



# **המועצה המקומית חריש**

**מכרז פומבי 117/2021**

**לאספקת חומרי בניין,  
אלומיניום, פרזול, אחזקה וציוד**

**דצמבר 2021, טבת תשפ"ב**

## מכרז פומבי לאספקת חומרי בנין, אלומיניום, פרזול, אחזקה וציוד

המועצה המקומית חריש (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות לאספקת חומרי בנין, אלומיניום, פרזול, אחזקה וציוד טכני עבור המועצה (להלן: "השירותים").

המועד אחרון להגשת הצעות הוא עד ליום 9.1.2022 עד השעה 12:00. הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את המועדים שפורטו במסמכי המכרז.

המשתתף במכרז זה הינו עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר במועד הגשת המכרז. לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר משתתפים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.

## הוראות ותנאי ההשתתפות

### 1. מסמכי המכרז / הפנייה לקבלת הצעות מחיר

המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הנם כדלקמן:

#### א. הוראות למשתתפים ותנאי המכרז

- טופס 1- אישור הבנת תנאי המכרז
  - טופס 2- אישור רו"ח בדבר מורשי החתימה
  - טופס 3- נוסח ערבות מכרז
  - טופס 4- תצהיר לפי חוק עסקות גופים ציבוריים
  - טופס 5- אישור רו"ח בדבר מחזור כספי לשנים 2017-2019
  - טופס 6- תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע
  - טופס 7- הצעת מחיר להגשה ע"י המציע
  - טופס 8- תצהיר בדבר קיום דיני העבודה בתנאי העסקת העובדים
  - טופס 9- טופס פרטי חשבון בנק
  - טופס 10- הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"
  - טופס 11- תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים
  - טופס 12- התחייבות לשמירה על בטיחות בעבודה
  - טופס 13- אישור קיום ביטוחים – אין צורך למלא למכרז
  - טופס 14- הצעה כספית (תוכנס למעטפה נפרדת)
- ב. המפרט הטכני – תיאור העבודות והשירותים נשוא המכרז
- ג. נוסח חוזה התקשרות לחתימה ע"י הקבלן הזוכה

1.1 מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם למועצה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.

1.2 המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא ותהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה.

### 2. השירותים והמוצרים הנדרשים

2.1 המועצה מבקשת לקבל הצעות מחיר לאספקת חומרי בנין אלומיניום, פרזול, אחזקה וציוד טכני, בהיקפים משתנים ועל פי הזמנות עבודה שימסרו לזוכה מעת לעת, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה.

2.2 רכישת ואספקת ציוד ע"י המזמין מהספק הזוכה תהא באמצעות הזמנת עבודה **חתומה כדין בלבד**, ותתבצע באחד משני האופנים הבאים:

2.1.1 רכישה בהזמנה - רכישה זו תתבצע בכתב, באמצעות הזמנה חתומה בלבד, בפקס ו/או בדואר אלקטרוני. הספק הזוכה יספק את הציוד שהוזמן תוך שלושה (3) ימי עבודה, לאתר העבודה או למקום אחר לפי הוראות הממונה, ועל חשבונו של הספק.

חתימת המציע:

2.1.2 רכישת דלפק/רכישה מידית - תבוצע במקרים בהם נזקקת המועצה לציוד באופן דחוף, שאינו יכול להיענות במסגרת רכישה בהזמנה כאמור לעיל. רכישה זו תתבצע ע"י הגעה פיזית של נציג המועצה למקום מושבו של הספק לצורך רכישת הציוד הנדרש ו/או הזמנה טלפונית ו/או הזמנה בפקס ו/או בדואר אלקטרוני. במידה וההזמנה הדחופה תתבצע שלא באמצעות הגעת נציג המזמין למקום מושבו של הספק - ולפי דרישת נציג המזמין, אף במקרה בו הגיע למקום מושבו של הספק - יסופק הציוד לידי המזמין, לאתר העבודה או למקום אחר לפי הוראות הממונה, באופן מידי ולא יאוחר משלוש (3) שעות מרגע קבלת ההזמנה אצל הספק ועל פי דרישת המזמין והוראותיו, על חשבונו של הספק. בכל מקרה מקבל הציוד יחתום על תעודת משלוח/אספקה שתצורף לחשבונית שתוגש על ידי הספק לתשלום.

### 3 תקופת ההתקשרות

3.1 תקופת ההתקשרות הינה למשך 36 חודשים, החל ממועד חתימת ההסכם בין הצדדים (להלן: "**תקופת ההסכם**"). למועצה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את ההתקשרות נשוא מכרז זה כל פעם בעוד 12 חודשים ובתנאי שסה"כ תקופת ההסכם לא תהיה מעבר ל 60 חודשים. הזוכה מתחייב בזאת לספק את השירותים כמתחייב בהסכם זה, (להלן: "**תקופת אופציה**") למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, תנאי ההסכם והמכרז יחולו על תקופת האופציה.

3.2 מובהר כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע העבודה/שירות, תהווה הפרה של ההסכם ותקנה למועצה את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - חילוט ערבות הביצוע (כהגדרתה בהסכם), וכן השתת פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתנאי ההתקשרות בין הצדדים.

3.3 **המועצה תהיה רשאית להפסיק את השירותים בכל עת, בהתאם לצרכיה וכן תהיה רשאית המועצה לרכוש שירותים דומים נוספים ומקבילים מכל גורם אחר בהתאם לסמכויותיה והדינים החלים עליה כרשות מקומית בישראל**

### 4 תנאים מוקדמים לחתימת החוזה בין המועצה לבין המציע הזוכה :

4.1 בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה למועצה את המסמכים הנדרשים כתנאי לתחילת ביצוע העבודות, לרבות ערבות ביצוע בסכום הקבוע ובתוקף לכל תקופת ההסכם.

4.2 לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה, תהא המועצה רשאית אך לא חייבת, לבטל את זכיית המציע ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך.

**לוחות זמנים להשתתפות**

5

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הינם כדלקמן:

פירוט	תאריך	שעה	הערות
תחילת מכירת מסמכי המכרז	26.12.2021	12:00	
מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה	2.1.2022	12:00	
מועד אחרון להגשת הצעות	9.1.2022	12:00	בתיבת המכרזים שבבניין המועצה

**5.1 תשלום בגין ההשתתפות במכרז**

**5.1.1 מסמכי המכרז יועמדו לעיון הציבור החל מיום 10.10.2021 באתר האינטרנט העירוני בכתובת [harish.muni.il](http://harish.muni.il) תחת הלשונית "מכרזים".**

עלות ההשתתפות במכרז הינה 500 ₪, אשר ישולמו במשרדי המועצה או באמצעות המוקד הטלפוני העירוני בטלפון \*6719.

**מובהר, כי עלות ההשתתפות במכרז לא תוחזר בשום מקרה.**

**5.1.2 מובהר, כי תשלום עבור השתתפות במכרז על ידי המציע הינו תנאי להשתתפותו במכרז ולהגשת הצעת המציע במסגרתו. – יש לצרף את קבלת התשלום להשתתפות במכרז יחד עם יתר מסמכי המכרז.**

**5.2 שאלות הבהרה**

5.2.1 עד ליום **2.1.2022 בשעה 12:00** רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל המועצה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם. את שאלות הבהרה יש להפנות בקובץ word פתוח בלבד, ובמבנה הקבוע להלן, לדוא"ל: [hozim@harish.muni.il](mailto:hozim@harish.muni.il), באחריות המציע לוודא כי ההודעה התקבלה אצל הנמען.

**5.2.2 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:**

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה/הבהרה

5.2.3 מובהר כי שאלות ובקשות הבהרה שלא יערכו בהתאם למבנה לעיל ו/או ישאלו בעל פה, לא יענו על ידי המועצה. עוד מובהר כי תשובות של המועצה שינתנו בעל פה ו/או כדרך אגב שיחה לא יחשבו זולת אם הם נרשמו בהליך בנדרש וכמפורט.

5.2.4 המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות הבהרה.

5.2.5 תשובת המועצה לשאלות שתתקבלנה מכלל המציעים (בצירוף שאלות הבהרה), יופץ לכל המציעים, באתר האינטרנט של המועצה ובצמוד למסמכי המכרז. באחריות הבלעדית של משתתפי המכרז להתעדכן בהודעות המועצה המפורסמות.

5.2.6 **כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את תשובות המועצה לשאלות הבהרה, כשהן חתומות על-ידו.**

5.2.7 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

### 5.3 הגשת ההצעות למכרז

5.3.1 המועצה המקומית, באמצעות המורשה מטעמה, רשאי בכל שלב משלבי הביצוע להורות על ביצועו של חלק זה או אחר מכלל העבודות והמוצרים המופיעים במפרט הטכני.

5.3.2 **מובהר כי מכרז זה והשירותים המפורטים בו מבוססים על היקף העבודות הממוצע שבוצע בשנים קודמות וכי בכל מקרה אין המועצה מתחייבת להזמין מהספק עבודות בהיקף כספי כלשהו.**

5.3.3 ההצעות למכרז תוגשנה, **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מיום **9.1.2022** עד **השעה 12:00**, וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא במשרדי המועצה אשר ברח' גפן 78 חריש (להלן: "**מועד הגשת ההצעות**").

5.3.4 ההצעות תוגשנה במעטפות כשהן סגורות וללא כל רישום ו/או סימון ו/או זיהוי של המציע.

5.3.5 **הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות, לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.**

5.3.6 המועצה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר הגישו הצעה בכתב. הוארך המועד לפני חלוף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד.

5.3.7 שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ באתר האינטרנט של המועצה, כקבוע בסעיף 5.2.5 לעיל. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם המועצה. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

### 6 ערבות הצעה

על המציע לצרף להצעתו למכרז ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, **בנוסח המצורף** בטופס 3 למסמכי המכרז ובנוסח זה בלבד.

### 7 הוראות כלליות

#### 7.1 אישור הבנת תנאים

7.1.1 מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו.

7.1.2 מציע יאשר בהתאם לנוסח האישור מצורף להזמנה זו, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.

אין בהתקשרות עם המציע כדי להעניק לו בלעדיות כלשהי. המועצה תהא רשאית, בכל עת, להתקשר עם כל ספק שימצא לנכון, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לצורך הזמנת שירותים זהים ו/או דומים. הספק הזוכה ישתף פעולה באופן מלא עם כל גורם אחר שייקבע על ידי המועצה.

**7.1.3 בנוסף, המועצה תהא רשאית לבצע שינויים למפרט השירותים ו/או להזמין שירותים נוספים אשר לא נכללו במכרז או בהצעת הספק. המחיר לשירותים ו/או שינויים אלו יקבע בהסכמה בין הצדדים וככל שניתן באופן יחסי להצעת המחיר שהגיש הספק במסגרת הצעתו למכרז.**

7.1.4 לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה המועצה זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

## 7.2 שינוי תנאי המכרז

7.2.1 כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, המועצה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המועצה.

7.2.2 שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים. הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם המועצה. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

## 8 אופן הגשת ההצעה

כל מסמכי המכרז, לרבות מסמכים אותם נדרש המציע לצרף, יוכנסו למעטפה אחת, סגורה וללא כל סימני זיהוי של המציע, עליה יצוין שם המכרז ומספרו בלבד, והיא תופקד, במסירה אישית בנוכחות נציג/ת המועצה בתיבת המכרזים אשר בכתובת גפן 78 חריש עד לא אחר מהשעה 12.00 ביום 9.1.2022 (להלן – "מועד ההגשה"). אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית כאמור לעיל.

## 9 הגשת ההצעות:

### 9.1 התאמה לתנאי המכרז

9.1.1 ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

9.1.2 המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.

### 9.2 בחינת ההצעות:

9.2.1 המועצה רשאית לפסול הצעה שלא צורף לה איזה מן המסמכים ו/או הנתונים הנדרשים בתנאי המכרז. מבלי לגרוע מזכותה כאמור, המועצה רשאית – לשיקול דעתה הבלעדי – לדרוש מן המציע השלמה ו/או תיקון של איזה מן המסמכים ו/או הנתונים האמורים, לרבות מסמכים ו/או נתונים הנוגעים לעמידתו של המציע בתנאי סף למכרז.

9.2.2 המועצה תהא רשאית להביא בחשבון, בעת בחינת ההצעות, את כל המרכיבים והנתונים שבמסמכי המכרז על נספחיו, את כל המסמכים והנתונים שהומצאו על ידי המציע וכן את ממצאי בדיקותיה של המועצה - עם המציע ו/או עם צדדים שלישיים - ביחס למציע, וליתר פרטי ההצעה.

9.2.3 מובהר כי המועצה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע עבודות שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו ואולם נודעו לוועדת המכרזים.

9.2.4 המועצה רשאית לנקוט בכל אמצעי שתמצא לנכון על מנת לברר אמיתות כל מידע ו/או הצהרה לגבי המציע, ובכלל זאת באמצעות בירורים מול כל גורם שהיא מוצאת רלוונטי לצורך העניין. המציע, בהגשת הצעתו במכרז, נתון בזאת הסכמתו לבירורים כאמור.

9.2.5 היה והמציע לא יציע מחיר לאיזה מהרכיבים המפורטים בהצעת המחיר (להלן: "ההצעה החסרה"), תהיה המועצה רשאית, לצורך בחינת ההצעה בלבד, לנהוג באחד מהאופנים הבאים:

9.1.5.1. לפסול את ההצעה החסרה;

9.1.5.2. לפעול בהתאם למנגנון הבא:

תהיה המועצה רשאית – ביחס לרכיב חסר מכל סוג שהוא - לראות כאילו הציע המציע עבור אותו רכיב את המחיר הגבוה ביותר שהוצע למועצה על ידי מי מהמציעים. אולם יודגש: זכתה ההצעה החסרה, תחושב התמורה המגיעה לבעליה בגין אותו רכיב על בסיס המחיר הזול ביותר שהוצע למועצה על ידי מי מהמציעים והמציע לא יהיה רשאי להעלות כל טענה בקשר עם כך;

9.1.6. למועצה שיקול דעת בלעדי בבחירה בין החלופות האמורות.

9.1.7. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעה שתהיה בלתי סבירה בשל מחירה או פרטי מחירים שבה. כמו כן, תהא המועצה רשאית לפסול הצעה בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז ו/או לדרך הקבועה להגשת ההצעות, באופן שלדעת המועצה מונע את הערכת ההצעה כנדרש.

9.1.8. המועצה רשאית לפסול הצעה אם לדעת המועצה המציע מצוי במצב המערורר חשש לניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים או איזה מהם.

9.1.9. המועצה רשאית לדרוש מהמציע הבהרות ו/או פרטים נוספים לשיעור רצונה של המועצה, בכל נושא אשר לדעתה דרוש לה לצורך קבלת החלטה, לרבות הבהרות ופרטים נוספים בנוגע לעמידתו של המציע בתנאי הסף למכרז.

9.1.10. אין לערוך בהצעה כל שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת מכל מין ו/או סוג שהוא לדרישות הכלולות במסמכי המכרז (להלן: "הסתייגות"). בכל מקרה של הסתייגות, רשאית המועצה, לשיקול דעתה הבלעדי, לפעול באחת מהדרכים הבאות:

9.1.10.1. לפסול את ההצעה;

9.1.10.2. לראות את ההסתייגות כחסרת תוקף ולהתעלם ממנה כאילו לא נכתבה;

9.1.10.3. לראות בהסתייגות פגם טכני בלבד.

9.2. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

9.2.5. מבלי לגרוע באמור לעיל, מובהר כי, המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך המכרז.



9.2.6. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

9.2.7. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

### 9.3. הצעה חתומה

9.3.5. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע שחור או כחול).

9.3.6. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור.

### 9.4. "כשיר שני"

9.4.5. לרשות שמורה הזכות לבחור נוסף על המציע הזוכה, גם כשיר שני. מציע שהצעתו תדורג במקום השני, לאחר המציע הזוכה, יוגדר כ- "כשיר שני" (להלן: "כשיר שני"), ובהתאם תהיה באפשרות לרשות להגדיר "כשיר שלישי".

9.4.6. התקשרות עם כשיר שני: לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה, ובאם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם המציע הזוכה, או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם המציע הזוכה, וזכיתו או ההתקשרות עימו תבוטל מכל סיבה שהיא, תהא הרשות רשאית לפנות למציע שדורג כשיר שני, כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו במכרז. לא הסכים הכשיר השני להתקשר עם הרשות, תהא הרשות רשאית לפנות למציע שדורג והוכרז "כשיר שלישי", עד שייחתם הסכם חדש. למען הסר ספק, הרשות רשאית, אך אינה חייבת, לפנות לכשיר השני והשלישי, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים ברשות, על פי נסיבות העניין.

## 10. תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות לצירוף ע"י המציעים

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים במצטבר:

10.1. המציע הוא יחיד או תאגיד רשום בישראל כדין. אם המציע הינו תאגיד, על המציע לצרף להצעתו תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות). אם המציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה. אם המציע הינו יחיד על המציע תעודת עוסק מורשה.

10.2. למציע ניסיון מקצועי קודם מוכח של 2 (שנתיים) שנים לפחות, בין השנים 2016 ועד המועד האחרון להגשת מכרז זה, באספקת חומרי בניין, פרזול, אלומיניום וציוד ל-2 לקוחות גדולים\* לפחות בהיקף התקשרות שנתי כולל לכל לקוח בנפרד של 150,000 ₪.

- לקוחות גדולים: רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים ו/או חברות כלכליות לרשויות ו/או חברות ציבוריות ו/או ארגונים/חברות גדולים/מונים למעלה מ-50 עובדים.

להוכחת תנאי זה המציע ימלא את הטבלה בטופס 6 למסמכי המכרז

10.3. המציע בעל מחזור כספי שנתי בכל אחת מהשנים 2018, 2019 ו-2020 בהיקף של 500,000 ₪ בממוצע לשנה לפחות ממתן שירותים הדומים באופיים לשירותים נשוא המכרז ובנוסח הקבוע בטופס 5 למסמכי המכרז.

10.4. בית העסק של המציע, או אחד מסניפיו של המציע מצוי במרחק של עד 25 (עשרים וחמישה) ק"מ מבניין המועצה שברחוב הגפן 78, חריש. חישוב המרחק יבוצע באמצעות בדיקה באתר google maps.

10.5. המציע המציא את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו 1976 והתקנות לפיו, לרבות אישורי ניכוי מס ואישור על ניהול פנקסי חשבונות.

## 11. הצעת המחיר

11.1. ההצעות הכשרות (רק ההצעות העומדות בתנאי הסף) תבחנה בפרמטר של מחיר.

11.2. הצעת המחיר תהיה מפורטת לפי שני פרקי כתב הצעת המחיר, הרצ"ב **כטופס 14** באופן הבא:

11.2.1. על המציע לנקוב באחוז הנחה אחיד למחיר כל הפריטים המפורטים ב"רשימת הציוד המחייבת", הרצ"ב כטופס 14 א' (להלן – "רשימת הציוד המחייבת").

11.2.2. ככל שתדרוש המועצה להזמין חומרי בנין, אלומיניום, פרזול, אחזקה וציוד שאינם כלולים בפריטים המפורטים ברשימת הציוד המחייבת (להלן – "הציוד הנוסף"), תוכל המועצה להזמין מהספק, לפי אחוז ההנחה האחיד בו נקב המציע בטופס 14 ב'.

11.2.3. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו מחירון של המוצרים אותם ניתן לרכוש אצלו, ולנקוב באחוז הנחה אחיד על מחירי המחירון ביחס לכלל המחירון. ככל שייחתם עם המציע הסכם, מחירון זה יחייב את המציע - ולאורך תקופת ההתקשרות יוכל המזמין לרכוש מן המציע את המוצרים המפורטים במחירון המציע, בהנחה שהוצעה על ידו.

11.2.4. ככל שהמציע מנהל מספר סוגי מחירונים, אזי המחירון שיעביר המציע, כאמור לעיל, יהיה תואם בסוגו ובמספר הזיהוי שלו למחירון שצרף המציע להצעתו. אם יתווספו מוצרים למלאי של המציע, המחירון יתעדכן בהתאם.

11.2.5. את המחירון יש להגיש בקובץ EXCEL מודפס.

11.2.6. למועצה שמורה הזכות, בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות ובהתאם לשיקול דעתה, לדרוש מהספק הזוכה להעביר לידיו מחירון ומלאי מעודכנים, והספק יעביר את המחירון והמלאי בתוך שני ימי עבודה.

11.3. אחוז ההנחה האחיד יירשם באופן הבא:

11.3.1. שיעור ההנחה יכול להיות אפס אחוז (0%) שמשמעותה שלא ניתנת הנחה על העלויות שפורטו ברשימת הציוד המחייבת - ועל המציע לציין כך במפורש.

11.3.2. ההנחה תירשם במספרים שלמים בלבד. ככל שירשמו מספרים שאינם שלמים תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה, להתייחס להנחה כמספר השלם הקרוב ביותר.

11.3.3. לא צוינה הנחה כלשהי – המועצה רשאית לפסול את ההצעה או לקבוע כי המציע נתן אפס אחוז ההנחה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתצטרך לנמק.

11.3.4. אין להציע תוספת (הנחה שלילית).

11.4. המציע מתחייב כי המחיר שינקוב בו בהצעתו יהיה תקף לכלל סניפיו המצויים ברדיוס האמור לעיל ממשרדי המזמין.

11.5. מובהר כי כלל המחירים המוצעים על ידי המציע כוללים את כל הוצאות המציע, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות - לרבות הובלת הציוד לאתר העבודה, כולל באמצעות מנוף, רכב ציוד מכני הנדסי וכיוצא בכך, והוצאות בגין כוח אדם. המציע לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.

11.6. למען הסר ספק, יובהר כי ככל שבעת ההזמנה בפועל יהיה מחיר מוצר הנמכר אצל הספק (לרבות בשל מבצעים, קידום מכירות וכיו"ב) נמוך מהמחיר לפיו זכאי המזמין לרכוש אותו לפי הוראות מכרז זה, שמורה למועצה הזכות לרכוש את המוצר לפי המחיר הזול ביותר.

11.7. השוואת מחירי ההצעות תעשה באופן של סכימת סך כל רכיבי הצעת המחיר, בחישוב אחוז ההנחה שהוצע על ידי המציע. סל הרכיבים הזול ביותר יקבל את הניקוד הגבוה ביותר בפרק זה, שאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי בהתאם לנוסחה להלן:

11.8. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה לעיל, להצעה הזוכה תיבחר ההצעה הטובה שתקבל את הציון המשוקלל הטוב ביותר כדלקמן:

11.8.1. הנחה של המציע לרשימת הציוד המחייבת - יוענק משקל של 80% להצעה שתנקוב באחוז הנחה אחיד הגבוה ביותר מבחינת רשימת הציוד המחייבת, יתר ההצעות ידורגו ביחס ישר להצעה הזולה ביותר.

11.8.2. הנחה על רשימת הציוד הנוסף - יוענק משקל של 20% להצעה שתנקוב באחוז הנחה אחיד הגבוה ביותר מבחינת מחירון המציע. יתר ההצעות ידורגו ביחס ישר להצעה הזולה ביותר.

11.9. לדוגמא:

מחיר ההצעה הזולה ביותר

X 80

מחיר ההצעה הנבדקת

11.10. מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם המועצה ו/או עם רשות מקומית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראוה כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך. מציע המשתתף בהליך יהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה.

11.11. ניסיון רע: חוות דעת שלילית של הרשות המקומית ו/או רשות מקומית/חברה ממשלתית/משרד ממשלתי וכד', הרשעה בעבירה פלילית של המציע או מנהל במציע או בעל מניות שליטה במציע שלדעת ועדת המכרזים, לא ראוי כי בנסיבות העניין המציע יספק למועצה את העבודה.

11.12. ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר, או הצעה כלשהי.

12. צירוף מסמכים:

12.1. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את המסמכים הבאים:

12.1.1. סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות כל נספחי המכרז כשהם מלאים וחתומים כנדרש, לרבות הודעות, עדכונים ומסמכי הבהרות שהוצאו למציעים בכתב, ככל שהוצאו. על המציע לחתום בתחתית כל עמוד בחתימה ובחותמת המציע.

חתימת המציע:

12.1.2. לגבי מציע שהוא תאגיד: תעודת התאגדות מאת הרשם הרלוונטי (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות רשומה).

12.1.2.1. אישור בתוקף בדבר מורשי חתימה - אישור עו"ד או רואה חשבון המאשר שההצעה חתומה ע"י מי שהוסמך לחתום בשם התאגיד בהתאם לתקנות ההתאגדות שלו. האישור הנ"ל חייב להיות בתוקף בזמן הגשת ההצעה.

12.1.3. אישור מע"מ בדבר היות המציע עוסק מורשה.

12.1.4. אישור מפקיד מורשה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו 1976 והתקנות לפיו, לרבות אישורי ניכוי מס ואישור על ניהול פנקסי חשבונות.

12.1.5. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף, ובהתאם לנוסח המצורפים בטפסים 5-6.

12.1.6. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי המועצה (עותק המקור בלבד).

12.1.7. ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, **בנוסח המצורף** בטופס 3 למסמכי המכרז ובנוסח זה בלבד.

12.1.8. על המציע לצרף להצעתו, ב EXCEL מודפס, מחירון של המוצרים אותם ניתן לרכוש אצלו, ולנקוב באחוז הנחה אחיד על מחירי המחירון ביחס לכלל המחירון.

## 12.2. תוקף ההצעה

12.2.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

12.2.2. המועצה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

## 12.3. בקשת הבהרות והשלמת פרטים

12.3.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא המועצה רשאית על פי שיקול דעתה לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

12.3.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

## 13. תנאים כלליים:

### 13.1. הדין החל

13.1.1. הליך זה כפוף לדינים החלים מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.

13.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.



13.1.3. והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת הצעות.

### 13.2. הוצאות השתתפות בהליך

13.2.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.

13.2.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת המועצה בגין הוצאות אלה.

### 13.3. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

13.3.1. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם ושאותה מסרו במועד רכישת מסמכי המכרז או כפי שאלו פורטו במסמכים שהוגשו ע"י כל אחד מהמשתתפים.

13.3.2. באחריות המשתתפים להתעדכן באופן שוטף ועד למועד האחרון להגשת הצעות, באתר האינטרנט של המועצה, בדבר כל שינוי או הבהרה או עדכון עליו החליטה המועצה בהתאם לאמור לעיל.

### המועצה המקומית חריש

## טופס מס' 1

### אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז מס' 117/2021 למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם המועצה בחוזה לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי המועצה בתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור המועצה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית המועצה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בחוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בחוזה המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת ערבות (כולל הארכה).
7. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
9. ככל שנזכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל בהצעתנו זו.
10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות המועצה, תהא המועצה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת החוזה ו/או במהלך המו"מ.
11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי המועצה וקבלת צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת (לתאגיד)

תאריך

## טופס מס' 2

### אישור בדבר מורשי החתימה מטעם תאגיד

תאריך: 2021 \_\_\_\_\_

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי מר/גב' \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציעה") במסגרת ההזמנה להציע הצעות לאספקת חומרי בניין, אלומיניום, פרזול, אחזקה וציוד מכרז מס' 117/2021 (להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

### טופס מס' 3

#### ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

תוגש ביחד עם יתר מסמכי המכרז

לכבוד: \_\_\_\_\_  
 המועצה המקומית חריש

שם הבנק: \_\_\_\_\_  
 סניף הבנק: \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון של הסניף: \_\_\_\_\_  
 מס' הפקס של הסניף: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

- הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_
1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ [המציע] ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך **10,000 ₪** (עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' 117/2021.
  2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן: "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש נובמבר 2021 שהתפרסם בתאריך 15.12.2021. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.
  3. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
  4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
  5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
  6. התשלום כאמור בסעיף 4 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
  7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 10.4.2022 (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
  8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה \_\_\_\_\_ וחותמת הסניף.



## טופס מס' 4

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_  

שם המציע	תפקיד	
----------	-------	--
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
  - המציע או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;
  - המציע או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד ההתקשרות\*\*\* חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
  - \* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(בא) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976; \*\* "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02; \*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. \*\*\*\* "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
  - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על הספק.
  - חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הספק והוא מקיים אותן.
5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
  - חלופה (1) - הספק מעסיק פחות מ-100 עובדים.
  - חלופה (2) - הספק מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - הספק מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר



### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
מר/גבי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את  
האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את  
תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד  
( חתימה+ חותמת )

**טופס מס' 5**

תאריך: 2021/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**אישור רו"ח**

הנדון: \_\_\_\_\_ (יש למלא את שם המציע)

כרואי חשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

בכל-אחת מן השנים 2018, 2019, 2020 היה מחזור הפעילות של המציע, בתחום אספקת חומרי בניין, אלומיניום, פרזול, אחזקה וציוד של לפחות **500,000 ₪ בממוצע (כולל מע"מ) בכל שנה כאמור.**

הריני לאשר כי המציע אינו נמצא בהקפאת הליכים וכי לא נרשמה בדוחותיו הכספיים הערת "עסק חי".

\_\_\_\_\_  
רו"ח

\_\_\_\_\_

## טופס מס' 6

### תצהיר המציע בדבר ניסיון עבר

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז מס' **117/2021** שפורסם על-ידי המועצה המקומית חריש (להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר, כי למציע ניסיון מקצועי קודם מוכח של 2 (שנתיים) שנים לפחות, בין השנים 2016 ועד המועד האחרון להגשת מכרז זה, באספקת חומרי בניין, פרזול, אלומיניום וציוד ל-2 לקוחות גדולים\* לפחות בהיקף התקשרות שנתי כולל לכל לקוח בנפרד של 150,000 ₪, בפירוט המופיע בטבלה דלהלן.

- לקוחות גדולים: רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים ו/או חברות כלכליות לרשויות ו/או חברות ציבוריות ו/או ארגונים/חברות גדולים/ות המונים למעלה מ-50 עובדים.

3. ידוע לי כי המועצה רשאית לפנות לאנשי הקשר (לכולם או לחלקם) ולגורמים אחרים על פי שיקול דעתה.

פירוט הציוד שסופק	סכום ההזמנה לשנה	מועד האספקה (יש לציין חודש ושנה)	פרטי המזמין	
			שם איש קשר וטלפון	הלקוח

4. אני מצהירה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

הנני מצהיר כי הנתונים שצוינו בטבלה שלעיל נכונים ומדויקים.

חתימת המצהיר/ה

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עלייה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

## טופס מס' 7

### טופס הצעה למכרז

- בהתאם לתנאי המכרז שבנדון, להלן הצעה מטעם: \_\_\_\_\_:
- שם המציע: \_\_\_\_\_ . מספר זיהוי: \_\_\_\_\_ .
- לגבי תאגיד: שם מורשה החתימה בשם התאגיד: \_\_\_\_\_ .

1. הריני לאשר כי טרם מילוי הצעה כספית זו והגשת הצעתי למכרז הנ"ל, קראתי היטב את המכרז על מסמכיו השונים, לרבות, כל הסעיפים העוסקים בהגשת ההצעה הכספית למכרז, וכן, אופן ניקוד פרק האיכות בהצעה, חישוב הניקוד בגין ההצעה הכספית ושכלול ההצעה כולה (איכות וכספי). לאחר שקראתי והבנתי היטב את הדברים, אני מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בכל הנוגע לאופן שבו מנוסחים מסמכי המכרז, לרבות, כל הנתונים ו/או הפרטים הנוגעים להגשת ההצעות הכספיות למכרז ו/או למרכיב הכספי לו יהיה זכאי הזוכה במכרז.
2. הריני לאשר כי הצעתי זו ו/או התמורה הכספית שתשולם לי עבור ביצוע העבודות נשוא המכרז, כוללת את כל העלויות הדרושות לשם ביצוע העבודות בהתאם למסמכי המכרז ו/או ההסכם, לרבות תשלומים לעובדים שלא יפחתו מן הקבוע בכל דין.
3. כמו כן, הריני להצהיר, כי ההצעה הכספית המוצעת על ידי להלן, כוללת את כל ההוצאות לשם ביצוע מלא ושלים של כל הפעילות בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ועל פי כל דין וכי הוצאות אלה כוללות, בין היתר, את כל הפעילויות והפעולות הנדרשות על פי מסמכי המכרז, את המחויבויות הניהוליות הנוספות, הפעלת מערכת דיווחים, עלויות מנהלה, ביטוחים, ערבויות, עלויות ארגון, תיאום וריכוז כלל הפעולות הארגוניות בקשר לביצוע העבודות ועוד.
4. לאחר שבחנתי את הוראות המכרז והמסמכים הנלווים להם, לרבות כתבי הכמויות וההוראות שנמסרו, הנני מגיש הצעתי על גבי טופס 14 א' ו-ב' המצורף בזאת, בשקלים חדשים ולא כולל מע"מ.
5. ידוע לי כי, במקרה של מחיקה ו/או תיקון, כאמור, עליי לחתום (בהתאם לזכויות החתימה) בסמוך למקום המחיקה/התיקון אחרת תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתי.
6. ידוע לי כי, הצעתי הכספית מחייבת אותי לכל דבר ועניין, ובמידה ואזכה בהליך הנ"ל, הצעה זו והאמור בנספח זה, יהוו את נספח התמורה שלפי ההסכם שייחתם עמי.
7. בעצם הגשת הצהרה זו, הנני מסכים לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז ומוותר בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.
8. הנני מצהיר כי כל תנאי התשלום יהיו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.
9. **הנני מצהיר כי מילאתי את הצעת המחיר על כל רכיביה בטופס מס' 14.**

הצהרתנו זו והצעתנו זו ניתנה ביום \_\_\_\_\_ מתוך הבנה ורצון החופשי.

שם המציע: \_\_\_\_\_

ע.מ/ח.פ.פ.: \_\_\_\_\_



שם מורשה החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_

טל' \_\_\_\_\_; מס' טל' נייד \_\_\_\_\_

מס' פקס' \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_

בכבוד רב ובברכה,

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

[שם המציע]

- יש למלא את הפרטים בכתב קריא וברור

## טופס מס' 8

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן "המציע").
2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובותיהם על פי חוקי העבודה שלהלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950; חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965; חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953; חוק החניכות, תשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א – 1951; חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958; חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002, חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 (כולם ביחד להלן: "חוקי העבודה") וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף.
3. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל\*
4. להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות על חוקי העבודה דלעיל, של המציע, בעלי השליטה של המציע וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה במציע ב-3 השנים האחרונות:\*

תאריך ההרשעה	החיקוק לפיו ניתנה ההרשעה	סעיפי האישום	שם המורשעים

(\* מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך)

5. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ב-2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות:\*

6. להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הושתו על המציע ו/או בעלי השליטה ו/או חברות אחרות שבבעלות מי מבעלי השליטה בשלוש השנים האחרונות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה\*:

שם הנקנסים	סכום הקנס	החיקוק לפיו ניתן הקנס	תאריך הקנס

(\* מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך)

7. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

8. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר/ה

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_

עו"ד (חתימה +חותמת)



## טופס מס' 9

### טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (גזברות)

ג.א.ג.

### הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק:

\_\_\_\_\_ ("הספק")

רח' \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_  
 מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_  
 פקס \_\_\_\_\_

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום:

מספר תאגיד:

שם הבנק \_\_\_\_\_ מס' סניף \_\_\_\_\_  
 כתובת הבנק \_\_\_\_\_  
 מס' חשבון \_\_\_\_\_

פרטי הבנק להעברת תשלומים:

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות המועצה ללא שהות.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ שם

### אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם ("הקבלן"), וחתימתם מחייבת את הקבלן.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

### אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

\_\_\_\_\_ חותמת הבנק

\_\_\_\_\_ חתימת הבנק

\_\_\_\_\_ תאריך

## טופס מס' 10

### הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**,  
אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מתחייבים ומצהירים בזאת  
כדלקמן:

- 1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של הרשות או בעל תפקיד ברשות ו/או עובד הרשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
  - 1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד הרשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
  - 1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד במועצה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
  - 1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של המועצה ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.
2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של המועצה ו/או הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

חותמת (חברה): \_\_\_\_\_

## טופס מס' 11

### הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, שכתובתי היא \_\_\_\_\_ מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ.ת/ז. (להלן: "המציע") למכרז \_\_\_\_\_ שעניינו אספקת חומרי בניין, אלומיניום, פרזול, אחזקה וציוד (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכוונת האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכוונת האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי מועצה מקומית חריש ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד מועצה מקומית חריש או עובד תאגיד עירוני

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

**174. (א) פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.**

3.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים במועצה מקומית חריש או בתאגיד עירוני השייך למועצה מקומית חריש.

אנ:

3.3. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד מועצה מקומית חריש או הועדה המקומית לתכנון ובנייה חריש.

לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חס או חמה), דוד, דודה, אחיו, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין מועצה מקומית חריש, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או

בין המציע לבין עובד מועצה מקומית חריש ולא ידוע לי כי עובד מועצה מקומית חריש נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

#### 4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

**122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות**

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת מועצה מקומית חריש.

#### א

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין מועצה מקומית חריש, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור במועצה מקומית חריש ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור בחריש יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

#### 5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש מועצה מקומית חריש ו/או כחבר במועצת מועצה מקומית חריש ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של מועצה מקומית חריש.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד

מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

**"תאגיד עירוני"**: נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: הועדה מיוחדת לתכנון ובנייה חריש .

5.2. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש מועצה מקומית חריש ו/או כחבר במועצת מועצה מקומית חריש ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של מועצה מקומית חריש, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה:

**"נושא משרה"**: יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

**"תאגיד עירוני"**: נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: הועדה המקומית לתכנון ובנייה חריש.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק למועצה מקומית חריש שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

**"נושא משרה"**: כהגדרתו לעיל;

**"בעל תפקיד"**: בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

---



---

5.4. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי בנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הצפון או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הצפון ו/או של מוסד תכנוני במחוז הצפון ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

**"רשות מקומית"**: עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

**"מוסד תכנוני"**: רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

**"נושא משרה"**: כהגדרתו לעיל;

**"בעל תפקיד"**: כהגדרתו לעיל;

**"תאגיד עירוני"**: כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

---



---



---

5.5. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור במועצה מקומית חריש ו/או לעובד בכיר במועצה מקומית חריש או עובד בכיר בוועדה המקומית/אזורית לתכנון ובנייה ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר במועצה מקומית חריש או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

**"נבחר ציבור"**: כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת מועצה מקומית חריש במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות,

התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת מועצה מקומית חריש;

**"עובד בכיר במועצה":** מנכ"ל המועצה, סגן המנכ"ל, מזכיר המועצה, מהנדס המועצה, סגן מהנדס המועצה, גזבר המועצה, סגן גזברות המועצה, מבקר מועצה מקומית חריש, יועץ משפטי למועצה מקומית חריש, וטרינר המועצה, מנהל אגף במועצה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

**"עובד בכיר בוועדה":** כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר במועצה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בוועדה המקומית, וכן, מנהל הוועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של המועצה או של הוועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה;

**"תאגיד עירוני":** כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל;

**"מנהל בתאגיד עירוני":** מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

---



---



---

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי הוועדה המקומית לתכנון ובנייה חריש ו/או מועצה מקומית חריש שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע למועצה מקומית חריש ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותיי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות המועצה ו/או הוועדה המקומית בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם ייוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של ההסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד מועצה מקומית חריש ו/או הוועדה המקומית ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של המועצה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

**אישור**

אני, ..... עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב'..... המוכר לי אישית/נושא ת.ז. .... ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד,

## טופס מס' 12

### התחייבות לשמירה על בטיחות וגהות בעבודה

1. הקבלן יקיים את ההסכם שנעשה איתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.
2. הקבלן נותן הסכמתו לשאת במלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי הרשות והציבור כיוצא פועל של עבודתו וינקוט בכל אמצעי הזהירות בביצוע עבודתו.
3. הקבלן מתחייב לבצע עבודתו בהתאם לכל החוקי ותקנות מכוחם התקפים או שיהיו תקפים.
4. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והראות הבטיחות של החברה או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד.
5. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.
6. הקבלן יהיה אחראי לכך, שכל עבודה, לרבות עבודה כזו המבוצעת על ידי קבלני משנה, תתבצע באופן בטיחותי, בהתאם להוראות הדין, ותחת פיקוחו הישיר של הקבלן, אשר מינה כמפורט בתת סעיף קודם.
7. הקבלן ימנה לפני תחילת העבודה, מנהל עבודה שיאושר על ידי הרשות.
8. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נפילת אדם לעומק בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970 ולתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח - 1988, ולתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז - 2007 ולכללי הזהירות בנסיבות הקיימות.
9. ביצוע עבודה במקום מוקף (כניסה לכוכי ביוב, תאי ביקורת מכלים וכד') תתבצע בהתאם לפקודת הבטיחות עבודה תש"ל - 1970 ועפ"י הוראות הבטיחות הנדרשות.
10. עבודות חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי בעל רישיון מתאים עפ"י חוק החשמל, תשי"ד-1954.
11. עבודות בדרכים יבוצעו, בכפוף לקבלת היתר בכתב לביצוע עבודות בדרכים מאת הרשות ומשטרת ישראל בהתאם להוראות כל דין.
12. הקבלן יעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, עובדים להם הכישורים המתאימים לביצוע העבודות. הקבלן ידריך את העובדים מטעמו וזאת על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית.
13. הקבלן מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז - 1997, ויפקח שהם משתמשים בו בהתאם לייעודם ובכלל זה: ביגוד והנעלה, קסדות מגן, כובעים וכפפות, משקפי מגן ציוד למניעת נפילה מגובה ועוד.
14. עובדי הקבלן יהיו כשירים לעבודה מבחינה רפואית.
15. הנני מאשר כי קראתי תוכן מסמך זה, ואני מתחייב לפעול על פיו.

שם הקבלן: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת הקבלן (מציע): \_\_\_\_\_



## טופס מס' 13

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.		
מבקש האישור	המבוטח	מעמד מבקש האישור
מועצה מקומית חריש (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)	שם ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> * שירותים <input type="checkbox"/> * אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> * מזמין שירותים <input type="checkbox"/> * מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
מען		

כיסויים						
מספר	נוסח	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	חלקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	ביט			4,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	צד ג'
	ביט			20,000,000	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	אחריות מעבידים
	ביט			2,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות	ביטוח חבות מוצר
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *						
<b>070 אספקת חומרי בניין.</b>						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						

לחתימת המציע בתחתית העמוד - אין צורך להחתים חברת הביטוח במועד הגשת ההצעות

## טופס מס' 14

### הצעת המחיר

#### 1. אופן הגשת הצעת המחיר:

1.1 על המציע למלא את הצעת המחיר באופן הבא:

1.1.1 **רשימת ציוד מחייבת:** על המציע לנקוב באחוז הנחה על המציע לנקוב באחוז הנחה אחיד למחיר כל הפריטים המפורטים ב"רשימת הציוד המחייבת", הרצ"ב כטופס 14 א' (להלן – "רשימת הציוד המחייבת").

1.1.2 **ציוד נוסף:** על המציע לנקוב אחוז הנחה אחיד למחיר כל הפריטים המפורטים ברשימת הציוד הנוסף הרצ"ב כטופס 14ב' (להלן – "הציוד הנוסף").

1.1.3 **מחירון המציע:** על המציע לנקוב באחוז ההנחה אחיד על מחירי המחירון של המוצרים אותם ניתן לרכוש אצלו - מחירון אותו יצרף להצעתו. (לא לשקלול).

1.2 אחוז הנחה האחיד יירשם במספרים שלמים בלבד, שאינם שליליים אפס ומעלה.

1.3 אין להציע תוספת (הנחה שלילית).

1.4 כלל המחירים המוצעים על ידי המציע כוללים את כל הוצאות המציע, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות - לרבות הובלת הציוד לאתר העבודה, כולל באמצעות מנוף, רכב ציוד מכני הנדסי וכיוצא בכך, והוצאות בגין כוח אדם. המציע לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.

1.5 למען הסר ספק, יובהר כי ככל שבעת ההזמנה בפועל יהיה מחיר מוצר הנמכר אצל הספק נמוך מהמחיר לפיו זכאי המזמין לרכוש אותו לפי הוראות מכרז זה, שמורה למועצה הזכות לרכוש את המוצר לפי המחיר הזול ביותר.

#### 2. אופן ביצוע הזמנה

2.1 ביצוע הזמנה ורכישת ציוד בפועל מהספק תתבצע באחד משני האופנים הבאים:

2.1.1 **רכישה בהזמנה** – רכישה שוטפת, רכישה זו תתבצע בכתב, באמצעות הזמנה חתומה בפקס ו/או בדואר אלקטרוני. הספק הזוכה יספק את הציוד שהוזמן תוך שלושה (3) ימי עבודה, לאתר העבודה או למקום אחר לפי הוראות המועצה, ועל חשבונו של הספק. ההזמנה תתבצע כך: המועצה תעביר לספק הזמנה מעודכנת בכתב בהתאם לצרכיו, חתומה כדין.

2.1.2 **רכישת דלפק/רכישה מיידית** - תבוצע במקרים בהם נזקקת המועצה לציוד באופן דחוף, שאינו יכול להיענות במסגרת רכישה בהזמנה כאמור לעיל. רכישה זו תתבצע ע"י הגעה פיזית של נציג המועצה למקום מושבו של הספק לצורך רכישת הציוד הנדרש ו/או הזמנה טלפונית ו/או הזמנה בפקס ו/או בדואר אלקטרוני. במידה וההזמנה הדחופה תתבצע שלא באמצעות הגעת נציג המזמין למקום מושבו של הספק - ולפי דרישת נציג המזמין, אף במקרה בו הגיע למקום מושבו של הספק - יסופק הציוד לידי המזמין, לאתר העבודה או למקום אחר לפי הוראות הממונה, באופן מידי ולא יאוחר משלוש (3) שעות מרגע קבלת ההזמנה אצל הספק ועל פי דרישת המזמין והוראותיו, על חשבונו של הספק. בכל מקרה מקבל הציוד יחתום על תעודת משלוח/אספקה שתצורף לחשבונית שתוגש על ידי הספק לתשלום.

2.2 לאחר ביצוע רכישה ינפיק הספק חשבונית לגבי כל הזמנה ויצוין על גבי החשבונית את מספר ההזנה. החשבונית תשלח לגורם המזמין/המקבל והעתק יועבר החשבונית יועבר למחלקת הרכש במועצה ולהנהלת חשבונות ספקים.

2.3 בנוגע לרכישת דלפק/רכישה מיידית, (כאמור בסעיף 2.1.2 לעיל), ישלח הספק חשבונית מרוכזת, בצירוף כל תעודות המשלוח/אספקה חתומות כדין על ידי הגורם המקבל למחלקת הרכש והנהלת חשבונות ספקים המועצה.

2.4 במקרים חריגים תידרש זמינות הספק גם מעבר לשעות העבודה המקובלות ובמקרי חירום תידרש זמינות מידית.  
 2.5 במידה והמזמין יהיה מעוניין לבטל הזמנה מסוג רכישת דלפק ו/או רכישה בהזמנה, מתחייב הספק לקבל בחזרה את הפריט באריזתו המקורית ולזכות את המזמין בהתאם.

### 3. הצעת המציע – הצעה כספית

3.1 רשימת ציוד מחייבת – אחוז ההנחה האחיד למחיר כלל הפריטים המפורטים

ברשימת הציוד המחייבת המפורטת בטופס 14א' למסמכי המכרז - המוצע על ידי המציע הוא בשיעור של % \_\_\_\_\_ (להשלמה על ידי המציע)

\*רכיב זה מהווה 80% מהציון המשוקלל של המציע כקבוע בסעיף 9.8.1 למסמכי ההזמנה

3.2 רשימת ציוד נוסף – אחוז ההנחה האחיד למחיר כלל הפריטים המפורטים

ברשימת הציוד הנוסף המפורטת בטופס 14ב' למסמכי המכרז - המוצע על ידי המציע הוא בשיעור של % \_\_\_\_\_ (להשלמה על ידי המציע)

\*רכיב זה מהווה 20% מהציון המשוקלל של המציע כקבוע בסעיף 9.8.2 למסמכי ההזמנה

3.3 מחירון המציע – אחוז ההנחה האחיד למחירון המציע המצורף להצעתו הינו

בשיעור של \_\_\_\_\_ (להשלמה על ידי המציע)

\*לא לשקלול

### הנחיות והערות

1. ההנחה תהא על מחירון המציע, ובמידה וקיים מחירון מיוחד למוסדות ולעסקים, ההנחה תהא על מחירי מחירון זה.

2. לא צוינה הנחה כלשהי - ייחשב הדבר כאילו ההנחה היא בשיעור של אפס אחוז (0%).

3. אחוז ההנחה ירשם במספרים שלמים בלבד, שאינם שליליים (אפס ומעלה).



**טופס 14 א'**

**רשימת הציוד המחייבת – מצ"ב קובץ נפרד**



טופס 14 ב'

רשימת הציוד הנוסף - מצ"ב קובץ נפרד

חלק ג

ח ו ז ה

שנערך בחריש ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2022

**בין:** המועצה המקומית חריש  
מרחוב גפן 78  
חריש  
(להלן - "המועצה")

מצד אחד;

**לבין:** שם \_\_\_\_\_  
ע.מ/ח.פ/שות' מס' \_\_\_\_\_  
מרחוב \_\_\_\_\_  
(להלן - "הקבלן")

מצד שני;

**הואיל** והמועצה פנתה בבקשה לקבלת הצעות מחיר במסגרת מכרז 117/2021 לאספקת חומרי בניין, אלומיניום, פרזול, אספקה וציוד כללי עבור המועצה המקומית חריש על כל אגפיה, (להלן - "העבודות/השירותים");

**והואיל** והקבלן הגיש את הצעתו במסגרת המכרז והצעה זו נבחרה ע"י מוסדות המועצה למתן השירותים הנדרשים במסמכי המכרז, יש לו את הכלים והיכולת והאמצעים למתן השירותים ולביצוע העבודות והוא קרא, למד והבין את כל הנדרש במסגרת הליכי המכרז;

**והואיל** והצדדים מעוניינים להגדיר את זכויותיהם, התחייבויותיהם ההדדיות, התנאים וההוראות שיחייבו אותם ודרך שיתוף פעולה ביניהם בביצוע שירותי גרירת רכב והכל כמפורט בחוזה זה ובנספחיו להלן;

**והואיל** ולמועצה מונה חשב מלווה לפי הוראות סעיף 34א לפקודת המועצות המקומיות וסעיף 142ב לפקודת העיריות [נוסח חדש] אשר חתימתו על הסכם זה מהווה תנאי לתוקפו;

**אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:**

1. **המבוא לחוזה והגדרות:**
  - 1.1 המבוא לחוזה זה והנספחים לו מהווים חלק מהותי ובלתי נפרד הימנו.
  - 1.2 כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לצורכי נוחות בלבד ואין ליתן להן כל משמעות לצורך פירוש חוזה זה, או כל הוראה מהוראותיו.
  - 1.3 המועצה מוסרת בזאת לספק את ביצוע השירותים והספק מקבל על עצמו מאת המועצה את אספקת חומרי הבניין והציוד.

## 2. הגדרות:

הסכם זה תהיה למונחים הבאים משמעות כדלהלן  
**"הספק" ו/או "הקבלן"** (יקרא בהתאמה) - הגוף המשפטי או האדם המקבל על עצמו את מתן אספקת הציוד בהתאם להסכם, לנספחיו ולמסמכי המכרז, לרבות מורשיו, נציגיו, עובדיו, או מי מטעמו ו/או כל מי שיבוא תחתיו או במקומו, בדרך חוקית בכפוף לקבלת אישור בכתב של המועצה.  
**"השירותים" ו/או "העבודות"** (יקרא בהתאמה) – אספקת חומרי בניין אלומיניום, פרזול, אחזקה וציוד כללי, למועצה על פי הזמנה ו/או תוכנית עבודה ו/או על פי קריאה בכל ימות השנה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו. ידוע לספק כי לא מוקנית לו כל בלעדיות באספקת השירותים למזמין, וכי למזמין שמורה הזכות להתקשר עם ספק אחר באותו עניין לפי שיקול דעתה הבלעדי - בפרט ספק אחר שנקבע כזוכה במכרז האמור בהסכם זה.

## 3. התחייבויות הקבלן

- 3.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות אחרות של הקבלן עפ"י חוזה זה, מתחייב הקבלן לספק ו/או לבצע את כל הפעולות המפורטות בהסכם ובמסמכי המכרז, באחריותו הבלעדית.
- 3.2 הספק ישמע להוראות המנהל מטעם המועצה ויפעל לפיהן.
- 3.3 הספק ידאג לביצוע השירותים ביעילות ובמרמה מקצועית גבוהה בהתאם להתחייבויותיו במכרז ודרישות המפרט וכי חלה עליו חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות, ולוח הזמנים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המנהל, המפרט, והוראות ההסכם והמכרז.
- 3.4 הספק יבצע את כל המטלות, המשימות, התפקידים ויספק את הציוד המפורט במסמך "מפרט העבודות" בהתאם לכללי המכרז, ההסכם והנספחים למכרז במועדים הנקובים במכרז ובהסכם ולא יחרוג מכך.
- 3.5 הספק מצהיר ומתחייב לבצע את העבודות באופן האמור גם במקרי חירום ובמקרים דחופים ולרבות כאשר בית העסק של הספק סגור.
- 3.6 על הספק החובה למנות אחראי מטעמו לצורך ביצוע כל התחייבויותיו על פי חוזה זה (להלן - "האחראי").
- 3.7 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי התיקון או ההחלפה או החידוש של מוצר, יבוצע על ידי הקבלן ועל חשבונו, בין אם הפגיעה ו/או התקלה נגרמו כתוצאה מרשלנות הקבלן ובין אם לאו, לרבות פגיעה שמקורה בכח עליון ו/או פגעי מזג האוויר ו/או חבלה ו/או בשל כל סיבה אחרת, אף אם אינה מצויה בשליטתו של הקבלן.
- 3.8 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע בצורה כלשהי מזכותה של המועצה להתקשר עם כל גורם אחר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, וכן בכל מקרה, בו יפר הקבלן את התחייבויותיו על פי חוזה זה, ובגין הפרה זו יבוטל החוזה עימו.
- 3.9 הספק מצהיר ומתחייב כי תוך 30 יום מיום חתימת הסכם זה ובמשך כל תקופת ההתקשרות יחזיק במלאי 100% מהציוד המפורט ברשימת הציוד המחייבת (טופס 14 א) בכמות סבירה ומספקת, על מנת לעמוד בתנאי ההסכם בדבר עמידה בלוחות הזמנים לאספקת ציוד
- 3.10 הספק אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה בביצוע העבודות על פי מסמכי החוזה ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.
- 3.11 הספק מתחייב כי ביצוע כל העבודות לפי חוזה זה והשימוש בכל הציוד, הכלים והחומרים הנדרשים לביצוע כל העבודות יהיו לפי כל רישיון ו/או היתר ו/או תנאי כל דין החלים על המזמין ו/או על העבודות ו/או על האמצעים בהם נעשה שימוש ו/או על הספק ו/או הפועלים מטעמו
- 3.12 הספק מתחייב לקבל ולהציג למפקח כל אישור אותו עליו לקבל והנדרש, לפי כל דין, לביצוע העבודות על פי הסכם זה וזאת בתוך שלושה (3) ימי עבודה.
- 3.13 התמורה, לה יהא זכאי הקבלן בהתאם להצעתו הינה כאמור בחוזה זה.
- 3.14 הקבלן יסייע למועצה ככל שיידרש במידע, נתונים ומסמכים הנמצאים ברשותו בגין מתן השירותים, ויסייע למועצה בכל הליך משפטי שיינקט נגדה עקב השירותים, ככל שיינקט.
- 3.15 הספק ילווה את החשבון אשר יוגש למועצה בליווי פירוט רשימת המוצרים שסופקו.
- 3.16 הספק ומי מטעמו ישמור על הוראות כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות המועצה, ומשרדי הממשלה או כל גוף אחר בכל הנוגע לביצוע של חוזה זה.

- 3.17. הספק מסכים ומתחייב בזה לשמור בסוד כל מידע הנוגע לתוכנו של הסכם זה, על כל מרכיביו, וכל מידע אשר הגיע לידיעתנו עקב ביצוע של הסכם זה ולא לגלותו לצד שלישי כלשהו ולא להשתמש בו אלא לצורך ביצוע של הסכם זה.
- 3.18. הספק מסכים ומתחייב בזאת כי, לא יגיש תביעה למועצה, נגדה או נגד מי מטעמה, בהתאם להוראות ההסכם או בקשר אליו או למכרז הנוגע אליו, לבד או ביחד עם צד שלישי כלשהו.
- 3.19. הוראות סעיף 3 על כל תנאי סעיפיו יחולו על כל מי שמועסק על ידי הספק או מי מטעמו בביצוע הסכם זה, ופעולתו תחייב את הספק לכל דבר ועניין כאילו נעשתה על ידי הקבלן עצמו.

#### 4. התמורה

- 4.1. בגין השירותים המפורטים בהסכם זה וכן בכתבי הכמויות, המפרטים וההוראות הקבועות במסמכי המכרז, תשלם המועצה לקבלן את סכום התמורה בגין אספקת הציוד והשירותים שבוצעו על-ידו בפועל ושלגביהן ניתן אישור המנהל מטעם המועצה, בהתאם להוראות הסכם זה.
- 4.2. מובהר ומוסכם בזאת, כי התמורה לעיל הינה סופית וכי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סוג שהוא בגין ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה ונספחיו.
- 4.3. התמורה המפורטת לעיל תשולם תוך שוטף + 45, ימי עבודה לאחר הגשת חשבון מאושר להנהלת חשבונות ספקים במועצה ובכפוף לאישורו ע"י המנהל מטעם המועצה.
- 4.4. קביעתו של המנהל מטעם המועצה כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולקבלן לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בשל כך.
- 4.5. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 4.6. תמורת אספקת הציוד לפי הסכם זה תשולם לספק תמורה בגין הפריטים שסופקו על ידו בפועל, בהתאם למחיר הפריט שנקבע במסגרת הליך מכרז זה בהצעה הכספית של הספק.
- 4.7. הספק יגיש למועצה חשבונות עבור ציוד שסופק, בצירוף הזמנת רכש חתומה מאת המועצה. ככל שמדובר בציוד מחייב התקנה והפעלה, יוגש החשבון רק לאחר אישור הגורם המזמין מטעם המועצה בדבר התקנתו. החשבון יוגש בצירוף תעודות משלוח חתומות על ידי הממונה והעתקי אישורי מנהל.
- 4.8. תשומת לב הספק מופנית לממונים השונים עם המזמין - האמונים, כל אחד בנפרד, על מוסדות שונים מטעמו. על הספק לוודא כי תעודות המשלוח חתומות ע"י הממונה אותו הגדיר המזמין בגין אותו מוסד.
- 4.9. הממונה וגזברות המועצה יבדקו את החשבון ויאשרו אותו בחתימתם, בחלקו או במלואו, לאחר בדיקת נכונות הפרטים המופיעים בו, שלמותו וכיוצא בזה.. מובהר בזאת כי המצאת החשבון והפירוט הנדרש בו או בצירוף אליו הינם תנאים הכרחיים להעברת התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתם לא ייחשב החשבון כאילו "הומצא" למועצה, ולא יחל מניין הימים לתשלומו.

#### 5. המנהל

- 5.1. המנהל מטעם המועצה, או כל אדם אחר שיקבע על ידי המועצה לעניין מסוים או בכלל.
- 5.2. המנהל רשאי לבדוק את העבודה/אספקה ולעקוב אחר אספקתה ע"י הקבלן ואם הקבלן מבצע כהלכה את החוזה ואת הוראותיו. הקבלן מתחייב למלא ולבצע אחר הוראות המנהל.
- 5.3. הקבלן ימציא למנהל מטעם המועצה על פי דרישתו, מעת לעת, כל הפרטים והמידע בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 5.4. אם בכל זמן שהוא, יהיה המנהל בדעה כי דרך ביצוע העבודה אינה עומדת בכללים, בתנאים ובציפיות המועצה, יודיע על כך המנהל לקבלן בכתב והקבלן ינקוט מיד את כל האמצעים הדרושים בכדי להבטיח את ביצוע העבודה בהתאם להוראות המנהל.
- 5.5. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח/המנהל מטעם המועצה על ביצוע העבודה/אספקת השירותים בהתאם, אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את החוזה בכל שלביו במלואו ואין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לכל הנזק שייגרם על ידי הקבלן ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי שלוחיו למועצה, ו/או לצד שלישי כלשהו.
- 5.6. זכות הפיקוח הנייל לא משחררת את הקבלן מאיזו מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי חוזה זה על כל נספחיו ו/או פוטר את אותו מאחריות כלשהי כלפי המועצה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו.



5.7. לא מונה מפקח/ מנהל בפועל, לא יגרע הדבר מהתחייבויותיו של הקבלן, וכל הוראה של נציג המועצה, יחשב לצורך כל דבר וענין בהוראת המנהל ו/או נציג מוסמך מטעם המועצה.

#### 6. יחסי מזמין - קבלן

- 6.1. מוסכם ומוצהר בזה מפורשות, כי היחסים בין הצדדים הינם יחסי מזמין - קבלן עצמאי, ואין באמור בחוזה זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד כלשהם בין המועצה לבין הקבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו ו/או הפועל עבורו.
- 6.2. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה, כי המועצה לא תהיה מעבידתם של עובדי ו/או מועסקי הקבלן והם יהיו עובדיו של הקבלן בלבד.
- 6.3. כמו כן, מוסכם על הצדדים כי הקבלן יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי נציגיו, ו/או מיופי כוחו, ו/או עובדיו ו/או מועסקיו בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב עפ"י הדין, החוק, הסכמים קיבוציים, נוהג ופסיקת בתי הדין ובתי המשפט או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו.
- 6.4. הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, במידה ותחויב בתשלום, כאמור, לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, ו/או לכל מי שפועל בשמו ומטעמו.
- 6.5. הקבלן מתחייב לפעול לפי הוראות חוק עבודת נוער המצורף בזה וידוע לו כי כל הפרה של הוראה מהוראות אלה, כמוה כהפרת חוזה.

#### 7. אחריות, נזיקין, פיצוי ושיפוי

- 7.1. המועצה לא תישא בתשלום ו/או הוצאה כלשהם בגין אובדן, או נזק מכל סוג, או סיבה שהם, שייגרמו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקים על ידו, בעת או עקב ביצוע חוזה זה.
- 7.2. הקבלן יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם לרכוש המועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובע בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע אספקת הציוד ו/או במסגרת העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו, או מכל ציוד מכשור הקשור לביצוע העבודה.
- 7.3. אם כתוצאה מפעולה ובכלל זה כל פעולה של הקבלן במסגרת מתן השירותים ואספקת הציוד יוצא צו, החלטה או פסק דין מאת בית המשפט, יהיה הקבלן אחראי לפצות את המועצה על כל נזק, בין ישיר ובין עקיף, וזאת מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן לעשות את כל הדרוש ולנקוט את כל ההליכים הדרושים להסרתם ומבלי שהוראה זו תתפרש כמטילה חובה כלשהי על המועצה לפצות את הקבלן בגינם או בגין כל עיכוב שיחול באכיפת דוחות החניה בעקבותיהם.
- 7.4. הקבלן מתחייב בזאת לפצות ולשפות את המועצה על כל נזק בגין כל תביעה, או דרישה, בכל עילה שהיא שתוגש נגדה, או נגדו, או נגד כל מי מעובדיו או שלוחיו, בקשר עם חוזה זה, לרבות ההוצאות המשפטיות במלואן שייגרמו או שיהיו עלולות להגרם למועצה עקב כך.

#### 8. ביטוח

- 8.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לפי הסכם זה ו/או לפי דין, הקבלן מצהיר כי ערך, על חשבונו, על שמו ועל שם המועצה, בחברת ביטוח מורשית פוליסות ביטוח כמפורט להלן (להלן - "הביטוחים").
- 8.2. ביטוח אחריות כלפי צד ג' המבטח את חבות על פי דין בגין פגיעה או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא במסגרת ביצוע העבודות בגבול אחריות שלא יפחת מ \$500,000 לאירוע ולתקופת ביטוח שנתית. ביטוח זה לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטאריים פגומים, הרעלה, חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, שביתה והשבתה, בעלי חיים וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח כפוף לסעיף "חבות צולבת", על פיו יראו הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחידי המבוטח. החריגים לנזק לרכוש בשליטתו/פיקוחו/השגחתו של המבוטח ולאחריות מקצועית לא יחולו על כלי רכב ורכוש אחר הנגרר ו/או מטופל ו/או מאוחסן על ידי הקבלן.
- 8.3. ביטוח אחריות מעבידים המבטח את חבות כלפי המועסקים בביצוע העבודות בגין פגיעה גופנית או מחלה הנגרמת למי מהם תוך כדי ועקב ביצוע העבודות, בגבול אחריות של \$ 5,000,000 (חמישה מיליון דולר) לתובע, לאירוע ובמצטבר במשך תקופת ביטוח

- שנתית. ביטוח זה אינו כולל כל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה, חבות כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, פיתיונות ורעלים וכן בדבר העסקת נוער. הביטוח יורחב לשפות את המועצה, היה ונטען לעניין קרות תאונות עבודה כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהי כלפי מי ממועסקי הקבלן.
- 8.4 **ביטוח כלי רכב** - ביטוח "מקיף" לכלי הרכב המשמשים לביצוע העבודות, אשר יכלול את הכיסויים הבאים:
- 8.4.1 ביטוח "חובה".
  - 8.4.2 ביטוח "אחריות כלפי צד שלישי" לנזקי רכוש.
  - 8.4.3 ביטוח נזק עצמי.
  - 8.4.4 הקבלן ימשיך ויערוך הביטוחים כל עוד קיימת אחריותו על פי חוזה זה או על פי דין.
- 8.5 שם המבוטח בביטוחים יורחב לכלול גם את המועצה. ביטוחי הקבלן יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחיד המבוטח והבאים מטעמם, למעט לטובת מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 8.6 הביטוחים יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם או לצמצם את היקפם במשך תקופת הביטוח, אלא אם כן מסר המבטח למועצה הודעה בדואר רשום על כוונתו לעשות כן 60 יום מראש.
- 8.7 הביטוחים יכללו תנאי מפורש על פיו הקבלן בלבד ישא בתשלום הפרמיה.
- 8.8 הביטוחים יכללו הוראה על פיה הם ביטוחים ראשוניים לכל ביטוח אחר שנערך על ידי המועצה, ולא יחול עליהם סעיף "השתתפות".
- 8.9 ללא צורך בדרישה מצד המועצה, הקבלן מתחייב להמציא לידי המועצה לא יאוחר מ-7 ימים ממועד חתימת החוזה, אישור בדבר עריכת הביטוחים, בהתאם לנוסח האישור הרצ"ב (להלן - "אישור עריכת ביטוח"). בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים האמורים על מנת להתאימם להוראות חוזה זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוחים האמורים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להיות אישור בדבר התאמתם ולא תטיל אחריות כלשהו על המועצה ולא תצמצם את אחריותו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין.
- 8.10 הקבלן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על פי הסכם זה. כן מתחייב הקבלן לשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמן לשם שמירה ומימוש של זכויות המועצה על פיהם.
- 9. קנסות**
- 9.1 הספק יהיה אחראי לאספקת החומרים/הציוד לידי המזמין במועדים ובכמויות הקבועים במסמכי המכרז ובנספחיו ובהתאם להוראות המזמין
  - 9.2 אי-עמידה במועדים ו/או בכמויות כאמור, יובילו להשתת קנסות כספיים על הספק - כמפורט בנספח 2 להסכם להלן.
- 10. תקופת החוזה**
- 10.1 תקופת ההתקשרות הינה החל מיום החתימה על הסכם זה ולמשך 36 חודשים (להלן - "תקופת החוזה").
  - 10.2 תקופת ההתקשרות הינה למשך 36 חודשים, החל ממועד חתימת ההסכם בין הצדדים (להלן: "תקופת ההסכם"). למועצה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את ההתקשרות נשוא מכרז זה כל פעם בעוד 12 חודשים ובתנאי ששה"כ תקופת ההסכם לא תהיה מעבר ל 60 חודשים. הקבלן מתחייב בזאת לספק את השירותים כמתחייב בהסכם זה, (להלן: "תקופת אופציה") למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, תנאי ההסכם והמכרז יחולו על תקופת האופציה.
  - 10.3 המועצה תהיה רשאית להפסיק את השירותים בכל עת, בהתאם לצרכיה וכן תהיה רשאית המועצה לרכוש שירותים דומים נוספים ומקבילים מכל גורם אחר בהתאם לסמכויותיה והדינים החלים עליה כרשות מקומית בישראל
  - 10.4 על אף האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להודיע על סיום תקופת החוזה לפני תום תקופת החוזה או תקופת הארכה, וזאת עקב העובדה שהקבלן, אינו ממלא אחר הוראות החוזה לדעת המועצה. במקרה כזה תהיה המועצה רשאית לבטל חוזה זה, כולו או מקצתו, על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן 30 ימים מראש ללא צורך במתן פיצוי כלשהו לקבלן עקב הפסקת ההתקשרות.

10.5. למרות האמור, ניתן יהיה לבטל את החוזה ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:

- א. במידה והקבלן הינו תאגיד - במקרה של מינוי מפרק, זמני או קבוע, או כונס נכסים זמני או קבוע.
- ב. במידה והקבלן הינו אדם פרטי - במקרה של הגשת בקשה לביהמ"ש לפשיטת רגל של הקבלן, או הפיכתו ללא כשיר משפטית.
- ג. הקבלן הורשע בפלילים בעבירות שיש עימן קלון.
- ד. במידה והקבלן לא הפקיד הכספים בחשבון המועצה.
- ה. הקבלן יעביר לידי המועצה כל המידע, המסמכים, התכניות, וכל חומר שהועבר אליו ו/או הוכן, תוכנן ובוצע על ידו בקשר עם ביצוע חוזה זה, עד למועד גמר החוזה ו/או ביטולו כאמור - תוך שבועיים ימים מיום סיום החוזה. כמו כן יסייע הקבלן בהעברה מסודרת של תפקידו לקבלן חדש, או לגורם אחר, שלו נמסר המשך ביצוע העבודה כאמור, ככל שידרש על ידי המועצה.
- ו. הקבלן מתחייב לשלם למועצה פיצוי קבוע ומסוכם בסך 500 ₪ לכל יום עיכוב בהחזרת המצב לקדמותו וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה מועצה לפי חוזה זה ולפי דין.
- ז. במידה והמועצה תחויב מכל טעם חוקי, להפסיק את ההתקשרות בשל צו של בית משפט ו/או חוות דעת משפטית לגבי חוקיות ההתקשרות, הרי שההתקשרות תופסק והקבלן מתחייב כי לא תהיה לו כל תביעה ו/או טענה כלפי המועצה בגין האמור, ולא יראו בהפסקת ההתקשרות הפרת החוזה ע"י המועצה.

#### 11. העסקת קבלני משנה

הקבלן מתחייב מפורשות וברורות בזאת:

- 11.1. לא להעביר לקבלן משנה ו/או קבלני משנה (להלן - "קבלן המשנה") כלשהם ביצוע אספקת שירותים על פי חוזה זה, מבלי לקבל תחילה את הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 11.2. לוודא כי העבודות שתבוצענה על ידי קבלן המשנה, שאושר ו/או השירות אשר יינתן על ידו יעמדו בדרישות המוגדרות ביחסים בין הקבלן למועצה, על פי חוזה זה.
- 11.3. למנות אחראי מטעמו, אשר ינהל ויפקח על קבלן המשנה, שמו של האחראי יועבר לאישור המועצה.
- 11.4. להעביר למועצה פירוט מדויק של תפקידי קבלן המשנה, אשר אושר.
- 11.5. הסכמתה של המועצה להעסקתו של קבלן משנה אין בה כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבות או אחריות כלשהי כלפי המועצה ו/או צד שלישי כלשהו על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

#### 12. הכרעה בנושאים מקצועיים

- 12.1. במקרה של חילוקי דעות בין הצדדים בנושא מקצועי הקשור לביצוע חוזה זה, יעלו הצדדים את חילוקי הדעות בפגישת העבודה הקרובה.
- 12.2. במידה ולא הגיעו הצדדים להסכמה בישיבה זו יוכרע העניין על ידי מנכ"ל המועצה.
- 12.3. אין בכל האמור בסעיף זה למנוע מן המועצה לממש כל זכות המגיעה לה על פי חוזה זה או למנוע כל סעד ו/או תרופה הנתונים בידה על פי חוזה זה ועל פי דין.

#### 13. כללי

- 13.1. הקבלן מתחייב לא להמחות את זכויותיו וחובותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, לאחר, מבלי שיקבל תחילה את הסכמת גזבר המועצה מראש ובכתב. הסכמת המועצה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי, אשר תשקול כל מקרה ומקרה לגופו.
- 13.2. מובהר ומוסכם בזה, כי אם הקבלן הינו תאגיד, יאסר עליו להעביר במישרין או בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה, מניות בתאגיד ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב להעברה כאמור.
- 13.3. כל שינוי בחוזה זה או בחלק ממנו ייעשה בכתב בלבד, ובחתימת הצדדים לו, וכל עוד לא נעשה כן, לא יהיה לו כל תוקף.
- 13.4. מבלי לפגוע בכלל האמור, הסכמת הצדדים לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים, או הנחה או דחייה שניתנה לכל צד אחד לא יהווה תקדים למקרה אחר.
- 13.5. לא השתמשו הצדדים במקרה מסוים, בזכויות הנתונות בידם על פי חוזה זה, אין לראות בכך הקלה או ויתור על אותן הזכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו הקלה ו/או ויתור כלשהו על זכויות הצדדים וסמכויות המנהל כמופיע בחוזה זה.

**14. כתובות והודעות**

- 14.1. כתובות הצדדים הן כמופיע במבוא לחוזה זה, וכל ההודעות וההתראות, שיש לשלחן על פי חוזה זה ו/או על פי הדין תשלחנה במכתב רשום, ותחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן שבעים ושתיים (72) שעות מעת שיגורן מכל בית דואר בארץ.
- 14.2. כל הודעה שתימסר במסירה אישית תחשב ככזו שנתקבלה מיד מעת מסירתה, כאמור.
- 14.3. הצדדים מתחייבים להודיע, האחד למשנהו, על כל שינוי בכתובתם, אם יהיה, והוראות סעיף זה תחלנה על הכתובות החדשות.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

חתימת וחותמת הקבלן

באמצעות מורשי חתימה- ככל ומדובר בתאגיד בע"מ

---

המועצה

## נספח 1 להסכם

### כתב ערבות ביצוע

לכבוד: \_\_\_\_\_ שם הבנק: \_\_\_\_\_  
 סניף הבנק: \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון של הסניף: \_\_\_\_\_  
 מס' הפקס של הסניף: \_\_\_\_\_

#### הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

9. לפי בקשת \_\_\_\_\_ [המציע] מס' זיהוי \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ [כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב")  
 אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך **15,000 ₪** (חמישה עשר אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' \_\_\_\_\_ או להסכם שנכרת מכוחו.
10. סכום הערבות יהיה צמוד למדד תשומות הבנייה למגורים, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:  
 "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש \_\_\_\_\_ שהתפרסם בתאריך \_\_\_\_\_ בשיעור \_\_\_\_\_ נקודות.
- "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.
11. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:  
 אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.  
 אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
12. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
13. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
14. התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
15. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
16. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,  
 בנק \_\_\_\_\_ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה \_\_\_\_\_ וחותמת הסניף.

נספח 2 להסכם

## טבלת קנסות מכרז אספקת ציוד

הערות	קנס	חריגה	עבירה
אי אספקה בכלל	1000 ש"ח	אי אספקה	אי אספקת ציוד
	750 ש"ח	12 שעות ומעלה	אי אספקה בנוהל דחוף
	500 ₪	12 שעות ומעלה	אי אספקה בנוהל חשוב
	500 ש"ח	24 שעות ומעלה	אי אספקה בנוהל רגיל
	250 ₪	שבועיים ומעלה	איחור בהגשת חשבונית
	200 ₪		חיוב שונה מחשבונית
	200 ₪		אספקת ציוד שלא לפי הזמנה
	250 ₪		אי החזרת ציוד
	250 ש"ח		חוסר זיכוי בחשבונית לציוד חוזר
	400 ₪		לא תיקן ציוד באחריות
	200 ש"ח		חריגה ממחיר לפי חוזה
	200 ₪		חוסר מענה בטלפון במשך 24 שעות
	250 ₪		אספקת ציוד מזויף
	250 ₪		רשלנות באספקת ציוד