



המועצה המקומית חריש

מכרז פומבי דו שלבי 107/2021

למתן שירותי הנהלת חשבונות, חשבות וחשבות שכר

המועצה המקומית חריש

מכרז פומבי 107/2021

מכרז פומבי למתן שירותי הנהלת חשבונות, חשבות וחשבות שכר

המועצה המקומית חריש (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי הנהלת חשבונות, חשבות וחשבות שכר עבור המועצה (להלן: "השירותים").

המועד אחרון להגשת הצעות הוא עד ליום 13 ביוני 2021 עד השעה 12:00. הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את המועדים שפורטו במסמכי המכרז.

המשתתף במכרז זה הינו עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר במועד הגשת המכרז. לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר משתתפים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.

ההצעות אשר תוגשנה למכרז תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקולות הבאים: 60% מחיר 40% איכות. על אף האמור, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, הכול לפי שיקול דעתה



בונים עיר- יוצרים קהילה

הוראות ותנאי ההשתתפות

1. מסמכי המכרז / הפנייה לקבלת הצעות מחיר

המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הנם כדלקמן:

א. הוראות למשתתפים ותנאי המכרז

- טופס 1- אישור הבנת תנאי המכרז
- טופס 2- אישור רו"ח בדבר מורשי החתימה
- טופס 3- נוסח ערבות מכרז
- טופס 4- תצהיר לפי חוק עסקות גופים ציבוריים
- טופס 5- אישור רו"ח בדבר מחזור כספי לשנים 2018-2020
- טופס 6- תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע
- טופס 7- הצעת מחיר להגשה ע"י המציע
- טופס 8- תצהיר בדבר קיום דיני העבודה בתנאי העסקת העובדים
- טופס 9- טופס פרטי חשבון בנק
- טופס 10- הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"
- טופס 11- תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים
- טופס 12- התחייבות לשמירה על בטיחות בעבודה
- טופס 13- אישור קיום ביטוחים – אין צורך למלא למכרז
- טופס 14- הצעה כספית (תוכנס למעטפה נפרדת)

ב. המפרט הטכני – תיאור העבודות והשירותים נשוא המכרז

ג. נוסח חוזה התקשרות לחתימה ע"י הקבלן הזוכה

1.1. מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת הצעה, את אופן הגשת הצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם למועצה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.

1.2. המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא ותהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה.

2. רקע והמצב זהיום

- 2.1. המועצה מקבלת היום את שירותי המכרז באמצעות מיקור חוץ.
- 2.2. המועצה משתמשת כיום בתוכנת מטרופולינט לרישומי הנהלת חשבונות.
- 2.3. המועצה משתמשת כיום בתוכנת מל"מ לחישובי השכר ותוכנת יל"מ לדיווחי שעות.
- 2.4. נותן השירותים שיוכרז כזוכה במכרז זה יידרש לעבוד עם כל מערכת מידע ממוחשבת עליה תחליט המועצה.
- 2.5. היקף התקציב השנתי השוטף של המועצה לשנת 2021 הינו כ-250 מיליוני ₪ וכ-350 מיליוני ש"ח תב"רים. מובהר כי הסכומים המפורטים לעיל הינם לצורך מידע כללי בלבד ואין בהם כדי לחייב את המועצה בשום צורה שהיא.
- 2.6. למועצה חברה כלכלית ללא פעילות כלל בשלב זה ואין בבעלותה עירונית בשלב זה.

3. השירותים והמוצרים הנדרשים

3.1. טיפול שוטף בכל הקשור לנהלת החשבונות של המועצה ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ניהול כל מערכת החשבונות של המועצה בהתאם לכללי ניהול חשבונות

חתימת המציע:

מכרז 107/2021 למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר

- הנהוגים ברשויות המקומיות, לרבות עריכת התאמות בנקים, חברות אשראי, תשלומים והתאמות ספקים וקבלנים, ביצוע ממשקים בין המערכות השונות וכל התאמות אחרות הנדרשות.
- 3.2. יעוץ וליווי שוטף לראש המועצה, לגזבר המועצה בתחומי החשבונאות והכלכלה ובנושאים פיננסיים בקשר עם ניהול המועצה, ליווי הכולל פגישות עבודה סדורות שייקבעו.
- 3.3. עריכת הדו"ח הכספי השנתי למועצה ולגופים הקשורים למועצה כגון עמותה עירונית, חברה כלכלית וכדו" (ככל שיהיו) ועבודה מול מבקר משרד הפנים בנושא הדוח השנתי.
- 3.4. עריכת דוחות רבעוניים המוגשים למשרד הפנים ועבודה מול מבקר משרד הפנים בנושא הדוח הסקור החצי שנתי.
- 3.5. דוחות חודשיים לגורמים פנימיים וחיצוניים וכן דוחות נוספים שידרשו מעת לעת לגורמים חיצוניים בהתאם לדרישתם. (לדוגמא: דוח רשות המיס, דוחות למשרדי הממשלה השונים ועוד).
- 3.6. ליווי בהכנת התקציב השנתי, הצגתו, אישורו במועצה ואישורו מול משרד הפנים, כולל מילוי והגשת כל הדוחות הרלוונטיים הנדרשים להגשה למשרדי הממשלה השונים במסגרת עריכת ואישור התקציב ועדכונו.
- 3.7. הצבת רו"ח בהיקף של לפחות 60% משרה באגף הכספים במועצה כמפורט בתנאי המכרז, במפרט מתן השירותים ובכל מסמכי המכרז.
- 3.8. הצבת צוות המונה לפחות שלושה מנהליות חשבונות במשרה מלאה, כמפורט בתנאי המכרז, במפרט מתן השירותים ובכל מסמכי המכרז.
- 3.9. יעוץ חשבונאי בנושא פירעון מלוות, תקציב רגיל, תקציב בלתי רגיל, קרנות הרשות, פירעון מלוות וכיו"ב.
- 3.10. בחינה, ניתוח ובדיקה של מענקי איזון, תב"רים, חשבונות וכו'.
- 3.11. מתן עדכונים שוטפים למועצה בתחום החשבונאי וקיום דיונים כלכליים בנושאים שוטפים ומיוחדים.
- 3.12. מתן חוות דעת חשבונאיות בהתאם לצרכי המועצה
- 3.13. ייצוג המועצה בפני גורמי חוץ כגון: משרד הפנים, משרד האוצר וכיו"ב.
- 3.14. המציע יעסיק רו"ח מלווה, שותף בכיר במשרד המציע אשר יפקח, ידריך וינחה את צוות העובדים שיוצב במועצה.
- 3.15. שירותי הנהלת חשבונות והחשבות כאמור בנספח מפרט השירותים, שיינתנו בכפיפות לגזבר או מי מטעמו.
- 3.16. שירותי חשבות שכר כאמור בנספח מפרט השירותים, שיינתנו בכפיפות למנהלת אגף משאבי אנוש וגזבר המועצה או מי מטעמו.
- 3.17. כל שירות נוסף בהתאם לצרכי המועצה ודרישות גזבר המועצה מעת לעת.
- 3.18. המועצה תהא רשאית להרחיב או לצמצם את השירותים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובמידת הצורך, ולזוכה לא תעמוד כל השגה בעניין זה.
- 3.19. המועצה רשאית לשנות את אופן העסקת הזוכה מקבלן שירותים לעובד, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, במידת הצורך ובכפוף לדין.
4. **היקף כח האדם המבוקש במסגרת המכרז** (על המציע לצרף להצעתו קורות חיים מפורטים של המועמדים בהם יפורטו השכלתם, כישוריהם וניסיונם וכן יצורפו תעודות/רישיונות רלוונטיים, למעט לתפקיד חשב רכש כמובהר בסעיף 4.5 להלן). **ויובהר, מצבת כוח האדם שתוגש במסגרת המכרז, היא שתתן את השירותים בפועל וחובת ניסיונם המקצועי בין בשנים 2014 ועד 2021.**
- 4.1. "ראש צוות" – רואה חשבון (60% משרה) עם ניסיון בניהול מערכת כספית של רשות מקומית בעל ניסיון מוכח בניהול מערכת מוניציפאלית של חמש שנים לפחות במהלך השנים 2015 ועד לשנת 2021, שינהל, יפקח ויבקר באופן שוטף את המערכת, יערוך את דוחותיה הכספיים של הרשות ויהווה גורם מקצועי לשאלות גורמים פנימיים וחיצוניים ברשות.
- 4.2. "מנהלת חשבונות בכיר" – מנהל חשבונות במשרה מלאה (182 שעות חודשיות), בעל הכשרה סוג 3 ומעלה הנושאת תעודה מוכרת ובעלת ניסיון של ארבע שנים לפחות במהלך השנים 2016 ועד לשנת 2021, בעבודת הנהלת חשבונות עבור רשויות מקומיות או לחילופין מנהל חשבונות בעל הכשרה סוג 2 ומעלה הנושאת תעודה מוכרת ובעלת

ניסיון של 7 שנים לפחות בעבודת הנהלת חשבונות עבור רשויות מקומיות במהלך השנים 2013 ועד לשנת 2021. יש לצרף המלצות מגזבר רשות מקומית אחת לפחות.

4.3. "מנהל חשבונות" - מנהל חשבונות במשרה מלאה (182 שעות חודשיות), בעל הכשרה סוג 2 ומעלה הנושאת תעודה מוכרת ובעלת ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך השנים 2016 ועד לשנת 2021 בעבודת הנהלת חשבונות.

4.4. "מנהל חשבונות" – מנהל חשבונות במשרה מלאה (182 שעות חודשיות), בעל הכשרה סוג 2 ומעלה הנושאת תעודה מוכרת.

4.5. "חשב שכר" – חשב שכר במשרה מלאה (182 שעות חודשיות) ומעלה בעל הכשרה והסמכה מתאימה הנושאת תעודת חשב שכר ממוסד מוכר, תוך מתן עדיפות לתעודת חשב שכר בכיר מלשכת רואי החשבון, ובעל ניסיון מקצועי מוכח של לפחות חמש שנים בתפקיד דומה ברשות מקומית, או לחילופין רואה חשבון עם ניסיון בניהול מערכת שכר של רשות מקומית בעל ניסיון מוכח בניהול מערכת שכר מוניציפאלית של חמש שנים לפחות במהלך השנים שבע השנים מאחרונות למועד הזמנת השירותים.

• יודגש, כי בשלב זה, קיימת למועצה התקשרות תלויה ועומדת עם מתן שירות חשבות שכר, אולם המועצה שומרת על זכותה, בכל עת, למשך כל תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה להזמין את השירות האמור.

4.6. בנוסף לראש הצוות יהיה פיקוח אישי של אחד מהבעלים/שותפים במשרד המציע, על הניהול השוטף, ליווי לצוות ולגזבר.

4.7. בכל מקרה של היעדרות על הזוכה לספק כח אדם חלופי מיומן לנתינת השירותים.

4.8. על המציע לצרף להצעתו קורות חיים מפורטים של המועמדים בהם יפורטו השכלתם, כישוריהם וניסיונם וכן יצורפו תעודות/רישיונות רלוונטיים.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. תקופת ההתקשרות הינה ל- 6 (ששה) חודשי ניסיון מיום החתימה על ההסכם. למועצה זכות ברירה/אופציה להאריך תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת בת 30 חודשים ולאחריה לשתי תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת (סה"כ 5 שנים), בהודעה בכתב על פי שקול דעתה הבלעדי 30 יום לפני תום כל תקופת ההסכם או התקופה המוארכת בהתאמה. הזוכה מתחייב בזאת לספק את השירותים כמתחייב בהסכם זה, (להלן: "תקופת אופציה") למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, תנאי ההסכם והמכרז יחולו על תקופת האופציה.

5.2. מובהר כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע העבודה/שירות, תהווה הפרה של ההסכם ותקנה למועצה את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - חילוט ערבות הביצוע (כהגדרתה בהסכם), וכן השתתף פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתנאי ההתקשרות בין הצדדים.

5.3. המועצה תהיה רשאית להפסיק את השירותים בכל עת, בהתאם לצרכיה וכן תהיה רשאית המועצה לרכוש שירותים דומים נוספים ומקבילים מכל גורם אחר בהתאם לסמכויותיה והדינים החלים עליה כרשות מקומית בישראל

6. תנאים מוקדמים לחתימת החוזה בין המועצה לבין המציע הזוכה:



6.1. בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה למועצה את המסמכים הנדרשים כתנאי לתחילת ביצוע העבודות, לרבות ערבות ביצוע בסכום הקבוע ובתוקף לכל תקופת ההסכם.

6.2. לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה, תהא המועצה רשאית אך לא חייבת, לבטל את זכיית המציע ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך.

7. לוחות זמנים להשתתפות

7.1. לוחות הזמנים המתוכננים להליך הינם כדלקמן:

פירוט	תאריך	שעה	הערות
תחילת מכירת מסמכי המכרז	24 במאי 2021	12:00	
מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה	02 ביוני 2021	12:00	
מועד אחרון להגשת הצעות	13 ביוני 2021	12:00	בתיבת המכרזים שבבניין המועצה

7.2. תשלום בגין ההשתתפות במכרז

7.2.1 מסמכי המכרז יועמדו לעיון הציבור החל מיום 24 במאי 2021 באתר האינטרנט העירוני בכתובת harish.muni.il תחת הלשונית "מכרזים".

עלות ההשתתפות במכרז הינה 500 ₪, אשר ישולמו במשרדי המועצה במחלקת הגביה תוך תיאום מראש מול מנהלת לשכת גזבר בטלפון 04-6186001 או באמצעות המוקד הטלפוני העירוני של מחלקת הגביה בטלפון 04-6186000.

מובהר, כי עלות ההשתתפות במכרז לא תוחזר בשום מקרה.

7.2.2 מובהר, כי תשלום עבור השתתפות במכרז על ידי המציע הינו תנאי להשתתפותו במכרז ולהגשת הצעת המציע במסגרתו. – יש לצרף את קבלת התשלום להשתתפות במכרז יחד עם יתר מסמכי המכרז.

7.3. שאלות הבהרה

7.3.1 עד ליום **02 ביוני 2021 בשעה 12:00** רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל המועצה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם. את שאלות הבהרה יש להפנות בקובץ word פתוח בלבד, ובמבנה הקבוע להלן, לדוא"ל: hozim@harish.muni.il, באחריות המציע לוודא כי ההודעה התקבלה אצל הנמען.

7.3.2 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה/הבהרה

חתימת המציע:

מכרז 107/2021 למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר

		מתייחסת ההבהרה	

7.3.3 מובהר כי שאלות ובקשות הבהרה שלא יערכו בהתאם למבנה לעיל ו/או ישאלו בעל פה, לא יענו על ידי המועצה. עוד מובהר כי תשובות של המועצה שינתנו בעל פה ו/או כדרך אגב שיחה לא יחשבו זולת אם הם נרשמו בהליך בנדרש וכמפורט.

7.3.4 המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.

7.3.5 תשובת המועצה לשאלות שתתקבלנה מכלל המציעים, יופץ לכל המציעים, באתר האינטרנט של המועצה ובצמוד למסמכי המכרז. באחריות הבלעדית של משתתפי המכרז להתעדכן בהודעות המועצה המפורסמות.

7.3.6 **כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את תשובות המועצה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות על-ידו.**

7.3.7 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

7.4. הגשת ההצעות למכרז

7.4.1 מכרז זה יתבסס על איכות המציע וההצעה הכספית, כמפורט במסמכי המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד מהם.

7.4.2 המועצה המקומית, באמצעות המורשה מטעמה, רשאי בכל שלב משלבי הביצוע להורות על ביצועו של חלק זה או אחר מכלל העבודות והמוצרים המופיעים במפרט הטכני.

7.4.3 **מובהר כי מכרז זה והשירותים המפורטים בו מבוססים על היקף העבודות הממוצע שבוצע בשנים קודמות וכי בכל מקרה אין המועצה מתחייבת להזמין מהספק עבודות בהיקף כספי כלשהו.**

7.4.4 ההצעות למכרז תוגשנה, **במסירה יזנית בלבד**, לא יאוחר מיום **13 ביוני 2021 עד השעה 12:00**, וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא במשרדי המועצה אשר ברח' גפן 78 חריש (להלן: "מועד הגשת ההצעות").

7.4.5 ההצעות תוגשנה במעטפות כשהן סגורות וללא כל רישום ו/או סימון ו/או זיהוי של המציע.

7.4.6 **הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות, לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.**

7.4.7 המועצה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר הגישו הצעה בכתב. הוארך המועד לפני חלוף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד.

8. ערבות הצעה

8.1. על המציע לצרף להצעתו למכרז ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, בסך 10,000 ₪ **בנוסח המצורף** בטופס 3 למסמכי המכרז ובנוסח זה בלבד (להלן – "הערבות"). לעניין המדד – המדד האחרון הידוע.



בונים עיר- יוצרים קהילה

8.2. הערבות תשמש כבטחון לקיום תנאי המכרז ולחתימת החוזה ע"י המציע אם יוזמן לחתום על החוזה ולא יעשה כן.

8.3. הערבויות תוחזרנה למציעים האחרים לאחר חתימת החוזה עם המציע שהצעתו נתקבל. אם המציע שהצעתו נתקבל לא יחתום או אם יסרב לחתום על החוזה הערבות לא תוחזר לו ותחולט ע"י המזמין וייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שיקבל המזמין בשל אי החתימה או סירוב לחתום כאמור.

8.4. הצעה שתוגש ללא ערבות כנדרש, תיפסל על הסף.

9. הוראות כלליות

9.1. אישור הבנת תנאים

- 9.1.1 מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו.
- 9.1.2 מציע יאשר בהתאם לנוסח האישור מצורף להזמנה זו, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.
- 9.1.3 אין בהתקשרות עם המציע כדי להעניק לו בלעדיות כלשהי. המועצה תהא רשאית, בכל עת, להתקשר עם כל ספק שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לצורך הזמנת שירותים זהים ו/או דומים. הספק הזוכה ישתף פעולה באופן מלא עם כל גורם אחר שייקבע על ידי המועצה.
- 9.1.4 בנוסף, המועצה תהא רשאית לבצע שינויים למפרט השירותים ו/או להזמין שירותים נוספים אשר לא נכללו במכרז או בהצעת הספק. המחיר לשירותים ו/או שינויים אלו יקבע בהסכמה בין הצדדים וככל שניתן באופן יחסי להצעת המחיר שהגיש הספק במסגרת הצעתו למכרז.
- 9.1.5 לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה המו עצה זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

9.2. שינוי תנאי המכרז

- 9.2.1 כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, המועצה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המועצה.
- 9.2.2 שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ באתר האינטרנט של המועצה, כקבוע בסעיף 7.3.5 לעיל. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם המועצה. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

10. הגשת הצעות:

10.1. התאמה לתנאי המכרז

- 10.1.1 ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

10.1.2 המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.

10.2. בחינת ההצעות:

11.2.1 המועצה רשאית לפסול הצעה שלא צורף לה איזה מן המסמכים ו/או הנתונים הנדרשים בתנאי המכרז. מבלי לגרוע מזכותה כאמור, המועצה רשאית – לשיקול דעתה הבלעדי – לדרוש מן המציע השלמה ו/או תיקון של איזה מן המסמכים ו/או הנתונים האמורים, לרבות מסמכים ו/או נתונים הנוגעים לעמידתו של המציע בתנאי סף למכרז.

11.2.2 המועצה תהא רשאית להביא בחשבון, בעת בחינת ההצעות, את כל המרכיבים והנתונים שבמסמכי המכרז על נספחיו, את כל המסמכים והנתונים שהומצאו על ידי המציע וכן את ממצאי בדיקותיה של המועצה - עם המציע ו/או עם צדדים שלישיים - ביחס למציע, וליתר פרטי ההצעה.

11.2.3 מובהר כי המועצה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע שירותים שניתנו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו ואולם נודעו לוועדת המכרזים.

11.2.4 המועצה רשאית לנקוט בכל אמצעי שתמצא לנכון על מנת לברר אמיתות כל מידע ו/או הצהרה לגבי המציע, ובכלל זאת באמצעות בירורים מול כל גורם שהיא מוצאת רלוונטי לצורך העניין. המציע, בהגשת הצעתו במכרז, נותן בזאת הסכמתו לבירורים כאמור.

11.3 עדיפות לתושבי חריש

בהתאם לפסיקת בתי המשפט ומדיניות המועצה המקומית באופן כללי תינתן עדיפות של 5% בשקלול בחינת ההצעות למציעים תושבי המועצה המקומית חריש, המשלמים מיסים עירוניים למועצה.

11.4 הצעה חסרה

11.4.1 היה והמציע לא יציע מחיר לאיזה מהרכיבים המפורטים בהצעת המחיר (להלן: "ההצעה החסרה"), תהיה המועצה רשאית, לצורך בחינת ההצעה בלבד, לנהוג באחד מהאופנים הבאים:

א. לפסול את ההצעה החסרה;

ב. לפעול בהתאם למנגנון הבא:

תהיה המועצה רשאית – ביחס לרכיב חסר מכל סוג שהוא - לראות כאילו הציע המציע עבור אותו רכיב את המחיר הגבוה ביותר שהוצע למועצה על ידי מי מהמציעים. אולם יודגש: זכתה ההצעה החסרה, תחושבת התמורה המגיעה לבעליה בגין אותו רכיב על בסיס המחיר הזול ביותר שהוצע למועצה על ידי מי מהמציעים והמציע לא יהיה רשאי להעלות כל טענה בקשר עם כך;

11.4.2 למועצה שיקול דעת בלעדי בבחירה בין החלופות האמורות.

11.4.3 המועצה תהיה רשאית לפסול הצעה שתהיה בלתי סבירה בשל מחירה או פרטי מחירים שבה. כמו כן, תהא המועצה רשאית לפסול הצעה בשל חוסר התייחסותה לתנאי המכרז ו/או לדרך הקבועה להגשת ההצעות, באופן שלדעת המועצה מונע את הערכת ההצעה כנדרש.

11.4.4 המועצה רשאית לפסול הצעה אם לדעת המועצה המציע מצוי במצב המעורר חשש לניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים או איזה מהם.

חתימת המציע:

מכרז 107/2021 למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר

11.4.5 המועצה רשאית לדרוש מהמזעיק הבהרות ו/או פרטים נוספים לשביעות רצונה של המועצה, בכל נושא אשר לדעתה דרוש לה לצורך קבלת החלטה, לרבות הבהרות ופרטים נוספים בנוגע לעמידתו של המזעיק בתנאי הסף למכרז.

11.4.6 אין לערוך בהצעה כל שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת מכל מין ו/או סוג שהוא לדרישות הכלולות במסמכי המכרז (להלן: "הסתייגות"). בכל מקרה של הסתייגות, רשאית המועצה, לשיקול דעתה הבלעדי, לפעול באחת מהדרכים הבאות:

11.4.6.1 לפסול את ההצעה;

11.4.6.2 לראות את ההסתייגות כחסרת תוקף ולהתעלם

ממנה כאילו לא נכתבה;

11.4.6.3 לראות בהסתייגות פגם טכני בלבד.

10.3 סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

11.3.1 מבלי לגרוע באמור לעיל, מובהר, כי המזעיק אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך המכרז.

11.3.2 בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

11.3.3 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

10.4 הצעה חתומה

11.4.1 ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המזעיק או של מורשי החתימה של המזעיק (כאשר המזעיק הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות) בעט בלבד בצבע שחור או כחול).

11.4.2 המזעיק ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור.

10.5 "כשיר שני"

11.5.1 לרשות שמורה הזכות לבחור נוסף על המזעיק הזוכה, גם כשיר שני. מציע שהצעתו תדורג במקום השני, לאחר המזעיק הזוכה, יוגדר כ- "כשיר שני" (להלן: "כשיר שני"), ובהתאם תהיה באפשרות לרשות להגדיר "כשיר שלישי".

11.5.2 התקשרות עם כשיר שני: לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם המזעיק הזוכה, ובאם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם המזעיק הזוכה, או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם המזעיק הזוכה, וזכייטו או ההתקשרות עימו תבוטל מכל סיבה שהיא, תהא הרשות רשאית לפנות למזעיק שדורג כשיר שני, כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו במכרז. לא הסכים הכשיר השני להתקשר עם הרשות, תהא הרשות רשאית לפנות למזעיק שדורג והוכרז "כשיר שלישי", עד שייחתם הסכם חדש. למען הסר ספק, הרשות רשאית, אך אינה חייבת, לפנות לכשיר השני והשלישי, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים ברשות, על פי נסיבות העניין.

11. אופן הגשת ההצעה - פיצול ההצעה לשניים: הצעה מקצועית והצעת מחיר

על המזעיק לפצל את הצעתו לשני חלקים - הצעה מקצועית והצעת מחיר - ולהגיש כל חלק של הצעתו במעטפה נפרדת כדלקמן:

חתימת המזעיק:

מכרז 107/2021 למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר



11.1 מעטפה 1 - עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 107/2021 למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר - הצעה מקצועית".

במעטפה זו יוגשו כל המסמכים הנדרשים במכרז זה, כשהם חתומים ומלאים בחותמת ובחתימת מורשה החתימה של המציע בתחתית כל עמוד, למעט ההצעה הכספית. אין לכלול במעטפת ההצעה המקצועית נתונים כלשהם לגבי מחירי ההצעה.

11.2 מעטפה 2 - עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 107/2021 למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר - הצעה כספית".

במעטפה זו תוגש אך ורק ההצעה הכספית המצורפת כטופס 14, על גבי הטופס המצורף בחוברת מסמכי המכרז. המציע ימלא את נספח הצעת המחיר ויניח אותו בלבד במעטפת ההצעה הכספית.

הכנסת ההצעה הכספית למעטפת ההצעה המקצועית, או הכללת נתון המתייחס למחירי ההצעה במעטפת ההצעה המקצועית, עלולה לגרום לפסילת ההצעה כולה!

11.3 שתי המעטפות לעיל (מעטפת ההצעה המקצועית ומעטפת ההצעה הכספית) יוכנסו למעטפה אחת, סגורה וללא כל סימני זיהוי של המציע, עליה יצוין שם המכרז ומספרו בלבד, והיא תופקד, במסירה אישית בנוכחות נציגת המועצה בתיבת המכרזים אשר בכתובת גפן 78 חריש עד לא יאוחר מהשעה 12.00 ביום 13 ביוני 2021 (להלן – "מועד ההגשה"). אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית כאמור לעיל.

12. תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות לצירוף ע"י המציעים

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים במצטבר:

12.1 המציע הוא יחיד או תאגיד רשום בישראל כדין. אם המציע הינו תאגיד, על המציע לצרף להצעתו תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות). אם המציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה. אם המציע הינו יחיד על המציע תעודת עוסק מורשה.

12.2 המציע המציא את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו 1976 והתקנות לפיו, לרבות אישורי ניכוי מס ואישור על ניהול פנקסי חשבונות.

12.3 המציע בעל תעודת רו"ח.

- לגבי מציע שהוא תאגיד, לצורך עמידה בתנאי זה, יראו גם במי שבבעלותו למעלה מ-50% מהזכויות בתאגיד כעומד בדרישת ניסיון זו.

12.4 המציע בעל ניסיון קודם מוכח של 10 שנים (עשר שנים) לפחות בשנים 2010 ועד למועד האחרון להגשת מכרז זה, במתן שירותי ראיית חשבון והנה"ח בחמש רשויות מקומיות לפחות, כאשר לגבי אחת מהן, התקציב השנתי לכל אחת מהשנים 2019 ו-2020 היה לפחות 150 מיליון ₪.

- על המציע לצרף להצעתו אישורים/המלצות חתומים על ידי ראשי הרשויות/גזברי הרשות ובנוסף למלא את הטבלה בטופס למסמכי המכרז.

חתימת המציע:

מכרז 107/2021 למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר

12.5. המציע בעל מחזור כספי שנתי בכל אחת מהשנים 2018, 2019 ו-2020 בהיקף של 2,000,000 ₪ לפחות לשנה כולל מע"מ, ממתן שירותי הנהלת חשבונות חשבות וחשבות שכר ובנוסח הקבוע בטופס 5 למסמכי המכרז.

12.6. מצבת העובדים של המציע שהועסקו ומועסקים על ידו באופן ישיר ו/או באופן עקיף במהלך השנים 2018, 2019 ו-2020, לא פחתה מ-15 עובדים בממוצע לשנה שהועסקו בהיקף כולל של 8 משרות מלאות, ואשר עבודתם קשורה עם מתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות ברשויות המקומיות.

- יש לצרף אישור עמידה בתנאי זה חתום על ידי מנכ"ל/סמנכ"ל כספים של המציע.
- 12.7. משרדו הראשי של המציע, או סניף בו עובדים מרבית עובדיו, נמצא במרחק שאינו עולה על 80 ק"מ ממושרדי הרשות (בקו אווירי).

- **להוכחת עמידתו בתנאי זה לעיל, יצרף המציע הצהרה בדבר המרחק של משרדו ממושרדי הרשות.**

12.8. למציע מערך הדרכה ותמיכה – יש לצרף להצעה מסמך המפרט את מערך ההדרכה והתמיכה שהמציע מעמיד לעובדיו.

12.9. למציע מועמד לתפקיד רו"ח מלווה, שותף בכיר במשרד המציע, אשר יפקח, ידריך וינחה את צוות הנהלת החשבונות שיוצב במועצה. רואה החשבון המלווה בעל ניסיון ב-15 השנים האחרונות לפחות בראיית חשבון אשר מתוכנן לפחות 10 שנים ניסיון במתן שירותים חשבונאיים נשוא מכרז זה (לא בביקורת ולא חשב מלווה) לרשויות מקומיות.

- על המציע לצרף להצעתו קורות חיים מפורטים של המועמד לרו"ח מלווה בהם יפורטו השכלתו, כישוריו וניסיונו וכן יצורפו תעודות/ רישיונות רלבנטיים. יש לצרף אישור רו"ח על היותו של המועמד שותף במשרד המציע במועד האחרון להגשת ההצעה למכרז.

13. אופן בחינת ההצעות

- 9.1. ההצעות הכשרות (ההצעות העומדות בתנאי הסף) תבחנה לפי פרמטרים של איכות ומחיר.
- 9.2. **איכות ההצעה תהווה 40 נקודות מהציון המשוקלל ומחיר ההצעה יהווה 60 נקודות מהציון המשוקלל.**
- 9.3. הצעה שתקבל במדדי האיכות ציון נמוך מ-34 תיפסל ומעטפת הצעת המחיר לא תפתח.
- 9.4. במקרה של הצעות שקבלו ניקוד סופי משוקלל זהה, תהיה רשאית המועצה לערוך ביניהן התמחרות נוספת והמציעים יתבקשו להגיש הצעות כספיות משופרות.
- 9.5. אמות המידה להערכת איכות ההצעה (40 נקודות מתוך מהציון המשוקלל) מפורטות בטבלה דלהלן. לצורך בחינת פרק האיכות המציע נדרש;

פרמטר	ניקוד מקסימלי	פירוט
מספר רשויות	5	ניסיון המציע במתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות בחמש רשויות מקומיות לפחות בשנים 2016-2020. 5 רשויות מקומיות – 3 נקודות. כל רשות מקומית נוספת – תתווסף 0.5 נקודה עד ל-5 נקודות מקסימום.

<p>ניסיון קודם של המציע במתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות לרשויות מקומיות. 5 שנים בשנים 2016-2020 - 3 נקודות. כל שנת ניסיון נוספת מלאה לפני 2016 – תתווסף 0.5 נקודות עד ל- 5 נקודות מקסימום.</p>	5	שנות ניסיון
<p>המלצות כל המלצה המצורפת על ידי המציע תכלול, לכל הפחות, את תקופת מתן השירות, מהות השירותים, וחוות דעת על טיב השירותים שנתן המציע. נציגי המועצה ישוחחו עם ממליץ אחד לפחות שצוין על ידי המציע על פי בחירתם, ויעניקו להצעה ניקוד בהתחשב בכמות ההמלצות ובטיב ההמלצות שיתקבלו, והתרשמותם מחוות דעת הממליץ ביחס למקצועיות המציע, מידת השירותיות שהפגין, זמינות, עמידה בלוחות זמנים, אמינות וכיו"ב.</p>	5	המלצות
<p>מועמד לניהול הצוות (רואה חשבון) הניקוד יינתן על פי הקריטריונים הבאים: התאמת המועמד, השכלתו, מקצועיות, רוחב ידיעותיו בתחום הרשויות המקומיות והיכרותו עם הנחיות משרד הפנים בתחום ניהול ספרים ורגולציה של רשות מקומית. הניקוד יבוסס על קורות חיים והתרשמות בראיון מהמועמד למתן השירות</p>	10	רו"ח ראש צוות
<p>מועמד לרו"ח מלווה המועמד יוערך ע"י המועצה על פי הקריטריונים הבאים: מקצועיות, ניסיון, השכלה, היכרות רו"ח המלווה המוצע עם גזברות של רשות מקומית, התמצאות ברגולציה של משרד הפנים ברשויות מקומיות. הניקוד יבוסס על קורות חיים והתרשמות בראיון מהמועמד למתן</p>	5	רו"ח מלווה

השירות		
<p>מועמד למנהל חשבונות בכיר הניקוד יינתן על פי הקריטריונים הבאים: התאמת המועמד, השכלתו, מקצועיותו והיכרותו עם נהלי עבודה בהנהלת חשבונות של רשות מקומית. הניקוד יבוסס על קורות חיים והתרשמות בראיון מהמועמד למתן השירות.</p>	10	מנהל חשבונות בכיר
	40	סה"כ

9.6 ציון הצעת המחיר (60 נקוד מהציון המשוקלל) יקבע כדלקמן:

9.7 השוואת מחירי ההצעות תעשה באופן של סכימת סך כל רכיבי הצעת המחיר. סל הרכיבים הזול ביותר יקבל את הניקוד הגבוה ביותר בפרק זה, שאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי בהתאם לנוסחה להלן:

מחיר ההצעה הזולה ביותר

$$\frac{\text{מחיר ההצעה הנבדקת}}{\text{מחיר ההצעה הזולה ביותר}} \times 60$$

מחיר ההצעה הנבדקת

9.8 המציע ינקוב במחיר לגבי כל רכיב בהצעת המחיר.

9.9 מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם המועצה ו/או עם רשות מקומית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראה כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך. מציע המשתתף בהליך יהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה.

9.10 ניסיון רע: חוות דעת שלילית של הרשות המקומית ו/או רשות מקומית/חברה ממשלתית/משרד ממשלתי וכד', הרשעה בעבירה פלילית של המציע או מנהל במציע או בעל מניות שליטה במציע שלדעת ועת המכרזים, לא ראוי כי בנסיבות העניין המציע יספק למועצה את העבודה.

9.11 ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר, או הצעה כלשהי.

14. צירוף מסמכים:

14.1. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את המסמכים הבאים:

14.1.1. סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות כל נספחי המכרז כשהם מלאים וחתומים כנדרש, לרבות הודעות, עדכונים ומסמכי הבהרות שהוצאו למציעים

חתימת המציע:

מכרז 107/2021 למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר

בכתב, ככל שהוצאו. על המציע לחתום בתחתית כל עמוד בחתימה ובחותמת המציע.

14.1.2. לגבי מציע שהוא תאגיד: תעודת התאגדות מאת הרשם הרלוונטי (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות רשומה).

14.1.2.1. אישור בתוקף בדבר מורשי חתימה - אישור עו"ד או רואה חשבון המאשר שההצעה חתומה ע"י מי שהוסמך לחתום בשם התאגיד בהתאם לתקנות ההתאגדות שלו. האישור הנ"ל חייב להיות בתוקף בזמן הגשת ההצעה.

14.1.3. אישור מע"מ בדבר היות המציע עוסק מורשה.

14.1.4. אישור מפקיד מורשה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו 1976 והתקנות לפיו, לרבות אישורי ניכוי מס ואישור על ניהול פנקסי חשבונות.

14.1.5. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף, ובהתאם לנוסח המצורפים בטפסים במסמכי המכרז.

14.1.6. ערבות הצעה בנוסח ובתוקף הקבוע במסמכי המכרז.

14.1.7. קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז.

14.1.8. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שפורסם ונרכש מידי המועצה (עותק המקור בלבד).

14.2. תוקף ההצעה

14.2.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

14.2.2. המועצה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

14.3. בקשת הבהרות והשלמת פרטים

14.3.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא המועצה רשאית על פי שיקול דעתה לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

14.3.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

15. תנאים כלליים:

15.1. הדין החל

15.1.1. הליך זה כפוף לדינים החלים מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.

15.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

15.1.3. והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

15.2. הוצאות השתתפות בהליך

15.2.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.

חתימת המציע:

מכרז 107/2021 למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר



15.2.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת המועצה בגין הוצאות אלה.

15.3. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

15.3.1. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם ושאותה מסרו במועד רכישת מסמכי המכרז או כפי שאלו פורטו במסמכים שהוגשו ע"י כל אחד מהמשתתפים.

15.3.2. באחריות המשתתפים להתעדכן באופן שוטף ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, באתר האינטרנט של המועצה, בדבר כל שינוי או הבהרה או עדכון עליו החליטה המועצה בהתאם לאמור לעיל.

המועצה המקומית חריש

טופס מס' 1

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז מס' 107/2021, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצירופותיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם המועצה בחוזה לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי המועצה בתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור המועצה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית המועצה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בחוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בחוזה המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. הצעתנו זוטעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת ערבות (כולל הארכה).
7. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
9. ככל שזוכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל בהצעתנו זו.
10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות המועצה, תהא המועצה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת החוזה ו/או במהלך המו"מ.
11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי המועצה וקבלת צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת (לתאגיד)

תאריך

טופס מס' 2

אישור בדבר מורשי החתימה מטעם תאגיד

תאריך: 2021 _____

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי מר/גב' _____
ת.ז. _____, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____
(להלן: "המציע") במסגרת מכרז 107/2021 למתן שירותי הנהלת חשבונות, בקרה תקציבית וחשבות
שכר להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר
ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת

טופס מס' 3

ערבות בנקאית (ערבות הצעה) תוגש ביחד עם יתר מסמכי המכרז

לכבוד: _____
המועצה המקומית חריש

שם הבנק: _____
סניף הבנק: _____
מס' טלפון של הסניף: _____
מס' הפקס של הסניף: _____

תאריך: _____

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. לפי בקשת _____ [המציע] ת.ז. / ח.פ. _____ מרחוב _____ [כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' 107/2021
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
3. "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש אפריל 2021 שהתפרסם בתאריך 15 במאי 2021. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.
4. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:
5. אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
6. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
7. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
8. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
9. התשלום כאמור בסעיף 4 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
10. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 20/10/2021 (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
11. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ח _____ וחותמת הסניף.

טופס מס' 4

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ז-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____
- | תפקיד | שם המציע |
|-------|----------|
| | |
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
- המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
- המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד ההתקשרות**** חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ז-1976;
- ** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
- *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- **** "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
- חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על הספק.
- חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הספק והוא מקיים אותן.
5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
- חלופה (1) - הספק מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- חלופה (2) - הספק מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - הספק מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרות עם המוא"ז (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

חתימת המציע:

מכרז 107/2021 למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד
(חתימה + חותמת)

טופס מס' 5

תאריך: 2021/____/____

אישור רו"ח

הנדון: _____ (יש למלא את שם המציע)

כרואי חשבון של _____ (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

בכל-אחת מן השנים 2018, 2019 ו-2020 היה מחזור הפעילות של המציע, במתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר של לפחות 2,000,000 ₪ (כולל מע"מ) בכל שנה כאמור.

הריני לאשר כי המציע אינו נמצא בהקפאת הליכים וכי לא נרשמה בדוחותיו הכספיים הערת "עסק חיי".

רו"ח

תצהיר המציע בדבר ניסיון עבר

אני הח"מ, _____ בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל של _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז מס' **107/2021** שפורסם על-ידי **המועצה המקומית חריש** (להלן: "המכרז").
2. המציע הינו אישיות משפטית אחת.
3. המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל או עוסק מורשה בעל תואר ראשון בראיית חשבון. מצ"ב תעודה רלבנטית של המציע בהתאם לקבוע בתנאי הסף.
4. המציע בעל מניסיון קודם מוכח של 5 שנים (חמש) לפחות בשנים 2016 ועד למועד האחרון להגשת מכרז זה, במתן שירותי ראיית חשבון והנה"ח בחמש רשויות מקומיות לפחות, כאשר לגבי אחת מהן, התקציב השנתי לכל אחת מהשנים 2019 ו-2020 היה לפחות 150 מיליון ₪. הרשויות המקומיות להן ניתנו השירותים מפורטות בטבלה בסעיף 11 שלהלן.
5. הנני מציע את _____ ת.ז. _____ לתפקיד רוי"ח מלווה (להלן – "רו"ח מלווה") אשר ייתן מטעם המציע את השירותים ויגיע לפי הצורך בפועל במשרדי המועצה בחריש, ולכל הפחות אחת לחודש, ועומד בתנאי הסף ודרישות המכרז. המועמד שותף בכיר במשרד המציע, אשר יפקח, ידריך וינחה את צוות הנה"ח שיוצב במועצה. רוי"ח מלווה בעל ניסיון בעשר השנים האחרונות להגשת מכרז זה (2011-2020) במתן שירותי בראיית חשבון, אשר מתוכן 5 שנים ניסיון במתן שירותים חשבונאיים נשוא מכרז זה (לא בביקורת ולא חשב מלווה) לרשויות מקומיות.
6. מצ"ב קורות חיים מפורטים של המועמד ותעודות/רישיונות רלבנטיים. הנני מציע את _____ ת.ז. _____ המועסק על ידי לתפקיד ראש צוות הנהלת חשבונות (להלן – "ראש צוות") ויבצע את השירותים מטעם המציע במשרדי המועצה בחריש בהיקף של 60% משרה. ראש הצוות הינו רואה חשבון מוסמך בעל ניסיון בניהול מערכת כספית של רשות מקומית **בעל ניסיון מוכח בניהול מערכת מוניציפאלית של חמש שנים** לפחות (בין השנים 2015 ועד 2021), שינהל, יפקח ויבקר באופן שוטף את המערכת, יערוך את דוחותיה הכספיים של הרשות ויהווה גורם מקצועי לשאלות גורמים פנימיים וחיצוניים ברשות.
7. מצ"ב קורות חיים מפורטים של המועמד לניהול בהם מפורטים השכלתו, כישוריו וניסיונו וכן מצורפות תעודות/ רישיונות רלבנטיים. הנני מציע את _____ ת.ז. _____ המועסק על ידי לתפקיד מנהל חשבונות בכיר (להלן – "מנהל חשבונות בכיר") אשר יספק מטעם המציע את השירותים בפועל במשרדי המועצה בחריש בהיקף של 182 שעות חודשיות. מנהל החשבונות הבכיר הינו בעל הכשרה **סוג 3 ומעלה הנושא/ת תעודה מוכרת ובעלת ניסיון של ארבע שנים לפחות במהלך השנים 2016 ועד לשנת 2021**, בעבודת הנהלת חשבונות עבור רשויות מקומיות, או לחילופין מנהל חשבונות בעל הכשרה סוג 2 ומעלה הנושא/ת תעודה מוכרת ובעלת ניסיון של 7 שנים לפחות במהלך השנים 2014 ועד לשנת 2021, בעבודת הנהלת חשבונות עבור רשויות מקומיות.
8. יש לצרף המלצות מגזבר רשות מקומית אחת לפחות. הנני מציע את _____ ת.ז. _____ המועסק על ידי לתפקיד מנהל חשבונות (להלן – "מנהל חשבונות") אשר יספק מטעם המציע את השירותים בפועל במשרדי המועצה בחריש בהיקף של 182 שעות חודשיות. מנהל החשבונות הינו בעל הכשרה **סוג 2 ומעלה הנושא/ת תעודה מוכרת ובעלת ניסיון של שלוש שנים** לפחות במהלך השנים 2016 ועד לשנת 2021, בעבודת הנהלת חשבונות.
9. הנני מציע את _____ ת.ז. _____ המועסק על ידי לתפקיד מנהל חשבונות (להלן – "מנהל חשבונות") אשר יספק מטעם המציע את השירותים בפועל במשרדי המועצה בחריש בהיקף של 182 שעות חודשיות. מנהל החשבונות הינו בעל הכשרה **סוג 2 ומעלה הנושא/ת תעודה מוכרת**.

חתימת המציע: _____

מכרז 107/2021 למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר

10. הנני מתחייב להעמיד למועצה חשב שכר העומד בכל דרישות המכרז, בתוך 10 (עשרה) ימי עבודה עם דרישת המועצה (להלן – "חשב שכר") אשר יספק מטעם המציע את השירותים בפועל במשרדי המועצה בחריש בהיקף של 182 שעות חודשיות ומעלה. חשב השכר הינו בעל הכשרה והסמכה מתאימה **הנושא תעודת חשב שכר ממוסד מוכר**, תוך מתן עדיפות לתעודת חשב שכר בכיר מלשכת רואי החשבון, ובעל ניסיון מקצועי מוכח של לפחות חמש שנים לפחות במהלך שבע השנים האחרונות להזמנת השירות, בתפקיד דומה ברשות מקומית.
11. ידוע לי כי המועצה רשאית לפנות לאנשי הקשר (לכולם או לחלקם) ולגורמים אחרים על פי שיקול דעתה.
12. יש למלא את הטבלה בהתאם לסעיף 4 לעיל

תקציב הרשות המקומית לשנת	תיאור השירותים שניתנו	המועדים בהן ניתנו השירותים	פרטי המזמין	
			שם הרשות	שם איש קשר וטלפון

13. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

הנני מצהיר כי הנתונים שצוינו בטבלה שלעיל נכונים ומדויקים.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

טופס מס' 7

טופס הצעה למכרז

בהתאם לתנאי המכרז שבנדון, להלן הצעה מטעם: _____:

שם המציע: _____ . מספר זיהוי: _____ .

לגבי תאגיד: שם מורשה החתימה בשם התאגיד: _____ .

1. הריני לאשר כי טרם מילוי הצעה כספית זו והגשת הצעתי למכרז הנ"ל, קראתי היטב את המכרז על מסמכיו השונים, לרבות, כל הסעיפים העוסקים בהגשת ההצעה הכספית למכרז, וכן, אופן ניקוד פרק האיכות בהצעה, חישוב הניקוד בגין ההצעה הכספית ושכלול ההצעה כולה (איכות וכספי). לאחר שקראתי והבנתי היטב את הדברים, אני מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בכל הנוגע לאופן שבו מנוסחים מסמכי המכרז, לרבות, כל הנתונים ו/או הפרטים הנוגעים להגשת ההצעות הכספיות למכרז ו/או למרכיב הכספי לו יהיה זכאי הזוכה במכרז.

2. הריני לאשר כי הצעתי זו ו/או התמורה הכספית שתשולם לי עבור ביצוע השירותים נשוא המכרז, כוללת את כל העלויות הדרושות לשם ביצוע העבודות בהתאם למסמכי המכרז ו/או ההסכם, לרבות תשלומים לעובדים שלא יפחתו מן הקבוע בכל דין.

3. כמו כן, הריני להצהיר, כי ההצעה הכספית המוצעת על ידי להלן, כוללת את כל ההוצאות לשם ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ועל פי כל דין וכי הוצאות אלה כוללות, בין היתר, את כל הפעילויות והפעולות הנדרשות על פי מסמכי המכרז, את המחויבויות הניהוליות הנוספות, הפעלת מערכת דיווחים, עלויות מנהלה, ביטוחים, ערבויות, עלויות ארגון, תיאום וריכוז כלל הפעולות הארגוניות בקשר לביצוע העבודות ועוד.

4. לאחר שבחנתי את הוראות המכרז והמסמכים הנלווים להם והוראות שנמסרו, הנני מגיש הצעתי על גבי טופס 14 המצורף בזאת, בשקלים חדשים ולא כולל מע"מ.

5. ידוע לי כי, במקרה של מחיקה ו/או תיקון, כאמור, עליי לחתום (בהתאם לזכויות החתימה) בסמוך למקום המחיקה/התיקון אחרת תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתי.

6. ידוע לי כי, הצעתי הכספית מחייבת אותי לכל דבר ועניין, ובמידה ואזכה בהליך הנ"ל, הצעה זו והאמור בנספח זה, יהיו את נספח התמורה שלפי ההסכם שייחתם עמי.

7. בעצם הגשת הצהרה זו, הנני מסכים לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז ומוותר בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.

8. הנני מצהיר כי כל תנאי התשלום יהיו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.

9. הנני מצהיר כי מילאתי את הצעת המחיר על כל רכיביה בטופס מס' 14.

הצהרתנו זו והצעתנו זו ניתנה ביום _____ מתוך הבנה ורצון החופשי.

שם המציע: _____

חתימת המציע: _____

מכרז 107/2021 למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר



בונים עיר- יוצרים קהילה

ע.מ/ ח.פ. /: _____

שם מורשה החתימה מטעם המציע: _____

טל' _____ ; מס' טל' נייד _____

מס' פקס' _____

דואר אלקטרוני _____

בכבוד רב ובברכה,

_____ חתימה

_____ [שם המציע]

- יש למלא את הפרטים בכתב קריא וברור

טופס מס' 8

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת _____ בע"מ (להלן "המציע").
2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובותיהם על פי חוקי העבודה שלהלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950; חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965; חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953; חוק החניכות, תשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א – 1951; חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958; חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002, חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 (כולם ביחד להלן: "חוקי העבודה") וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף.
3. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל*
4. להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות על חוקי העבודה דלעיל, של המציע, בעלי השליטה של המציע וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה במציע ב-3 השנים האחרונות:*

תאריך ההרשעה	החיקוק לפיו ניתנה ההרשעה	סעיפי האישום	שם המורשעים

(* מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך)

5. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ב-2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות:*
6. להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הושטו על המציע ו/או בעלי השליטה ו/או חברות אחרות שבבעלות מי מבעלי השליטה בשלוש השנים האחרונות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה:*

תאריך הקנס	החיקוק לפיו ניתן הקנס	סכום הקנס	שם הנקנסים

חתימת המציע: _____
מכרז 107/2021 למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר

(* מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך)

7. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
8. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)

טופס מס' 9

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד

_____ (גזברות)

ג.א.ג.

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק:

_____ ("הספק")

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום:

רח' _____ מס' _____ עיר _____
מיקוד _____ טלפון _____
פקס _____

מספר תאגיד:

פרטי הבנק להעברת תשלומים:

שם הבנק _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק _____
מס' חשבון _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות המועצה ללא שהות.

_____ חתימה + חותמת

_____ שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____ מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם ("הקבלן"), וחתימתם מחייבת את הקבלן.

_____ תאריך

_____ חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

_____ חותמת הבנק

_____ חתימת הבנק

_____ תאריך

חתימת המציע: _____
מכרז 107/2021 למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר

טופס מס' 10

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**,
אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת
כדלקמן:

- 1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של הרשות או בעל תפקיד ברשות ו/או עובד הרשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
 - 1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד הרשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
 - 1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד במועצה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
 - 1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של המועצה ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.
2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של המועצה ו/או הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____

טופס מס' 11

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתיים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, שכתובתי היא _____ מצהירה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ.ת.ז. _____ (להלן: "המציע") למכרז _____ שעניינו אספקת חומרי בניין, אלומיניום, פרזול, אחזקה וציוד (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי מועצה מקומית חריש ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד מועצה מקומית חריש או עובד תאגיד עירוני

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים במועצה מקומית חריש או בתאגיד עירוני השייך למועצה מקומית חריש.

או:

3.3. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד מועצה מקומית חריש או הועדה המקומית לתכנון ובנייה חריש.

לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחייך, אחיינית,



בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין מועצה מקומית חריש, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד מועצה מקומית חריש ולא ידוע לי כי עובד מועצה מקומית חריש נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת מועצה מקומית חריש.

או

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לענין ההצהרה בסעיף זה:

'קרוב' – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חס או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין מועצה מקומית חריש, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור במועצה מקומית חריש ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור בחריש יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש מועצה מקומית חריש ו/או כחבר במועצת מועצה מקומית חריש ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של מועצה מקומית חריש.

לענין סעיף זה:



בונים עיר- יוצרים קהילה

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: הועדה מיוחדת לתכנון ובנייה חריש.

5.2. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש מועצה מקומית חריש ו/או כחבר במועצת מועצה מקומית חריש ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של מועצה מקומית חריש, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: הועדה המקומית לתכנון ובנייה חריש.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק למועצה מקומית חריש שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;



בונים עיר- יוצרים קהילה

"בעל תפקיד": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

5.4. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הצפון או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הצפון ו/או של מוסד תכנוני במחוז הצפון ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"מוסד תכנוני": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": כהגדרתו לעיל;

"תאגיד עירוני": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

5.5. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור במועצה מקומית חריש או עובד בכיר במועצה מקומית חריש או עובד בכיר במועצה מקומית/אזורית לתכנון ובנייה ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר במועצה מקומית חריש או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

חתימת המציע: _____
מכרז 107/2021 למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר



בונים עיר- יוצרים קהילה

"נבחר ציבור": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת מועצה מקומית חריש במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת מועצה מקומית חריש;

"עובד בכיר במועצה": מנכ"ל המועצה, סגן המנכ"ל, מזכיר המועצה, מהנדס המועצה, סגן מהנדס המועצה, גזבר המועצה, סגן גזברות המועצה, מבקר מועצה מקומית חריש, יועץ משפטי למועצה מקומית חריש, וטרינר המועצה, מנהל אגף במועצה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

"עובד בכיר בועדה": כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר במועצה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בועדה המקומית, וכן, מנהל הועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של המועצה או של הועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה;

"תאגיד עירוני": כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל;

"מנהל בתאגיד עירוני": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

.....
.....
.....

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי הועדה המקומית לתכנון ובנייה חריש ו/או מועצה מקומית חריש שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע למועצה מקומית חריש ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות המועצה ו/או הועדה המקומית בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, לרבות בגין מצבים שבהם ייוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד מועצה מקומית חריש ו/או הועדה המקומית ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותן/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של המועצה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

.....
חתימה

אישור

חתימת המציע: _____
מכרז 107/2021 למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר



אני, עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב'..... המוכר לי אישית /נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד,

טופס 13

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי עסקה	מעמד מבקש אישור
מועצה מקומית חריש (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ. מען ת.ז.ח.פ. מען	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> *שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> *מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		ניסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד ניסוי בהתאם לנספח ד'
					מטבע	סכום	
ביטוח אחריות מקצועית		כלל ביט 2018			2,000,000	₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות
אחריות מעבידים		ביט _____			20,000,000	₪	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות

פירוט השירותים (ככפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):

016 007

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור



בונים עיר- יוצרים קהילה

כיסויים
המבטח:

טופס מס' 14

הצעה כספית הצעה כספית

(תוכנס למעטפה נפרדת וסגורה נושאת המילים: "מכרז פומבי 107/2021 למתן שירותי הנהלת חשבונות חשבות וחשבות שכר – "הצעה כספית")

הצעת המציע	מחיר מקסימלי ללא מע"מ	מחיר מינימלי ללא מע"מ	היקף כוח אדם נדרש	שירותים	
	15,000	10,000	60% משרה נוכחות במועצה	ראש צוות	1
	14,000	11,000	100% משרה	מנהל חשבונות בכיר	2
	10,000	8,000	100% משרה	מנהל חשבונות עם נסיון	3
	9,000	7,000	100% משרה	מנהל חשבונות ללא נסיון	
	19,000	16,000	100% משרה	חשב שכר	4
	67,000	52,000	סה"כ :		

- את הצעת המחיר יש למלא בעט, בכתב קריא וברור ובמקרה של מחיקה ו/או תיקון יש למחוק בעט (ולא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון.
- הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת כי סכומי תמורה אלה מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור אספקת כל מכלול השירותים הנכללים במכרז זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים ממכרז זה. הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בנקיבת התעריפים לעיל הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופות ההארכה האופציונאליות הנכללות בהם.
- הצעתנו זו ניתנה ביום מתוך הבנה ורצוני החופשי.

שם המציע: _____ כתובת _____
 מס' ת.ז.ח.פ. _____: טלפון: _____ פקס _____
 דוא"ל _____

חותמת + חתימה

אישור עורך-הדין של המציע

אני החתום מטה, _____, עו"ד של המציע הרשום לעיל, מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ח _____, המשמשים כמנהלי החברה(להלן: "המציע"), וחתמו בפני על מסמכי המכרז, החוזה,



הצהרה והצעה זו, וכי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי כל דין לחתימתם על הצהרה והצעה זו, וכי חתימתם של הי"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

חותמת + חתימה

תאריך

חלק ב'

מפרט השירותים

1. המועצה המקומית חריש מזמינה בזה הצעות מחיר לאספקת שירותי חשבונות, הנהלת חשבונות וחשבות שכר כעולה מהמכרז ומהאמור כדלקמן:

1.1. שירותי חשבונות

1.1.1. **הכנה במועד שיוגדר על ידי הגזבר** של כל הדוחות הכספיים בהם מחויבת הרשות בהגשה למשרד הפנים ובהם: עריכת דוחות חודשיים לחשב המלווה, דוחות רבעוניים, דוחות כספיים שנתיים וכל דוח אחר אשר יידרש מעת לעת ע"י המועצה ו/או גורם חיצוני.

1.1.2. טיפול בענייני מיסוי, ביטוח לאומי ונושאים חשבונאיים מול גורמים פנימיים וחיצוניים כגון: רשויות המס, ביטוח לאומי, משרדי ממשלה שונים וכיוצא.

1.1.3. הכנה במועד של כל החומר הדרוש לביקורת רואי חשבון מטעם משרד הפנים וייצוג המועצה בפני המבקרים.

1.1.4. עריכת ניירות עבודה ותיוק אסמכתאות חשבונאיות לסעיפים 1.1.2-1.1.3 לעיל. יובהר כי ניירות עבודה אלו הינם רכוש המועצה ולספק לא תהיה כל טענה או דרישה לגביהם.

1.1.5. סיוע בהכנת ועריכת התקציב השנתי של המועצה וגופים נלווים, עפ"י הנחיות הגזבר/סגזבר והוראות משרד הפנים והכנת חומרים וניירות עבודה לגורמים פנימיים וחיצוניים.

1.1.6. טעינת התקציב המאושר במערכות הרשות (כולל עדכוני תקציב) ומשרדי ממשלה שונים.

1.1.7. סיוע בהכנת דוחות ביצוע ומעקב תקציבי מול ביצוע וכל דוח אחר שיידרש ע"י הרשות בנושא.

1.1.8. בקרה שוטפת ותקופתית אחר תקינות הרישומים במערכת הנה"ח והממשקים בין המערכות השונות.

1.1.9. סיוע בניהול תזרים מזומנים חודשי לרשות בסנכרון כל הגורמים הרלוונטיים.

1.1.10. עבודות חשבונאיות נוספות שידרשו כתוצאה מתכנית הבראה או מתוקף דרישות משרדי ממשלה שונים.

1.2. שירותי הנהלת חשבונות

1.2.1. ניהול מעודכן ושוטף של כל ספרי החשבונות של הרשות בהתאם לכללי ניהול חשבונות הנהוגים ברשויות המקומיות לרבות התקציב הרגיל והתקציב הבלתי רגיל.

1.2.2. פתיחת סעיפים במערכת הנה"ח והגדרתם אל מול המערכות השונות (לדוגמא: הגדרת סעיפים חדשים במערכת גביה/חוגים וכדו').

1.2.3. פתיחת תב"ר במערכת הנה"ח לצורך אישורו במליאת הרשות ומשרד הפנים.

1.2.4. ניתוח שוטף של כרטיסי הנהלת החשבונות של המועצה ובדיקת תקינות ושלמות הרישומים.

1.2.5. עריכת התאמות חודשיות אל מול המערכות השונות ברשות לאחר העברת ממשק בין המערכות (בתחומים לדוגמא: גביה, חוגים, מקוואות ועוד).

1.2.6. עריכת התאמות חשבונות המועצה בהשוואה עם גורמי חוץ (בנקים, חברות אשראי, ספקים, נותני שרותים, מוסדות וכד') באופן שוטף, כולל התחשבות עם משרדים ממשלתיים (מס הכנסה, ביטוח לאומי וכו').

1.2.7. הקלדה ועריכת פקודות תשלום לספקים, קבלנים, פירעון מלוות וכו' לאחר בדיקת חשבונות הספקים (לדוגמא: קליטת חשבונית ובדיקת התאמתה להזמנה/חוזה) וקבלת אישור לתשלום מהגורמים שיוגדרו ברשות.

1.2.8. רישום פקודת זיכוי ופקודות יומן לתשלום והפקת הוראות תשלום/ הפקת שיק / הכנת מס"ב ושידורו.

1.2.9. שירותי הנהלת החשבונות יסופקו על פי כל דין ועל פי כללי החשבונאות המקובלים כפי שנקבעו על ידי לשכת רואי החשבון ועל פי דרישות המועצה כפי שיקבע מעת לעת.

1.2.10. הספק ידאג לגיבוי נתונים באופן שיבטיח אפשרות של שיחזור הנתונים בכל מצב או מקרה של אובדן נתונים הנובעים מווירוס במחשב, מגניבת החומרה, משריפה וכל כיוצא בזה.

1.2.11. כל שירות או משימה נוספת בהתאם לדרישת גזבר המועצה או מי מטעמו.

1.3. שירותי חשבות שכר

1.3.1. קליטה ועדכון שעות נוכחות, היעדרות, ימי מחלה וחופשה של עובדי הרשות במערכת לניהול משאבי אנוש, לרבות הנפקת דוחות הקשורים לכך, חישוב יתרות ימי המחלה והחופשה וחישוב פדיונם בעת הצורך.

- 1.3.2.** קליטת עובדים במערכת השכר בהתאם להסכם השכר והאישורים המצורפים.
- 1.3.3.** הכנת תשלומי שכר לעובדי הרשות, לרבות: חישוב רכיבי שכר העובד בהתאם לשינויים החלים במשק, הסכמי עבודה, עדכון שכר מינימום לפי דרגת העובד, והזנת הנתונים הנדרשים למערכות המידע.
- 1.3.4.** המשכורות בעיריית חריש נכון להיום משולמות מידי 1 לכל חודש ובהתאם יש לתכנן את תהליך העבודה.
- 1.3.5.** בדיקת התאמה בין נתוני תלושי השכר לבין נתוני הדיווח.
- 1.3.6.** איתור שגיאות והזנת תיקונים למערכות המידע.
- 1.3.7.** טיפול בבירורי שכר אל מול העובד, לרבות שעות קבלת קהל אחר הצהריים וכפי שיפורט בהסכם זה.
- 1.3.8.** הפקת דוחות חודשיים ושנתיים לשלטונות המס.
- 1.3.9.** מענה לדרישות משרד הפנים ומשרד האוצר, בכל הנוגע לתשלומי השכר ונושאים הנלווים להם.
- 1.3.10.** רישום פקודת השכר, הכנת שכר העובדים במועד עפ"י חוזי העבודה בהתאם לכללי השכר בשלטון המקומי ועל פי הנחיות משרד הפנים.
- 1.3.11.** ליווי וייצוג הרשות בפניגורמי חוץ כגון: משרד הפנים, משרד האוצר, רשויות המס וכו'.
- 1.3.12.** הכנת אישורים שונים בהתאם לצורך.
- 1.3.13.** טיפול בקרנות עובדים, דיווח ומעקב.
- 1.3.14.** מעקב אחר עדכון דרגת עובדי, הכת חוות דעת בהליכים משפטיים ומתן עדות מטעם הרשות.
- 1.3.15.** דוחות ממערכת השכר לצורך דיווחים שונים לרבות קולות קוראים ומשרדי ממשלה.
- 1.3.16.** כל שירות אחר בקשר לחשבות שכר שיעלה כצורך מגזבר הרשות ומנהלת אגף משאבי אנוש ובמסגרת שעות וימי העבודה כאמור הסכם זה.
- 2.** המועצה תהא רשאית להרחיב או לצמצם את השירותים הנזכרים בסעיף 1, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובמידת הצורך, ולזוכה לא תעמוד כל השגה בעניין זה.

חלק ג

ח ו ז ה

שנערך בחריש ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

בין: המועצה המקומית חריש
 מרחוב גפן 78
 חריש
 (להלן - "המועצה") **מצד אחד**

לבין: שם _____
 ע.מ.ח.פ/שות' מס' _____
 מרחוב _____

(להלן - "הקבלן") **מצד שני**

הואיל והמועצה פנתה בבקשה לקבלת הצעות מחיר במסגרת מכרז 107/2021 למתן שירותי הנהלת חשבונות, בקרה תקציבית וחשבות שכר עבור המועצה המקומית חריש (להלן - "העבודות/השירותים");

והואיל והקבלן הגיש את הצעתו במסגרת המכרז והצעה זו נבחרה ע"י המועצה למתן השירותים הנדרשים במסמכי המכרז, וברשותו ידע, יכולת, כישורים מקצועיות, מיומנות, ניסיון, כושר פיננסי, עובדים מיומנים ומהימנים, וכל האמצעים הדרושים והמתאימים, במספר ובכמות, שידרשו לביצוע השירותים בהתאם ועפ"י מסמכי המכרז וחווה זה.

והואיל והצדדים מעוניינים להגדיר את זכויותיהם, התחייבויותיהם ההדדיות, התנאים וההוראות שיחייבו אותם ודרך שיתוף פעולה ביניהם בביצוע שירותי גרירת רכב והכל כמפורט בחוזה זה ובנספחיו להלן;

והואיל: ולמועצה מונה חשב מלווה לפי הוראות סעיף 34א לפקודת המועצות המקומיות וסעיף 142 ב' לפקודת העיריות [נוסח חדש] אשר חתימתו על הסכם זה מהווה תנאי לתוקפו;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. **המבוא לחוזה והגדרות:**
 - 1.1 המבוא לחוזה זה והנספחים לו מהווים חלק מהותי ובלתי נפרד הימנו.
 - 1.2 כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לצורכי נוחות בלבד ואין ליתן להן כל משמעות לצורך פירוש חוזה זה, או כל הוראה מהוראותיו.
 - 1.3 המועצה מוסרת בזאת לספק את ביצוע השירותים והספק מקבל על עצמו מאת המועצה את אספקת השירותים בהתאם למפרט, מסמכי המכרז והחוזה.

2. הגדרות:

הסכם זה תהיה למונחים הבאים משמעות כדלהלן
"הספק" /או "הקבלן" (יקרא בהתאמה) - הגוף המשפטי או האדם המקבל על עצמו את מתן השירותים בהתאם להסכם, לנספחיו ולמסמכי המכרז, לרבות רואה החשבון נציגיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו מורשיו, נציגיו, עובדיו, או מי מטעמו /או כל מי שיבוא תחתיו או במקומו, בדרך חוקית בכפוף לקבלת אישור בכתב של המועצה.



"השירותים" ו/או "העבודות" (יקרא בהתאמה) – מתן שירותי הנהלת חשבונות, בקרה תקציבית וחשבות שכן, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו, לרבות מפרט השירותים המצ"ב להסכם זה
"הגזבר" – גזבר המועצה לרבות מי מטעמו שהוסמך על ידו בכתב לעניין הסכם זה או חלק ממנו .

3. התחייבויות והצהרות הקבלן

- 3.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות אחרות של הקבלן עפ"י חוזה זה, מתחייב הקבלן לספק ו/או לבצע את כל הפעולות המפורטות בהסכם ובמסמכי המכרז, באחריותו הבלעדית.
- 3.2 הספק ישמע להוראות הגזבר או מי מטעמו ויפעל לפיהן.
- 3.3 מבלי לגרוע באמור לעיל, הספק מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להנחיות בכתב שינתנו ע"י המועצה באמצעות גזבר המועצה או מי מטעמו שימונה על ביצוע הסכם זה. דרישות הנחיות ואישורים שניתנו ע"י המועצה לספק לא ישחררו את הספק מאחריותו המוחלטת לטיב השירותים.
- 3.4 הספק מצהיר כי יש בידו המשאבים, הידע, הכישורים, היכולת ההשכלה, האמצעים, הניסיון והמיומנות לנהל ולהפעיל את מערכת החשבונות של הרשות המקומית, הציוד, כח אדם מקצועי ומיומן וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים נשוא הסכם זה בהתאם לכללי ניהול חשבונות הנהוגים ו/או הדרושים לשם ניהול מערכת חשבונות של רשות מקומית ובהתאם להוראות כל דין, לשביעות רצונה של המועצה ובהתאם להסכם
- 3.5 הספק מתחייב לבצע את העבודה במומחיות, במיומנות, ביעילות, בנאמנות, ברמה מקצועית נאותה ובחריצות ויהיה אחראי לטיב העבודות ו/או השירותים שהוכנו או בוצעו או סופקו על ידו .
- 3.6 הספק מצהיר כי הינו בקיא בכל הדרישות וההנחיות של משרד הפנים והנוגעים להנהלת חשבונותיהן של רשויות מקומיות .
- 3.7 הספק מצהיר כי הצוות מטעמו, לרבות רואה חשבון מטעמו, מנהל צוות הנהלת חשבונות, יהיו בכל משך תקופת ההתקשרות בעלי התעודות/רשיונות הרלוונטיים לפי מכרז והסכם זה.
- 3.8 הספק מצהיר, כי אין כל מניעה חוקית ו/או הסכמית ואינו מצוי בניגוד עניינים ו/או לא קיימת מניעה אחרת לקיום הסכם זה, ו/או עילה המונעת מהצוות מטעמו מלקיים הוראות הסכם זה, וכי יביא לידיעת המועצה כל מצב בו הוא מצוי או עלול להימצא בניגוד עניינים אישי או אחר.
- 3.9 הספק מסכים כי המועצה תהיה רשאית להוציא לו מידי פעם בפעם הנחיות והוראות שונות, כפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, הנוגעות לביצוע השירותים.
- 3.10 הספק מצהיר כי יבצע את השירותים בהתאם ותוך שמירה על הוראות המועצה, כפי שיהיו מפעם לפעם וכי יפנה אל המועצה בכל בעיה ו/או שאלה שתעורר במסגרת השירותים.
- 3.11 הספק מתחייב לספק את השירותים במשרדי המועצה במקום שתעמיד המועצה לשימושו, במועדים ותוך פרקי זמן שידרשו, בהעדר לוח זמנים מוגדר לביצוע שירות כלשהוא מבין השירותים מתחייב הספק לבצע אותם שירות תוך זמן סביר בהתחשב בדחיפות השירות.
- 3.12 המועצה תעמיד לרשות הספק ביוזמתה באופן שוטף וגם על פי דרישת הספק את המסמכים והמידע והמצויים ברשותה ואשר יהיו דרושים לצורך מתן השירותים. הספק מתחייב שכל המסמכים שיימסרו לו על ידי המועצה ישמרו על ידו בצורה מסודרת ולא יישמדו ולא יועברו לאחר, רק אם יתקבל אישור מפורש ובכתב לכך. המועצה תהיה זכאית לקבל בכל עת ולבדוק את כל המסמכים שנמסרו לו כולם או מקצתם מיד עם דרישתה.
- 3.13 הספק מצהיר בזאת כי אינו קשור בקשר עסקי ו/או כלכלי ו/או חוזי ו/או אחר עם המציעים הפוטנציאליים במכרז וכי אינו נגוע בניגוד עניינים כלשהו.
- 3.14 תנאי לתחילת עבודתו של המועצה הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי תצהיר המצורף למסמכי המכרז, על פי החלטה של היועץ המשפטי של המועצה, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת הספק עליו.

חתימת המציע:

מכרז 107/2021 למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכן

- 3.15 יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על הספק ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ משפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגייה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות הספק בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של הספק לפנות אל היועץ המשפטי של המעצה, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.
- 3.16 הספק מצהיר כי יבצע את השירותים ללא גרימת נזק ו/או מטרד לחברה ו/או לצדדים שלישיים.
- 3.17 הספק מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים לכך כי אינו רשאי להתחייב בשם המועצה או להציג מצגים כלשהם וכן אינו רשאי לתת כל הוראה שיש בה כדי להטיל על המועצה התחייבויות כספיות או משפטיות אלא אם קיבל הסכמה מפורשת מראש ובכתב לכך.
- 3.18 הפר הספק את התחייבותו האמורה לעיל, מבלי לגרוע משאר הוראות הסכם זה, יישא הספק בעלות כל נזק במישרין או בעקיפין שייגרם למועצה עקב כך.
- 3.19 הספק מצהיר בזה כי ידוע לו והוא מסכים כי המועצה רשאית לדרוש, בכל עת, את החלפתם של כל איש צוות ו/או כל גורם אחר העוסק במתן השירותים מטעם הספק, כתוצאה מאי שביעות רצון ו/או מכל סיבה אחרת, לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. הספק מתחייב להחליף ללא דיחוי את הגורם האמור, ולקבל את אישור המועצה מראש לזהות המחליף במסגרת מועד זה.
- 3.20 כל תוצרי השירותים, לרבות אך לא רק, חומרי הגלם, ניירות העבודה, הנתונים, המסמכים, הדוגמאות, החישובים, המדיה הממוחשבת וכיו"ב של הספק (להלן – "תוצרי השירותים והחומרים") ו/או המועסקים על ידיו או מי מטעמו במסגרת התקשרות הספק עם המועצה, יהיו בבעלות המלאה והבלעדית של המועצה בלבד, שתהיה רשאית לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לה, תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 3.21 הספק מצהיר כי ידוע לו כי המועצה פטורה מלשלם תמורה כלשהי (מעבר לתמורה האמורה להלן) בגין תוצרי השירותים והחומרים הקשורים במתן השירותים.
- 3.22 מבלי לגרוע משאר הוראות הסכם זה מצהיר הספק כי בכל מקרה בו יבוא הסכם זה לקיצו לא יעכב הספק תחת ידיו את תוצרי השירותים והחומרים ו/או כל מסמך ו/או חומר אחר הקשור בשירותים וימסרם מיידית לידי המועצה.
- 3.23 הספק מצהיר כי ישמור ויגבה את כל התוצרים, חומרי הגלם, ניירות העבודה וכיו"ב באמצעי גיבוי נאותים.
- 3.24 הספק מצהיר כי ידוע לו שאין בהסכם זה כדי להעניק לו בלעדיות כלשהי, וכי המועצה רשאית, בכל עת למסור לכל ספק אחר שתמצא לנכון, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ביצוע שירותים זהים ו/או דומים, והספק ישתף פעולה באופן מלא עם כל גורם אחר שייקבע על ידי המועצה.
- 3.25 הספק יבצע את כל המטלות, המשימות, התפקידים ויספק את הציוד המפורט במסמך "מפרט העבודות" בהתאם לכללי המכרז, ההסכם והנספחים למכרז במועדים הנקובים במכרז ובהסכם ולא יחרוג מכך.
- 3.26 הספק מצהיר ומתחייב לבצע את העבודות באופן האמור גם במקרי חירום ובמקרים דחופים ולרבות כאשר בית העסק של הספק סגור.
- 3.27 הספק מסכים ומתחייב בזה לשמור בסוד כל מידע הנוגע לתוכנו של הסכם זה, על כל מרכיביו, וכל מידע אשר הגיע לידיעתו עקב ביצוע של הסכם זה ולא לגלותו לצד שלישי כלשהו ולא להשתמש בו אלא לצורך ביצוע של הסכם זה.
- 3.28 הוראות סעיף 3 על כל תנאי סעיפיו יחולו על כל מי שמועסק על ידי הספק או מי מטעמו בביצוע הסכם זה, ופעולתו תחייב את הספק לכל דבר ועניין כאילו נעשתה על ידי הספק עצמו.

4. התמורה

- 4.1. עבור ביצוע השירותים כאמור ישולם לספק _____ ₪ לחודש בתוספת מע"מ כדין (להלן: "התמורה").

חתימת המציע:

מכרז 107/2021 למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שחר

- 4.2. מובהר כי התמורה המצוינת לעיל הינה תמורה נטו לאחר קיזוז שווי שימוש הספק במשרדים, בריהוט, במחשוב, בתוכנות ובציוד המשרדי אותו מקצה המועצה לספק.
- 4.3. לא תשולם תמורה בגין עבודה נוספת, אלא אם ניתן לעבודה הנוספת כאמור, אישור בכתב ומראש המועצה.
- 4.4. מובהר ומוסכם בזאת, כי התמורה לעיל הינה סופית וכי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סוג שהוא בגין ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה ונספחיו.
- 4.5. ככל שתבוצע על ידי הספק עבודה נוספת ללא קבלת אישור בכתב ומראש כאמור, יראו בה כלולה בתמורה שנקבעה עפ"י הסכם זה.
- 4.6. בתום כל חודש קלנדרי יגיש הספק לגזבר המועצה או מי שימונה על ידו חשבונית מס בצירוף דוחות נוכחות ממערכת ממוחשבת של עובדיו בגין התמורה עבור השירותים שבוצעו על ידו באותו חודש.
- 4.7. הגזבר יבדוק את החשבונית והצרופות ויאשרה במלואה או בחלקה או שלא יאשרה כלל על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 4.8. קביעתו של הגזבר מטעם המועצה כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולספק לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בשל כך.
- 4.9. התמורה המפורטת לעיל תשולם תוך שוטף + 45, ימי עבודה לאחר הגשת חשבון מאושר לגזברות המועצה ובכפוף לאישור גזבר המועצה כאמור לעיל.
- 4.10. מובהר בזאת כי המצאת חשבונית הינה תנאי הכרחי לתשלום התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתה יחל מניין הימים לתשלום כאמור החל מיום המצאתה לגזבר.
- 4.11. הספק יישא בכל המסים, ההיטלים, המלוות ותשלומי החובה בגין התמורה. ידוע לספק כי המועצה תנכה מכל תמורה שתשולם לו על-פי הסכם זה מיסים ו/או תשלומי מלוות חובה ו/או היטלים בשיעורים שהמועצה תהיה חייבת לנכותם במקור על פי כל דין, אלא אם יומצא לידיה לפני ביצוע כל תשלום, אישור מתאים משלטונות המס לגבי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.
- 4.12. סכום התמורה הנקוב לעיל יעודכן בגובה שיעור השינוי בשכר המינימום, ככל שישתנה, לעומת שכר המינימום הקבוע ביום חתימת ההסכם.
- 4.13. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 5. עובדי הספק**
- 5.1. הספק מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום על פי דין, וימציא, על פי דרישת המועצה אישור ר"ח בעניין.
- 5.2. הספק מתחייב לקיים את הוראות חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים התשנ"א – 1991) וחוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953 הפרת הוראות החוקים הנ"ל על ידי המציע, תהווה הפרה של תנאי החוזה.
- 5.3. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה, הבטיחות והבריאות ביחס להעסקת עובדיו.
- 5.4. הספק מתחייב לספק על חשבונו את כל כוח האדם הדרוש לביצוע העבודות, את ההשגחה עליהם וכל דבר אחר הכרוך בכך. בעבודה שלצורך ביצוע קיימת חובת רישום, רישיון או היתר לפי כל דין או הוראה של רשות מוסמכת, חייב הספק להעסיק רק מי שרשום, בעל רישיון או בעל היתר כאמור.
- 5.5. הספק מתחייב לספק את מצבת כוח האדם ולאייש את כל המשרות וכוח האדם הדרושים לביצוע השירות בעצמו ועל חשבונו, כמפורט בנספח מפרט השירותים ובכל מסמכי המכרז.
- 5.6. כל עובד ממצבת העובדים יועסק על ידי הספק הזוכה במכרז ויוצב במועצה לכל אורך תקופת ההתקשרות, אלא אם כן, יוחלף בהסכמת המועצה, בהודעה בכתב ומראש.
- 5.7. מספר העובדים לא יפחת בכל עת ממצבת העובדים הקבועה במסמכי המכרז והמפרט.
- 5.8. למען הסר ספק יובהר, כי היקף המשרות ומספר העובדים אשר יועסקו או יופעלו על ידי הספק יהיה כפי שיידרש לצורך מתן השירות ואין באמור בסעיף 5.7 לעיל

- כדי להגביל את המועצה מלדרוש, כי הספק יעסיק כוח אדם נוסף בהתאם לצורך ולעניין. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהספק הגדלת מצבת העובדים שידרשו לצורך מתן השירות עד ל-50% נוספים בהיקף העובדים. שכרם של העובדים הנוספים יקבע בהתאם להצעת הספק במכרז והתמורה לספק תעודכן בהתאם.
- 5.9. הספק יגיש למועצה את רשימת העובדים, שיוקצו על ידו לביצוע התחייבותה על פי הסכם זה והמועצה תהא זכאית לבקש, בכל עת, החלפת עובד או הפסקת העבודה של עובד כלשהו על בסיס אי התאמה, חוסר שביעות רצון, אי עמידה בבקרת איכות, במבחני קבלה, או בלוח זמנים, או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה של דרישת המועצה להחלפת עובד כאמור, מתחייב הספק להחליף את העובד בעובד מתאים אחר, תוך 15 יום מתאריך הדרישה.
- 5.10. המועצה רשאית לדרוש מהספק להעביר מתפקידו לתפקיד אחר במחלקת הנהלת החשבונות כל עובד המועסק על ידו ו/או מטעמו במתן השירות, ו/או לדרוש את הפסקת עבודתו לאלתר וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים. דרשה המועצה מהספק לפעול כאמור, חייב הספק לעשות כן באופן מידי ולספק למועצה עובד חלופי התואם בניסיונו וברמתו המקצועית לעובד המוחלף תוך 15 ימי עבודה.
- 5.11. בקש הספק להחליף עובד, יחויב הוא במתן הודעה מוקדמת על כך למועצה, תוך 30 יום לפחות, לפני מועד ההחלפה ובקבלת הסכמתה לכך.
- 5.12. הספק מתחייב לקיים הדרכה ורענון לכל צוות מחלקת הנהלת החשבונות אחת לשלושה חודשים אשר יכלול רענון ועדכון נהלים, הפקת לקחים, עדכוני פסיקה וחקיקה ועדכונים שוטפים.
- 5.13. במקרים חריגים עובדים מקצועיים יועמדו לרשות המועצה גם מעבר לשעות העבודה הרגילות בהתאם לדרישות גזבר המועצה ובאישורו כפי שיהיו מעת לעת, הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף במקרים כאמור לעיל. היקף השעות הנוספות שהמועצה רשאית לדרוש מסך הכל העובדים לא יעלה על 10 שעות לחודש.
- 5.14. הספק ישלם לעובדים שיבצעו את העבודות נשוא הסכם זה שכר וזכויות סוציאליות ואחרות בהתאם להוראות חוקי העבודה והוראות כל דין.

6. יחסי מזמין - קבלן

- 6.1. מוסכם ומוצהר בזה מפורשות, כי היחסים בין הצדדים הינם יחסי מזמין - קבלן עצמאי, ואין באמור בחוזה זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד כלשהם בין המועצה לבין הקבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו ו/או הפועל עבורו.
- 6.2. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה, כי המועצה לא תהיה מעבידתם של עובדי ו/או מועסקי הקבלן והם יהיו עובדי של הקבלן בלבד.
- 6.3. כמו כן, מוסכם על הצדדים כי הקבלן יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי נציגיו, ו/או מיופי כוחו, ו/או עובדיו ו/או מועסקיו בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב עפ"י הדין, החוק, הסכמים קיבוציים, נוהג ופסיקת בתי הדין ובתי המשפט או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו.
- 6.4. הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, במידה ותחויב בתשלום, כאמור, לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, ו/או לכל מי שפועל בשמו ומטעמו.

7. אחריות, נזיקין, פיצוי ושיפוי

- 7.1. המועצה לא תישא בתשלום ו/או הוצאה כלשהם בגין אובדן, או נזק מכל סוג, או סיבה שהם, שייגרמו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקים על ידו, בעת או עקב ביצוע חוזה זה.
- 7.2. הקבלן יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם לרכוש המועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובע בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע אספקת הציוד ו/או במסגרת העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו, או מכל ציוד מכשור הקשור לביצוע העבודה.
- 7.3. עובדי הספק ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק ישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי

ההסכם על ידי עובדיו וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות, תשלומי מיסים, ביטוח לאומי, מס מקביל ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין או עפ"י הסכם וכמקובל בתחום זה. בנוסף לכך, יבטח הספק על חשבונו את עובדיו ביטוח מעבידים וכנגד כל הסיכונים וכן ביטוח אחריות מקצועית, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם להם או שיגרם בעטים לצד שלישי.

7.4. הספק מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי תשי"ד 1953 והתקנות שהותקנו על פיהן, ובכל תיקון להם ו/או חיקוק שיבוא במקומם, על מנת שתקוימנה התחייבויותיו על פי סעיף זה

7.5. אם כתוצאה מפעולה ובכלל זה כל פעולה של הקבלן במסגרת מתן השירותים ואספקת הציוד יוצא צו, החלטה או פסק דין מאת בית המשפט, יהיה הקבלן אחראי לפצות את המועצה על כל נזק, בין ישיר ובין עקיף, וזאת מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן לעשות את כל הדרוש ולנקוט את כל ההליכים הדרושים להסרתם ומבלי שהוראה זו תתפרש כמטילה חובה כלשהי על המועצה לפצות את הקבלן בגינם או בגין כל עיכוב שיחול באכיפת דוחות החניה בעקבותיהם.

7.6. הקבלן מתחייב בזאת לפצות ולשפות את המועצה על כל נזק בגין כל תביעה, או דרישה, בכלעילה שהיא שתוגש נגדה, או נגדו, או נגד כל מי מעובדיו או שלוחיו, בקשר עם חוזה זה, לרבות ההוצאות המשפטיות במלואן שייגרמו או שיהיו עלולות להגרם למועצה עקב כך.

7.7. הספק מצהיר כי התמורה נשוא הסכם זה נקבעה בשים לב ומתוך הבנה כי אין בין הצדדים יחסי עובד מעביד והוא מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגין כל סכום שתדרש המועצה לשלם עקב קביעה משפטית הנוגדת את הצהרות הספק בסעיף זה.

7.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם על הספק כי בכל מקרה כאמור לעיל, יהא הבסיס לחשוב זכויות של הספק בהתאם לשכרו של בעל תפקיד מקביל במועצה על פי תנאי השכר שנקבעו בהסכם הקיבוצי החל על עובדי הרשויות המקומיות, ובהתאם להיקף מתן השירות.

8. ביטוח

8.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לפי הסכם זה ו/או לפי דין, הקבלן מצהיר כי ערך, על חשבונו, על שמו ועל שם המועצה, בחברת ביטוח מורשית פוליסת ביטוח ברות תוקף על חשבונו אצל חברת ביטוח מורשית בישראל, למשך כל תקופת ההתקשרות בתנאים כמפורט באישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי הספק הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה.

8.1.1. הקבלן ימשיך ויערוך הביטוחים כל עוד קיימת אחריותו על פי חוזה זה או על פי דין.

8.2. שם המבוטח בביטוחים יורחב לכלול גם את המועצה. ביטוח הקבלן יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחידי המבוטח והבאים מטעם, למעט לטובת מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

8.3. הביטוחים יכללו תנאי מפורש על פיו המבוטח אינו רשאי לבטלם או לצמצם את היקפם במשך תקופת הביטוח, אלא אם כן מסר המבוטח למועצה הודעה בדואר רשום על כוונתו לעשות כן 60 יום מראש.

8.4. הביטוחים יכללו תנאי מפורש על פיו הקבלן בלבד ישא בתשלום הפרמיה.

8.5. הביטוחים יכללו הוראה על פיה הם ביטוחים ראשוניים לכל ביטוח אחר שנערך על ידי המועצה, ולא יחול עליהם סעיף "השתתפות".

8.6. ללא צורך בדרישה מצד המועצה, הקבלן מתחייב להמציא לידי המועצה לא יאוחר מ-7 ימים ממועד חתימת החוזה, אישור בדבר עריכת הביטוחים, בהתאם לנוסח האישור הרצ"ב כנספח ז' (להלן - "אישור עריכת ביטוח"). בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים האמורים על מנת להתאימם להוראות חוזה זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוחים



האמורים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להיות אישור בדבר התאמתם ולא תטיל אחריות כלשהו על המועצה ולא תצמצם את אחריותו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין.

8.7. הקבלן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על פי הסכם זה. כן מתחייב הקבלן לשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמן לשם שמירה ומימוש של זכויות המועצה על פיהם.

9 תקופת החוזה

- 9.1 תקופת ההתקשרות הינה ל- 6 (ששה) חודשי ניסיון מיום החתימה על ההסכם. למרות האמור בסעיף זה רשאית המועצה להביא בכל עת הסכם זה לידי גמר, גם לפני תום המועד הנ"ל, ובלבד שהודיעה על כך לספק בכתב על מועד סיום החוזה לפחות 60 יום מראש.
- 9.2 למועצה זכות ברירה/אופציה להאריך תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת בת 30 חודשים ולאחריה לשתי תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת (סה"כ 5 שנים), בהודעה בכתב על פי שקול דעתה הבלעדי 30 יום לפני תום כל תקופת ההסכם או התקופה המוארכת בהתאמה. הזוכה מתחייב בזאת לספק את השירותים כמתחייב בהסכם זה, (להלן: "תקופת אופציה") למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, תנאי ההסכם והמכרז יחולו על תקופת האופציה.
- 9.3 המועצה תהיה רשאית להפסיק את השירותים בכל עת, בהתאם לצרכיה וכן תהיה רשאית המועצה לרכוש שירותים דומים נוספים ומקבילים מכל גורם אחר בהתאם לסמכויותיה והדינים החלים עליה כרשות מקומית בישראל.
- 9.4 על אף האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית על פי שקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להודיע על סיום תקופת החוזה לפני תום תקופת החוזה או תקופות הארכה, וזאת עקב העובדה שהקבלן, אינו ממלא אחר הוראות החוזה לדעת המועצה. במקרה כזה תהיה המועצה רשאית לבטל חוזה זה, כולו או מקצתו, על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן 30 ימים מראש ללא צורך במתן פיצוי כלשהו לקבלן עקב הפסקת ההתקשרות.
- 9.5 למרות האמור, ניתן יהיה לבטל את החוזה ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
 - א. במידה והקבלן הינו תאגיד - במקרה של מינוי מפרק, זמני או קבוע, או כונס נכסים זמני או קבוע.
 - ב. במידה והקבלן הינו אדם פרטי - במקרה של הגשת בקשה לביהמ"ש לפשיטת רגל של הקבלן, או הפיכתו ללא כשיר משפטית.
 - ג. הקבלן הורשע בפלילים בעבירות שיש עימן קלון.
 - ד. במידה והקבלן לא הפקיד הכספים בחשבון המועצה.
 - ה. הקבלן יעביר לידי המועצה כל המידע, המסמכים, התכניות, וכל חומר שהועבר אליו ו/או הוכן, תוכנן ובוצע על ידו בקשר עם ביצוע חוזה זה, עד למועד גמר החוזה ו/או ביטולו כאמור - תוך שבועיים ימים מיום סיום החוזה. כמו כן יסייע הקבלן בהעברה מסודרת של תפקידו לקבלן חדש, או לגורם אחר, שלו נמסר המשך ביצוע העבודה כאמור, ככל שידרש על ידי המועצה.
 - ו. הקבלן מתחייב לשלם למועצה פיצוי קבוע ומסוכס בסך 500 ₪ לכל יום עיכוב בהחזרת המצב לקדמותו וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה מועצה לפי חוזה זה ולפי דין.
 - ז. בתום תקופת ההתקשרות, עפ"י דרישת המועצה, יסיר הקבלן את המדחנים ששיכים לו ויחזיר את המדרכות למצבם המקורי.
 - ח. במידה והמועצה תחויב מכל טעם חוקי, להפסיק את ההתקשרות בשל צו של בית משפט ו/או חוות דעת משפטית לגבי חוקיות ההתקשרות, הרי שההתקשרות תופסק והקבלן מתחייב כי לא תהיה לו כל תביעה ו/או טענה כלפי המועצה בגין האמור, ולא יראו בהפסקת ההתקשרות הפרת החוזה ע"י המועצה.

9 העסקת קבלני משנה

הקבלן מתחייב מפורשות וברורות בזאת:

- 9.1 לא להעביר לקבלן משנה ו/או קבלני משנה (להלן - "קבלן המשנה") כלשהם ביצוע אספקת שירותים על פי חוזה זה, מבלי לקבל תחילה את הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 9.2 לוודא כי העבודות שתבוצענה על ידי קבלן המשנה, שאושר ו/או השירות אשר יינתן על ידו יעמדו בדרישות המוגדרות ביחסים בין הקבלן למועצה, על פי חוזה זה.

חתימת המציע:

מכרז 107/2021 למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שחר

- 9.3. למנות אחראי מטעמו, אשר ינהל ויפקח על קבלן המשנה, שמו של האחראי יועבר לאישור המועצה.
- 9.4. להעביר למועצה פירוט מדויק של תפקידי קבלן המשנה, אשר אושר.
- 9.5. הסכמתה של המועצה להעסקתו של קבלן משנה אין בה כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבות או אחריות כלשהי כלפי המועצה ו/או צד שלישי כלשהו על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
10. **קיצוז והעברת השירותים לאחר**
- 10.1. בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה ועקב כך נגרם למועצה נזק ו/או הוצאה כלשהי ו/או בכל מקרה בו נשאה המועצה בנזק או בהוצאה כלשהי הנובעת ממעשה או מחדל של הספק, תהא המועצה רשאית לקזז מכל סכום המגיע ממנה לספק, כל סכום המגיע ו/או שיגיע למועצה מהספק, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, סכומים שיגיעו למועצה מהספק על חשבון פיצויים, נזקים, הפסדים או הוצאות שנגרמו למועצה כאמור לעיל.
11. **איסור הסבה**
- 11.1. הספק אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.
12. **ערבות**
- 12.1. להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, ימציא הספק למועצה, עם החתימה על חוזה זה ערבות בנקאית עצמאית בלתי מסויגת ובלתי מותנית, בסכום ובנוסח הקבוע בנספח 1 להסכם.
- 12.2. הערבות תהיה בתוקף משך כל תקופת החוזה וחודש נוסף וכן תהא בתוקף בתקופות הנוספות בתוספת חודש, במידה והאופציות להארכת תקופת ההתקשרות תמומשנה.
13. **הכרעה בנושאים מקצועיים**
- 13.1. במקרה של חילוקי דעות בין הצדדים בנושא מקצועי הקשור לביצוע חוזה זה, יעלו הצדדים את חילוקי הדעות בפגישת העבודה הקרובה.
- 13.2. במידה ולא הגיעו הצדדים להסכמה בישיבה זו יוכרע העניין על ידי מנכ"ל המועצה.
- 13.3. אין בכל האמור בסעיף זה למנוע מן המועצה לממש כל זכות המגיעה לה על פי חוזה זה או למנוע כל סעד ו/או תרופה הנתונים בידה על פי חוזה זה ועל פי דין.
14. **תשלומים**
- 14.1. מידי חודש, יגיש הקבלן למועצה, חשבון לגבי הסכומים, שגבה בפועל בגין העבודות נשוא חוזה זה בפירוט העמלה המגיעה לו על פי סעיף 14 לחוזה זה.
- 14.2. חשבון הקבלן טעון אישור המנהל וגזברות המועצה ויאושר כולו או חלקו, בכפוף לתקבולים בחשבון המועצה, לחלק שאושר כאמור ע"י המנהל יתווסף הסכום שגבתה המועצה ישירות, ע"י מי ששילם ישירות את קנסות החנייה למועצה באמצעות תשלומים ששולמו לה ע"י מי שקיבל דוחות (להלן - "סכום הגביה"). חשבון הקבלן ישולם בכפוף לאישורו תוך שוטף + 45 יום מהגשת החשבון לגזברות מועצה, בכפוף לימים בהם מבוצעים ע"י המועצה התשלומים, במהלך חודש ימים.
- 14.3. למניעת ספק מובהר, כי התמורה לא תהיה צמודה ולא תישא ריבית כלשהיא בתקופה האמורה.
- 14.4. פיגור בתשלום המגיע מאת הקבלן למועצה, לפי חוזה זה יישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית בשיעור הקבוע בחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961.
- 14.5. הקבלן מאשר, מצהיר ויודע כי הוא מוותר ויתור מוחלט וסופי על זכות הקיצוז וכי לא תעמוד לו, והוא לא יהיה רשאי במישרין או בעקיפין לקזז מכל סכום המגיע או השייך למועצה סכומים כלשהם או לעכב ביצוע עבודה או שירות או אספקה, עקב טענה שלו כי המועצה חייבת לו כספים.
15. **כללי**

חתימת המציע:

מכרז 107/2021 למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שחר



- 15.1. הקבלן מתחייב לא להמחות את זכויותיו וחובותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, לאחר, מבלי שיקבל תחילה את הסכמת גזבר המועצה מראש ובכתב. הסכמת המועצה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי, אשר תשקול כל מקרה ומקרה לגופו.
- 15.2. מובהר ומוסכם בזה, כי אם הקבלן הינו תאגיד, יאסר עליו להעביר במישרין או בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה, מניות בתאגיד ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב להעברה כאמור.
- 15.3. כל שינוי בחוזה זה או בחלק ממנו ייעשה בכתב בלבד, ובחתימת הצדדים לו, וכל עוד לא נעשה כן, לא יהיה לו כל תוקף.
- 15.4. מבלי לפגוע בכלל האמור, הסכמת הצדדים לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים, או הנחה או דחייה שניתנה לכל צד אחד לא יהווה תקדים למקרה אחר.
- 15.5. לא השתמשו הצדדים במקרה מסוים, בזכויות הנתונות בידם על פי חוזה זה, אין לראות בכך הקלה או ויתור על אותן הזכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו הקלה ו/או ויתור כלשהו על זכויות הצדדים וסמכויות המנהל כמופיע בחוזה זה.
- 16. כתובות והודעות**
- 16.1. כתובות הצדדים הן כמופיע במבוא לחוזה זה, וכל ההודעות וההתראות, שיש לשלחן על פי חוזה זה ו/או על פי הדין תשלחנה במכתב רשום, ותחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן שבעים ושתיים (72) שעות מעת שיגורן מכל בית דואר בארץ.
- 16.2. כל הודעה שתימסר במסירה אישית תחשב ככזו שנתקבלה מיד מעת מסירתה, כאמור.
- 16.3. הצדדים מתחייבים להודיע, האחד למשנהו, על כל שינוי בכתובתם, אם יהיה, והוראות סעיף זה תחלנה על הכתובות החדשות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חתימה וחותמת הקבלן

המועצה

נספח 1 להסכם

כתב ערבות ביצוע

לכבוד: _____

שם הבנק: _____

סניף הבנק: _____

מס' טלפון של הסניף: _____

מס' הפקס של הסניף: _____

הנדון: ערבות בנקאית מספר

9. לפי בקשת _____ [המציע] מס' זיהוי _____ מרחוב _____ [כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' _____ או להסכם שנכרת מכוחו.
10. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן: "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____ בשיעור _____ נקודות. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.
11. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
12. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
13. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
14. התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
15. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
16. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,
בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.