



עיר חדשה. התחלה חדשה.

המועצה המקומית חריש

קול קורא 17/2019

פנייה לקבלת הצעות מחיר

לאספקת שירותי אסטרטגיה שיווקית ו-מיתוג ערים

בהתאם לנוהל ההתקשרויות של משרד הפנים 8/16 ו-5/17

המועצה המקומית חריש (להלן: "המועצה") מתכבדת לפנות בזאת ליועצים ואסטרטגים שיווקיים, בהתאם לנוהל ההתקשרויות של רשויות מקומיות עם יועצים ובעלי ידע מומחיות ייחודיים ובהתאם להחלטת וועדת ההתקשרויות של המועצה מיום 14/07/2019, בבקשה לקבלת הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי ומיתוג ערים, בתנאים ולתקופה המפורטים במסמך זה.

את הצעות המחיר, כשהן חתומות ובצירוף מלוא המסמכים הנדרשים, יש להגיש באמצעות דוא"ל שכתובתו tali.l@harish.muni.il עד ליום 25/07/2019 בשעה 14:00.

הצעות שתתקבלנה במועד מאוחר יותר לא תובאנה לדיון בפני הוועדה

הצעת המחיר של כל אחד מהמזיעים תתווסף ליתר המסמכים והאסמכתאות המצויים בידי המועצה ואשר הוגשו ע"י המזיע בבקשתו להיכלל במאגר היועצים של המועצה ובכל מקרה, רשאית המועצה לדרוש מכל אחד מהמזיעים להשלים פרט או מסמך זה או אחר.

שאלות הבהרה ניתן להפנות לכתובת הדוא"ל הנ"ל בשעות העבודה המקובלות 08:00-16:00. תשובות לשאלות אשר יש בהן כדי לשנות פרט מהפרטים המוצגים להלן, תועברנה לכלל המשתתפים עד ל-24 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות כאמור.

תיאור השירותים

1. ייעוץ בתהליך גיבוש אסטרטגיה שיווקית לרשות המקומית, המרת התוכנית האסטרטגית לקמפיין וליווי המועצה בנושא לאורך כל תקופת הקמפיין.
2. איתור ואיסוף נתונים מהאגפי המועצה השונים ומגורמים רלוונטיים נוספים הפועלים במסגרת תחומי השירות בשיתוף המועצה (הוועמ"ק, משב"ש, משרד הפנים וכיוצ"ב).
3. עיבוד, עריכה וגיבוש הנתונים שנאספו במחקר והבדיקה האמורים, כבסיס להסקת מסקנות ולקבלת החלטות בנושאים מקצועיים שונים.

4. בניית מאגרי מידע וניהולם וכן הצגת מגמות ותחזיות התפתחות ושינויים בתחום האורבני על בסיס מאגרי המידע מהמקורות השונים ובהתאם להנחיות המועצה.
5. תכנון אסטרטגיה שיווקית ארוכה וקצרת טווח, על בסיס הנתונים האמורים, ובהתאם לדינמיות ההתפתחותית הצפויה בישוב ולמדיניות המועצה המתעכנת מעת לעת.
6. המרת התוכנית האסטרטגית - לתוכנית שיווקית בפועל ולתוכניות עבודה מפורטות ומבוססות תאריכים ומועדים לביצוע ולביקורת.
7. ניהול והנחיית גופים מקצועיים (כדוגמת: משרד פרסום, דפוס, דיגיטל, יח"צ, קשרי תושבים וכיוצ"ב) לבניית קמפיין שיווקי, הפעלתו והשלמתו.
8. השקת הקמפיין בהתאם לתוכניות האסטרטגיות והביצועיות כפי שאלה אושרו ע"י המועצה, באמצעות המדיניות השונות ובהתאם לצרכי המועצה המשתנים מעת לעת בראי ההתפתחות העירונית הצפויה.
9. המשך ליווי הפעילות השיווקית וניהול שוטף של התוכנית עד לביסוסה וחיזוקה במידת הצורך, להגדלת קשת הקהלים והקהילות אליהם מכוון המיתוג, בין היבטים המקומיים ובין היבטים הכלל ארציים ועולמיים.

רשימה זו הינה חלקית ואינה ממצה ובכל מקרה אין בה כדי להחריג נושא זה או אחר מהשירותים המהווים ניהול מלא ופעלתני של מערך השיווק והמיתוג העירוני בהתאם לנסיבותיו הייחודיות של המועצה המקומית חריש.

תקופת ההתקשרות

ההצעה שתוכרז על ידי הוועדה להתקשרות עם המועצה ולמתן השירותים המפורטים לעיל ולהלן, תובא לחתימות המציע ומורשי החתימה במועצה בתוך 3 ימים ממועד ההודעה על כך בהסכם אשר נוסחו הועבר במסגרת הרישום למאגר היועצים, בשינויים המחוייבים.

תקופת ההתקשרות תעמוד על 12 חודשים ממועד החתימה על ההסכם עם אופציית הארכה בהסכמת הצדדים בשנה נוספת בכל פעם ובסה"כ עד 5 שנים.

מובהר כי המועצה תהיה רשאית להביא את ההסכם לסיומו בכל עת וללא כל צורך בהנמקה או בפירוט הנסיבות לכך, וכך שבמהלך 6 חודשים הראשונים להתקשרות תהיה זאת הודעה בכתב



7 ימים מראש ולתקופה שלאחר 6 החודשים הראשונים תהיה המועצה רשאית להביא את ההסכם לידי סיום בהודעה בכתב 45 ימים מראש.

הצעת המחיר

א. הצעת המחיר תוגש ע"י המציעים בגין מתן מלוא השירותים המפורטים במפרט הדרישות וכן כל משימה או מטלה או דרישה בקשר עם השיווק האסטרטגי והמיתוג של המועצה המקומית חריש, ישירה או עקיפה, ולרבות נוכחות אישית של המציע או נציג קבוע מטעמו המשרדי המועצה פעמיים בשבוע או בישיבות או באירועים וכיוצ"ב בכל יום ובכל שעה (בתיאום מראש).

ב. לצורך פנייה זו ומבלי ליצור התחייבות כלשהי בדבר כמות השעות בחודש זה או אחר, מעריכה המועצה צריכה של כ-100 שעות עבודה בחודש.

ג. הצעת המחיר תהיה כוללת את כל המרכיבים הנדרשים למתן השירותים המפורטים במפרט הדרישות וכן את כלל ההוצאות הישירות או העקיפות הכרוכות במתן השירותים במלואם לכל תקופת ההתקשרות, והיא לא תהיה צמודה למדד כלשהו או לריבית כלשהי, והיא תשאר בערכה הנומינאלי לכל תקופת ההתקשרות, ולמעט מע"מ אשר ישולם כשיעורו החוקי ביום התשלום החודשי בפועל.

ד. את הצעות המחיר יש להגיש על הטופס המצורף בזאת בלבד, תוך ציון העלות החודשית המוצעת למתן השירותים, לא כולל מע"מ. אין לבצע כל שינויים או תוספות או הסתייגויות או מחיקות בטופס ההצעה והמועצה תהיה רשאית שלא להביא לדיון הצעה שנעשו בה שינויים כאמור.

מסמכים ואסמכתאות שעל המציע לצרף להצעתו

א. אישור ניכוי מס וניהול ספרים, אישור לפי חוק עסקות גופים ציבוריים, תעודת התאגדות.

ב. תיאור החברה או קורות חיים (למציע שהוא עצמאי) מפורטות הכוללות השכלת המציע, נסיונו המקצועי הרלוונטי וכל כל פרט או מידע שיש בו כדי להציג את כישורי המציע ויכולותיו

ג. תיק עבודות – על המציע לצרף לפחות תיק עבודות אחד (ולא יותר משלושה) אשר נערך ובוצע על ידו בשנים 2015-2019 לגופים מסחריים בהיקפים גדולים – יתרון למיתוג ושירותים לרשויות מקומיות בישראל.

אמות המידה לבחינת ההצעות ובחירת היועץ

בהתאם להוראות נוהל ההתקשרויות, נערכת פנייה זו ליועצים אשר עמדו בתנאי הסף ובאמות המידה אשר נקבעו במודעת הפרסום לרישום במאגר. מרכיבי האיכות ייערכו ע"י הוועדה בהתאם למרכיבים ולחלקם היחסי כמפורט להלן:

- א. הצעת המחיר הכוללת של המציע למתן השירותים הנדרשים במלואם - 50 נק'.
- ב. ניסיון המציע במתן שירותים לרשויות מקומיות - 20 נק'.
- ג. התרשמות וועדת ההתקשרויות מהמציע ועבודותיו - 30 נק'.

המועצה תבחן ותנקד את ההצעות שתתקבלנה לפנייה זו, כך שההצעה הטובה ביותר תקבל את הניקוד הגבוה לכל מרכיב ויתר ההצעות תנוקדנה בהתאם ליחסן להצעה הזולה.

הוראות כלליות

- א. המציע אשר יוכרז כזוכה יחוייב להביא לידי חתימה מיידית ולא יאוחר מ-3 ימים מיום קבלת ההודעה, על כל מסך או התחייבות הנדרשת למועצה כרשות מקומית, טרם תוקפו של ההסכם שבניהן, ולרבות כתב התחייבות לשמירה על סודיות, התחייבות להימנע מניגודי עניינים בנוסח משרד הפנים, אישור היעדר הרשעות, איור ניהול ספרי וחשבונות וכן כל מסמך שידרש.
- ב. השירותים יחלו בהקדם האפשרי והמציע מצהיר ומבהיר כי יעמיד נציג מטעמו וכן ייפנה את התשומות והכלים והכישורים והאמצעים הנדרשים כדי להתחיל במתן השירותים באופן המיידית כנדרש וכפי שתורה המועצה.
- ג. תנאי התשלום וההוראות בדבר מועדי התשלום ואופן הדיווח בדבר הביצועים כפי המופיע במסמכי הבקשה לרישום למאגר היועצים וכפי שמפורט בפנייה זו.
- ד. הליך זה הינו בהתאם להוראות נוהל ההתקשרויות שפרטיו מפורטים לעיל ואינו מהווה הליך מכרזי כהגדרתו בדיני הרשויות המקומיות ובתוך כך אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- ה. המציע שהצעתו תוכרז כזוכה יידרש לחתום על הסכם שירותי ייעוץ בנוסח המקובל המועצה לשירותים מסוג זה.

1. הוראות פנייה זו כמו גם השירותים המפורטים בה, יהו תוספת להוראות המפורטות אשר הוצגו בהליך הרישום למאגר ובכל מקרה אין במסך זה כדי לפגוע בזכויות המועצה הקבועות במסמכי הרישום והוא יהווה תוספת למסמכי הרישום ואלה יחד ולחוד יחייבו את המועצה ואת היועץ איתו תתקיים ההתקשרות לכל תקופת ההסכם.

בברכה,

טופס הצעת המחיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מורשה החתימה מטעם _____
(במקרה של תאגיד) ח.פ. _____, מצהיר
בזאת כי באתי להציע את הפנייה ואת ההוראות הקבועות בה, וכן את הוראות מסמכי הרישום למאגר
היועצים של המועצה המקומית חריש כפי שזה פורסם, וכי הצעתי מוגשת לאחר שערכתי את כלל
הבדיקות וקבלתי את מלוא המידע הנדרש לי.

הנני מתחייב לקיים הצעתי זו והתחייבויותי הקבועות במסמכי ההתקשרות המפורטים בפנייה זו
בתוך זמן סביר ובאופן מיטבי ולי הכלים, הכישורים וכיכולת לבצע את השירותי באופן מיטבי ועל
בסיס מיטב כל אלה.

בתמורה למתן השירותים המפורטים בפנייה זו על כלל מרכיביה סך _____ ₪
במילים: _____ לחודש קלנדר מלא ולכל תקופת ההתקשרות על
בסיס הערכת המועצה ל-100 שעות עבודה בחודש.

ההצעה לא כוללת מע"מ שישולם כשיעורו החוקי ביום התשלום בפועל

מובהר כי סכום זה יהיה סופי וכולל ויעמוד בערכו הנומינאלי ללא כל תוספת או מדד או ריבית או
תשומות אחרות, לרבות בתקופת האופציה.

מובהר כי סכום זה יהיה כולל וסופי ויהווה תמורה לכלל שירותי יחסי הציבור והתקשורת
המקומית והארצית על כלל גווניהן, לרבות בגין הוצאות שהיית הנציג הקבוע במשרדי המועצה
וכן כל הוצאה ישירה או עקיפה בקשר עם השירותים.

_____ חתימה

אישור (למציע שהוא תאגיד)

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני
_____ אשר הזדהה ע"י ת.ז. ישראלית והמוסמך לחתום בשם
_____ ולאחר שהזהרתני אשר וחתם בפני.

_____ חתימה + חותמת