

## קול קורא מס' 318/2021 לקבלת הצעות מחיר עבור שירות רכז ספורט במחלקת ספורט במועצה המקומית חריש

המועצה המקומית חריש (להלן: "המועצה") מתכבדת להזמין להגיש הצעת מחיר עבור מתן שירותי ספורט (להלן: "הרכז" או "המציע"):

### 1. השירותים המבוקשים

- 1.1. ריכוז מערכי חוגי הספורט והפעילות הגופנית במועצה.
- 1.2. יובהר כי הזוכה יהיה רשאי לעסוק בעיסוקים נוספים בהתאם לרצונו ושיקול דעתו ומלבד שלא יהיה בניגוד עניינים בין עיסוקו לבין מתן השירותים למועצה.

### 1.3. חוגי ספורט ופעילות גופנית

- 1.3.1. סיוע ועזרה בפיתוח חוגי ספורט לכלל הגילאים בתחום הספורט והתנועה.
- 1.3.2. הגדלת כמות משתתפים באמצעות פרסום מול דוברות המועצה ובעבודת שטח לרבות במוסדות החינוך.
- 1.3.3. אחריות על כנס מדריכים וסיוע בארגון יריד חוגים הקשורים לתחום השירות (במועצה מתקיים יריד לכלל החוגים).
- 1.3.4. ליווי מדריכים ובדיקה של פעילות החוגים בשעות הפעילות (אחר הצהריים וערב).

### 1.4. עבודה ותפעול מערכת החוגים ועבודה שוטפת מול מדריכים-ניהול, טיפול ותפעול

- 1.4.1. טיפול שוטף: הפקת דוחות למדריכים, מעקב וביצוע אחרי תקציב המדריכים.
- 1.4.2. עבודה שגרתית על מערכת החוגים, פתרון בעיות, טיפול בפניות תושבים רלוונטיות.

### 1.5. ספורט הישגי

- 1.5.1. סיוע ועזרה בבניית תחום ספורט הישגי.
- 1.5.2. סיוע ועזרה בבניית שיתופי פעולה וחלוקתם עם גורמים השונים לרבות שיתופי פעולה וכד' עם גופים ציבוריים, וגופים מסחריים (ספונסרים) בהתאם להוראות והנחיות הרלוונטיות.
- 1.5.3. בנייה של מחנות אימונים בחגים ובימי חופשה לרבות תכנון מול המדריכים.

### 1.6. אירועים ופעילות לקהילה

- 1.6. תכנון ותפעול פרויקטים קהילתיים ביחד עם מנהלת מחלקת הספורט למען קידום הספורט העממי בקהילה.
- 1.7. מתן שירותים ותפעול מערכת החוגים ועבודה שוטפת מול המדריכים: ניהול, טיפול ותפעול.
- 1.8. הפקת דו"חות מדריכי החוגים, פתרון בעיות, טיפול בפניות תושבים ועבודה מול מנהלת מחלקת הספורט במועצה.

### 1.9. בקרה ומעקב על ביצוע חוגי הספורט

- 1.9.1. בקרה ובדיקות תקינות החוגים אחר הצהריים וערב מבחינה תפעולית.
- 1.9.2. וידוא ניקיון, תפעול ותקינות המתקן מול קבלן שירותי הניקיון ו/או מול האגפים השונים במועצה.

### 1.10. דרישות כלליות

- 1.10.1. יכולת תכנון, ארגון וניהול.
- 1.10.2. בעל יוזמה לפיתוח וקידום פעילות הספורט.
- 1.10.3. כושר ביטוי בע"פ ובכתב.
- 1.10.4. יכולת עמידה מול קהל.
- 1.10.5. יכולת הסתגלות לעבודה במצבים משתנים וקשים.
- 1.10.6. יכולת לניהול תקציב.
- 1.10.7. מתן שירותים בשעות הבוקר, אחר הצהריים וערב. לעיתים בימי שישי.
- 1.10.8. הבנה במחשבים ותוכנות רלוונטיות (אקסל, מעבד תמלילים וכד').
- 1.11. המציע יתחייב לנוכחות בחריש לפחות 4 ימים בשבוע לפחות 8.5 שעות מתן שירות יומיות (ישתנה בהתאם לצורך) כאשר חלק משעות מתן השירותים יהיו בשעות אחר הצהריים ו/או הערב ובאישור עם נציגת המועצה, יהיו שירותים שניתן יהיה לתת מרחוק

- 2. תנאי סף**
- 2.1. תואר ראשון עדיפות תואר ראשון בחינוך גופני.
  - 2.2. תעודת הדרכה/אימון בענף ספורט הישגי מוכר וניסיון בהדרכה של שנה אחת לפחות או בהוראת חינוך גופני במוסד חינוכי מוכר ע"י משרד החינוך.
- 3. מסמכים שיש לצרף להצעה**
- 3.1. המציע יצרף להצעתו, תכנית/יסודות של "אני מאמין" לניהול מערך ספורט בעיר.
  - 3.2. המציע הינו תאגיד או עוסק פטור/מורשה - יש לצרף תעודת התאגדות/עוסק מורשה או פטור.
  - 3.3. יש לצרף אישור ניכוי מס בתוקף.
  - 3.4. יש לצרף אישור ניהול ספרים.
  - 3.5. קורות חיים.
  - 3.6. הוכחה בדבר ניסיון (מכתבי המלצה וכד')
  - 3.7. תעודות השכלה/הסמכה/הכשרה למתן השירותים.
  - 3.8. אישור משטרה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (למציע זכר)
  - 3.9. כלל מסמכי ההצעה עם חתימת המציע במקום המיועד בתחתית על עמוד.
- 4. התמורה**
- התמורה הסופית והמוחלטת עבור מתן השירותים באופן מלא יעמוד על 11,500 ₪ כולל מע"מ (ריטיינר).
- 5. תקופת ההתקשרות:**
- תקופת ההתקשרות תהיה לתקופה של שנה אחת. למועצה עומדת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים, ולא יותר מ-36 חודשים לכלל ההתקשרות.
- 6. אופן בחירת הזוכה**
- |           |                      |
|-----------|----------------------|
| 50 נקודות | התרשמות (ראיון)      |
| 10 נקודות | תואר ראשון           |
| 15 נקודות | תוספת על תואר בחנ"ג  |
| 5 נקודות  | תעודת הדרכה/מאמן     |
| 10 נקודות | ניסיון (שנות ניסיון) |
| 15 נקודות | 1-2 שנים             |
| 20 נקודות | 3-4 שנים             |
|           | 5-ומעלה שנים         |
- 7. אופן ההגשה ושאלות:**
- 7.1. את ההצעה יש להגיש באמצעות דואר אלקטרוני עד ליום 5.1.22 עד לשעה 12:00, לדוא"ל: [law@harish.muni.il](mailto:law@harish.muni.il). הצעות לא יתקבלו לאחר מועד זה.
  - 7.2. דואר האלקטרוני יציין בנושא "קול קורא מס' 318/21 לרכז ספורט", ותוכן המייל יכלול את ההצעה בקובץ PDF (רצוי בקובץ אחד ומרוכז). יוער, כי על הקובץ להיות ברור וקריא ולא יתקבל קובץ שאינו כזה.
  - 7.3. לשאלות והבהרות ניתן לפנות בדואר אלקטרוני המצ"ב, וזאת עד ליום: 26.12.21 בשעה 12:00. שאלות והבהרות לא יתקבלו לאחר מועד זה.
- 8. תנאים כללים:**
- 8.1. המועצה רשאית לנהל משא ומתן עם הזוכה, ובהסכמה להגדיל את היקף העבודה ו/או לשפר את ההצעה.
  - 8.2. טופס שיהיו בו שינויים או תיקונים עלול להיפסל.
  - 8.3. תוקף ההצעה תהיה תקפה עד למשך 90 יום, מיום ההגשה.
  - 8.4. הליך זה אינו חוסה תחת דיני המכרזים.
  - 8.5. יובהר כי הזוכה יפעל כקבלן עצמאי ובינו לבין המועצה אין ולא יהיו יחסי עובד-מעביד.

**הנני מצהיר כי קראתי והבנתי את תנאי ההליך**

_____	_____	_____
חתימת המציע	שם המציע	תאריך

**פרטי המציע**

שם המציע/חברה: \_\_\_\_\_, ח.פ/ת.ז. \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_, כתובת: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

נספח א'

הצהרה על קריאה והבנת ההליך

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' חברה/שותפות/מס' ת.ז. זהות \_\_\_\_\_ מצהיר, מסכים ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי בעיון את הוראות הקול קורא לרבות נספחיו והנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכיו לרבות ההסכם והנני מסכים לכל האמור בהם.
2. הנני מתחייב בזה להוציא לפועל ולבצע את השירותים נשוא מסמכי הקול קורא וההסכם ולקיים את שאר התחייבויותיי, כולן ביחד, במחירים שאני הצעתי במסמכי הקול קורא לרבות ההסכם ונספחיו.
3. ידוע לי כי התמורה כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות במתן השירותים לרבות העסקת כוח אדם מטעמי, ציוד, נסיעות, הפרשה עצמית של זכויות סוציאליות וכיוצ"ב למעט אם הוחרגה הוצאה כלשהו מפורשות בהסכם.
4. ידוע לי ומוסכם כי השעות שיחשבו לתשלום יהיו עבור שעות מתן השירותים בפועל בלבד וכל זמן מעבר לכך לא ימנה לצורך בחינת השעות על פי תנאי הקול קורא. קרי, לא תשלום תמורה מעבר לשעות מתן השירות המוסכמות.
5. הנני מבין ומסכים כי מדובר בהתקשרות על מתן שירותים כקבלן עצמאי וכי בין המועצה לביני ו/או מי מטעמי לא יחולו יחסי עובד-מעביד, לא במשתמע, לא בעקיפין, לא במישרין והמועצה לא תישא בכל תשלום בעניין זה למעט התמורה המוסכמת.
6. הנני חופשי, רשאי ובעל הזכות המלאה לעסוק בעיסוקים נוספים ו/או אחרים בכל זמן לרבות במקביל למתן השירותים למועצה ובכל זמן אחר למעט כאשר מדובר בעיסוקים ו/או במתן שירותים אשר עולה חשש כי אמצא במצב של ניגוד עניינים
7. בעצם הגשת הצעה זו הריני נותן בזה הסכמתי לכל התנאים הכלולים במסמכיו והנני מוותר בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לתנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי הקול קורא, לרבות סבירותם.
8. התמורה הסופית והמוחלטת עבור מתן השירותים באופן מלא יעמוד על 11,500 ₪ **כולל מע"מ**.

בכבוד רב,

שם וחתימה + חותמת

תאריך \_\_\_\_\_

נספח ב'

ניסיון המציע

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

שם הלקוח	איש קשר	שנות פעילות	משנה עד שנה	אופי הפעילות

ניתן לצרף בקובץ WORD בנפרד.

למועצה עומדת הזכות לבקש מהמציע פרטי התקשרות של לקוח בכדי שיוכלו לפנות אליו לקבל חוות דעת.

**נספח ג'**

**קול קורא 318/2021 למתן שירותי רכז ספורט**

שנערך ונחתם בחריש ביום \_\_\_\_\_

**בין:** **המועצה המקומית חריש, ח.פ. 500212477**  
מרחוב גפן 78, חריש  
(להלן: "המועצה")

**מצד אחד;**

**לבין:**

\_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

שכתובתו \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_, נייד: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "נותן השירות")

**מצד שני;**

**הואיל:** והמועצה פרסמה קול קורא מס' 318/2021 למתן שירותי רכז ספורט (להלן: "ההזרקות" או "השירותים");

**והואיל:** ונותן השירות מצהיר כי הוא בעל הניסיון, ההכשרה, הזמן, המקצועיות והיכולת ליתן את השירותים המבוקשים בקול קורא למועצה;

**והואיל:** וברצון הצדדים לקבוע את התחייבויותיו ושכרו של המדריך;  
**והואיל:** ולמועצה מונה חשב מלווה לפי סעיף 142ב לפקודת העיריות [נוסח חדש] אשר חתימתו על הסכם זה הינה תנאי לתוקפו החוקי המחייב;

**אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים לאמור**

1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. הסכם זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ואין לראות בכך כל משמעות.
3. הסכם זה הינה הסכם התקשרות למתן שירותים כנותן שירות (קבלן עצמאי).

**4. הצהרת והתחייבות נותן השירות**

- 4.1. נותן השירות מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא מכיר את מהות השירותים המבוקשים וכי הוא בעל ידע, רצון, ניסיון והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים.
- 4.2. נותן השירות מתחייב ליתן את השירותים באופן אישי ובלעדי.
- 4.3. נותן השירות מתחייב בזה למלא אחר הנחיות מנהלת אגף פנאי וקהילה ו/או מי מטעמה במועצה לעניין מסוים או בכלל, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות (להלן: "נציג המועצה").
- 4.4. נותן השירות יפנה לנציג המועצה בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות.
- 4.5. השירותים יינתנו במבנים או מתחמים המופעלים והמוחזקים ע"י המועצה, לרבות בבתי הספר העירוניים, המתנ"ס וכל מקום אחר ראוי ומאושר.
- 4.6. נותן השירות מתחייב לנהוג באופן ייצוגי וראוי, כל עוד מספק שירותים למועצה ולא להתבטא כנגד המועצה ו/או עובדיה ו/או נציגיה.
- 4.7. ההתקשרות עם נותן השירות, תחייבו שלא ליתן שירותים דומים ו/או זהים להליך זה ולא יפעל בכל מסגרת אחרת דומה או מתחרה בתחומי המועצה, בכל תקופת מתן השירותים למועצה ועד לחלוף 12 חודשים מתום ההתקשרות עם המועצה.

**השירותים**

5.1. ריכוז מערכי חוגי הספורט והפעילות הגופנית במועצה.

**5.2. חוגי ספורט ופעילות גופנית**

- 5.2.1. סיוע ועזרה בפיתוח חוגי ספורט לכלל הגילאים בתחום הספורט והתנועה.
- 5.2.2. הגדלת כמות משתתפים באמצעות פרסום מול דוברות המועצה ובעבודת שטח לרבות במוסדות החינוך.
- 5.2.3. אחריות על כנס מדריכים וסיוע בארגון יריד חוגים הקשורים לתחום השירות (במועצה מתקיים יריד לכלל החוגים).
- 5.2.4. ליווי מדריכים ובדיקה של פעילות החוגים בשעות הפעילות (אחר הצהריים וערב).

**5.3. ספורט הישגי**

- 5.3.1. סיוע ועזרה בבניית תחום ספורט הישגי.
- 5.3.2. סיוע ועזרה בבניית שיתופי פעולה וחלוקתם עם גורמים השונים לרבות שיתופי פעולה וכד' עם גופים ציבוריים, וגופים מסחריים (ססונסרים) בהתאם להוראות והנחיות הרלוונטיות.
- 5.3.3. בנייה של מחנות אימונים בחגים ובימי חופשה לרבות תכנון מול המדריכים.

**5.4. אירועים ופעילות לקהילה**

- 5.4. תכנון ותפעול פרויקטים קהילתיים ביחד עם מנהלת מחלקת הספורט למען קידום הספורט העממי בקהילה.
- 5.5. מתן שירותים ותפעול מערכת החוגים ועבודה שוטפת מול המדריכים : ניהול, טיפול ותפעול.
- 5.6. הפקת דו"חות מדריכי החוגים, פיתרון בעיות, טיפול בפניות תושבים ועבודה מול מנהלת מחלקת הספורט במועצה.

**5.7. בקרה ומעקב על ביצוע חוגי הספורט**

- 5.7.1. בקרה ובדיקות תקינות החוגים אחר הצהריים וערב מבחינה תפעולית.
- 5.7.2. וידוא ניקיון, תפעול ותקינות המתקן מול קבלן שירותי הניקיון ו/או מול האגפים השונים במועצה.  
(להלן : "השירותים")

**6. התמורה**

- 6.1. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו של נותן השירות, תישא המועצה תמורה, ע"ס 11,500 ₪ לחודש כולל מע"מ.
- 6.2. מוסכם על הצדדים שבמידה ולא תתקיים פעילות ולא יינתנו השירותים מכל סיבה לרבות מטעמים של מצב חירום, שביתות, ימי בחירות, ימי אבל, הנחיות הממשלה, סגרים, החלטת המועצה וכד' נותן השירות לא יהיה זכאי לכל תמורה.
- 6.3. למען הסר ספק מובהר, כי התמורה המצוינת בסעיף 6.1. לעיל, הינה סופית ומלאה ונותן השירות לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מלבד תשלום זה, לרבות בגין הסעות, לבוש, אש"ל, ביטוחים, חופשות, ציוד אישי מקצועי, ביטוח לאומי, מס הכנסה, זכויות סוציאליות וכיוצ"ב הוצאות ישירות או עקיפות.
- 6.4. נותן השירות יגיש לנציג המועצה עד ל- 5 לכל חודש חשבונית מס בגין השירותים שבוצעו על ידו בחודש שחלף. לחשבונית המס תצורף רשימת שעות מתן השירותים ופירוט השירותים שניתנו. נציגת המועצה תעביר את החשבונית המאושרת לגזברות המועצה לתשלום, החשבונית תשולם ע"י המועצה בהתאם לאמור בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- 6.5. תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו על חשבון התמורה הינו המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין בתוקף חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, מסמך ניכוי מס במקור ותעודת עוסק מורשה/פטור/התאגדות. ככל שנותן השירות לא ימציא למועצה אישורים תקפים, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המועצה.

## 7. תנאים כלליים

- 7.1 מובהר בזאת, כי למועצה שיקול דעת לשנות את ימי ושעות החוגים, והכל באופן סביר ובתיאום מראש עם נותן השירות, כולל הארכת תקופת החוגים לחודש יולי וכולל הארכת החוגים לפעילות במסגרת מחנה אימונים והעשרה בחופשים, הרחבה לפעילות סדנאות וקיום טורנירים לקהילה.
- 7.2 מובהר כי בהתאם להנחיות הממשלה ו/או הנחיות המועצה ו/או במצבי חירום, כך שנותן השירות לא יוכל ליתן את השירותים, הוא לא יהיה זכאי לכל תמורה.
- 7.3 תשלום התמורה מותנה בביצוע מלוא התחייבויותיו של נותן השירות על פי הסכם זה.
- 7.4 היה נותן השירות לא יבצע את תפקידו כאמור בהסכם זה, עקב חופשות ומחלות ו/או מכל סיבה אחרת, יקבל נותן השירות תמורה ביחס לשירותים אותם ביצע בפועל, אלא אם כן פעל לביצוע השירותים ובתיאום עם המועצה.
- 7.5 לא יבצע נותן השירות את השירותים במהלך החודש, לא יהיה זכאי לכל תמורה, למעט מצב בו זמן החוג מתקיים על ערב חג ו/או חג. במצב זה יקבל נותן השירות תשלום מלא. מועדים אלה יפורסמו בתחילת השנה.

## 8. תקופת ההתקשרות

- 8.1 תקופת ההתקשרות תהיה ל-12 חודשים החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.
- 8.2 למועצה הזכות להביא להארכת תוקף ההתקשרות ל-24 חודשים, אך לא יותר מ-36 חודשים (שלוש שנים) (להלן: "תקופת האופציה").
- 8.3 בכל מקרה, לא יחל נותן השירות במתן השירותים ללא הזמנת עבודה מאושרת כדין. המועצה רשאית לספק לנוותן השירות במסגרת ההתקשרות זו ומנסיבותיה התקציביות או המנהליות, הזמנת עבודה לתקופה מסוימת או להיקף התקשרות מסוים ונותן השירות מתחייב לקיים אחר הוראות ההזמנה, מבלי לפגוע בהוראות כתב התחייבות זה.

## 9. אי תחולת יחסי עובד-מעביד

- 9.1 למען הסר ספק, מצהיר נותן השירות, כי הינו עוסק מורשה/פטור/תאגיד וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי נותן השירות ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמועצה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 9.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי נותן השירות ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמועצה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 9.3 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי נותן השירות בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו ובעבורו ו/או בעבור עובדיו ו/או מי מטעמו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 9.4 נותן השירות מתחייב לשפות ולפצות את המועצה בעבור כל תשלום ו/או סכום ו/או פיצוי ו/או הוצאות נלוות בשל פסק דין ו/או כל החלטה שתתקבל כנגד המועצה שהוגשה על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי מי מטעמו.

## 10. אחריות נותן השירות לנזקים

- 10.1 נותן השירות אחראי בעד כל נזק או הפסד שיגרם למועצה עקב ביצוע שירותיו תוך רשלנות המהווה עוולה אזרחית והוא מתחייב לפצות את המועצה בעד כל נזק או הפסד אשר יגרם כאמור.
- 10.2 נותן השירות אחראי כלפי צד שלישי לנזקים שיגרמו בקשר לשירותיו או עקב שירותיו ואם המועצה תחויב בנזק כאמור, נותן השירות יפצה וישפה אותה בגין כל תשלום או הוצאה שיגרמו לה.
- 10.3 במקרים בהם על נותן השירות לספק ציוד ו/או רכוש כלשהו לפעילות בחוג, לא תהיה לנוותן השירות כל טענה כלפי המועצה בנוגע לתקינות הציוד ו/או לנזקים אשר נגרמו לציוד עקב שימוש הרגיל ו/או עקב רשלנות של נותן השירות או מי ממשתתפי החוג.



## 11. ביטוח

- 11.1. נותן השירות יבטח את עצמו, בביטוח אחריות מקצועית, בביטוח חבות מעבידים (במקרה שהזוכה מעסיק עובדים מטעמו) וביטוח צד ג'.
- 11.2. נותן השירות ימציא פוליסות ביטוח בתוקף חתומות בידי חברת ביטוח מוכרת מאושרת על ידי המפקח על הביטוח במשרד האוצר.
- 11.3. אין בסעיף זה כדי לשחרר את נותן השירות מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המכוסה או שאיננו מכוסה בפוליסת הביטוח.

## 12. איסור הסבת החוזה

- 12.1. הסכם זה נערך עם נותן השירות בלבד והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסיבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
- 12.2. נותן השירות לא יהא רשאי להמחות את זכותו, לקבלת תשלום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של היועץ המשפטי למועצה.
- 12.3. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

## 13. סיום ההתקשרות

- 13.1. הצדדים רשאים להפסיק את ההתקשרות בכל עת ומכל סיבה, ובלבד שנמסרה על כך הודעה בכתב 60 יום קודם לכן.
- 13.2. הופסקו שירותי נותן השירות כאמור מכל סיבה שהיא, יהיה נותן השירות זכאי לקבל תשלומים עבור החלק היחסי שבו ביצע את ההדרכות עד לשלב ביטול ההסכם והפסקת השירותים.
- 13.3. המועצה תהיה רשאית להביא התקשרות זו לסיומה **באופן מיידי** במקרים הבאים:
  - 13.3.1. כנגד נותן השירות נפתחה חקירה ו/או הליכים משפטיים בגין עבירות מין.
  - 13.3.2. נותן השירות הורשע בעבירה הנושאת עמה קלון.
  - 13.3.3. נותן השירות הוכרז כפושט רגל ו/או שנפתחו כנגדו הליכי הוצאה לפועל לרבות העברת בקשה ו/או החלטה של רשם ההוצאה לפועל בעניין עיקול כפסים המגיעים לנותן השירות.
  - 13.3.4. נותן השירות פעל באלימות כלפי חניך ו/או כלפי הוריו ו/או כלפי עובד המועצה ו/או כלפי כל אחד אחר בקשר ו/או אגב מתן השירותים.
  - 13.3.5. אי עמידה בתנאי הסכם התקשרות זה.
- 13.4. בטרם כל סיבה אשר יש בה כדי להביא לסיום ההתקשרות תעמוד לנותן השירות הזכות להעלות את טיעונו בפני נציג המועצה ובפני היועץ המשפטי למועצה בכתב.

## 14. התחייבות לשמירה על סודיות

- 14.1. רשימת חניכים ו/או תושבים ו/או ספקים ו/או כל רשימה אחרת ששימש את פעולתו השוטפת של נותן השירות במסגרת מתן השירותים למועצה הינם בגדר סוד מסחרי של המועצה וחל עליהם חיסיון מכוח הוראות החוק הרלוונטיות.
- 14.2. נותן השירות מתחייב שלא לנצל ו/או להשתמש ברשימות אלה, אלא בהסכמה מפורשת ובכתב של נציג המועצה.
- 14.3. עם סיום מתן השירותים, מתחייב נותן השירות להחזיר כל רשימה ו/או מסמך ו/או ציוד שניתן לו בקשר ועקב מתן השירותים.

## 15. כתובות והודעות

- 15.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 15.2. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

### ולראיה באתי על החתום:

נותן השירות

המועצה

נספח ד'

נספח כתב אחריות שיפוי ופיצוי

אני הח"מ:

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_  
 שכתובתי \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירות")

1. נותן השירות נבחר ליתן שירותים נשוא קול קורא 318/21 רכז ספורט במועצה המקומית חריש.
2. הנני מתחייב לפעול בהתאם להסכם ההתקשרות שנחתם בין המועצה לבניי ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם").
3. נוסף על התחייבויותיי בהסכם ההתקשרות לעניין אחריות וביטוח הנני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי אשא באחריות מקצועית ו/או של צד ג' בכל סוג באופן מלא ובלעדי שייגרמו בשל מתן השירותים נשוא ההתקשרות עמי בין במעשה ובין במחדל, בין בעקיפין ובין במישרין ובכל תביעה ו/או מקרה נזק ו/או כל סכום ו/או תשלום ו/או החלטה ו/או פסק דין שהמועצה תחויב בו.
4. לא תהיה לי כל תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מתאגדיה ו/או מי מטעמה בכל הנוגע למתן השירותים נשוא ההסכם.
5. הנני מצהיר/ה כי אשא בכל אחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לרבות לצדדים שלישיים כתוצאה ישירה או עקיפה ממתן השירותים שיינתנו על ידי.
6. ידוע לי כי המועצה תהא רשאית להתגונן כנגד תביעות שיוגשו כנגדה כתוצאה ממתן השירותים על ידי ותפעל על פי כל דין לרבות הגשת הודעת צד שלישי כנגדי. בהצהרתי זו, הנני מתחייב/ת לשאת בכל הוצאות שהמועצה תידרש לשאת לרבות הוצאות משפט, שכר טרחת עו"ד, אגרות וכו'.
7. הצהרתי והתחייבותי זו הינה בלתי חוזרת וניתנת על ידי מרצוני החופשי ולאחר שהבינתי את תוכנה במלואה.
8. כן הנני מצהיר/ה כי התחייבות זו תחייב אותי וכל מי שיובא מטעמי בכל דבר ועניין.
9. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם עמי.

**לראיה באתי על החתום;**

\_\_\_\_\_

חתימה
שם מלא
תאריך



## נספח ה'

אישור משטרה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001

[https://www.gov.il/BlobFolder/generalpage/police\\_criminal\\_information\\_employment\\_certificate/he/mobda%2052399217.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/generalpage/police_criminal_information_employment_certificate/he/mobda%2052399217.pdf)

**נספח ו'**

**הצהרה בדבר ניגוד עניינים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירות") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה לי, לפי העניין, או לעובדים מטעמי או לספקי / קבלני משנה מטעמי או לגורמים מקצועיים במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שישה (6) חודשים מתום תקופה זו ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין במועצה המקומית חריש, וכי אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי הסכם זה.
2. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור מכרז זה.
5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין עם מניעת ניגוד עניינים.
7. אני מתחייב להחתים את כל העובדים מטעמי ואת כל קבלני המשנה מטעמי ואת הגורמים המקצועיים על ההצהרה דומה כי אין להם ניגוד עניינים, על התחייבות להימנע מניגוד עניינים בעתיד ועל התחייבות להודיע לי, מיידית, ברגע שנקלעו למצב של ניגוד עניינים לכאורה.
8. מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא של נותן השירות	חתימת וחותמת נותן השירות

נספח ז'

**הצהרה והתחייבות בעניין שמירת סודיות**

1. ידוע לי היטב כי כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה וכי איני רשאי/ת למסור לאדם אחר, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן איני רשאי/ת לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת היועץ המשפטי של המועצה.
2. אני מתחייב/ת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם בגדר ידיעת נחלת הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי בקשר עם מתן השירותים למועצה המקומית חריש, זאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן, אלא לאחר קבלת אישור היועץ המשפטי של המועצה.
3. אני מתחייב/ת לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לי או שיגיעו אליי עקב ביצוע הסכם זה או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה המקומית חריש.
4. אני מתחייב/ת לפעול בהתאם להנחיות המועצה המקומית חריש בכל הנוגע לקיומם של הסדרים בדבר שמירת סודיות כלפי המועצה.
5. אני מתחייב/ת שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת היועץ המשפטי של המועצה.
6. אני מתחייב/ת למסור למועצה המקומית חריש, מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה או במסגרת הליכים בהם הייתה מעורבת המועצה, ולא אשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים למועצה המקומית חריש.
7. ידוע לי והובהר לי שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
8. אני מתחייב שעם סיום ההסכם, זאת מכל סיבה שהיא, אני אעמיד לרשות המועצה המקומית חריש (או כל גורם אחר שהיועץ המשפטי של המועצה יורה עליו) בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותי בקשר לשירות ולביצוע ההסכם זה (להלן: "המידע").

**ולראיה באתי על החתום**

חתימה + חותמת	תאריך	ת.ז.	שם נותן השירות
---------------	-------	------	----------------



נספח ח'

פרטי חשבון בנק

תדפיס מהבנק או המחאה מבוטלת

## רשימת בדיקה

רשימת בדיקה זו הינה כעזר בלבד ומחובתו של המציע לעבור על מסמכי ההליך ולוודא שאין מסמכים נוספים שיש להמציא)

- חתימה בכל עמוד של ההליך.
- קורות חיים.
- תעודות השכלה/הכשרה.
- תכנית כללית לבניית מרכז מוסיקה.
- תעודת התאגדות/עוסק מורשה/פטור.
- אישור ניכוי מס במקור בתוקף.
- אישור ניהול ספרים בתוקף.
- אישור משטרה (למציע זכר).
- אישור ניהול חשבון בנק/המחאה מבוטלת.
- נספחים מלאים וחתומים.