

13 יולי, 2021
ד' אב, תשפ"א
ט.ל.ח.

מכרז פומבי מס' 106/2021-לקבלת שירותים לטיפול, אחזקה ואיסוף פסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של המועצה המקומית חריש וממשרדי ומבני הציבור של המועצה
מענה לשאלות הבהרה

1. מענה לשאלות הבהרה:

מס'	עמוד	פרק/נספח	מס' סעיף	שאלה	תשובה
1	12 + 3	תנאים כלליים + טופס מס' 2	4 + 3.1	נבקש להאריך את פרק הזמן ל- 14 יום.	מאושרת הארכה של 10 ימים
2	12 + 6	תנאים כלליים + טופס מס' 2	10 + 8.2	נבקש הבהרתכם לגבי תוקף הערבות. שכן, בעמ' 6 מצוין כי תוקף הערבות הוא יום 1.9.21, ואילו בעמ' 12 מצוין כי תוקף הערבות הוא יום 1.10.21.	ראו הודעת הבהרה באתר המועצה מיום 7.7.21
3	30	הסכם	11.2	נבקש הבהרתכם לגבי תקופת ההסכם, ותקופות האופציה (לרבות לסך התקופה המצטברת). שימת הלב שיש אי התאמה בין האמור בסעיף זה לבין האמור בעמ' 3 סעיף 2.1 (שם תקופת ההסכם עומדת על 3 שנים, והתקופה המצטברת עומדת על 60 חודשים).	בסעיף 11.2 ע"מ 30, במקום 36 חודשים ייכתב 60 חודשים. במקום 6 שנים ייכתב 5 שנים.
4	32	נספח טכני – נייר	2	1. נבקש לדעת האם הקבלן נדרש להציב מתקנים על חשבוננו. 2. בהנחה שהתשובה לשאלה 1 חיובית – נבקש לדעת האם הכלים נותרים בבעלות הקבלן בסוף תקופת ההתקשרות. בהנחה שהכלים עוברים לבעלות הרשות – נבקש להוסיף דמי שימוש חודשיים, בנוסף לתמורה בעד כל פינוי בודד.	כל כלי האצירה מזרם הנייר הם בבעלות התושבים.
5	37	נספח טכני - נייר	3.4	נבקש לדאוג להציב פח ירוק בקרבה למתקן.	המועצה איננה מתחייבת לכך.
6	+ 39 53	נספח טכני – נייר + קרטון	+ 6.7.3 4.10.2	נבקש לקבוע מנגנון לפיצוי הקבלן במקרה של גניבה/שריפה של כלי אצירה במהלך שנה קלנדרית נתונה. סכום הפיצוי: תשלום חד פעמי של 1800 ₪ למתקן.	לא מקובל
7	+ 41 56	נספח טכני – נייר + קרטון	+ 9 7	נבקש שיובהר כי ניתן להשלים פינוי עד 24 שעות לאחר היום שנקבע. היינו, ביצוע באיחור של עד 24 שעות לא יהווה איחור המזכה את הרשות בקנס (למשל	מקובל

חתימת המציע:

מכרז פומבי מס' 106/2021-לקבלת שירותים לטיפול, אחזקה ואיסוף פסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של המועצה המקומית חריש וממשרדי ומבני הציבור של המועצה-פרוטוקול מפגש מציעים 8.7.21
עמוד 1 מתוך 9

	במקרה של רכב שנתקע או התמלא באופן חריג ובלתי צפוי – תינתן לקבלן הזדמנות להשלים הפינוי).				
לא מקובל. המועצה איננה אחראית ואיננה מבטחת רכוש שאינו שייך לה. על הקבלן לדאוג לביטוח הדחסן לוודא את הבטיחות מסביב לרבות נזקים כלפי צדדי ג'.	בכל הנוגע להצבת הדחסן נבקש מהרשות להבהיר, כדלקמן: 1. כי הרשות אחראית לכל נזק שייגרם לדחסן ו/או לרשות (או מי מטעמה) ו/או לעובדי הרשות ו/או לכל צד ג', כתוצאה או בקשר עם הצבת הדחסן או הפעלתו. 2. הרשות תדאג לביטוח הדחסן. 3. הרשות תהיה אחראית לדחסנית ולשימוש בה, וכן תדאג שיעשה בה שימוש זהיר רק ע"י מורשים מטעמה לאחר הדרכה מסודרת. 4. הרשות תמנע שימוש או כניסה של גורמים שאינם מורשים, ובפרט ילדים, למתחם בו נמצאת הדחסנית. 5. הרשות תעשה מאמץ כדי שלא תוכנס לדחסן אשפה. הרשות תישא בעלויות שייגרמו לקבלן במקרה של הכנסת אשפה לדחסן, ובכלל כד עלויות הובלה, טיפול והטמנה של האשפה.	4.1	נספח טכני - קרטון	43	8
בכפוף להנחיות תאגיד תמיר	נבקש להגביל את אחוז שינוי התדירות עד ל-10% מהתדירות הקבועה במכרז ונהוגה במועד תחילת ההתקשרות.	7.3.3	נספח טכני - קרטון	47	9
הערבות תוגש בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.	<u>נוסח ערבות בנקאית</u> מבוקש להבהיר, כי ניתן יהיה גם להגיש ערבות מכרז בחתימה דיגיטלית - ערבות בנקאית על גבי קובץ דיגיטלי החתום בחתימה אלקטרונית מאובטחת ומאושרת של הבנק.	6	8		10
החתימה תיעשה ע"י המציע עבור כלל עובדיו שיתנו את השירותים.	<u>הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה</u> מבוקש להבהיר, כי ניתן שהצהרה תיחתם ע"י מורשה החתימה במציע שאושרו ע"י עורך הדין בטופס מס' 3, לחתום על מסמכי מכרז זה.	20		טופס 8	11
ראה מענה לשאלה 4	<u>תמורה בעבור כלי אצירה מסוג רוטוניב</u> בסיור הקבלנים נאמר ע"י נציג הרשות, כי התמורה בעבור פרק	34	5	נספח 1	12

חתימת המציע: _____
מכרז פומבי מס' 106/2021-לקבלת שירותים לטיפול, אחזקה ואיסוף פסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של המועצה המקומית חריש וממשרדי ומבני הציבור של המועצה-מענה לשאלות הבהרה
עמוד 2 מתוך 9

	הנייר לא תכלול אספקת כלי אצירה והוצאה זו תחול על חשבון המועצה והתושבים, לפיכך מבוקש להבהיר, כי הקבלן אינו נדרש באספקתם שלי כלי האצירה, כמו כן מבוקש, כי לקבל כתב הצעת מחיר מתוקנת ללא הדרישה לאספקת כלי אצירה ע"י הקבלן.				
נוסח המכרז יישאר כפי שהוא.	<u>תמורה – בעבור פרק נייר</u> לאור דרישות המכרז שבהם הקבלן נדרש לשאת, מבוקש לעלות את מחיר הפינוי, מ 19 ש"ל ל _____ ש"ל / פינוי, וזאת ללא אספקת כלי האצירה.	34	5	נספח 1	13
הרשות המקומית כפופה לבנק הפיננסיים הניתנות ע"י תאגיד תמיר. תכנית האיסוף תתבצע לפי תכנית העבודה שתוגש לקבלן.	<u>תמורה – בעבור פרק קרטון</u> לאור דרישות המכרז שבהם נדרש הקבלן לשאת, מבוקש לעלות את מחיר הפינוי, מ 63 ש"ל ל _____ ש"ל פינוי, כמו כן מבוקש, כי כמות הפיננסיים לא יפחתו מ 60 ביום עבודה.	45	7.1	נספח 3 א'	14
ראה סעיף 4.1.2. בנספח 3-א'	<u>תמורה- בעבור פרק דחסן</u> בסיוור הקבלנים נאמר ע"י נציג המועצה, כי הרשות מתחייבת לכמות קרטון של מינימום 9 טון בחודש לדחסן, לפיכך מבוקש להבהיר, כי ככול שכמות הפסולת תהיה קטנה יותר מ 9- טון, הקבלן יהיה זכאי לתוספת לתמורה, בין כמות הקרטון שנמצאה בדחסן ולבין 9 טון.	46	7.1	נספח 3 א'	15
ראה סעיף 4.10 נספח 3-ב'	מבוקש להבהיר, כי במקרה של ונדליזם, שריפה, גניבה לכלי אצירה לנייר/ קרטון/ דחסן, התיקון/ החלפה של כלי האצירה יהיו על חשבון הרשות.	כללי	כללי	כללי	16
לא מקובל	<u>מועד הבהרות אחרון</u> לאור מורכבותו של המכרז, מבוקש, כי תינתן האפשרות להעביר לרשות התייחסויות ביחס לאותן הבהרות שיתקבלו.				17
ראה מענה לשאלה 4	נבקש לדעת מה ההסדר הדרוש בעניין אספקה ותשלום דמי שימוש ותחזוקה והעברת כלי האצירה בתום תקופת ההתקשרות ביחס לכלי האצירה הקיימים כיום ברשות.	ע"מ 34 סעיף 5 התמורה		מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר	18
נוסח המכרז יישאר כפי שהוא.	עלות כלי אצירה מיכל לאריזות נייר ונייר עיתון עומדת על כ2800 ש"ל או 78 ש"ל לחודש למשך 3 שנים.	ע"מ 34 סעיף 5 התמורה		מפרט דרישות טכני למתן שירותים	19

חתימת המציע: _____
מכרז פומבי מס' 106/2021-לקבלת שירותים לטיפול, אחזקה ואיסוף פסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של המועצה המקומית חריש וממשרדי ומבני הציבור של המועצה-מענה לשאלות הבהרה
עמוד 3 מתוך 9

	<p>בהתחשב בכמות הפיננסיים הנדרשת בחודש העומדת על מינימום של פינני אחד בחודש, סביר כי עלות המיכל לא תכוסה על ידי כמות הפיננסיים שתתבצע בפועל.</p> <p>במילים אחרות שיעור מחיר המקסימום שנקבע יביא בהכרח לכך כי כל הצעה שתוגש במכרז לא תהיה כלכלית מקום בו לא יהיה בכוחה לכסות את עלות כלי האצירה לבדו לא כל שכן את העלויות הנוספות הנלוות לכך וכן את הרווח שמצפה המציע לקבל.</p> <p>אשר על ן נבקשכם את מחיר המקסימום שנקבע במסמכי המכרז לעלויות אלה.</p>		לטיפול בפסולת נייר		
כלי האצירה יהיו זהים בכל רחבי המועצה	<p>נבקש להבהיר כי הקבלן יוכל להציע מיכל שאינו מיכל רוטוני, ובלבד שמיכל זה יעמוד בכל הדרישות הטכניות שפורטו בסעיף 6 לרבות- נפח המיכל, אופן פתיחתו בהרמה וכיוצא בזה.</p>	ע"מ 35 סעיף 6	מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר	20	
הוצג במפגש מציעים.	<p>במכרז מצוינות כמויות הקרטון שפוונו במועצה בשנת 2019 ואין פירוט לגבי כמויות הנייר. מאחר והמועצה נמצאת בתהליכי אכלוס מתקדמים נודה על קבלת כמויות הנייר והקרטון שפוונו בשנת 2020-2021 במועצה.</p>		כללי	21	
הרשות תישא אלא בעלויות השינוע המקובלות לאתר באזור חדרה ולא יותר מ-600 ש"ח כולל מע"מ.	<p>במהלך מפגש המציעים ציינה המועצה כי ככל שבעת פינני דחסן הקרטון תמצא פסולת רטובה והחומר יפסל על ידי תחנת המחזור תשלם המועצה לקבלן תמורה נפרדת בגין פסולת רטובה וההובלה של החומר.</p>		כללי	22	
ראה מענה בפרוטוקול מפגש מציעים.	<p>נבקש הבהרה כי הקבלן יערוך סקר כלים תוך 60 יום ממועד תחילת העבודות. הקבלן יעביר לרשות את סקר הכלים וזו תדאג להחלפת כל כלי פגום שימצא על חשבוה ו/או על חשבון הקבלן היוצא.</p>		כללי	23	
ראה מענה בשאלה 3	<p>קיימים סתירה בין האמור בסעיף 2.1 להוראות למשתתפים שם נקבע כי תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים – קרי 5 שנים, לבין המפורט בסעיף 11.2 שם נקבע כי תקופת ההתקשרות לא תעלה על 6 שנים. נודה על הבהרה בעניין.</p>	תקופת ההתקשרות סעיף 2.1	הוראות למשתתפים	24	
		תקופת ביצוע השירותים – סעי' 11.2	הסכם התקשרות	25	

חתימת המציע:

מכרז פומבי מס' 106/2021-לקבלת שירותים לטיפול, אחזקה ואיסוף פסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של המועצה המקומית חריש וממשרדי ומבני הציבור של המועצה-מענה לשאלות הבהרה

עמוד 4 מתוך 9

26	הוראות למשתתפים	תקופת ההתקשרות סעיף 2.1	נבקש כי ההחלטה על מימוש החלפת כלי אצירה מדובר כאשר בנזק/תקלה שלא ניתן להניף את הפח ולפנותו כנדרש.
27	הסכם התקשרות	תקופת ביצוע השירותים – סעי' 11.2	נבקש כי האופציה תהיה הדדית. בכל מקרה נבקש כי ככל שהמועצה תבקש לממש את האופציה היא תעשה כן בהודעה בכתב לפחות 60 יום לפני סיום תקופת ההסכם ו/או הארכה בהתאם.
28	הוראות למשתתפים	תנאים מוקדמים לחתימת הסכם בין המועצה למציע הזוכה – סעי' 3.1	מאושרת הארכה של 10 ימים
29	טופס מס' 2	סעיף 4	
30	הוראות למשתתפים	הגשת הצעות למכרז – סעי' 4.8	נודה על קבלת מועד לפתיחת המעטפות למכרז והבהרה האם פתיחת המעטפות תעשה בסמוך להגשת המכרז.
31	הוראות למשתתפים	ערבות בנקאית להשתתפות/ ביצוע למכרז 8	קיימת סתירה בעניין תוקף הערבות בין הקבוע בסעיף – עד ה- 1.9.2021 לבין הרשום בנוסח הערבות סעי' 4 שם נרשם 1.10.2021.
32	טופס מס' 1	נוסח ערבות בנקאית – סעי' 4	נודה על הבהרתכם מהו המועד הנכון לתוקף הערבות.
33	טופס מס' 2	סעיף 10	
34	הוראות למשתתפים	ערבות בנקאית להשתתפות/ ביצוע למכרז 8	גובה הערבות אינו תואם את היקף השירותים במכרז מסוג זה. נודה על הפחתת גובה הערבות הנדרשת ל-10,000 ש"ח כפי הנהוג ברשויות אחרות במכרזים דומים.
35	טופס מס' 1	נוסח ערבות בנקאית – סעי' 1	
36	הוראות למשתתפים	אופן הצעת מחיר לזרם ב' - נייר - סעי' 13.7	נודה על הבהרה כי גם בעניין הצעת מחיר לפינוי פסולת נייר הנחה בשיעור של "0" ש"ח הינה הצעה לגיטימית.
37	טופס מס' 2	סעיף 3	המועד יהיו 45 ימים.
38	נספח 1 - מפרט טכני נייר	אספקת כלי אצירה לפסולת אריזות מזרמים ייעודיים – סעי' 3.1	קיימת סתירה בין הסעיפים לגבי מועד תחילת העבודה כאשר בטופס 2 נרשם 30 יום ואילו במפרטים הטכניים נרשם 45 יום. כך או כך, נבקש להאריך את המועד להצבת הכלים ל-60 יום על מנת לאפשר לקבלן הזוכה זמן התארגנות.
39	נספח 3-א מפרט טכני קרטון	תמונת מצב מתכוננת – מועד	בהתאם נבקש כי מועד תחילת העבודה של כלל כלי האצירה והקרטוניות נשוא המכרז יקבע

חתימת המציע:

מכרז פומבי מס' 106/2021-לקבלת שירותים לטיפול, אחזקה ואיסוף פסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של המועצה המקומית חריש וממשרדי ומבני הציבור של המועצה-מענה לשאלות הבהרה עמוד 5 מתוך 9

	על 60 יום ממועד קבלת צו התחלת עבודה.	אספקת כלים			
נוסח המכרז יישאר כפי שהוא	נבקש לבטל את הדרישה לחתימת הבנק על טופס פרטי חשבון הבנק ולהסתפק באישור על ניהול חשבון. לחילופין, נבקש כי רק הקבלן הזוכה ידרש להחתים את סניף הבנק על גבי הטופס.	אישור הבנק	טופס 5 – טופס פרטי חשבון בנק		40
נוסח המכרז יישאר כפי שהוא	נבקש למחוק את הסעיפים. המדובר בסעיפים שאינם רלוונטיים לשירותים הניתנים על ידי הקבלן אלא רלוונטיים לעבודות בניה. כן נבקש הבהרה לפיה החתימה על התחייבות הבטיחות תעשה עם החתימה על ההסכם.	סעיפים 9-11	טופס מס' 9 - התחייבות לשמירה על בטיחות וגהות בעבודה		41
מדובר בטעות סופר. במקום "מכרז למתן שירותי פינוי פסולת אריזות-הסכם התקשרות", ייכתב: " מכרז פומבי מס' 106/2021-לקבלת שירותים לטיפול, אחזקה ואיסוף פסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של המועצה המקומית חריש וממשרדי ומבני הציבור של המועצה-הסכם התקשרות"	נראה כי נפלה טעות סופר בשם המכרז ובמספרו. נודה על תיקון למכרז 106/2021 וכן שינוי שם המכרז בהתאם.	כותרת ההסכם	הסכם התקשרות		42
נוסח המכרז יישאר כפי שהוא	נבקש כי עליות ביטול ההסכם שבסעיף תחול רק במקרה של הפרה יסודית של הקבלן הזוכה.	תקופת ההתקשרות – סעיף 11.3	הסכם התקשרות		43
ראה מענה לשאלה 4	נודה על הבהרה האם הקבלן הזוכה נדרש להציב את כלי האצירה לנייר נשוא המכרז או שאלה מסופקות על ידי המועצה.	תמונת מצב נוכחית ברשות – סעיף 2	נספח 1		44
מרבית כלי האצירה הם בנפח של 1,500 ליטר.	נודה על פירוט כמה מתוך כלי האצירה הקיימים והעתידים הם בגודל 2,500 ליטר וכמה בגודל 1,500 ליטר.	תמונת מצב נוכחית ברשות – סעיף 2	נספח 1		45
הצעת המציע תכלול שקלול של הפינוי ואחזקה של כלי האצירה	נבקש למחוק את הסעיף. אין במכרז כל תמורה עבור דמי שימוש חודשיים.	תמורה – סעיף 5 (3)	נספח 1		46
		פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה – סעיף 8.1.1	נספח 2 – הוראות תפעול לקבלן איסוף פסולת נייר		47

חתימת המציע:

מכרז פומבי מס' 106/2021-לקבלת שירותים לטיפול, אחזקה ואיסוף פסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של המועצה המקומית חריש וממשרדי ומבני הציבור של המועצה-מענה לשאלות הבהרה עמוד 6 מתוך 9

48	נספח 2 – הוראות תפעול לקבלן איסוף פסולת נייר	הגדרות – הגדרת משאית מנוף וסעיף 3 – איסוף ופינוי פסולת נייר – סעי' 3.3	נראה כי נפלה טעות סופר בהגדרת משאית מנוף. לפיכך, נודה על הבהרה כי המדובר במשאית משא מנוף רכין קדמי (ולא משא אשפה) עם ארגז פתוח שכן משאית משא אשפה עם מנוף היא משאית המיועדת לטמוני קרקע ולא לאיסוף נייר או קרטון.	משאית מנוף רכין קדמי: המשאית תגיע עם אבזור קצה ייעודי לפינוי הפח הכחול.
49	נספח 2 – הוראות תפעול לקבלן איסוף פסולת נייר	הגדרות – הגדרת ימי עבודה	נבקש הבהרה כי ימי בחירות וימי בחירות לרשויות המקומיות יחשבו כחג ישראל וכימים בהם אין עבודה ברשות. יודגש, כי עבור העסקת עובדים בימים אלו נדרש הקבלן לשלם 200% משכר העובדים. לחילופין, נבקש לקבוע כי עבור עבודה בימים אלו תשולם תמורה של 200% בהתאם לשכר העובדים.	על הקבלן לשאת בעלות שכר עובדיו בהתאם להוראות החוק הרלוונטיות. ככל שמועד הפינוי יצא ביום שבתון, יידחה או יוקדם יום הפינוי בתיאום עם המועצה.
50	נספח 2 – הוראות תפעול לקבלן איסוף פסולת נייר	איסוף ופינוי פסולת נייר – סעי' 3.2	נבקש הבהרה כי פינוי שאינו כחלק מתכנית העבודה יעשה רק במידה והקבלן נדרש לפנות מעל 90 כלי אצירה לפחות.	נוסח המכרז יישאר כפי שהוא.
51	נספח 2 – הוראות תפעול לקבלן איסוף פסולת נייר	איסוף ופינוי פסולת נייר – סעי' 3.4, סעיף 6.5	בהתאם לתנאי המפרט האחיד ביחס לסעיף 5.1 ב לתוספת השניה לצו רישוי עסקים, בסעיף 5.1 לפרק ג' (הוראות המשרד להגנת הסביבה), נבקש, כי רדיוס פינוי הפסולת יצומצם ל 2- מטרים.	ישונה ל-4 מטרים.
52	נספח 2 – הוראות תפעול לקבלן איסוף פסולת נייר	מכלי האצירה היעודיים – סעי' 6.6	נבקש כי עלויות השילוט של כלי האצירה לא יהיו על חשבון הקבלן וזאת נוכח התמורה הנמוכה שנקבעה במכרז.	עד 100 מדבקות בכל שנה קלנדרית יהיו על חשבון הרשות.
53	נספח 2 – הוראות תפעול לקבלן איסוף פסולת נייר	פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה – סעי' 8.1.1	נבקש הבהרה כי התשלום נעשה בגין פינוי כלי "הנפה" ולא לפי סבב פינוי. לחילופין נבקש לדעת מהי הגדרת סבב פינוי.	מקובל
54	נספח 3-א' מפרט טכני קרטון	תמונת מצב מתוכננת ברשות – סעי' 4	התמורה במכרז אינה כוללת ניווד של קרטוניות. לאור דרישת המועצה כי 7 קרטוניות יהיו ניידות נבקש לקבוע תמורה נפרדת עבור שינוע הקרטוניות ו/או הגבלה כמות הניידות לכמות שנתית חד ספרתית.	נוסח המכרז יישאר כפי שהוא.
55	נספח 3-א' מפרט טכני קרטון	ביצוע שקילה – סעי' 4.7.1	שקילות יומיות ("שקילות אפס" ושקילות בתום יום עבודה) – נבקש הבהרתכם, כי כל השקילות אשר יידרשו מהקבלן יהיו במשקל שתציב הרשות	המועצה מתכננת להציב מתקן שקילה בשטח המועצה. עד למועד הצבת מתקן השקילה על הקבלן לבצע את השקילה

חתימת המציע:

מכרז פומבי מס' 106/2021-לקבלת שירותים לטיפול, אחזקה ואיסוף פסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של המועצה המקומית חריש וממשרדי ומבני הציבור של המועצה-מענה לשאלות הבהרה

עמוד 7 מתוך 9

					בשטחיה וכי הקבלן לא יידרש לנסוע מרחקים לצורך ביצוען. שיקול דעתו. באתר מיון מוכר לפי
56	נספח 3-א' מפרט טכני קרטון	הערות לקרטוניות - סעי' 7.1.1			נוסח המכרז יישאר כפי שהוא. נבקש הבהרה כי פינוי שאינו כחלק מתכנית העבודה יעשה רק במידה והקבלן נדרש לפנות מעל 30 קרטוניות לפחות.
57	נספח 3-א' מפרט טכני קרטון	הערות לקרטוניות - סעיף 7.1.3			נוסח המכרז יישאר כפי שהוא נבקש לקבוע תמורה בגין השימוש הנוסף בקרטוניות הקבלן הזוכה לתקופה של 60 יום או לחילופין להבהיר כי במהלך 60 ימים אלו הקבלן ימשיך לבצע את העבודות כך שקבלן אחר לא יעשה שימוש ברכוש הקבלן המסיים.
58	נספח 1 מפרט דרישות לנייר		עמוד 32		ראה מענה שאלה 4. פרק א' נייר הקבלן הזוכה נדרש לספק 513 מיכלי נייר (הערכה) מסוג רוטוניב. מחיר אספקת מיכל (ללא עלות תחזוקה שוטפת) הינו 2000 ₪ כלומר 55 ₪ לחודש = 36 חודשים: 2000 ₪ גם במידה ויבצע הקבלן 2 פינויים בחודש לכל מיכל (למרות שבמכרז כתוב פינוי 1 לחודש) אזי שעדיין יהיה הפסדי ולא יוכל אפילו לממן את עלות המיכל. בנוסף לכך כתבתם שלאחר 36 חודשים עובר המיכל לבעלות העירייה. לפיכך נדרש לתקן את המחיר באופן משמעותי!
59	מידע נמסר בסיוור קבלנים				ניקיון כלי האצירה ישטפו אחת לרבעון לפי שנה קלנדרית. השטיפה תבצע באמצעות חומרים ייעודיים להסרת הלכלוך והשומנים לרבות שטיפה בלחץ מים גבוה (גרניק)
60	נספח 3 א'		עמודים 42-47		תדירות הפינוי כפופה להנחיות תאגיד תמיר. התחשיב למחיר המקסימום ניתן ע"י תאגיד תמיד ולא ניתן לשינוי. הרשות תישא בעלות של עד 500 ₪ למיתוג כל קרטוניה.
					פרק ב' קרטון הקבלן הזוכה נדרש לספק 45 קרטוניות מעוצבות <ul style="list-style-type: none"> מחיר קרטוניה מעוצבת הינו 5000 ₪ הקבלן יפנה 133 פינויים חודשיים. השקעה: 225,000 ₪ = 5000 ₪ X 45 6250 ₪ עלות הציוד לחודש = 36 : 225,000 ₪ 47 = 133 : 6250 ₪

	<p>מחיר עלות הציוד לכל פינוי (ללא תחזוקה שוטפת) הינו 47 ₪ מחיר מקסימום לפינוי 63 ₪ 63 ₪ - 47 ₪ 16_ ₪ לפינוי לא יתכן שהמחיר אותו תשלם הרשות לקבלן בניכוי עלות הציוד הינו 16 ₪. <u>הנכם נדרשים לבצע התאמת מחיר הגיונית!!</u></p>				
<p>ראו הודעת הבהרה באתר המועצה מיום 7.7.21</p>	<p>מעודכן שתוקף הערבות יהיה עד ליום <u>1.9.21</u> לעומת זאת בכתב ההצעה רשום עד <u>1.10.21</u> מה תאריך תוקף הערבות הנכון?</p>		<p>בסעיף 8.2 ערבות בנקאית להשתתפות נוסח ערבות בנקאית להשתתפות</p>	<p>עמוד 6 מס' עמוד 12 סעיף 10</p>	61

2. מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
3. יש לצרף מסמך זה להצעה כשהוא חתום בכל עמודיו.
4. אי צירוף מסמך זה להצעה, עלול להביא לפסילת ההצעה.

בכבוד רב ובברכה,


אורון משה, עו"ד
יועץ משפטי