



המועצה המקומית חריש

מכרז פומבי מס' 102/2022

**לאספקת ריהוט בתי ספר וריהוט משרדי
עבור המועצה המקומית חריש**

מרץ 2022, אדר ב' תשפ"ב



מכרז פומבי מס' 102/2022
לאספקת ריהוט בתי ספר וריהוט משרדי עבור
המועצה המקומית חריש

המועצה המקומית חריש (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת ריהוט בתי ספר וריהוט משרדי (להלן – "המכרז") הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

הוראות ותנאי ההשתתפות

1. **מסמכי המכרז / הפנייה לקבלת הצעות מחיר**
המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הנם כדלקמן:
- א. **הוראות למשתתפים ותנאי המכרז**
 - ב. **טופס 1** – אישור הבנת תנאי המכרז
 - ג. **טופס 2** – אישור רו"ח בדבר מורשי החתימה
 - ד. **טופס 3** – נוסח לערבות בנקאית להגשת ההצעה
 - ה. **טופס 4** – תצהיר לפי חוק עסקות גופים ציבוריים
 - ו. **טופס 5** – אישור רו"ח בדבר מחזור כספי לשנים 2018-2020
 - ז. **טופס 6** – תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע
 - ח. **טופס 7** – הצעת מחיר להגשה ע"י המציע
 - ט. **טופס 8** – תצהיר בדבר קיום דיני העבודה בתנאי העסקת העובדים
 - י. **טופס 9** – נספח ביטוחי למילוי ע"י חברת הביטוח
 - יא. **טופס 10** – מפרט דרישות ביצוע והמפרט הטכני – העבודות והשירותים נשוא המכרז
 - יב. נוסח חוזה התקשרות לחתימה ע"י הקבלן הזוכה.
 - יג. **טופס 11** – עסק בשליטת אישה.
 - יד. **הסכם התקשרות (חוזה)**
- 1.1 **מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם למועצה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.**
- 1.2 **המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר, חלק ממנה, או בכל הצעה שהיא ותהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה. יודגש כי, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל את ההצעה כולה או מקצתה ואף לדחות ולפסול את כל ההצעות.**
2. **השירותים והמוצרים הנדרשים**
- 2.1 **המועצה מבקשת לקבל הצעות מחיר מחברות ועצמאיים אשר תחום עיסוקם העיקרי באספקת ריהוט בתי ספר וריהוט משרדי, בחלוקה ל-4 קטגוריות, כמפורט בנספח הטכני, וכדלקמן:**
- 2.1.1 **ריהוט מנהלה סטנדרטי**
 - 2.1.2 **ריהוט משרדי כללי**
 - 2.1.3 **ריהוט בתי ספר – חדשני מודולרי**
 - 2.1.4 **ריהוט רך – פינות ישיבה והמתנה**
- 2.2 **מובהר כי ניתן להגיש הצעה לאחת או יותר מארבעת הקטגוריות וגם לכולן יחד.**
- 2.3 **אספקת הריהוט בהתאם למכרז זה תתבצע בכמויות, במועדים ובמיקומים כפי שתורה המועצה וכפי שיפורט בהסכם ההתקשרות עליו יחתום המציע עם הגשת הצעתו.**

חתימת המציע: _____

- 2.4. כלל השירותים יסופקו תחת פיקוח ואישור אנשי המקצוע המתאימים במועצה.
- 2.5. הזמנת הציוד תיערך על פי הצורך ועל בסיס הזמנה חתומה ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בכל מסמכי המכרז לרבות הסכם ההתקשרות, המפרטים הטכניים וכתי הכמויות ויתר מסמכי המכרז, ההסכם המצורפים בזאת.
- 2.6. ידוע למציע כי, כמות הפריטים והציוד הנדרש משתנה בהתאם לצרכי המועצה ואין המועצה מתחייבת על הזמנת ריהוט ו/או פריטים כלשהם בהיקף מסוים והמועצה תהא רשאית לבטל, לצמצם או להגדיל את היקף הפריטים הנדרשים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. המציע מתחייב לספק את הפריטים במחיר זהה למחיר אשר הגיש בהצעתו ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בגין היקף ההזמנה כאמור.
- 2.7. **המציעים נדרשים ליתן אחוז הנחה אחיד לכל אחת מהקטגוריות בהתאם להצעתן במכרז.**
- 2.8. וועדת המכרזים תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לפצל את ביצוע הרכישות בין מספר זוכים או למסור את ביצוע העבודה לזוכה אחד בלבד. יובהר וידגש כי, וועדת המכרזים תהא רשאית לבחור מבין ההצעות אשר תוגשנה במסגרת המכרז זוכה או מספר זוכים לצורך אספקת המוצרים השונים וכן תהיה רשאית לפצל את ההצעה בין מספר זוכים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 2.9. האספקה תהא לבתי הספר הממוקמים בתחומי המועצה המקומית חריש, למועצה קיימת אופציה לדרוש שהאספקה תהא למקומות נוספים ובלבד שהם יהיו בשטח השיפוטי של המועצה.
- 2.10. האספקה תהא בהתאם להזמנה בכתב מטעם מנהל/נציג מטעם המועצה, שיסופקו בהתאם לדחיפות מצד מנהל/נציג מטעם המועצה.
- 2.11. כל מציע יידרש לצרף להצעתו רשימת פריטים (להלן: "הקטלוג"/"מחירון"), שבאפשרותו לספק (נוסף על פריטי המכרז), הכוללת את התיאור הטכני, נתוניו, מחירו ותקופות האחראיות של כל פריט ופריט בקטלוג. ככל שימצא פריט שאינו נכלל במכרז ואשר נכלל בקטלוג תהא המועצה רשאית להזמין מאת הזוכה, וזאת בהתאם לאחוז ההנחה אותו נקב בהצעתו. יובהר כי אחוז ההנחה לקטלוג לא יהווה פרמטר בשקלול ההצעות הזוכות.
- 2.12. המציע הזוכה יספק את הריהוט בהתאם למפרט הקבוע במכרז זה, בהתאם לחוזה ההתקשרות והמפרטים המקצועיים ויתחייב למלא אחר הוראות המועצה ו/או מי שהוסמך על ידה בכל הנוגע לאופן אספקת הטובין, לרבות עמידה במועדי אספקה, מתן מענה ושירות הולם, הכל בהתאם לתנאי המכרז.
- 2.13. יודגש כי, תנאי לאספקת טובין בהיקף כלשהו הינו קיומו של תקציב מאושר למועצה והעדר מגבלות תקציביות כלשהן אשר יחולו על המועצה. לספק ו/או למציע לא תהיה כל דרישה או טענה נגד המועצה בגין אי הזמנת טובין בהיקף כלשהו.

3 תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות הינה החל ממועד חתימת החוזה בין הצדדים למשך 36 חודשים, ממועד ההתקשרות. למועצה שמורה אופציה להתקשרות עם הזוכה/ים לשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. תקופת ההתקשרות כוללת תקופות האופציה לא תעלנה על 5 שנים בסך הכל.
- 3.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את העבודות בחלקים או בפעם אחת לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות. מובהר כי למועצה

חתימת המציע:



שיקול דעת בלעדי ומוחלט, בכל הנוגע לקביעה על הארכת תקופת ההתקשרות כאמור לעיל.

3.3 על אף האמור לעיל, יהיו הצדדים רשאים להביא לביטול הסכם זה על כל חלקיו ללא כל חובת נימוק או הבהרה, ובלבד שתשלח הודעה על כך לצד שכנגד, בכתב 90 ימים מראש. אין בהוראות סעיף זה כדי לפגוע בזכויות המועצה להביא לסיומו של ההסכם מכל סיבה אחרת הקבועה בהסכם או במסמכי המכרז

4 תנאים מוקדמים לחתימת החוזה בין המועצה לבין המציע הזוכה:

4.1 בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה למועצה את המסמכים הנדרשים כתנאי לתחילת ביצוע העבודות, לרבות ערבות ביצוע בסכום הקבוע ובתוקף לכל תקופת ההסכם.

4.2 לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה, תהא המועצה רשאית אך לא חייבת, לבטל את זכיית המציע ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך.

5 לוחות זמנים להשתתפות

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הינם כדלקמן:

פירוט	תאריך	שעה	הערות
תחילת מכירת מסמכי המכרז	16.3.2022	12:00	
מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה	27.3.2022	12:00	
מועד אחרון להגשת הצעות	10.4.2022	12:00	בתיבת המכרזים שבבניין המועצה

5.1 תשלום בגין ההשתתפות במכרז

5.1.1 מסמכי המכרז יועמדו לעיון הציבור החל מיום 16.3.2022 באתר האינטרנט העירוני בכתובת harish.muni.il תחת הלשונית "מכרזים".

עלות ההשתתפות במכרז הינה 500 ₪, אשר ישולמו במשרדי המועצה במחלקת הגביה או באמצעות המוקד הטלפוני העירוני בטלפון *6719.

מובהר, כי עלות ההשתתפות במכרז לא תוחזר בשום מקרה.

5.1.2 מובהר, כי תשלום עבור השתתפות במכרז על ידי המציע הינו תנאי להשתתפותו במכרז ולהגשת הצעת המציע במסגרתו. – יש לצרף את קבלת התשלום להשתתפות במכרז יחד עם יתר מסמכי המכרז.

5.2 שאלות הבהרה

5.2.1 עד ליום **27.3.2022 בשעה 12:00** רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל המועצה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם. את שאלות הבהרה יש להפנות בקובץ word פתוח בלבד, ובמבנה הקבוע להלן, לדוא"ל: hozim@harish.muni.il, באחריות המציע לוודא כי ההודעה התקבלה אצל הנמען.

חתימת המציע:

5.2.2 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה :

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה/הבהרה

5.2.3 מובהר כי שאלות ובקשות הבהרה שלא יערכו בהתאם למבנה לעיל ו/או ישאלו בעל פה, לא יענו על ידי המועצה. עוד מובהר כי תשובות של המועצה שינתנו בעל פה ו/או כדרך אגב שיחה לא יחשבו זולת אם הם נרשמו בהליך בנדרש וכמפורט.

5.2.4 המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.

5.2.5 תשובת המועצה לשאלות שתתקבלנה מכלל המציעים (בצירוף שאלות הבהרה), יופץ לכל המציעים, באתר האינטרנט של המועצה ובצמוד למסמכי המכרז. באחריות הבלעדית של משתתפי המכרז להתעדכן בהודעות המועצה המפורסמות.

5.2.6 כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את תשובות המועצה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות על-ידו.

5.2.7 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

5.3 הגשת ההצעות למכרז

5.3.1 המועצה המקומית, באמצעות המורשה מטעמה, רשאי בכל שלב משלבי הביצוע להורות על ביצועו של חלק זה או אחר מכלל העבודות והמוצרים המופיעים במפרט הטכני.

5.3.2 ההצעות למכרז תוגשנה, במסירה ידנית בלבד ובנוכחות נציג המועצה, לא יאוחר מיום **10.4.2022 עד השעה 12:00**, וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא במשרדי המועצה אשר ברח' גפן 78 חריש (להלן: "מועד הגשת ההצעות").

5.3.3 ההצעות תוגשנה במעטפות כשהן סגורות וללא כל רישום ו/או סימון ו/או זיהוי של המציע.

5.3.4 הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות, לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.

5.3.5 המועצה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר הגישו הצעה בכתב. הוארך המועד לפני חלוף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד.

5.3.6 שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ באתר האינטרנט של המועצה. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם המועצה. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

חתימת המציע :

6 ערבות הצעה
 על המציע לצרף להצעתו למכרז ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, **בסכום, במועד ובנוסח המצורף** למסמכי המכרז ובנוסח זה בלבד.

7 הוראות כלליות
7.1 אישור הבנת תנאים
 7.1.1 מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו.

7.1.2 מציע יאשר בהתאם לנוסח האישור מצורף להזמנה זו, כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.

אין בהתקשרות עם המציע כדי להעניק לו בלעדיות כלשהי. המועצה תהא רשאית, בכל עת, להתקשר עם כל ספק שימצא לנכון, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לצורך הזמנת שירותים זהים ו/או דומים. הספק הזוכה ישתף פעולה באופן מלא עם כל גורם אחר שייקבע על ידי המועצה.

7.1.3 בנוסף, המועצה תהא רשאית לבצע שינויים למפרט השירותים ו/או להזמין שירותים נוספים אשר לא נכללו במכרז או בהצעת הספק. המחיר לשירותים ו/או שינויים אלו יקבע בהסכמה בין הצדדים וככל שניתן באופן יחסי להצעת המחיר שהגיש הספק במסגרת הצעתו למכרז.

7.1.4 לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה המו עצה זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

7.1.5 העדר בלעדיות - המועצה תהיה רשאית להפסיק את השירותים בכל עת, בהתאם לצרכיה וכן תהיה רשאית המועצה לרכוש שירותים דומים נוספים ומקבילים מכל גורם אחר בהתאם לסמכויותיה והדינים החלים עליה כרשות מקומית בישראל.

7.2 שינוי תנאי המכרז
 7.2.1 כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, המועצה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המועצה .

7.2.2 שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים באתר האינטרנט של המועצה תחת לשונית המכרז. הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם המועצה. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

8 אופן הגשת ההצעה
 כל מסמכי המכרז, לרבות מסמכים אותם נדרש המציע לצרף, יוכנסו למעטפה אחת, סגורה וללא כל סימני זיהוי של המציע, עליה יצוין שם המכרז ומספרו בלבד, והיא תופקד, במסירה אישית בנוכחות נציג/ת המועצה בתיבת המכרזים אשר בכתובת גפן 78 חריש עד לא יאוחר מהשעה 12.00 ביום 10.4.2022 (להלן – "מועד ההגשה"). אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית כאמור לעיל.

9.1 התאמה לתנאי המכרז

9.1.1 ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

9.1.2 המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.

9.2 בחינת ההצעות :

9.2.1 המועצה רשאית לפסול הצעה שלא צורף לה איזה מן המסמכים ו/או הנתונים הנדרשים בתנאי המכרז. מבלי לגרוע מזכותה כאמור, המועצה רשאית – לשיקול דעתה הבלעדי – לדרוש מן המציע השלמה ו/או תיקון של איזה מן המסמכים ו/או הנתונים האמורים, לרבות מסמכים ו/או נתונים הנוגעים לעמידתו של המציע בתנאי סף למכרז.

9.2.2 המועצה תהא רשאית להביא בחשבון, בעת בחינת ההצעות, את כל המרכיבים והנתונים שבמסמכי המכרז על נספחיו, את כל המסמכים והנתונים שהומצאו על ידי המציע וכן את ממצאי בדיקותיה של המועצה - עם המציע ו/או עם צדדים שלישיים - ביחס למציע, וליתר פרטי ההצעה.

9.2.3 מובהר כי המועצה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע עבודות שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו ואולם נודעו לוועדת המכרזים.

9.2.4 המועצה רשאית לנקוט בכל אמצעי שתמצא לנכון על מנת לברר אמיתות כל מידע ו/או הצהרה לגבי המציע, ובכלל זאת באמצעות בירורים מול כל גורם שהיא מוצאת רלוונטי לצורך העניין. המציע, בהגשת הצעתו במכרז, נותן בזאת הסכמתו לבירורים כאמור.

9.2.5 היה והמציע לא יציע מחיר לאיזה מהרכיבים המפורטים בהצעת המחיר (להלן: "ההצעה החסרה"), תהיה המועצה רשאית, לצורך בחינת ההצעה בלבד, לנהוג באחד מהאופנים הבאים :

9.1.5.1. לפסול את ההצעה החסרה ;

9.1.5.2. לפעול בהתאם למנגנון הבא :

תהיה המועצה רשאית – ביחס לרכיב חסר מכל סוג שהוא - לראות כאילו הציע המציע עבור אותו רכיב את המחיר הגבוה ביותר שהוצע למועצה על ידי מי מהמציעים. אולם יודגש: זכתה המועצה החסרה, תחושב התמורה המגיעה לבעליה בגין אותו רכיב על בסיס המחיר הזול ביותר שהוצע למועצה על ידי מי מהמציעים והמציע לא יהיה רשאי להעלות כל טענה בקשר עם כך ;

9.1.6. למועצה שיקול דעת בלעדי בבחירה בין החלופות האמורות.

9.1.7. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעה שתהיה בלתי סבירה בשל מחירה או פרטי מחירים שבה. כמו כן, תהא המועצה רשאית לפסול הצעה בשל חוסר התייחסותה לתנאי המכרז ו/או לדרך הקבועה להגשת ההצעות, באופן שלדעת המועצה מונע את הערכת ההצעה כנדרש.

9.1.8. המועצה רשאית לפסול הצעה אם לדעת המועצה המציע מצוי במצב המעורר חשש לניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים או איזה מהם.

- 9.2 סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן
- 9.2.5 מבלי לגרוע באמור לעיל, מובהר כי, המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך המכרז.
- 9.2.6 בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.
- 9.2.7 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.
- 9.3 הצעה חתומה
- 9.3.5 ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע שחור או כחול).
- 9.3.6 המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור.
- 9.4 "כשיר שני"
- 9.4.5 לרשות שמורה הזכות לבחור נוסף על המציע הזוכה, גם כשיר שני. מציע שהצעתו תדורג במקום השני, לאחר המציע הזוכה, יוגדר כ- "כשיר שני" (להלן: **"כשיר שני"**), ובהתאם תהיה באפשרות לרשות להגדיר "כשיר שלישי".
- 9.4.6 התקשרות עם כשיר שני: לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה, ובאם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם המציע הזוכה, או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם המציע הזוכה, וזכייתו או ההתקשרות עימו תבוטל מכל סיבה שהיא, תהא הרשות רשאית לפנות למציע שדורג כשיר שני, כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו במכרז. לא הסכים הכשיר השני להתקשר עם הרשות, תהא הרשות רשאית לפנות למציע שדורג והוכרז "כשיר שלישי", עד שיחתם הסכם חדש. למען הסר ספק, הרשות רשאית, אך אינה חייבת, לפנות לכשיר השני והשלישי, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים ברשות, על פי נסיבות העניין.
- 10 זהות בין הצעות כשירות
- 10.1 במידה ותהיינה מספר הצעות העומדות בתנאי הסף אשר הגישו הצעת מחיר זהה באותה קטגוריה, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומביניהן תיקבע ההצעה הזוכה.
- 10.2 אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדיין ההצעות תהיינה זהות בתמורה המוצעת בהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.
- 11 תנאים מוקדמים לחתימת החוזה בין המועצה לבין המציע הזוכה:
- 11.1 בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה למועצה את המסמכים הנדרשים כתנאי לתחילת ביצוע העבודות, לרבות ערבות ביצוע בסכום הקבוע ובתוקף לכל תקופת ההסכם.
- 11.2 לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה, תהא המועצה רשאית אך לא חייבת, לבטל את זכיית המציע ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך.

תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות לצירוף ע"י המציעים

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים במצטבר :

- 12.1 המציע הוא יחיד או תאגיד רשום בישראל כדין. אם המציע הינו תאגיד, על המציע לצרף להצעתו תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות). אם המציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה. אם המציע הינו יחיד על המציע תעודת עוסק מורשה. כל האסמכתאות המפורטים להלן יהיו על שם המשתתף בהצעה. לא יתקבלו הצעות ע"י מציעים במשותף.
- 12.2 המציע בעל מחזור כספי שנתי בכל אחת מהשנים 2018, 2019 ו-2020 בהיקף של 500,000 ₪ בממוצע לשנה לפחות מאספקת ריהוט, בנוסח הקבוע בטופס 5 למסמכי המכרז.
- 12.3 המציע המציא את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו 1976 והתקנות לפיו, לרבות אישורי ניכוי מס ואישור על ניהול פנקסי חשבונות.
- 12.4 למציע אתר ו/או מערכת פעילה – המאפשרים ביצוע מלא של רכישות גם באופן מקוונת.

תנאי סף מקצועיים:

- 12.5 לגבי מציע שיגיש הצעתו לקטגוריית ריהוט מנהלה סטנדרטי: המציע בעל ניסיון מקצועי קודם מוכח של 2 (שתי) שנים לפחות, בין השנים 2016 ועד המועד האחרון להגשת מכרז זה, באספקה והרכבת ריהוט מנהלה סטנדרטי (כהגדרתו בקטגוריה "ריהוט מנהלה סטנדרטי" בכתב הכמויות) למוסדות חינוך ברשות מקומית אחת לפחות ו/או בגוף ציבורי אחד לפחות.
 - 12.6 לגבי מציע שיגיש הצעתו לקטגוריית ריהוט משרדי כללי: המציע בעל ניסיון מקצועי קודם מוכח של 2 (שתי) שנים לפחות, בין השנים 2016 ועד המועד האחרון להגשת מכרז זה, באספקה והרכבת ריהוט משרדי כללי (כהגדרתו בקטגוריה "ריהוט משרדי כללי" בכתב הכמויות), למוסדות חינוך ברשות מקומית אחת לפחות ו/או בגוף ציבורי אחד לפחות.
 - 12.7 לגבי מציע שיגיש הצעתו לקטגוריית ריהוט בתי ספר חדשני - מודולרי: המציע בעל ניסיון מקצועי קודם מוכח של 2 (שתי) שנים לפחות, בין השנים 2016 ועד המועד האחרון להגשת מכרז זה, באספקה והרכבת ריהוט בתי ספר חדשני - מודולרי (כהגדרתו בקטגוריה "ריהוט בתי ספר חדשני - מודולרי" בכתב הכמויות), למוסדות חינוך ברשות מקומית אחת לפחות ו/או בגוף ציבורי אחד לפחות.
 - 12.8 המציע בעל ניסיון מקצועי קודם מוכח של 2 (שתי) שנים לפחות, בין השנים 2016 ועד המועד האחרון להגשת מכרז זה, באספקה והרכבת "ריהוט רך" בסיסי (כהגדרתו בקטגוריה "ריהוט רך" בכתב הכמויות) ללקוח גדול אחד לפחות.
 - לקוח גדול: רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים ו/או חברות כלכליות לרשויות ו/או חברות ציבוריות ו/או ארגונים/חברות גדולים/מונים למעלה מ-50 עובדים.
- להוכחת תנאי זה המציע ימלא את הטבלה בטופס 6 למסמכי המכרז.**
- 12.9 הערה חשובה: מציע המגיש הצעה ליותר מקטגוריה אחת, נדרש לעמוד בתנאי הסף המקצועיים ביחס לכל אחת מהקטגוריות אליהן מגיש הצעתו.

לדוג: מציע המגיש הצעות לקטגוריית ריהוט מנהלה סטנדרטי ולקטגוריית ריהוט רך, עליו לעמוד בשני בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיפים 12.5 ו-12.8 לעיל.

- 13.1 ההצעות הכשרות (רק ההצעות העומדות בתנאי הסף) תבחנה בפרמטר של מחיר. לכל קטגוריה ייבחר זוכה אחד או יותר. ניתן לזכות ביותר מקטגוריה אחת.
- 13.2 הצעת המחיר תהיה מפורטת לפי מספר הקטגוריות. ניתן להגיש הצעה לאחת /או שנים /או שלוש /או ארבע מהקטגוריות המפורטות בטופס הצעת המחיר.
- 13.2.1 על המציע לנקוב באחוז הנחה **אחיד** למחיר סך כל הפריטים המפורטים בכל קטגוריה בכתב הכמויות המצורף למסמכי המכרז.
- 13.2.2 ניתן להגיש הצעה לקטגוריה אחת או יותר.
- 13.3 אחוז הנחה האחיד יירשם באופן הבא :
- 13.3.1 שיעור הנחה יכול להיות אפס אחוז (0%) שמשמעותה שלא ניתנת הנחה על המחירים הנקובים בקטגוריה - ועל המציע לציין כך במפורש.
- 13.3.2 ההנחה תירשם במספרים שלמים בלבד. ככל שירשמו מספרים שאינם שלמים תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה, להתייחס להנחה כמספר השלם הקרוב ביותר.
- 13.3.3 לא צוינה הנחה כלשהי – המועצה רשאית לפסול את ההצעה או לקבוע כי המציע נתן אפס אחוז הנחה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתצטרך לנמק.
- 13.3.4 אין להציע תוספת (הנחה שלילית).
- 13.3.5 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו מחירון/קטלוג (להלן – "מחירון" או "קטלוג") של כל המוצרים אותם ניתן לרכוש אצלו, ולנקוב באחוז הנחה אחיד ביחס כלל מחירי המחירון. ככל שייחתם עם המציע הסכם, מחירון זה יחייב את המציע - ולאורך תקופת ההתקשרות יוכל המזמין לרכוש מן המציע את המוצרים המפורטים במחירון המציע, בהנחה שהוצעה על ידו. ככל שפריט מסוים יימצא גם בקטלוג המציע וגם בכתב הכמויות המצורף למכרז זה, תהא המועצה זכאית לרכושו במחיר הטוב ביותר.
- 13.3.6 ככל שהמציע מנהל מספר סוגי מחירונים או קטלוגים, אזי המחירון שיעביר המציע, כאמור לעיל, יהיה תואם בסוגו ובמספר הזיהוי שלו למחירון שצרף המציע להצעתו. אם יתווספו מוצרים למלאי של המציע, המחירון יתעדכן בהתאם.
- 13.3.7 יובהר כי אחוז הנחה על המחירון/קטלוג לא יהווה פרמטר בבחירת ההצעות הזוכות.
- 13.3.8 את המחירון יש להגיש בקובץ EXCEL מודפס.
- 13.3.9 למועצה שמורה הזכות, בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות ובהתאם לשיקול דעתה, לדרוש מהספק הזוכה להעביר לידיו מחירון ומלאי מעודכנים, והספק יעביר את המחירון והמלאי בתוך שני ימי עבודה.
- 13.4 מובהר כי כלל המחירים המוצעים על ידי המציע כוללים את כל הוצאות המציע, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות באספקת הריהוט – לרבות שינוע והובלה לאתרי המועצה, כולל באמצעות מנוף וכיוצא בכך, וכן הוצאות בגין כוח אדם. המציע לא יחא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.



- 13.5 **למען הסר ספק, יובהר כי ככל שבעת ההזמנה בפועל יהיה מחיר מוצר הנמכר אצל הספק (לרבות בשל מבצעים, קידום מכירות וכיו"ב) נמוך מהמחיר לפיו זכאי המזמין לרכוש אותו לפי הוראות מכרז זה, שמורה למועצה הזכות לרכוש את המוצר לפי המחיר הזול ביותר.**
- 13.6 **השוואת מחירי ההצעות תעשה לגבי כל אחת מהקטגוריות בנפרד. ההצעה הכשרה שתנקוב באחוז ההנחה הגבוה ביותר, זה שירכיב את סל המוצרים הזול ביותר, תוכרז כזוכה. חישוב זה ייערך לכל אחת מהקטגוריות המפורטות בכתב הכמויות.**
- 13.7 **מובהר, כי על אף האמור במקרה של ניסיון רע של המציע עם המועצה ו/או עם רשות מקומית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראהו כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך. מציע המשתתף בהליך יהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה.**
- 13.8 **ניסיון רע: חוות דעת שלילית של הרשות המקומית ו/או רשות מקומית/חברה ממשלתית/משרד ממשלתי וכד', הרשעה בעבירה פלילית של המציע או מנהל במציע או בעל מניות שליטה במציע שלדעת ועת המכרזים, לא ראוי כי בנסיבות העניין המציע יספק למועצה את הטובין.**
- 13.9 **חרף האמור, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר, או הצעה כלשהי.**
- 14 צירוף מסמכים :**
- 14.1 **על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את המסמכים הבאים :**
- 14.1.1 **סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות כל נספחי המכרז כשהם מלאים וחתומים כנדרש, לרבות הודעות, עדכונים ומסמכי הבהרות שהוצאו למציעים בכתב, ככל שהוצאו. על המציע לחתום בתחתית כל עמוד בחתימה ובחותמת המציע.**
- 14.1.2 **לגבי מציע שהוא תאגיד: תעודת התאגדות מאת הרשם הרלוונטי (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות רשומה).**
- 14.1.2.1 **אישור בתוקף בדבר מורשי חתימה - אישור עו"ד או רואה חשבון המאשר שההצעה חתומה ע"י מי שהוסמך לחתום בשם התאגיד בהתאם לתקנות ההתאגדות שלו. האישור הנ"ל חייב להיות בתוקף בזמן הגשת ההצעה.**
- 14.1.3 **אישור מע"מ בדבר היות המציע עוסק מורשה.**
- 14.1.4 **אישור מפקיד מורשה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו 1976 והתקנות לפיו, לרבות אישורי ניכוי מס ואישור על ניהול פנקסי חשבונות.**
- 14.1.5 **כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף, ובהתאם לנוסח המצורפים בטפסים 5-6.**
- 14.1.6 **כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי המועצה (עותק המקור בלבד).**
- 14.1.7 **ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, בנוסח המצורף בטופס 3 למסמכי המכרז ובנוסח זה בלבד.**
- 14.1.8 **על המציע לצרף להצעתו, ב EXCEL מודפס, מחירון של המוצרים אותם ניתן לרכוש אצלו.**

חתימת המציע: _____

14.1.9 על המציע ימסור כחלק מהצעתו פרטים אודות איש הקשר מטעמו, אשר ישמש גם כאיש הקשר וגם כנציג/מנהל מוסמך מטעמו. על כל מציע לצרף להצעתו פרטים אודות זהותו של הנציג מטעמו.

14.2 תוקף ההצעה

14.2.1 ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

14.2.2 המועצה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

14.3 בקשת הבהרות והשלמת פרטים

14.3.1 לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא המועצה רשאית על פי שיקול דעתה לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

14.3.2 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

15 תנאים כלליים:

15.1 הדין החל

15.1.1 הליך זה כפוף לדינים החלים מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.

15.1.2 ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

15.1.3 והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

15.2 הוצאות השתתפות בהליך

15.2.1 כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.

15.2.2 המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת המועצה בגין הוצאות אלה.

15.3 כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

15.3.1 כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם ושאותה מסרו במועד רכישת מסמכי המכרז או כפי שאלו פורטו במסמכים שהוגשו ע"י כל אחד מהמשתתפים.

15.3.2 באחריות המשתתפים להתעדכן באופן שוטף ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, באתר האינטרנט של המועצה, בדבר כל שינוי או הבהרה או עדכון עליו החליטה המועצה בהתאם לאמור לעיל.

המועצה המקומית חריש

חתימת המציע:

טופס מס' 1

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז 102/2022, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע אספקת השירותים, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצועה.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצירופותיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם המועצה בחוזה לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי המועצה בתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור המועצה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית המועצה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בחוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידכם את הערבות המפורטת בחוזה המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת ערבות (כולל הארכה).
7. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
9. ככל שנזכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל בהצעתנו זו.
10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות המועצה, תהא המועצה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת החוזה ו/או במהלך המו"מ.
11. הוברר לי מתנאי המכרז כי בהתאם לפסיקת בתי המשפט ומדיניות המועצה המקומית תינתן עדיפות של 5% בשקלול בחינת ההצעות למציעים תושבי המועצה המקומית חריש הרשומים במרשם האוכלוסין.
12. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי המועצה וקבלת צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת (לתאגיד)

תאריך

חתימת המציע: _____

פרטי המציע

מידע המופיע במסמך זה יהווה בפרטי קשר עם המציע לכל עניין הקשור במכרז וההתקשרות

שם המציע: _____, ח.פ.: _____

רחוב+מס': _____, ישוב: _____

טלפון: _____, פקס: _____

דוא"ל: _____

שם איש קשר: _____, תפקיד: _____

טלפון: _____, נייד: _____

דוא"ל: _____

חתימת המציע: _____

טופס מס' 2

אישור בדבר מורשי החתימה מטעם תאגיד

תאריך: 2022 _____

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי
מר/גב' _____ ת.ז. _____, החתום/ים על
ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת מכרז
פומבי מס' 102/2022 (להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם,
והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת

טופס מס' 3

ערבות בנקאית (ערבות הצעה)
תוגש ביחד עם יתר מסמכי המכרז

תאריך _____

לכבוד
המועצה המקומית חריש

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. לפי בקשת _____ [המציע] ת.ז. / ח.פ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך **10,000 ₪** (עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' 102/2022.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
3. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
4. התשלום האמור בסעיף 1 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 28.7.2022 (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

בכבוד רב,

חתימות + חותמת הבנק

חתימת המציע: _____

טופס מס' 4

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____

	שם המציע	תפקיד
--	----------	-------
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
 - המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
 - המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד ההתקשרות**** חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 - * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
 - ** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
 - *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
 - **** "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי הצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על הספק.
 - חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הספק והוא מקיים אותן.
5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 - חלופה (1) - הספק מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - חלופה (2) - הספק מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 - במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - הספק מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המוא"ז (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גבי _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימת + חותמת עו"ד

חתימת המציע:

תאריך: _____/_____/2022

אישור רו"ח

הנדון: _____ (יש למלא את שם המציע)

כרואי חשבון של _____ (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

בכל-אחת מן השנים 2018, 2019 ו-2020 היה מחזור הפעילות של המציע בתחום אספקת ריהוט מנהלה סטנדרטי ו/או אספקת ריהוט משרדי כללי ו/או אספקת ריהוט חדשני מודולרי ו/או אספקת ריהוט "רד", בהיקף של לפחות 500,000 ₪ בממוצע (לא כולל מע"מ) בכל שנה כאמור.

הריני לאשר כי המציע אינו נמצא בהקפאת הליכים וכי לא נרשמה בדוחותיו הכספיים הערת "עסק חיי".

בכבוד רב,

רו"ח

תצהיר המציע בדבר ניסיון עבר

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול של _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז מס' _____ שפורסם על-ידי המועצה המקומית חריש (להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר, כי המציע ביצע עבודות דומות לעבודות נשוא המכרז בהתאם לתנאי הסף הקבועים, על פי הפירוט שלהלן:

שנה/בין השנים	שם הפרויקט/ מהות העבודה	היקף העבודה בש"ח	פרטי המזמין	
			שם איש קשר	טלפון

3. כמו כן, מצורפות אסמכתאות והמלצות לגבי הוותק של המציע בתחום עבודות הפיתוח נשוא המכרז, כל זאת כדלקמן:

3.1 _____

3.2 _____

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)

חתימת המציע:

טופס הצעה למכרז

בהתאם לתנאי המכרז שבנדון, להלן הצעה מטעם: _____ :

שם המציע: _____ . מספר זיהוי: _____ .

לגבי תאגיד: שם מורשה החתימה בשם התאגיד: _____ .

הריני לאשר כי טרם מילוי הצעה כספית זו והגשת הצעתי למכרז הנ"ל, קראתי היטב את המכרז על מסמכיו השונים, לרבות, כל הסעיפים העוסקים בהגשת ההצעה הכספית למכרז, וכן, אופן חישוב הניקוד בגין ההצעה הכספית כאמור, ולאחר שקראתי והבנתי היטב את הדברים, אני מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בכל הנוגע לאופן שבו מנוסחים מסמכי המכרז, לרבות, כל הנתונים ו/או הפרטים הנוגעים להגשת ההצעות הכספיות למכרז ו/או למרכיב הכספי לו יהיה זכאי הזוכה במכרז.

הריני לאשר כי הצעתי זו ו/או התמורה הכספית שתשולם לי עבור אספקת הטובין נשוא המכרז, כוללת את כל העלויות הדרושות לשם ביצוע ואספקת הטובין בהתאם למסמכי המכרז ו/או ההסכם, לרבות תשלומים לעובדים שלא יפחתו מן הקבוע בכל דין.

כמו כן, הריני להצהיר, כי ההצעה הכספית המוצעת על ידי להלן, כוללת את כל הוצאות לשם ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ועל פי כל דין וכי הוצאות אלה כוללות, בין היתר, את כל הפעילויות והפעולות הנדרשות על פי מסמכי המכרז, את המחויבויות הניהוליות הנוספות, הפעלת מערכת דיווחים, עלויות מנהלה, ביטוחים, ערבויות, עלויות ארגון, תיאום וריכוז כלל הפעולות הארגוניות בקשר לביצוע העבודות ועוד.

לאחר שבחנתי את הוראות המכרז והמסמכים הנלווים להם, לרבות כתבי הכמויות וההוראות שנמסרו בכתב בהליך, הנני מגיש הצעתי וכדלקמן:

2.1.1 ריהוט מנהלה סטנדרטי

2.1.2 ריהוט משרדי כללי

2.1.3 ריהוט בתי ספר – חדשני מודולרי

2.1.4 ריהוט רך – פינות ישיבה והמתנה

1. הצעת המציע – הצעה כספית

1.1 קטגוריית ריהוט מנהלה סטנדרטי – אחוז ההנחה האחיד למחיר כלל

הפריטים המפורטים בקטגוריית ריהוט מנהלה סטנדרטי בכתב הכמויות המצורף למסמכי המכרז המוצע על ידי המציע הוא בשיעור של _____% ובמילים: _____ (להשלמה על ידי המציע)

אחוז ההנחה האחיד למחירון/קטלוג המציע המצורף להצעתו הינו בשיעור של _____ (להשלמה על ידי המציע)

1.2 קטגוריית ריהוט משרדי כללי – אחוז ההנחה האחיד למחיר כלל הפריטים

המפורטים בקטגוריית ריהוט משרדי כללי בכתב הכמויות המצורף למסמכי המכרז למסמכי המכרז המוצע על ידי המציע הוא בשיעור של _____% ובמילים: _____ (להשלמה על ידי המציע).

אחוז ההנחה האחיד למחירון/קטלוג המציע המצורף להצעתו הינו בשיעור של _____ (להשלמה על ידי המציע)

חתימת המציע: _____

1.3 קטגורית ריהוט בתי ספר חדשני מודולרי – אחוז ההנחה האחיד למחיר כלל הפריטים המפורטים בקטגורית ריהוט בתי ספר חדשני מודולרי בכתב הכמויות המצורף למסמכי המכרז למסמכי המכרז המוצע על ידי המציע הוא בשיעור של _____% ובמילים: _____ (להשלמה על ידי המציע)

אחוז ההנחה האחיד למחירון/קטלוג המציע המצורף להצעתו הינו בשיעור של _____ (להשלמה על ידי המציע)

1.4 קטגורית ריהוט רך פינות ישיבה והמתנה – אחוז ההנחה האחיד למחיר כלל הפריטים המפורטים בקטגורית ריהוט רך פינות ישיבה והמתנה בכתב הכמויות המצורף למסמכי המכרז למסמכי המכרז המוצע על ידי המציע הוא בשיעור של _____% ובמילים: _____ (להשלמה על ידי המציע)

אחוז ההנחה האחיד למחירון/קטלוג המציע המצורף להצעתו הינו בשיעור של _____ (להשלמה על ידי המציע)

הנחיות והערות

1. ניתן להגיש הצעה לאחת או יותר מהקטגוריות המפורטות.
2. על כל המציעים בכל הקטגוריות לנקוב באחוז הנחה על מחירון (לא לשקלול בבחירת הזוכה)
3. אחוז ההנחה ירשם במספרים שלמים בלבד, שאינם שליליים (אפס ומעלה).
4. לא ניתן להגיש הנחה שלילית (תוספת).

ידוע לי כי במקרה של מחיקה ו/או תיקון, כאמור, עליי לחתום (בהתאם לזכויות החתימה) בסמוך למקום המחיקה/התיקון אחרת תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתי.

ידוע לי כי הצעתי הכספית מחייבת אותי לכל דבר ועניין, ובמידה ואזכה בהליך הני"ל, הצעה זו והאמור בנספח זה, יהוו את נספח התמורה שלפי ההסכם שייחתם עמי.

בכבוד רב ובברכה,

חתימה+חותמת (לתאגיד)

[שם המציע]

חתימת המציע: _____

טופס מס' 8

תצהיר על קיום דיני עבודה תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ .לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע(להלן: "המציע") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' _____ של המועצה המקומית חריש.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976

אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" שנעברה לאחר יום 31.10.02 – לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א 1991 – או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז 1987 –

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות(להלן: "מועד ההגשה").

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
שם החותם ותפקיד
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

למציע שהוא תאגיד /חברה בע"מ

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____. המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

_____ חותמת
_____ עורך הדין

חותמת

עורך הדין

חתימת המציע: _____

אישור על קיום ביטוחים

לחתימת המציע בתחתית העמוד

אין צורך להחתיים חברת הביטוח במועד הגשת ההצעה

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	מעמד מבקש האישור	
מועצה מקומית חריש (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ. מען מען	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> * שירותים <input type="checkbox"/> * אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	
	ת.ז.ח.פ.		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> * מזמין שירותים <input type="checkbox"/> * מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
	מען		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
צד ג' חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח		ביט			₪	4,000,000
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג						
אחריות מעבידים		ביט			₪	20,000,000
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות						
ביטוח חבות מוצר		ביט			₪	2,000,000
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג						
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):						
070 046						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

חתימת המציע: _____

מפרט דרישות ביצוע

1. **מבוא**
 - 1.1 המועצה המקומית חריש (להלן: "המועצה") – מזמינה בזה הצעות מחירים בדבר אספקת ריהוט במועצה המקומית חריש, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
 - 1.2 תנאי ההתקשרות עם הזוכה/ים במכרז יהיו עפ"י מסמכי המכרז ובהתאם לחוזה ההתקשרות, המפרט והדרישות להלן, על נספחיהם המצ"ב כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
2. **התחייבות הספק**
 - 2.1 על פי האמור בכל מסמכי המכרז ומבלי לגרוע מהן ו/או לסתור הוראות אחרות, המציע מתחייב ליתן את השירותים באופן מיטבי ולבצע כל פעולה ולספק כל ריהוט ו/או ציוד ו/או מערכת הדרושים לביצוע כאמור ובין היתר גם את האמור להלן.
 - 2.2 המציע מתחייב לבצע את העבודה תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לשירותים וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.
 - 2.3 המציע מתחייב להוציא ולקבל על חשבונו את כל הרישיונות והאישורים הדרושים לאספקת הטובין.
 - 2.4 המציע מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע אספקת טובין נשוא המכרז והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן ביצוע העבודות הנדרשות על ידי המועצה על פי חוזה זה.
 - 2.5 המציע מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בחוזה, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע השירותים.
 - 2.6 המציע חייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי המציע, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מנהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של המציע כאמור לעיל.
3. **הכנה ואספקה**
 - 3.1 המציע אשר יזכה במכרז (להלן – "הספק") יקבל הזמנות בכתב בהתאם להסכם, תנאים כלליים, לקטלוג, תכניות והצעת המחיר הנובעים מעצם ההתקשרות ומהווים חלק בלתי נפרד מההזמנה.
 - 3.2 הספק יעמיד את כל האמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע האספקה באופן הטוב ביותר ובהתאם להוראות העיריה.
 - 3.3 אספקת הטובין תבוצע בשלמותה בהתאם למפרטים המצורפים, כל אי התאמה ו/או דבר שאינו ברור, יש להודיע למפקח עוד לפני תחילת הביצוע.
 - 3.4 מובהר כי לא יהיה כל מחיר מינימום להזמנה ובלבד שהמועצה תעשה כל הניתן לרכז את מלוא ההזמנות כיחידות גן.
 - 3.5 לבחון ולבדוק את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים והעבודות נשוא המכרז או הדרושים לביצוע השירותים ולהעמיד אמצעים וציוד הולמים ומתאימים לכך.
 - 3.6 האספקה תהא למתחמי הגנים הפזורים בעיר, אולם למועצה אופציה לדרוש שהאספקה תהא למקומות נוספים ובלבד שהם יהיו בשטח שיפוט המועצה.
 - 3.7 הוראות ושינויים, שיגרמו לתוספות במחיר לאחר קבלת ההזמנה, יש לבצע רק לאחר אישור בכתב ומראש מהמנהל מטעם המועצה.

- 4. ביטוח ואחריות**
- 4.1 כל ההוצאות, אמצעי הזהירות והביטוחים לכל נזק שהוא- לאדם ו/או לרכוש כתוצאה מביצוע מכרז זה, וכן כל הוצאה הנדרשת לפי דין או לפי הוראה מצד רשות מוסכמת, יחלו על הספק בלבד.
- 4.2 הספק מתחייב לבטח את עצמו, את עובדיו ואת כל הבאים מכוחו והמועסקים על ידו בביטוח מעבידים וצד ג'. כמו כן, הביטוח יורחב לכלול גם את המוסד וכן את המפקח, קבלניו וקבלני המשנה שלו. יודגש כי, סעיף זה, יהיה חופף לסעיף תנאי הביטוח בגוף המכרז.
- 4.3 הספק יישא במלוא האחריות עבור כל הנזקים, לכל גוף שהוא, אשר יגרמו על ידו ו/או על ידי כל הבאים מטעמו.
- 4.4 הספק יהא אחראי על בעלי המקצוע השונים שהוא מעסיק, כמו לצד שלישי, ולמועצה לא תהיה כל אחריות כלפיהם בכל תביעה שהיא.
- 4.5 לא מילא הספק אחר הוראות המנהל מטעם המועצה אחר התחייבויות לביצוע מכרז זה, תהא המועצה רשאית לסיים את ההתקשרות ולהזמין במקומו מספק אחר על חשבון הספק בתוספת 10% הוצאות משרד ו/או להביא לביטול ההתקשרות, שניהם יחד או כל אחד מהם לחוד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המוסד המגיעות לו בגין ההפרה עפ"י מכרז זה ו/או עפ"י כל דין.
- 5. עובדים**
- 5.1 הספק ועובדיו יהיו בעלי אישורים בדבר היעדר עבירות מין, בהתאם לאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 ומנהל יהא רשאי לדרוש את הצגתם בכל עת ועל הספק ועובדיו להציגם לבקשתו.
- 5.2 ככל שיתבקש הספק להוביל את הציוד למוסדות חינוכיים, יהא עליו לשמור על כללי הבטיחות הנהוגים במוסדות חינוך תוך הקפדה על הפרדה בין העובדים ובין התלמידים/הילדים/החניכים וצוות המוסד החינוכי.
- 5.3 למען הסר ספק מוצהר בזה כי, אין ולא יהיו כל יחס של עובד ומעביד בין המוסד לבין הספק ו/או עובדיו ו/או הבאים מכוחו והמועסקים על ידו.
- 5.4 המועצה רשאית לדרוש מהספק להמציא אישורי רשויות הביטחון, לרבות משטרת ישראל, לגבי כל אחד מהמועסקים על ידו או הבאים מכוחו.
- 6. חומרים וציוד**
- 6.1 הספק מתחייב כי, כל החומרים והמוצרים בהם ישתמש בעבודתו יתאימו לדרישות התקן הישראלי העדכני, ובהעדר תקן ישראלי, יתאים לתקן ארץ הייצור של החומר הוא משתמש או המוצר אותו הוא מספק.
- 6.2 לא ישאיר הספק חומר כל שהוא ברשות הרבים במשך כל זמן ביצוע העבודה בין אם זו פסולת ו/או חומר חדש, ויהא אחראי לפנותו מהסניף. כל חומר וכלי עבודה של הספק ו/או מי מטעמו יונחו במקום ובצורה שתמנע כל נזק לכל אדם ולרכוש. מוסכם בזאת, כי דרישה כאמור לא תזכה את הספק בפיצוי ו/או סעד כלשהו.
- 6.3 כל ריהוט, ציוד והמוצרים שיסופקו ע"י הספק, יהיו חדשים ושלמים ויקבלו אישורו המוקדם של המנהל מטעם המועצה.
- 6.4 כל ריהוט/ ציוד והחומרים שיסופקו ע"י הספק, יהיו שייכים למועצה וייחשבו לרכושה מעת הבאתם למקום בהתאם להוראת המנהל מטעמה, הספק לא יהא רשאי להוציאם מבלי לקבל לכך אישורו של המנהל בכתב.
- 6.5 הספק יצרף לכל חשבון ביניים, כל דו"ח שיידרש לרבות אישורים ומסמכים עפ"י דרישת המנהל מטעם המועצה.
- 6.6 המנהל יבדוק את חשבון הספק, היה ולדעת המנהל סופקו ריהוט ו/או ציוד ו/או חומרים שלא בהתאם ו/או לטיב הנדרש, רשאי הוא להפחית מהחשבון ציוד ו/או חומרים אשר לדעתו לא בוצעו ו/או נדרשו לביצוע האספקה.
- 6.7 הוראות ושינויים, שיגרמו לתוספת במחיר לאחר קבלת הזמנה, יש לבצע רק לאחר אישור בכתב ומראש המנהל.
- 6.8 הספק מתחייב להציג ולהתחייב לפריטים המוצעים על ידו, קיים ככל שנדרש תקן ישראלי.
- 6.9 כל ההוצאות, אמצעי הזהירות והביטוחים לכל נזק שהוא – לאדם ו/או לרכוש כתוצאה מביצוע מכרז זה, וכן כל הוצאה הנדרשת לפי דין או הוראה מצד רשות מוסכמת, יחולו על הספק בלבד.

6.10 מובהר בזאת, כי ככל שיחול שינוי משמעותי בעלות ו/או במחיר מוצר מהמוצרים המנויים ברשימה המצורפת למפרט, רשאית המועצה להפחית את מחיר המוצר ו/או להחליפו באחר ו/או לגרוע אותו מהרשימה בכפוף לפיצוי שישלם הספק למועצה.

7. **אתר אינטרנט/מערכת מקוונת /חנות לממכר ריהוט ו ציוד לגני ילדים**
- 7.1 הספק יחויב להחזיק בזמן ביצוע עבודות נשוא המכרז – אתר אינטרנט ו/או מערכת מקוונת ו/או חנות לממכר ריהוט וציוד לגני ילדים פעיל/ים, המאפשר ביצוע מלא של רכישות בדרך מקוונת. אתר אינטרנט הכולל קטלוג מלא כולל מקטים לכל פריט.
- 7.2 אתר האינטרנט/מערכת מקוונת בהתאם תאפשר ליחידה/המחלקה הרלוונטית מטעם המועצה לבצע הזמנות רכש, וזאת עד הגבלה מסוימת אותה יקבע מנהל מטעם העיריה.
- 7.3 הספק יחויב למסור אחת לחודש ו-אחת לרבעון דו"ח רכישות מפורט, אשר יכיל את שם המחלקה/יחידה הרוכשת מטעם העיריה, שם הפריט/ים, מחיר/ים ומועד/ים של ביצוע הרכישות (להלן: "דו"ח רכישות/ות").
- 7.4 דו"ח רכישות/ות כאמור, יצטרך בתצורת קובץ אקסל למנהל מטעם המועצה וזאת באמצעות הדואר האלקטרוני או דרך העלאה מקוונת לאתר האינטרנט של הספק, לפי החלטת המנהל מטעם המועצה.

8. **מועדי אספקת הטובין**
- 8.1 מנהל מטעם המחלקה/אגף רלוונטי יהיה מורשה בהזמנת הריהוט והציוד בדרך מקוונת מאתר האינטרנט של הספק, באישור בכתב ממחלקת הרכש מטעם המועצה לביצוע ההזמנה, כאשר שליחות תתבצע ע"י הספק בהתאם לדרישה, לפי המועדים שיקבע נציג מוסמך מטעם המועצה. עד 30 יום מקבלת ההזמנה המאושרת
- 8.2 במידה ותתבצע הזמנה למוצר שאזל המלאי שלו אצל הספק או שמא הופסק הייצור שלו, תינתן התראה מידית על כך, למנהל מטעם המועצה בכדי להיערך בהתאם.
- 8.3 במקרה כזה, הספק יחויב לספק מוצר חלופי לבחירת המנהל, המוצר יהיה בעל מאפיינים זהים ככל הניתן והוא יאושר לפני אספקה על ידי המנהל מטעם המועצה.
- 8.4 במידה ואין למוצר תחליף כלל – הספק יהיה חייב להודיע על כך למנהל מראש.
- 8.5 הספק מתחייב כי ביכולתו ליתן מענה להזמנות מקוונות באמצעות אתר /מערכת ולמועדי האספקה שתדרוש המועצה.
- יובהר בזאת כי, כל יום איחור במסירת הטובין יחייב את הספק בקנס בסך של 200 ₪.

9. **סיכום**
- 9.1 בכל אספקה, תבוצע ספירה של הציוד שסופק ויקבל על כך אישור בכתב ככל שיחסר ציוד שהוזמן הוא יושלם תוך 24 שעות ממועד האספקה.
- 9.2 הציוד יסופק עם תעודת המשלוח החתומה בצירוף החשבונית ועותק מההזמנה לידי המנהל מטעם המועצה.

כתבי הכמויות המפרטים את קטגוריות הריהוט מצורפים כקבצים נפרדים ומהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה

עסק בשליטת אישה

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22(ה1) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1951, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הינו בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992:

"אישור" אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

בהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981. נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

מהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ישיר וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

חברה הרשומה בישראל שמניותיה אין רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה "אישור".

בן/בת זוג, אחות, הורה, צאצא ביולוגי או מאומץ, בן זוג של אחות. תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

אני הגב' _____, ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק

_____ (המשתתף במכרז) מס' ח.פ.ע.מ.

_____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת מכרזים,

תשנ"ב-1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1951.

אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האור בתצהירי זה נכון.

_____ תאריך

_____ חתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב'

_____ , ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את

האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה

בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

_____ חתימת + חותמת עו"ד

_____ חתימת המציע: _____

אישור רו"ח

(יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח)

תאריך: _____

לכבוד

(שם המשתתף במכרז) _____

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר את חברתכם (המשתתף במכרז, מאשר כי המשתתף במכרז מס' _____ לביצוע _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות, תשי"א-1951.

בכבוד רב ובברכה,

חתימה + חותמת

הסכם התקשרות (חוזה)

שנערך בחריש ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

בין:

המועצה המקומית חריש
מרחוב גפן 78
חריש
(להלן - "המועצה")

מצד אחד;

לבין:

שם _____
ע.מ.ח.פ./שות' מס' _____
מרחוב _____
טלפון: _____
דוא"ל: _____
(להלן - "הקבלן")

מצד שני;

הואיל והמועצה פנתה בבקשה לקבלת הצעות מחיר במסגרת מכרז 102/2022 לאספקת ריהוט למוסדות החינוך עבור המועצה המקומית חריש, (להלן יקרא בהתאמה - "העבודות/השירותים/אספקת הטובין");

והואיל והקבלן הגיש את הצעתו במסגרת המכרז והצעה זו נבחרה ע"י מוסדות המועצה למתן אספקת הטובין הנדרשים במסמכי המכרז, יש לו את הכלים והיכולת והאמצעים למתן האספקה והוא קרא, למד והבין את כל הנדרש במסגרת הליכי המכרז והסכם זה;

והואיל והצדדים מעוניינים להגדיר את זכויותיהם, התחייבויותיהם ההדדיות, התנאים וההוראות שיחייבו אותם ודרך שיתוף פעולה ביניהם בביצוע אספקת הטובין נשוא המכרז והכל כמפורט בחוזה זה ובנספחיו להלן;

והואיל ולמועצה מונה חשב מלווה לפי הוראות סעיף 34א' לפקודת המועצות המקומיות וסעיף 142 ב' לפקודת העיריות [נוסח חדש] אשר חתימתו על הסכם זה מהווה תנאי לתוקפו;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. המבוא לחוזה והגדרות

- 1.1 המבוא לחוזה זה והנספחים לו מהווים חלק מהותי ובלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לצורכי נוחות בלבד ואין ליתן להן כל משמעות לצורך פירוש חוזה זה, או כל הוראה מהוראותיו.
- 1.3 המועצה מוסרת בזאת לספק את ביצוע השירותים והספק מקבל על עצמו מאת המועצה את אספקת הציוד המשרדי.

2. הגדרות

- בהסכם זה תהיה למונחים הבאים משמעות כדלהלן:
- 2.1 "הספק" - הגוף המשפטי או האדם המקבל על עצמו את מתן אספקת הריהוט והציוד בהתאם להסכם, לנספחיו ולמסמכי המכרז, לרבות מורשיו, נציגיו, עובדיו, או מי מטעמו ו/או כל מי שיבוא תחתיו או במקומו, בדרך חוקית בכפוף לקבלת אישור בכתב של המועצה.
 - 2.2 "אספקת הטובין" - אספקת ריהוט וציוד גני ילדים למועצה; הרכבתם, הצבתם והתקנתם בגני הילדים ובגנים אחרים עליהם תורה המועצה, בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

חתימת המציע: _____

- 2.3. **"הזמנה ו/או הזמנת רכש"** - פריטים המופיעים במחירון ואשר תהא המועצה רשאית להזמין ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, עבור הגנים החדשים כולם יחד, או כל אחד לחוד ו/או עבור כל גן אחר בהתאם לסכומים ולמחירים אשר מילא הספק במחירון המופיע במפרט עבור כל פריט בנפרד במחירון ו/או יחד בהתאמה.
- 2.4. **"המנהל"** - המועצה ו/או מי מטעמה אשר יהא אחראי על הזמנת הרכש מהספק.
- 2.5. **"מדד"** - מדד המחירים לצרכן, אשר מתפרסם מדי חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

3. ההסכם

- 3.1. תקופת ההתקשרות הינה החל ממועד חתימת החוזה בין הצדדים למשך 36 חודשים, ממועד ההתקשרות וכוללת אופציה להתקשרות עם הזוכה לשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. תקופת ההתקשרות כוללת תקופות האופציה לא תעלה על 5 שנים בסך הכל.
- 3.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את העבודות בחלקים או בפעם אחת לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות. מובהר כי למועצה שיקול דעת בלעדי ומוחלט, בכל הנוגע לקביעה על הארכת תקופת ההתקשרות כאמור לעיל.
- 3.3. המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא החוזה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי וזאת ע"י משלוח הודעה בכתב של 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט התשלום המוסכם בחוזה זה.
- 3.4. **על אף האמור לעיל, יהיו הצדדים רשאים להביא לביטול הסכם זה על כל חלקיו ללא כל חובת נימוק או הבהרה, ובלבד שתשלח הודעה על כך לצד שכנגד, בכתב 90 ימים מראש. אין בהוראות סעיף זה כדי לפגוע בזכויות המועצה להביא לסיימו של ההסכם מכל סיבה אחרת הקבועה בהסכם או במסמכי המכרז**

4. יחסי הצדדים

- 4.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי הספק, הנו בגדר ספק עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין הספק, לרבות אחריות בגין כל נזק ו/או תאונה שיגרמו לו ואין הספק, זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם, המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו, מאת המועצה.
- 4.2. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה כי, העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבויותיו על פי חוזה זה הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק, והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים בהתאם על פי התנאים המפורטים במסמכי החוזה ועל פי כל דין.
- 4.3. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע לעובדיו.

5. הצהרת והתחייבות הספק

- הספק מצהיר ומתחייב למלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן על חשבונו:
- 5.1. כי יספק את הריהוט בהתאם לטופס ההזמנה החתום ע"י המועצה.
- 5.2. כי יספק רק ריהוט חדש ומקורי.
- 5.3. אספקת הריהוט תהיה לכתובת שתצוין בטופס ההזמנה, ובלבד שהיא תהיה בתחום שיפוט של המועצה.
- 5.4. יספק למועצה עם ביצוע אספקת הריהוט חשבונית בהתאם לצידוד שהוזמן בטופס ההזמנה ולתעריפים שצוינו על ידיו בהצעתו
- 5.5. ככל שימצא על ידי המועצה כי לא סופק מלוא הריהוט שהוזמן, יתקן הספק את החשבונית שהופקה וימציא חשבונית חדשה וזאת, לכל היותר תוך חמישה ימים, או במקרים דחופים כפי שיקבע ע"י המועצה – יומיים ממועד האספקה
- 5.6. מצהיר כי המחירים המפורטים בהצעה לא יוצמדו למדד ו/או לכל הצמדה ו/או תוספת אחרת, וחשבונית תונפק בהתאם לסכומים הנקובים בהצעה
- 5.7. לספק את הטובין, ככל שיידרש למועצה במהלך תקופת ההסכם, לא יאוחר מ- יום מיום הזמנת הרכש על ידי המועצה בפקס/דוא"ל/אתר אינטרנט".

חתימת המציע:

- 5.8 לבצע תיקונים והחלפת רכש פגום לא יאוחר מ 3 -ימי עבודה ממועד הודעת המועצה.
- 5.9 לדאוג לביצוע האספקה וההרכבה וההצבה במוסדות החינוך ו/או במשרדי המועצה ו/או בכל שטח אחר ובלבד שיהיה בשטחה המוניציפלי של חריש של הטובין ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכל בהתאם להתחייבויותיו במכרז, וכי חלה עליו חובת הניהול, הפיקוח האחריות לאיכות, כמות ולוח הזמנים לביצוע האספקה בהתאם לדרישות והוראות הסכם זה.
- 5.10 המועצה תהיה רשאית לדרוש מהספק להשתמש או לא להשתמש בחומרים ו/או כלים מסוימים הדרושים לבצוע העבודות והספק מתחייב למלא אחר כל דרישה כזו ללא שהוי.
- 5.11 להודיע למנהל או כל גורם אחר שעלול לגרום לשיבוש במהלך עבודתו, על איחור תקלה או על אי יכולתו לעמוד באספקה במועד או בכמות או בסוג של הזמנת רכש, או כי המוצר איננו נמצא במלאי, אך אין בהודעה כאמור כדי לפטור אותו מחובה להשלים את מלוא הזמנת הרכש.
- 5.12 לשמור על הוראות כל דין החל כיום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות המועצה, משרד הכלכלה, התחבורה, משרד העבודה, התמ"ת, משטרת ישראל או כל גוף אחר, בכל הנוגע לביצועו של הסכם זה.
- 5.13 הספק מצהיר ומתחייב כי, יהיו בידו כל הרישיונות והביטוחים המתאימים והנדרשים על פי הדין אשר יהא בתוקף משך כל תקופת תוקפו של חוזה זה ו/או תקופת הארכתו.
- 5.14 הספק מתחייב להיות זמין או לקבוע נציג למתן מענה לקריאות לפתרון בעיות באספקת הריהוט והציוד.
- 5.15 הספק מתחייב להיות זמין בכל עת או לקבוע נציג למתן מענה לקריאות לתיקון תקלות או פגמים או חוסרים בריהוט ובציוד שנמסר.

6. היתרים ורישיונות

הספק מתחייב לקבל את כל ההיתרים או הרישיונות הדרושים, ככל שדרושים, לבצע את האספקה, בהתאם להוראות מכרז זה לרבות אישורי משטרה למניעת כניסת עברייני מין למוס"ח.

7. התמורה

- 7.1 התמורה תהא בהתאם להצעת המציע במכרז המצ"ב לחוזה זה (להלן: "התמורה"):
- 7.2 הספק יהא זכאי לקבל את התמורה בהתאם למחיר הנקוב בכתב הכמויות בחישוב אחוז ההנחה שנקב בהצעתו (להלן: "המחירון").
- 7.2 פריטים שאינם נמצאים בכתב הכמויות, אלא בקטלוג הספק, יירכשו על ידי המועצה באחוז ההנחה שנקב הספק.
- 7.3 כל חשבון שאושר ישולם בתנאי תשלום של שוטף + 45 ימים.
- 7.4 מובהר בזאת כי תנאי לביצוע התשלום הינו מתן חשבונית מס כדין בצירוף החשבון מפורט.
- 7.5 מובהר ומוסכם בזה, כי לספק לא תהיינה טענות ו/או תביעות כלשהן כלפי המועצה בגין התייקרויות ו/או עליות מחירים של ציוד ו/או תשומות ו/או חומרים אשר הספק יידרש להשקיע לצורך ביצוע העבודות, וזאת מעבר להפרשי ההצמדה אשר ישולמו לו על פי סעיף זה.
- 7.6 בכל מקרה בו יידרש הספק לצורך ביצוע העבודות על פי חוזה זה, לעבוד בשעות הלילה הוא לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום או פיצוי בגין כך.

8. אחריות מוצר

- 8.1 הספק יעניק אחריות של שנה לכל פריט ריהוט שיסופק על ידו.
- 8.2 האחריות תהא מיום האספקה כמפורט בתעודת המשלוח
- 8.3 האחריות תהיה הן לטיב הריהוט והן למתן השירותים, רמתם ואיכותם (לרבות הובלתם).

9. אחריות הספק

- 9.1 הספק יהיה אחראי כלפי המועצה לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למועצה כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיה ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם

חתימת המציע:

- בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המועצה בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.
- 9.2 הספק יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא, לכל אבדן ו/או נזק שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו של הספק בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמועצה תתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהספק אחראי להם כאמור בסעיף זה, יהיה הספק חייב בשיפוי המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל סכום שהמועצה תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למועצה בעניין זה.
- 9.3 שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המועצה או כל אדם או גוף הפועלים בשמה או מטעמה אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, והספק פוטר את המועצה וכל הבאים מכוחה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הספק ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מביצוע השירותים ו/או מהתחייבויותיו של הספק והספק לבדו יישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.
- 9.4 הספק מתחייב לשפות את המועצה בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהמועצה תישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או ספק ו/או כל אדם אחר מטעמו של הספק ו/או מכל צד שלישי שהוא כאמור בסעיפי האחריות דלעיל.

10. ביטוח

- 10.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הספק כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו, על שמו ועל שם המועצה, הכל כמפורט ב"אישור עריכת ביטוח" המצורף להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו, להלן: "אישור עריכת הביטוח". הספק מתחייב כי, הפוליסה לביטוח אחריות המוצר תחודש על ידו כל שנה ותישאר בתוקף כל עוד עלולה להיות לו אחריות על פי דין ובכל מקרה לתקופה של, לפחות, שבע שנים מיום סיום ההסכם.
- 10.2 הספק, ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, מתחייב להמציא לידי המועצה, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל.
- 10.3 הספק מצהיר כי, ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת קשריו עם המועצה והמועצה תהיה רשאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה.
- 10.4 אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף לעיל, לא תפגע בהתחייבויות הספק - על פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
- 10.5 ביטוחים נוספים - מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הספק כי לפני תחילת האספקה ובמשך כל תקופת קיוצו של ההסכם, תהיינה בידיו פוליסות ביטוח תקפות הכל כמפורט להלן.
- 10.5.1 ביטוח לכלי רכב הנכנסים לחצרי המבוטחים - כולל ביטוח חובה כנדרש על פי הדין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב שבבעלותו או בשימוש של הספק. הביטוח יכלול בנוסף לאמור לעיל הרחבה מיוחדת על פיה חל הביטוח גם על נזקי גוף שאינם מבוטחים במסגרת ביטוח חובה על פי הוראות פקודת ביטוח רכב מנועי (נוסח חדש) -1970. ביטוח אחריות בגין פגיעה ברכוש של צד ג' עקב השימוש בכלי רכב, בסכום שלא יפחת מ- 400,000 ₪, במילים: ארבע-מאות אלף ש"ח) בגין אירוע אחד. (הגדרה: כלי רכב לעניין סעיף זה משמע - כלי רכב לרבות מנופים, מלגזות, גוררים, נגרים וכלי רכב ממונע מכל סוג).
- 10.5.2 בנוסף ומבלי לפגוע באמור, כל ביטוח נוסף או משלים אשר לדעת הספק נדרש כנגד כל הסיכונים ו/או הנזקים האפשריים שהוא אחראי להם לפי הסכם זה ולפי כל דין ואשר אינם כלולים בביטוח עבודות ההקמה או בביטוחי הספק האחרים המפורטים באישור עריכת הביטוח.
- 10.6 הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם. בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא והספק לא המציא אישור עריכת ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה המועצה רשאית לבצע את הביטוחים תחתיו

חתימת המציע:

- ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלם לדרישתה. המועצה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו, בתוספת הוצאות, מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא או לגבותם מהספק בכל דרך אחרת.
- 10.7. הספק מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי המועצה ו/או המבטח. כמו כן, מתחייב הספק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם.
- 10.8. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בנספח הביטוח בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.
- 10.9. יודגש ויובהר כי, הפרת סעיף 10 על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11. פיצויים מוסכמים

- 11.1. הספק מצהיר כי, ידוע לו כי איחור באספקת המוצרים, ככל שהוזמנו ממנו, יזכו את הרשות המזמינה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 5% מסך סכום כל הפריטים שהוזמנו ולא סופקו, לכל יום של איחור. הפיצויים כאמור, ישולמו כשהם צמודים למדד האחרון שיהא ידוע במועד התשלומים.
- 11.2. הפר הספק כל תנאי מתנאי חוזה זה, או התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יפצה הספק את המועצה, מבלי לפגוע בפיצויים המוסכמים, בגין כל נזק שיגרם לה עקב ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול החוזה והתקשרות עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא חוזה זה או חלק מהן וזאת מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל המועצה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:
- 11.2.1. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהמועצה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה, שתקבע לכך ע"י המועצה, והספק לא עשה כן, זאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 11.2.2. לעכב כל תשלום המגיע לספק ו/או לחלט את הערבות, שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.
- 11.2.3. להעסיק על חשבון הספק גורם אחר שיספק את הריהוט.
- 11.2.4. בכל מקרה שבו לא ביצע הספק את הזמנת הרכש במלואה במועד מהמועדים הקבועים או בכמות הנדרשת בהזמנת הרכש או לא מילא אחר התחייבות כלשהי התחייבויותיו על פי הסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, המנהל יהא רשאי להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה במקרים ובסכומים (להלן: "פיצויים מוסכמים") כדלקמן:
- א. במקרה של אי אספקת ריהוט לגנים במועד ובכמות המוזמנת ישולם פיצוי מוסכם מצד הספק למועצה בגובה של 5% מסך סכום הפריטים בהזמנה שלא סופקו, וזאת לכל יום פיגור.
- ב. אי ביצוע תיקון, אי ביצוע החלפת פריטים שנדרשו בהתאם ו/או שהתגלו בהם ליקויים במהלך תקופת האחריות – יפצה הספק את המועצה בסכום כולל של 500 ₪ לכל פריט מן הפריטים שהתגלו בהם ליקויים לכל יום פיגור שלא החליפו או תיקנו את המוצר בהתאם לדרישת המועצה, ובכך לא פעלו בהתאם להוראותיה.
- 11.3. קביעתו של המנהל מטעם המועצה כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולספק לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בשל כך.
- 11.4. ניכוי הפיצויים המוסכמים מתשלומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 11.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 11.1-11.4 לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים, יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את הרשות המזמינה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית:
- 11.5.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.
- 11.5.2. ניתן נגד הספק צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם.

- 11.5.3. מונה לנכסי הספק, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.
- 11.5.4. הוכח להנחת דעתה של הרשות המזמינה כי הספק הסתלק מביצוע החוזה.
- 11.5.5. התברר כי, הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה לרשות המזמינה עובדה מהותית אשר לדעת הרשות המזמינה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 11.6. בלי לגרוע מכל תרופה וסעד אחרים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, מובהר כי, בכל מקרה בו הספק לא ביצע את העבודה במועדים ו/או באופן הקבוע במסמכי החוזה תהא המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר באופן מידי עם כל ספק אחר לשם השלמת ביצוע העבודה, והוצאות השלמת העבודה בתוספת 15% הוצאות יחולו על הספק וינכרו מכל תשלום המגיע לו או יגבו ממנו בכל דרך חוקית אחרת.
- 11.7. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ומועדיהם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועדי הוצאתן.
- 11.8. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי חוזה זה כביטול החוזה אלא אם היא הודיעה על כך במפורש ובכתב לספק, והספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול החוזה.
12. **הסבת ההסכם, המחאת זכות והעסקת קבלנים אחרים במקומו**
הספק לא יהא זכאי להעסיק קבלן משנה ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להעביר את זכויותיו על פי המכרז וחוזה זה כולן או חלקן, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, או בין אם במעבר אחוזים מהעסק שבאחזקתו לשליטת אחר, חלק מהעסק או במלואו, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם כן קיבל הסכמה של המועצה לכך במפורש ובכתב. המועצה שומרת לעצמה את מלוא הזכויות לסרב מבלי לנמק סירובה או להסכים לכך באופן ובתנאים שתמצא לנכון.
13. **ויתור והימנעות מפעולה**
כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד המועצה לא יחשבו כוויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על זכויותיה בכתב ומראש.
14. **שינוי ההסכם**
אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה.
15. **ערבות**
15.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק עפ"י חוזה זה יפקיד הספק במועצה ערבות בנקאית בסך 30,000 ₪. הערבות תעמוד בתוקפה חודש לאחר תום תקופת ההתקשרות או תקופת האופציה, לפי העניין.
15.2. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה שהמנהל מצא כי הספק הפר תנאי מתנאי חוזה זה ולא תיקן את ההפרה תוך 24 שעות מהשעה בה נמסרה לה דרישת המועצה לתיקון ההפרה.
16. **שונות**
16.1. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

16.2. כל הודעה, שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה, תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר שליחתה מבית דואר בישראל, ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חתימה וחתימת הספק

חתימת המועצה