

קול קורא (מס' 2018/17)

להפעלת חוגים/סדנאות/קורסים במועצה המקומית חריש

המועצה המקומית חריש (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות להפעלת חוגים/קורסים וסדנאות במועצה (להלן: "החוגים"), אשר יעניקו מענה לתושבי המועצה, הכל על פי הפירוט במסמכים שלהלן ולצורכי המועצה.

(הערה: כל לשון זכר = נקבה, וההיפך).

1. כללי

1.1 החוגים יערכו במועצה במגוון תחומים, כגון יוגה, משחקי כדור, אמנות, טכנולוגיה וכיו"ב.

1.2 אוכלוסיית היעד

1.2.1 ילדים ומבוגרים תושבי חריש והסביבה. יוער כי קבוצות החוגים יאופיינו ויתחשבו בזרמי דת, גילאים ואוכלוסיות מיוחדות, והכל לפי שיקול דעת המועצה.

1.3 מטרות ויעדים:

- 1.3.1 הקניית הרגלים והגברת המודעות לאורח חיים ספורטיבי ובריא.
- 1.3.2 פיתוח ספורט תחרותי.
- 1.3.3 חיבור למערכת החינוך בין המפעיל לבין המורים במקרה הצורך על מנת לשפר את התנהלות הילד בחינוך הפורמלי והבלתי פורמלי.
- 1.3.4 שיפור התפקוד האישי והיומי של האוכלוסייה במיומנויות יומיומיות.
- 1.3.5 חיבור והידוק הקשר בין קהילות בתוך חריש.
- 1.3.6 לאפשר לאוכלוסייה ליהנות ממסגרת חברתית קהילתית.
- 1.3.7 לאפשר להורים להתפנות לצורכיהם ולצרכי הילדים.
- 1.3.8 מתן מענה לשעות הפנאי.

2. תנאי סף

על המגיש מענה לקול קורא זה לעמוד בכלל התנאים המצטברים שלהלן:

2.1 המציע הינו מדריך מוסמך/בעל תואר אקדמי/תעודה ממוסד מוכר, באותו חוג אשר לו הוא מועמד, בהתאם לצורך.

הערה חשובה: חובה על המציע לצרף תעודת הסכמה או תעודה אקדמית, בהתאם לדרישות החוג, כמפורט למטה ובכך בהתאם לצורך.

2.2 המציע הינו בעל ניסיון של שנתיים בתקופה של חמש השנים האחרונות, לפחות, בהדרכה באותו תחום מבוקש.

הערה חשובה: חובה על המציע לצרף קורות חיים והמלצה אחת לפחות, לשם הוכחת תנאי זה.

הערה נוספת: תנאי סף זה לא יחול במידה ויוכיח המציע כי תחום החוג הינו חדש, אשר קיים בארץ פחות משנתיים.

2.3. המציע יצרף להצעתו, **תכנית כללית בנוגע לחוג לו מועמד**, אשר כוללת תוכן החוג, מחיר מוצע, גילאים, מגדרים, שילוב תושבים ממגוון מגזרים וזרמי דת.

הערה חשובה: חובה על המציע לצרף תכנית אשר מתייחסת, לפחות, לנושאים שצוינו לעיל.

2.4. המציע (לנשים אין חובה) לחוגי ילדים ונוער בלבד, יצרף להצעתו תעודת היעדר עבריינות מין עדכנית ממשטרת ישראל.

3. השירותים המבוקשים

3.1. החוגים – על המפעיל להיות בעל ידע והכשרה חינוכית או טיפולית בתחום החוג המוצע על ידו, מבין הנושאים הבאים:

ענפי ספורט ילדים ונוער –

- ✓ משחקי כדור: כדורעף.
- ✓ אומנויות לחימה: קונג פו, קרב מגע/הגנה עצמית, ג'ודו למגזר חרדי, סייף, אייקידו (גילאי 16+).
- ✓ ספורט ותנועה לגיל הרך.
- ✓ מקצועות הריקוד: בלט, מחול מודרני, מחול קלאסי, בלט, היפ הופ, התעמלות קרקע ומכשירים, אקרובטיקה, התעמלות אמנותית, להקות מחול, ריקודים סלונים, ריקודי עם ופולקלור.
- ✓ מקצועות האתלטיקה קלה, שחמט, אופניים, הוקי, הוקי רולר, כושר גופני, ODT, גליליות/רולר, סייף, ניווט וכושר גופני, ריצה, אימון פונקציונלי.
- ✓ אירובי dance, יוגה.

ענפי ספורט למבוגרים –

מקצועות האתלטיקה קלה, יוגה, צ'י קונג, ג'יאנגן, קור/טוטל פיטנס, TRX, אירובי dance, קנגו ג'אמפ, זומבה, אימון פונקציונלי, קונג פו, קרב מגע/הגנה עצמית, הליכה, אייקידו, ריצה, כדורשת/מאמאנט, כדורסל, ניווט ספורטיבי, כדורעף, ניווט, אופניים, ODT, קרב מגע, שחמט, סייף.

תחומי ההעשרה ותחומים נוספים –

תחומים לילדים ונוער: אמנות (ציור, תפירה/סריגה, קרמיקה, עיסת נייר, שילוב), תיאטרון, לגו-רובוטיקה, מדעים, בישול, אלקטרוניקה, תכשיטנות, אנגלית, מורים למוסיקה-שיעורים פרטיים, עיסוי/יוגה/ תינוקות ואמהות, הדרכת הורים.

תחומים למבוגרים: אמנות (ציור, תפירה, קרמיקה, עיסת נייר, שילוב), תיאטרון, כתיבה יוצרת, תכנון ועיצוב פנים, בישול, היסטוריה, תכשיטנות, ספרות, מורים למוסיקה-שיעורים פרטיים, קורס ניהול עסקים לרבות: התנהלות כלכלית נכונה, מימון, שיווק ופרסום.

ענפי ספורט לאוכלוסיות עם צרכים מיוחדים

על המפעיל להיות בעל ידע והכשרה חינוכית או טיפולית בתחום החוג המוצע על ידו, מבין הנושאים הבאים: כדורגל, כדורסל, טניס, אמנויות לחימה למינהן, אימון פונקציונלי, הליכה, ריצה (ODT), כדורעף, כדורשת, אופניים

3.2. חוגי פרויקט ניצנים (צהרונים) - במסגרת מערכת החינוך
*הערה: חוג ספורט- יעבוד על מיומנויות מוטוריות במגוון ענפי ספורט וישלב פעילות עם אביזרים שונים.

גני טרום טרום חובה: גילאי 3- חוגי מוסיקה, ספורט, תיאטרון, מדע.

גני טרום חובה ומעלה: גילאי 4 - חוגי מדע, חוג להכנה לכיתה א', ספורט, מוסיקה.

בתי ספר- חוג מדע, אומנות, ספורט אתגרי.

דרישות:

החוג הינו שבועי, בין 45 דקות - שעה. התאמה לקבוצה שיכולה להכיל עד 34 תלמידים. שעות הפעילות במסגרת שעות הצהרון: ימים א-ה בגנים בין השעות 14.00-16.00, בבתי הספר בין השעות 13.30-16.00. חודשי עבודה: ספטמבר עד יוני כולל. השכלה: מפעיל החוג צריך להיות בעל תעודה מתאימה: תעודת מדריך ובגני הילדים בעל תעודת מדריך לגיל הרך. ניסיון: בעל ניסיון לפחות של שנה בתחום בעבודה עם ילדים בגילאי גן ובית ספר. החוג יצטרך להיות רשום במאגר המידע של משרד החינוך. מפעיל החוג/ החברה שמפעילה את החוג הינם מפעילים חיצוניים בעלי אישורים לעסק עצמאי.

תחומים כלליים למרכז למידה -

תמיכה לימודית לילדים ונוער במקצועות שונים בשעות אחה"צ ליחידים ובקבוצות, בהתאם להצעתו של המציע.

סדנאות וקורסים -

יוגה/התעמלות לתינוקות, יזמות עסקית, ספרות, היסטוריה, מיצוי זכויות קשישים ונכים, בטיחות והתנהלות נכונה בחיי היום יום - אזרחים ותיקים, העשרת שפה - עברית לקשישים דוברי רוסית ודוברי שפות זרות נוספות, הכרת המחשב ושימוש במכשירים סלולריים (פעולות פשוטות כמו - הוספת אנשי קשר, כתיבת סמס, ווטסאפ...), תרפיה בתנועה, פלדנקרייז, התעמלות במים.

הערה: למען הסר ספק, בפרק זה, של מרכז הלמידה, על המציע לציין את תחום הלמידה או ההכשרה, וכן להיות בקיא בשפה הרלוונטית, במידה ונדרשת ידיעתה בחוג מסוים.

3.3. צוות החוגים – על המפעיל לדאוג שהפעילות בחוג תתבצע ע"י צוות רב מקצועי בעל ידע והכשרה חינוכית. יובהר, כי מספר החניכים בכל חוג לא יעלה על הכמות המותרת. כמו כן מובהר, כי התוכנית של המפעיל תכלול התייחסות לזרמי דת שונים.

הערה: בנוגע לחוגים לזרמים החרדיים, המציע ייערך להפרדה בין בנים לבנות, בהתאם לשיקול דעת המועצה.

3.4. תאריכים ושעות – המציע יפעיל את החוגים בין התאריכים 19.6.30-18.10.1, בשעות שייקבעו בתיאום עם המועצה.

הערה: מובהר בזאת, כי למועצה שיקול דעת לשנות את ימי ושעות החוגים, והכל באופן סביר ובתיאום מראש עם המפעיל, כולל הארכת תקופת החוגים לחודש יולי.

3.5. בהתאם לשיקול דעת המועצה, פעם ברבעון תתקיים פעילות גיבוש בין קהילות המועצה במסגרת החוגים, אשר יכללו את המפעיל והמשתתפים, בשיתוף עם מנהלת מח' הספורט/מנהלת מח' פנאי וקהילה, בהתאם לאופי החוג.

3.6. ציוד – המציע מחויב לספק את כל הציוד הנדרש לשם הפעלת החוגים, למעט חוגים שיתואמו מראש עם המועצה.

3.7. אישור פעילות – על המפעיל לדאוג לאישור של כל פעילות הנכללת בחוג ע"י הגורמים המוסמכים לכך.

3.8. שמירה על ניקיון ותיקון נזקים – המפעיל ישמור על ניקיון מקום ההפעלה ויתקן כל נזק שיגרום לציוד או מבנה המועצה.

3.9. תשלום למפעיל - התמורה עבור השירות תועבר למציע במלואה ע"י המועצה עבור דרישת תשלום מקורית ו/או חשבונית מס כדין ואישור ניכוי מס במקור.

הערה: המועצה תקבע את מספר מינימום המשתתפים לפי שיקול דעתה. הערה נוספת: על המפעיל לציין בתכנית הכללית כל עלות נוספת של ההורים מעבר לתמורה החודשית, במידה ויש כזו.

3.10. ביטוח - על המציע לערוך על חשבונו את כל הביטוחים הנדרשים, לכיסוי כל נזק שעלול להיגרם לעובדיו, לחניכים ולצדדים שלישיים, בגין כל נזק שעשוי להיגרם במסגרת הפעלת החוג, על פי דין והנחיות משרד החינוך.

3.11. היעדר יחסי עובד מעביד – למען הסר ספק מובהר כי בין המועצה לבין המפעיל ועובדיו לא יתקיימו יחסי עובד מעביד וכי המפעיל הינו בגדר נותן שירותים עצמאי בלבד. מובהר בזאת, כי במידה והמפעיל יטען לקיום יחסי עובד-מעביד בינו לבין הרשות הציבורית יהיה עליו להשיב למועצה 50% מכלל התמורה ששולמה ו/או תשולם לו מטעם המועצה.

4. ההצעה

המעוניינים להגיש מענה לקול קורא זה יגישו את המסמכים הבאים:

4.1. כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 2 לעיל.

4.2. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו 1976 :
4.2.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

4.3. הוגשה הצעה על ידי עמותה, יצורף להצעה אישור ניהול תקין בתוקף לשנת 2017.

הערה: המצאת כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 4.2 לעיל - תהווה יתרון – אך המצאה זו אינה חובה להגשה במסגרת המענה, כאשר על מנת להקל על המדריכים והמפעילים בשלבים הראשונים, המועצה תהיה מוכנה לקבל מסמכים נדרשים אלה, לאחר 14 יום מהודעת הזכייה למציע.

5. אופן ההגשה ושאלות:

5.1. את ההצעה יש להגיש באמצעות דואר אלקטרוני, למחלקת הספורט, עד ליום 12.6.18, ועד לשעה 12:00, למייל: morag@harish.muni.il. דואר האלקטרוני יציין בנושא את קול הקורא, מספרו, וכן את שם המציע, ותוכן המייל יכלול את הצעתו בקובץ PDF (רצוי בקובץ אחד ומרוכז). יוער, כי על הקובץ להיות ברור וקריא ולא יתקבל קובץ שאינו כזה.

5.2. דואר אלקטרוני שלא קיבל אישור על קבלתו בחוזר תוך 3 ימים, ייחשב כלא נשלח. במקרה זה, לאחר שלושת הימים, על מנת להשלים את הגשת ההצעה – על המציע להתקשר לטלפון מס' 04-6186078, ולקבל מספר אישור להגשתו. יובהר, כי ללא מספר אישור הגשה, במידה ולא נשלח מייל חוזר לאישור, לא ייחשב הדואר האלקטרוני כנמסר ע"י המציע, ובהתאם – תיחשב ההצעה כאילו לא הוגשה.

5.3. לשאלות והבהרות ניתן לפנות בדואר אלקטרוני לכתובת morag@harish.muni.il או באמצעות טל' מספר 04-6186078 לגברת מורג שדה.

6. אופן בחינת המענה:

- 6.1. הוגשה יותר מהצעה אחת העומדת בתנאי הסף, תבחר המועצה את הזוכה בהתאם לפרמטרים הבאים:
- 6.1.1. 40 נקודות - ניסיון בהפעלת חוגים - כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף – תזכה את המציע ב 6 נקודות, עד לסך מרבי של 40 נקודות.
 - 6.1.2. 40 נקודות - התרשמות מהמציע (או הצוות המוצע), התוכנית הכללית מטעמו והשכלתו, כולל המחיר.
 - 6.1.3. 20 נקודות - השקעת משאבים נוספים - המציע יפרט במסגרת הצעתו האם הוא מוכן להשקיע משאבים נוספים מטעמו לצורך הפעלת החוג, ומה הם אותם המשאבים, כגון ציודים, תכניות הפעלה אקסקלוסיביות ועוד.

הערה חשובה: מחיר כל חוג יוצע במסגרת התוכנית הכללית וייקבע ע"י המועצה במעמד הריאיון האישי, אז יימסר למציע בהתאם.

6.2. המועצה אינה מתחייבת לאשר כל הצעה שתתקבל אצלה מכח קול קורא זה וכן רשאית להפסיק את ההתקשרות עם המציע בהתראה של 30 יום מראש. כמו כן, המועצה תהיה



בס"ד

רשאית לתתן עדיפות למפעילים תושבי חריש ומפעילים אשר עובדים במערכת החינוך בחריש בתחומים הרלוונטיים.

6.3. החוגים יופעלו תחת השם: "המועצה המקומית חריש" בלבד, והמציע מנוע מלפרסם את עסקיו הפרטיים תוך שהוא מספק שירותים אלה.

6.4. יובהר, כי נוכחות המציע בראיון במועצה – הינה חובה למציע.

6.5. כל מציע רשאי להציע מספר הצעות, כאשר כל הצעה חייבת לעמוד בפני עצמה, ולעמוד בדרישות תנאי קול קורא זה.

6.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות בשאלות הבהרה או לפנות לקבלת מידע או כל נתון אחר למשיבים לפנייה זו כולם או חלקם.

6.7. המועצה תהא רשאית לשנות או להוסיף דרישות והיקף שירות, הכול לפי שיקול דעתה המקצועי ובהתאם לצרכים.

6.8. אין בפניה זו כדי ליצור מחויבות כלפי מי מהמשיבים לפנייה והמועצה תהא רשאית לשקול את צעדיה בהתאם לאינטרס הציבורי, לשיקולי תקציב ולשיקולים מקצועיים.

6.9. בהתאם לאמור, מובהר למציע, כי אין המועצה מתחייבת לפתוח כל חוג מוצע, אף אם זוכה להתעניינות גבוהה, והמציע מצהיר ומסכים כי לא תהיה לו כל טענה על כך.

7. אחריות המציע לאחר זכייתו:

7.1. המציע מחויב לחתום על הסכם ספק סטנדרטי של המועצה לפני תחילת הפעילות.

7.2. על המציע, במידה ויידרש לכך, להמציא למועצה אישור ביטוחים וכל אישור נדרש אחר.

7.3. על המציע מוסכם, כי המועצה רשאית לדרוש את החלפת איש צוות אצל המציע, והמציע מתחייב כי הוא נערך לכך מראש.

מנכ"ל המועצה, יעקב נתניהו