

המועצה המקומית חריש

מכרז פומבי מס' 106/2021

לקבלת שירותים לטיפול, אחזקה ואיסוף
פסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר
בתחומה המוניציפלי של המועצה המקומית
חריש וממשרדי ומבני הציבור של המועצה.

לוח זמנים

| מהות | תאריך | שעה | הערות |
|------------------------------|---------|--------------------------------|--------------------------------------|
| תחילת מכירת מסמכי המכרז | 29.6.21 | 9:00 | בעלות של 500 ₪ |
| מפגש מציעים | 8.7.21 | 10:00 באגף ת"ל (רח' גפן 72) | תנאי חובה להשתתפות במכרז |
| מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה | 12.7.21 | 14:00 | יש להעביר בפורמט WORD |
| מועד אחרון להגשת ההצעות | 19.7.21 | 14:00 | הגשה ידנית לתיבת המכרזים שבאגף הנדסה |

חלק 1 - הוראות למשתתפים

1. כללי

- 1.1 המועצה המקומית חריש (להלן: "המועצה") מזמינה בזה מציעים העומדים בתנאי הסף, להשתתף בהליך הזמנת הצעות לשירותי טיפול בפסולת למחזור אריזות קרטון ו/או פינוי נייר (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים") מתחומה המוניציפלי לאתר מחזור מוכר בישראל, בהתאם למפרטים הטכניים המצורפים ובהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על ידי המועצה. על המציע הזוכה יהיה לקבל את כל ההיתרים, הרישיונות והאישורים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות, זאת על חשבונו וללא כל תמורה נוספת מהמועצה
- 1.2 הזוכה בהליך יידרש לספק את כל הנדרש, הציוד והחומרים הדרושים לו לצורך ביצוע העבודה והשירותים נשוא מכרז זה.
- 1.3 הזוכה בהליך יידרש להעמיד לרשות המועצה את כל האמצעים הנדרשים לשם ביצוע ראוי של העבודות, ובכפוף לכל דין.
- 1.4 **על המציע להגיש הצעתו למתן השירותים לזרמים כמפורט להלן:**
 - 1.4.1 **זרם א'** – אספקה, הצבה, אחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר על פי כל דין בישראל; ו/או:
 - 1.4.2 **זרם ב'** – אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר ברחבי השטח המוניציפלי של המועצה וכן במבני המועצה ומבני ציבור נוספים, פינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;
 - 1.5 כל אחד מהשירותים יבוצע, בין השאר, בהתאם למפרטים הטכניים והאופרטיביים בפרק הספציפי לקטגוריה / קבוצה רלבנטית - המציעים מופנים לעיין בהוראות הסכם המכרז והמפרטים הטכניים והאופרטיביים.
 - 1.6 למען הסר ספק, השירותים ביחס לכל זרם פסולת נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר המועצה ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם אחד כלשהוא בין שני קבלנים או יותר.
 - 1.7 מובהר כי לכל מציע ישנה האפשרות להגיש הצעות נפרדות לאחת או יותר מהקטגוריות להלן – (1) זרם א' – מתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון כמפורט לעיל ו/או – (2) זרם ב' – מתן שירותים לטיפול בפסולת נייר כמפורט לעיל. למען הסר ספק, המציע אינו מחויב להגיש הצעתו למתן שירותים לכלל זרמי פסולת האריזות נשוא המכרז. יובהר כי כל הצעה אשר תוגש על ידי הקבלן תיבחן כעומדת בפני עצמה וכי לא תהיה כל זיקה ולא תבוצע כל התניה בין הצעה אחת להצעה אחרת.
 - 1.8 מובהר בזאת, כי אין בהליך זה כדי להקנות בלעדיות למציע שייבחר, כאשר המועצה תהיה רשאית להתקשר עם מציעים נוספים ככל ותבקש לעשות כן. בהשתתפותו בהליך מוותר המציע ויהיה מושתק מלהעלות כל טענה בקשר לסעיף זה ו/או החלטת ועדת המכרזים.
 - 1.9 מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם למועצה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.
 - 1.10 המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב, כל עוד לא הוכרז זוכה. בהשתתפותו בהליך מוותר המציע ויהיה מושתק מלהעלות כל טענה בקשר לסעיף זה ו/או החלטת המועצה בקשר לסעיף זה.
 - 1.11 מובהר, כי המועצה רשאית להתקשר עם מספר זוכים בהתאם לתנאי המכרז.

חותמת וחתימת המציע:

מכרז פומבי מס' 106/2021 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של חריש

עמוד 2 מתוך 59

- 1.12 אין בהתקשרות עם המציע כדי להעניק לו בלעדיות כלשהי. המועצה תהא רשאית, בכל עת, להתקשר עם כל ספק שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לצורך הזמנת שירותים זהים ו/או דומים. הספק הזוכה ישתף פעולה באופן מלא עם כל גורם אחר שייקבע על ידי המועצה.
- 1.13 בנוסף, המועצה תהא רשאית לבצע שינויים למפרט השירותים ו/או להזמין שירותים נוספים אשר לא נכללו במכרז או בהצעת הספק. המחיר לשירותים ו/או שינויים אלו יקבע בהסכמה בין הצדדים וככל שניתן באופן יחסי להצעת המחיר שהגיש הספק במסגרת הצעתו למכרז. בכל הקשור לפסולת אריזות קרטון בלבד, כל שינוי בתמורה יחייב את אישור תאגיד תמיר מראש ובכתב.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות הינה למשך 36 חודשים, החל ממועד חתימת ההסכם בין הצדדים (להלן: "**תקופת ההסכם**"). למזמין הזכות לפי שיקול דעתו הבלעדי להאריך את ההתקשרות נשוא מכרז זה כל פעם בעוד 12 חודשים ובתנאי ששה"כ תקופת ההסכם לא תהיה מעבר ל 60 חודשים. הזוכה מתחייב בזאת לספק את השירותים כמתחייב בהסכם זה, (להלן: "**תקופת אופציה**") למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, תנאי ההסכם והמכרז יחולו על תקופת האופציה.
- 2.2 מובהר כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע העבודה/שירות, תהווה הפרה של ההסכם ותקנה למועצה את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - חילוט ערבות הביצוע (כהגדרתה בהסכם), וכן השתתפות פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתנאי ההתקשרות בין הצדדים.
- 2.3 המועצה תהיה רשאית להפסיק את השירותים בכל עת, בהתאם לצרכיה וכן תהיה רשאית המועצה לרכוש שירותים דומים נוספים ומקבילים מכל גורם אחר בהתאם לסמכויותיה והדינים החלים עליה כרשות מקומית בישראל

3. תנאים מוקדמים לחתימת הסכם בין המועצה למציע הזוכה

- 3.1 בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה לגזברות המועצה את המסמכים הבאים:
- 3.1.1 פרטי חשבון בנק להעברת התשלומים בהתאם לטופס המצורף בחלק 2 למסמכי המכרז
- 3.1.2 אישור קיום ביטוח בנוסח המצורף כנספח 4 להסכם.
- 3.1.3 בנוסף, תנאי נוסף לחתימה ההסכם עם הזוכה, הנו אישור היועץ המשפטי של המועצה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לנבחר ציבור ו/או עובד מועצה.
- 3.2 לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבטל את זכיית המציע ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך.

4. מפגש מציעים

- 4.1 מפגש מציעים יתקיים ביום 8.7.21 בשעה 10:00 בחדר הישיבות אשר בבניין המועצה ברח' גפן 78 חריש.
- 4.2 השתתפות במפגש המציעים הינה **חובה** ומהווה תנאי מקדמי להגשת הצעה למכרז ובדיקתה על-ידי ועדת המכרזים.
- 4.3 מציע אשר לא השתתף במפגש המציעים או מציע ששמו לא נרשם כמשתתף במפגש לא יוכל להגיש הצעה, ובאם הגיש אותה - הצעתו תיפסל על הסף; **אין באמור בהשתתפות במפגש כדי לגרוע מחובתו של כל מציע לבדוק בעצמו ועל אחריותו את תחולת הפרויקט.**
- 4.4 באחריות המשתתפים למלא טפסי השתתפות במפגש (בנוסח שיימסר להם בתחילת המפגש) ולהפקידם בידי נציג המועצה או מי מטעמו.
- 4.5 מובהר, כי לא ניתן לעמוד בחובת ההשתתפות במפגש המציעים באמצעות משתתף אחר ו/או באמצעות צד שלישי, אלא אך רק באמצעות עובד של המציע או בעל תפקיד בו.

חותמת וחתימת המציע:

מכרז פומבי מס' 106/2021 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של חריש
עמוד 3 מתוך 59

- 4.6 **רכישת מסמכי המכרז**
- 4.6.1 מסמכי המכרז יועמדו לעיון באתר האינטרנט של מועצת חריש בכתובת HARISH.MUNI.IL תחת הלשונית "מכרזים".
- 4.6.2 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש, בתשלום בסך 500 ₪ כולל מע"מ ככל שחל, החל מיום 29.6.21 במשרדי המועצה, ברחוב הגפן 78, חריש, או באמצעות תשלום במוקד הטלפון העירוני במס' 6719 * בימים ובשעות פעילות המועצה.
- 4.6.3 מובהר כי, עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה. כל מציע יצרף להצעתו אישור/קבלה בדבר רכישת המסמכים.
- 4.6.4 מובהר, כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע היא תנאי סף להגשת הצעת המציע. כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.
- 4.6.5 זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכוש עורך המכרז והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.
- 4.6.6 למען הסר כל ספק, המועצה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.

- 4.7 **שאלות הבהרה**
- 4.7.1 עד ליום 12.7.21 בשעה 14:00 רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל המועצה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם. את שאלות הבהרה יש להפנות בקובץ word בלבד, ובמבנה הקבוע בסעיף 4.3.2 להלן, לדוא"ל: hozim@harish.muni.il, באחריות המציע לוודא כי ההודעה התקבלה אצל הנמען.
- 4.7.2 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

| מס"ד | המסמך, טופס או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה | פרק וסעיף רלבנטיים | נוסח השאלה/הבהרה |
|------|--|--------------------|------------------|
| | | | |

- 4.7.3 מובהר כי שאלות ובקשות הבהרה שלא יערכו בהתאם למבנה לעיל, לא יענו על ידי המועצה.
- 4.7.4 המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.
- 4.7.5 תשובת המועצה לשאלות שתתקבלנה מכלל המציעים (בצירוף שאלות הבהרה), יופץ לכל המציעים, באתר האינטרנט של המועצה ובצמוד למסמכי המכרז. באחריות הבלעדית של משתתפי המכרז להתעדכן בהודעות המועצה המפורסמות.
- 4.7.6 **כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את תשובות המועצה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות על-ידו.**
- 4.7.7 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

- 4.8 **הגשת ההצעות למכרז**
- 4.8.1 ההצעות למכרז **תוגשנה במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מיום 19.7.21 שעה 14:00 **בצהריים**, וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא בבית המועצה בחריש (להלן: "מועד הגשת ההצעות").
- 4.8.2 **הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות, לא תיבדקנה על ידי ועדת המכרזים ותוחזרנה למציע כמו שהן.**
- 4.8.3 המועצה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר הגישו הצעה בכתב. הוארך המועד לפני חלוף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד.

- 5. אישור הבנת תנאים**
- 5.1 מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז, וכל התנאים והנסיונות העשויים להשפיע על הצעתו על ביצוע העבודה/שירות.
- 5.2 מציע יאשר בהתאם לנוסח האישור מצורף להזמנה זו, כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.
- 5.3 לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז, והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה המועצה זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).
- 5.4 המציע מצהיר כי בחן את מלוא הוראות ההסכם והמכרז ומצא הינו בעל הכלים והכישורים לביצועם הראוי והמיטבי לטובת המועצה. מובהר כי לא תישמע טענה בדבר פרשנותם של הוראות ההסכם והמכרז ובכל מקרה, תפעל המועצה בפרשנות אשר יש בה להיטיב עם המועצה ולחסוך בכספים ובמשאבים הציבוריים.
- 6. שינוי תנאי המכרז**
- 6.1 כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, המועצה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המועצה.
- 6.2 שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתפורסם באתר האינטרנט של המועצה. באחריות המציע להתעדכן מעת לעת באתר המועצה וזאת עד המועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט במסמכי ההליך. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם המועצה.
- 6.3 המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.
- 7. בחינת ההצעות:**
- 7.1 המועצה רשאית לפסול הצעה שלא צורף לה איזה מן המסמכים ו/או הנתונים הנדרשים בתנאי המכרז. מבלי לגרוע מזכותה כאמור, המועצה רשאית – לשיקול דעתה הבלעדי – לדרוש מן המציע השלמה ו/או תיקון של איזה מן המסמכים ו/או הנתונים האמורים, לרבות מסמכים ו/או נתונים הנוגעים לעמידתו של המציע בתנאי סף למכרז.
- 7.2 המועצה תהא רשאית להביא בחשבון, בעת בחינת ההצעות, את כל המרכיבים והנתונים שבמסמכי המכרז על נספחיו, את כל המסמכים והנתונים שהומצאו על ידי המציע וכן את ממצאי בדיקותיה של המועצה - עם המציע ו/או עם צדדים שלישיים - ביחס למציע, וליתר פרטי ההצעה.
- 7.3 מובהר כי המועצה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע עבודות שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו ואולם נודעו לוועדת המכרזים.
- 7.4 היה והמציע לא יציע מחיר לאיזה מרכיבי החובה המפורטים בהצעת המחיר (להלן: **"ההצעה החסרה"**), תהיה המועצה רשאית, לצורך בחינת ההצעה בלבד, לנהוג באחד מהאופנים הבאים:
- 7.4.1 לפסול את ההצעה החסרה.
- 7.4.2 לפעול בהתאם למנגנון הבא:
- 7.4.3 תהיה המועצה רשאית – ביחס לרכיב חסר מכל סוג שהוא - לראות כאילו הציע המציע עבור אותו רכיב את המחיר הגבוה ביותר שהוצע למועצה על ידי מי מהמציעים. אולם יודגש: זכותה ההצעה החסרה, תחושב התמורה המגיעה לבעליה בגין אותו רכיב על בסיס המחיר הזול ביותר שהוצע למועצה על ידי מי מהמציעים והמציע לא יהיה רשאי להעלות כל טענה בקשר עם כך.
- 7.4.4 למועצה שיקול דעת בלעדי בבחירה בין החלופות האמורות.
- 7.5 המועצה תהיה רשאית לפסול הצעה שתהיה בלתי סבירה בשל מחירה או פרטי מחיריה שבה. כמו כן, תהא המועצה רשאית לפסול הצעה בשל חוסר התייחסותה לתנאי המכרז ו/או לדרך הקבועה להגשת ההצעות, באופן שלדעת המועצה מונע את הערכת ההצעה כנדרש.

חותמת וחתימת המציע:



עיר חדשה. התחלה חדשה.

- 7.6. ככל שפגם בהצעה יתייחס רק לאחד משני הזרמים המוצעים בה, רשאית ועדת המכרזים לקבוע כי פגם זה לא ישפיע על כשרות ההצעה לזרם שעליו לא חל הפגם.
- 7.7. המועצה רשאית לפסול הצעה אם לדעת המועצה המציע מצוי במצב המעורר חשש לניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים או איזה מהם.
- 7.8. המועצה רשאית לדרוש מהמציע הבהרות ו/או פרטים נוספים לשיעור רצונה של המועצה, בכל נושא אשר לדעתה דרוש לה לצורך קבלת החלטה, לרבות הבהרות ופרטים נוספים בנוגע לעמידתו של המציע בתנאי הסף למכרז.
- 7.9. אין לערוך בהצעה כל שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת מכל מין ו/או סוג שהוא לדרישות הכלולות במסמכי המכרז (להלן: "הסתייגות"). בכל מקרה של הסתייגות, רשאית המועצה, לשיקול דעתה הבלעדי, לפעול באחת מהדרכים הבאות:
- 7.9.1. לפסול את ההצעה;
- 7.9.2. לראות את ההסתייגות כחסרת תוקף ולהתעלם ממנה כאילו לא נכתבה;
- 7.9.3. לראות בהסתייגות פגם טכני בלבד.

8. ערבות בנקאית להשתתפות/ביצוע למכרז

- 8.1. מציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ללא תנאי, לטובת המועצה, בגובה 50,000 ₪ בנוסח הרצוף למכרז (טופס מס' 1). **אין להגיש ערבות על סכום נמוך ו/או גבוה יותר ו/או בנוסח אחר.** מובהר בזאת כי הערבות להשתתפות במכרז תשמש גם כערבות ביצוע לכל תקופת ההתקשרות. במידה וההתקשרות תוארך יאריך הקבלן את תוקף הערבות בתוספת של חודשיים נוספים מיום סיום ההתקשרות – הערבות של הזוכה במכרז תוארך כאמור עפ"י דרישת המועצה המקומית לתקופת התקשרות נוספת + חודשיים נוספים.
- 8.2. תוקף הערבות שתוגש תהיה עד ליום **1.9.2021** כל הגשה על מועד אחר תפסול את ההצעה על הסף.
- 8.3. תחילה הערבות תוגש כערבות הגשה. עבור הזוכה תהיה זו ערבות ביצוע אשר תוארך על ידי בהתאם לתקופת ההתקשרות.
- 8.4. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות, יהיו על חשבון המציע.
- 8.5. אם המציע אשר הצעתו נתקבלה לא ימציא אישור קיום ביטוחים כנדרש בהסכם, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי ביצוע העבודות על ידי המציע ומסירתן למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

9. השתתפות במכרז – תנאי כשירות (תנאי סף)

רשאי להגיש הצעה במכרז זה, מציע העומד **בכל התנאים המפורטים** להלן במצטבר:

9.1. ניסיון מקצועי של המציע

- 9.1.1. המציע בעל ניסיון במתן שירותי פינוי פסולת יבשה למחזור (למעט גזם ו/או פסולת בניין) של 3 (שלוש) שנים רצופות לפחות במהלך חמש השנים הקודמות להגשת מכרז זה, ל-2 (שתי) רשויות מקומיות לפחות בעלות אוכלוסייה של 30,000 תושבים לפחות (יש לצרף אישור מנכ"ל / גזבר/מהנדס להראות עמידה בתנאי זה) **או** המציע בעל ניסיון בכל אחת מהשנים 2017-2020 במתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון עבור בית עסק גדול אחד, לכל הפחות, בהיקף שלא יפחת מ- 2,000 טון פסולת אריזות קרטון במהלך שנה קלנדרית נתונה
- 9.1.2. הניסיון צריך שיהיה של המציע עצמו **קבלן ראשי**. לא יותר ניסיון של קבלן אשר ביצע את שירותיו קבלן משנה.

- לצורך הוכחה לעמידתו בסעיף זה על המציע לצרף **אישור מן הרשות/יות בהן הועסק המציע, חתום על ידי המנכ"ל/ מזכיר/גזבר/מנהל אגף שפ"ע/תפעול של הרשות, המאשר עמידתו בתנאי זה.**

- 9.2. המציע הינו בעל רישיון עסק על שמו, קבוצה 5.1 ב' לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישיון, התשע"ג – 2013) (אשפה ופסולת למעט חומרים מסוכנים - איסופה, הובלתה).

- לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף העתק של הרישיון האמור כאשר הוא מאושר על ידי עו"ד כהעתק מתאים למקור.

חותמת וחתימת המציע:

מכרז פומבי מס' 106/2021 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של חריש
עמוד 6 מתוך 59

9.3. מציע בעל רישיון מוביל מטעם משרד התחבורה והמפקח על התעבורה, כנדרש על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז – 1997 ותקנות שירותי הובלה, התשס"א-2003 עבור כלי רכב לאיסוף פסולת, אשר יועסק על ידו בעבודות נשוא המכרז.

- לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף העתק של הרישיון האמור כאשר הוא מאושר על ידי עו"ד כהעתק מתאים למקור

9.4. מציע שבבעלותו ו/או ברשותו במצטבר לפחות:
משאית אחת (1) במשקל מינימלי של 18 טון עם מנגנון דחס;
ומשאית מנוף אחת (1) עם ארגז פתוח בעלת יכולת לפנות פחים מונפים מסוג רוטוניב בנפח 1500/2500 ליטר;
כהגדרתן בהסכם ו/או במפרט דרישות ביצוע.

"בעלות" לסעיף זה, לרבות שכירות על שם המציע בעסקת ליסינג עם חברת ליסינג מאושרת ו/או בשכירות

- לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע רישיון רכב ו/או הסכם שימוש, לפי העניין.

10. אופן הגשת ההצעה

10.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע שחור או כחול).

10.2. ההצעה על כל נספחיה, תוגש על ידי המציע לתיבת המכרזים במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי ובמסירה ידנית בלבד, שעל גבה יהיה רשום שם ומספר המכרז בלבד.

10.3. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה.

10.4. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

10.4.1. כל מסמכי המכרז, הטפסים והתצהירים להלן, לרבות הנספחים והצרופות, כשהם חתומים ומלאים על ידו, לרבות, פרוטוקול מפגש מציעים (במידה והתקיים), תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי המועצה כאמור במסמך זה.

10.4.2. ערבות בנקאית תקפה בהתאם להוראות מסמך זה בנוסח המצורף בטופס 1.

10.4.3. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

10.4.4. אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו – 1976.

10.4.5. אישורים כמפורט בהוראות למשתתפים (אישור מורשי חתימה ותעודת תאגיד/ שותפות).

10.4.6. תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ. מציע שהוא חברה בע"מ יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.

10.4.7. אישור ניכוי מס במקור.

10.4.8. צילום הקבלה המעידה כי המציע רכש את מסמכי המכרז. (חובה לשלם לפני נעילת המכרז, מציע שלא ישלם לפני הנעילה הצעתו לא תדון).

10.4.9. ערבות בנקאית להשתתפות/ביצוע למכרז ע"ס 50,000 ₪ עפ"י הנוסח כמפורט במסמכי המכרז. אי צירוף הערבות בנוסח המפורט יביא לפסילת הצעתו של המציע והיא לא תידון כלל.

11. הבחירה בין ההצעות

11.1. בכפוף לאמור בהזמנה זו להציע הצעות, המועצה תבחר את ההצעה הכשרה הזולה ביותר ביחס לסכום ההצעה הכולל.

11.2. על אף האמור לעיל, הרי שבמסגרת שיקוליה בהליכי המכרז רשאית המועצה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מהמציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם כעמידה בתנאי הסף, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

חותמת וחתימת המציע:

מכרז פומבי מס' 106/2021 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של חריש
עמוד 7 מתוך 59



עיר חדשה. התחלה חדשה.

- 11.2.1 ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.
- 11.2.2 איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות במועצה, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע.
- 11.2.3 כל שיקול אחר המפורט בתקנה 22 לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.
- 11.2.4 מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם המועצה, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראוו כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך, כאספקת השירות לפחות לשתי רשויות מקומיות. מציע המשתתף בהליך יהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה.
- 11.3 "כשיר שני" - לרשות שמורה הזכות לבחור נוסף על המציע הזוכה, גם כשיר שני. מציע שהצעתו תדורג במקום השני, לאחר המציע הזוכה, יוגדר כ- "כשיר שני" (להלן: "כשיר שני"), ובהתאם תהיה באפשרות לרשות להגדיר "כשיר שלישי".
- 11.3.1 התקשרות עם כשיר שני: לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה, ובאם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם המציע הזוכה, או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם המציע הזוכה, וזכייתו או ההתקשרות עימו תבוטל מכל סיבה שהיא, תהא הרשות רשאית לפנות למציע שדורג כשיר שני, כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו במכרז.
- 11.3.2 לא הסכים הכשיר השני להתקשר עם הרשות, תהא הרשות רשאית לפנות למציע שדורג והוכרז "כשיר שלישי", עד שייחתם הסכם חדש.
- 11.3.3 למען הסר ספק, הרשות רשאית, אך אינה חייבת, לפנות לכשיר השני והשלישי, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים ברשות, על פי נסיבות העניין.

12. תוקף ההצעה

- 12.1 ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 12.2 החליטה המועצה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות. הוארך תוקף ההצעות בהתאם לסעיף זה, אזי המציעים יידרשו (במידת הצורך), להאריך את תוקף הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).
- 12.3 המועצה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

13. הצעת המחיר

- 13.1 מחירי ההצעה יכללו את כל העלויות הכרוכות בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות עלויות כח האדם, אספקת כל החומרים, הציוד, האביזרים והכלים הדרושים לביצוע השירותים, תיקון נזקים אשר נגרמו על ידי המציע ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע השירותים וכיו"ב.
- 13.2 המחירים שיוצעו על ידי המציע יהיו תקפים ומעודכנים לכל תקופת ביצוע השירותים נשוא ההסכם, למען הסר ספק לא יתווספו התייקרויות מכל סוג שהוא.
- 13.3 המציע רשאי להגיש הצעת מחיר לזרם אחד או יותר הכלולים בשירותים נשוא המכרז. מובהר בזאת כי ההצעות ייבחנו ביחס לכל זרם בנפרד.
- 13.4 **את ההצעה הכספית יש למלא בנספח הטכני הרלוונטי לכל זרם המופיע בחלק 3 למסמכי המכרז.**
- 13.5 להלן הוראות לאופן הגשת הצעת המחיר בכל זרם:
- 13.6 **אופן הגשת הצעה לזרם א' - קרטון:**

- 13.6.1 הצעת המחיר תתייחס למחיר לפינוי תכולתו של כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטוני" ותכלול את כלל השירותים נשוא המכרז בקבוצת שירות זו, לרבות אספקה, הצבה, ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם

חותמת וחתימת המציע:

מכרז פומבי מס' 106/2021 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של חריש
עמוד 8 מתוך 59



עיר חדשה. התחלה חדשה.

- למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי.
- 13.6.2 יש לנקוב במחיר בש"ח (לא כולל מע"מ) לפינני תכולת כלי אצירה אחד והבאתו למחזור מוכר בישראל. המחיר מירבי לפינני לא יעלה על המחיר המקסימלי הקבוע בנספח הטכני להסכם. הצעה בגובה מחיר המקסימום (קרי: הנחה בשיעור של 0% ש"ח) הינה הצעה לגיטימית וקבילה.
- 13.6.3 אין לנקוב בהצעת מחיר הגבוהה מהמחיר המירבי.
- 13.6.4 הצעה שתחרוג מהמחיר המירבי – תפסל ולא תובא לדיון.
- 13.6.5 התמורה הינה תמורה סופית ותחושב רק ע"פ מספר פינניים מאושרים בפועל. לא תתווסף לתמורה תוספת כלשהי, למעט מע"מ.
- 13.7 **אופן הגשת הצעה לזרם ב' - נייר:**
- 13.7.1 על המציע לנקוב במחיר לחודש עבור כל מתקן בנפח 1500/2500 ליטר או אחר שווה ערך מאושר ע"י המועצה בגין – אחזקה שוטפת ומלאה של המתקן, שינוע, הצבה, איסוף ופינני תכולתו למחזור מוכר, בהתאם להוראות הסכם המכרז והמפרט הטכני לנייר.
- 13.7.2 המחיר מירבי בגין השירותים לא יעלה על המחיר המקסימלי הקבוע במפרט הטכני לנייר בנספח 1 להסכם.
- 14 **בקשת הבהרות להצעות שהוגשו**
- 14.1 לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא המועצה רשאית על פי שיקול דעתה, לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.
- 14.2 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו
- 15 **הוראות שונות**
- 15.1 מובהר כי על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני והנספח האופרטיבי או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני והנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות.
- 15.2 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים וכן לדרוש השלמת מסמכים לצורך בדיקת עמידה בתנאי המכרז.
- 15.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל השירותים נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.
- 15.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את השירותים נשוא המכרז על חלקיהן ולמוסרן לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לה ככדאי ביותר עבורה, אפילו אם הצעותיהם אינן הזולות ביותר ובמסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים השונים במתן שירותים דומים בעבר. למען הסר ספק, על אף האמור לעיל, מובהר כי המועצה תבחר למתן השירותים ביחס לכל זרם בקבלת אחד בלבד וכי לא יתאפשר פיצול עבודות בזרם מסוים בין שני קבלנים או יותר.
- 15.5 מובהר כי על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחירי המקסימום המפורטים להלן. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע, לרכיב אחד או יותר – הצעתו תיפסל.
- 15.6 את המועצה יחייבו אך ורק מסמכים החתומים כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה.

יצחק קשת
ראש המועצה המקומית חריש

חלק 2

רשימת טפסים למילוי על ידי המציע המציע נדרש למלא בעצמו את כל הטפסים במלואם

- חלק 1** - הוראות כלליות למכרז.
- חלק 2** - רשימת טפסים ונספחים של המכרז.
- טופס 1** - נוסח ערבות השתתפות.
- טופס 2** - כתב הצהרה והצהרה ואסמכתא לעניין עמידה בתנאי השתתפות במכרז לקבלת שירותי טיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של המועצה המקומית חריש.
- טופס 3** - אישור זכויות חתימה.
- טופס 4** - תצהיר עפ"י חוק עסקאות עם גופים ציבוריים.
- טופס 5** - טופס פרטי חשבון בנק.
- טופס 6** - הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך".
- טופס 7** - נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז.
- טופס 8** - הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה.
- טופס 9** - התחייבות לשמירה על בטיחות וגהות בעבודה.
- חלק 3** - הסכם התקשרות.
- נספח 1** - מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר (להלן: "מפרט טכני לנייר").
- נספח 2** - הוראות תפעוליות לקבלן איסוף פסולת נייר (להלן: "נספח תפעולי לנייר").
- נספח 3-א** - מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון (להלן: "הנספח הטכני").
- נספח 3-ב** - הוראות תפעוליות נוספות לקבלן איסוף קרטון (להלן: "הנספח האופרטיבי").
- נספח 4** - אישור קיום ביטוחים.

טופס 1

**נוסח ערבות בנקאית
להשתתפות/ביצוע במכרז**

תאריך: ____/____/____

לכבוד: המועצה המקומית חריש

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") בקשר למכרז לקבלת שירותי טיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של העיר חריש הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל-50,000 (במילים: חמישים אלף) ₪ בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י המועצה המקומית חריש וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 1.10.21 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

*תחילה הערבות תוגש כערבות הגשה, הזוכה יאריך את תקופת הערבות בהתאם לתקופת ההתקשרות

כתב הצהרה והצהרה ואסמכתא לעניין עמידה בתנאי השתתפות במכרז לקבלת שירותי טיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של המועצה המקומית חריש

אני הח"מ _____ ח.פ. _____

שכתובתנו _____ מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כולנו ביחד וכל אחד מאתנו לחוד, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את מסמכי המכרז בכללותם ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, לרבות ההסכם ואופן מתן השירותים ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים ו/או הנובעים מהם.
3. להתחיל במתן השירותים בהיקפם המלא או בהיקף אחר – כפי שיקבע על ידכם – לא יאוחר מאשר תוך 30 יום מיום קבלת הודעתכם על זכייתנו במכרז או בתאריך אחר שתודיע לנו עליו במכתב רשום בהתאם לכל התנאים שבמסמכי ההסכם, הכל לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
4. להפקיד בידיכם – בתוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה במכרז – העתקי פוליסות/ אישורי הביטוח כנדרש במסמכי המכרז וכן העתקי האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי ההסכם.
5. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על כתב הצהרה זה, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז. אם נדרש להתחיל במתן השירותים נשוא המכרז לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על פי הוראות ההסכם על כל המסמכים הכלולים בו.
6. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא את ההסכם לקצו בתנאים ובהתאם להוראות ההסכם.
7. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת ערבות (כולל הארכה).
8. אנו מתחייבים למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
9. אנו מודעים לכך כי הערבות להשתתפות במכרז תשמש גם כערבות לביצוע המכרז לקיום התחייבויותינו שבהצעתנו זו בנוסח הרצוף למכרז ומייפים כוחכם באופן בלתי חוזר לממש ערבות זו, במקרה ולא נקיים התחייבויותינו – כולן או מקצתן – שבהצעתנו זו ו/או לא נתחיל במתן השירותים נשוא המכרז במועד הקבוע בהסכם, בלי כל הודעה או התראה ואנו מוותרים בזה מראש, בויתור סופי מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות את הערבות הנ"ל.
10. תוקף הערבות הינו עד לתאריך **1.10.21** והיא תוארך עפ"י דרישת המועצה לכל התקשרות שתידרש + חודשיים נוספים מתום תקופת ההתקשרות החדשה.
11. הננו מצהירים בזה כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית מתאימה למתן השירותים נשוא ההסכם, עומדים לרשותנו עובדים מקצועיים מיומנים ובעלי ניסיון במתן שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז ובכמות מספקת.

חותמת וחתימת המציע:



עיר חדשה. התחלה חדשה.

12. מצורפים אישורי רשויות מקומיות עבורן ביצענו עבודות דומות לעבודות נשוא מכרז זה, במשך שלוש שנים רצופות מתוך 5 שנים האחרונות להגשת מכרז זה (2 רשויות מקומיות לפחות בעלות 30,000 תושבים כל אחת – מראה עמידה בתנאי סף).

13. טבלת רשימת רשויות מקומיות ממליצות (מצורפות 2 המלצות לפחות) סעיף 6 חלק 1 למסמכי המכרז:

| מס"ד | הרשות המקומית | איש קשר | אצל | טלפון איש קשר | דוא"ל איש קשר |
|------|---------------|---------|-----|---------------|---------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

*ניתן לצרף במסמך נלווה.

14. בעצם הגשת ההצהרה זו, הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.

15. **הננו מצהירים כי כל תנאי התשלום יהיו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.**

16. **הצעתנו נרשמה במפרט הטכני לנייר ו/או בנספח הטכני להסכם.**

הצהרתנו זו והצעתנו זו ניתנה ביום _____ מתוך הבנה ורצון החופשי.

שם המציע: _____

ע.מ./ח.פ./: _____

שם מורשה החתימה מטעם המציע: _____

טל' _____

מס' טל' נייד _____ מס' פקס' _____

דואר אלקטרוני _____.

בכבוד רב,

חתימת המציע

טופס מס' 3

אישור זכויות חתימה

תאריך: _____

הנני, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת, כי _____ (להלן: "המציע") במסגרת החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "המכרז") במסגרת ההזמנה להציע הצעות למכרז לקבלת שירותי טיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של העיר חריש מכרז מס' _____ (להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

מ.ר.

טופס מס' 4

תצהיר עפ"י חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת _____ בע"מ (להלן "המציע").
2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובותיהם על פי חוקי העבודה שלהלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950; חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו – 1965; חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953; חוק החניכות, תשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א – 1951; חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958; חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002, חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב – 2011 (כולם ביחד להלן: "חוקי העבודה") וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף.
3. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל*.
4. להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות על חוקי העבודה דלעיל, של המציע, בעלי השליטה של המציע וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה במציע ב-3 השנים האחרונות*:

| תאריך ההרשעה | החיקוק לפיו ניתנה ההרשעה | סעיפי האישום | שם המורשעים |
|--------------|--------------------------|--------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

*) מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך)

5. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ב- 2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות*:
6. להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הושטו על המציע ו/או בעלי השליטה ו/או חברות אחרות שבבעלות מי מבעלי השליטה בשלוש השנים האחרונות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה*:

| תאריך הקנס | החיקוק לפיו ניתן הקנס | סכום הקנס | שם הנקנסים |
|------------|-----------------------|-----------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

*) מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך)

7. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
8. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

_____ חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____
התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה
_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה
וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

טופס מס' 5

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד
המועצה המקומית חריש
גזרות

ג.א.ג.

הנדון: פרטי חשבון בנק

(**"הספק"**) _____
רח' _____ מס' _____ עיר _____
מיקוד _____ טלפון _____
פקס _____

שם החברה / שותפות / עסק :
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע
תשלום:

_____ מס' סניף _____
שם הבנק _____
כתובת הבנק _____
מס' חשבון _____

מספר תאגיד :
פרטי הבנק להעברת תשלומים :

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזרות המועצה ללא שהות.

_____ חתימה + חותמת

_____ שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם (**"הקבלן"**),
וחתימתם מחייבת את הקבלן.

_____ תאריך

_____ חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

_____ חותמת הבנק

_____ חתימת הבנק

_____ תאריך

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**,
אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת
כדלקמן:

1.1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או
כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או
מחדל של הרשות או בעל תפקיד ברשות ו/או עובד הרשות ו/או מי מטעמה ו/או כל
גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד
הרשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור
להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד במועצה ו/או
עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה
מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של
המועצה ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי המועצה
שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגבינו
קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**")
ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך
ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו
המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של המועצה ו/או הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____
חתימה: _____
חותמת (חברה): _____

טופס מס' 7

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני המכהן כ- _____ עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' _____ כמורשה מטעם המציע במכרז.

1. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין ויחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן - **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.

2. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם וחתימת המצהיר

אישור

אני, עורך דין _____ מ.ר. _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד,

תאריך

תצהיר

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתיים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, שכתובתי היא _____, מצהירה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "המציע") למכרז מס' _____ (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכוונת האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכוונת האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי מועצה מקומית חריש ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד מועצה מקומית חריש או עובד תאגיד עירוני

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים במועצה מקומית חריש או בתאגיד עירוני השייך למועצה מקומית חריש.

א:

3.3. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד מועצה מקומית חריש או הועדה המקומית לתכנון ובנייה חריש.

לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיו, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין מועצה מקומית חריש, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד מועצה מקומית חריש ולא ידוע לי כי עובד מועצה מקומית חריש נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור



עיר חדשה. התחלה חדשה.

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש), אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת מועצה מקומית חריש.

א

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין מועצה מקומית חריש, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור במועצה מקומית חריש ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור בחריש יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. **הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים**

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש מועצה מקומית חריש ו/או כחבר במועצת מועצה מקומית חריש ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של מועצה מקומית חריש.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: הועדה מיוחדת לתכנון ובנייה חריש.

5.2. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש מועצה מקומית חריש ו/או כחבר במועצת מועצה מקומית חריש ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של מועצה מקומית חריש, וכי במהלך חמש

חותמת וחתימת המציע:

מכרז פומבי מס' 106/2021 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של חריש
עמוד 21 מתוך 59



עיר חדשה. התחלה חדשה.

השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: הועדה המקומית לתכנון ובנייה חריש.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק למועצה מקומית חריש שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

5.4. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הצפון או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הצפון ו/או של מוסד תכנוני במחוז הצפון ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"מוסד תכנוני" : רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה ;

"נושא משרה" : כהגדרתו לעיל ;

"בעל תפקיד" : כהגדרתו לעיל ;

"תאגיד עירוני" : כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה ;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן) :

5.5. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור במועצה מקומית חריש ו/או לעובד בכיר במועצה מקומית חריש או עובד בכיר בוועדה המקומית/אזורית לתכנון ובנייה ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר במועצה מקומית חריש או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה :

"נבחר ציבור" : כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת מועצה מקומית חריש במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת מועצה מקומית חריש ;

"עובד בכיר במועצה" : מנכ"ל המועצה, סגן המנכ"ל, מזכיר המועצה, מהנדס המועצה, סגן מהנדס המועצה, גזבר המועצה, סגן גזברות המועצה, מבקר מועצה מקומית חריש, יועץ משפטי למועצה מקומית חריש, וטרינר המועצה, מנהל אגף במועצה ; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים ;

"עובד בכיר בוועדה" : כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר במועצה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בוועדה המקומית, וכן, מנהל הוועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של המועצה או של הוועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה ;

"תאגיד עירוני" : כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל ;

"מנהל בתאגיד עירוני" : מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד ;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו



עיר חדשה. התחלה חדשה.

השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

.....

.....

.....

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי הועדה המקומית לתכנון ובנייה חריש ו/או מועצה מקומית חריש שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע למועצה מקומית חריש ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות המועצה ו/או הועדה המקומית בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם ייוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד מועצה מקומית חריש ו/או הועדה המקומית ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.
7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.
8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של המועצה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

אישור

אני, עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב' המוכר לי אישית/נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתני כי עלי/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתימה עליה בפני.

עו"ד,

התחייבות לשמירה על בטיחות וגהות בעבודה

1. הקבלן יקיים את ההסכם שנעשה עמו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.
2. הקבלן נותן הסכמתו לשאת במלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי הרשות והציבור כיוצא פועל של עבודתו וינקוט בכל אמצעי הזהירות בביצוע עבודתו.
3. הקבלן מתחייב לבצע עבודתו בהתאם לכל החוקי ותקנות מכוחם התקפים או שיהיו תקפים.
4. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והראות הבטיחות של החברה או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד .
5. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.
6. הקבלן יהיה אחראי לכך, שכל עבודה, לרבות עבודה כזו המבוצעת על ידי קבלני משנה, תתבצע באופן בטיחותי, בהתאם להוראות הדין, ותחת פיקוחו הישיר של הקבלן, אשר מינה כמפורט בתת סעיף קודם.
7. הקבלן ימנה לפני תחילת העבודה, מנהל עבודה שיאושר על ידי הרשות.
8. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נפילת אדם לעומק בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970 ולתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח - 1988, ולתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז - 2007 ולכללי הזהירות בנסיבות הקיימות.
9. ביצוע עבודה במקום מוקף (כניסה לכוכי בויב, תאי ביקורת מכלים וכד') תתבצע בהתאם לפקודת הבטיחות עבודה תש"ל - 1970 ועפ"י הוראות הבטיחות הנדרשות.
10. עבודות חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי בעל רישיון מתאים עפ"י חוק החשמל, תשי"ד-1954.
11. עבודות בדרכים יבוצעו, בכפוף לקבלת היתר בכתב לביצוע עבודות בדרכים מאת הרשות ומשטרת ישראל בהתאם להוראות כל דין.
12. הקבלן יעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, עובדים להם הכישורים המתאימים לביצוע העבודות. הקבלן ידריך את העובדים מטעמו וזאת על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית.
13. הקבלן מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז - 1997, ויפקח שהם משתמשים בו בהתאם לייעודם ובכלל זה: ביגוד והנעלה, קסדות מגן, כובעים וכפפות, משקפי מגן ציוד למניעת נפילה מגובה ועוד.
14. עובדי הקבלן יהיו כשירים לעבודה מבחינה רפואית.
15. הנני מאשר כי קראתי תוכן מסמך זה, ואני מתחייב לפעול על פיו.

שם הקבלן: _____ תאריך: _____ חתימת הקבלן
_____: (מציע)



חלק 3

מכרז 107/2021 למתן שירותי פינוי פסולת אריזות - הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בחריש ביום _____

ב ין): המועצה המקומית חריש, ח.פ. 500212477
מרחוב גפן 78 חריש
(להלן: "המועצה")

ו ב ין): _____, ח.פ. _____
ממען: _____
טלפון: _____
דוא"ל: _____
איש קשר: _____
טלפון איש קשר: _____
דוא"ל איש קשר: _____
(להלן: "הקבלן")

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז מספר 107/2021 לקבלת שירותי טיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של העיר חריש. (להלן: "השירותים" או "המכרז");

והואיל: והקבלן הגיש הצעה במסגרת המכרז והסכים לקבל על עצמו מתן השירותים נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז ותנאיו;

והואיל: והקבלן מצהיר כי הוא בעל היכולת, המיומנות, כוח האדם, האמצעים והרישוי המתאימים למתן שירותים נשוא הסכם זה;

והואיל: ובדעת הצדדים להתקשר בתנאים שיפורטו להלן;

והואיל: ולמועצה מונה חשב מלווה לפי סעיף 142ב לפקודת העיריות [נוסח חדש] אשר חתימתו על הסכם זה הינה תנאי לתוקפו החוקי המחייב;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן

1. **מבוא כותרת ופרשנות**
 - 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאיו מחייבים.
 - 1.2 כותרות סעיפי ההסכם נועדו לנוחות הקריאה בלבד ולא יעשה בהם כל שימוש לצרכי פרשנות הסכם.
 2. המסמכים שלהלן ייחשבו כחלק בלתי נפרד מהסכם זה:
 - 2.1 כל מסמכי המכרז על נספחיהם וצירופותיהם.
 - 2.2 כתב הצהרה.
 - 2.3 ההסכם, **כולל הנספחים המצורפים אליו**;
- נספח "1"** – מפרט דרישות טכניות למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר (להלן: "מפרט טכני לנייר");
- נספח "2"** – נספח הוראות תפעוליות נוספות לקבלן איסוף פסולת הנייר (להלן: "נספח תפעולי לנייר");



עיר חדשה. התחלה חדשה.

- נספח "3-א"** – מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון (להלן: "הנספח הטכני");
- נספח "3-ב"** – נספח הוראות תפעוליות נוספות לקבלן איסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי");
- נספח "5"** – אישור קיום ביטוחים;

3. מובהר כי על אף האמור בכל יתר סעיפי ההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי לבין יתר סעיפי ההסכם יגברו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות בהסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני והנספח האופרטיבי או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני והנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות.

4. כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות הסכם זה, יכוננו להלן ולשם הקיצור "מסמכי ההסכם".

5. ההתקשרות

- 5.1 חלק א' - אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר בישראל;
- 5.2 חלק ב' - אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר, ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;
- להלן יכוננו יחד ולחוד: "העבודות" או "השירותים".

6. הצהרות הקבלן

- 6.1 הקבלן מצהיר כי קרא את מסמכי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבהם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.
- 6.2 הקבלן מצהיר ומתחייב כי יש לו את הידע, היכולת, המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, הצידוד העובדים המקצועיים וכל הנדרש על מנת לבצע העבודות ברמה גבוהה ובהתאם למסמכי ההסכם.
- 6.3 הקבלן אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה בביצוע העבודות על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצוען מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצענה רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.
- 6.4 כי נהירים לו היטב כל כללי ותקני הבטיחות הנוגעים לביצוע השירותים.
- 6.5 כי ימציא למועצה את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות מכל סוג ומין שהוא הקשורים לביצוע השירותים בהתאם לנדרש בהוראות כל דין.
- 6.6 כי קיבל את כל המידע הקשור בביצוע השירותים וכי אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לבצע את השירותים, במועדים כמפורט בחוזה זה ובאיכות מעולה.
- 6.7 כי ברשותו ציוד ומכשירים תקינים ובמצב מעולה, ועובדים מיומנים הבקיאיים היטב במלאכת ביצוע השירותים ובביצוע כל התחייבויותיו שעל פי חוזה זה.
- 6.8 כי יבצע את השירותים נשוא ההסכם במקצועיות ובאיכות מעולה לשביעות רצון המזמין, בהתאם לפרטים, לתנאי חוזה זה, וליתר הנספחים לחוזה זה המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, בהתאם להנחיות ולהוראות בין הכלליות ובין המיוחדות, של המועצה ו/או המפקח ו/או מי מטעמם, בהתאם להוראות והנחיות כל רשות מוסמכת ובשים לב להוראות כל דין
- 6.9 כי הינו עוסק מורשה ומנהל ספרים כדין ומתחייב להמציא למועצה אישורים להוכחת האמור בפיסקה זו.
- 6.10 כי הינו בעל אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 6.11 כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 6.12 כי בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולחוב על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.

חותמת וחתימת המציע:

מכרז פומבי מס' 106/2021 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של חריש
עמוד 27 מתוך 59



עיר חדשה. התחלה חדשה.

- 6.13. כי במידה והקבלן הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למועצה להנחת דעתה אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיה.
- 6.14. כי רק בהסתמך על נכונות כל הצהרותיו היסודיות דלעיל של הקבלן הסכים המזמין להתקשר עימו בחוזה.

7. פרסום והסברה

- 7.1. המועצה תפרסם מעת לעת באופן שתבחר עפ"י שיקול דעתה, פרסומים בנושא מיחזור פסולת, והיא שומרת לעצמה את הזכות לשלב בפרסומים את כלי הרכב והציוד של הקבלן המבצעים את העבודות, את פעילות הקבלן לרבות שימוש בחומר פרסומי מטעמו. זאת ללא מתן תמורה כלשהי לקבלן ו/או למי מטעמו.
- 7.2. הקבלן רשאי לחלק לציבור חומר פרסומי בנושא מיחזור הפסולת מטעמו בכל דרך פעולה שיבחר, לאחר שקיבל את אישור המנהל לעיצוב ולתוכן הפרסום. לאחר שקיבל אישור מטעם המועצה. כל פרסום שייצא מטעם הקבלן יישלב לוגיים של המועצה

8. פיצויים מוסכמים מראש

- 8.1. הקבלן ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש לכל מקרה, בגין אי ביצוע עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט בנספח התפעולי לנייר ו/או בנספח האופרטיבי.
- 8.2. המועצה רשאית לקבל פיצויים מהקבלן בהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים מראש המפורטים בס"ק 8.1 לעיל, ו/או כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או לכל צד ג', עפ"י החוזה או עפ"י דין.

9. **מנגנון העברת התמורה (כמפורט בנספח התפעולי לנייר ו/או בנספח האופרטיבי להלן)**
המועצה תשלם את התשלום לקבלן בתנאי תשלום כאמור בחוק מוסר התשלומים לספקים, תשע"ז-2017 וזאת בכפוף ליום מסירת החשבון המאושר ע"י המנהל לגזברות המועצה.

10. היעדר יחסי עובד-מעביד:

- 10.1. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 10.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.
- 10.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעים על פי כל דין.
- 10.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנויקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.
- 10.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגבי או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנויקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.
- 10.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.
- 10.1.6. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.
- 10.1.7. עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד והקבלן בלבד ישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם לרבות תשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות ותשלומים אחרים כנדרש על פי כל דין. כמו כן מתחייב הקבלן לקיים בכל תקופת תוקפו של הסכם זה לגבי עובדיו, שיועסקו

חותמת וחתימת המציע:

מכרז פומבי מס' 106/2021 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של חריש
עמוד 28 מתוך 59



- במתן השירותים, את האמור בכל דין ולמלא אחר כל האמור בחוקי העבודה.
- 10.1.8. עם חתימה על הסכם זה הקבלן מאשר בזה כי ידוע לו שהתמורה שהוסכמה בינו לבין המועצה בעד השירותים שהוא מגיש לה, נקבעה בהתבסס על ההנחה וההסכמה כי לא מגיעים לו ו/או למי מעובדיו ולא יגיעו לו ו/או למי מעובדיו בגין העסקתו ו/או סיום העסקתו, תשלומים נוספים כלשהם, כך, שהתמורה שעליה הוסכמה בין הצדדים היא העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה למועצה בכל הקשור בשירותים שהקבלן ו/או מי מעובדיו יגיש לה.
- 10.1.9. במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של הקבלן שאין בין הקבלן ו/או מי מעובדיו יחסי עובד – מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד- מעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו, אזי יחולו ההוראות הבאות כמפורט בסעיפים להלן.
- 10.1.10. התמורה בגין מתן השירותים תקטן רטרואקטיבית ב- 40% (להלן – התקבול-התמורה בגין מתן השירותים לאחר הקטנה רטרואקטיבית) וזאת בשונה מהתמורה הנקובה להלן.
- 10.1.11. 60% מהתקבול ייחשב כשכר ו- 40% מהתקבול ייחשב כמקדמה על חשבון תשלומים להם היה הקבלן ו/או מי מעובדיו זכאי, ככל שיקבע כי הקבלן היה זכאי להם, כגון: תוספת יוקר, שעות נוספות, דמי הבראה, דמי חגים, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכל התשלומים הסוציאליים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על המועצה לפי כל דין ו/או הסכם, החל מיום תחילת מתן השירותים ועד למועד הקובע.
- 10.1.12. במקרה כאמור, הקבלן מתחייב להשיב למועצה את כל תשלומי היתר שקיבל מעבר למגיע לו, לרבות מע"מ, היינו, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו כעצמאי לבין התקבול שהגיע לו כשכיר, החל ממועד תחילת מתן השירותים ועד למועד השבת הכספים בפועל, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה על פי חוק פסיקת ריבית והצמדה או בתוספת ריבית בשיעור של 7% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השניים.
- 10.1.13. הקבלן ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד- מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.
- 10.1.14. המועצה תהיה רשאית לקזז מכל סכום לו הקבלן יהיה זכאי את החוב שלו למועצה.

11. תקופת ביצוע השירותים:



עיר חדשה. התחלה חדשה.

- 11.1. הסכם זה הינו ייכנס לתוקפו ביום חתימתו ע"י המועצה ויהיה בתוקף למשך 36 חודשים (שלוש שנים). במהלך תקופה זו יאריך הקבלן את תוקף הערבות הבנקאית בכל פעם 30 יום לפני מועד פקיעת תוקפה .
- 11.2. **המועצה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך תוקפו של הסכם זה עד לתקופה מצטברת של 36 חודשים** (סה"כ 6 שנים) ובהתאם לכך יאריך את תוקף ערבות הביצוע בתוספת של חודשיים מסיום ההתקשרות המוארכת .
- 11.3. **ביחס לטיפול בפסולת אריזות קרטון - המועצה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, -, נשוא ההסכם, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט התמורה המגיעה לו בגין השירותים שבוצעו על ידו בפועל, ככל שניתנו, עד למועד הפסקת ההתקשרות, ובכפוף לזכות המועצה לקזז ולעכב כל סכום המגיע לה ככל שהזוכה לא מילא אחר איזו מההתחייבויות על פי מסמכי המכרז והסכם ההתקשרות. במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור, יהיה הזוכה זכאי לקבל את התמורה בגין שירותים שסופקו למועצה עד למועד הפסקת ההתקשרות.**

12. **התמורה**
בתמורה למתן כל השירותים בהסכם זה, תשלם המועצה לקבלן תמורה בהתאם לקבוע במסמכי ההסכם **ולכתב הכמויות והמחירים כאמור במפרט הטכני לנייר וּבנספח הטכני להסכם.**

13. **סודיות**
13.1. הקבלן ועובדיו מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיהם בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה המקומית, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לעובדיה ו/או לתושבים בתחומה (להלן - **המידע**).

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

13.2. עוד מתחייבים הקבלן ועובדיו, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, ו/או מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

13.3. עוד מתחייב הקבלן להחתיים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות סודיות בהתאם להוראות הסכם זה.

14. **ערבות ביצוע ההסכם:**
ערבות ההשתתפות במכרז תשמש להבטחת ביצוע כל ההתחייבויות על פי מסמכי ההסכם וטיב השירות. הערבות תהא בתוקף בתוספת של 2 חודשים מיום סיום ההתקשרות בין הצדדים (עפ"י נוסח ערבות המכרז). במידה ותוארך ההתקשרות עם הקבלן יוארך תוקף הערבות בהתאם, ל-2 חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות החדש.

15. **ביטוחים:**
הוראות הביטוח שיחלו על הקבלן יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו כנספח 5.

16. **שונות:**
16.1. הקבלן מתחייב להשתתף בישיבות מעת לעת כפי שייקבעו ע"י המועצה בהתאם לצורך.
16.2. הקבלן יקפיד להמציא לו ולכל עובדיו אישורי משטרה בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים (התשס"א 2001) וזאת בתוך 10 ימים מיום שיודיעו לו

חותמת וחתימת המציע:

מכרז פומבי מס' 106/2021 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של חריש
עמוד 30 מתוך 59



- על זכירתו במכרז. הסכם זה לא ייכנס לתוקפו על אף חתימתו במידה ולא ימציא הקבלן אישורי משטרה כאמור בסעיף זה.
- 16.3 כל התוכניות, המסמכים, החשבונות הצילומים הנוגעים לביצוע הסכם זה, ולשירותים הניתנים על ידי הקבלן או אחר, הם רכושה של המועצה ואין הקבלן רשאי להשתמש בהם או בהעתקיהם או למוסרם לשימוש ו/או לפרסום צד ג' כלשהו.
- 16.4 המועצה תהא זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים לקבלן על פי הסכם זה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- 16.5 ספרי המועצה חשבוניתיה ישמשו ראיה מכרעת בנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן.
- 16.6 תנאי הסכם זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו והמועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- 16.7 כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב, ובחתימת שני הצדדים.
- 16.8 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה.
- 16.9 סמכות שיפוט – השלום חדרה, השלום חיפה והמחוזי חיפה.
- 16.10 הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כשנתקבלה 72 שעות לאחר שישלחה מבית דואר בישראל.

ולראייה באו על החתום,

הקבלן

מועצה מקומית חריש

חשב מלווה

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ בהתאם לכל דין.

עו"ד

לשימוש המועצה:

סעיף תקציבי:

נספח 1

מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר (להלן: "מפרט טכני לנייר")

1. **כללי:** נספח טכני זה נלווה לנספח "הוראות תפעוליות נוספות לקבלן איסוף פסולת נייר" (להלן: "נספח תפעולי לנייר") המצורף.

2. **תמונת מצב נוכחית ברשות**

| סוג המתקנים | כמות קיימת | *תוספת מוערכת לכלי אצירה עתידית ל-36 חודשים הבאים | כמות מבוקשת (לאספקה) | סה"כ כמות מצטברת מוערכת ל-36 חודשים |
|---|------------|---|----------------------|-------------------------------------|
| מכלים לאריזות נייר ונייר עיתון +1,500 2500 ליטר (רוטוניב) | 213 | 300 | 0 | 513 |

• המועצה אינה מתחייבת לכמויות הנקובות ובכלל.

להלן דוגמא של מיכל מחזור נשוא מכרז זה:



3. **אספקת כלי אצירה לפסולת אריזות מזרמים ייעודיים**

- 3.1 הקבלן יספק כלי אצירה לפסולת אריזות מזרמים ייעודיים, של כל כלי אצירה המפורטים להלן מדגם שיאושר להצבה על ידי המועצה ובהתאם לכמות המוזמנת של הרשות. אספקת כלי האצירה כאמור, תתבצע, בתיאום מראש עם המנהל ו/או האחראי מטעם הרשות. כלי האצירה יסופקו ויוצבו לא יאוחר מ- 45 ימי עבודה ממועד קבלת ההזמנה. בנסיבות המצדיקות עפ"י שיקול דעת המנהל דחיית מועד ההצבה מעל ל- 45 ימי עבודה, המנהל רשאי לדחות את מועד הצבת כלי האצירה למועד שיקבע, האישור יינתן בכתב.
- 3.2 המנהל רשאי עפ"י קביעתו והחלטתו הבלעדית, לדרוש מהספק לשנות את מיקומו של כל כלי אצירה שהציב והספק מתחייב לבצע את דרישת המנהל כאמור, לא יאוחר מ- 48 שעות ממועד מסירת ההודעה לספק, ללא קבלת תשלום נוסף וכחלק ממתן שירותיו נשוא מכרז זה.
- 3.3 אם בעת ביצוע הצבת כלי האצירה, תהיה פגיעה בתשתיות, הקבלן מתחייב לתקן את הנזק שנגרם לתשתיות לא יאוחר מ- 24 שעות מדרישת המנהל. במקרה של פגיעה במערכת הולכת מים ו/או שפכים, יתקן הספק את הנזק ללא דיחוי ובאופן מיידי ולא יאוחר משעה ממועד מסירת ההודעה לקבלן. לא ביצע הספק את תיקון הנזק/ים במועדים כאמור, רשאית המועצה לתקן את הנזק על ידה או על ידי מי מטעמה ולחייב את הקבלן במלוא סכום הוצאותיה בתוספת של 25% הוצאות מיוחדות ללא זכות ערעור של הקבלן.

4. **אחזקת כלי אצירה לפסולת אריזות**

- 4.1 הקבלן אחראי לאחזקה ותיקון של כל כלי אצירה המוצבים במועצה וכלי האצירה שסיפק והציב או סיפקה והציבה הרשות או מי מטעמה, במשך כל תקופת ההתקשרות בחוזה והתקופה המוארכת, בהתאם לפירוט הכמויות והסוגים של כלי האצירה כפי שיפורטו להלן ובהתאם לכל הוראות הנספח התפעולי לנייר.
- 4.2 בכל מקרה בו נגרם נזק לכלי אצירה המהווה מפגע בטיחותי ו/או סיכון למשתמשים במדרכה או ברחוב ו/או למשליכי הפסולת, יתקן הקבלן את הנזק ללא דיחוי ובאופן מידי **ולא יאוחר מיום עבודה** ממועד קבלת ההודעה על המפגע. לא ביצע הקבלן את תיקון הנזק/ים במועד כאמור, רשאית המועצה לתקן את הנזק/ים על ידה או על ידי מי מטעמה ולחייב את הקבלן במלוא סכום הוצאותיה בתוספת של 25% הוצאות מיוחדות.
- 4.3 תיקון כלי האצירה יתבצע לא יאוחר מ- 72 שעות ממועד מסירת ההודעה לקבלן. התיקון כולל בין היתר, אך לא רק:

חותמת וחתימת המציע:

- הסרת מדבקות, מודעות, וחומר פרסומי שהוצמד לכלי האצירה וניקוי כלי האצירה משאריות דבק, לכלוך, אבק וכיוצ"ב.
- החלפת שילוט פגום, לרבות שילוט בלאי, ומדבקות בכל כלי אצירה עפ"י הצורך ועפ"י דרישת המנהל. בכל כלי האצירה הנמצאים בשטחה המוניציפלי בחריש לרבות בשטח הציבורי ובשטח הפרטי בחריש וכל זאת על חשבון של הקבלן בהתאם לגריפקה שתוספק ע"י הרשות
- תיקון שבר של כל חלק בכלי האצירה לרבות החלפת חלקים עפ"י הצורך ועפ"י קביעת המנהל.
- צביעת כל כלי אצירה עפ"י הצורך ועפ"י דרישת המנהל.

- 4.4. מבלי לגרוע באמור לעיל, לפני תחילת ביצוע העבודות לפי ההסכם, ובתחילת כל רבעון, יבצע הקבלן מיפוי מדויק (הכולל בין היתר, אך לא רק, כתובת, מספר כלי האצירה, מצב כלי האצירה וכיוצ"ב), של כלי האצירה בכל שטח המועצה, לצורך בדיקת תקינות כלי האצירה, לרבות תקינות המדבקה. את נתוני המיפוי יגיש הקבלן, בתוך 3 ימים ממועד ביצוע המיפוי, באמצעות קובץ אקסל לגורם האחראי במועצה (להלן: "דו"ח המיפוי"). בהתאם לדו"ח המיפוי ובהתאם לדרישת הגורם האחראי (במקרה בו ישנם ליקויים שלא הופיעו בדו"ח המיפוי), יתקן הקבלן את כלי האצירה, ויחליף שילוט/מדבקה פגומים מכל סיבה שהיא, על חשבון.
- 4.5. כלי אצירה פגום באופן שאינו ניתן לתיקון עפ"י קביעת המנהל, יוחלף על ידי הקבלן בכלי אצירה חדש עפ"י דרישת המנהל. זאת תוך 72 שעות ממועד דרישת המנהל.
- 4.6. הקבלן מתחייב להחזיק מלאי סביר וזמין של כלי אצירה חדשים מהסוגים המוצבים במועצה בכל תקופת ההתקשרות.

תמורה (לא כולל מע"מ)

5.

| הצעת הקבלן | מחיר מקסימום | פירוט העבודה |
|------------------------------------|--------------------------------------|--|
| <p>₪ _____ (במילים: _____)</p> | <p>19 ₪ (במילים: תשעה עשר שקלים)</p> | <p>עלות פינני – בעבור סבב איסוף מלא בו תיאסף כלל תכולת כלי האצירה הייעודיים בתחומי הרשות, תשונע למחזור מוכר בישראל ותדווח כנדרש פעם בחודש- המחיר מתייחס להנפה</p> |

הערות:

- (1) תדירות הפינני של כלי האצירה לאיסוף פסולת אריזות נייר הינה בהתאם לצורך ובאישור מועצה מקומית חריש בלבד.
- (2) ההצעה הזולה ביותר הינה ההצעה המצרפית הטובה ביותר. למען הסר ספק, מובהר כי על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט בטבלה לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע – הצעתו תיפסל.
- (3) מובהר כי לאחר 36 (שלושים ושישה) תשלומי דמי שימוש ותחזוקה חודשיים כנ"ל, מתחייב הקבלן להעביר את כלי האצירה/המחזורית לפסולת אריזות הנייר לבעלותה של הרשות ללא כל תמורה נוספת.

העברת התמורה

- (1) תנאי תשלום – שוטף + 45 מיום הגשת החשבונית.
- (2) מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- (3) לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- (4) המחירים יוצמדו למדד המחירים לצרכן. הצמדה תבוצע אחת לשנה, ביחס לשנת ההתקשרות הקודמת. למען הסר ספק, בשנת ההתקשרות הראשונה לא תבוצע הצמדה כלשהי. מדד הבסיס לעניין זה הינו מדד יום החתימה על ההסכם.
- (5) מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח התפעולי לנייר.
- (6) האמור בסעיף זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע מהנספח התפעולי לנייר.

חותמת וחתימת המציע:

מכרז פומבי מס' 106/2021 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של חריש
עמוד 34 מתוך 59

מאפיינים טכניים של כלי אצירה

כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר - רוטוניב :

- 6.1 מכל חדש עשוי מתכת ST 37 בעובי 1.5 מ"מ לפחות, בנפח של 1,500 ו 2500 ליטר . (תמונות מפורטות בנספח לעיל)
- 6.2 מידות המכל : רוחב (חזית) כ – 130 ס"מ, עומק (קוטר) כ- 120 ס"מ, גובה כללי כ- 130 ס"מ.
- 6.3 מבנה המכל - צורת גליל, עם פתח השלכת פסולת בחלק העליון של המכל במרווח של כ - 10 ס"מ לרוחב המכל, עם מכסה הנפתח על 2 צירים בעת הרמת המכל מהקרקע, 2 אוזני הרמה משני צידי המכל לנשיאת המכל והפסולת במשקל כולל של 500 ק"ג לפחות, עם 4 רגליים להצבת המכל בגובה של כ – 5 ס"מ מעל פני הקרקע.
- 6.4 פתיחת המכל לריקון תתאפשר רק לאחר הרמת המכל מפני הקרקע.
- 6.5 צביעה בשתי שכבות צבע יסוד למתכת בעובי 60 מיקרון, צבע עליון בגוון כחול בעובי 60 מיקרון.
- 6.6 שילוט המכל בחזית במדבקה עמידה לכל תנאי מזג האוויר בארץ, בגודל 50 ס"מ X 35 ס"מ, עם כיתוב וסמלים גרפיים וצבעים, עליהם תחליט הרשות.
- 6.7 סטייה אפשרית במידות הנקובות לעיל : + 40%
- 6.8 הקבלן לא יזמין מכלי אצירה ייעודיים כלשהם לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המפרט הטכני לנייר כאמור.
- 6.9 ככל שנדרש הקבלן לספק את כלי האצירה, כמפורט לעיל, יצרף הקבלן הדמיה צבעונית תלת ממדית ו/או תמונה ו/או שרטוט טכני של כלי האצירה של הדגם המוצע על ידו העונה על המאפיינים הטכניים המצורפים להלן, ויצרף מפרט טכני מלא של כלי האצירה, כולל סוג החומר ממנו עשוי כלי האצירה, רישום מידות, צבע, שילוט, וכיוצ"ב.
- 6.10 לאחר שיקבל הקבלן את אישור המועצה, יספק יחידה אחת בשלמות של כל כלי אצירה שתהווה דגם לאישור.
- 6.11 קיבל הקבלן את אישור המועצה לדגם המוצע על ידו, ישלים את ייצור ואספקת כל כמות היחידות המוזמנות על ידי המועצה בהתאם לדגם המאושר.
- 6.12 לא קיבל הקבלן את המועצה לדגם המוצע על ידו, יבצע הקבלן את התיקונים ו/או השינויים הנדרשים על ידי המועצה, תוך 72 שעות. קיבל את אישור המועצה לאחר ביצוע התיקונים ו/או השינויים כנדרש, ישלים את אספקת כל כמות היחידות המוזמנות על ידי המועצה בהתאם לדגם המאושר.
- 6.13 מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נושא הסכם זה.
- 6.14 על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז ייגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - ייגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 6.15 מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 6.16 שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 6.17 לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.

חותמת וחותמת המציע :

מכרז פומבי מס' 106/2021 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של חריש
 עמוד 35 מתוך 59

הוראות תפעוליות לקבלן איסוף פסולת נייר

(“נספח תפעולי לנייר”)

1. הגדרות

למונחים הבאים יהיו הפירושים שבצדם:

| | |
|---|----------------------------|
| מדרכות, רחובות, כבישים, מערכות תשתית על קרקעיות ותת קרקעיות לרבות צנרת מים, ביוב, תיעול וניקוז, מערכת חשמל, מערכת טלפון, טלוויזיה בכבלים או בלוויין, מערכות גז, וכיוצא באלה; | “תשתיות” |
| גוף מוכר כהגדרתו בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע”א – 2011 | “גוף מוכר” |
| זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא המכרז בלבד | “זרמים ייעודיים” |
| אריזות העשויות מנייר וקרטון דק, לאחר השימוש בהם למטרה שלשמה יועדו בראשונה. | “פסולת אריזות נייר וקרטון” |
| כלי אצירה בגדלים שונים ולסוגים שונים של פסולת | “כלי אצירה” |
| אחזקה ותיקון כלי האצירה, לרבות החלפת חלקים ו/או מכלולים של כל כלי האצירה שסיפק הקבלן ושל כל כלי האצירה שסיפקה המועצה ושמירת כלי האצירה תקינים בכל עת. זאת תוך 72 שעות מדרישת המנהל; באם כלי האצירה אינו ניתן לתיקון עפ”י קביעת המנהל, יוחלף כלי האצירה בכלי אצירה חדש תוך 72 שעות מדרישת המנהל; כלי האצירה החדש/מתוקן יונח מהמקום ממנו הוא נלקח ויחזור נקי ושלם כולל מדבקה ממותגת לפי הזרם נשוא מכרז זה | “אחזקת כלי אצירה” |
| מקום בו מוצבים כלי אצירה | “מרכז מחזור פסולת” |
| תוכנית עבודה לביצוע העבודות כפי שיקבע ויאשר המנהל; | “תוכנית עבודה” |
| משאית דחס, משאית מנוף, משאית שירות, כהגדרתן להלן; | “כלי רכב” |
| משאית מסוג משא אשפה עם מנוף במשקל כולל 14.9 טון לפחות, מועד עליה לכביש 2013 ואילך, עם ארגז סגור, עם טלפון סלולרי מותקן קבוע ברכב, עם מערכת מעקב ובקרה לווינית אשר המנהל יקבל גישה באמצעות סיסמא ומעקב באינטרנט אחר מסלול המשאית. צוות הפעלת המשאית יהיה נהג ועובד נוסף אחד לפחות; | “משאית מנוף” |
| כל הפרה של חבות מחבויות הקבלן ו/או ביצוע לקוי של העבודות ו/או אי ביצוע העבודות שלא כנדרש בחוזה ונספחיו ו/או הפרה של הוראת המנהל/המפקח; | “מקרה” |
| מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. | “המדד” |
| המדד הידוע ביותר החתימה על הסכם התקשרות זה. | “מדד בסיס” |
| מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר. | “מערכת הדיווח האינטרנטית” |
| מכרז למתן שירותים לטיפול ב פסולת למחזור | “המכרז” |
| מועצה מקומית חריש | “הרשות” |
| מנהל מטעם המועצה ו/או מי שהוסמך על ידו; | “מנהל” |
| מי שיקבע כמפקח מטעם הרשות, להשגיח על טיב ביצוע העבודות. סמכות שנתחדה או פעולה שרשאי או חייב המפקח לעשותה לפי חוזה זה, אינן גורעות מזכויותיו של המנהל להשתמש באותה סמכות או לעשות פעולה; | “מפקח” |

חותמת וחתימת המציע:

מכרז פומבי מס' 106/2021 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של חריש
עמוד 36 מתוך 59

| | |
|--|---|
| ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ); | "תמיר" |
| כל העבודות ו/או השירותים לאיסוף ופינוי פסולת אריזות לרבות אספקת ואחזקת כלי אצירה לפסולת אריזות שעל הקבלן לבצען בימי העבודה בהתאם להוראות המכרז והוראות החוזה ונספחיו ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל, לרבות השלמתן, וביצועה של כל עבודה ארעית בהתאם להוראות כאמור; | "העבודה" / "העבודות" / "העבודה הקבלנית" |
| כל ימות השנה כולל ערבי חג וימי חול המועד, ימי שביתות, ימי בחירות לכנסת ו/או לרשויות, להוציא שבתות וחגי ישראל; | "ימי עבודה" |
| ראש השנה, יום כיפור, סוכות, שמיני עצרת, פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות, שבועות; | "חגי ישראל" |
| שעת חירום במשק בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת. | "שעת חירום" |
| חוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א – 2011 | " חוק האריזות" |
| מחזור במפעל מחזור המורשה על פי כל דין; | "מחזור מוכר" |
| פסולת אריזות נייר כהגדרתם בחוק האריזות; | " פסולת אריזות" |

2. הבעלות בפסולת האריזות:

- 2.1 מובהר וידוע לקבלן כי הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות המכרז לרבות הוראות הנספח האופרטיבי.
- 2.2 הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:
 - (1) מכירה שלא לשם מחזור מוכר בישראל;
 - (2) ייצוא לחו"ל;
 - (3) השבה;
 - (4) מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;
 - (5) כל טיפול או פעולה אחרת.
- 2.3 הקבלן ישתמש ברכבי איסוף שהם מרוקנים ונקיים כראוי מפסולת אורגנית וכל פסולת מעורבת אחרת שאינה פסולת האריזות הייעודית מהסוג אותה הוא מפנה בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי.
- 2.4 הקבלן יפנה בסבב פינוי רק תכולת מיכל האצירה הייעודיים הספציפית ולא יערבבה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים ועם כל סוג פסולת אחרת.
- 2.5 הקבלן יעביר את תכולת כלי האצירה היעודיים למחזור מוכר בישראל.
- 2.6 ביחס לכל זרם ייעודי בנפרד, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף להעביר לרשות המקומית, דיווחים כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי המצורף להלן.

3. איסוף ופינוי פסולת נייר.

- 3.1 ברחבי המועצה פזורים כ- 213 פחי מחזור כחולים עם צפי גדילה מוערך ל- 513 פחי עד לסוף שנת 2023 (יובהר כי אין המועצה מתחייבת לכמות כאמור, מדובר בהערכה בלבד ואין בה כדי לחייב את המועצה ובכלל).
- 3.2 פסולת הנייר שתיאצר בכלי האצירה הייעודיים לפסולת זו, תיאסף בתדירות שתוגדר על ידי המועצה ולכל הפחות אחת לחודש. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את תדירות הפינוי או להקטין בהתאם לצורך ו/או לפי דרישת המנהל. הקבלן יבצע פינויים נוספים מכלי האצירה כולם או חלקם.
- 3.3 איסוף הפסולת מתוך כלי האצירה ייעשה למשאיות משא אשפה מנוף.
- 3.4 בסיום עבודת איסוף והעמסת הפסולת, הקבלן יבצע לאחר כל פינוי, ניקיון מסביב לכלי האצירה במרחק של 5 מטר לפחות מכל צדדיו וניקיון פנים כלי האצירה מכל פסולת. הקבלן רשאי להשליך פסולת אחרת שנאספה על ידו מסביב לכלי האצירה

חותמת וחתימת המציע:

מכרז פומבי מס' 106/2021 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של חריש
עמוד 37 מתוך 59



עיר חדשה. התחלה חדשה.

- ומתוך כלי האצירה, לכלי אצירה לאשפה הנמצא בסמיכות למקום כלי האצירה הייעודי לפסולת הנייר.
- 3.5 העברת פסולת הנייר למחזור מוכר בישראל.
- 3.6 חלוקת מתקני איסוף פסולת נייר במשרדי המועצה (בבניין המועצה-לפחות מתקן אחד בכל קומה, באגפים ומחלקות מחוץ לבניין המועצה – אחד לכל מבנה) כמות משוערת של 5-7 מתקנים לאצירת פסולת נייר במשרדי המועצה רגילים. לפחות 1-2 מתקנים מאובטחים שניתנים לנעילה שיוצבו במחלקה המשפטית ובגזברות.
4. **נוהל ביצוע עבודות איסוף פסולת אריזות נייר:**
- 4.1 איסוף ופינוי פסולת אריזות יעשה בכל ימות השבוע (למעט יום שבת ובמהלך ימי חג), בין השעות 07:00 ולא יאוחר משעה 16:00 במקרי הצורך עפ"י קביעת המנהל, יבצע הקבלן פינוי פסולת בשעות אחרות.
- 4.2 לקראת חגים - ראש השנה, פסח, יום העצמאות, שבועות, הקבלן יבצע איסוף פסולת מכל כלי האצירה, כך שיום לפני החג כל כלי האצירה יהיו ריקים.
- 4.3 העובדים ילבשו בכל שעות העבודה ביגוד אחיד, נעלי בטיחות, אפודים זוהרים תקינים, וציוד בטיחות נדרש עפ"י כל דין.
- 4.4 הקבלן ימלא אחר כל דרישות תקנות הבטיחות בעבודה (עגורנאים, מפעילי מכונות הרמה אחרות ואתתים), התשנ"ג - 1992.
- 4.4.1 הקבלן יעסיק מנהל עבודה נייד עם רכב ועם טלפון סלולרי נייד, לניהול ופיקוח על העבודות.
- 4.4.2 - הוצאות אחזקת המנהל רכב, טלפון וציוד אחר יהיה כלול בהצעת הקבלן.
- 4.4.3 ידוע לקבלן כי כלי האצירה נמצאים בחלק בתוך מרחבי החניה בשטח הפרטי של התושבים וע"מ לגשת אליהם יש לפתוח שער חשמלי. במצבים אלו הקבלן נדרש כך:
- 4.4.3.1 לדאוג מול וועדי הבתים לפתרון לפתיחת השערים ובמידת הצורך לשכפל שלטים על חשבונו/או למצוא פתרון אחר לפתיחת השערים בתיאום מול ועד הבית.
- 4.4.3.2 כל מקרה של נזק לצד שלישי, לרבות נזקים בשערי כניסה, פגיעה ברכבים, וכיו"ב, יהיה באחריות הקבלן.
- 4.4.3.3 כלל הנזקים יתוקנו ע"י אנשי מקצוע ייעודיים בהתאם לסוג הנזק תוך הקפדה על הוראות החוק, ולאחר אישור המועצה בעניין.
- 4.4.3.4 במקרה הצורך על הקבלן להביא את התצהירים והתיקונים ע"י מהנדס מורשה
- 4.4.3.5 על כל טיפול במפגע צד ג' התושב/הרשות תוציא דרישת תשלום לחיוב לתיקון הנזק והתיקון מ-15 ימי עסקים אלה היתה הוראה אחרת ע"י הרשות.
- 5 **התחייבויות כלליות של הקבלן**
- 5.1 מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: "השירותים"):
- 5.1.1 ככל שיידרש, רכישת והצבת מכלי אצירה ייעודיים, למעט מחזוריות, לכל אחד מהזרמים הייעודיים. מספר מכלי האצירה הייעודיים ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שיידרש, יהיו בהתאם לתכנית פריסה עליה תורה הרשות המקומית (להלן: "תוכנית הפריסה") ויתאמו למפרט הטכני הרלוונטי לזרם הייעודי כמפורט ביתר מסמכי המכרז (ככל שמפורט).
- 5.1.2 תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים, כמפורט להלן.
- 5.1.3 פינוי תכולת מכלי האצירה בתדירות ובאופן המתואר להלן.
- 5.1.4 העברת תכולת מכלי האצירה למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט במסמך זה.
- 6 **התחייבויות שונות ביחס לשירותים**
- 6.1 **תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים ("סבב פינוי"):** הקבלן מתחייב לפנות את תכולת מכלי האצירה הייעודיים ביחס לכל זרם ייעודי, בתדירות כמפורט ביתר מסמכי המכרז.
- 6.2 **רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים:**

חותמת וחתימת המציע:

מכרז פומבי מס' 106/2021 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של חריש

עמוד 38 מתוך 59



עיר חדשה. התחלה חדשה.

- 6.2.1 בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של כל אחד מהזרמים הייעודיים (להלן: "רכבי האיסוף"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת האריוזות הייעודית מהסוג אותה הוא מפנה בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי.
- 6.2.2 הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים הספציפית ולא יערבב סוגי פסולת אריוזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.
- 6.3 **יעד העברת תכולת כל סוג מכלי האצירה הייעודיים בכל סבב פינוי:** בכפוף להוראות להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת מכלי האצירה הייעודיים, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל.
- 6.4 **שמירה על איכות פסולת האריוזות:** הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כל אחד מסוגי כלי האצירה הייעודיים עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי.
- 6.5 הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 07:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 5 מטרים, לכל הפחות, ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריוזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה במסגרת סבב הפינוי הייעודי.
- 6.6 **מכלי האצירה הייעודיים:**
- 6.5.1 הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית ולדאוג לתיקונו של השילוט לאורך כל תקופת ההתקשרות לרבות החלפת שילוטים אשר התבלו בשמש/נהרסו מכל סיבה שהיא לרבות ואנדליזם גרפיטי.
- 6.5.2 ככל שהדבר רלוונטי (ראה לעיל), הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את מכלי האצירה הייעודיים במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתכנית הפריסה.
- 6.7 **תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:**
- 6.7.1 הקבלן מתחייב לבצע את כל שירותי התחזוקה והתיקונים הנדרשים לשם שמירה על מצב תקין פיסי וויזואלי של מכלי האצירה הייעודיים לפסולת נייר, וכן יבצע את כל הפעולות הנדרשות לתפעול תקין של מכלי האצירה הייעודיים כאמור, לרבות, אך מבלי למעט, נעילתם לאחר ריקונם, החלפת מכסה שבור, החלפת גלגלים שבורים, החלפת מכל אצירה ייעודי שבור, וניקיון בסביבת מכלי האצירה הייעודיים. מוסכם בזאת, כי הקבלן יבצע את הנדרש לעיל באופן יזום ובתוך פרק זמן סביר במקרה של דרישת הרשות המקומית.
- 6.7.2 בכל הנוגע לתחזוקת מכלי אצירה לנייר, הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של מכלי אצירה לנייר ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מפגיעה, לרבות פגיעה מכוונת, ולמעט במקרה גניבה או נזק בלתי הפיך למיחזורית, אזי יחויב הקבלן לחדש מכלי אצירה לנייר בשיעור של עד 3% מסך המיחזוריות באותה רשות במהלך שנה קלנדרית.
- 6.7.3 למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו למחזוריות. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ותאגיד תמיר מחויבות להציב מחזוריות חלופיות בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם למחזוריות.
- 6.7.4 מבלי לגרוע באמור לעיל, לפני תחילת ביצוע העבודות לפי ההסכם, ובתחילת כל רבעון, יבצע הקבלן מיפוי מדויק (הכולל בין היתר, אך לא רק, כתובת, מספר כלי האצירה, מצב כלי האצירה וכיו"ב), של כלי האצירה בכל שטח המועצה, לצורך בדיקת תקינות כלי האצירה, לרבות תקינות המדבקה. את נתוני המיפוי יגיש הקבלן, בתוך 3 ימים ממועד ביצוע המיפוי, באמצעות קובץ אקסל לגורם האחראי במועצה (להלן: "דו"ח המיפוי"). בהתאם לדו"ח המיפוי ובהתאם לדרישת הגורם האחראי (במקרה בו ישנם ליקויים שלא הופיעו בדו"ח המיפוי), יתקן הקבלן את כלי האצירה, ויחליף שילוט/מדבקה פגומים מכל סיבה שהיא, על חשבונו.

חותמת וחתימת המציע:

מכרז פומבי מס' 106/2021 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריוזות קרטון ו/או בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של חריש

עמוד 39 מתוך 59

7. דיווחים

- 7.1. ביחס לכל זרם נייר קבלן האיסוף ידוות, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), על פסולת הנייר שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "**הוראות תמיר**").
- 7.2. ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף 0 להלן יעביר קבלן האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.
- 7.3. **יובהר**, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט לעיל, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.
- 7.4. **פיקוח**: הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית מעת לעת.
- 7.5. **ביטוח**: הקבלן **מתחייב** לבטח את כלי האצירה הייעודיים וכן לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח צד שלישי כנגד כל תביעה לנזק שייגרם כתוצאה מאיסוף פסולת אריזות קרטון, פסולת נייר, פסולת אריזות פלסטיק ו/או שימוש אחר בכלי האצירה הייעודיים. הקבלן ימציא לתמיר, עם דרישתה, את פוליסת הביטוח וכן העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

8. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

- 8.1. ככל שהדבר נוגע לפסולת אריזות קרטון, ידוע לקבלן כי הוא מחויב להגיש הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות נפרדת לשני הרכיבים כדלקמן:
- 8.1.1. דמי שימוש ודמי תחזוקה חודשיים לכל אחד ממכלי האצירה הייעודיים (לנייר).
- 8.1.2. תשלום עבור פינוי תכולת כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות נייר בסבב פינוי אחד.
- (להלן יכונן גם ביחד: "**שני הרכיבים**")
- 8.1.3. יובהר כי התשלומים בהתאם לשני הרכיבים יהוו את התמורה המלאה והבלעדית כנגד מילוי כל ההתחייבות ו/או הענקת כל השירותים המפורטים בכל מסמכי המכרז (להלן: "**התמורה**").
- 8.2. **החשבונית**:
- 8.2.1. החשבונית תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:
- 8.2.2. קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.
- 8.2.3. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "**ההוראות הנוספות**"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "**בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר**". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.
- 8.2.4. **מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.**
- 8.2.5. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעביר לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.
- 8.2.6. מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

חותמת וחתימת המציע:



עיר חדשה. התחלה חדשה.

8.2.7. תנאי התשלום ביחס לכל חשבונית יהיו שוטף + 45 יום מיום הגעת החשבונית המאושרת ע"י המנהל לגזברות הרשות המקומית.

9. סנקציות על הפרות הקבלן

- 9.1. מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:
- 9.1.1. פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף 6.1 לעיל: 1500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 9.1.2. אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית: 125 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.
- 9.1.3. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.
- 9.1.4. אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר כאמור לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.
- 9.1.5. ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 0 לעיל: 6000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.
- 9.1.6. אי קיום חובת הדיווח כאמור לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה.
- 9.1.7. ככל שהדבר אפשרי, הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר (ביחס לתשלומים שעניינם שירותים לפסולת אריזות הפלסטיק שיינתנו עד ליום 15 לחודש כאמור לעיל.
- 9.1.8. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 9.1 לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.

10. הפרות יסודיות

- 10.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:
- 10.1.1. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על הפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.
- 10.1.2. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מוכח מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).
- 10.1.3. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של 500 ש"ח (להלן: "הפיצוי המוסכם"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.
- 10.1.4. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

חותמת וחותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 106/2021 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של חריש
עמוד 41 מתוך 59

מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון (להלן: "הנספח הטכני")

1. **כללי:**
 - 1.1. נספח טכני זה נלווה לנספח "הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף" (להלן: "הנספח האופרטיבי") המצורף כנספח 4 לקובץ המכרז (להלן: "המכרז").
 - 1.2. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.
2. **פירוט העבודה:**
 - 2.1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן השירותים כמפורט להלן:
 - 2.1.1. **קרטוניות - אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות"),** ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר בישראל;
 - 2.1.2. *****אופציונלי - יופעל בהתאם לדרישות המועצה*** - דחסן - אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודי לאיסוף פסולת אריזות קרטון בעל מנגנון דחיסה חשמלי ("דחסן")** ופינוי ושינוע תכולתו מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר בישראל;
 - 2.2. למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת אריזות הקרטון, נשוא המכרז, יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.
3. **תמונת מצב נוכחית ברשות:**

| הערות | משקל פסולת האריזות שנאספה בשנה הקודמת (2019) | בעלות על כלי אצירה קיימים | מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות (מספר + נפח) | פירוט |
|-------|--|---|---|---------------------------|
| | 181 טון מתוכם ← 93 טון מקרטוניות ו - 88 טון מהמכולה; | בבעלות מועצה: 1 מכולה פתוחה; בבעלות קבלן: 5 קרטוניות בנפח של 7 קוב; 26 קרטוניות בנפח של 16 קוב; | 31 (במילים: שלושים ואחד) כלי אצירה ייעודיים ("קרטוניות") בנפחים המפורטים להלן: 5 קרטוניות בנפח של 7 קוב; 26 קרטוניות בנפח של 16 קוב; 1 מכולה פתוחה | פסולת אריזות קרטון |

4. תמונת מצב מתוכננת ברשות :

| הערות | מועד אספקת כלים מבוקש (בימים מיום קבלת הבקשה) | מספר כלי אצירה נדרשים לאספקה על ידי הקבלן (מספר + נפח) | פירוט |
|---|---|--|--------------------|
| <p>1. מתוך 10 (במילים: עשר) הקרטוניות בנפח של 12 קוב – 3 (במילים: שלוש) יהיו קרטוניות קבועות ו – 7 (במילים: שבע) יהיו קרטוניות ניידות אשר הקבלן יידרש להזיז/להעתיק לריכוזי אכלוס, בהתאם לדרישת המועצה, כפי שתועבר אליו מעת לעת, בהתאם לצורך, הכול ללא תמורה נוספת וכחלק ממתן שירותיו נשוא המכרז.</p> <p>2. אספקת והצבת הדחסן ופינוי תכולתו למחזור מוכר בישראל הינה אופציונלית ותופעל בהתאם לדרישת המועצה כפי שתועבר אל הקבלן מראש ובכתב, זמן סביר טרם ההצבה הנדרשת. יובהר כי הדחסן מתוכנן להחליף את המכלה הפתוחה. עם זאת, בחודשי ההסכם הראשונים תועבר הפסולת אשר נאספה עד כה במכלה לקרטוניות אשר יפרסו בשטח הציבורי של המועצה;</p> | 45 | <p>31 (במילים: שלושים ואחד) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" בנפחים המפורטים להלן:</p> <p>15 קרטוניות בנפח של 10 קוב; 10 קרטוניות בנפח של 12 קוב; 6 קרטוניות בנפח של 15 קוב;</p> <p>1 (במילים: אחד) דחסן אינטגרלי בנפח של 25 קוב;</p> | פסולת אריזות קרטון |

4.1. הערות לעניין הדחסן :

4.1.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מקבלן הפינוי הזוכה במכרז לספק ולהציב דחסן אינטגרלי בנפח מינימלי של 25 קוב, בהתאם למיקום מדויק אשר יועבר אליו על ידי המועצה מראש ובכתב. יובהר כי ככל שתדרוש המועצה מהקבלן הצבת דחסן, כאמור, תהא השמשת הדחסן, לרבות קביעת מיקומו, השמשת מערכת החשמל, ביטון העמדה, דיפון העמדה (ככל שיידרש) וכיו"ב, באחריות המועצה ועל חשבונה הבלעדי. עבודות אלה יבוצעו על ידי המועצה טרם הצבת הדחסן על ידי הקבלן. כמו כן, יובהר כי תפעול הדחסן יבוצע באופן שוטף על ידי עובדי המועצה ו/או מי מטעמה של המועצה וכי באחריות קבלן האיסוף לתחזק באופן שוטף את הדחסן ולפנות את תכולתו למחזור מוכר על פי כל דין בישראל.

4.1.2. יובהר כי בהתאם לתכנית העבודה של המועצה, הדחסן אמור יהיה לקלוט פסולת אריזות קרטון אשר תיאסף מרחבי המועצה על ידי עובדי המועצה אשר מקורה הוא מאיכלוס (מעבר דירות וכדומה). להערכת המועצה, הדחסן אשר יוצב בתחומה יוכל להניב, לכל הפחות, 3 טון פסולת אריזות לשבוע. היה ויימצא כי הדחסן לא יניב בממוצע 3 טון פסולת אריזות קרטון במהלך שבוע נתון, קבלן האיסוף יהא רשאי להחליפו, על פי ראות עיניו ושיקול דעתו, בכלי אצירה סטנדרטי מסוג "קרטונית" ובלבד שיעביר למועצה הודעה בכתב על ההחלפה 60 יום טרם מועד ההחלפה שנקבע. מבלי לגרוע מהאמור, ככל שיוחלף הדחסן על ידי כלי אצירה סטנדרטי מסוג "קרטונית" אזי סוג הקרטונית ונפחה יקבעו בלעדית על ידי המועצה, הכול בתאם לצרכיה ולראות עיניה ולקבלן האיסוף לא תהא כול דרישה או תביעה לעניין זה.

5. שלבי פריסה

פעימה אחת אחידה. פריסה מלאה של כלל כלי האצירה הנדרשים.

חותמת וחותימת המציע :

מכרז פומבי מס' 106/2021 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של חריש עמוד 43 מתוך 59

6. **מפרט טכני בסיסי**

- 6.1. כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית":
- 6.1.1. כלי האצירה יעמוד בהתאם לדרישות תו תקן ישראלי מתאים.
 - 6.1.2. כלי האצירה יהיה עשוי מחומר עמיד ויעמוד בפני מפגעי חום, קור וכל מפגע אחר אשר עלול לשנות את צורתו המקורית. דפנות כלי האצירה (קירות + גג) יהיו בעובי מינימלי של 1.5 מ"מ ומשקלו המינימלי של כלי האצירה יעמוד על 250 ק"ג.
 - 6.1.3. כלי האצירה יהיה מקורה למניעת כניסת גשם, ובעל רווח בין הגג לקירות באורך של 20 ס"מ וזאת על מנת לאפשר כניסת קרטון משוטח בלבד.
 - 6.1.4. המתקן יהיה נעול על מנת למנוע כניסת גורמים שאינם מורשים/מוסמכים לכך, בגובה כניסת קרטון של עד 1.9 מטר.
 - 6.1.5. המתקן ישולט בכיתוב/מדבקה "מתקן לאיסוף פסולת אריזות קרטון".
 - 6.1.6. הצבת מתקן תבוצע באישור מהנדס בטיחות בלבד (מטעם הרשות ו/או הקבלן ו/או מי מטעמם של הרשות והקבלן).
 - 6.1.7. ככל שהקבלן נדרש על פי הוראות המכרז לספק ו/או להחליף במסגרת שירותי התחזוקה כלי אצירה ייעודיים, הקבלן לא יזמין מכלי אצירה ייעודיים כלשהם לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המפרט הטכני, כאמור.
 - 6.1.8. המתקן ימותג ויחופה ע"י גרפיקה שתיתן ע"י הרשות
- 6.1.9. נספח לדומא לנראות הקרטוניה הרצויה בשטחי הרשות:





7. תמורה (לא כולל מע"מ)

7.1 קרטוניות – תשלום של המועצה לקבלן

| הצעת הקבלן | מחיר מקסימום | פירוט העבודה |
|---|---|---|
| <p>_____ (במילים):</p> <p>_____ (שקלים) תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת קרטונית אחת.</p> | <p>63 ₪ (במילים): שישים ושלושה שקלים) לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת;</p> | <p>פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי;</p> |

הערות לקרטוניות:

7.1.1. כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" יפוגו בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ – 133 (במילים: מאה שלושים ושלושה) פינויים חודשיים לפינוי תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים מסוג "קרטונית" ושינועה מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר בישראל. יובהר כי מספר הפינויים החודשי, המפורט ברישא של סעיף זה, מתייחס למצב בו לא יוצב דחסן או לא תוצב קרטונית ייעודית לקליטת פסולת אריזות שמקורה באכלוס, אלא תיאסף על ידי כלי האצירה הייעודיים ("קרטוניות" – במספר ובנפח המפורטים בטבלה בסעיף 4 לעיל). עוד יובהר כי ככל שיוצב דחסן ו/או ככל שתוצב קרטונית גדולה ייעודית לקליטת פסולת אריזות הקרטון שמקורה מאיכלוס – תתאים המועצה את מספר הפינויים החודשיים הנדרשים ולקבלן הפינוי לא תהא כל תביעה או דרישה ביחס לעניין זה. למען הסר ספק, יובהר כי אין באמור בסעיף 7.1.1 זה על מנת לגרוע מזכותה של המועצה להתאים את מספר הפינויים החודשיים הנדרש על בסיס תוצאות מערכת

חותמת וחתימת המציע:

מכרז פומבי מס' 106/2021 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של חריש עמוד 45 מתוך 59



הניטור והבקרה, כפי שיתקבלו מעת לעת, הכול בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי.

7.1.2. קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יהיו ויישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.

7.1.3. בהמשך לאמור בסעיף 7.1.2 לעיל, מובהר כי עם סיום הסכם ההתקשרות שבין המועצה לקבלן, כלי האצירה יישארו בתחומה של המועצה למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחר שהם יסלקו לקבלן את כלי האצירה ויעבירם לחצריו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, המועצה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.

7.1.4. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע – הצעתו תיפסל.

7.2. דחסן - תשלום של המועצה לקבלן (אופציונלי - יופעל בהתאם לדרישות המועצה**)**

| הצעת הקבלן | מחיר מקסימום | פירוט העבודה |
|--|--|---|
| _____ ₪ (במילים: _____ שקלים) תשלום של הקבלן למועצה לחודש לדחסן בודד; | 1,000 ₪ (במילים: אלף שקלים) לחודש לדחסן בודד; | איסוף ופינוי פסולת אריזות קרטון תוצר דחסן אינטגרלי בנפח של 25 קוב, לכל הפחות – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקת, הצבת ותחזוקת הדחסן ופינוי ושינוע תכולתו למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי; |

הערות לדחסן:

7.2.1. תכולת הדחסן תפונה בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מתדירות פינוי של אחת ל- 10 (במילים: עשרה) ימים ותשונע למחזור מוכר על פי כל דין בישראל. יובהר כי לאחר פינוי הדחסן לצורך שינוע תכולתו למחזור מוכר על פי כל דין בישראל, ישיב הקבלן את הדחסן למקומו, בו ביום, ותוך זמן סביר ממועד הפינוי שבוצע, וזאת על מנת לאפשר המשך שימוש רציף בדחסן.

7.2.2. ככל שהדבר יידרש - קבלן האיסוף יספק, יציב ויתחזק את דחסן הקרטון אשר יהיה ויישאר בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף יסלק את הדחסן אשר הוצב על ידו ויעבירו לחצריו, הכול בהתאם להנחיית המועצה, כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב. עם זאת, ולמען הסר ספק, קבלן האיסוף לא יסלק את הדחסן מתחומה של המועצה, אלא רק לאחר שוודא כי הוצב במקומו כלי אצירה חלופי אחר, על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, ובכפוף לאישור המועצה כפי שיועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב.

7.2.3. השמשת הדחסן, לרבות ביטון השטח (ככל שהדבר נדרש), חיבור לרשת החשמל, ותפעול הדחסן יבוצעו על ידי המועצה ועל חשבונה.

7.2.4. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע – הצעתו תיפסל.

7.3. הערות כלליות:

7.3.1. מובהר, כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.

7.3.2. הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לכלל פסולת אריזות קרטון (תכולת הקרטוניות ותכולת הדחסן) בקבלן אחד בלבד.

7.3.3. יובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

7.3.4. **קביעת ההצעה הזוכה:**

המציע הזוכה ייקבע ע"פ הנוסחה הבאה:

7.3.4.1. **סך ההוצאה החודשית בעבור איסוף פסולת אריזות קרטון מקרטוניות**

(תשלום של המו עצה לקבלן האיסוף) = מחיר המציע לפינוי תכולה בודד של

קרטונית אחת * מס' הפינויים בחודש.

7.3.4.2. **סך ההוצאה החודשית בעבור איסוף פסולת אריזות קרטון תכולת הדחסן**

(תשלום של המועצה לקבלן האיסוף) = מחיר לחודש לדחסן אחד.

***** ההצעה הזולה ביותר = (סך ההוצאה החודשית בעבור פינוי תכולת הקרטוניות + סך ההוצאה החודשית בעבור פינוי הדחסן)*****

8. **העברת התמורה**

- 8.1. תנאי תשלום – שוטף +45 מיום הגשת החשבונית.
- 8.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 8.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 8.4. התמורה לקבלן בעבור מתן שירותיו תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת בעבור מע"מ כמפורט בסעיף 8.3 לעיל.
- 8.5. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות.
- 8.6. האמור בסעיף 8 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע מהנספח האופרטיבי.

9. **ביטוח - דרישות בסיסיות**

- 9.1. הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.
- 9.2. כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).
- 9.3. לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות המקומית (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

חותמת וחותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 106/2021 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של חריש
 עמוד 47 מתוך 59

הוראות תפעוליות נוספות לקבלן איסוף קרטון
(להלן: "הנספח האופרטיבי")

- 1. כללי**
- 1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן איסוף של פסולת אריזות קרטון כהגדרתה להלן (להלן: "המכרז").
- 1.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 1.3. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 1.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 1.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.
- 2. הגדרות**
- על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
- 2.1. "ההסכם עם תמיר" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 2.2. "הזרמים הייעודיים" – זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא המכרז בלבד (אחד או יותר כמפורט ביתר מסמכי המכרז), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.
- 2.3. "הרשות המקומית" – מועצה מקומית חריש.
- 2.4. "יתר מסמכי המכרז" – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
- 2.5. "מפעל מחזור" - אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.
- 2.6. "מיחזור מוכר" – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.
- 2.7. "מכלי אצירה ייעודיים" – מכלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים בהתאם להוראות נספח זה לרבות קרטוניות ודחסן.
- 2.8. "דחסן קרטון" – מתקן בעל מנגנון מכאני אשר מאפשר דחיסה של פסולת אריזות קרטון בכלי אצירה ייעודי.
- 2.9. "מנהל העבודה" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.
- 2.10. "מסמכי המכרז" – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- 2.11. "מערכת הדיווח האינטרנטית" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
- 2.12. "פסולת אריזות קרטון" – אריזות העשויות קרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 2.13. "פסולת אריזות מזרמים ייעודיים" – לעניין מכרז זה - פסולת אריזות קרטון.

חותמת וחותמת המציע:



עיר חדשה. התחלה חדשה.

- 2.14. "קבלן האיסוף" או "הקבלן" - זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת אריזות קרטון מקרטוניות ומדחסן.
- 2.15. "תמיר" – ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

3. התחייבויות כלליות של הקבלן

- 3.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: "השירותים"):
- 3.1.1. ככל שיידרש, רכישת והצבת מכלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות קרטון. מספר מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתכנית פריסה עליה תורה הרשות המקומית (להלן: "תכנית הפריסה") ויתאמו למפרט הטכני הרלוונטי לזרם הייעודי כמפורט ביתר מסמכי המכרז, לרבות בהוראות הנספח הטכני המצורף לעיל.
- 3.1.2. תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים כמפורט להלן.
- 3.1.3. פינוי תכולת מכלי האצירה בתדירות ובאופן המתואר להלן.
- 3.1.4. העברת תכולת מכלי האצירה למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בסעיף 6.3 של נספח זה.
- 3.2. המועצה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.
- 3.3. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.

4. התחייבויות שונות ביחס לשירותים

- 4.1. תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים: הקבלן מתחייב לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון בתדירות המפורטת בנספח הטכני.
- 4.2. רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים:
- 4.2.1. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת אריזות קרטון (להלן: "רכבי האיסוף"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות קרטון בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי.
- 4.2.2. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

4.3. מערכת איתור, ניטור ובקרה

- 4.3.1. מערכת איתור
- 4.3.1.1. קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקייילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

חותמת וחתימת המציע:

מכרז פומבי מס' 106/2021 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של חריש
עמוד 49 מתוך 59

4.3.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מידי לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

4.3.2

מערכת ניטור ובקרה

4.3.2.1. בכפוף להוראת תמיר ו/או המועצה ו/או מי מטעמם, תותקן על כלי האצירה הייעודיים ועל משאיות הפינוי של פסולת האריזות מערכת ניטור ובקרה שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("Controller"). עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה, למעט רכישת מכשירי סלולר או מסופונים, כמפורט בסעיף 4.3.2.2 להלן. עוד יובהר כי על קבלן האיסוף לאפשר את התקנת המערכת, והפעלתה, וישתף פעולה עם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, ככל שיידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיה של הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כפי שאלה יועברו לקבלן מעת לעת, ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. הקבלן יספק מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה) ויוודא כי משאיות הפינוי יועמדו זמינות לצורך התקנת המערכת הכול מבלי שתהיה לו דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

4.3.2.2

4.3.2.2. בהמשך לאמור בסעיף 4.3.2.1 לעיל, קבלן האיסוף יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart-Phones) או במכשירי מסופון חכמים (Portable Smart Data Terminal) (להלן: "המכשירים"), לפחות טלפון אחד ו/או מסופון אחד בעבור כל צוות פינוי, אשר ביכולתם לסרוק ולקרוז ברקוד, להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית ולאפשר זיהוי מיקום באמצעות רכיב GPS מובנה. על קבלן האיסוף לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מידיית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, קבלן האיסוף מתחייב לאפשר לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית, שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("Controller"), על כל המכשירים, אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי הפינוי כחלק ממתן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג IOS או מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישא של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

4.3.2.3

4.3.2.3. הקבלן מתחייב להנחות את הנהגים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום קרטוניות, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

4.3.2.4

איתור ותיקון תקלות:

4.3.2.4.1. **תקלות חומרה (Hardware)** – על קבלן האיסוף לדווח לתמיר במידית על כל תקלה במכשירים אשר יסופקו על ידו

לצוות הפינני. יובהר כי כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מחומרה (Hardware) לא תקינה של מכשיר מסוים, תטופל על ידי הקבלן על חשבונו ובאחריותו המלאה, תוך 24 שעות מרגע גילוי/איתור התקלה. במקרה בו נדרשת החלפה של מכשיר מסוים במכשיר תקין אחר – יחליף הקבלן את המכשיר ויעדכן את תמיר בדבר ההחלפה האמורה והכל בתוך 24 שעות ממועד גילוי התקלה. בנוסף, קבלן האיסוף יעדכן את הרשות המקומית ותמיר תוך 24 שעות על כל מכשיר אשר תוקן והוחזר לשימוש סדיר.

4.3.2.4.2. תקלות תוכנה (Software) – כל בעיה

ו/או תקלה שנובעת מתוכנה (באגים במערכת, בעיות בשרת וכ') – תטופל על ידי תמיר, על חשבונו ובאחריותו המלאה, והקבלן לא יידרש לכל הוצאה כספית או אחרת בעניין זה.

4.3.2.5. המידע הגולמי אשר יתקבל על ידי מערכת הניטור ירוכז

ויעובד על ידי תמיר. מובהר כי הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע על פי שיקול דעתן, בהתאם לתוצאות הניטור שיתקבלו, כל עדכון נדרש בקשר וביחס למערך איסוף פסולת האריות הקיים בתחומה של הרשות המקומית, לרבות עדכון מספר כלי אצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של הרשות המקומית ועדכון תדירות הפינני של הפסולת. מובהר לקבלן כי התמורה אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו עשויה להתעדכן בהתאם לשינויים אלו.

4.3.2.6. במקרה של השבתת מערכת הניטור, מכל סיבה שהיא,

לרבות בעיות תוכנה או חומרה, הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע עם הקבלן כל התחשבויות, מכל סוג ומין שהיא, ולקבל כל החלטה, בהתבסס על תקופת ניטור אחרונה או מקבילה כפי שבוצעה בתחומה של הרשות המקומית, ככל שבוצעה.

4.3.2.7. לימוד והדרכה :

4.3.2.7.1. באחריות הרשות המקומית ותמיר לקיים

הדרכה לקבלן ועובדיו באשר לאופן השימוש במערכת הניטור והבקרה, הכול על חשבונו של תמיר וללא כל הוצאה כספית מצד הקבלן. בהדרכה ינכחו נציג מטעם תמיר ונציג מטעם הרשות המקומית. מיקום ההדרכה ייקבע על ידי הרשות המקומית ותמיר ויועבר לקבלן 7 ימי עבודה מראש לפחות לפני המועד שנקבע לביצוע ההדרכה. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה מטעמו ועובדיו ישתתפו בהדרכה כאמור.

4.3.2.8. ייתכן ובעתיד, בכפוף להחלטתה הבלעדית של תמיר,

תתאפשר התממשקות של מערכת הניטור והבקרה עם מערכת הדיווח, כך שנתוני הניטור והבקרה יעברו באופן אוטומטי למערכת הדיווח. במקרה כאמור, תמיר והרשות המקומית יעדכנו את הקבלן באשר לשינויים הנדרשים באופן ודרך הגשת הדיווחים, כמפורט בסעיף הוראות הדיווח להלן, והקבלן מתחייב לבצע את כל ההתאמות הנדרשות לצורך עמידה בשינויים אלו.

- 4.3.2.9. הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת הניטור והבקרה וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה כאמור.
- 4.3.2.10. יובהר מעל לכל ספק כי **פינוי תקין**, שבגינו תשולם תמורה, הינו פינוי אשר עומד בכל אחת מהדרישות המצטברות כמפורט להלן: (1) קליטת נתון: "זיהוי חד ערכי" של כלי האצירה (סריקת ברקוד); (2) קליטת נתון: "מיקום גאוגרפי" של כלי האצירה בהסתמך על נתוני ה-GPS המובנה; (3) קליטת נתון: "צילום כלי האצירה", קרי: צילום כלי האצירה ותכולתו בשני מצבים – לפני הפינוי ולאחר הפינוי, באופן שיאפשר לאמוד בצורה ברורה את תכולת פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה; (4) קליטת נתון: "שעת הצילום" – השעה המדויקת שבה בוצעה עבודת הפינוי של תכולת כלי האצירה, כמפורט בס"ק 3 של סעיף זה; (5) קליטת נתון: "נפח פסולת אריזות הקרטון" – נפח פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה, לפני הפינוי ולאחריו, (0%, 25%, 50%, 75% ו-100%) כפי שידווח הנהג כחלק מדרישות הדיווח של האפליקציה. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, ייתכן כי בהמשך ישולבו דרישות נוספות ביחס לחובת הניטור ועל קבלן למלאן במלואן באופן מיידי מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר אליו על ידי המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם.
- 4.4. **יעד העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון** - בכפוף להוראות סעיף 5 להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל יום פינוי.
- 4.5. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של **1 מטר** (במילים: **מטר אחד**) ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה, ולא תפונה על ידי קבלן האיסוף, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים.
- 4.6. **נעילת פח לאחר ריקון**: הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו.
- 4.7. **ביצוע שקילה**
- 4.7.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהייה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילה "אפס" כאמור.
- 4.7.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

- 4.7.3 למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.
- 4.7.4 הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.
- 4.7.5 ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 4.7.1-4.7.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של המועצה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של המועצה או בדרכה של משאית האיסוף אל המועצה ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.
- 4.8 **שמירה על איכות פסולת האריזות:** הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תקופת ההסכם.
- 4.9 **מכלי האצירה הייעודיים:**
- 4.9.1 הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.
- 4.9.2 ככל שהדבר רלוונטי (ראה לעיל סעיף 5.1.1), הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתכנית הפריסה.
- 4.10 **תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:**
- 4.10.1 הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.
- 4.10.2 למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.
- 4.11 **עובדים**
- 4.11.1 הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:
- 4.11.1.1 תקלה במשאית.
- 4.11.1.2 הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).
- 4.11.1.3 מחלת נהג או עובד.
- 4.11.1.4 יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.
- 4.11.1.5 סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.



4.11.2 במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור.

4.12 דיווחים

4.12.1 ביחס לפסולת אריזות הקרטון, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:

4.12.1.1 קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסימומו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), על פסולת אריזות הקרטון שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "**הוראות תמיר**").

4.12.1.2 ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף 4.12.1.2, על קבלן האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

4.12.1.3 יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 4.12.1.1 ו-4.12.1.2, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

4.13 **פיקוח:** הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

4.14 **ביטוח:** הקבלן מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח צד שלישי כנגד כל תביעה לנזק שייגרם כתוצאה מאיסוף פסולת אריזות הקרטון ו/או שימוש אחר בכלי האצירה הייעודיים. הקבלן ימציא לתמיר, עם דרישתה, את פוליסת הביטוח וכן העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

5. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים

5.1 הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה.

5.2 הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "**פעולות אסורות**"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

5.2.1 מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;

5.2.2 ייצוא לחו"ל;

5.2.3 השבה;

5.2.4 מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;

5.2.5 כל טיפול או פעולה אחרת.

6. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

6.1. הקבלן יגיש הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות כדלקמן, וכמפורט
בנספח הטכני של המכרז.

6.1.1. **כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטוניות"**

- **תשלום של המועצה לקבלן** - עלות בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטוניות" – העלות כוללת את כלל השירותים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות אספקה של כלי האצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם ושינועה למחזור מוכר בישראל (להלן: **"התמורה מקרטוניות"**). למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון יפוגו בתדירות קבועה כפי שפורטה בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה מהקרטוניות הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן ואינה מותנית במשקל אריזות הקרטון שיפוגו ממכלי האצירה.

6.1.2. **כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "דחסן"**

- **תשלום של המועצה לקבלן** - עלות חודשית בעבור כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "דחסן" – העלות כוללת את כלל השירותים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי פסולת אריזות קרטון, תכולת הדחסן, ושינועה למחזור מוכר בישראל (להלן: **"התמורה מהדחסן"**). למען הסר ספק מובהר, פסולת אריזות הקרטון, תכולת הדחסן, תפונה בתדירות קבועה כמפורט בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה מהדחסן הכוללת שתשולם לקבלן אינה מותנית במשקל פסולת אריזות הקרטון שתפונה מהדחסן.

6.1.3. יובהר כי התשלומים בהתאם לרכיבי התמורה המפורטים בסעיפים

6.1.1 ו- 6.1.2 לעיל יהוו את התמורה המלאה והבלעדית כנגד מילוי כל ההתחייבות ו/או הענקת כל השירותים המפורטים בהוראות המכרז וההסכם.

6.2. החשבונית:

6.2.1. החשבוניות ביחס לפסולת אריזות הקרטון, תכולת כלי האצירה

הייעודיים בלבד, **תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית**, ויחולו ההוראות הבאות:

6.2.1.1. קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

6.2.1.2. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: **"ההוראות הנוספות"**): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: **"בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר"**. כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

6.2.1.3. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

חותמת וחתמת המציע:

מכרז פומבי מס' 106/2021 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של חריש
עמוד 55 מתוך 59

7. סנקציות על הפרות הקבלן

- 7.1. מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:
- 7.1.1. פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף 6.1 לעיל יקבע על בסיס הנוסחה הבאה \leftarrow {מספר כלי האצירה המפונים בסבב} * {התמורה בש"ח בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד} = גובה הקנס.
- 7.1.2. אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.
- 7.1.3. ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיף 4.8 לעיל: 1,500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.4. אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.5. אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו: 50 ₪ לכל מכל אצירה בכל סבב פינוי.
- 7.1.6. אי צילום קרטוניות ו/או שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, כאמור בסעיף 4.3.2 של הנספח האופרטיבי: 25 ₪ לכל קרטונית שלא צולמה ו/או נשקלה, כאמור.
- 7.1.7. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 6.2 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.
- 7.1.8. אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.9. אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או ליקוי במערכת הניטור והבקרה ו/או אי יכולת שימוש במאגר הנתונים של מערכת הניטור והבקרה ו/או אי השתתפות בהדרכה הנדרשת לצורך למידת אופן השימוש במערכת הניטור והבקרה כאמור בסעיף 4.3.2 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי או לכל מקרה.
- 7.1.10. אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר כאמור בסעיף 6.3 לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.
- 7.1.11. אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 4.7 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.12. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.13. ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 0 לעיל: 6000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.
- 7.1.14. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 0 לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה.
- הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.
- 7.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין הפרות המנויות בסעיף 9.1 לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.
- 7.3. יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

חותמת וחתימת המציע:

8. הפרות יסודיות

- 8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:
- 8.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.7, 7.5, 0, ו-0 לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה: "ההסכם") **וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.**
- 8.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.
- 8.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 10.1 זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מוכח מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).
- 8.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של 800 ₪ (להלן: "הפיצוי המוסכם"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.
- 8.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף 10.1 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

9. היעדר יחסי עובד-מעביד

- 9.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 9.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.
- 9.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעם על פי כל דין.
- 9.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנוזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.
- 9.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנוזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.
- 9.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.
- 9.1.6. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.
- 9.1.7. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות

חותמת וחותמת המציע:



עיר חדשה. התחלה חדשה.

המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

10. בחירת זוכים

10.1. הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה בהליך במקרה בו קבלן יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית הרשות המקומית לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה במסגרת המכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים.

נספח 4

| | | | | |
|--|--|---------------------------|--|---------------------|
| תאריך הנפקת האישור: | | אישור קיום ביטוחים | | |
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. | | | | |
| מבקש האישור | | מבוטח | | מבקש האישור |
| מעמד מבקש האישור | | אופי העסקה | | שם |
| משכיר | | נדל"ן | | ת.ז.ח.פ. |
| <input type="checkbox"/> שוכר | | *שירותים | | |
| <input type="checkbox"/> זכייין | | אספקת מוצרים | | |
| <input type="checkbox"/> קבלני משנה | | | | מען |
| *מזמין שירותים | | | | ת.ז.ח.פ. |
| מזמין מוצרים | | | | 500212477 |
| <input type="checkbox"/> אחר: | | | | מען |
| | | | | גפן 78, חריש |

כיסויים

| כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' | גבול האחריות/ סכום ביטוח | | תאריך סיום | תאריך תחילה | נוסח ומהדורת הפוליסה | מספר הפוליסה | סוג הביטוח |
|--|--------------------------|------------|------------|-------------|----------------------|--------------|----------------|
| | מטבע | סכום | | | | | |
| 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג | ₪ | 4,000,000 | | | ביט | | צד ג' |
| 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות | ₪ | 20,000,000 | | | ביט | | אחריות מעבידים |

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *

004

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

הערה חשובה: ספק שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח אחריות מעבידים