

# המועצה המקומית חריש

מכרז פומבי מס' 112/2021

## לאחזקה שוטפת והקמת מערך עירובין ברחבי המועצה המקומית חריש

אוקטובר 2021 - חשוון תשפ"א

---

## מסמכי המכרז

<u>מסמך א'</u>	
3	1. כללי
4	2. תקופת ההתקשרות
5	3. תנאים מוקדמים לחתימת הסכם בין הרשות לבין הזוכה
5	4. לוחות זמנים
7	5. הוראות כלליות
8	6. הגשת הצעות
9	7. תנאי הסף להשתתפות
12	8. השלמת מסמכים
12	9. הצעות למכרז
13	10. הבחירה בין הצעות
15	11. תנאים כלליים

### טפסים נספחים להזמנה להציע הצעות

17	אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופסי הצעה	טופס מס' 1
18	אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד	טופס מס' 2
19	ערבות בנקאית (להצעה)	טופס מס' 3
20	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	טופס מס' 4
22	אישור רואה חשבון בדבר היקף פעילות	טופס מס' 5
23	תצהיר בדבר ניסיון עבר	טופס מס' 6
24	הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך	טופס מס' 7
25	פרטי מציע וסכום הצעה כולל	טופס מס' 8
26	אישור על קיום ביטוחים	טופס מס' 9
31	ערבות בנקאית (ביצוע)	טופס מס' 10
33	פרטי חשבון בנק לתשלום	טופס מס' 11
34	הצהרת העדר קרבה וניגוד עניינים	טופס מס' 12
35	התחייבות לשמירה כללי בטיחות וגהות בעבודה	טופס מס' 13
36	הצהרה בדבר היעדר רישום פלילי	טופס מס' 14
37	ייפוי כוח והרשאה לבדיקת רישום פלילי	טופס מס' 15
38	חוזה התקשרות	<u>מסמך ב'</u>
51	הוראות ומפרטים טכניים לביצוע העבודות	<u>מסמך ג'</u>
52	מפת העיר הכוללת את המתחמים בהם יעבור מערך העירוב	<u>מסמך ד'</u>

- 1.1 מועצה מקומית חריש (להלן: "הרשות ו/או המזמין" או "המועצה") פונה בזאת למציעים למתן שירותי אחזקה שוטפת והקמת מערך עירובין בתחום שיפוטה של המועצה המקומית חריש.
- 1.2 מדובר בביצוע עבודות הכוללות בין היתר, ביטון עמודים באדמה ופילוסס, קשירת חוטים בין עמודים, קשירת חוטים קרועים, מתיחת חוטים רפויים, יישור עמודים שהתעקמו, העמדת עמודים שנפלו, עבודות תיקון ושיפוץ הנוגעות למערך העירוב וכן כל עבודה אחרת הנדרשת לכך שהעירוב יהיה תקין ויעמוד בדרישות ההלכתיות, כפי שיקבעו על ידי המפקח מטעם הרשות (להלן: "העבודות").
- 1.3 **מבלי לגרוע באמור לעיל ובשירותים המפורטים לעיל, הזוכה יידרש לספק למועצה מעת לעת הקמת מערך עירובין זמני תוך שימוש בפתרונות יצירתיים בביצוע. כידוע, חריש הינה עיר בהקמה ומשכך היקפי הבנייה והקמת מבנים ציבוריים/שכונות/מוסדות ציבור רחבים וקצב הבנייה מהיר. אין באמור כדי להוות התחייבות מצד המועצה להזמנת שירותים אלו, ובכלל.**
- 1.4 הרשות במסגרת הליך זה, תיבחר זוכה אחד, אשר ייבחר לביצוע העבודות, וזאת כמפורט במסמכי ההליך להלן.
- 1.5 חרף האמור, הרשות תהא רשאית בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות עם הקבלן הזוכה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לשכור את שירותיו של קבלן חלופי על פני הקבלן הזוכה לצורך ביצוע עבודות תחזוקה שוטפת, ולקבלן הזוכה לא תהיה כל השגה או טענה בעניין זה.
- 1.6 מציע שיזכה יעביר לאישור הרשות טרם ביצוע העבודה, לוח זמנים מפורט כולל שלבי ביצוע לעבודות הנדרשות, אשר יצביע על אופן ביצוע העבודה על ידו תוך עמידה בלוח הזמנים הנ"ל וכפי שייקבע על ידי המזמין ויאושר על ידו. מובהר ומודגש בזאת, כי כל אי עמידה בלוח הזמנים הנ"ל מסיבות התלויות במציע, יחייבו את המציע בתשלום פיצוי בשיעורים הנקובים בחוזה, זאת מלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המזמין.
- 1.7 עבודות הקבלן יכללו את כלל העבודות והפעולות הנדרשות במכרז זה ובכלל זה רכישת ו/או השגת חומרי הגלם, עיבודם של החומרים, הקמת העמודים, אחריות על החומרים וביצוע העבודה, וכן תחזוקתם השוטפת וכלל הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע העבודה באיכות וברמה מעולה, ולהבאתה לעמידה בדרישות המדויקות כפי שייקבע על ידי הרשות.
- 1.8 המציע בהגשת הצעתו מתחייב ומצהיר, כי היה ויזכה בהליך, לא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת העבודות ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים במזמין ובין אם לאו. כן יידרש המציע להצהיר ולהתחייב, כי לא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של צמצום או ביטול ביצוע העבודות כולם ו/או מקצתם.
- 1.9 אין בהליך זה כדי להקנות בלעדיות למציע שיוכרוזו כזוכה והרשות תהיה רשאית לצאת בכל שלב לפרסום הליך נוסף ו/או להתקשר עם קבלנים שלא במסגרת הליך זה.
- 1.10 הרשות תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי בין אם ממגבלת תקציב ובין אם משיקולים אחרים להפסיק ו/או לעצור את מהלך ביצוע העבודה ו/או לבצע עבודה חלקית ו/או לבצע עבודה בחלקים ובמקטעים בזמנים שונים ו/או להתקשר עם קבלנים אחרים לצורך ביצוע עבודה ו/או פרויקט, על פי שיקול דעתה הבלעדי ולקבלן לא תהיה כל דרישה ו/או תביעה ו/או תלונה בהקשר לכך.
- 1.11 כמו כן מובהר בזאת כי קבלת התשלום ומועדו יהיה בהתאם לנקוב בחוזה ו/או בהזמנת העבודה. ולקבלן לא תהיה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בהקשר לכך.
- 1.12 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שייטכן ועבודות נשוא מכרז זה יהיו מתוקצבות על ידי גורמי מימון חיצוניים. העברת התמורה בגין העבודות שיבוצעו על ידי הקבלן ויאושרו לתשלום על ידי המועצה, יהיו לא

יאורך מ - 10 ימים מיום קבלת הכספים בגין העבודה בחשבון המועצה מהגורם המתקצב. הקבלן מתחייב כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה לפיצוי כלשהוא בגין עיכוב בתשלום.

1.13 ידוע לקבלן כי חלק מהעבודות שאותם יידרש לבצע, משך ביצועם מוגדר מראש ונוקשה, כל חריגה מהמועדים שייקבעו בהזמנת העבודה עלולה לגרום למחיקת התקציב הייעודי שנקבע לעבודה. במקרה כאמור הקבלן יישא במלוא האחריות במלוא הנזק העקיף והישיר שייגרם כתוצאה מעיכוב בביצוע העבודה כאמור.

1.14 ידוע לקבלן כי בעבודות תחזוקה שוטפות יקבל הקבלן הזמנת עבודה או קריאה טלפונית הקבלן יבצע את העבודה ללא דיחוי, הקבלן הזוכה מתחייב לבצע את עבודות התחזוקה בפרק זמן שלא יעלה על 24 שעות או על המועד שיהיה נקוב בהזמנה. (במקרים דחופים או מקרים המהווים מפגע ו/או סכנה לגורם כלשהוא מתחייב הקבלן לפעול באופן מידי וללא כל שיהוי, בהתאם למפרט הטכני).

1.15 הקבלן בהגשת הצעה למכרז זה מתחייב לבצע כל עבודה שיידרש לכך ללא כל תנאי.

1.16 אין הרשות מתחייבת להצעה הזולה ביותר או לכל הצעה שהיא, ותהיה רשאית לבטל את ההליך כל עוד לא הוכרז זוכה.

1.17 אין המועצה מתחייבת לספק לקבלן כמות מינימאלית של עבודות ו/או כל עבודה בכלל, והדבר הינו בשיקולה הבלעדי של המועצה כמזמין העבודה.

1.18 הוראות ההסכם שבמסמך ב' שלהלן יחייבו את הרשות והמציע הזוכה החל מיום חתימתו.

1.19 חרף האמור, תקופת ההתקשרות לפי ההסכם תחל החל ממועד התחלת ביצוע עבודות התחזוקה השוטפת, בכפוף לאמור בסעיף 2 להלן.

1.20 המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הנם כדלקמן:

1.21.1 מסמך א': הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דן, על כל צרופותיה ונספחיה.

1.21.2 מסמך ב': הסכם התקשרות מסגרת בין הרשות לבין המציע שהצעתו תזכה במכרז, לרבות צרופותיו ונספחיו.

1.21.3 מסמך ג': הוראות ומפרטים טכניים.

1.21.4 מסמך ד': מפת המועצה המקומית חריש, אשר כוללת את המתחמים סביבם יעבור מערך העירוב (מצורף בקובץ נפרד).

1.21 מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לרשות כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.

## 2. תקופת ההתקשרות

2.1 תקופת ההתקשרות הינה למשך 36 חודשים, החל ממועד חתימת ההסכם בין הצדדים (להלן: "תקופת ההסכם"). למועצה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את ההתקשרות נשוא מכרז זה כל פעם בעוד 12 חודשים ובתנאי שסה"כ תקופת ההסכם לא תהיה מעבר ל 60 חודשים. הזוכה מתחייב בזאת לספק את השירותים כמתחייב בהסכם זה, (להלן: "תקופת אופציה") למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, תנאי ההסכם והמכרז יחולו על תקופת האופציה.

2.2 מובהר כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע העבודה/שירות, תהווה הפרה של ההסכם ותקנה למועצה את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - חילוט ערבות הביצוע (כהגדרתה בהסכם), וכן השתת פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתנאי ההתקשרות בין הצדדים.

2.3 המועצה תהיה רשאית להפסיק את השירותים בכל עת, בהתאם לצרכיה וכן תהיה רשאית המועצה לרכוש שירותים דומים נוספים ומקבילים מכל גורם אחר בהתאם לסמכויותיה והדינים החלים עליה כרשות מקומית בישראל.

### 3. תנאים מוקדמים לחתימת ההסכם בין הרשות לבין המציע הזוכה:

3.1 בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה לרשות את המסמכים הבאים:

3.1.1 ערבות ביצוע לתקופת ההסכם בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 10).

3.1.2 פרטי חשבון בנק להעברת התשלומים (טופס 11).

3.1.3 אישור ביטוח כאמור בנספח הביטוח למסמכי ההליך (פוליסת ביטוח כולל כל הכיסויים האפשריים).

3.2 לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה, תהא הרשות רשאית אך לא חייבת לבטל את זכיית המציע ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגד הרשות בשל כך.

### 4 לוחות זמנים

#### 4.1 לוחות הזמנים המתוכננים להליך הינם כדלקמן:

פירוט	תאריך	שעה	הערות
תחילת מכירת מסמכי המכרז	27.10.2021	12:00	
מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה	7.11.2021	12:00	
מועד אחרון להגשת הצעות	15.11.2021	12:00	בתיבת המכרזים שבבניין המועצה

#### 4.2 תשלום בגין ההשתתפות במכרז

4.2.1 מסמכי המכרז יועמדו לעיון הציבור החל מיום 27.10.2021 באתר האינטרנט העירוני בכתובת [harish.muni.il](http://harish.muni.il) תחת הלשונית "מכרזים".

4.2.2 עלות ההשתתפות במכרז הינה 500 ש"ח, אשר ישולמו במשרדי הגביה במועצה לשאלות ובירורים ניתן לפנות למוקד הטלפוני העירוני בטלפון \*6719.

4.2.3 מובהר, כי עלות ההשתתפות במכרז לא תוחזר בשום מקרה.

4.2.4 מובהר, כי תשלום עבור השתתפות במכרז על ידי המציע הינו תנאי להשתתפותו במכרז ולהגשת הצעת המציע במסגרתו. – יש לצרף את קבלת התשלום להשתתפות במכרז יחד עם יתר מסמכי המכרז.

#### 4.3 הבהרות ושינויים

4.3.1 עד ליום 7.11.2021 בשעה 12:00 רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל המועצה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם. את שאלות הבהרה יש להפנות

בקובץ word פתוח בלבד, ובמבנה הקבוע להלן, לדוא"ל: [hozim@harish.muni.il](mailto:hozim@harish.muni.il), באחריות המציע לוודא כי ההודעה התקבלה אצל הנמען.

4.3.2 את שאלות ההבהרה יש לשלוח במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

4.3.3 יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

4.3.4 מובהר כי שאלות ובקשות הבהרה שלא יערכו בהתאם למבנה לעיל ו/או ישאלו בעל פה, לא יענו על ידי המועצה. עוד מובהר כי תשובות של המועצה שינתנו בעל פה ו/או כדרך אגב שיחה לא יחשבו זולת אם הם נרשמו בהליך בנדרש וכמפורט.

4.3.5 המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.

4.3.6 תשובת המועצה לשאלות שתתקבלנה מכלל המציעים (בצירוף שאלות הבהרה), יופץ לכל המציעים, באתר האינטרנט של המועצה ובצמוד למסמכי המכרז. באחריות הבלעדית של משתתפי המכרז להתעדכן בהודעות המועצה המפורסמות.

4.3.7 כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את תשובות המועצה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות על-ידו.

4.3.8 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

#### 4.4 הגשת ההצעות למכרז

4.4.1 המשתתף במכרז יגיש לרשות את כל מסמכי המכרז, לרבות הטפסים, התצהירים, נספחים והמסמכים הנדרשים.

4.4.2 ההצעות למכרז תוגשנה, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מיום **15.11.2021** עד השעה 12:00, וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא במשרדי המועצה אשר ברח' גפן 78 חריש (להלן: "מועד הגשת ההצעות").

4.4.3 ההצעות תוגשנה במעטפות כשהן סגורות וללא כל רישום ו/או סימון ו/או זיהוי של המציע.

4.4.4 הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות, לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.

4.4.5 המועצה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר הגישו הצעה בכתב. הוארך המועד לפני חלוף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד.

5.1 מסמכי המכרז

- 5.1.1 רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה. רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להשתתפות במכרז, ועל כל מציע לצרף להצעתו אסמכתא בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור לעיל.
- 5.1.2 ניתן לעיין במסמכי המכרז (ללא זכות צילום וללא תשלום), באתר האינטרנט של המועצה, תחת לשונית "מכרזים".
- 5.1.3 זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכוש הרשות והם נמסרים למציע לשם השתתפות במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.
- 5.1.4 למען הסר כל ספק, הרשות אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.

5.2 אישור הבנת תנאים

- 5.2.1 מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע העבודות.
- 5.2.2 מציע יאשר בהתאם לנוסח האישור מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1), כי קיבל לידי אדם מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.
- 5.2.3 לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה הרשות זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

5.3 שינוי תנאי המכרז

- 5.3.1 כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, הרשות שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי הרשות.
- 5.3.2 שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים. הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך הודעה בכתב מטעם הרשות. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

6 הגשת ההצעות

6.1 התאמה לתנאי המכרז

- 6.1.1 ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

- 6.1.2 המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.
- 6.1.3 המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא הרשות רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.
- 6.2 סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן
- 6.2.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך המכרז.
- 6.2.2 בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 7) להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.
- 6.2.3 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד הרשות בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.
- 6.3 הצעה חתומה
- 6.3.1 ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע שחור או כחול).
- 6.3.2 המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (טופס מס' 2).
- 6.4 אופן הגשת מסמכי ההצעה
- 6.4.1 על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:
- 6.4.1.1 כל מסמכי המכרז, הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, פרוטוקול סיור מציעים ככל שישנו, תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי הרשות כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים, וההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה לא מזוהה.
- 6.4.1.2 ערבות בנקאית תקפה בהתאם להוראות מסמך זה, אשר תצורף במעטפה מפרדת בתוך מעטפת המכרז.
- 6.4.1.3 כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- 6.4.2 כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי הרשות (עותק המקור בלבד).
- 6.4.3 המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו.
- 6.4.4 מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו.
- 6.5 תוקף ההצעה
- 6.5.1 ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.



6.5.2 החליטה הרשות על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

6.5.3 הרשות רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

## 6.6 בחינת ההצעות

6.6.1 המועצה רשאית לפסול הצעה שלא צורף לה איזה מן המסמכים ו/או הנתונים הנדרשים בתנאי המכרז. מבלי לגרוע מזכותה כאמור, המועצה רשאית – לשיקול דעתה הבלעדי – לדרוש מן המציע השלמה ו/או תיקון של איזה מן המסמכים ו/או הנתונים האמורים, לרבות מסמכים ו/או נתונים הנוגעים לעמידתו של המציע בתנאי סף למכרז.

6.6.2 המועצה תהא רשאית להביא בחשבון, בעת בחינת ההצעות, את כל המרכיבים והנתונים שבמסמכי המכרז על נספחיו, את כל המסמכים והנתונים שהומצאו על ידי המציע וכן את ממצאי בדיקותיה של המועצה - עם המציע ו/או עם צדדים שלישיים - ביחס למציע, וליתר פרטי ההצעה.

6.6.3 מובהר כי המועצה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע עבודות שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו ואולם נודעו לוועדת המכרזים.

6.6.4 המועצה רשאית לנקוט בכל אמצעי שתמצא לנכון על מנת לברר אמיתות כל מידע ו/או הצהרה לגבי המציע, ובכלל זאת באמצעות בירורים מול כל גורם שהיא מוצאת רלוונטי לצורך העניין. המציע, בהגשת הצעתו במכרז, נותן בזאת הסכמתו לבירורים כאמור.

## 6.7 "כשיר שני"

6.7.1 מבלי לגרוע באמור לעיל ובזכותה של הרשות לבחור זוכה חלופי, לרשות שמורה הזכות לבחור נוסף על המציע הזוכה, גם כשיר שני. מציע שהצעתו תדורג במקום השני, לאחר המציע הזוכה, יוגדר כ- "כשיר שני" (להלן: "כשיר שני"), ובהתאם תהיה באפשרות לרשות להגדיר "כשיר שלישי".

6.7.2 התקשרות עם כשיר שני: לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה, ובאם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם המציע הזוכה, או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם המציע הזוכה, וזכייטו או ההתקשרות עימו תבוטל מכל סיבה שהיא, תהא הרשות רשאית לפנות למציע שדורג כשיר שני, כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו במכרז. לא הסכים הכשיר השני להתקשר עם הרשות, תהא הרשות רשאית לפנות למציע שדורג והוכרז "כשיר שלישי", עד שייחתם הסכם חדש. למען הסר ספק, הרשות רשאית, אך אינה חייבת, לפנות לכשיר השני והשלישי, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים ברשות, על פי נסיבות העניין.

## 6.8 בקשת הבהרות להצעות שהוגשו

6.8.1 לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא הרשות רשאית על פי שיקול דעתה לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

6.8.2 הרשות שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו.

## 7 תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות

7.1 רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים בעצמם (חל איסור להגיש הצעה בשילוב חברות נוספות לרבות קשורות) על כל התנאים הבאים:

7.1.1 מציע שהינו יחיד /שותפות /תאגיד הרשום כדין בישראל.

7.1.2 מובהר בזאת, כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר מציעים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות, אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה, או צרוף חברות בנות.

7.1.3 גופים המרכיבים תאגיד אינם יכולים להשתתף במכרז בנפרד.

## 7.2 תנאי סף מקצועיים

7.2.1 למציע ניסיון של שלוש שנים לפחות בביצוע עבודות הקמת מערך עירוב ותחזוקתו השוטפת בלפחות רשות מקומית אחת בין השנים 2015 ועד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

**להוכחת סעיף 7.5 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר ניסיון עבר בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 6), ולצרף לתצהיר אישורים והמלצות בכתב.**

7.2.2 מובהר כי הרשות תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצהרו על-ידי המציע.

7.2.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המזמין רשאי לפסול כל הצעה של מציע שלגביו או שלגבי בעלי השליטה בו ניתנה המלצה שלילית (בעקבות בירור עצמאי שיבוצע על-ידי הרשות), חוות דעת שלילית בכתב או עקב דוח ביקורת של אחד ממשרדי הממשלה ו/או אחת הרשויות המקומיות, איתם התקשר המציע בחוזה התקשרות במהלך שלוש השנים האחרונות למועד הגשת מכרז זה, שעניינם באופן מתן השירות או ביצוע העבודה על ידו.

## 7.3 היקף פעילות

7.3.1 על המציע להיות בעל מחזור כספי כולל, של לפחות 500,000 ₪ במצטבר במהלך שנות הכספים 2018, 2019, 2020 בביצוע עבודות נשוא המכרז. מובהר כי המחזור איננו כולל מע"מ.

**7.3.2 המציע יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון מטעמו המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 5).**

## 7.4 ערבות ההצעה

7.4.1 המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "הערבות הבנקאית"), בסך 15,000 ₪, וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 3).

7.4.2 הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד **ליום 15.2.2022**. ככל שהרשות תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

7.4.3 **למען הסר כל ספק מובהר כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה ולרבות ערבות מיטיבה), תיפסל ותגרור עמה את פסילת ההצעה.**

7.4.4 על אף האמור לעיל, הרשות תהא רשאית, עלפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

7.4.5 הרשות תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של הצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את הפרויקט המציא ערבות ביצוע.

7.4.6 הרשות תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדיוקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת ההסכם ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז.

7.4.7 מובהר, כי אין בזכויות הרשות כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות הרשות בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

7.4.8 הרשות רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, וזאת על ידי הצגת כתב הערבות בפני הבנק.

7.4.9 מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז (לרבות בפני בית המשפט), אלא אם כן המציא לרשות, במצורף לבקשתו לערער את ערבות הצעתו.

## 7.5 שמירה על זכויות עובדים

7.5.1 המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף כמסמך טופס מס' 4 למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים. בתצהיר יפורטו כל ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושטו על מי מאלה על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה. המציע יצרף אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

7.5.2 אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים בטופס 4, ההצעה תיפסל על הסף.

7.5.3 אם המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשני (2) קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים בטופס מס' 4, בשלוש השנים האחרונות, ההצעה תיפסל על הסף. מובהר בזאת כי מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

7.5.4 בנוסף להצהרת המציע כאמור בסעיף זה, על המציע לצרף אישור מעודכן של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם (יצורף אף במסגרת **טופס מס' 4**).

## 7.6 אסמכתאות הדרושות על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

7.6.1 המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 4**).

7.6.2 אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

7.6.3 אישור עוסק מורשה מטעם מס ערך מוסף.

7.6.4 אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

## 7.7 מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

- 7.7.1 על מציע לצרף להצעתו סט מלא וכולל של מלוא מסמכי ההליך, על כל חלקיו כשהם מלאים וחתומים בידו, ואת כל המסמכים המוכיחים את עמידתו בתנאי ההליך, לרבות תנאי סף, קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז, פרוטוקול שאלות הבהרה וכיו"ב.
- 7.7.2 בנוסף על כל מציע שהוא תאגיד רשום על-פי דין, לצרף להצעתו העתק של **תעודת האגד של התאגיד** (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה), וכן, **תדפיס מעודכן** של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).
- 7.7.3 הרשות שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים הדרושים לדעתה לצורך הבהרת ההצעה, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל.

## 8 השלמת מסמכים

- 8.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הרשות שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים - לאחר הגשת ההצעות למכרז - להשלים מידע חסר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו, בתנאי סף שפורטו לעיל.
- 8.2 הרשות תקצוב מועדים לשם עמידתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

## 9 ההצעות למכרז:

- 9.1 ההצעה למכרז תהיה בהתאם לטופס הצעת המחיר, טופס מס' 8, בהתאם למפורט בו וכדלקמן:
- 9.1.1 נקיבת מחיר ביחס לרכיב תחזוקה שוטפת חודשית של מערך העירוב בהתאם לדרישות המפרט הטכני ותנאי המכרז וההסכם – **אין לנקוב במחיר הגבוה מ-6,000 בגין רכיב זה**.
- 9.1.2 פירוט רכיבי ההקמה ותמחורם;
- 9.2 למען הסר ספק, כל מציע ימלא את פרטיו המלאים ואת הצעתו במסמך המצורף כטופס מס' 8 למסמכי המכרז. הצעה שלא תוגש בהתאם להוראות סעיף, תיפסל.
- 9.3 תנאי תשלום התמורה למציע יהיו בהתאם למוגדר בחוזה. מובהר, כי המחירים לא יהיו צמודים למדד מחירים כלשהוא ו/או לתנודת מחיר אחרת.
- 9.4 למען הסר כל ספק מובהר, כי סכום ההצעה הכולל הינו סופי, והוא יינתן עבור כל העבודות, ויכלול את כל המרכיבים ויבטא את כל השיקולים של המציע בנוגע להצעת המחיר מטעמו לרבות (אך לא רק): תחזוקה שוטפת, הקמה, שכר עבודה, שכר מנהלים, יועצים, ביטוח, תקורה, רווח קבלני, הובלה, ייעוץ משפטי, עלויות הנהלה וכלליות, תשלומי חובה, הסעה, חשמל, מים, הנהלת חשבונות וכיו"ב.

## 10 הבחירה בין ההצעות ומסירת עבודות למציעים:

### 10.1 אופן הבחירה ומסירת עבודות

- 10.1.1 ועדת המכרזים תמליץ כזוכה בהליך על ההצעה הכשרה אשר סכומה המצטבר המשוקלל הנו הסכום הנמוך ביותר שהוגשו על-ידי המציעים (בכפוף לחישוב שלהלן) אופן השקלול יהיה כדלקמן:

$50\%X$	(A) ההצעה הזולה ההצעה הנבדקת	(מחיר למטר)
$50\% X$	(B) ההצעה הזולה ההצעה הנבדקת	עבודות אחזקה חודשית

$$A+B = \text{הצעה משוקללת}$$

- 10.1.2 בחרה הוועדה במציע שהצעתו אינה הזולה ביותר, תועמד הצעתו בגובה ההנחה של המציע שהצעתו הינה הנמוכה ביותר (מציע שהציע את המחיר למטר הנמוך ביותר שאושר על ידי ועדת המכרזים במסגרת הצעה כשירה). סרב המציע לתקן הצעתו, תפנה הוועדה למציע הבא במניין המציעים, וכך הלאה עד בחירה בהצעה הכשירה שהיא הזולה ביותר.
- 10.1.3 במכרז שבו הוגשו 2 הצעות מחיר זהות שהן אף ההצעות הזולות והיועמ"ש לרשות אישר כי הן נחזות כהצעות כשירות, תוכל וועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה לפנות למציעי הצעות אלו על-מנת שיגישו הצעות מתוקנות למכרז ולערוך התמחרות ביניהן. ההצעות תוגשנה בתוך פרק זמן שתקבע ועדת המכרזים, במעטפה סגורה, על-גבי טופס הצעת משתתף חדש. לחילופין, ועדת המכרזים רשאית לערוך הגרלה בין ההצעות על מנת לבחור בהצעה הזוכה.
- 10.1.4 על אף האמור לעיל, הרי שבמסגרת שיקוליה בהליכי המכרז, רשאית הרשות להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מהמציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:
- 10.1.4.1 ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.
- 10.1.4.2 איכות העבודות המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות ברשות, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע.
- 10.1.4.3 מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם הרשות ו/או עם רשות מקומית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראוה כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך. מציע המשתתף בהליך יהיה מושקק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה.
- 10.2 תיקון טעויות**
- 10.2.1 ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.
- 10.2.2 תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הוועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.
- 10.2.3 ההודעה על התיקון תימסר למציע.
- 10.3 היה והמציע לא יציע מחיר לאיזה מהרכיבים המפורטים בהצעת המחיר (להלן: **"ההצעה החסרה"**), תהיה המועצה רשאית, לצורך בחינת ההצעה בלבד, לנהוג באחד מהאופנים הבאים:
- 10.3.1 לפסול את ההצעה החסרה;
- 10.3.2 לפעול בהתאם למנגנון הבא:
- תהיה המועצה רשאית – ביחס לרכיב חסר מכל סוג שהוא - לראות כאילו הציע המציע עבור אותו רכיב את המחיר הגבוה ביותר שהוצע למועצה על ידי מי מהמציעים. אולם יודגש: זכותה ההצעה החסרה, תחושב התמורה המגיעה לבעליה בגין אותו רכיב על בסיס המחיר הזול ביותר שהוצע למועצה על ידי מי מהמציעים והמציע לא יהיה רשאי להעלות כל טענה בקשר עם כך;
- 10.3.3 למועצה שיקול דעת בלעדי בבחירה בין החלופות האמורות.

10.3.4 המועצה תהיה רשאית לפסול הצעה שתהיה בלתי סבירה בשל מחירה או פרטי מחירים שבה. כמו כן, תהא המועצה רשאית לפסול הצעה בשל חוסר התייחסותה לתנאי המכרז ו/או לדרך הקבועה להגשת ההצעות, באופן שלדעת המועצה מונע את הערכת ההצעה כנדרש.

10.3.5 המועצה רשאית לפסול הצעה אם לדעת המועצה המציע מצוי במצב המעורר חשש לניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים או איזה מהם.

10.3.6 המועצה רשאית לדרוש מהמציע הבהרות ו/או פרטים נוספים לשביעות רצונה של המועצה, בכל נושא אשר לדעתה דרוש לה לצורך קבלת החלטה, לרבות הבהרות ופרטים נוספים בנוגע לעמידתו של המציע בתנאי הסף למכרז.

10.3.7 אין לערוך בהצעה כל שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת מכל מין ו/או סוג שהוא לדרישות הכלולות במסמכי המכרז (להלן: "הסתייגות"). בכל מקרה של הסתייגות, רשאית המועצה, לשיקול דעתה הבלעדי, לפעול באחת מהדרכים הבאות:

10.3.7.1 לפסול את ההצעה;

10.3.7.2 לראות את ההסתייגות כחסרת תוקף ולהתעלם ממנה כאילו לא נכתבה;

10.3.7.3 לראות בהסתייגות פגם טכני בלבד.

#### 10.4 פסילת הצעות

10.4.1 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות, אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.

10.4.2 אין באמור כדי לגרוע מזכותה של הרשות למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

10.4.3 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת הרשות על-פי כל דין.

#### 10.5 הזוכה במכרז

10.5.1 ועדת המכרזים של הרשות תבחר את מי שיוכרז זוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לראש הרשות כי הרשות תתקשר עמו בהסכם.

10.5.2 ועדת המכרזים תשקול את ההצעות ו/או לאחר שניהלה מו"מ עם המציעים, כמפורט לעיל ו/או קיבלה מהם הבהרות, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.

10.5.3 ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לרשות.

10.5.4 המכרז דנא הנו ביחס לכלל העבודות נשוא המכרז והוא חל כיחידה אחת.

#### 10.6 סייגים

10.6.1 על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז.

10.6.2 במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת הרשות, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.

#### 10.7 בחוזה

10.7.1 למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת החוזה וקבלת צו התחלת עבודה, לא יהא קיים הסכם בר-תוקף בין הצדדים.

#### 10.8 זכות עיון בהצעה הזוכה

10.8.1 בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

10.8.2 משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

10.8.3 ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי הרשות בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג הרשות, ובכפוף לתשלום הוצאות קבוע בסך של 100 ₪ (במילים: מאה שקלים חדשים), עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון.

10.8.4 משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לרשות סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

10.8.5 קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י גזבר הרשות, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.

## 11 תנאים כלליים:

### 11.1 הדין החל

11.1.1 הליך זה כפוף לדינים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.

11.1.2 ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

11.1.3 המציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

### 11.2 תנית שיפוט ייחודית

כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או להסכם הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו הינו בעיר חיפה.

### 11.3 הוצאות ההשתתפות בהליך

11.3.1 כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.

11.3.2 המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת הרשות בגין הוצאות אלה.

### 11.4 ביטול על ידי הרשות או דחיית תחילת ביצוע העבודות

11.4.1 הרשות רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

11.4.2 בוטל ההליך על-ידי הרשות, היא תהא רשאית לבצע את העבודות בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

### 11.5 קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

11.5.1 היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה, מתחייב





בונים עיר- יוצרים קהילה

הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לרשות את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות המנהל בדבר מועד העברת האחריות על אתר העבודה.

11.5.2 בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

#### 11.6 כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

11.6.1 כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי הרשות כמפורט לעיל.

11.6.2 כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.

11.6.3 כל הודעה אשר תישלח על ידי הרשות ו/או ועדת המכרזים לכתובת המשתתפים בדואר רשום, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

יצחק קשת

ראש מועצה מקומית חריש



**אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה**

לכבוד

ג.א.ג,

**הנדון: מכרז מס'**

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז 112/2021, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-דיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיה וצרופותיה.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם הרשות בהסכם לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי הרשות בתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור הרשות למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית הרשות לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בהסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי הרשות בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בהסכם המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת הערבות (כולל הארכה).
7. אנו מתחייבים למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
9. ככל שנוכח במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל בהצעתנו זו.
10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות הרשות, תהא הרשות זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם ו/או במהלך המו"מ.
11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת ההסכם קבלת צו התחלת עבודה בקשר לכל עבודה פרטנית שנתבקש לבצע.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך

טופס מס' 2

אישור זכויות חתימה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד: \_\_\_\_\_

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה

הנני, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת, כי \_\_\_\_\_, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות למכרז מס' 112/2021 (להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

מ.ר. \_\_\_\_\_

### טופס מס' 3

#### ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

תאריך \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/21

לכבוד,

#### המועצה המקומית חריש

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_ :

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), אנו \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (להלן: "הערבים") ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום של **15,000 ₪** (חמישה עשר אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת הליך הזמנה להציע הצעות מכרז מס' 112/2021 לביצוע עבודות להקמת מערך עירובין ואחזקתו השוטפת בתחומה המוניציפאלי של המועצה המקומית חריש.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
4. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
5. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
6. כתב ערבות זה ייכנס לתוקפו **מיום הוצאתו**, ויעמוד בתוקפו עד ליום 15.2.2022.

בכבוד רב,

**תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן "המציע").

2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובותיהם על פי חוקי העבודה שלהלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950; חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו – 1965; חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953; חוק החניכות, תשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א – 1951; חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958; חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002, חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב – 2011 (כולם ביחד להלן: "חוקי העבודה") וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף.

3. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל\*

להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות על חוקי העבודה דלעיל, של המציע, בעלי השליטה של המציע וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה במציע ב-3 השנים האחרונות\*:

תאריך ההרשעה	החיקוק לפיו ניתנה ההרשעה	סעיפי האישום	שם המורשעים

4. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ב-2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות\*:

להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הוטו על המציע ו/או בעלי השליטה ו/או חברות אחרות שבבעלות מי מבעלי השליטה בשלוש השנים האחרונות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה\*:

תאריך הקנס	החיקוק לפיו ניתן הקנס	סכום הקנס	שם הנקנסים

(\* מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך)

5. מצ"ב אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

6. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

## אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

טופס מס' 5

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

אישור רו"ח

לכבוד  
ועדת המכרזים

ג.א.ג,

הנדון: חברת \_\_\_\_\_ בע"מ/ח.פ.

כרואי חשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

מחזור הפעילות של המציע בשנים 2018, 2019, 2020, בביצוע עבודות הקמת מערך עירוב ותחזוקתו השוטפת היה בהיקף של לפחות 500,000 ₪ **במצטבר** (לא כולל מע"מ).

בדו"ח הכספי של המציע לא מופיעה הערת "עסק חי".

בכבוד רב,

רו"ח, \_\_\_\_\_

**טופס מס' 6**

**תצהיר המציע בדבר ניסיון עבר**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעלת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז מס' 112/2021 שפורסם על-ידי הרשות (להלן: "המכרז").
2. הנני מצהיר, כי אני בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בביצוע עבודות הקמת מערך עירוב ותחזוקתו השוטפת ברשות מקומית בין השנים 2015 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.
3. להלן פירוט ניסיוני:

שם הרשות המקומית	היקף העבודה בש"ח	מהות העבודה	פרטי המזמין ברשות	
			שם איש קשר	טלפון

**מצ"ב המלצות – חובה על המציע לצרף המלצות**

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
עו"ד (חתימה +חותמת)

**הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"**

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
- 1.1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של **הרשות** או בעל תפקיד בה ו/או עובד הרשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
- 1.2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד הרשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
- 1.3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד הרשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
- 1.4. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של הרשות ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.
2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייטנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של הרשות ו/או הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_  
חותמת (חברה): \_\_\_\_\_



לכבוד,

ועדת המכרזים

ג.א.נ,

הנדון: מכרז מס' 112/2021 לביצוע עבודות להקמת מערך עירוב ואחזקתו השוטפת בתחומה המוניציפאלי של המועצה המקומית חריש

**טופס הצעה למכרז**

1. בהתאם לתנאי המכרז שבנדון, להלן הצעה מטעם: \_\_\_\_\_  
 שם המציע: \_\_\_\_\_, מספר זיהוי (ת.ז.ח.פ.): \_\_\_\_\_  
 לגבי תאגיד: שם מורשה החתימה בשם התאגיד: \_\_\_\_\_, ת.ז.: \_\_\_\_\_  
 לגבי תאגיד: מצורפת בזאת תעודת התאגדות.
2. הצעתי למכרז הנה כדלקמן:  
עבודות אחזקה חודשית (50% מהציון המשוקלל):  
 עבור אחזקה חודשית שוטפת של מערך עירוב, בהתאם לדרישות המפורטות במפרט הטכני וההסכם, הצעתי עומדת על סך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים): \_\_\_\_\_ ₪ (לחודש).  
 (\* לא ניתן להציע סכום הגבוה מ-6,000 ₪. מציע שיציע סכום גבוה מ-6,000 ₪ הצעתו תפסל!)
3. עבודות הקמה: (50% מהציון המשוקלל)
  - 3.1 עבור כלל העבודות הנדרשות במסגרת התקנת עמוד אחד באורך 6 מטר כמפורט בסעיף 1.3.1.1 הצעתי עומדת על סך של: \_\_\_\_\_ ₪ ובמילים: "\_\_\_\_\_."
  - 3.2 עבור כלל העבודות הנדרשות במסגרת התקנת עמוד אחד באורך 7 מטר כמפורט בסעיף 1.3.1.2 הצעתי עומדת על סך של: \_\_\_\_\_ ₪ ובמילים: "\_\_\_\_\_."
  - 3.3 עבור כלל העבודות הנדרשות במסגרת התקנת "לחיי" לעירוב, ברוחב 30 ס"מ ובגובה מטר, ברזל מגולוון, עם שוליים בצדדים הצעתי עומדת על סך של \_\_\_\_\_ ₪ ובמילים: "\_\_\_\_\_."
  - 3.4 השוואת מחירי רכיב ההקמה תיערך על יסוד שקלול הפריטים לעיל על פי אופן חישוב שייקבע על ידי המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ידוע לי כי התמורה בהתייחס להצעתי כוללת בתוכה את ביצוע העבודות וכל ההוצאות מכל סוג שהוא ולרבות ולא רק:

את כל המיסים, אגרות, נסיעות והיטלים הכרוכים בביצוע העבודות, ככל שישנם, את כל העבודות הנלוות לרבות גידור האתר, העסקת מנהל עבודה, עלויות נידות, חומרים, מהנדס ביצוע, הפסד זמן לביצוע התארגנות



בניי עיר- יוצרים קהילה

לרבות עבודות בהיקף כספי נמוך, עבודה בשעות לילה, בימי שישי, שבת וחגים, הדרישות הטכניות המפורטות בהזמנה, חוקים, תקנים ותקנות רלבנטיים ו/או מגבלות ואילוצים ו/או תנאי עבודה ודרישות מיוחדות של המזמין.

ידוע לי כי המחירים לא יהיו צמודים למדד מחירים כלשהוא ואו לתנודת מחיר אחר

ידוע לי, כי התשלום יבוצע בתנאים המפורטים בחוזה לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום.

**בכבוד רב ובברכה,**

[שם המציע]



תאריך		הנפקת	אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחרגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש האישור		המבוטח	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות	מעמד מבקש האישור			
מזמין עבודה		שם הקבלן:		מועצה מקומית חריש (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)			
		ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.			
		מען		מען			
תיאור העבודות:							
<b>כיסויים</b>							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה		תאריך סיום (כולל תקופת הרצה 30 יום)	תאריך תחילה	נוסח ומדהדרת פוליסה	מספר הפוליסה	פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור	₪	_____			ביט		כל הסיכונים עבודות קבלניות
313 כיסוי בגין נזקי טבע	₪	10% מסכום הביטוח מינימי 500,000 ₪					רכוש עליו עובדים
314 כיסוי גניבה פריצה ושוד	₪	10% מסכום הביטוח מינימי 500,000 ₪					רכוש סמוך
316 כיסוי רעידת אדמה	₪	10% מסכום הביטוח מינימי 500,000 ₪					פינוי הריסות
318 מבקש האישור מבוטח נוסף	₪	10% מסכום הביטוח מינימי 500,000 ₪					ציוד ומתקני עזר
328 ראשוניות	₪	10% מסכום הביטוח מינימי 500,000 ₪					נזק ישיר ועקיף כתוצאה מתכנון לקוי, עבודה לקויה וחומרים לקויים
324 מוטב לתגמולי הביטוח - מבקש האישור	₪	10% מסכום הביטוח מינימי 500,000 ₪					הוצאות תכנון, מדידה, פיקוח והשגחה לאחר נזק, הוצאות שכר דירה והוצאות הכנת תביעה
	₪	10% מסכום הביטוח מינימי 500,000 ₪					אחסנה מחוץ לאתר והעברה יבשתית
	₪	10% מסכום הביטוח מינימי 250,000 ₪					רעד ויברציות והחלשת משען

צד ג'	ביט	4,000,000	נח	302 אחריות צולבת. 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 312 כיסוי נזק שנגרם 315 תביעות המל"ל כתוצאה משימוש בצמ"ה 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'			
אחריות מעבידים	ביט	20,000,000	נח	304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות			
<b>פירוט השירותים:</b> (בכפוף לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור. יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג':							
<b>069</b>							
<b>ביטול/שינוי הפוליסה*</b>							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
<b>חתימת האישור</b>							
המבטח:							

## טופס מס' 10

### כתב ערבות ביצוע (ערבות החוזה)

לכבוד: \_\_\_\_\_

שם הבנק: \_\_\_\_\_

סניף הבנק: \_\_\_\_\_

מס' טלפון של הסניף: \_\_\_\_\_

מס' הפקס של הסניף: \_\_\_\_\_

#### הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ [המציע] מס' זיהוי \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף ש"ח) (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה **הערבות** שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' 112/2021 או לחוזה שנכרת מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד תשומות הבנייה למגורים, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן: "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש \_\_\_\_\_ שהתפרסם בתאריך \_\_\_\_\_ בשיעור \_\_\_\_\_ נקודות.
3. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
6. התשלום כאמור בסעיף 1 ו-4 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה \_\_\_\_\_ וחותמת הסניף.

**טופס מס' 11**

**טופס פרטי חשבון בנק**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_

ג.א.נ.,

**הנדון: פרטי חשבון בנק**

שם החברה / שותפות / עסק: \_\_\_\_\_ ("הספק")

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: \_\_\_\_\_

רח' \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

מספר תאגיד \_\_\_\_\_

שם הבנק \_\_\_\_\_ מס' סניף \_\_\_\_\_ כתובת הבנק \_\_\_\_\_ מס' חשבון \_\_\_\_\_

פרטי הבנק להעברת תשלומים: \_\_\_\_\_

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות הרשות ללא שהות.

חתימה + חותמת

שם

**אישור עו"ד / רו"ח**

אני עו"ד / רו"ח \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם ("הקבלן"), וחתימתם מחייבת את הקבלן.

תאריך

חתימה + חותמת

**אישור הבנק**

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

חותמת הבנק

חתימת הבנק

תאריך

## טופס מס' 12

### תצהיר

אני הח"מ..... ת.ז. ....לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

1. תצהיר זה מוגש כחלק ממסמכי מכרז מספר \_\_\_\_\_ של מועצה מקומית חריש.
2. למציע שאיננו חברה-
  - 2.1. אני מצהיר כי אינני קרובו, סוכנו או שותפו של חבר מועצה מכהן במועצה מקומית חריש או של מי שכהן כחבר מועצה ב-18 החודשים שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
  - 2.2. "קרובו" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
3. למציע שהינו תאגיד –
  - 3.1. הנני מכהן כמנהל תאגיד....., המגיש הצעה למכרז ומוסמך לתת תצהיר זה בשמה.
  - 3.2. אין בתאגיד קרוב (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות), סוכן או שותף של חבר מועצה מכהן במועצה מקומית חריש או של מי שכהן כחבר מליאת מועצה מקומית חריש ב-18 החודשים שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, אשר יש לחבר המועצה או לו, יותר מ-10% מהון או רווחי החברה או שהוא מנהל או עובד אחראי בחברה.
4. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את התאגיד במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של הרשות ואפעל בהתאם להנחיותיה.

\_\_\_\_\_

חתימה

### אישור

אני, ..... עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב'..... המוכר לי אישית/נושא ת.ז. .... ולאחר שהוזהרתי כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_

## טופס מס' 13

### התחייבות לשמירה על בטיחות וגהות בעבודה

1. הקבלן יקיים את החוזה שנעשה איתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.
2. הקבלן נותן הסכמתו לשאת במלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי הרשות והציבור כיוצא פועל של עבודתו וינקוט בכל אמצעי הזהירות בביצוע עבודתו.
3. הקבלן מתחייב לבצע עבודתו בהתאם לכל החוקים והתקנות מכוחם, התקפים או שיהיו תקפים.
4. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והראות הבטיחות של החברה או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד.
5. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.
6. הקבלן יהיה אחראי לכך, שכל עבודה, לרבות עבודה כזו המבוצעת על ידי קבלני משנה, תבצע באופן בטיחותי, בהתאם להוראות הדין, ותחת פיקוחו הישיר של הקבלן, אשר מינה כמפורט לעיל.
7. הקבלן יעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות ע"פ חוזה זה, עובדים להם הכישורים המתאימים לביצוע העבודות. הקבלן ידריך את העובדים מטעמו וזאת על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית.
8. הקבלן מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז - 1997, ויפקח שהם משתמשים בו בהתאם ליעודם ובכלל זה: ביגוד והנעלה, כובעים כפפות ועוד.
9. עובדי הקבלן יהיו כשירים לעבודה מבחינה רפואית.
10. הקבלן יספק ככל שנדרש ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו או מי מטעמו בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז.
11. הנני מאשר כי קראתי תוכן מסמך זה, ואני מתחייב לפעול על פיו

שם הקבלן: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת הקבלן(מציע): \_\_\_\_\_

שם הקבלן(המציע): \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת הקבלן(מציע): \_\_\_\_\_



## נספח 14

**הצהרה בדבר העדר רישום פלילי (ימולא על ידי מנהלים אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד):**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
 משמש כ- \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד)

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע/התאגיד למכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ לביצוע עבודות הקמת מערך עירובין ואחזקתו השוטפת בתחומה המוניציפאלי של המועצה המקומית חריש.

2. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג פשע/ הורשעתי בעבירה/ות מסוג פשע (פרט):

3. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג עוון/ הורשעתי בעבירה/ות מסוג עוון (פרט):

4. הנני מאשר כי לא תלוי ועומד נגדי וככל הידוע לי לא תלוי ועומד כנגד איש מעובדי התאגיד, מנהליו ובעליו, כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון/ כן תלוי ועומד נגדי או כנגד איש מעובדי התאגיד, מנהליו ובעליו, כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון (פרט):

\_\_\_\_\_ (מחק את המיותר בכל באחד מהסעיפים)

5. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

### אישור:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני בכתובת \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ת על פי ת.ז. \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך



## מסמך ב'

### אישור יועמ"ש המועצה לחוזה

החוזה הוא חלק ממסמכי מכרז פומבי שפורסם והוא מאושר לחתימה.

\_\_\_\_\_, עו"ד

\_\_\_\_\_: תאריך:

### חוזה מספר

מכרז מס'

שנערך ונחתם בחריש ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2021

בין:

**המועצה המקומית חריש**  
שכתובתה לעניין חוזה זה:

\_\_\_\_\_  
על-ידי מורשי החתימה מטעמה:  
ראש המועצה, גזבר המועצה והחשב המלווה  
(להלן: "המועצה" או "המזמין" או "הרשות")

### מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_  
ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_  
שכתובתו היא:  
ברח' \_\_\_\_\_  
על-ידי מורשי החתימה מטעמו:  
ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
(להלן: "הספק")

### מצד שני

**הואיל:** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 112/2021 (להלן: "המכרז") להקמת מערך עירובין, אשר יוקם בהדרגה בהתאם לקצב בניית העיר ובהתאם למפה המצורפת, וכן אחזקתו השוטפת בתחומה המוניציפאלי של המועצה המקומית חריש (להלן: "העבודות").

**והואיל:** והספק הגיש הצעתו למכרז (להלן - "ההצעה") והצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז;

**והואיל:** והספק הצהיר כי בחתימתו על הסכם זה הינו בעל ידע וניסיון בתחום ביצוע העבודות, וכי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לבצען, והכל בהתאם ובכפוף להוראות חוזה זה;

**והואיל:** והספק מסכים לקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם למפורט בחוזה זה להלן;

**והואיל:** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הספק.

**והואיל:** וברצון הצדדים להעלות כל המוסכם בניהם על הכתב.

### לפיכך הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הספק מצהיר בזה כי קרא ולמד היטב את מסמכי הליך המצורפים לחוזה זה כחלק בלתי נפרד ממנו, וכי אין במפורט בחוזה, כדי לגרוע מחובותיו על פי מסמך זה ו/או מסמכי ההליך.

## 2. הגדרות

2.1. בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצדס אלא אם כן נאמר אחרת:

2.2. **המזמין/הרשות/המועצה** - המועצה המקומית חריש.

2.3. **עבודות הקמה** – כל העבודות הנדרשות לצורך הקמת קו עירוב חדש (לעמוד 6 ולעמוד 7 מטר).

כחלק מעבודות ההקמה, ובהיותה של חריש עיר בהקמה, על הקבלן להחזיק למשך כל תקופת ההתקשרות מלאי קבוע של 10 עמודים מבוטנים בתוך חביות בשטח המוניציפאלי של חריש.

2.4. **עבודות אחזקה** – כל העבודות הנדרשות לאחזקת מערך עירוב תקין. **לרבות: גיזום, עבודות לשימור, הגנה וטיפול במערך העירובין בהתאם לקצב הקמתו** מבלי לגרוע באמור לעיל, באחריות הקבלן ליתן מענה הלכתי מלא בהתאם לדרישות הרשות ע"י הרב הממונה בעניין מטעם המועצה – עד למועד כניסת השבת הסמוכה לסיור השבועי האחרון באותו שבוע.. ובכלל זה: ביטון עמודים באדמה ופילוסם, קשירת חוטים בין עמודים, קשירת חוטים קרועים, מתיחת חוטים רפויים, יישור עמודים שהתעקמו, העמדת עמודים שנפלו, עבודות תיקון ושיפוץ הנוגעות למערך העירוב, גיזום עצים, עבודות טרקטור, ביצוע סיורים בשטח וכן כל עבודה אחרת הנדרשת לכך קבוע במכרז, במפרט העבודות ובהסכם זה.

2.5. **המנהל** - ממונה שירותי דת

2.6. **המפקח** - הרב הממונה על ידי ממונה שירותי דת לפקח על ביצוע העבודות.

2.7. **הספק/הזוכה/הקבלן** - המציע שהצעתו זכתה במכרז.

2.8. **עירוב** – הקפת שטח מיושב במחיצות או צורת הפתח, על מנת להתיר את הוצאת והכנסת החפצים מבתיים לרחובות ולמקומות ציבוריים פתוחים בשבת עפ"י ההלכה היהודית.

## 3. הצהרות והתחייבויות הספק

3.1. הספק יקים מערך עירובין ויבצע תחזוקה שוטפת שלו בתחום שיפוטה של המועצה, ובכלל זה ביטון עמודים באדמה ופילוסם, קשירת חוטים בין עמודים, קשירת חוטים קרועים, מתיחת חוטים רפויים, יישור עמודים שהתעקמו, העמדת עמודים שנפלו וכיו"ב עבודות תיקון ושיפוץ הנוגעות למערך העירוב וכן כל עבודה אחרת שתידרש על מנת שהעירוב יהיה תקין ויעמוד בדרישות ההלכתיות, כפי שיקבעו על ידי המנהל/המפקח.

3.2. הספק מתחייב להעמיד לרשות המועצה את כל התשואות הנדרשות לשם ביצוע העבודות, לרבות כל הכלים וכוח אדם לביצוע עבודות הקמה ותחזוקה שוטפת, לפי הצורך, במהלך ימות השבוע.

3.3. הספק יהא זמין לביצוע עבודות כאמור, וידאג לתגבר את כוח האדם שהעמיד, במקרה בו היקף העבודות מצריך זאת.

3.4. הספק מתחייב להעמיד לרשות צוות עובדיו, בכל עת שהם מבצעים את העבודות נשוא מכרז זה, רכב המבטיח את נייחותם; תחזוקת הרכב וכלל ההוצאות בגינו יהיו על חשבון הזוכה.

3.5. הספק מתחייב כי ברשותו יהיה זמין בכל עת כל הציוד הנדרש לשם ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

3.6. העבודות נשוא מכרז זה יבוצעו באופן מקצועי וברמה גבוהה תוך שמירה על כללי זהירות ועפ"י הוראות כל דין.

- 3.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי העבודות עשויות לכלול עבודות נוספות, אשר לא פורטו בהסכם זה אך נדרשות לצורך ביצוע העבודות הצד הטוב והמקצועי ביותר.
- 3.8. הספק מצהיר כי הינו מכיר את העבודה נשוא חוזה זה לרבות מסמכי ההליך המצ"ב לחוזה זה, וכי המועצה מסרה לו כל הפרטים והמידע לצורך ביצוע העבודה עפ"י החוזה.
- 3.9. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את העבודות, וכי מתן העבודות על ידו בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.10. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם ביצוע העבודות.
- 3.11. הספק מתחייב בזה לבצע את העבודות, על פי תוכנית עבודה שמסרה לו המועצה, במועדים שקבעה המועצה ולבצע את העבודות בהתאם לאמור בהסכם זה ובהתאם למפרט העבודות.
- 3.12. בכל מקרה, קביעת טיב העבודות ורמת הביצוע על ידי הספק תהא בסמכותו הבלעדית ולפי שיקול דעתו של המועצה.
- 3.13. קבעה המועצה כי העבודה לא בוצעה כראוי, ישוב הספק ויבצע לאלתר את העבודה, מבלי שיהא זכאי עבור כך לתשלום נוסף כלשהוא ומבלי לפגוע בחובתו לביצוע מכסת העבודה שנקבעה לו.
- 3.14. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להרחיב ו/או לצמצם את היקף העבודות שהוזמנו מהספק, וכפועל יוצא את ההיקף הכספי וזאת אף אם בוצעו העבודות לשביעות רצונו של המזמין. הודעה על שינוי, כאמור, תימסר לספק לפחות 15 יום מראש ובכתב.
- 3.15. הספק ימלא אחר דרישות המועצה ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות כלשהן כספיות או אחרות, בגין החלטת המועצה על שינוי היקף העבודות לעיל וכי לא יהיה זכאי בגין כך לאיזה פיצוי או תשלום או הגדלת שכר.
- 3.16. הספק מצהיר כי מוסכם עליו שהמבוא לחוזה זה, כל מסמכי המכרז, הוראות המפרט, הנספחים וחיובי הספק האמורים בו, מהווים חלק אחד ובלתי נפרד מן החוזה ומחייבים את הספק.
- 3.17. הספק מצהיר, כי מוסכם וידוע לו, כי חוזה זה מבטל כל זיכרון דברים ו/או הסדר אחר ו/או מסמך אחר שנערך ונחתם בין הצדדים (אם נערך בכלל).
- 3.18. עם חתימת הצדדים על חוזה זה יהיה מסמך זה המסמך המחייב היחיד בין הצדדים אשר לתוכו יקראו המפרטים, המפות וההנחיות המצורפות. חוק הפרשנות יחול על החוזה ולמטרה זו יראו את החוזה כחוק. כי אין להסתמך על כותרות סעיפים או כותרות פרקים למטרת פירוש החוזה, והן נעשו לצורך הנוחות בלבד.
- 3.19. על חוזה זה יחולו ההגדרות המצויות במסמכי המכרז. בכל מקרה שהספק מסופק בפרוש הנכון של הוראה כלשהי מהוראות החוזה, יהיה הוא חייב לפנות למזמין וזה יהיה מחליט בלעדית בדבר הפרוש הנכון שיש לנהוג לפיו, והוראותיו תחייבנה את הספק ללא זכות ערעור.
- 3.20. הספק מצהיר כי הוא בעל היכולת, הידע, הניסיון, כוח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודות באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר; והוא מתחייב כלפי המועצה לבצע את העבודות באופן המקצועי הטוב ביותר כאמור לעיל ובנוסף לבצע את העבודות בהתאם לכל דין ו/או נוהל ו/או תקנה מקובלים.
- 3.21. הספק מתחייב בזה לספק ולהוציא אל הפועל את העבודות במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים בתחום ולשביעות רצונה המלא של המועצה, ובכפוף לכל דין ורשות מוסכמת.
- 3.22. הספק מצהיר כי ביקר בתחומי המועצה, בחן ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה, וכי מצא הכל לשביעות רצונו המלאה ומתאים להצעתו.

- 3.23. הספק יספק את העבודות על פי הנחיות והוראות המועצה ו/או מי שייקבע על-ידה, אשר ישמש כנציג המועצה בכל הקשור והכרוך לביצוע הסכם זה.
- 3.24. ידוע לספק כי לתקינות העירוב משמעות דתית חשובה עבור המועצה ותושבי העיר.
- 3.25. הספק מתחייב כי ישתתף בכל ישיבה הנחוצה לצורך ביצוע העבודות, ולפי דרישות ממנה שירותי דת במועצה.
- 3.26. הספק מתחייב להוציא ולקבל את כל הרישיונות והאישורים הדרושים לביצוע העבודות תחת אחריותו ככל שנדרש.
- 3.27. למען הסר ספק, הספק מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את העבודות נשוא הסכם זה, והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן ביצוע העבודות הנדרשות על ידי המועצה על פי חוזה זה.
- 3.28. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- 3.29. ידוע לספק כי הוראות ההסכם שלהלן יחייבו אותו ואת הרשות החל מיום חתימתו, קרי החל מיום \_\_\_\_\_.
- 3.30. חרף האמור, תקופת ההתקשרות בפועל לפי ההסכם תימנה החל ממועד ביצוע עבודות התחזוקה השוטפת, החל מיום \_\_\_\_\_, בהתאם לאמור בסעיף 5 להלן.

#### 4. מהות העבודות

- 4.1. הקבלן יבצע עבור המועצה עבודות הקמה ואחזקה, תיקון, שיפוץ, עבודות תחזוקה שוטפת של מערך עירובין בתחום השיפוט של המועצה, לרבות: קשירת חוטים קרועים, מתחת חוטים רפויים, יישור עמודים, קשירת חוט בין זוג עמודים, גיזום, עבודות הנחוצות לשם קיום מערך עירוב תקין, וכיו"ב והכל בהתאם לתנאי ההסכם, המפרט ובהתאם לדרישות ההלכה.
- 4.2. על הקבלן לבצע הקמה ותחזוקה שוטפת של מערך עירוב בהתאם לדרישות המנהל/המפקח מטעם הרשות כולל סיוור מקיף.
- 4.3. בהתאם למועד שיקבע על ידי הרשות, וללא אפשרות להיעדר או לדחות ליום אחר, וללא יוצא מן הכלל, יבצע הקבלן סיוור וביקורת לצורך הקמת מערך העירוב בתחומי המועצה, ויבצע את כל העבודות הדרושות על מנת שהעירוב יהא תקין ויעמוד בדרישות ההלכתיות, כפי שיקבעו על ידי המפקח.
- 4.4. הקבלן מתחייב להיות זמין לביצוע עבודות ו/או תיקונים הנדרשים לעירוב עפ"י הזמנות עבודה שיוצאו לו מעת לעת עפ"י דרישת הרשות.
- 4.5. לכל ביקורת ו/או תיקונים כאמור יתלווה המנהל/המפקח אל הקבלן ויהיה נוכח בעת ביצוע העבודות נשוא חוזה.
- 4.6. הקבלן מתחייב לבצע כל הזמנת עבודה אשר לדעת המנהל ו/או המפקח ביצועה הכרחי באופן מיידי לשם קיומו של מערך עירוב תקין, בטרם כניסת השבת /או החג לפי העניין.
- 4.7. על הקבלן לדווח מיידי למנהל/למפקח מטעם הרשות על כל תקלה במערך העירוב, וכן להודיע על תיקונה כנדרש בסעיף.
- 4.8. הקבלן מתחייב להעמיד לצורך ביצוע העבודות רכב המבטיח את נייחותם של עובדיו ו/או מי מטעמו; תחזוקת הרכב וכלל ההוצאות בגינו יהיו על חשבון הקבלן.
- 4.9. הקבלן מתחייב כי ברשותו יהיה בכל עת כל הציוד הנדרש באופן זמין לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, אספקת הציוד ואחסונו יהא באחריות הקבלן בלבד.
- 4.10. הקמת עמודים חדשים תבצע לכל המאוחר בתוך 7 ימי עבודה מעת קבלת הזמנת עבודה מאושרת מטעם הרשות, חתומה כדין ע"י גזבר המועצה או מורשה חתימה מטעמו.
- 4.11. עם תום ביצוע העבודות ו/או התיקונים, הקבלן יודיע על כך למפקח ולמנהל, ויחד עימו תיערך בדיקה לווידוא תקינות מערך העירוב. היה ובתום הבדיקה יתברר, כי נדרשים תיקונים, יבצעם הקבלן לפי הוראות המפקח. עם תום הבדיקה לשביעות רצונו של המפקח, יימסר לקבלן אישור בדבר ביצוע העבודה.
- 4.12. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין, כולל כל חוקי העזר והוראות הרשויות המוסמכות.
- 4.13. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות נשוא הסכם זה ברמה מקצועית טובה, במיומנות, מקצועיות, באופן יעיל ורציף עד לסיומה, והכל להנחת דעת הרשות.
- 4.14. הקבלן מתחייב לפעול על פי הוראות המפקח והמנהל, ולנהוג בהתאם להנחיותיו. בכל מקרה של חילוקי דעות ביחס לטיב העבודה או לעדיפות בסדרי הביצוע, ההכרעה תהייה בידי המנהל, ונתונה

- בידו הרשות לפסול עבודה שאינה עונה לתנאי ההסכם ו/או ההזמנה, ולא תישמע טענה של הקבלן בעניין זה. על הקבלן יהיה לבצע את התיקונים הנדרשים בהתאם לצורך ו/או לדרישת המפקח.
- 4.15. אם הקבלן לא יבצע התיקון כנדרש, רשאית המועצה לבצע את התיקון בעצמה (באמצעות קבלן אחר) על חשבון הקבלן.
- 4.16. **הקבלן מתחייב להעמיד כוח אדם זמין לביצוע עבודות בהתאם לקריאות דחופות ובהולות המשביתות את כשרות העירוב – קריאה עד שעה לפני כניסת שבת. סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

## 5. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות הינה למשך 36 חודשים, החל ממועד חתימת ההסכם בין הצדדים (להלן: **"תקופת ההסכם"**). למועצה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את ההתקשרות כל פעם בעוד 12 חודשים ובתנאי שסה"כ תקופת ההסכם לא תהיה מעבר ל 60 חודשים. הקבלן מתחייב בזאת לספק את השירותים כמתחייב בהסכם זה, (להלן: **"תקופת אופציה"**) למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, תנאי ההסכם והמכרז יחולו על תקופת האופציה.
- 3.2. מובהר כי מבלי לגרוע באמור בהסכם זה ובמסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע העבודה/שירות, תהווה הפרה של ההסכם ותקנה למועצה את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - חילוט ערבות הביצוע וכן השתתפות פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתנאי ההתקשרות בין הצדדים.
- 3.3. המועצה תהיה רשאית להפסיק את השירותים בכל עת, בהתאם לצרכיה וכן תהיה רשאית המועצה לרכוש שירותים דומים נוספים ומקבילים מכל גורם אחר בהתאם לסמכויותיה והדינים החלים עליה כרשות מקומית בישראל.

## סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

## 6. פיקוח מצד המועצה

- 6.1. המפקח יבדוק מטעם המועצה בכל זמן שהוא את העבודות המבוצעות על ידי הספק, לפקח ולהשגיח על ביצועו וכן לבדוק את טיב המלאכה שנעשית ע"י הספק בביצוע העבודות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי החוזה המפרט ומבצע את הוראות המועצה והמפקח.
- 6.2. עובדי הקבלן שיבצעו את השירותים לפי הסכם, יאושרו מראש על ידי המפקח, ותבחן בקיאותם בהלכות עירוב. למפקח סמכות בלעדית לאשר/לא לאשר מי מעובדי הקבלן, והקבלן מתחייב להחליף כל עובד שלא יאושר.
- 6.3. הוראות המפקח בכל הקשור לביצוע העבודות תחייבנה את הספק.
- 6.4. מובהר כי אין באמור במינוי מפקח כאמור לעיל ו/או באי-מינוי של מפקח, כדי להטיל בצורה כלשהי אחריות על המועצה ו/או לגרוע בכל צורה מהתחייבויות הספק על פי חוזה זה וצרופותיו.
- 6.5. מובהר כי התמורה תשולם לספק לאחר שהגיש למפקח דיווח על ביצוע העבודות בפועל והמפקח אישר בכתב את ביצוע העבודות כאמור בסעיף 8 להלן.

## 7. שינויים ו/או תוספות להסכם

- 7.1. במקרה של ביצוע שינויים ו/או עבודות נוספות שידרשו יתומחרו על בסיס התמורה הנקובה בחוזה.
- 7.2. **כל שינוי שיש בו להגדיל את הוצאות הרשות יהיה בכפוף להוראות תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 ולא יהיה לו תוקף אלא אם ניתן בכתב ונחתם על ידי ראש הרשות, הגזבר והחשב המלווה. באין חתימת האמורים על המסמך, לא יהיה למסמך כל נפקות ואף אם בוצעה העבודה בפועל, לא יהיה בביצוע העבודה או השירות כדי לחייב את הרשות, והספק יהיה מושתק מלהעלות כל טענה בקשר לכך.**

## 8. דיווח

- 8.1. אחת לחודש, יגיש הספק לאישור המועצה (למפקח או לכל נציג אחר שיקבע על ידי הרשות), דו"ח על ביצוע העבודות והתחזוקה שוטפת.
- 8.2. עם סיום הקמת מערך העירוב בכל אחד מהמתחמים בהתאם למפה המצורפת כמסמך ד', ובהתאם להוראות הרשות, יעביר המפקח/גורם אחר מטעם הרשות תעודת השלמה.

#### 9. אחריות ותקופת בדק

- 9.1. "תקופת הבדק" - התקופה שתחילתה במועד מסירת תעודת השלמה, לפיה הקבלן קיים את כל התחייבויותיו עפ"י ההסכם, וסיומה כעבור 36 חודשים מיום מסירת התעודה. המועצה רשאית ליתן תעודות השלמה ביחס לכל אחד מהמתחמים, בהתאם לשיקול דעתה ולהתחיל את תקופת הבדק ביחס לכל מתחם בנפרד.
- 9.2. במהלך תקופת הבדק הקבלן מחויב באחריות החומרים ובתיקון כל ליקוי, קלקול או חוסר הנובע מעבודת הקבלן, והכל תוך פרק זמן קצוב ועל חשבונו, כפי שיקבע ע"י המנהל בהודעה בכתב.
- 9.3. חרף האמור לעיל תהא הרשות רשאית לבצע את עבודות התיקון בעצמה, על חשבון הקבלן ולגבות את הסכומים מן הקבלן או לנכותם מסכומים המגיעים לקבלן מן הרשות "ע"פ כל דין או הסכם. לחילופין, הרשות תהיה רשאית לחייב את הקבלן בסכום שיגלם להנחת דעתה של הרשות את ערך התיקונים הנדרשים.
- 9.4. יובהר כי אין בתקופת הבדק כדי לשחרר את הקבלן מביצוע עבודות תחזוקה שוטפת על חשבונו ואחריותו (כולל חומרים שידרשו) במשך שלוש שנים רצופות החל ממועד סיום הקמת מערך העירוב וקבלת תעודת ההשלמה.
- 9.5. כמו כן, אין באמור לעיל כדי לשחרר את הקבלן מכל אחריות המוטלת עליו מכח ההסכם או ע"פ כל דין או נוהג.

#### 10. התמורה

- 10.1. תמורת כל התחייבויותיו של הספק עפ"י חוזה זה תשלם לו המועצה תשלומים כאמור על בסיס הצעתו של הספק בטופס 8 למסמכי הליך, בתוספת מע"מ (להלן: "התמורה").
- 10.2. למניעת ספק מוצהר, כי כל ההוצאות והתשלומים מכל סוג ומין שהוא הכרוכים בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה וכל הנובע ממנו במישרין או בעקיפין, ישולמו ע"י הספק בלבד (למעט תשלומים שנקבע לגביהם בחוזה זה במפורש כי המועצה תשלם אותם).
- 10.3. מבלי לפגוע בכל סעד אחר העומד למזמין על פי חוזה זה ו/או על כפי כל דין הרי ביצוע התשלומים יידחה אוטומטית ללא ריבית אם לא יעמוד הספק בלוח הזמנים או אם לא יאשר המזמין ו/או המפקח בכתב כי העבודות הכלולות בשירות הושלמו לשביעות רצונם - לפי העניין.
- 10.4. התמורה ישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור העבודות הנדרשות במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של ספק-לקוח.
- 10.5. לשם תשלום התמורה בהתאם למועדים המפורטים בסעיף 11 להלן, יעביר הספק למזמין חשבון (להלן: "דרישת תשלום"), מלווה בדו"ח על ביצוע העבודות על ידו כפי המפורט בסעיף 8 לעיל, (להלן: "דו"ח העבודות שבוצעו"), בצירוף חשבונית כדין וכנדרש.
- 10.6. הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן וזאת בכפוף לאישור הרב את הנושא ההלכתי ואישור המנהל או מי שהסמיך מטעם העירייה לנושא הטכני.
- 10.7. המזמין לא ישלם תמורה עבור עבודות להם לא צורפה חשבונית כנדרש.
- 10.8. בחשבונית לתשלום יכלול הספק את הפרטים הבאים: שם החברה, כתובתה, טלפון, תאריך החשבונית, מספר עוסק מורשה, הסכום הכולל בהתאם להצעת המציע בטופס מס' 8 ביחס למספר המטרים שבוצעו, חותמת וחותמת החברה.



10.9. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם, לרבות: תשלומים לביטוח לאומי ותשלום נוספים בגין זכויות סוציאליות וכיוצ"ב.

10.10. התמורה מהווה תמורה מלאה עבור רווח הספק ועבור כל ההוצאות שעמד בהם בקשר עם ביצוע העבודות מבלי למעט מכלליות האמור, כוללת התמורה תשלום עבור מחירי והובלתם, ציוד, כלי-עבודה, מחיר החשמל הדלק, שכר עבודה ותנאים סוציאליים של עובדי הספק, הוצאות שימוש בציוד ובכל עבודה וכן כל הוצאות של החומרים, ציוד, נסיעות, ביטוח, הוצאות הנהלת עבודה, הוצאות כלליות וכל המסים ותשלומי החובה האחרים הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים ממנו, כמו כן התמורה בעבור האחריות ו/או התשלומים בעבור פעולות אחרות, והכל בין אם הספק חזה אותם מראש בעת הגשת ההצעה וחתירת החוזה ובין אם לאו.

10.11. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאת או שינויים בתמורה, מכל סיבה שהיא, לרבות מחמת שינויים בדבר הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים וכיוצ"ב.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

## 11. תנאי התשלום

11.1. הספק יגיש למנהל ב- 1 בכל חודש, חשבונית ביחס לתשלומים המגיעים לו עבור החודש החולף. החשבון יכלול את פירוט העבודות שבוצעו (זאת בהתאם להזמנת עבודה אשר אושרה על ידי המפקח כאמור בסעיף 11.3 להלן).

11.2. המנהל יבדוק ויאשר החשבונית, עם או בלי תיקונים, ויעבירה לגזברות תוך 7 ימי עבודה ממועד הגשתה. התשלום המגיע לקבלן ישולם לו ע"י הרשות שוטף + 45 ימים ממועד אישור החשבונית והעברתה לגזברות הרשות. ככל ויהיו תיקונים, יאושר החשבון בניכוי עלות התיקונים בהערות הגורם הרלוונטי מטעם הרשות.

11.3. מובהר, כי תשלום התמורה ייעשה בכפוף לכך שנמסר לקבלן צו התחלת עבודה / הזמנת עבודה חתום על ידי הגורם שיקבע על ידי הרשות. באין צו התחלת עבודה/הזמנת עבודה כאמור ו/או ככל שהקבלן יסטה בביצוע העבודה/שירות מהאמור בצו התחלת העבודה/הזמנת העבודה, הוא לא יהיה זכאי לכל תמורה בגין ביצוע העבודה, זאת אף אם העבודה בוצעה בפועל.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

## 12. איסור הסבת החוזה או הזכויות מכוחו

12.1. הספק אינו רשאי להסב או להעביר לצד שלישי כלשהו את החוזה או ביצוע עבודות על פיו ללא אישור המזמין בכתב ומראש ואינו רשאי להעסיק קבלן משנה לביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, כולן או חלקן ו/או קבלן אחר הנותן שירות למזמין באזור אחר במסגרת המכרז, אלא אם כן קיבל לכך מראש ובכתב אישורה של המועצה.

12.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה שהספק לא יוכל לבצע את העבודות נשוא החוזה בעצמו, מכל סיבה שהיא, מתחייב הספק להודיע על כך מידית למועצה.

12.3. אין האמור לעיל כדי לחייב את המועצה להסכים להסבת או העברת החוזה כולו או חלקו לצד שלישי או לביצוע העבודות באמצעות קבלן משנה ובכל מקרה שבו הספק לא יבצע או לא יוכל או לא ירצה לבצע את העבודות כולן או חלקן, בעצמו, רשאית המועצה לראות בכך הפרה יסודית של החוזה.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

## 13. הספק – קבלן עצמאי

13.1. הספק מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה הוא פועל "קבלן עצמאי" וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות מוות נזק או הפסד שיקרו

או ייגרמו לקבלן עצמו ו/או מי מטעמו, תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה.

13.2. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק או מישהו מטעמו לבין המועצה "יחסי עובד-מעביד", וכי כל העובדים שיועסקו מטעם הספק לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יהיו ויחשבו כעובדים של הספק בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה כל יחסי "עובד-מעביד".

13.3. במידה וייקבע ע"י רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין הספק ובמסגרת קביעה כאמור תחויב המועצה לשלם לספק סכום כלשהו, מתחייב בזאת הספק לשפות את המועצה בגין כל סכום שתחויב לשלם כאמור.

#### 14. טיב ביצוע העבודות, הפרות וסעדים

14.1. קביעת טיב ורמת ביצוע העבודות והתחייבות הספק עפ"י חוזה זה- תהא בסמכותו הבלעדית ולפי שיקול דעתו הבלעדית של המנהל. קבע המנהל כי העבודות או חלק מהן לא בוצעו כראוי, ינוכה מכל תשלום המגיע לקבלן, עפ"י המפורט והמוסכם בחוזה זה ונספחיו.

14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, קבע המנהל כי טיב או רמת ביצוע העבודות ע"י הספק אינם לשביעות רצונו, יזהיר את הספק בכתב ואם לא שופר המצב תוך פרק הזמן שיקצוב המנהל בעת מתן אזהרה ייחשב הדבר להפרה יסודית של החוזה.

14.3. הפסיק הספק לבצע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, כולן או מקצתן, ו/או לא ביצע העבודות ברמה ובטיב לפי שיקול דעת המנהל לאורך זמן או לסירוגין ייחשב הדבר הפרה יסודית של החוזה. למען הסר ספק, יובהר כי, אין רשימת הפרות היסודית הנ"ל מהווה רשימה סגורה.

14.4. מבלי לגרוע או לפגוע בכל הוראה אחרת בחוזה זה, ובנוסף לה, אם הספק לא ימלא התחייבות כלשהי שקיבל על עצמו עפ"י החוזה, רשאית המועצה לפעול למילוי ההתחייבות ע"י צד ג' לפי בחירתה, וכל עלויות הכרוכות בכך יחולו וישולמו ע"י הספק בתוספת תקורה של 15%.

#### 15. מיסים ותשלומי חובה

15.1. כל מס או תשלום חובה מכל סוג שהוא החלים או אשר יחולו בעתיד על העבודות ו/או על העסקה לפי חוזה זה- יחולו על הספק וישולמו על ידו. המועצה תנקה מהתמורה המגיעה לקבלן כל סכומים שעליה לנכות לפי כל דין (לרבות מיסים, היטלים ותשלומי חובה) והעברתם לזכאי, תיחשב כתשלום לקבלן.

15.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מצהיר הספק כי ידוע לו שהמועצה תנכה מכל תשלום שישולם עפ"י חוזה זה מיסים ו/או תשלומי מלווה חובה ו/או היטלים בשיעורים שהמועצה תהיה חייבת לנכותם במקור לפי דין, אלא אם ימציא הספק למועצה, לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל, הוראות בכתב של פקיד שומה או רשות מוסמכת אחרת על הקטנת שיעור הניכוי כאמור.

#### 16. אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח

16.1. מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור העבודות תחול על הספק בלבד ולפיכך אישוריה של המועצה לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בעבודות ו/או אשר הוכנו על ידי הספק על פי חוזה זה לא ישחררו את הספק מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות העבודות ו/או התוכניות ו/או מסמכים, כאמור.

16.2. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו למועצה ו/או לצד שלישי בגין העבודות ו/או עקב כך שנשוא העבודות בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.

16.3. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, בלי יוצא מן הכלל שיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי הספק ו/או לכל מי מטעמו של הספק, לגוף או לרכוש בגין ו/או בקשר לעבודות ו/או בשל מעשה ו/או מחדל ו/או טעות

ו/או השמטה של הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין ו/או בעקיפין, מביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

- 16.4. הספק פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות הספק כאמור לעיל ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור, לרבות הוצאות משפטיות, שכ"ט עו"ד והוצאות אחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה. המועצה תודיע לספק על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבונו.
- 16.5. להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **טופס מס' 9** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
- 16.6. הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הספק על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.
- 16.7. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 16.8. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 16.9. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 16.10. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- 16.11. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה ספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

#### סעיף זה מהווה תנאי יסודי בהסכם.

#### 17. ערבות ביצוע

- 17.1. להבטחת ביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, כולן או חלקן, ימסור הספק לידי המועצה ערבות בנקאית, בתנאים ובנוסח טופס הערבות הרצוף לתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז. עלות הוצאת הערבות תחול על הספק.
- 17.2. הערבות הבנקאית תהיה בסך של 30,000 ₪ (שלושים אלף ₪) ותהיה ערוכה בהתאם לנוסח המצוי בטופס 10 המצורף למסמכי המכרז (להלן: "סכום הערבות");
- 17.3. תוקף הערבות יהיה לשנה אחת והספק ידאג לחידושה מדי שנה עובר לפקיעת תוקף הערבות של השנה הקודמת. לא חודשה הערבות – תדרוש המועצה פירעונה. הערבות הבנקאית הנ"ל תימסר למועצה עובר לחתימת חוזה זה.

- 17.4. לא קיים הספק הוראה מהוראות חוזה זה ו/או הופר החוזה, רשאית המועצה לחלט את הערבות לאחר מתן הודעה מראש בכתב לקבלן על כוונתו לעשות כן, לפחות 7 ימים מראש. הספק יהיה רשאי לשלם למועצה את סכום הערבות על מנת למנוע את חילוט, ואולם אין בתשלום סכום הערבות בכדי לחייב את המועצה או בכדי להעניק לקבלן כל זכות להשבת דמי הערבות.
- 17.5. אי מסירת הערבות על ידי הספק ו/או אי חידושה מעת לעת על-ידי הספק כפי שיידרש על-ידי המועצה ו/או אי השלמת סכום הערבות (במקרה ובו חולטה הערבות באופן חלקי או מלא), מהווה הפרה יסודית של חוזה זה, והמועצה תהיה רשאית לבטלו באופן מידי.
- 17.6. חולטה הערבות (בין באופן מלא ובין באופן חלקי) ולא בוטל החוזה על ידי המועצה, יהיה על הספק להפקיד ערבות נוספת כך שבידי המועצה תהיינה ערבויות התואמות את סכום הערבות הנ"ל.
- 17.7. למען הסר קבלן, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי סכום הערבות הנו סכום פיצויים מוסכם ומוערך מראש על הפרת החוזה על ידי הספק מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק כלשהו.
- 17.8. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהיה רשאית בכל זמן להוכיח כי נזקה גבוה יותר ולתובעו מהספק ואין בחילוט הערבות הבנקאית כדי למנוע מהמועצה ו/או לשלול ממנה מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לה עפ"י כל דין.
- 17.9. מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי המועצה כמתאים לדרישותיה, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של חוזה זה לתוקף.
- 17.10. מוצהר למניעת ספקות, כי אין סכום הערבויות מגביל את המזמין בתביעותיו מהספק, ובמידה שהמגיע למזמין מהספק יעלה על סכום הערבויות, יהיה המזמין זכאי לגבות את הסכום העודף בכל דרך שימצא לנכון.
- 17.11. כל עוד לא המציא הספק למזמין את ערבות הביצוע דלעיל לא תחול על המזמין חובה לשלם לקבלן כל סכום שהוא ולפרק הזמן שנקבע לתשלום על ידי המזמין יתווסף בפרק זמן זה לא יישא הפרשי הצמדה ו/או ריבית כלהשיא.

#### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

#### 18. ביטול החוזה

- 18.1. עם קרות כל אחד מהמקרים המפורטים להלן, תהיה המועצה זכאית לבטל החוזה מידי ולתפרע מן הספק את כל נזקיה, הן עפ"י חוזה והן עפ"י כל דין, כל זאת כדלקמן:
- 18.1.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותו האמורות בחוזה זה (שאינן בגדר הפרה יסודית) ולא תיקן את ההפרה בתוך 30 (שלושים) ימים לאחר שקבל התראה על כך בכתב מהמועצה.
- 18.1.2. הספק קיבל החלטה על פרוק מרצון, או ניתן נגד הספק צו כינוס נכסים, או שהחלו בעניינו הליכי חדלות פירעון או פשיטת רגל או פירוק או הסדר נושים (לרבות מתן סעדים זמניים ולרבות מתן צווים למינוי בעלי תפקידים מטעם בית המשפט בהליכים כאמור) כנגד הספק או שהספק נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית.
- 18.1.3. פוליסות הביטוח שהיה על הספק לעשות על פי הוראות חוזה זה פקעו והספק לא חידש אותן בתוך 10 (עשרה) ימי עבודה ימים לאחר שניתנה לו התרעה על כך בכתב מהמועצה.
- 18.1.4. הספק הפסיק את ביצוע העבודות מכוח חוזה זה, כולם או חלקם, ולא שב לספק את עבודות אלה בתוך שלושה (3) ימים מן המועד שבו נדרש לעשות כן בהודעה בכתב מטעם המועצה.
- 18.2. ביטול חוזה זה כאמור בסעיף זה לא ישמש עילה לספק להעלאת דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי המועצה ו/או עובדיה לרבות, תביעת פיצויים כלשהם, ובכלל זה פיצויי קיום ופיצויי הסתמכות,

בין אם עקב נזק (ובכלל זה נזק עקיף ו/או נזק עקב הפסד השתכרות ו/או הזדמנות) שנגרם לספק, פגיעה במוניטין, הפסד השתכרות ו/או ריווח של המפעיל, או מכל סיבה אחרת.

- 18.3. האמור בסעיף זה לא יפגע בכלל זכויות ו/או תרופות אחרות שיעמדו למועצה לפי כל דין.
- 18.4. בכל מקרה של ביטול החוזה והפסקת העבודות כאמור בסעיף זה, לא יהא זכאי הספק לתשלום תמורה נוספת כלשהי מעבר לזו ששולמה לו עד לאותו מועד ולזו שהוא זכאי לה בגין העבודות, אשר ביצע עד למועד זה.
- 18.5. ביטלה המועצה את החוזה מחמת הפרתו על-ידי הספק כאמור בסעיף זה, תהיה המועצה רשאית לקזז מכל סכום שהיה מגיע לספק (לרבות, מכוח חיובים אחרים) אלמלא ההפרה סכומי נזק ו/או הוצאות שנגרמו לו עקב ההפרה ו/או לממש כל בטוחה אחרת המצויה בידיה המועצה.
- 18.6. חרף האמור, הרשות תהא רשאית בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לשכור את שירותיו של קבלן חלופי על פני הקבלן הזוכה לצורך ביצוע עבודות תחזוקה שוטפת והתמורה לקבלן הזוכה תועבר עבור עבודות התחזוקה שביצע הקבלן הזוכה עד מועד החלפתו על ידי הרשות, וללא כל זכות לתמורה נוספת. הספק מוותר בזאת על כל השגה או טענה בעניין זה.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

19. **הפרה יסודית של ההסכם**
- 19.1. אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים 3,4,5,10,11,12,13,14,16,19-17 בחוזה תחשב הפרה יסודית על כל המשתמע מכך.
- 19.2. הפר הספק את החוזה הפרה יסודית לפי חוזה זה או פי חוק החוזים (תרופות), תשל"א-1970, אזי רשאי יהיה המזמין לעמוד על קיום החוזה, לבטל את החוזה, או לבצע את החוזה בעצמו או באמצעות אחרים כל דבר אשר עפ"י החוזה אמור היה להיעשות על ידי הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה, לרבות הזכות לדרוש פיצויים מוסמכים מראש בסך של 50,000 ₪.
- 19.3. במקרה של הפרה יסודית כלשהי של החוזה זכאית המועצה לבטל את ההסכם לאלתר במשלוח הודעה בדואר רשום או במסירה אישית לקבלן. במקרה של הפרה כאמור, תהיה המועצה רשאית למסור העבודות עפ"י חוזה זה לצד שלישי ולקבלן ולא יהיו כל טענות או תביעות נגד המועצה בגין ביטול החוזה ו/או השקעותיו ו/או הפסדיו.
- 19.4. במקרה של ביטול החוזה כאמור לעיל ישלם הספק למועצה כל הפסד או נזק שייגרם לה כתוצאה מהביטול, לרבות ההפרשים בין התמורה עפ"י חוזה זה לכל תשלום בו תישא המועצה לקבלן אחר לצורך ביצוע העבודות עד לתום תקופת תחולתו המקורית של החוזה או כל הארכה שלו.
- 19.5. אין באמור בסעיף זה לעיל כדי להטיל חובה על המועצה לבטח החוזה או לפגוע בכל זכות העומדת למועצה עפ"י חוזה זה/או עפ"י כל דין בגין הפרת החוזה ע"י הספק.
- 19.6. בלי לגרוע בכל סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה עפ"י חוזה זה, מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרת החוזה כמפורט להלן תהא המועצה זכאית לפיצויים מוסכמים כמפורט להלן:

ההפרה	פיצוי מוסכם
איחור בביצוע העבודות בהתאם למועדים הנקובים בחוזה ובמפרטים ו/או בהתאם למועדים הנקובים בהזמנת העבודה (שלא כתוצאה מגורמים בלתי צפויים מראש שאינם בשליטתו) לכל מקרה.	1000 ₪ ליום
איחור בהתייצבות פועלים	100 ₪ לכל שעת איחור לכל פועל.
גרימת נזק לתשתיות	מלוא גובה הנזק
ביצוע העבודה באמצעות קבלן משנה ללא אישור המועצה	1000 ₪ לכל מקרה

1,000 ש"ח לעובד ואו מקרה	אי לבישת אפודה זוהרת וציוד בטיחותי מלא ואו אי ציות לכללי הבטיחות כמתחייב עפ"י הוראות הבטיחות
500 ש"ח לכל מקרה	אי ביצוע הוראות המפקח
1000 ש"ח לכל מקרה	התנהגות לא ראויה של הקבלן ואו מי מטעמו

19.7. למען הסר ספק, ברור ומסוכם כי, המועצה רשאית לנכות את הפיצויים מכל תשלום המגיע לקבלן או לחלטם מהערבות הבנקאית, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

## 20. העברת הטיפול לקבלן עבודות חלופי

20.1. בכל מקרה של הפסקת העבודות **מכל סיבה שהיא** תהיה המועצה זכאית כדלקמן:

20.1.1. למסור ולהעביר את ביצוע העבודות, כולם או מקצתם, לאחר, והספק לא יהיה זכאי להתנגד לכך או להעמיד לכך מכשולים, בכל דרך ומכל סיבה שהיא;

20.1.2. כמו כן, המועצה תהיה רשאית לעשות שימוש, ללא הגבלה, בחומרים ו/או התוצרים שיוצרו על ידי הספק בהתאם לחוזה זה. יובהר, כי הספק לא יהא זכאי לתמורה או פיצוי כלשהם בשל מימוש זכויות המועצה לפי סעיף זה.

20.2. במקרה של הפסקת העבודות כאמור לעיל, הספק מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ועם כל קבלן אחר אשר ייבחר על ידי המועצה, בכל הקשור להעברת האחריות לגבי ביצוע העבודות בכללותם, וביצוע העברת אחריות מסודרת לקבלן אחר כאמור.

## 21. כללי

21.1. שום ויתור, אורכה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המועצה לא ייחשבו כוויתור על זכויותיה עפ"י החוזה ולא ישמשו כמניעה לתביעה על ידה, אלא אם כן תוותר המועצה על זכויותיה באופן מפורש ובכתב.

21.2. ויתרה המועצה על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה אחרת הדומה לה או השונה ממנה.

21.3. הצדדים מסכימים, כי תקופת ההתיישנות בקשר לכל זכות תביעה מכוח חוזה זה הינה שלוש שנים מיום היווצרות עילת התביעה. חלף מועד עילת התביעה כאמור בסעיף זה יהיה הספק מושתק מלהעלות כל תביעה כנגד המועצה ו/או לפנות כנגדה לערכאות משפטיות.

21.4. בחתימתו על חוזה זה מוותר הספק על זכות לתבוע אכיפת החוזה ו/או לתבוע סעדים, בין זמניים ובין קבועים בכל הנוגע להעברת העבודות לקבלן חלופי (צווי מניעה, צווי עשה וכיו"ב), כאשר במקרה של תביעה כנגד המועצה, תעמוד לספק אך ורק זכות לתביעה כספית.

21.5. מוסכם בזאת כי לספק לא תעמוד מכוח חוזה זה זכות העיכוב ו/או זכות קיזוז ובחתימתו על חוזה זה, מוותר הוא על כל זכות כאמור.

21.6. לבתי המשפט המוסמכים בחיפה תהיה סמכות שיפוט בלעדית שיורית בכל עניין או מחלוקת הנובעים מחוזה זה.

21.7. כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הן כמפורט בכותרת לחוזה זה.

21.8. כל הודעה אשר תישלח על ידי מי מהצדדים, תיראה כאילו התקבלה אצל השני תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל הצד השני ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

## ולראיה באו הצדדים על החתום:

---

הקבלן  
באמצעות מורשי החתימה מטעמו הי"ה  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
ו. ת.ז. \_\_\_\_\_.

---

המועצה המקומית חריש  
באמצעות מורשי החתימה

**אימות חתימה**

הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה  
בשם \_\_\_\_\_ בע"מ

עו"ד, \_\_\_\_\_

**אימות חתימה**

הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה  
בשם המועצה המקומית חריש

עו"ד, \_\_\_\_\_



## מסמך ג'

### הוראות ומפרטים טכניים לביצוע העבודות

#### 1. תנאים לביצוע העבודות

- 1.1 תיאור עבודות - כללי העבודה נשוא מכרז זה כוללת ביצוע עבודות אחזקה שוטפות והקמה כמפורט בכל מסמכי המכרז ונספחיו על כל קו העירוב הקיים שיוגדרו לקבלן וכן טיפול בקריאות שבר.
- 1.2 במסגרת עבודות האחזקה, על הקבלן לבצע על חשבונו את כל העבודות הדרושות לצורך אחזקת מערך עירוב תקין, ולבצע בין היתר, אך לא רק, עבודות אחזקה כדוגמת:
- 1.2.1 תיקונים מקומיים, כגון: יישור עמודים, מתיחת חוטים וכד' הכל על פי הנחיות המועצה.
  - 1.2.2 גיזום עצים;
  - 1.2.3 תיקון גדרות;
  - 1.2.4 יישור שטחים לרבות אספקת טרקטור – ליצירת תל המתלקט;
  - 1.2.5 עבודות בגובה לרבות אספקת מנוף;
  - 1.2.6 שינוע עמודים בהתאם לצורך;
  - 1.2.7 העסקת והפעלת צוות עובדים הדרוש לביצוע המושלם והמלא של העבודות בכל שעות העבודה הנדרשות - על פי הנחיות המועצה
  - 1.2.8 צוות העובדים יכלול: מסגר או רתך לרבות כל אמצעי העזר הנלווים ושימוש ברתכת
  - 1.2.9 אספקה (כולל רכישה אחזקה ושמירה) של כל חומרי העזר וכלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודה, על חשבונו
  - 1.2.10 על הקבלן לבצע פיקוח שוטף, במשך ימות השבוע, לאורך קווי העירוב המצויים במקומות בהם מתנהלים עבודות פיתוח ע"י העירייה ו/או מטעם העירייה ו/או ע"י קבלנים שונים, על מנת להבטיח כי עובדי העירייה ו/או מטעם העירייה ו/או הקבלנים המבצעים את עבודות הפיתוח אינם גורמים לפגיעה בקווי העירוב ולחילופין לדאוג שהקבלן המבצע את עבודות הפיתוח יתקן את הנזק שגרם לקו העירוב
  - 1.2.11 כחלק מעבודות האחזקה, כמפורט לעיל, בימי שישי ובכל ערב חג החל מהשעה 11:00 ועד שעה לכניסת השבת/חג הקבלן יספק טרקטור ומפעיל ו/או כל כלי אחר הדרוש ל צורך טיפול בקריאות דחופות לתקינת העירוב, בהתראה בת שעה אחת בלבד, ובמידת הצורך, על פי דרישת המועצה.
  - 1.2.12 לבצע מידי שבוע סיור לאורך קו העירוב, בעדיפות ליום ה' בשבוע (להלן – "סיור שבועי").
  - 1.2.13 מבלי לגרוע באמור, יבצע הקבלן סיור נוסף בכל יום ו' ובכל ערב חג ויסיימו בסמוך לשעה 13:00 (שעון חורף) ובסמוך לשעה 15:00 (שעון קיץ) (להלן – "סיור יום ו').
  - 1.2.14 הקבלן ידווח לממונה, בזמן אמת ובליוי תמונות, על כל ליקוי שנתגלה במהלך כל אחד מהסיורים המפורטים לעיל באמצעות אפליקצית העברת מסרים בטלפון חכם.
- 1.3 במקרה הצורך ובאישור המועצה, יבצע הקבלן עבודות הקמה וכל הדרוש על מנת להקים מערך עירוב, לרבות העמדת עמודים חדשים בשכונות חדשות ו/או על פי דרישת המועצה, ובין היתר, אך לא רק:
- 1.3.1 עמוד עירוב בשטח רגיל – עמוד ברזל באורך 6 מטר בעובי דופן 3.1 מ"מ לפחות בקוטר 3 צול "מגולוון עם כובע בצורת V כולל: חפירה בעומק של 80-100 ס"מ, ביטון העמוד בצורה אנכית 90 מעלות, הבטון יהיה ללא תערובת סיד, חוט דייג ועבודה.
  - 1.3.2 עמוד עירוב בכבישים - עמוד ברזל באורך 7 מטר בעובי דופן 3.1 מ"מ בקוטר 3 צול "מגולוון עם כובע בצורת V כולל: חפירה בעומק 80-100 ס"מ, ביטון העמוד בצורה אנכית 90 מעלות, הבטון יהיה ללא תערובת סיד, חוט דייג ועבודה.
  - 1.3.3 לחי לעירוב – לחי העשוי מברזל מגלוון, עובי דופן 2.2 מ"מ לכל הפחות, רוחב הלחי 30 ס"מ גובה הלחי: מטר אחד. כיפופים בצידי הלחי: כס"מ אחד מכל צד.
  - 1.3.4 ריתוך לולאה לעמודים כל 5 עמודים.
  - 1.3.5 אספקת "סרט" בצבע אדום – שיתלה על הכבל בין כל עמוד ועמוד. (המטרה היא היכולת להבחין שמחובר כבל).
- 1.4 יושר אישי- כל עובדי הקבלן ימלאו טופס פרטים אישיים במתכונת שתידרש ע"י המועצה. מילוי הטפסים יהווה אישור למועצה לבדוק את כל הפרטים הנדרשים לגבי כל עובד וכן לדרוש תעודת יושר מהמטרה. הקבלן יהיה ערב ליושרם האישי של העובדים, וישא בנוזקים שיגרמו על ידם, ככל שייגרמו.



- 1.5 בדיקות רפואיות- הקבלן יבצע לעובדיו בדיקות רפואיות שנתיות. הקבלן יעביר את תוצאות הבדיקות התקופתיות כאמור לידי המועצה, מיד לאחר סיומן. בנוסף לאמור לעיל, הקבלן ימציא מעת לעת על פי דרישת המועצה אישורים רפואיים המבטיחים שעובדיו כשירים לבצע עבודות תחזוקה ופיקוח. המועצה תהיה רשאית לדרוש בדיקות נוספות בכל עת, למען הסר כל ספק כל העלויות הנדרשות בביצוע הבדיקות הרפואיות לעיל ישולמו ע"י הקבלן
- 1.6 הנחיות, תקנות והוראות- הקבלן יפעל על פי מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיקבל מהמועצה. ההנחיות וההוראות יכול שיינתנו בתחילת העבודה ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל פה
- 1.7 מניעת הפרעות- הקבלן מתחייב לבצע עבודתו באופן שיעלה בקנה אחד עם הדרישות ההלכתיות ודרישות החוק ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והשבתות מכל סוג שהוא.
- 1.8 מפגעי בטיחות- בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, יטפל בו הקבלן באופן מידי וברציפות, עד לפתרון המלא – לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד העבודה להגנת אזור המפגע מפני עובדיו ומפני עוברי אורח העלולים להסתובב בתחום המפגע
- 1.9 סילוק פסולת
- 1.9.1 הקבלן יסלק מאזור העבודות, מיד עם סיום העבודה, את כל הפסולת שתיווצר על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שלו במהלך עבודתם, וינקה את המקום בשלמות, כולל פינוי הפסולת לאתר פסולת אזורי מאושר
- 1.9.2 כל עבודות סילוק הפסולת והניקיון במקום תיעשה על חשבון הקבלן ובאחריותו ולשביעות רצון המועצה
- 1.9.3 לא ניקה ו/או לא פינה הקבלן את הפסולת ממקום ביצוע העבודות לשביעות רצונה של המועצה ותוך תקופה שנקבעה לו על ידי המועצה, המועצה תהא רשאית לעשות זאת על חשבון הקבלן ולגבות את ההוצאות מהקבלן בכל דרך שתיראה למועצה לרבות עיכוב כספים ו/או קיזוזי תשלומים המגיעים לקבלן מאת המזמין. במקרה זה לא יכול הקבלן לבוא בכל תביעה שהיא כנגד המזמין ביחס לנזקים שנגרמו לצידו, לחומרים, למבנים הארעיים או כל ריכוז של הקבלן בעת הניקוי ופינוי הפסול
- 1.10 קבלני משנה לקבלן יותר להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע עבודות בציוד מיוחד, או לצורך ביצוע פעולות מיוחדות. פעולת קבלני המשנה תהיה מטעם הקבלן, על חשבונו ובאחריותו המלאה. הקבלן יוכל להעסיק אך ורק קבלני משנה שיאשרו על ידי המועצה, מראש ובכתב. הקבלן יגיש רשימת קבלני משנה לאישור המועצה, תוך ציון פרטי העבודות או הציוד בהם הם מתבקשים לטפל
4. נוהלי עבודה תיאומים
- 4.1 תיאומים
- 4.1.1 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בתאום מלא עם המועצה. הקבלן יעבוד על פי הנחיות המועצה, לרבות שמירה על הכללים ההלכתיים הרלוונטיים
- 4.1.2 הקבלן ינהל את העבודה על ידי מנהל עבודה שימונה מטעמו
- 4.1.3 הקבלן ינהל יומן עבודה בו יפרט את העבודות היוזמות וכן קריאות שבר שטיפל ברמה היום יומית ויעדכן את המועצה ברמה היום יומית בעבודות היוזמות שנעשו על ידו.
- 4.1.4 הקבלן ידאג למלא את מקומו של כל עובד אשר ייעדר מהעבודה כתוצאה ממחלה, מילואים או כל סיבה שהיא באופן שתשמר רציפות העבודה.
- 4.2 ניהול עבודה ופיקוח
- 4.2.1 הקבלן ימנה מטעמו מנהל עבודה שיהיה בשטח ויהווה איש הקשר בין המועצה לבין הקבלן
- 4.2.2 העובד המיועד למלא את תפקיד מנהל העבודה כאמור יוגדר מראש ברשימת העובדים שתוגש ע"י הקבלן למועצה
- 4.2.3 מנהל העבודה יצויד ע"י הקבלן בטלפון סלולארי כך שניתן יהיה להשיגו בכל שעות היממה, בכל ימות השבוע (מלבד שבתות וחגים) כולל מוצאי שבתות וחגים.
- 4.2.4 מנהל העבודה אחראי לכך שכל השטחים המטופלים יהיו נקיים לשביעות רצונה של המועצה.
- 4.3 תכנית עבודה
- 4.3.1 עבודת הקבלן כוללת עבודות פיקוח ותחזוקה שוטפות ויוזמות וכן טיפול בקריאות שבר
- 4.3.2 קריאות שבר ידווחו לקבלן באמצעות נציג המועצה שימונה לכך
- 4.3.3 מידי כל סוף חודש קלנדארי הקבלן ימסור למועצה מראש ובכתב את תכנית ביצוע עבודות תחזוקה יוזמות לחודש הקרוב
- 4.3.4 מידי כל סוף חודש קלנדארי הקבלן ידווח על העבודות היוזמות וטיפול בקריאות שבר שביצע בחודש החולף בנוסף לדווח היום יומי למועצה בביצוע העבודות היוזמות שנעשו על ידו.
- 4.4 חומרים



4.4.1 כל החומרים המפורטים בסעיף זה יסופקו ע"י הקבלן: א. כלי עבודה הנדרשים לעבודות חשמל, אינסטלציה ובניה ב. חומרי עבודה, כגון: מלט, חול, ברגים, מסמרים, וכד. ג. עמודי עירוב בהתאם למפורט בסעיף 2.2.1 לעיל

4.5 קריאות דחופות

4.5.1 **קריאה דחופה ובהולה שמשביתה את כשרות העירוב** – קריאה עד שעה לפני כניסת שבת. על הספק לעמוד לרשות המועצה עד חצי שעה לפני כניסת השבת. הקבלן מתחייב כי הוא או עובד מטעמו יבצע שיחת טלפון למפקח או לממונה בכל יום שישי ובכל ערב חג, בטווח זמן של חצי שעה ולהיות זמין טלפונית ומגובה במספר נוסף בו ניתן להשיגו במקרים דחופים עד חצי שעה לפני כניסת שבת.

## מסמך ד'

מפת העיר הכוללת את המתחמים בהם יעבור מערך העירוב – מצ"ב בשני קבצים נפרד למסמכי המכרז