למידה" בחריש (להלן: "ההליך" או "השירותים");

והואיל: ונותן השירות השתף בהליך והצעתו נבחרה על-ידי המועצה;

והואיל: ונותן השירות מצהיר כי יש לו היכולת, הניסיון, הידע, הכישורים והאמצעים הדרושים לביצוע המבוקש על ידי המועצה;

והואיל: וברצונו של נותן השירות ליתן את השירותים, וברצון המועצה לקבל את השירותים מנותן השירותים, והכל בהתאם לאמור למפורט בהליך ו/או בהוראות הסכם זה ונותן השירות קרא והבין את פרטי ההתקשרות ודרישות המועצה;

והואיל: ולמועצה מונה חשב מלווה לפי הוראות סעיף 34א' לפקודת המועצות המקומיות וסעיף 142 ב' לפקודת העיריות [נוסח חדש] אשר חתימתו על הסכם זה מהווה תנאי לתוקפו;

אשר על כך מוסכם, מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם, וכן האמור בכל מסמכי ההליך מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
- 1.3. האמור בהסכם זה בלשון זכר, יש לראותו כאילו נכתב בלשון נקבה, והוראות הסכם זה וההליך שמכוחו נחתם זה הסכם, יחולו בצורה שווה וזהה על שני המגדרים.

חתימת המציע: _____

קול קורא מס' 314/22 לעיצוב ובניית תכנית התערבויות עיצוביות-אומנותיות במרחב הציבורי-במסגרת תכנית "עיר כמרחב למידה" בחריש
עמוד 10 מתוך 14

2. הצהרות הצדדים

- 2.1. הצדדים מצהירים כי אין להם מניעה משפטית להתקשר בהסכם זה ו/או כל עילה אחרת המונעת ממי מהצדדים להתקשר בהסכם זה ובהתקשרות בהסכם זה איננה פוגעת בצד ג'.
- 2.2. נותן השירות מצהיר, כי הנו בעל הניסיון, כוח האדם, היכולת והכשירות ליתן את השירותים המפורטים במסמכי ההליך, וכי הוא בקיא בתחומי העיסוק אליו הוא נדרש לתת למועצה.
- 2.3. מובהר, כי המועצה איננה מתחייבת להעביר לנותן השירות את כל ביצוע השירותים המפורטים בהליך וכי למועצה עומדת הזכות לפנות לייעוץ נוסף. בכל מקרה, נותן השירות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות תביעה כלשהי כלפי המועצה בגין היקף השירותים שזוהי ההליך.
- 2.4. נותן השירות לא יסרב ליתן את השירותים למועצה, כפי שיתבקש ממנו. במקרה של ניגוד עניינים שעלול להיווצר בשל השירותים, יפעל נותן השירות בהתאם להוראות הסכם זה הנוגעות בהסדרת ניגוד עניינים.

3. הייצוג - שירות אישי

- 3.1. מוסכם על הצדדים כי השירותים נשוא הסכם זה, הנו בגדר שירותים אישיים, ונותן השירות מתחייב כי כל השירותים כאמור, יינתנו על-ידו. נותן השירות יוכל למנות נציג מטעמו אשר זהותו אושרה במסגרת ההליך, ורק הוא יעבוד מול המועצה ויהיה זמין בהתאם לצורך (להלן: "הנציג"), אולם, האחריות וההחלטות ייעשו על ידי נותן השירות.
- 3.2. נותן השירות מצהיר כי מאחר ומדובר בשירות אישי המחייב מידה רבה של אמון, אזי בכל מקרה, הסכם זה לא יהיה ניתן לאכיפה, בין היתר בהתאם להוראות.
- 3.3. נותן השירות מתחייב שלא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין באופן מלא ובין באופן חלקי, לצד שלישי כלשהו, אלא לאחר קבלת אישורו בכתב של היועץ המשפטי של המועצה. העברת ביצוע השירותים לצד שלישי כלשהו ללא קבלת אישור היועץ המשפטי של המועצה, תהווה יסודית של הסכם זה ותעניק למועצה את הזכות לבטל לאתרו.
- 3.4. שינוי בזהותו של נותן השירות או בזהות הנציג, יהווה שינוי מהותי של הסכם זה ויעניק למועצה את הזכות להביא הסכם זה לכדי סיום לאתרו.
- 3.5. מובהר, השירותים אשר יינתנו באמצעות נותן השירות, הנם אך ורק לצורך מהות ההליך, וכי אין בחתימת הצדדים על הסכם זה כדי להרחיב את היקף השירותים לתחומים אחרים. נותן השירותים מתחייב להימנע מכל מצג כלפי צד שלישי כלשהו.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. תוקפו של הסכם זה יהיה לתקופה של 12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום: _____.
- 4.2. למועצה עומדת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב-12 חודשים נוספים (להלן: "האופציה").
- 4.3. מובהר כי המועצה תהיה רשאית להביא את ההסכם לסיומו בכל עת וללא כל צורך בהנמקה או בפירוט הנסיבות לכך בהודעה בכתב 7 ימים מראש.
- 4.4. המועצה תהא רשאית להביא הסכם זה לסיומו ככל ונותן השירות יבצע הפרה יסודית של סעיפים שימנו להלן ולא תיקן את מחדליו בתוך התקופה שנתבקש.
- 4.5. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירות יעביר ליד המועצה (או לכל מי שהמועצה תורה לו) את כל החומר ו/או המסמכים שברשותו, ואשר שייכים למועצה, וכן, את כל ניירות העבודה עבודה שביצע עבור המועצה, עד להפסקת ההסכם, וזאת בתוך 7 ימים מן המועד שבו נדרש לכך על-ידי המועצה.

5. השירותים

- 5.1. כתיבת תכנית ביצוע מפורטת לעיצוב המרחב הציבורי בהתאם לאסטרטגיה שנבחרה על ידי המועצה (גישות האינטליגנציות המרובות).
- 5.2. יישום של כלל האלמנטים שלא דורשים ביצוע בשטח- אפליקציות, מפות אינטגרטיביות, קוד QR למידעי שונים וכו'.
- 5.3. כתיבת מפרט טכני למכרז פומבי לביצוע התכנית.
- 5.4. ליווי המכרז הפומבי כיועץ המכרז לרבות מתן חוות דעת מקצועיות לוועדת המכרזים ומענה לשאלות הבהרה.

חתימת המציע:

קול קורא מס' 314/22 לעיצוב ובניית תכנית התערבויות עיצוביות-אומנותיות במרחב הציבורי- במסגרת תכנית "עיר כמרחב למידה" בחריש

עמוד 11 מתוך 14

5.5. השתתפות בפגישות ומתן ייעוץ שותף בתחום.

6. **אבני דרך למתן התמורה**

- 6.1. הגשת תכנית ראשונית להערות – 20%.
- 6.2. הגשת תכנית מפורטת לאישור – 20%
- 6.3. הטמעת אלמנטים תומכים שלא יצאו במכרז - 30% כתיבת מפרט טכני למכרז פומבי (עד לאישור לפני פרסומו) – 20%
- 6.4. סיום ליווי המכרז עד לבחירת זוכה (ייעוץ לוועדת המכרזים, מתן חוות דעת מקצועית בכתב, בדיקת ההצעות) – 10%.
- 6.5. סיום כל שלב יאושר על ידי נציג המועצה.

7. **שימוש בכלים ובחומרים**

- 8.1. כל הציוד, הכלים, תוכנות, עזרים, אביזרים, החומרים ו/או כל דבר אחר הדרוש לנותן השירות לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה, יירכש על ידי נותן השירות ועל חשבוננו.
- 8.2. נותן השירות ידאג על אחריותו הבלעדית כי הוא או הנציג יגיעו למשרדי המועצה ו/או למקומות בהם מתקיימים דיונים ו/או לפגישות שונות, בין באמצעות תחבורה ציבורית ובין באמצעות רכבם הפרטי ובין בכל דרך אחרת, כל זאת מבלי שהדבר יהא כרוך בתשלום נוסף כלשהו מצד המועצה.
- 8.3. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו היטב כי משרדי המועצה ממוקמים בחריש, וכי מרבית הפגישות מתקיימים במשרדי המועצה ו/או בשטח בית הספר כנפי רוח בניס.
- 8.4. החזר הוצאות חריגות:
 - 8.4.1. על אף האמור לעיל, נותן השירות יהא רשאי להגיש בקשה להחזר הוצאות חריגות. בקשה כאמור תיבדק על-ידי גזבר המועצה, והוא יחליט בה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
 - 8.4.2. נותן השירות מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות תביעה בגין אי-אישור להחזר הוצאות חריגות כאמור.
- 8.5. הציוד, הכלים, האביזרים והחומרים בהם נותן השירות ישתמש לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה, יתאימו לסוג מתן השירותים כאמור.

9. **איסור על ניגוד עניינים**

- 9.1. נותן השירות ו/או הנציג ו/או כל אחד מעובדיו שאושרו במסגרת ההליך יהיה רשאי להמשיך ולהעניק שירותים לצדדים שלישיים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לגרוע מהתחייבויותיו שלפי הסכם זה, וכן, שלא יהיה בכך כדי לעמוד במצב של ניגוד עניינים אל מול המועצה.
- 9.2. נותן השירות מצהיר כי נכון למועד חתימת הסכם זה, לא קיים כל ניגוד עניינים בינו ו/או בין כל אחד משותפיו ו/או כל אחד מחברי הצוות שאושרו במסגרת ההליך, לבין מתן השירותים למועצה ו/או קיום התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
- 9.3. כל אחד מן השותפים אצל נותן השירות, וכן, כל אחד שיהיה נציגו של נותן השירות, יחתום על התחייבות להימנע מניגוד עניינים בהתאם לנוסח המצורף **כנספח ד'** למסמכי הסכם זה.
- 9.4. נותן השירות מתחייב כי הצהרות השותפים ו/או חברי הצוות שאושרו בהליך בדבר היעדר ניגוד עניינים, יעמדו בתוקפן לכל אורך תקופת הסכם זה.
- 9.5. נותן השירות מצהיר כי הוא ו/או שותפיו ו/או כל אחד מחברי הצוות שאושרו במסגרת ההליך מכיר היטב את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2009, ובפרט, את כל ההוראות הנוגעות להיעדר ניגוד עניינים ו/או שמירה על חובות האמון של עורך הדין, והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלה.
- 9.6. נותן השירות מתחייב להודיע בכתב ולאלתר ליועץ המשפטי של המועצה, אם יודא לז על קיומו של ניגוד עניינים כלשהו או חשש לניגוד עניינים כאמור, הן של המשרד, הן של מי משותפיו והן של מי מעורכי הדין החברים בצוות שאושר במסגרת ההליך. נותן השירות יפעל באופן מיידי בהתאם להנחיות היועץ המשפטי של המועצה.
- 9.7. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותעניק למועצה את הזכות לבטל את הסכם זה לאלתר.

10. **שמירת סודיות**

- 10.1. על נותן השירות ו/או נציגו ו/או כל מי מטעמו מוטלת חובת סודיות בכל הנוגע למתן השירותים המסופקים למועצה.

חתימת המציע:

קול קורא מס' 314/22 לעיצוב ובניית תכנית התערבויות עיצוביות-אומנותיות במרחב הציבורי- במסגרת תכנית "עיר כמרחב למידה" בחריש
 עמוד 12 מתוך 14

- 10.2. נותן השירות והנציג וכל מי שייתן שירותים למועצה, יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המצורף **כנספת ד'** למסמכי הסכם זה.
- 10.3. נותן השירות מתחייב כי התחייבות זו תעמוד בתוקפה לכל אורך תקופת ההתקשרות זה.
- 10.4. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותעניק למועצה את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר.

11. היעדר יחסי עובד ומעביד

- 11.1. מוסכם על הצדדים כי נותן השירות ייתן את השירותים נשוא הסכם זה, כספק עצמאי לכל דבר ועניין, ובכל מקרה, לא יתקיימו בינו (או בין שותפיו ו/או עובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו), יחסי עובד ומעביד.
- 11.2. נותן השירות מתחייב בזאת לפצות או לשפות את המועצה, בגין כל הוצאה שתגרם לה עקב העלאת טענה כלשהי מצדו ו/או מהנציג ו/או מי מטעמו ו/או כל אדם שפעל מטעמו בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד בין אותו אדם לבין המועצה.
- 11.3. נותן השירות יישא בכל העלויות הקשורות במתן השירותים למועצה, לרבות, תשלום שכר עבודה, תשלום דמי שכירות, אחזקת מבנה, מחשוב ותכנות, רישוי עורכי דין, ביטוח אחריות מקצועית, תקורה, קבלת כל האישורים הדרושים מן הרשויות, שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר, ביצוע כל הדיווחים והתשלומים לרשויות השונות (מע"מ, מס הכנסה וביטוח לאומי); ניכויי מס במקור, תשלום לאיגודים מקצועיים, תשלומים לקרנות ו/או קופות ו/או פוליסות שונות.

12. ליווי, ייעוץ ודיווח

- 12.1. כל עוד לא יוסכם אחרת, אזי המען להמצאת מכתבים ו/או כל מסמך אחר לרבות כתבי בי-דין לידי נותן השירות, יהיה בכתובת נותן השירות הרשומה בהסכם זה. מוסכם, כי עם קבלת הטיפול לידי נותן השירות, הוא ימסור לאלתר ולא יאוחר מ- 24 שעות באשר לקבלת המסמך.
- 12.2. מבלי לגרוע מחובתו של נותן השירות לדווח באופן שוטף אודות התקדמות הליכי השירותים, הוא מתחייב בזאת למסור בכתב את הדיווחים הבאים:
- 12.2.1. דיווח מפורט בכתב לנציג מטעם המועצה (להלן: "**נציג המועצה**") אשר ימונה בכתב ע"י הגורם המוסמך לכך במועצה, אודות מצב השירותים.
- 12.2.2. לעניין התקשרות זו עוזר מנכ"ל המועצה יוגדר כ"**נציג המועצה**".

13. אחריות וביטוח

- 13.1. נותן השירות, וכן כל אחד מטעמו, יישא באחריות מקצועית מלאה ובלעדית למתן השירותים המסופקים למועצה, ובכל מקרה, לא יהיה בכל מעשה ו/או מחדל של מי מטעם המועצה כדי לגרוע מאחריות נותן השירות או מי מטעמו בכל הנוגע למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 13.2. נותן השירות יבטח את עצמו וכן את כל אחד מעובדיו העובדים מטעמו, בביטוח אחריות מקצועית מתאימה בהתאם להוראות הסכם זה להלן.
- 13.3. נותן השירות יישא באחריות בלעדית כלפי צד ג' בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגוף או לרכוש, בין שלו ובין של עובדיו ובין של מי מטעמו, וכן, לרכוש המועצה ו/או לרכושו של מי מטעמו ו/או לגופו של מי מעובדי המועצה ו/או מטעמה, וזאת כתוצאה ישירה או עקיפה בנוגע למתן השירותים מכוח הסכם זה.
- 13.4. מוסכם בין הצדדים כי המועצה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירות ו/או מי מטעמו או לגוף ו/או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו ו/או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה. מוסכם כי האחריות הבלעדית בעניין כל נזקים כאמור תחול על נותן השירות.
- 13.5. נותן השירות מתחייב לשפות ו/או לפצות את המועצה בגין כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשה או מחדל של נותן השירות ו/או בכל הנוגע להסכם זה, זאת על-פי דרישתה הראשונה של המועצה. הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה שבו ייקבע כי עובד של נותן השירות ו/או כל אדם אחר מטעמו, הנו עובד של המועצה.
- 13.6. ככל ונותן השירות מעסיק כוח אדם מטעמו, הוא יבטח את עצמו בביטוח חבות מעבידים.

חתימת המציע:

קול קורא מס' 314/22 לעיצוב ובניית תכנית התערבויות עיצוביות-אומנותיות במרחב הציבורי- במסגרת תכנית "עיר כמרחב למידה" בחריש

עמוד 13 מתוך 14

13.7. על-פי דרישת היועץ המשפטי של המועצה, יומצא למועצה העתק פוליסת הביטוח ונותן השירות יעדכן את הפוליסה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי של המועצה.

14. התמורה

- 14.1. תמורת השירותים נשוא הסכם זה, ישולם לנותן השירות בהתאם לאמור בהצעת המחיר שבנספח ג'.
- 14.2. מוסכם כי התמורה הינה סופית, והיא ניתנת עבור מכלול השירותים הכלולים בהסכם זה ובהליך לרבות נסיעות. מוסכם כי בתמורה לא יחול בו כל שינוי, אלא בכפוף לאמור בסעיף 6.4 להליך, ובהתקיים התנאים המפורטים בסעיף זה.
- 14.3. מובהר כי זמני נסיעות וביטול זמן אינם ייספרו במסגרת שעות העבודה הדיווח לעניין התמורה.
- 14.4. התמורה תשולם בהתאם לאבני הדרך, באישור נציג המועצה ולאחר שוידא כי מתן השירותים נעשה בהתאם לנדרש ולשביעות רצון המועצה:
- 14.4.1. לאחר אישור נציג המועצה, נותן השירות יעביר חשבון עסקה, נציג המועצה יאשר בחתימתו.
- 14.4.2. בתוך 30 (שלושים) ימים מן המועד שבו יועבר חשבון עסקה לאישור המועצה, תיבדק דרישת נותן השירות על ידי מי שהוסמך לכך, לרבות אישור נציג המועצה והחשב המלווה, ותאושר לתשלום.
- 14.4.3. לאחר קבלת האישור לחשבון העסקה ולתשלום תמורה, יוציא נותן השירות חשבונית מס כחוק, והמועצה תשלם את התמורה בתוך המועד הקבוע בחוק מוסר התשלומים לספקים, תשע"ז-2017 ממועד קבלת חשבונית המס.
- 14.4.4. בקשתו של נותן השירות להחזר הוצאות חריגות תיבדק בנפרד על-ידי גזבר המועצה, במסגרת המועדים שפורטו לעיל. ככל שהדרישה תאושר על-ידי הגזבר, החזר ההוצאות יבוצע ביחד עם תשלום התמורה. ככל שהדרישה לא תאושר, ייבדק הנושא על-ידי הגזבר ונותן השירות, ותשלום החזר (ככל שיאושר) ידחה עד למועד התשלום של החודש העוקב.
- 14.5. מן התמורה ינוכו כל הניכויים שעל המועצה לנכות על-פי על דין לרשויות המס, אלא אם הוצגו על-ידי נותן השירות פטורים מתאימים מרשויות המס.
- 14.6. ככל ותמושש האופציה, התמורה תידון מול נותן השירותים בשינויים המחויבים ככל ויהיו.

15. שונות, הודעות וכתובות

- 15.1. כל שינוי בהוראות הסכם זה יעשה בכתב בלבד.
- 15.2. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.
- 15.3. הפרה של הסעיפים אלו תהווה הפרה יסודית של ההסכם: 1,2,2.1,2.2,2.4,3,5,7,10,11.
- 15.4. כל מחלוקת בין הצדדים להסכם זה, תוכרע על-ידי בית המשפט המוסמך מבחינה מקומית במחוז חיפה, אשר מקום מושבו בעיר חדרה לעניין סמכות עניינית הנתונה לבית משפט השלום ובית המשפט המחוזי בחיפה בהתאם לסמכות העניינית הנתונה לבית משפט מחוזי.
- 15.5. כתובות הצדדים לעניין הסכם זה, יהיו כמפורט בכותרת לו, אלא אם מי מהצדדים הודיע אחרת.
- 15.6. מסירת הודעות בין הצדדים תהיה כדלקמן:
- 15.6.1. במסירה אישית – ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה ברגע המסירה.
- 15.6.2. במשלוח באמצעות פקסימיליה או הודעה דואר אלקטרוני, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד.
- 15.6.3. במשלוח בדואר רשום, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך שלושה ימי עסקים.

ולראיה באו הצדדים על החתום

המועצה

נותן השירות

חתימת המציע:

קול קורא מס' 314/22 לעיצוב ובניית תכנית התערבויות עיצוביות-אומנותיות במרחב הציבורי- במסגרת תכנית "עיר כמרחב למידה" בחריש
עמוד 14 מתוך 14