

## קול קורא 17/2019

### פנייה לקבלת הצעות מחיר לאספקת שירותי אסטרטגיה שיווקית ו-מיתוג ערים

בהתאם לנוהל ההתקשרויות של משרד הפנים 8/16 ו-5/17

המועצה המקומית חריש (להלן: "המועצה") מתכבדת לפנות בזאת ליועצים ואסטרטגים שיווקיים, בהתאם לנוהל ההתקשרויות של רשויות מקומיות עם יועצים ובעלי ידע מומחיות ייחודיים ובהתאם להחלטת וועדת ההתקשרויות של המועצה מיום 14/07/2019, בבקשה לקבלת הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי ומיתוג ערים, בתנאים ולתקופה המפורטים במסמך זה.

את הצעות המחיר, כשהן חתומות ובצירוף מלוא המסמכים הנדרשים, יש להגיש באמצעות דוא"ל שכתובתו [tali.l@harish.muni.il](mailto:tali.l@harish.muni.il) עד ליום שלישי 30/07/2019 בשעה 14:00.

הצעות שתתקבלנה במועד מאוחר יותר לא תובאנה לדיון בפני הוועדה

הצעת המחיר של כל אחד מהמזיעים תתווסף ליתר המסמכים והאסמכתאות המצויים בידי המועצה ואשר הוגשו ע"י המזיע בבקשתו להיכלל במאגר היועצים של המועצה ובכל מקרה, רשאית המועצה לדרוש מכל אחד מהמזיעים להשלים פרט או מסמך זה או אחר.

**מציע שאינו רשום במאגר היועצים יצרף להצעתו את מלוא המסמכים וטופס הבקשה להצטרפות למאגר המצורפים לפנייה זו כשהם חתומים ומלאים כנדרש, כתנאי לדיון בהצעותיהם בפני וועדת ההתקשרויות**

שאלות הבהרה ניתן להפנות לכתובת הדוא"ל הנ"ל בשעות העבודה המקובלות 08:00-16:00. תשובות לשאלות אשר יש בהן כדי לשנות פרט מהפרטים המוצגים להלן, תועברנה לכלל המשתתפים עד ל-24 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות כאמור.

#### תיאור השירותים

1. ייעוץ בתהליך גיבוש אסטרטגיה שיווקית לרשות המקומית, המרת התוכנית האסטרטגית לקמפיין וליווי המועצה בנושא לאורך כל תקופת הקמפיין.
2. איתור ואיסוף נתונים מהאגפי המועצה השונים ומגורמים רלוונטיים נוספים הפועלים במסגרת תחומי השירות בשיתוף המועצה (הוועמ"ק, משב"ש, משרד הפנים וכיוצ"ב).



3. עיבוד, עריכה וגיבוש הנתונים שנאספו במחקר והבדיקה האמורים, כבסיס להסקת מסקנות ולקבלת החלטות בנושאים מקצועיים שונים.
4. בניית מאגרי מידע וניהולם וכן הצגת מגמות ותחזיות התפתחות ושינויים בתחום האורבני על בסיס מאגרי המידע מהמקורות השונים ובהתאם להנחיות המועצה.
5. תכנון אסטרטגיה שיווקית ארוכה וקצרת טווח, על בסיס הנתונים האמורים, ובהתאם לדינמיות ההתפתחותית הצפויה בישוב ולמדיניות המועצה המתעכנת מעת לעת.
6. המרת התוכנית האסטרטגית - לתוכנית שיווקית בפועל ולתוכניות עבודה מפורטות ומבוססות תאריכים ומועדים לביצוע ולביקורת.
7. ניהול והנחיית גופים מקצועיים (כדוגמת: משרד פרסום, דפוס, דיגיטל, יח"צ, קשרי תושבים וכיוצ"ב) לבניית קמפיין שיווקי, הפעלתו והשלמתו.
8. השקת הקמפיין בהתאם לתוכניות האסטרטגיות והביצועיות כפי שאלה אושרו ע"י המועצה, באמצעות המדיניות השונות ובהתאם לצרכי המועצה המשתנים מעת לעת בראי ההתפתחות העירונית הצפויה.
9. המשך ליווי הפעילות השיווקית וניהול שוטף של התוכנית עד לביסוסה וחזוקה במידת הצורך, להגדלת קשת הקהלים והקהילות אליהם מכוון המיתוג, בין היבטים המקומיים ובין בהיבטים הכלל ארציים ועולמיים.

**רשימה זו הינה חלקית ואינה ממצה ובכל מקרה אין בה כדי להחריג נושא זה או אחר מהשירותים המהווים ניהול מלא ופעלתני של מערך השיווק והמיתוג העירוני בהתאם לנסיבותיו הייחודיות של המועצה המקומית חריש.**

### **תקופת ההתקשרות**

ההצעה שתוכרז על ידי הוועדה להתקשרות עם המועצה ולמתן השירותים המפורטים לעיל ולהלן, תובא לחתימות המציע ומורשי החתימה במועצה בתוך 3 ימים ממועד ההודעה על כך בהסכם אשר נוסחו הועבר במסגרת הרישום למאגר היועצים, בשינויים המחוייבים.

**תקופת ההתקשרות תעמוד על 12 חודשים ממועד החתימה על ההסכם עם אופציית הארכה בהסכמת הצדדים בשנה נוספת בכל פעם ובסה"כ עד 5 שנים.**  
מובהר כי המועצה תהיה רשאית להביא את ההסכם לסיומו בכל עת וללא כל צורך בהנמקה או בפירוט הנסיבות לכך, וכך שבמהלך 6 חודשים הראשונים להתקשרות תהיה זאת הודעה בכתב 7



ימים מראש ולתקופה שלאחר 6 החודשים הראשונים תהיה המועצה רשאית להביא את ההסכם לידי סיום בהודעה בכתב 45 ימים מראש.

### הצעת המחיר

א. הצעת המחיר תוגש ע"י המציעים בגין מתן מלוא השירותים המפורטים במפרט הדרישות וכן כל משימה או מטלה או דרישה בקשר עם השיווק האסטרטגי והמיתוג של המועצה המקומית חריש, ישירה או עקיפה, ולרבות נוכחות אישית של המציע או נציג קבוע מטעמו המשרדי המועצה פעמיים בשבוע או בישיבות או באירועים וכיוצ"ב בכל יום ובכל שעה (בתיאום מראש).

ב. לצורך פנייה זו ומבלי ליצור התחייבות כלשהי בדבר כמות השעות בחודש זה או אחר, מעריכה המועצה צריכה של כ-100 שעות עבודה בחודש.

ג. הצעת המחיר תהיה כוללת את כל המרכיבים הנדרשים למתן השירותים המפורטים במפרט הדרישות וכן את כלל ההוצאות הישירות או העקיפות הכרוכות במתן השירותים במלואם לכל תקופת ההתקשרות, והיא לא תהיה צמודה למדד כלשהו או לריבית כלשהי, והיא תשאר בערכה הנומינאלי לכל תקופת ההתקשרות, ולמעט מע"מ אשר ישולם כשיעורו החוקי ביום התשלום החודשי בפועל.

ד. את הצעות המחיר יש להגיש על הטופס המצורף בזאת בלבד, תוך ציון העלות החודשית המוצעת למתן השירותים, לא כולל מע"מ. אין לבצע כל שינויים או תוספות או הסתייגויות או מחיקות בטופס ההצעה והמועצה תהיה רשאית שלא להביא לדיון הצעה שנעשו בה שינויים כאמור.

### מסמכים ואסמכתאות שעל המציע לצרף להצעתו

א. אישור ניכוי מס וניהול ספרים, אישור לפי חוק עסקות גופים ציבוריים, תעודת התאגדות.

ב. תיאור החברה או קורות חיים (למציע שהוא עצמאי) מפורטות הכוללות השכלת המציע, נסיונו המקצועי הרלוונטי וכל כל פרט או מידע שיש בו כדי להציג את כישורי המציע ויכולותיו

ג. תיק עבודות – על המציע לצרף לפחות תיק עבודות אחד (ולא יותר משלושה) אשר נערך ובוצע על ידו בשנים 2015-2019 לגופים מסחריים בהיקפים גדולים – יתרון למיתוג ושירותים לרשויות מקומיות בישראל.

### **אמות המידה לבחינת ההצעות ובחירת היועץ**

בהתאם להוראות נוהל ההתקשרויות, נערכת פנייה זו ליועצים אשר עמדו בתנאי הסף ובאמות המידה אשר נקבעו במודעת הפרסום לרישום במאגר. מרכיבי האיכות ייערכו ע"י הוועדה בהתאם למרכיבים ולחלקם היחסי כמפורט להלן:

- א. הצעת המחיר הכוללת של המציע למתן השירותים הנדרשים במלואם - 50 נק'.
- ב. ניסיון המציע במתן שירותים לרשויות מקומיות 20 נק'.
- ג. התרשמות וועדת ההתקשרויות מהמציע ועבודותיו 30 נק'.

**המועצה תבחן ותנקד את ההצעות שתתקבלנה לפנייה זו, כך שההצעה הטובה ביותר תקבל את הניקוד הגבוה לכל מרכיב ויתר ההצעות תנוקדנה בהתאם ליחסן להצעה הזולה.**

### **הוראות כלליות**

- א. המציע אשר יוכרז כזוכה יחוייב להביא לידי חתימה מיידית ולא יאוחר מ-3 ימים מיום קבלת ההודעה, על כל מסך או התחייבות הנדרשת למועצה כרשות מקומית, טרם תוקפו של ההסכם שבניהן, ולרבות כתב התחייבות לשמירה על סודיות, התחייבות להימנע מניגודי עניינים בנוסח משרד הפנים, אישור היעדר הרשעות, איור ניהול ספרי וחשבונות וכן כל מסמך שידרש.
- ב. השירותים יחלו בהקדם האפשרי והמציע מצהיר ומבהיר כי יעמיד נציג מטעמו וכן ייפנה את התשומות והכלים והכישורים והאמצעים הנדרשים כדי להתחיל במתן השירותים באופן המידי כנדרש וכפי שתורה המועצה.
- ג. תנאי התשלום וההוראות בדבר מועדי התשלום ואופן הדיווח בדבר הביצועים כפי המופיע במסמכי הבקשה לרישום למאגר היועצים וכפי שמפורט בפנייה זו.
- ד. הליך זה הינו בהתאם להוראות נוהל ההתקשרויות שפרטיו מפורטים לעיל ואינו מהווה הליך מכרזי כהגדרתו בדיני הרשויות המקומיות ובתוך כך אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- ה. המציע שהצעתו תוכרז כזוכה יידרש לחתום על הסכם שירותי ייעוץ בנוסח המקובל המועצה לשירותים מסוג זה.

**1. הוראות פנייה זו כמו גם השירותים המפורטים בה, יהו תוספת להוראות המפורטות אשר הוצגו בהליך הרישום למאגר ובכל מקרה אין במסך זה כדי לפגוע בזכויות המועצה הקבועות במסמכי הרישום והוא יהווה תוספת למסמכי הרישום ואלה יחד ולחוד יחייבו את המועצה ואת היועץ איתו תתקיים ההתקשרות לכל תקופת ההסכם.**

**בברכה,**

**המועצה המקומית חריש**

## טופס הצעת המחיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה החתימה מטעם (במקרה של תאגיד) \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת כי בחתני את הפנייה ואת ההוראות הקבועות בה, וכן את הוראות מסמכי הרישום למאגר היועצים של המועצה המקומית חריש כפי שזה פורסם, וכי הצעתי מוגשת לאחר שערכתי את כלל הבדיקות וקבלתי את מלוא המידע הנדרש לי.

הנני מתחייב לקיים הצעתי זו והתחייבויותי הקבועות במסמכי ההתקשרות המפורטים בפנייה זו בתוך זמן סביר ובאופן מיטבי ולי הכלים, הכישורים וכיכולת לבצע את השירותי באופן מיטבי ועל בסיס מיטב כל אלה.

בתמורה למתן השירותים המפורטים בפנייה זו על כלל מרכיביה סך \_\_\_\_\_ ₪ במילים: \_\_\_\_\_ לחודש קלנדר מלא ולכל תקופת ההתקשרות על בסיס הערכת המועצה ל-100 שעות עבודה בחודש.

### ההצעה לא כוללת מע"מ שישולם כשיעורו החוקי ביום התשלום בפועל

מובהר כי סכום זה יהיה סופי וכולל ויעמוד בערכו הנומינאלי ללא כל תוספת או מדד או ריבית או תשומות אחרות, לרבות בתקופת האופציה.

\_\_\_\_\_ חתימה

### אישור (למציע שהוא תאגיד)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ אשר הזדהה ע"י ת.ז. ישראלית והמוסמך לחתום בשם \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו אשר וחתם בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת



## נספח א'

### בקשת הצטרפות למאגר יועצים

(למציע שטרם נרשם למאגר היועצים של המועצה)

תאריך: \_\_\_\_\_

שם היועץ: \_\_\_\_\_

מס' ת.ז./ח.פ.: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_

נייד: \_\_\_\_\_

כתובת מייל: \_\_\_\_\_

כתובת למשלוח דואר: \_\_\_\_\_

#### תחומי ההתמחות של היועץ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

#### תנאים כלליים להצטרף למאגר

- א. בעל תואר אקדמי רלוונטי ו/או בעל רישיונות לעיסוק במקצוע הנדרשים על-פי דין - להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אישורי השכלה.
- ב. המועמד עומד ב"דרישות נוספות עבור הצעות בכל תחום בנפרד" המפורטות בקול קורא.
- ג. המציע חייב לצרף להצעתו את כל "המסמכים הנדרשים כתנאי סף" המפורטים בקול קורא זה.
- ד. על המציע להיות בעל ניסיון מקצועי קודם ומוכח בתחום עיסוקו כפי שנדרש בכל תחום ספציפי לפי הקבוע בטבלה: "דרישות נוספות עבור הצעות בכל תחום בנפרד" המפורטות בקול קורא זה. יובהר כי לעניין בחינת הניסיון המקצועי, רשאית וועדת ההתקשרויות לראות בשנות הניסיון של המציע בהיותו שכיר, כממלאות אחר הדרישה בעניין שנות הניסיון של המציע באותו תחום עיסוק.
- ה. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף קורות חיים במקרה במדובר ביחיד או פרופיל משרד/תאגיד, במקרה שמדובר בתאגיד.
- ו. כל מקום בו המודעה מנוסחת בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, ולהיפך.
- ז. רשימת פרויקטים ופרטי איש קשר מטעם כל פרויקט, לרבות דרכי ההתקשרות עמו, בהתאם וכפי שיפורט להלן בטופס זה.
- ח. המציע הינו עוסק מורשה, וככל שמדובר בתאגיד, עליו להיות רשום בישראל כדין; להוכחת תנאי זה על המציע לצרף: אישור תקף מפקיד שומה, מרואה חשבון או יועץ מס, או העתק נאמן למקור, המעיד לכך, שהמציע הינו עוסק מורשה. נוסף יש לצרף אישור ניהול ספרים כדין ואישור תקף של רשות המיסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור, או על שינוי הניכוי.



- ט. ככל שמדובר בתאגיד, יש לצרף: תעודת התאגדות ותדפיס מטעם הרשם הרלוונטי.
- י. המציע אינו עומד בניגוד עניינים בכל הנוגע להעסקתו על-ידי העירייה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011: נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשות מקומית". לעמידה בתנאי זה, המציע נדרש למלא הצהרה בדבר נכונותו למלא ואז לחתום על שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים המצ"ב לטופס בקשה זה לפני חתימת החוזה איתו.

פרטים אודות הניסיון המקצועי של היועץ- יש לפרט את רשימת הפרויקטים שבהם ניתן ייעוץ ולצרף המלצות:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**\*ניתן לצרף מסמך מפורט עם רשימת פרויקטים מפורטת בדגש על רשויות מקומיות**

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת היועץ המבקש: \_\_\_\_\_



## הצהרה על נכונות לחתום על שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

לכבוד

### מועצה מקומית חריש

א.ג.נ.,

#### הנדון: שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

1. הנני מצהיר בזאת כי עיינתי וקראתי את השאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים המפורסם והמתעדכן מעת לעת באתר משרד הפנים ואני מאשר שנמסר לי שבעת שיוזמן ממני שירות, אם בכלל, אהיה מוכן למלא את אותו שאלון כאמור ולמסור אותו לידי המועצה טרם תחילת עבודתי.
2. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לא להזמין את אותו שירות דרכי אם לאחר מילוי אותו שאלון יימצא כי איני עומד ב"נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשות מקומית" בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.
3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

#### אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_ במשרדי שברח' \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ /המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני.

חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_



אנו הח"מ מתחייבים בזאת:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/ או תאגיד ו/ או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייבת" ונמסרו לה ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייבת" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".
- א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
- ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.
- ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
- ד. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.
- ה. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
- ו. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
- ז. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
- ח. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב אוסקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייבת" במהלך וכתוצאה מן העבודה.
- ט. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.
- י. ה"מתחייבת" תחזיר ותמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של ה"מתחייבת" ועל כל המועסק מטעמה, או ביחד איתה בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה. ה"מתחייבת" תעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.
- יא. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של החברה ומצורף רשימת העובדים מתאמה אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל



עיר חדשה. התחלה חדשה.

ולראיה באנו על החתום ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל

חתימה

תפקיד

תעודת זהות

שם העובד

**חוזה למתן שירותי ייעוץ - כללי**  
שנערך ונחתם בחריש ביום \_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_ 2019

**בין:** המועצה המקומית "חריש"  
מרחי גפן 78 חריש  
(להלן: "המועצה המקומית")

**מצד אחד**

**ל בין:** \_\_\_\_\_  
מרחי \_\_\_\_\_  
טל: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
(להלן: "היועץ")

**מצד שני**

**הואיל:** והמועצה המקומית פועלת במסגרת סמכויותיה הנתונות לה עפ"י כל דין, מעוניינת בקבלת שירותי \_\_\_\_\_

והיא פנתה ליועץ לקבלת הצעת מחיר והצעתו התקבלה בכפוף להוראות הסכם זה וכל דין החל על המועצה כרשות מקומית.

**והואיל:** וליועץ הידע, הכישורים, היכולת, הכלים והאמצעים לביצוע עבודות הייעוץ הניהול והפיקוח והוא מוכן לקבל את ביצוע העבודות עפ"י צרכי המועצה המקומית ובהתאם להוראות חוזה זה על נספחיו;

**והואיל:** ולמועצה המקומית מונה חשב מלווה בהתאם להוראת סעיף 142ב לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר חתימתו על חוזה זה נדרשת בהתאם לסעיף 142ג(א)(5) לפקודה האמורה;

**הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:**

**1. המבוא וכותרות הסעיפים**

1.1 המבוא לחוזה זה מהווה חלק אחד ובלתי נפרד הימנו ומשמש בסיס להתקשרות הצדדים לפיו. כותרות הסעיפים וחלוקתם לא ישמשו לפרשנות חוזה זה והם לצורכי נוחיות, בלבד.

**2. ההתקשרות והשירותים**

2.1 המועצה המקומית מוסרת ליועץ והיועץ מקבל על עצמו לבצע את השירותים כמפורט להלן, הכל בהתאם לתנאי חוזה זה והוראותיו.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. הצהרות והתחייבויות היועץ**

3.1 היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כלפי המועצה המקומית, כי בידי כל הידע, הניסיון, הרישיונות, היתרים, הכישורים, הציוד והכלים המתאימים והדרושים לצורך מתן השירותים כמפורט בחוזה זה. היועץ מתחייב לבצע את התחייבויותיו ואת השירותים בנאמנות, בחריצות, ברמה גבוהה ולשביעות רצון המועצה המקומית.

3.2 היועץ מצהיר ומאשר כי הוא מכיר היטב את פרטי השירותים שעליו לספק וכי הוא ביצע את כל הבדיקות הדרושות לפני החתימה על חוזה זה, לרבות אצל כל הרשויות המוסמכות לצורך ביצוע השירותים לפי חוזה זה, וכי אין מצידו מניעה מכל מין וסוג שהוא לביצוע השירותים, וכי ידועים לו כל הנהלים, ההנחיות, התקנים, התקנות והחוקים החלים על מתן השירותים, והוא מתחייב למלא אחריהם בדקדקנות.

3.3 היועץ מתחייב לבצע את השירותים בתיאום מלא ותוך קיום קשר הדוק, מתמיד, רצוף ויעיל עם המועצה המקומית ומי מטעמה, לאורך כל תקופת מתן השירותים.

3.4 נציג המועצה המקומית לצורך ביצוע חוזה זה, לרבות לצורך מתן הנחיות, הוראות, ואישורים יהיה \_\_\_\_\_ ו/או מי שייקבע על-ידו מפעם לפעם לתקופה מסוימת ו/או לענין מסוים.

3.5 למען הסר ספק, מדגישים בזה הצדדים כי כל הנחיה ו/או הוראה ו/או אישור שיינתנו בכתב על-ידי הנציג ליועץ, ייראו אותם כאילו ניתנו על-ידי המועצה המקומית עצמה, לפי חוזה זה.

#### 4. פירוט השירותים

---



---



---



---



---



---



---

#### 5. התמורה ותנאי התשלום

בתמורה למתן השירותים וקיום מלוא הוראות הסכם זה והפעולות הדרושות להשלמת עבודות הייעוץ, תשלם המועצה ליועץ \_\_\_\_\_ ש, בשלבים ובמועדים הבאים:

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

5.1 מוסכם בזאת כי התמורה תהיה סופית, כוללת ומלאה, לרבות בגין עבודות שבוצעו טרם החתימה על הסכם זה, באופן שבו היועץ לא יהיה זכאי לכל תוספת, לרבות בגין התייקרות, או לכל החזר הוצאה שהוציא לצורך אספקת השירותים, למעט הוצאות כמפורט להלן. היועץ ימשיך במתן שירותי הייעוץ מיד עם כריתת חוזה זה וימשיך ליתן אותם ברצף וללא הפסקה עד להשלמתם המלאה לשביעות רצון המהנדס.

5.2 עם סיום מתן השירותים בכל אחד משלבי התשלום, לשביעות רצון המועצה המקומית, יגיש היועץ למועצה המקומית חשבון לבחינת הנציג ואישורו, היה ולא אישר הנציג את החשבון, יעשה היועץ לתיקון הליקויים עפ"י דרישותיו ועד לאישורו ולשביעות רצונו המלאה.

5.3 הנציג יעביר את החשבון למועצה המקומית לעריכת תשלום אשר יועבר ליועץ עד ל-30 ימים מיום קבלתו במועצה המקומית כאמור, כנגד חשבונית מס בגובה הסכום המשולם (שטף + 30).

5.4 על-אף האמור לעיל, המועצה המקומית תישא בהוצאות היועץ אשר הוציא בשל הפרסומים בכל אחד מהשלבים ככל שידרשו, וכן אגרות וצילומים. מובהר כי המועצה המקומית לא תישא בתשלום בגין צילומים אשר נדרשו ממכון הצילומים ללא אישורה מראש. האישור יכול שיינתן ע"י נציג המועצה המקומית.

#### אחריות

5.5 מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות בגין ביצוע השירותים ו/או בקשר לביצוע השירותים, תחול על היועץ, ולפיכך אישורה של המועצה המקומית לשירותים ו/או לתוצרי השירותים ו/או למסמכים אשר הוכנו על-ידי היועץ לפי חוזה זה, לא ישחררו את היועץ מהאחריות המקצועית המלאה.

5.6 היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו למועצה המקומית בגין ו/או בקשר למתן השירותים, והוא מתחייב לפצות את המועצה המקומית בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן מכל סוג ומין שיגרמו לו ו/או לצד שלישי כלשהו כתוצאה ישירה ממתן השירותים.

5.7 נשאה המועצה המקומית בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי כלשהו (כולל עובדי היועץ ושלוחיו) כתוצאה מהשירותים, יהיה על היועץ לשפות את המועצה המקומית באופן מיידי על כל תשלום ו/או הוצאה ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

5.8 היועץ פוטר את המועצה המקומית ו/או מי מטעמה ו/או עובדיה מכל טענה, תביעה או דרישה בקשר לנזק כלשהו אשר נגרם ע"י היועץ ו/או נזק שנגרם ליועץ ו/או מטעמו ו/או עובדיו ו/או רכושו אשר נגרם בקשר עם מתן שרותיו למועצה המקומית.

#### 6. ביטוח

6.1 מבלי לגרוע מאחריותו של היועץ על-פי כל האמור בחוזה זה ועל פי דין ומאחריותו לשיפוי המועצה המקומית כמפורט לעיל, היועץ יבטח את אחריותו החוקית והמקצועית. היועץ ידאג לכך שהביטוחים הנ"ל יהיו בתוקף כל תקופת החוזה.

6.2 היועץ ישא בעצמו בכל התשלומים בגין הפוליסות לרבות תשלום דמי הביטוח וההשתתפויות העצמית במקרה נזק או תביעה שתוגש בפוליסות שערך על-פי נספח הביטוח.

6.3 אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה המקומית כנגד היועץ לפי החוזה ולפי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו לפי חוזה זה ולפי כל דין.

#### 7. היעדר יחסי עובד ומעביד

7.1 הצדדים מצהירים ומאשרים בזאת, כי מעמד היועץ ו/או מי מטעמו כלפי המועצה המקומית בכל הקשור לחוזה זה, הינו כשל קבלן עצמאי ונותן שירותים בלבד, ואין בחוזה זה כדי ליצור בין הצדדים ו/או בין מי מטעמם יחסי עובד ומעביד ו/או כל יחסים משפטיים אחרים למעט כאלו שבין קבלן עצמאי ומזמין.

- 8.1 על-אף האמור בחוזה זה, המועצה המקומית רשאית להביא את ההתקשרות עם היועץ לידי סיום, בכל עת, נוכח מגבלות חוקיות ואחרות ולרבות עקב מגבלות תקציב, ובלבד שהודיעה ליועץ בכתב על כוונתה זו לפחות 30 ימים מראש (להלן: "ההודעה"). בכלל זה רשאית המועצה המקומית, לפי שיקול דעתה המוחלט כאמור, גם להפסיק את השירותים ו/או חלקם לצמיתות ו/או באופן זמני ו/או לתקופות כפי שתחליט, והיא אף רשאית להעביר את המשך ביצוע השירותים ו/או חלקם לאחר.
- 8.2 עם קבלת ההודעה, מתחייב היועץ להמציא למועצה המקומית ו/או לכל אחר שהמועצה המקומית תורה לו להמציא לו, את כל המסמכים והתכניות שברשותו בקשר לביצוע החוזה על-ידו, לרבות כל המסמכים הקודמים והעדכניים הדרושים לצורך המשך ביצוע השירותים מאותו שלב והקשורים בהם, וזאת ללא קשר ו/או תנאי מצידו של היועץ, לרבות בנוגע לתשלומים ככל שמגיעים לו לפי חוזה זה.
- 8.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המועצה המקומית תהיה רשאית לבטל מיד את החוזה, בין היתר, גם בכל אחד מן המקרים הבאים, ובמקרה כזה יחול בשינויים המחוייבים גם סעיף 8.2 לעיל:
- 8.3.1 המועצה המקומית התריעה בפני היועץ בכתב שהשירותים כולם או מקצתם אינם ניתנים ו/או אינם מבוצעים לשביעות רצונה, והיועץ לא נקט בתוך 10 ימי עבודה ממועד ההתראה באמצעים המבטיחים, לדעת המועצה המקומית, את מתן השירותים לשביעות רצונה;
- 8.3.2 הוגשה בקשה לפשיטת רגל או כינוס נכסים נגד היועץ שלא בוטלה בתוך 10 ימי עבודה ו/או היועץ נעשה חדל פירעון ו/או חסר כשרות משפטית.
- 8.4 הובא חוזה זה ו/או חלקו לידי סיום כמפורט לעיל, תשלם המועצה המקומית ליועץ את החלק היחסי של התמורה בהתאם לשירותים שסופקו לה עד למועד הסיום והיועץ לא יהיה זכאי לקבל מהמועצה המקומית כל פיצוי ו/או תשלום נוסף כתוצאה מסיומו המוקדם של החוזה.

9. קנין רוחני וסודיות

- 9.1 מוסכם כי כל הזכויות הרוחניות (זכויות יוצרים) הנובעות מהתכניות, החישובים, הנתונים, המידע והמסמכים האחרים (להלן: "החומר") שיוכנו במהלך ביצוע השירותים למועצה המקומית על-ידי היועץ ו/או מי מטעמו, הינם קנינו הבלעדי של המועצה, והמועצה המקומית תהיה רשאית לעשות בו שימוש לפי החלטתה ושיקול דעתה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחריה.
- 9.2 היועץ מתחייב לשמור בסודיות ולא לגלות לצד שלישי כל מידע שיגיע אליו בקשר לחוזה זה ו/או בקשר למועצה המקומית ולפעולותיה, והוא מתחייב ואחראי לכך שכל מי שיועסק מטעמו בקשר לחוזה זה, יקיים אחר התחייבותו זו בתקופת ההתקשרות לפי החוזה ובכל עת שלאחריה.

10. שונות

- 10.1 היועץ לא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר ו/או להמחות ו/או למשכן ו/או לשעבד את זכויותיו וחובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, במישרין או בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה, אלא לאחר שקיבל הסכמה כתובה מראש לכך מהמועצה המקומית.



עיר חדשה. התחלה חדשה.

- 10.2 למועצה המקומית תהא זכות לקזז מסכומים אשר יגיעו ליועץ ממנה, כל סכום ו/או חוב אשר יגיע לה מאת היועץ, בין אם מכוח חוזה ובין אם לאו.
- 10.3 כל ארכה, הנחה, ויתור או אי נקיטת צעדים, לא יחשבו כויתור על זכויות מי מהצדדים על-פי חוזה זה, אלא אם נאמר כך בכתב ובמפורש.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

היועץ

---

המועצה המקומית