

המועצה המקומית חריש

מכרז פומבי מס' 115/2021 לאספקת מוצרי מזון, חומרי ניקוי ומוצרים חד פעמיים

דצמבר 2021, טבת תשפ"ב

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

1. מהות המכרז

המועצה המקומית חריש (להלן: "המועצה") מבקשת בזה לקבל הצעות לאספקת מוצרי מזון, חומרי ניקוי ומוצרים חד פעמיים עבור המועצה, והכל כמפורט במסמכי המכרז להלן.

2. לוח המכרז

שלב	תאריך	שעה	הערות
תחילת מכירת המכרז	19.12.21	9:00	
מועד אחרון לשאלות הבהרה	29.12.21	13:00	למייל המצ"ב ובפורמט WORD
הגשת הצעות	6.1.22	13:00	הגשה ידנית בלבד לתיבת המכרזים

3. מסמכי המכרז

- 3.1. המסמכים, המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:
- 3.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א'.
 - 3.1.2. הצעת המציע - מסמך ב'.
 - 3.1.3. נוסח ערבות בנקאית למכרז - מסמך ג'.
 - 3.1.4. אישור קיום ביטוחים - מסמך ד'.
 - 3.1.5. הסכם התקשרות - מסמך ה'.
 - 3.1.6. נוסח ערבות בנקאית לביצוע - מסמך ו'.
 - 3.1.7. הוראות ותנאים כללים מקצועיים - מסמך ז'.
 - 3.1.8. כתב כמויות ומחירים - מסמך ח'.
 - 3.1.9. רשימת משרדי המועצה (לנוחות בלבד) - מסמך ט'.
 - 3.1.10. כתב התחייבות לאספקה בחירום - מסמך י'.
 - 3.1.11. תצהיר בדבר ניגוד עניינים או קרבה משפחתית - מסמך יא'.
 - 3.1.12. תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות - מסמך יב'.
 - 3.1.13. תצהיר קיום ושמירה על זכויות עובדים - מסמך יג'.
 - 3.1.14. התחייבות לשמירה על בטיחות וגהות בעבודה - מסמך יד'.
 - 3.1.15. תצהיר עמידה בחוקי העבודה - מסמך טו'.
 - 3.1.16. ניסיון המציע - מסמך טז'.
 - 3.1.17. עסק בשליטת אישה - מסמך יז'.
 - 3.1.18. הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך" - מסמך יח'.
 - 3.1.19. הצהרה בדבר היעדר רישום פלילי - מסמך יט'.
 - 3.1.20. ייפוי כוח והרשאה לבדיקת רישום פלילי - מסמך כ'.
 - 3.1.21. רשימת בדיקה

כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז" ומהווים כולם חלק בלתי נפרד מהתחייבויות המציע.

3.2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום על סך של 500 ₪ - הצעה שתוגש ללא קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז תיפסל על הסף. עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.

4. תכולת העבודה המבוקשת

המועצה מבקשת לקבל הצעות לאספקת כיבוד ומזון, חומרי ניקוי, מוצרים חד פעמיים ואספקתם באופן ישיר לכלל אגפי ומחלקות המועצה השונות והכל כמפורט במסמכי המכרז כמפורט לדוגמא לעניין כיבוד ומזון ואינו מהווה רשימה סגורה:

- מאפים טריים (בורקסים, עוגות).
- מאפים כללי (לחם, לחמניות).

- ירקות.
- פירות.
- שתיה קלה.
- חלב טרי לסוגיו.
- סלטים ארוזים.
- מוצרים יבשים (עוגיות, ממרחים, דגני בוקר, עוגות, סוכר, מלח, תבלינים, תחליפי לחם ומאפים, תה, קפה).
- מוצרים ללא סוכר / ללא גלוטן / טבעוני (בהתאם למלאי המציע).

5. תנאי סף

- רשאים להשתתף במכרז מציעים אשר **במועד הגשת הצעתם למכרז**, עומדים בכל אחד מן התנאים המפורטים להלן:
- 5.1 ניסיון קודם ב-3 השנים האחרונות (2018, 2019, 2020) באספקת מוצרי מזון ו/או חומרי ניקוי ו/או מוצרים חד פעמיים לרשויות מקומיות ו/או למשרדים ממשלתיים ו/או למוסדות או גופים ציבוריים ו/או לחברות, בהיקף מצטבר של 50,000 ₪ לפחות (כולל מע"מ) כספק ראשי או כספק משנה.
 - 5.2 מחזור מכירות שנתי בשנתיים האחרונות (2019 ו-2020), בהיקף שלא יפחת מ-300,000 ₪ (כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים.
 - 5.3 רישיון עסק בתוקף לכל אורך תקופת ההתקשרות – יש לצרף העתק רישיון עסק.
 - 5.4 תעודת כשרות לעסק מרבנות לכל אורך תקופת ההתקשרות – יש לצרף העתק תעודת כשרות.
 - 5.5 היעדר הליכים משפטיים והיעדר צווי סגירה שנפסקו כנגד העסק.

6. אישורים והמלצות

- 6.1 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.1 לעיל, על המציע לצרף להצעתו רשימת לקוחות להם סיפק מוצרי מזון ו/או חומרי ניקוי ו/או מוצרים חד פעמיים ב-3 השנים האחרונות (-2018, 2020), כאשר לצד רשימת הלקוחות יצרף המציע את הפירוט כדלקמן:
 - 6.1.1 שם הלקוח מזמין העבודה;
 - 6.1.2 תקופת ביצוע העבודה (מועד תחילה ומועד סיום);
 - 6.1.3 היקף כספי בכל שנה;
 - 6.1.4 האם סיפק את השירות כספק ראשי או ספק משנה;
 - 6.1.5 שם הגורם הממליץ ומספר טלפון להתקשרות וכתובת דוא"ל (במידה והשירות ניתן כספק משנה, שם הגורם הממליץ יהיה בעל התפקיד אצל הספק הראשי);
- 6.2 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.2 לעיל יצרף המציע אישור חתום על ידי רו"ח בדבר היקף מחזור המכירות השנתי שלו בשנים 2018, 2019, 2020 (האישור כאמור יפרט מחזור מכירות שנתי בכל שנה בנפרד).
- 6.3 המציע יצרף להצעתו המלצות, שניתנו לו מאת הגופים שעבורם בוצעה העבודה.
- 6.4 על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 6.5 המציע לצרף אישור בר תוקף מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.
- 6.6 מציע, שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- 6.7 המציע רשאי לצרף להצעתו המלצות על עבודות שבוצעו על ידו בעבר, לגבי התקופה שקדמה לתקופה שבסעיף 4.1 לעיל.

המועצה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.

7. ערבות להשתתפות במכרז

- 7.1 המציע יצרף להצעתו מסמך **מקור** (לא העתק מכל סוג שהוא) של ערבות בנקאית חתומה כדין על סך 10,000 ₪, לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה כמסמך ג'. **יודגש, כי שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז זה.**
- 7.2 הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 6.4.2022 במידת הצורך ועל פי דרישת המועצה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת עד 90 יום נוספים.
- 7.3 יכול וערבות ההשתתפות תהיה לערבות ביצוע – על ידי הארכת תוקפה לתקופת ההתקשרות.

- 7.4. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.
 7.5. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שיחתם חוזה עם מי שיוחלט כזוכה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחילוט **גם** באמצעות הפקסימיליה, הכל כמפורט בטופס כתב הערבות.

הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.

8. הכרת האתר, סביבתו ותנאי העבודה

- 8.1. על המציע להכיר את מבנה המועצה המרכזי ואת המחלקות והמשרדים המפוזרים ברחבי המועצה ואת דרכי הגישה אליו.
 8.2. על המציע להכיר את תנאי אספקת חומרי הניקוי והמוצרים החד פעמיים לאגפי ומחלקות המועצה לרבות הימים ושעות העבודה.
 8.3. על המציע ללמוד, להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי החוזה.

9. הצהרות המציע

- 9.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את הניסיון, הידע, המקצועיות, כוח האדם, האמצעים וכל הנדרש לבצע את השירותים נשוא המכרז - הכל כמפורט. **המציע יחתום על כל מסמכי המכרז במקום המיועד.**
 9.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כצהרה ואישור, כי המציע סיר במבני המועצה לרבות באגפי ומחלקות ברחבי המועצה, בחן את המיקום המיועד לביצוע העבודות ובדק את תנאי שטח האתר לצורך מילוי ההתחייבויות עפ"י ההסכם.
 9.3. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
 9.4. בכל מקום שלא ננקב מחיר יחידה יראו את המציע כמי שמוכן לספק/לבצע ללא כל תמורה.

10. שינויים, הסתייגויות ותיקונים

- 10.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את תנאי ומסמכי המכרז, דבר שעלול להביא לפסילת ההצעה.
 10.2. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה על הסף מבלי שלמציע תהיה כל טענה בעניין זה.
 10.3. אם מבדיקת ההצעה תתגלה טעות חשבונאית, תתוקן ההצעה ע"י המועצה כלפי מטה. נתגלתה אי התאמה בין המחיר הכולל של מספר היחידות ובין המחיר של כל יחידה שצוין בהצעה, תתוקן אי ההתאמה בהסתמך על המחיר של כל יחידה, ויראו את המציע כאילו הסכים שכל טעות חשבונאית שתתגלה בהצעתו תתוקן כאמור לעיל כלפי מטה.

11. הבהרת מסמכי החוזה

- 11.1. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות למועצה, באמצעות עו"ד סיון אזרזר, מנהלת מכרזים והתקשרויות, בדוא"ל: Hozim@harish.muni.il ולהעביר עד ליום **29.12.21 בשעה: 14:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- בדוא"ל הנשלח יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
 11.2. יודגש, כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם המציע פעל לפי סעיף 11.1. לעיל. כן יודגש, כי המועצה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו. **יובהר כי פניה של מציע או המעוניין להציע טרם סיום ההליך, למי מגורמי המועצה שאינם מנהלת המכרזים ו/או היועץ המשפטי של המועצה, עלול להביא לפסילת ההצעה.**
 11.3. באחריותו הבלעדית של מציע לעקוב אחר מענה לשאלות הבהרה, שינויים ותיקונים באתר המועצה.

- 11.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, בשיחה, בטלפון, בהקלטה, במיילים ובכתב (שלא לפי סעיף 11.2) אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב מנציג המועצה - תחייבנה את המועצה.
- 11.5. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד פתיחת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
- 11.6. על המציע לצרף להצעתו של מסמך שאלות ההבהרה כשהוא חתום.

12. החלטות המועצה

- 12.1. המועצה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.
- 12.2. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.
- 12.3. המועצה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/החווזה או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 12.4. הופחת היקף העבודה כאמור בס"ק 12.3 לעיל לא ישונו מחירי ההצעה של הקבלן לפרטיהם בגלל השינוי.
- 12.5. המועצה תהא רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.
- 12.6. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 12.7. ועדת המכרזים רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

13. חובת הזוכה במכרז

- 13.1. זכה המציע במכרז (להלן: "הזוכה"), יחויב בתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת הודעה בדבר זכייתו להמציא את המסמכים הבאים:
- 13.1.1. הערבות הבנקאית לביצוע העבודות, כמפורט בסעיף 13 בחווזה (מסמך ה').
- 13.1.2. להמציא למועצה את פוליסת הביטוח ואישור חברת הביטוח על קיום ביטוחים כנדרש במסמכי המכרז.
- 13.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים לעיל, כולם או חלקם, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע.
- 13.3. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- 13.4. ככל והזוכה לא יעמוד בדרישות סעיף זה, המועצה תהיה רשאית לפנות למציע כשיר שני וכן הלאה.

14. הצעת המחיר

- 14.1. ההצעות הכשרות (ההצעות העומדות בתנאי הסף) תבחנה בפרמטר של מחיר.
- 14.2. הצעת המחיר תהיה מפורטת לפי שני פרקי כתב הצעת המחיר (מסמך ב' ומסמך ח') באופן הבא:
- 14.2.1. על המציע לנקוב באחוז הנחה אחיד (מסמך ב') למחיר כל הפריטים שלא מפורטים במסמך ח' להלן: "הרשימה המחייבת").
- 14.2.2. ככל שתדרוש המועצה להזמין מוצרים וטובין נוספים בהתאם למפורט במכרז זה ושאינם כלולים בפריטים המפורטים במסמך ב', תוכל המועצה להזמין מהספק, לפי אחוז הנחה האחיד בו נקב המציע במסמך ב'.
- 14.2.3. מסמך ח' יש להגיש בקובץ EXCEL מודפס ע"ג דיסק צרוב או ע"ג זיכרון נייד. בנוסף יש לצרף העתק מודפס למסמכי ההצעה.
- 14.3. אחוז הנחה האחיד יירשם באופן הבא:
- 14.3.1. שיעור הנחה יכול להיות אפס אחוז (0%) שמשמעותה שלא ניתנת הנחה על המוצרים שאינם במסמך ח'. קרי, על כל שאר המוצרים והטובין של הספק.
- 14.3.2. ההנחה תירשם במספרים שלמים בלבד. ככל שירשמו מספרים שאינם שלמים תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה, להתייחס להנחה כמספר השלם הקרוב ביותר כלפי מטה.

- 14.3.3. לא צוינה הנחה כלשהי – המועצה רשאית לפסול את ההצעה או לקבוע כי המציע נתן אפס אחוז ההנחה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתצטרך לנמק.
- 14.3.4. **אין להציע תוספת (הנחה שלילית).**
- 14.4. **המציע מתחייב כי המחיר שיוקוב בו בהצעתו יהיה תקף לכלל סניפיו ולאורך כל תקופת ההתקשרות, אלא אם תינתן הנחה גדולה יותר.**
- 14.5. מובהר כי כלל המחירים המוצעים על ידי המציע כוללים את כל הוצאות המציע, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות, לרבות הובלה, שינוע וחלוקת המוצרים למועצה וכן הוצאות בגין כוח אדם. המציע לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.
- 14.6. **למען הסר ספק, יובהר כי ככל שבעת ההזמנה בפועל יהיה מחיר מוצר הנמכר אצל הספק (לרבות בשל מבצעים, קידום מכירות וכיו"ב) נמוך מהמחיר לפיו זכאי המזמין לרכוש אותו לפי הוראות מכרז זה, שמורה למועצה הזכות לרכוש את המוצר לפי המחיר הזול ביותר.**
- 14.7. השוואת מחירי ההצעות תעשה באופן של סכימת סך כל רכיבי הצעת המחיר (מסמך ח'). סל הרכיבים הזול ביותר יקבל את הניקוד הגבוה ביותר בפרק זה, שאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי בהתאם לנוסחה להלן:
- 14.8. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה לעיל, להצעה הזוכה תיבחר ההצעה הטובה שתקבל את הציון הטוב ביותר כדלקמן:
- 14.8.1. הנחה של המציע לרשימה שבמסמך ח' - יוענק משקל של 70% להצעה הנמוכה ביותר.
- 14.8.2. הנחה על רשימת הציון הנוסף - יוענק משקל של 30% להצעה שתנקוב באחוז הנחה אחיד הגבוה ביותר. יתר ההצעות ידורגו ביחס ישר להצעה הזולה ביותר.
- 14.9. **מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם המועצה ו/או עם רשות מקומית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראה כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך. מציע המשתתף בהליך יהיה מושחק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה.**
- 14.10. ניסיון רע: חוות דעת שלילית של הרשות המקומית ו/או רשות מקומית/חברה ממשלתית/משרד ממשלתי וכדי, הרשעה בעבירה פלילית של המציע או מנהל במציע או בעל מניות שליטה במציע שלדעת ועדת המכרזים, לא ראוי כי בנסיבות העניין המציע יספק למועצה את העבודה.
- 14.11. ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר, או הצעה כלשהי.
15. **הגשת הצעות, מועדים**
- 15.1. **הצעת המציע כאמור תוכנס במסירה אישית בלבד, בנוכחות נציג/ת המועצה, לתיבת המכרזים, שנמצאת במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברח' גפן 72 (קומה 2) בחריש, וזאת עד לא יאוחר מיום 6.1.2022 בשעה 13:00, במעטפה סגורה בציון מספר המכרז בלבד על גבי המעטפה בצירוף תקליטור או דיסק און קי עם טבלת האקסל (נספח ח').**
- 15.2. מעטפה שתימצא עליה כיתוב נוסף ו/או סימנים מעבר למספר המכרז, עלולה להביא לפסילת ההצעה.
16. **הצעה חתומה**
- 16.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע שחור או כחול).
- 16.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה.
17. **הוראות כלליות**
- 17.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם - אך תנאי סף להשתתפות הינו רכישתם בצירוף קבלה.
- 17.2. כמות והיקף השירות אינם חזויים מראש ויהיו בהתאם לצרכי המועצה ותוכניותיה מעת לעת, יובהר כי הכמות המשוערת המפורטת במסמך ה'2 אינה מחייבת את המועצה ונערכה בהתאם לביצוע בשנים עברו.
- 17.3. המועצה לא תהיה חייבת לקבל את השירותים מהקבלן הזוכה בלבד או שירות כלשהו מהקבלן ותהיה רשאית לקבל שירות במקביל אצל כל גורם אחר, גם בתוך תקופת החוזה וללא כל הגבלה ומבלי שתהיה למציע כל טענה ו/או טענה ביחס לכך.
- 17.4. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי ההצעה או כל הסתייגות לגביה בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי בכל דרך אחרת עלול לגרום לפסילת ההצעה.

- 17.5. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה איזו שהיא, וכי הדבר מסור להחלטתה ושיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 17.6. המציע מאשר כי הוא קרא והבין את כל מסמכי המכרז ובחתימתו על מסמכי המכרז הוא מסכים לכל תנאיהם האמור בהם.
- 17.7. מובהר בזאת כי מכרז זה הינו למתן שירותים ואינו מכרז למתן ו/או אספקת כוח אדם.

18. תקופת ההתקשרות

- 18.1. תקופת ההתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים (להלן: "**תקופת החוזה**"), תאריך יעד לתחילת ההתקשרות ביום חתימת הסכם ההתקשרות.
- 18.2. לצדדים עומדת הזכות להאריך את ההתקשרות לשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופת האופציה**") ולא יותר מ-60 חודשים אלא אם כן הודיעה המועצה בכתב 45 יום לפני תום תקופת ההתקשרות ו/או תקופת האופציה בהתאמה כי אינה מעוניינת בהארכת תקופת החוזה.
- 18.3. במשך תקופת האופציה יחולו הוראות ההתקשרות הכוללים את כל התנאים שבמסמכי המכרז.
- 18.4. למרות האמור לעיל רשאית המועצה בכל עת לבטל החוזה או התקופות המוארכות, ובלבד שהודיעה על כך מראש ובכתב 60 יום קודם לכניסת הביטול לתוקף.
- 18.5. יובהר בזאת כי ששת (6) החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון שלאחריהן, למועצה תעמוד הזכות לסיים את ההתקשרות מכל סיבה שהיא מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה י/או דרישה ביחס לכך.

19. "כשיר שני"

- 19.1. מבלי לגרוע באמור לעיל ובזכותה של הרשות לבחור זוכה חלופי, לרשות שמורה הזכות לבחור נוסף על המציע הזוכה, גם כשיר שני. מציע שהצעתו תדורג במקום השני, לאחר המציע הזוכה, יוגדר כ- "כשיר שני" (להלן: "**כשיר שני**"), ובהתאם תהיה באפשרות לרשות להגדיר "כשיר שלישי".
- 19.2. התקשרות עם כשיר שני: לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה, ובאם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם המציע הזוכה, או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם המציע הזוכה, וזכיינו או ההתקשרות עימו תבוטל מכל סיבה שהיא, תהא הרשות רשאית לפנות למציע שדורג כשיר שני, כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו במכרז. לא הסכים הכשיר השני להתקשר עם הרשות, תהא הרשות רשאית לפנות למציע שדורג והוכרז "כשיר שלישי", עד שייחתם הסכם חדש. למען הסר ספק, הרשות רשאית, אך אינה חייבת, לפנות לכשיר השני והשלישי, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים ברשות, על פי נסיבות העניין.

20. פסילת הצעות

- 20.1. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות, אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.
- 20.2. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של הרשות למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.
- 20.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת הרשות על-פי כל דין.

21. סייגים

- 21.1. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז.
- 21.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת הרשות, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.

22. בחוזה

- למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת החוזה על ידי מורשי החתימה במועצה וקבלת צו התחלת עבודה, לא יהא קיים הסכם בר-תוקף בין הצדדים.

23. זכות עיון בהצעה הזוכה

- 23.1. בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

- 23.2. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
- 23.3. ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי הרשות בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג הרשות, ובכפוף לתשלום הוצאות קבוע בסך של 100 ₪ (במילים: מאה שקלים חדשים), עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון.
- 23.4. משתתף שביקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם למועצה סך של 0.5 ₪ (חצי שקל ₪) עבור תשלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4) אשר ישולם בהמחאה בלבד.
- 23.5. המועצה איננה מתחייבת לסרוק ו/או לשמור את מסמכי ההצעות שלא זכו באמצעים דיגיטאליים לרבות סריקות.
- 23.6. קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י גזבר הרשות, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.

24. תנאים כלליים:

24.1. הדין החל

- 24.1.1. הליך זה כפוף לדינים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.
- 24.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.
- 24.1.3. המציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.
- 24.2. תנית שיפוט ייחודית
כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או להסכם הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו במחוז חיפה.
- 24.3. הוצאות ההשתתפות בהליך
24.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.
24.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת הרשות בגין הוצאות אלה.
- 24.4. ביטול על ידי הרשות או דחיית תחילת ביצוע העבודות
24.4.1. המועצה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.
24.4.2. הוטל ההליך על-ידי המועצה, היא תהא רשאית לבצע את העבודות בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 24.5. קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים
24.5.1. היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לרשות את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות המנהל בדבר מועד העברת האחריות על אתר העבודה.
24.5.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.
- 24.6. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות
24.6.1. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי המועצה כמפורט לעיל.
24.6.2. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.
24.6.3. כל הודעה אשר תישלח על ידי המועצה ו/או ועדת המכרזים לכתובת המשתתפים בדואר רשום, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

בברכה,

יצחק קשת
ראש המועצה

הצהרה על הבנת המכרז ותנאיו והצעת המציע

לכבוד
וועדת המכרזים
המועצה המקומית חריש

שלום רב,

**הנדון: מכרז פומבי מס' 115/2021
לאספקת מוצרי מזון, חומרי ניקוי ומוצרים חד פעמיים למועצה המקומית
חריש**

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז - כולם יחד - המהווים את מכרז פומבי מספר 102/2021, על כל נספחיו. לראיה הנני מצרף חתימתי המציע על כל מסמכי המכרז.
2. אני הח"מ מכיר ויודע את מיקום משרדי בניין המועצה המרכזי ובאגפים ומחלקות המפוזרות בשטח המועצה.
3. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז המפורטים לעיל, וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
4. אני מצהיר בזאת כי:
 - 4.1 הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/החוזה.
 - 4.2 ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/החוזה בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי החוזה, ובמועדים המפורטים במסמך ה' - החוזה.
 - 4.3 הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/החוזה.
 - 4.4 המחירים הכלולים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידנו בהצעתנו הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/החוזה - על פי תנאי המכרז/החוזה לרבות הובלה, אריזה, אספקה ואיסוף הציוד המשרדי.
 - 4.5 מוצר שיימכר במחיר מבצע ו/או במחיר מופחת מהמחיר המוצע בהצעה זו - יתומחר לפי המחיר הנמוך יותר, אחרת למועצה תהיה הזכות לקזז את ההפרש מהתמורה.
5. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי החוזה, לפי המחירים שרשמתי בהצעתי, ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וזאת תוך התקופה הקבועה בחוזה.
6. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - 6.1 להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה להבטחת קיום תנאי החוזה (מסמך ו') - והכל כמפורט בחוזה.
 - 6.2 להמציא אישור על קיום ביטוח קבלן חתום ע"י חברת ביטוח.
7. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל את העבודה, זכייתי במכרז תבוטל, והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
8. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שינתן לי על ידי המועצה.

9. ידוע לי כי העבודה נשוא המכרז כפופה לתקציב מאושר ולפיכך אם יתברר כי התקציב לא אושר או כי התקציב בוטל, כולו או חלקו, או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות בשיעור מהותי לדעת המועצה מן התקציב המאושר לביצוע העבודה, תהיה המועצה רשאית לבטל את המכרז לפני שתחליט למסור את העבודה למציע. החליטה המועצה כאמור, יהיה המציע הזול ביותר שהצעתו אינה פסולה, זכאי להחזר הוצאות השווה ל-3% מערך הערבות הבנקאית שהוגשה. מחוץ להחזר הוצאות זה לא יהיה לאף אחד מן המציעים תביעה לפיצוי כלשהו.
10. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במידה שהמועצה תדרוש הארכת הערבות לתקופה נוספת של 90 יום - תהיה הצעתי והצהרתי זו בתוקף למשך 90 ימים נוספים בהתאם.
11. הנני מקבל על עצמי לספק למועצה מוצר מזון, חומרי ניקוי ומוצרים חד פעמיים, בהתאם למפורט במסמכי המכרז, והצעתי היא כדלקמן:

11.1. עבור מוצרי מזון אהיה זכאי לקבלת תמורה בסכומים המפורטים במסמך ח' למסמכי המכרז, בהנחה / תוספת (נא למחוק את המיותר) של _____ % . _____ . _____ (במילים: _____ אחוזים) משקל רכיב זה הינו 75%.

11.2. עבור חומרי ניקיון ומוצרים חד פעמים אהיה זכאי לקבלת תמורה בסכומים המפורטים במסמך ח' למסמכי המכרז, בהנחה / תוספת (נא למחוק את המיותר) של _____ % . _____ . _____ (במילים: _____ אחוזים) . משקל רכיב זה הינו 25%.

***אחוז ההנחה במספרים שלמים בלבד.**

ידוע לי כי נכון ליום רכישה של מוצא, ככל והוא יימכר במחיר מבצע ו/או מופחת מסכום ההצעה במכרז, התמורה שתחויב המועצה יהיה לפי הנמוך.

ידוע לי ואני מסכים לכך, כי עבור רכישת מוצרים הנמכרים ברשתות המזון שאינם מופיעים במסמך ח' למסמכי המכרז, תבצע מחלקת הרכש במועצה ניתוח מחירים ובהתאם לתוצאותיו יקבע מחירי המוצרים כאמור.

12. הריני מצהיר, כי ידוע לי שהצעתי לעיל כוללת בתוכה את כל השירותים אשר עלי לספק בהתאם לקבוע בחוזה (מסמך ה').

בכבוד רב,

חתימה + חותמת

פרטי המציע

שם המציע (נא לציין שם מלא): _____

מספר ת.ז./ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ ; פקס: _____

דוא"ל: _____

איש קשר: _____ ; תפקיד: _____

טלפון איש קשר: _____ ; _____

דוא"ל איש קשר: _____

תאריך: _____

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

לכבוד

המועצה המקומית חריש

שלום רב,

הנדון: **כתב ערבות מס'**

1. על פי בקשת _____ (להלן - **המבקש**) בקשר למכרז פומבי מס' **115/2021 לאספקת מוצרי מזון, חומרי ניקוי ומוצרים חד פעמיים למועצה המקומית חריש**, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל – 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י המועצה המקומית חריש, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 6.4.2022 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק
סניף

מסמך ד'

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים מכרז מס' 115/2021	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי עסקה	מעמד מבקש האישור
מ.מ. חריש (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)	שם ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> נדל"ן * שירותים * אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	מעמד מבקש האישור <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה * מזמין שירותים * מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ. 500212477	מען		
מען רח' הגפן 72, חריש			

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	₪	2,000,000			ביט		צד ג'
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	₪	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות	₪	2,000,000			ביט		ביטוח חבות מוצר
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *							
070 אספקת מוצרי ניקיון ומוצרים חד פעמיים							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

אין מניעה משפטית להתקשר בהסכם זה

אורון משה, עו"ד
היועץ המשפטי למועצה

תאריך

נספח ה'

הסכם התקשרות של מכרז מס' 115/2021 לאספקת מזון, חומרי ניקוי ומוצרים חד פעמיים

שנערך ונחתם בחריש ביום _____

בין:

המועצה המקומית חריש, ח.פ. 500212477
מרחוב גפן 72, חריש
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין:

מס' ת.ז.ח.פ. _____
כתובת _____
דוא"ל: _____
טלפון: _____
(להלן: "הקבלן")

מצד שני;

- הואיל** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 115/2021 לאספקת מוצרי מזון, חומרי ניקוי ומוצרים חד פעמיים למועצה המקומית חריש (להלן: "המכרז"), הכל כמפורט במסמכי המכרז;
- והואיל** והקבלן הגיש את הצעתו במסגרת המכרז והצעה זו נבחרה ע"י מוסדות המועצה למתן השירותים הנדרשים במסמכי המכרז, יש לו את הכלים והיכולת והאמצעים למתן השירותים ולביצוע העבודות והוא קרא, למד והבין את כל הנדרש במסגרת הליכי המכרז;
- והואיל** והצדדים מעוניינים להגדיר את זכויותיהם, התחייבויותיהם ההדדיות, התנאים וההוראות שיחייבו אותם ודרך שיתוף פעולה ביניהם בביצוע השירותים המבוקשים נשוא המכרז גרירת רכב והכל כמפורט בחוזה זה ובנספחיו להלן;
- והואיל:** ולמועצה מונה חשב מלווה לפי הוראות סעיף 34א לפקודת המועצות המקומיות וסעיף 142ב' לפקודת העיריות [נוסח חדש] אשר חתימתו על הסכם זה מהווה תנאי לתוקפו

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כלהלן:

- מבוא, נספחים וכתורות הסעיפים**
 - המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק אחד ובלתי נפרד הימנו.
 - נספחים להסכם זה כפי שמפורטים במסמכים המכרז.
- מהות ההסכם**

א. המועצה מוסרת לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו את אספקת מוצרי מזון, חומרי הניקוי והמוצרים החד פעמיים למועצה, אספקתם, פריקתם והחזרתם במשרדי המועצה, באגפים ובמחלקות השונות, בהיקף שייקבע על ידי המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי, בתמורה המפורטת בסעיף 5 להלן. יובהר ויודגש, כי רשימת משרדי המועצה והכתובות המצורפת למסמכי הסכם זה הינה לנוחות בלבד, אך המועצה יכולה לדרוש מהקבלן לספק את המוצרים לכל כתובת אחרת ברחבי חריש ללא כל תשלום נוסף מצידה והכל לפי צרכיה ושיקוליה ובלבד שעדכנה את הקבלן בכך מראש, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל כך.

חותמת וחתימת המציע:

- ב. ביצוע השירותים יעשה על פי הוראות חוזה זה על נספחיו, ובהתאם להוראות, להנחיות ולביאורים שינתנו על ידי המועצה, בין בתחילת המתן השירותים ובין מעת לעת.
- ג. הקבלן יבצע את העבודה בטיב ובאיכות מעולים, לשביעות רצון המועצה.

3. הצהרת הקבלן

- א. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מכיר את כל התנאים הקשורים במתן השירותים.
- ב. הקבלן מתחייב לתת את השירותים במיזמנות, שקידה ראויה וברמה מקצועית גבוהה.
- ג. הקבלן מצהיר בזאת כי ברשותו ו/או בכוחו לספק את כל המוצרים הדרושים על מנת לתת את השירותים.
- ד. הקבלן מצהיר כי יש ברשותו עובדים, כלים, אמצעים וכלי רכב המתאימים למתן השירותים בהתאם לחוזה זה.
- ה. הקבלן מתחייב להחזיק משרד לרבות תיבת למשלוח דואר אלקטרוני פעיל וכן טלפון שיהיה זמין במהלך כל שעות העבודה. כמו כן מתחייב הקבלן לשאת טלפון נייד שיהיה זמין לפניות המועצה גם מעבר לשעות עבודת המשרד.
- ו. הקבלן יחזיק ברישיון עסק ותעודת כשרות לעסק לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- ז. הקבלן ידווח למועצה ככל וישנם הליכים משפטיים מכל סוג כנגד העסק ו/או כנגד בעליו של העסק לרבות דיווח בעניין מתן צו סגירה מכל סיבה שהיא לרבות מכוח חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968.

4. השירותים המבוקשים (להלן: "השירותים" או "השירות") תנאים כלליים

- א. על הספק להקים כרטסות עבור כל אגף (שמות האגפים בהתאם לפירוט בנספח ט'). כל נציג (המורשה ע"י מנהל האגף, 2-3 נציגים לכל היותר) יקבל יוזר (שם משתמש וסיסמא) לרכישה אונליין באתר/ ע"י שליחת הודעת SMS ו/או לרכישה בסניף/מכולת(בהתאם לצורך ולבהילות). אין לחשב את עלות המשלוח על כל הזמנה שנפתחת ע"י המורשים מנהלת מחלקת הרכש במועצה או מי שהוסמך על ידה לצורך כך (להלן: "נציג המועצה") יבצע באונליין/בסניף מעת לעת, הזמנה לאספקת מוצרי מזון, חומרי ניקוי ומוצרים חד פעמיים מתוך כתב הכמויות והמחירים (מסמך ח' למסמכי המכרז).
- ב. למועצה תהיה שיקול דעת בלעדי באשר לתדירות הוצאת ההזמנה לקבלן ולקבלן לא תהינה דרישות ו/או טענות בקשר לכך.
- ג. מועד קבלת ההזמנה אצל הקבלן ייחשב מועד משלוח הפקס או המייל. במידה ונשלחה ההזמנה לאחר השעה 17:00, תיחשב ההזמנה כאילו התקבלה ביום העבודה העוקב בשעה 7:30 בבוקר. יובהר כי תדפיס אישור משלוח הפקס או אישור שליחת מייל יחשב אישור סופי ומוחלט על קבלת ההזמנה ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- ד. במקרה הצורך, תהיה המועצה רשאית לבטל ו/או לשנות את פרטי ההזמנה וזאת כל עוד לא התקבל המבוקש במועצה. ביטול ו/או שינוי יעשו בפקס או במייל שייחתם על ידי נציג המועצה.
- ה. הקבלן מתחייב לספק את מוצרי המזון, חומרי הניקוי והמוצרים החד פעמיים בהתאם לאמור במסמך ז' למסמכי המכרז ובהתאם למפורט בהזמנה. על הקבלן לתאם את הגעתו למועצה טלפונית עם המחסנאי לפחות שעתיים לפני ההגעה למועצה.
- ו. אספקת מוצרי המזון, חומרי הניקוי והמוצרים החד פעמיים תתבצע עד שלושה (3) ימי עבודה ממועד קבלת ההזמנה.
- ז. "הזמנה מיוחדת" - במקרים מיוחדים כאשר ייכתב על ההזמנה כי היא "הזמנה מיוחדת", יספק הקבלן את מוצרי המזון, חומרי הניקוי והמוצרים החד פעמיים בתוך יום עבודה אחד (1) בלבד.
- ח. בוטל.
- ט. יובהר כי מספר ההזמנות הדחופות והמיוחדות בשנה לא יעלה על 30 הזמנות בסך הכל. וכי אישור להזמנות דחופות או מיוחדות ייעשה באישור מנהלת הרכש או מנהלה בלבד.
- י. אספקת מוצרי המזון, חומרי הניקוי והמוצרים החד פעמיים תיחשב כמבוצעת רק עם אישורו בכתב של נציג המועצה, על גבי תעודות המשלוח, כי מוצרי המזון, חומרי הניקוי והמוצרים החד פעמיים סופקו בכמות, באיכות ובאופן המתחייב מההסכם. יובהר כי אין באישורו של נציג המועצה בכדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי דין ועל פי ההסכם לרבות לאיכות המוצרים, לטיבם, למועד אספקתם וכד'.
- יא. הקבלן מצהיר בזה כי ידוע לו שמתן השירותים כולל גם את העמסת מוצרי המזון, חומרי הניקוי והמוצרים החד פעמיים על כלי הרכב, שינועם, הובלתם למשרדי המועצה ו/או למחלקות השונות ופריקתם שם, וזאת בהתאם לדרישות המועצה ועפ"י כל דין, תקן או הנחייה מחייבת וללא תוספת מחיר.

- יב. היקף הזמנת המוצרים מתוך כתב הכמויות ומחירון (מסמך ח' למסמכי ההתקשרות) ייקבע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. יחד עם זאת סכום כל הזמנה לא יפחת מסך של 200 ₪ למעט "הזמנה מיוחדת" אשר לא יהיו מוגבלות בסכום כלשהו.
- יג. במידה ותבקש המועצה לרכוש מוצר אשר אינו מופיע בכתב הכמויות והמחירון (מסמך ח' למסמכי ההתקשרות) אין היא חייבת לרכוש אותו מהקבלן. במידה ותבקש המועצה לרכוש את המוצר מהקבלן הוא מתחייב למכור לה אותו באותו אחוז הנחה שהציע במכרז לשאר הפריטים ביחס למחירון שלו באותה העת או לפי ניתוח מחירים שיבוצע על ידי מנהל מחלקת הרכש במועצה - הכל לפי שיקול דעת המועצה בלבד.
- יד. המועצה אינה מתחייבת להזמין היקף כלשהו של מוצרים ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.
- טו. הקבלן מתחייב להגיש למועצה בכתב, ביחד עם החשבון החודשי, כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה שיש לו בקשר עם אספקת השירותים באותו חודש. טענה שלא נטענה בכתב ביחד עם החשבון החודשי ייחשב הדבר כויתור עליה.

איכות המוצרים

- א. הקבלן יספק את המוצרים כשהם חדשים, במצב תקין, תכולה ואריזה, שלמים ונקיים מכל פגם ו/או מום כלשהו.
- ב. הקבלן יספק מוצרים בטיב ובאיכות מעולים, העומדים בסטנדרטים מקובלים, נבדקו ואושרו על ידי מכון התקנים הישראלי - ככל שקיים תקן לגביהם ובמידה ולא קיים תקן, בהתאם לדרישות כל הרשויות והגופים שמוצרים מסוג זה חייבים באישורם, לרבות, משרד הבריאות ומשרד התעשייה והמסחר (הכלכלה).
- ג. הקבלן לא יספק מוצרים שווי ערך לאלו המפורטים בכתב הכמויות והמחירון (מסמך ז' למסמכי המכרז), אלא אם קיבל על כך אישור מראש ובכתב מנציג המועצה. יובהר כי המועצה אינה חייבת לאשר לקבלן לספק תחליפים למוצרים גם אם שווי ערך להם.
- ד. המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לערוך בדיקות למוצרים המסופקים על ידי הקבלן. היה והמוצר הנבדק אינו תואם את דרישות ההסכם, יחויב הקבלן בעלות הבדיקה. אין בסעיף זה בכדי לפגוע בכל סעד אחר לו זכאית המועצה על פי דין ו/או ההסכם.
- ה. נציג המועצה, יהיה רשאי לדרוש, על פי שיקול דעתו, מהקבלן להחליף מוצרים שסופקו על ידו בכל מקרה שהמוצר שסופק אינו עומד בדרישות ההסכם ו/או אינו תואם את ההזמנה ו/או בכל מקרה שהתגלה כי נפל במוצר או בחלק ממנו פגם ו/או קלקול ו/או תקלה ו/או נזק במהלך חודש ממועד אספקת המוצר למועצה. נדרש הקבלן להחליף מוצר, יעשה זאת בתוך **שני ימי עבודה** מרגע קבלת הודעה על הצורך בהחלפתו. הודעה כאמור תיעשה בדרך שבה בוצעה הזמנת המוצר ויחולו עליה אותם הסדרים בדבר מועד הגעתה וכיו"ב.
- ו. היה והקבלן ידרש להחליף מוצר והוא יסרב להחליפו או יחליף אותו במועד מאוחר מזה שנקבע בהסכם זה, תהיה המועצה רשאית לרכוש את המוצר בעצמה ותחייב את הקבלן בהפרש המחירים ובהוצאות הכרוכות בכך.
- ז. המוצרים שיסופקו למועצה יישאו תעודת או סימן כשרות.

5. התמורה

- א. תמורת אספקת מוצרי המזון, חומרי הניקוי והמוצרים החד פעמיים שיספק הקבלן למועצה ומילוי כל התחייבויותיו על פי ההסכם תשלם המועצה לקבלן תמורה חודשית בהתאם למוצרים שיסופקו לה בפועל באותו חודש במחירים הקבועים בכתב הכמויות והמחירון (מסמך ח' למסמכי ההתקשרות) כדלקמן:
- 1.א. **עבור מוצרי מזון הסך המפורט במסמך ח' למסמכי המכרז ובהנחה של % _____ (במילים): _____ אחוזים).**
- 2.א. **עבור חומרי ניקיון ומוצרים חד פעמיים הסך המפורט במסמך ח' למסמכי המכרז ובהנחה של % _____ (במילים): _____ אחוזים).**
- 3.א. **מובהר, כי עבור רכישת מוצרים הנמכרים ברשתות המזון שאינם מופיעים במסמך ח' למסמכי המכרז, יבצע מנהל מחלקת הרכש במועצה ניתוח מחירים ובהתאם לתוצאותיו יקבע מחירי המוצרים כאמור.**
- ב. הסכומים המפורטים לעיל כוללים את מחירי האריזה, השינוע הפריקה הטיפול, רווח הקבלן וכל סכום ו/או הוצאות אחרות הקשורות לביצוע העבודה.
- ג. תנאי לתשלום הינו המצאת חשבונית מס כדין לגזברות המועצה.

6. **התייקרויות**
 יובהר ויודגש, כי המחירים המופיעים במכרז זה, לאחר ההנחה בה נקב הקבלן, יהוו את התמורה שתשולם לקבלן לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות (ככל שתהיינה) וזאת למעט הצמדה למדד כמפורט בסעיף 8 ב' להלן.

7. **מועד התשלום**
 החשבון יוגש על ידי הקבלן עד החמישי בכל חודש, לנציג המועצה אשר יבדוק את החשבון. התשלום יתבצע שוטף + 45 מיום אישור החשבון על ידי נציג המועצה המוסמך בלבד.

8. **תקופת ההסכם**
 א. תוקפו של הסכם זה הינו ל-36 חודשים ממועד חתימתו על ידי הצדדים. למועצה בלבד האפשרות להאריך את תקופת ההסכם ב-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת או חלק מהן.
 ב. במקרה שבו תוארך תקופת ההסכם זה תהיה התמורה המשולמת לקבלן צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר הבסיס לחישוב ההצמדה הוא המדד הידוע במועד הגשת ההצעות במכרז. כל יתר סעיפי החוזה יוותרו בעינם.

9. **אי קיום יחסי עובד מעביד**
 א. הקבלן מצהיר בזאת כי הינו קבלן עצמאי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בינו לבין המועצה. כמו"כ מצהיר הקבלן בזאת, כי הוא המעביד של עובדיו וכי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין המועצה לבין מי מעובדיו.
 ב. בלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הקבלן לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח הלאומי וכל מס או תשלום אחר שיידרש לשלם. במידה והמועצה תתבע לשלם סכום כלשהוא מן הקבלן ו/או מעובדיו ו/או מי מטעמו שמקורו בטענת יחסי עובד מעביד מתחייב הקבלן לשפותה בגין כל סכום כאמור.

10. **אחריות וביטוח**
 א. הקבלן אחראי לכל נזק שייגרם לכל אדם, בין נזק גוף ובין נזק רכוש לרבות עובדי הקבלן ורכוש הקבלן במהלך מתן השירותים המפורטים בהסכם זה.
 ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן לבטח את עצמו ואת עובדיו למשך כל תקופת ההסכם הכל כמפורט בנספח אישור קיום הביטוחים המופיע במסמך ד' למסמכי המכרז (אישור עריכת ביטוח).
 ג. המועצה תבוטח ביחד עם הקבלן כמבוטח/מוטב נוסף.
 ד. הוראות סעיף זה לא יגרעו מאחריותו של הקבלן עפ"י הסכם זה.

11. **ביטול החוזה**
 המועצה תהא רשאית, בנוסף לכל סעד העומד לרשותה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, להביא חוזה זה לקיצו וזאת במקרים ובתנאים המפורטים להלן:
 א. הפר הקבלן התחייבות מהתחייבויותיו ולא תיקן את הפרה תוך 15 יום מיום משלוח התראה ע"י המפקח, רשאית המועצה לבטל את ההסכם וההסכם יבוא לקיצו כאילו נחתם ונקב מראש את תקופת ההסכם למועד ביטולו.
 ב. **יובהר כי ששת (6) החודשים הראשונים להסכם יוגדרו כתקופת ניסיון. בתקופת הניסיון תוכל המועצה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההסכם בהודעה של 30 יום מראש, ולקבלן לא יהיו טענות בגין הביטול.**
 ג. אם הקבלן הוכרז כפושט רגל או מונה לו כונס נכסים או לחלופין אם הקבלן הוא חברה שקיבלה החלטת פירוק או ניתן לגביה צו פירוק או מונה לה מפרק או כונס נכסים או מנהל קבוע או ניתנה לגביה החלטה אחרת והצו, המנוי או החלטה האמורים לא יבוטלו תוך 60 יום ממועד קבלתם.
 ד. כל נזק שיגרם לקבלן ו/או לצד שלישי כתוצאה מביטול ההסכם עפ"י הוראות חוזה זה יחול על הקבלן.
 ה. למען הסר ספק, במקרה של ביטול ההסכם מהעילות המנויות לעיל, הקבלן לא יהא זכאי לכל תמורה מאת המועצה.

12. **העברת חוזה**
 הקבלן מצהיר בזאת כי הוא יודע שאין לו רשות להעביר הסכם זה לאחרים, או להסב זכויותיו עפ"י הסכם זה לאחרים אלא אם יקבל את הסכמת המועצה לכך בכתב ומראש.

13.

ערבות ביצוע

- א. להבטחת קיום התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, יפקיד הקבלן במועד חתימת הסכם זה, מסמך מקור של ערבות בנקאית בסך 10,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים). הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה על בסיס מדד הידוע ביום חתימת החוזה. הערבות תהיה ניתנת לחילוט על פי פניה חד צדדית של גובר המועצה או ראש המועצה.
- ב. הערבות תעמוד בתוקף לכל תקופת ההתקשרות, ותוארך על ידי הקבלן ועל חשבונו מעת לעת לפי דרישת המועצה למשך כל תקופות ההתקשרות עפ"י חוזה זה ועד לחודשיים לאחר סיום תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה.
- ב. המועצה רשאית לחלט הערבות כולה או חלקה בכל מקרה בו הקבלן לא קיים הוראה מהוראות ההסכם עפ"י שיקול דעתה.

14.

שמירת זכויות

ארכה, ויתור, הימנעות מפעולה מצד המועצה לא יחייבוה ולא ישמש מניעות לנקיטת זכויותיה, אלא אם כן נעשו בכתב ובמפורש בחתימת ראש המועצה.

15.

כתובות והודעות

- א. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- ב. כל הודעה שתשלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל תחשב כמתקבלת תוך 72 שעות מיום מסירתה כדבר דואר רשום.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה

חשב מלווה

נוסח ערבות לביצוע

לכבוד

המועצה המקומית חריש

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר לחוזה מס' 115/2021 לאספקת מוצרי מזון, חומרי ניקוי ומוצרים חד פעמיים למועצה המקומית חריש. הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 1/21, שיתפרסם ב - 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י המועצה המקומית חריש וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____
סניף _____

הוראות ותנאים כלליים מקצועיים

1. **כללי**
 - 1.1 קובץ הוראות כלליות והמקצועיות בעניין נשוא המכרז, יחול על הספק ועל המועצה (להלן: "המזמין") כאחד.
 - 1.2 אספקת מוצרי המזון לכל סוגיו תהיה בכשרות מלאה על כל מוצר, למעט על פירות וירקות המשווקים במהלך השנים ברשתות המזון ובהקפדה על כללי שיווק של משרד הדתות בשנת שמיטה.
 - 1.3 בהתאם לדרישה ספציפית ומיוחדת של המזמין, לספק תהיה היכולת לספק מוצרים בכשרות מהודרת.
 - 1.4 בכל מוצר מזון יהיה מצוין תאריך התפוגה והספק יודא שהמזמין יקבל תמיד סחורה עם תאריך תפוגה ארוך טווח ככל האפשר.
 - 1.5 במוצרי מזון לצריכה יומית כגון חלב טרי, תאריך התפוגה הקרוב ביותר יהיה לשבועיים מיום הרכישה, לפחות.
2. **אספקת מוצרי מזון באריזות קשיחות ושאין קשיחות**
 - 2.1 על מוצרי המזון באריזות שאינן קשיחות יהיה רשום תמיד מספר ברקוד של המוצר שאיתו ניתן לזהות בדייקנות את סוג המוצר, משקלו ומחירו ברשת המזון שממנה נרכש המשוך.
 - 2.2 אספקת מוצרי מזון כגון: זמן למאכל, חומץ, סירופים למניהן, רטבים וכד' יסופקו תמיד במיכל פלסטיק בעלי תו תקן ישראלי.
 - 2.3 אספקת מאפים/עוגות יהיו ארוזים בקופסת קרטון.
 - 2.4 אספקת ירקות ופירות – תהיה באריזות/שקיות של הספק ויארזו כל סוג של ירק או פרי באריזה/שקית נפרדת.
3. **אספקת מוצרי מזון וחומרים מתכלים**
 - 3.1 אספקת חומרי ניקוי ומוצרים מתכלים יהיו תמיד בעלי תו תקן ישראלי.
 - 3.2 בכל חומרי הניקוי כמו במוצרי מזון, חייב להיות בר קוד לזיהוי המוצר, סוגו ומחירו.
 - 3.3 בכל סוג של חומרי חיטוי וניקוי חייבים להיות הנחיות והוראות לשימוש ברורות על גב המוצר, וככל שיש גם הנחיות משרד הבריאות המחייבות את אותו סוג מוצר וכולל איסורים המגבילים את המוצר בשימוש ו/או במגע עם חומרים אחרים ותנאי האחסון המחייבים.
4. **אריזות סחורות למשלוח ומסירתן למזמין-הנחיות**
 - 4.1 אריזות הסחורות של משלוח יהיו במיכל/תיבות פלסטיק עם מדבקת זיהוי של רשת המזון ממנה נרכשו המזון והמוצרים. המוצרים והמזון יהיו ארוזים בצורה אסטטית, אין לארוז מוצרים וחומרי חיטוי וניקוי עם מוצרי מזון בשום אופן גם אם הוזמן מוצר חיטוי/ניקוי יחיד בהזמנה כולל של מוצרים שמרביתם מזון, מוצר/חיטוי ו/או ניקוי יהיו ארוזים בנפרד.
 - 4.2 מוצרים אשר נדרשים בקירור, יארזו וישונעו בקירור מתאים.
 - 4.3 עם הגעת נציג הספק למזמין, יודא נציג הספק כי המזמין מקבל את כל הסחורה, לאחר שוידא ספירה של כל המוצרים שהוזמנו, עם סיום הבדיקה יחתים נציג הספק את המזמין על שובר הניפוק ויימסור לו את העותק השני אחרי המקור.
 - 4.4 באחריות המזמין לוודא שכל הסחורה שהוזמנה נמצאת במשלוח.
5. **החזרת סחורות לספק**
 - 5.1 במידה והמזמין ימצא פריט או מוצר כלשהוא שתאריך התפוגה שלו פג, יוציא הודעה בדוא"ל לספק באופן מידי וייכתב את מנהלת הרכש. נציג המזמין ייתאם עם הספק, בתיאום ללוי"ז או בהזמנה הקרובה את ביצוע החלפת הסחורה המקולקלת/הנדרשת להחלפה וקבלת סחורה תקינה בתמורה.
 - 5.2 מוצרים לתצרוכת יומיומית כמו חלב או פירות מקולקלים יישמרו במקרר, מוצרים אחרים יאוחסנו בתיבות מיוחדות שהספק יינפק לכל מזמין עם סימון החזרת סחורות.
 - 5.3 הזמנת סחורות תתבצע כעיקרון בכל יום עד השעה 12:00 בצהריים לצורך ניפוקה ביום שלמחרת עד השעה 12:00.
 - 5.4 במידת הצורך ובהתאם לסיווג הדחיפות לבצע הזמנה, יהיה ניתן לבצע הזמנה לאחר השעה 12:00 בצהריים ולא יאוחר מהשעה 15:30, שיסופקו עד למחרת בשעה 12:00 בצהריים.
 - 5.5 במידת הצורך בהתאם לסיווג הדחיפות, ניתן יהיה לבצע הזמנה ולקבלן באופן דחוף, שלא תעלה על 6 שעות מגמר רישום ההזמנה ואספקתה למזמין בזמן הנדרש.

6. מזמינים מורשים מטעם המועצה

- 6.1 מנהלת הרכש או מי מטעמה.
- 6.2 נציג האגף או המחלקה אשר הוא ורק הוא יעבוד מול הספק.
- 6.3 למנהלת הרכש או מי מטעמה תהיה הסמכות להתיר "הזמנה מיוחדת" באמצעות חתימה ע"ג טופס הזמנה או באמצעות דוא"ל.
- 6.4 במקרי חירום ו/או במקרים הנדרשים, מנהלת הרכש תהיה רשאית לבצע הזמנה טלפונית ולאחר מכן להסדיר את ההזמנה.
- 6.5 נציג המזמין יעביר עותק של החשבונית/הזמנה לרכש וישמור לעצמו עותק אשר יישמר בתיק/קלסר ייעודי לכך.
- 6.6 נציג המזמין יבצע מעקב על הזמנותיו והסכומים שהוצאו בשל כך.



מסמך ח'

רשימת מוצרים

מצורף בקובץ EXCEL

רשימת משרדי המועצה

שם המחלקה	רחוב	מס'	קומה
לשכת ראש המועצה	גפן	78	2
לשכת מנכ"ל	גפן	78	2
אגף משאבי אנוש	גפן	78	2
אגף קשרי תושבים	גפן	78	קרקע
ביטחון וחירום	גפן	72	מבנה יביל
אגף הנדסה	גפן	78	1
ת"ל (תפעול ולוגיסטיקה)	גפן	72	מבנה יביל
גזברות	גפן	78	1
אגף חינוך	גפן	78	קרקע
שירות פסיכולוגי	גפן	78	קרקע
דת	גפן	78	קרקע
רווחה	תמר	13	קרקע
תרבות ופנאי אגף קהילה	שהם	73	קרקע

למועצה עומדת הזכות לשנות את מיקומי משרדיה ולמציע לא תהיה כל טענה ביחס לכך. חובתו של המציע יהיה לפעול בהתאם לתנאי המכרז גם במיקומים החדשים של משרדי המועצה.

מסמך י'

כתב התחייבות לאספקה בזמן חירום

הואיל ואנו מספקים למועצה המקומית חריש (להלן: "המועצה") עבודות ו/או שירותים ו/או טובין ו/או מזון (להלן: "השירותים"), ובהתאם להסכם ההתקשרות עליו חתמנו עם המועצה במסגרת מכרז מספר 115/2021 לאספקת מזון, חומרי ניקוי ומוצרים חד פעמיים.

והואיל והמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והשירותים הנדרשים למועצה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום או כל מצב אחר.

לפיכך, אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך מתן השירותים והאספקה למועצה באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. אנו מתחייבים לספק למועצה את מלוא השירותים ו/או האספקה נשוא המכרז, באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי המכרז על נספחיו, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגות, שבהם תידרש על ידכם אספקה של המוצרים והמזון נשוא המכרז.
3. אנו מתחייבים למלא את התחייבויותינו לעיל, בעבור התמורה המוסכמת במכרז, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו זו מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, הסכם ההתקשרות ונספחיו והפרתו תחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות, המקנה למועצה את כל הזכויות והסעדים הקבועים בהסכם ההתקשרות ועל פי כל דין

תאריך

חתימה + חותמת

שם ספק

מסמך יא'

תצהיר בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה
[נציג מוסמך של המציע יחתום על תצהיר זה בשם כלל עובדין]

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, שכתובתי היא _____ מצהירה/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת מתן שירותים של נותן השירות _____ ח.פ.ת.ז. _____ (להלן: "נותן השירות") להליך שירותי ייעוץ ארגוני אסטרטגי-פדגוגי לאגף חינוך במועצה המקומית לחריש (להלן: "ההליך" או "השירותים").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי ההליך ולהביא לפסילת ההתקשרות, אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של החוזה שייכרת עם נותן השירות ולביטול החוזה על-ידי שייכרת עם נותן השירות, מבלי שתהיה לנותן השירות כל זכות תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד המועצה המקומית חריש

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, אשר קובע כדלקמן:

142. לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה.

3.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים במועצה המקומית חריש.

א:

3.3. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד במועצה המקומית חריש.

לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה; 3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי החוזה שייכרת בין נותן השירות לבין המועצה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד במועצה המקומית חריש ולא ידוע לי כי עובד במועצה המקומית חריש נגוע או מעוניין בחוזה, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור במועצה המקומית חריש

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 106 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תשל"ז-1977, אשר קובע כדלקמן:

106 "קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן-אח, בת-אח, בן-אחות, בת-אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה, לרבות חורג או מאומץ ולרבות בני זוגם, צאצאיהם ובני הזוג של הצאצאים;

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצה המקומית חריש.

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

4.3. **"קרוב"** – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה; מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי החוזה שייכרת בין נותן השירות למועצה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור במועצה המקומית חריש ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור במועצה המקומית חריש יש נגיעה כלשהי לחוזה, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל ההתקשרות שנכרתה בין נותן השירות למועצה אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות החברה בחוזה בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם ייוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של חוזה זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד החברה, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

6. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

7. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע ליועץ המשפטי של החברה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

אישור

אני, _____ עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית/נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד,

מסמך יב'

הצהרה והתחייבות בעניין שמירת סודיות

1. ידוע לי היטב כי כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכוש הבלעדי של המועצה וכי איני רשאי/ת למסור לאדם אחר, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן איני רשאי/ת לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת היועץ המשפטי של המועצה.
2. אני מתחייב/ת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם בגדר ידיעת נחלת הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי בקשר עם מתן השירותים למועצה המקומית חריש, זאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן, אלא לאחר קבלת אישור היועץ המשפטי של המועצה.
3. אני מתחייב/ת לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לי או שיגיעו אליי עקב ביצוע ההסכם זה או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה המקומית חריש.
4. אני מתחייב/ת לפעול בהתאם להנחיות המועצה המקומית חריש בכל הנוגע לקיומם של הסדרים בדבר שמירת סודיות כלפי המועצה.
5. אני מתחייב/ת שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע ההסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת היועץ המשפטי של המועצה.
6. אני מתחייב/ת למסור למועצה המקומית חריש, מיד עם סיום מתן השירותים על פי ההסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה או במסגרת הליכים בהם הייתה מעורבת המועצה, ולא אשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים למועצה המקומית חריש.
7. ידוע לי והובהר לי שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
8. אני מתחייב שעם סיום ההסכם, זאת מכל סיבה שהיא, אני אעמיד לרשות המועצה המקומית חריש (או כל גורם אחר שהיועץ המשפטי של המועצה יורה עליו) בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותי בקשר לשירות ולביצוע ההסכם זה (להלן: "המידע").

ולראיה באתי על החתום

שם המציע	ח.פ.	תאריך	חתימה + חותמת
----------	------	-------	---------------

מסמך יג'

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני המכהן כ- _____ עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' 201/2021 כמורשה מטעם המציע במכרז.

1. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן - **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.

2. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ שם וחתימת המצהיר

אישור

אני, עורך דין _____ מ.ר. _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ עו"ד,
(חתימה + חותמת)

_____ תאריך

התחייבות לשמירה על בטיחות וגהות בעבודה

1. הקבלן יקיים את ההסכם שנעשה איתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.
2. הקבלן נותן הסכמתו לשאת במלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי הרשות והציבור כיוצא פועל של עבודתו וינקוט בכל אמצעי הזהירות בביצוע עבודתו.
3. הקבלן מתחייב לבצע עבודתו בהתאם לכל החוקי ותקנות מכוחם התקפים או שיהיו תקפים.
4. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והראות הבטיחות של החברה או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד.
5. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות ו/או השירותים נשוא המכרז תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.
6. הקבלן יהיה אחראי לכך, שכל עבודה, לרבות עבודה שתבצע באמצעות קבלני משנה (לעניין הובלת הסחורה בלבד), תבצע באופן בטיחותי, בהתאם להוראות הדין, ותחת פיקוחו הישיר של הקבלן, אשר מינה כמפורט בתת סעיף קודם.
7. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים לקיום הוראות החוק הרלוונטיות לרבות, פקודת התעבורה והתקנות, לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז-2007 ולכללי הזהירות בנסיבות הקיימות, הדרכות וריענוני נהיגה, שמירה על תקינות רכבי ההובלה.
8. וידוא כי נהגי החלוקה מחזיקים ברישיון נהיגה בר תוקף וכי לרכבי ההובלה יש פוליסות ביטוח בתוקף רישיון רכב בתוקף.
9. הקבלן יעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, עובדים להם הכישורים המתאימים לביצוע העבודות. הקבלן ידריך את העובדים מטעמו וזאת על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית.
10. הקבלן מתחייב לספק לנהג המוביל או לכל אחד מעובדיו אשר ייתן שירות למועצה במסגרת המכרז את אמצעי הציוד והבטיחות הדרושים לו לביצוע מתן השירותים.
11. עובדי הקבלן יהיו כשירים לעבודה מבחינה רפואית.
12. הנני מאשר כי קראתי תוכן מסמך זה, ואני מתחייב לפעול על פיו.

תאריך	חתימה + חותמת	שם הקבלן
-------	---------------	----------

מסמך ט"ו

תצהיר עמידה בחוקי עבודה

מכרז מספר 115/2021 לאספקת מזון, חומרי ניקיון ומוצרים חד פעמיים

- אני הח"מ _____ נושא/ת ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
1. אני הח"מ, נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במסגרת המכרז.
 2. אני מכהן/ת כ- _____ אצל _____ (להלן: "המציע"), ומוסמך לתת מטעמו תצהיר זה, כחלק מהצעת המציע במסגרת המכרז.
 3. הנני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי ככל שהצעתי תזכה, אקיים אחר האמור בחוקים המפורטים להלן:
 1. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
 2. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
 3. חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
 4. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950.
 5. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
 6. חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965.
 7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
 8. חוק החניכות, תשי"ג-1953.
 9. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה)*, תשי"א-1951.
 10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
 11. חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963.
 12. חוק הביטוח הלאומי, (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
 13. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
 14. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
 15. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
 16. חוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988.
 17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991.
 18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.
 19. חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1988.
 20. החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1988.
 21. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001.
 22. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006.
 23. החוק להגברת האכיפה בדיני עבודה, תשע"ב-2011.
 4. כמו כן המציע יפעל בהתאם לצווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף שבו אני אתן את שירותיי למועצה.
 5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, לזו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר/ה

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפניי על תצהיר זה.

_____ חתימת עורך דין

מסמך טז'

ניסיון המציע

מס'	שם הלקוח	תקופת ביצוע	היקף כספי שנתי	ספק ראשי או משנה	איש קשר אצל לקוח	טלפון איש קשר
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

ניתן להגיש בדף מודפס בנפרד

מסמך יז'

עסק בשליטת אישה

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22(ה1) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1951, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הינו בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992:

"אישור" אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

"אמצעי שליטה" בהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

"מחזיקה בשליטה" נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" מהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ישיר וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" חברה הרשומה בישראל שמניותיה אין רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

"עסק בשליטת אישה" עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה "אישור".

"קרוב" בן/בת זוג, אחות, הורה, צאצא ביולוגי או מאומץ, בן זוג של אחות.

"תצהיר" תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

אני הגב' _____, ת.ז. _____ מצהירה בזאת כי העסק _____ (המשתתף במכרז) מס' ח.פ.ע.מ. _____

נמצא בשליטתי בהתאם להגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב-1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1951.

אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האור בתצהירי זה נכון.

_____ תאריך

_____ חתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתימה עליו בפני.

_____ חתימת + חותמת

אישור רו"ח

(יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח)

תאריך: _____

לכבוד

(שם המשתתף במכרז) _____

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר את חברתכם (המשתתף במכרז), מאשר כי המשתתף במכרז מס' _____ לביצוע _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות, תשי"א-1951.

בכבוד רב ובברכה,

חתימה + חותמת

מסמך יח'

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
 - 1.1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של **הרשות** או בעל תפקיד בה ו/או עובד הרשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
 - 1.2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד הרשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
 - 1.3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד הרשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
 - 1.4. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של הרשות ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.
2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של הרשות ו/או הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____

מסמך י"ט'

**הצהרה בדבר העדר רישום פלילי
(ימולא על ידי מנהלים אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד)**

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, משמש כ _____ בתאגיד _____ (להלן: "התאגיד") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד)

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע/התאגיד למכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי הדברה למועצה המקומית חריש.

2. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג פשע/ הורשעתי בעבירה/ות מסוג פשע (פרט): _____

3. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג עוון/ הורשעתי בעבירה/ות מסוג עוון (פרט): _____

4. הנני מאשר כי לא תלוי ועומד נגדי וככל הידוע לי לא תלוי ועומד כנגד איש מעובדי התאגיד, מנהליו ובעליו, כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון/ כן תלוי ועומד נגדי או כנגד איש מעובדי התאגיד, מנהליו ובעליו, כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון (פרט): _____.

(מחק את המיותר בכל באחד מהסעיפים)

5. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני בכתובת _____ מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד

תאריך

מסמך כ'

יפוי כח והרשאה לבדיקת רישום פלילי

אנו הח"מ: 1. _____ ת.ז. _____

2. _____ ת.ז. _____

נותנים בזה ייפוי כוח והרשאה ל _____ ו/או לכל הבא מטעמה לעיין ולקבל מידע אודות עובדי המציע/התאגיד _____ כפי שאגור במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל.

למען הסר ספק, ייפוי כוח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכוח חוק זה.

_____ תאריך

_____ חתימה 1

_____ חתימה 2

_____ חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על ייפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז.

רשימת בדיקה (check list)

(רשימת בדיקה זו הינה כעזר בלבד ומחובתו של המציע לעבור על מסמכי ההליך ולוודא שהוגשו כל המסמכים הנדרשים)

צורף	תיאור	בדיקה (לשימוש המועצה)
	מסמכי המכרז חתומים	
	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	
	מסמך שאלות הבהרה חתום (ככל ויש)	
	רישיון עסק בתוקף לפי הפריט הנדרש	
	הצעת המציע (מסמך ב')	
	ערבות הצעה (מסמך ג') – מסמך מקורי	
	אישור קיום ביטוחים (רק הזוכה יידרש להחתימו)	
	הוראות ותנאים כלליים (מסמך ז')	
	כתב כמויות ומחירים (מסמך ח') – קובץ אקסל. יש להגיש גם מודפס	
	רשימת משרדי מועצה	
	כתב התחייבות לאספקה בחירום	
	תצהיר בדבר היעדר קרבה משפחתית (ניגוד עניינים)	
	תצהיר שמירה על סודיות	
	התחייבות לשמירה על בטיחות וגהות בעבודה	
	תצהיר עמידה בחודי העבודה	
	ניסיון המציע	
	אישור רו"ח בדבר היקף כספי	
	אשור בתוקף עפ"י חוק עסקאות עם גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו-1976	
	אישור ניכוי מס במקור בתוקף	
	תעודת התאגדות/עוסק מורשה	
	אישור רו"ח בדבר מורשי החתימה – תאגיד בלבד (טופס 2)	
	פרטי חשבון בנק (תדפיס מהבנק או המחאה מבוטלת)	
	עסק בשליטת אישה (מסמך יז')	
	הצהרה בדבר היעדר רישום פלילי (מסמך יט')	
	הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך" (מסמך יח')	
	ייפוי כוח והרשאה לבדיקת רישום פלילי (מסמך כ')	
	אישור קיום ביטוחים - אין צורך למלא למכרז (טופס 13)	