

7 במאי 2018

מסמך א'

הנדון: הזמנה להציע הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ לכתיבת אפיון, תכנית אב, מכרז וליווי ל"עיר

חכמה חריש"

1. כללי

* (הערת פתיח: בקול קורא זה, הפניה לזכר = נקבה, וההיפך)

- 1.1. מועצה מקומית חריש (להלן - "המועצה"/"המזמין"/"הרשות"/"חריש"), מזמינה בזאת להגיש הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ בתחום עיר חכמה במועצה מקומית חריש (להלן: "השירותים" או "העבודות").
- 1.2. המועצה המקומית חריש מונה כיום כ-6,000 תושבים והיא צפויה לגדול בחמש השנים הקרובות לכ-50,000 ובתוך כעשור היא צפויה לכלול כ-100,000 תושבים.
- 1.3. בהתאם לכך, חריש נמצאת בתקופה של שינויים גדולים ופיתוח מואץ הכוללים שיפור תשתיות והקמת שכונות חדשות בהיקפים נרחבים.
- 1.4. כחלק מתפיסת המועצה, אשר רואה את חריש הנוכחית והעיר העתידית חריש כעיר חכמה, הוחלט על הכנת תכנית אב ל"עיר חכמה" חריש אשר במעלה הדרך תהפוך לתכנית מפורטת, תכלול מכרזי ביצוע ויישום בפועל.
- 1.5. לטובת הכנת תכנית פעולה זו, ובמטרה לתמוך מקצועית בהטמעת נושאים של עיר חכמה בשלבי התכנון והביצוע השונים, לרבות בתכנון מתאריות, תכנון מפורטות ותכנון לביצוע, ובפעילות העירונית, מעוניינת חריש בבחירת ספק הנותן ייעוץ בתחום ערים חכמות, בדגש על הכנת תכנית אב ויכולת לבנות תכנון מפורטות, כתיבת מכרזים וליווי תכנון מפורטות.
- 1.6. להלן תכולות העבודה לבניית תכנית האב לרשות המקומית חריש שתבוצע על ידי הספק הזוכה.

2. השירותים/העבודות

שלב 1 – סקר, מיפוי וניתוח צרכים תוך לימוד מצב קיים

- 2.1. מיפוי וניתוח הצרכים של האתגרים התכנוניים, התשתיתיים, הכלכליים, התפעוליים, החברתיים ותהליכי שירות בעיר, והפוטנציאל למתן מענה לנושאים אלו.
- 2.2. ביצוע סקר תשתיות (שמטרתו לימוד מצב קיים) הכולל בתוכו: תשתיות תקשורת הקיימות ברשות, אפליקציות הקיימות ברשות, מערך קנים וגוברים הקיים ברשות, תשתיות שונות הרלוונטיות לעיר חכמה.
- 2.3. למידת נהלים/הנחיות/מגבלות תכנוניים, ארגוניים, סטטוטוריים וחברתיים המשפיעים על בנית תכנית אב לעיר חכמה חריש.
- 2.4. התוצר לשלב זה – הכנת מסמך הכולל תיאור מלא של המצב הקיים (לרבות נהלים/הנחיות/מגבלות).

שלב 2 – הצגת תחומי עיר חכמה, המצב הקיים בחריש, הצגת תחומי "עיר חכמה" והמלצות ל"עיר חכמה"

- 2.5. הצגת תחומי עיר חכמה ומגמות עתידיות בעולם בכלל ובישראל בפרט.
- 2.6. הצגת מסמך המצב הקיים בחריש שהוכן בסוף שלב 1.
- 2.7. הצגת תחומי עיר חכמה הרלוונטיים למועצה מקומית חריש (לרבות הנחיות תכנוניות וסטטוטוריות לתב"ע מתארית – שימושים, היבטים, נושאים או אלמנטים ברחבי חריש), הערכת עלויות והצגת תיעודף לתחומים אלה.
- 2.8. ליווי צוות הרשות בקבלת ההחלטות לתיעודף נושאי עיר חכמה הרלוונטיים לחריש.
- 2.9. התוצר לשלב זה – קביעת התחומים והתהליכים שלהם תכתב תכנית אב לעיר חכמה לשנים 2018-2023 והצגתם.

שלב 3 – כתיבת תכנית אב לעיר חכמה חריש

- 2.10. תכנית האב תתבסס על התוצרים משלב 1 ו-2, ותכלול: מבוא (יכיל הסבר בהיבטי עיר חכמה על המועצה ומיקומה, פרופיל המועצה, כלכלה, תחבורה, חינוך, בטחון, שירותי חירום וכו').
- 2.11. חזון לעיר חכמה.
- 2.12. תרשים זרימה לעיר חכמה (לרבות אישורים, פגישות וכו').
- 2.13. גורמים משפיעים (איכות סביבה, תחבורה, תשתיות וכו').
- 2.14. יישובים שכנים ושת"פ חכם.
- 2.15. הצגת תכנית ביניים למקבלי ההחלטות – ההצגה תכלול התקדמות עד כאן, הערכת עלויות ולוחות זמנים לכל תחום וביצוע שינויים המתבקשים מההחלטות שיתקבלו בשלב 2. שלב הביניים יכלול הצגה במסמך כתוב ומצגת למקבלי ההחלטות.
- 2.16. הצגת תכנית סופית למקבלי ההחלטות. התכנית הסופית תכלול הצגה במסמך כתוב ומצגת למקבלי ההחלטות.
- 2.17. התוצר לשלב זה – תכנית אב לעיר חכמה חריש. תכנית האב תעודכן ותתוקף בהתאם לשינויים טכנולוגיים/מבניים/ארגוניים/על פי צורך באופן שוטף.

שלב 4 – הכנת תכנית מפורטת לנושאי עיר חכמה שנכתבו בתכנית האב

- 2.18. התכנית תכלול תתי-תחומים ותת-תחומים בתוך כל תחום (מתחומי עיר חכמה שנבחרו בשלב הקודם) והזיקות בין תתי-התחומים והתחומים. תתי-התחומים יוצגו לרפרנט הרלוונטי ברשות לאישור.
- 2.19. כל תת-תחום יכיל את הנושאים הבאים: מהות, אופן המימוש, מרחב הפריסה, לויז מימוש, עלויות, משאבי כח אדם.
- 2.20. התחומים יוצגו על בסיס גאנט ביצוע.
- 2.21. יוער כי על בסיס תכניות אלו יבנו תיקי עבודה/מכרז.
- 2.22. התוצר לשלב זה – 10 תכניות מפורטות לנושאי עיר חכמה שנבחרו כאמור.

2.23. **שלב 5 – כתיבת מכרזים ו/או תיקוף תכנית האב**

- 2.24. כתיבת מכרז על בסיס התכניות המפורטות לעיל.
- 2.25. ליווי מלא של כתיבת המכרז ופרסומו.
- 2.26. קיום כנס ספקים.
- 2.27. מענה לשאלות ספקים (הבהרות).
- 2.28. בדיקת מכרזים (עמידה בתנאי סף, השתתפות בוועדת מכרזים).
- 2.29. התוצר לשלב זה – 10 מכרזים כאמור.

שלב 6 – ליווי תהליכי הביצוע וההטמעה

- 2.30. ליווי הספק הזוכה לביצוע הפרויקט.
- 2.31. בקרת איכות על ביצוע הפרויקט עד להשלמת הפרויקט על פי הכתוב במכרז הביצוע.
- 2.32. ליווי תהליך ההטמעה של הפרויקט הרשות (הן למול הספק והן למול המועצה ותושביה).
- 2.33. ייעוץ מתמשך וליווי של הרשות בכל הנוגע לקידום וביצוע אסטרטגיה רב תחומית חכמה לכל הרשות.
- 2.34. השתתפות בישיבות עבודה מול גורמים ברשות, גורמים ממשלתיים ואחרים מטעם הרשות.

3. לו"ז לפרויקט

- 3.1. הטבלה הבאה מציגה לוח זמנים אופטימלי למימוש הפרויקט, כאשר המציע מתבקש לציין לצד לוח זמנים זה את לוח הזמנים לו הוא מתחייב, כאמור להלן.
- 3.2. לאחר בחירת הספק, לוח הזמנים יהיה מחייב ושינויים בו יבוצעו בכפוף לקבלת אישור המועצה מראש ובכתב.
- 3.3. יציאה לפעולה תבוצע לפי תכנית שיכתוב הספק ותאושר על ידי המועצה בטבלה שלהלן, ברבריקה: "הצעת הספק".
- 3.4. אי מילוי הזמנים במסגרת ההצעה, כמוהו כהסכמה ללו"ז של המועצה.

של ב	תיאור	ל"ז אופטימלי (שבועות)	הצעת הספק (למילוי הספק)
1	סקר, מיפוי וניתוח צרכים תוך לימוד מצב קיים	3	
2	הצגת תחומי עיר חכמה, המצב הקיים בחריש, הצגת תחומי "עיר חכמה" והמלצות ל"עיר חכמה"	2	
3	כתיבת תכנית אב לעיר חכמה חריש	4	
4	הכנת תכנית מפורטת לנושאי עיר חכמה שנכתבו בתכנית האב (פר תכנית אחת)	4	
5	כתיבת מכרזים ו/או תיקוף תכנית האב (פר מכרז או תכנית אחת)	3	

4. היועץ וההתקשרות:

- 4.1 במסגרת ההליך יבחר יועץ חיצוני שיעמוד בתנאי הסף, אשר יוגדר כיועץ שירותים במיקור חוץ (להלן: "היועץ"), ויספק את השירותים כנדרש על פי הזמנת עבודה, ובהתאם להסכם.
- 4.2 יודע ליועץ כי הוא אינו עובד המועצה ואין בינו למועצה יחסי עובד-מעביד וההתקשרות נעשית בינו לבין המועצה כקבלן עצמאי בלבד, על בסיס חשבונית. היועץ יודע כי אופי משרתו הוא עצמאי והוא עצמו יידרש לעקוב אחר שעות עבודתו במסגרת אספקת השירותים.
- 4.3 השירותים יכללו את כל התחייבויות והוצאות המציע ויהיו את התמורה הסופית והמושלמת עבורו.
- 4.4 המועצה תהא רשאית להתקשר עם היועץ הזוכה או לבטל את הפניה לקבלת הצעות ולא להתקשר עם היועץ, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה וליועץ הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 4.5 המועצה תהיה רשאית להרחיב את תקציב השירותים עם היועץ אך לא ליישם בפועל, באופן מלא או חלקי, והכל לפי שיקול דעתה.
- 4.6 השירותים יוענקו במועצה המקומית בחריש ובכל מקום אחר בתחומי המועצה, אשר הרשות תמצא לנכון.
- 4.7 תוקף ההתקשרות ל – 12 חודשים ו/או עד סיום ביצוע העבודות שנמסרו ליועץ החיצוני בהתאם לצו הזמנת עבודה שניתנה ליועץ החיצוני. מובהר ומוסכם בזאת, כי למועצה שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות עם היועץ ל-12 חודשים נוספים, וזאת עד לשלוש שנים, והכל בהתאם לשיקול דעת המועצה ותקציבה.
- 4.8 מובהר בזאת, כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לסיים את ההתקשרות עם היועץ בתום כל שלב וכל מקרה בהתראה של 30 ימים מראש, זאת בהתאם לשיקולי וצורכי המועצה.
- 4.9 בתום כל שלב היועץ יעביר את התוצר של אותו שלב כפי שמופיע בתיאור בנספח א', כאשר הגשת החשבון עבור כל שלב תהיה לאחר קבלת התוצר ואישורו על ידי הרשות.

5. תנאי סף – על המציע המבקש להגיש הצעה לעמוד בתנאים הבאים

- 5.1 היועץ הוא בעל וותק וניסיון מוכח של 3 שנים לפחות (בין השנים 2014-2018) בתחום חדשנות עירונית, תשתיות חכמות ואינטגרציה טכנולוגית בערים ו/או במערכות טכנולוגיות המשמשות ערים.
 - 5.2 היועץ ביצע בשנים שצוינו לעיל, סעיף 5.1, לפחות 3 פרויקטים של יעוץ וליווי של "עיר חכמה" ברשויות מקומיות, הכוללים מיפוי וניתוח המצב הקיים והרצוי, אשר לפחות אחד מהם כולל עיר עם למעלה מ-50,000 תושבים. יש לצרף המלצה לכל פרויקט.
- (הערה: המועצה רשאית לפסול מציע שאינו עומד בתנאים אלה).

6. מסמכים נדרשים במסגרת הגשת ההצעות:

במסגרת הפניה על הפונים להגיש את המסמכים הבאים:

- 6.1. קורות חיים ומסמכים המעידים על ניסיונו של הפונה, כאמור לעיל.
- 6.2. מידע אודות הפונה הכולל את פרופיל הפונה, פרטיו ופרטי איש/אנשי קשר מטעמו (עובדיו).
- 6.3. הפרויקטים שביצע המציע כאמור (פרטי הפרויקט, מיקום הפרויקט, תקופת ביצוע ועלות).
- 6.4. 3 המלצות בנוגע לפרויקטים שבוצעו כפי שנתבקש לעיל.

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף (לא כחלק מתנאי הסף):

- 6.5. ת.ז./תעודת התאגדות/אישור על רישום שותפות/תעודת רישום עמותה (לפי העניין).
- 6.6. אישור על ניהול פנקסים כחוק ואישור על דיווח הכנסות לרשויות המס.
- 6.7. אישור על ניכוי מס במקור.
- 6.8. הצעת המחיר של המציע במסגרת נספח א'.

7. הגשת הצעות

- 7.1. על המעוניינים להשתתף במכרז להגיש את מסמכי המכרז במשרדי המועצה החל מיום 18.05.2018 בשעה 10:00, וזאת תמורת 500 ש"ח כחוק שלא יוחזרו. את התשלום יש לבצע דרך מחלקת הגביה במעמד מסירת המעטפה או באמצעות אשראי בטלפון 04-6186051.
- 7.2. על הפונה להגיש את הצעתו שיוכנסו למעטפה אחת ועליה יש לרשום מס' המכרז 18/2018 פניה/קול קורא/מכרז לקבלת הצעות לצורך מתן שירותי יעוץ לבנית תכנית אב ו/או תכנית מפורטת ל"עיר חכמה" חריש.
- 7.3. **את הצעות יש להעביר ידנית במעטפה סגורה למשרדי המועצה, לתיבת המכרזים הנמצאת במרכז קליטה לתושב, ברח' גפן 78 חריש, לא יאוחר מתאריך ה-7.6.18 עד השעה 15:00, בצירוף המסמכים הנדרשים לעיל וכן המסמכים הבאים:**
- 7.4. מסמכים אלה, כולל נספחים – חתומים.
- 7.5. הצעת המציע תכלול: נספח א' + מענה לדרישות הסף + כל המסמכים הנדרשים במרכיב האיכותי כפי שיצוין להלן סעיף 10.5 – חתומים.
- 7.6. חוזה חתום – **נספח ב'** – חתום.
- 7.7. לא תתקבלנה הצעות שתישלחנה בדואר ו/או שתישלחנה באמצעות מכשיר פקסימיליה ו/או שתישלחנה באמצעות דואר אלקטרוני ו/או בכל דרך אחרת שאיננה מסירה אישית ו/או שתימסרנה לאחר המועד האמור לעיל.
- 7.8. יש לצרף להצעה את אישור התשלום על השתתפות במכרז באותה מעטפה או במעטפה נפרדת ולרשום עליה את מספר המכרז וכותרתו.
- 7.9. לשאלות בנוגע למכרז ניתן לפנות במייל roi@harish.muni.il ובטלפון 04-6186083/4.

8. הבהרות

- 8.1. תנאי תשלום עבור השירותים יהיה שוטף +45 יום, מיום הגעת החשבונית למועצה, כשהיא מאושרת על ידי נציג מורשה של המועצה.
- 8.2. על המציע להתחייב במסגרת ההסכם, כי בעת מתן השירותים למועצה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור, מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו. המציע יחתום על נספח היעדר ניגוד עניינים סטנדרטי של המועצה.

8.3. אישור המציע הזוכה הינו בכפוף למילוי שאלון ניגוד עניינים בנוסח שפורסם על ידי משרד

הפנים בחוזר מנכ"ל 2/2011 שפורסם ביום 4.4.2011 ואישור היועמ"ש למועצה כי אין

בהתקשרות חשש ליצירת ניגוד עניינים.

- 8.4. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 8.5. אין המועצה מתחייבת לאומדן השירותים וייתכן ויחול שינוי במתן השירותים והמציע מסכים לכך עת הגשת מועמדותו.
- 8.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות בשאלות הבהרה או לפנות לקבלת מידע או כל נתון אחר למשיבים לפנייה זו כולם או חלקם.
- 8.7. המועצה תהא רשאית לשנות או להוסיף דרישות הכול לפי שיקול דעתה המקצועי ובהתאם לצרכים.
- 8.8. אין בפניה זו כדי ליצור מחויבות כלפי מי מהמשיבים לפנייה והמועצה תהא רשאית לשקול את צעדיה בהתאם לאינטרס הציבורי, לשיקולי תקציב ולשיקולים מקצועיים.

9. בחירת ההצעה הזוכה

- 9.1. כאמור לעיל, בהליך זה יבחר מציע, אשר יספק למועצה את השירותים הנדרשים, כמפורט בהסכם השירותים המצ"ב.
- 9.2. לאחר פתיחת המעטפות, תעשה בדיקה ובחינה של עמידת הפניות בתנאי הסף המנויים בפרק תנאי הסף לעיל. תנאי הסף יבדקו ויבחנו ע"י הרשות, אשר תבדוק, בין היתר, כי לפנייה צורפו כל המסמכים הנדרשים.
- 9.3. מובהר בזאת, כי הרשות תהא רשאית שלא להתחשב כלל בפנייה שהיא בלתי סבירה בשל התייחסות שגויה או לקויה לתנאי ההליך, באופן שלדעת הרשות מונע את הערכת הפנייה באופן סביר.
- 9.4. מובהר בזאת כי אין בהכרזה על מעבר לשלב הבא כדי לגרוע מזכותה של העירייה לקבוע, על בסיס בדיקות שיערכו על ידה בשלב ב' (אופן שקלול ההצעה), כי הפניות לא עמדו בתנאי הסף האמורים.

10. אופן שקלול ההצעה – רכיב האיכות (60%)

- 10.1. מציעים שיעמדו בתנאי הסף, סעיף 5 כמפורט לעיל, ינוקדו בהתאם לאיכות המענה והתאמת המענה לדרישות ההליך.
- 10.2. לשקלול ניקוד רכיב האיכות, המציע ימציא מסמכים, אישורים וכל טופס נדרש המוכיחים את ניסיונו של המציע בהתאם לקריטריונים הקבועים לניקוד האיכות המופיעים להלן.
- 10.3. הניקוד אשר יוענק לכל פנייה ייקבע על בסיס הקריטריונים המפורטים להלן ובהתאם לשיעורי הניקוד המקסימאליים המצוינים.
- 10.4. ניקוד האיכות יקבע על ידי ועדה מטעם וועדת המכרזים אשר הרכבה יהיה: מנהל אגף תיאום ובקרה, מהנדס המועצה או סגנו, מנהל אגף שפ"ע או סגנו. וועדת הניקוד רשאית להסתייע עם יועץ המועצה לנושא זה.
- 10.5. ניקוד מרכיב האיכות והתאמת הפנייה ייעשה בהתאם לקריטריונים שלהלן:

ניקוד	אמות מידה - איכותי	מס"ד
28	מספר הפרויקטים מעבר לקבוע בתנאי הסף – כל פרויקט נוסף של יעוץ וליווי יזכה את המציע ב-7 נקודות ועד מקסימום 28 נקודות (סה"כ 4 פרויקטים). להוכחת תנאי זה על המציע לצרף מסמך המתאר את הפרויקט, מזמין העבודה, תקופת ביצוע העבודה, עלות העבודה ואנשי קשר וטל' לבירורים.	1
36	התרשמות הוועדה מטיב שלושת (3) הפרויקטים שליווה המציע מתוך סך הפרויקטים שהגיש (הפרויקטים בתנאי סף, ופרויקטים נוספים לפי רובריקה 1 בטבלה זו). במידה והמציע הגיש מעבר לשלוש הפרויקטים אותם הוא מחויב להגיש על פי תנאי הסף, על המציע לסמן (לכתוב "פרויקט רשמי") על שלושת הפרויקטים עליהם הוא מעוניין שהוועדה תתייחס בבואה לנקד את התרשמותה. הוועדה תבחן את טיב שלושת הפרויקטים, (כגון גודל הפרויקט, אופי הפרויקט, עמידה בזמנים, היקף תקציב והבשלת הפרויקט לביצוע) כך שכל פרויקט יזכה את המציע בין 1-12 נקודות, ועד מקסימום 36	2

	נקודות בסה"כ לשלושת הפרויקטים. הערה: במידה ולא יציין המציע מהם הפרויקטים הרשמיים להתייחסות הוועדה, מוסכם ומוצהר בזאת כי הוועדה תהיה רשאית לבחור שלושה פרויקטים של המציע בהתאם לשיקול דעתה.	
36	<p>התרשמות כללית – הוועדה תיתן ניקוד לאור התרשמות כללית. ההתרשמות תתבסס על הפרמטרים הבאים:</p> <p>א. טיב (שלוש) ההמלצות הכתובות לפרויקטים כאמור. ב. יצירת קשר עם ממליץ אחד של המציע לבחירת המועצה. ג. בחינת פרויקט אחד בשטח (ללא נוכחות המציע) לבחירת המועצה. ד. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לזמן את המציעים לראיון והתרשמות אישית הכוללת הצגת הפרויקטים שהגישו, אך לא מחויבת לעשות כן. כפי שצוין בסעיף הקודם בטבלה, יש לסמן (לכתוב "פרויקט רשמי") את הפרויקטים אליהם המציע רוצה שיתייחסו (סה"כ 3 פרויקטים). כל מציע יקבל בין 1-36 נקודות לפי הפרמטרים שהוגדרו בסעיף זה.</p>	3
100	סה"כ:	

10.6. לכל קריטריון יינתן ניקוד בנפרד, כאשר הניקוד המרבי עבור כל קריטריון מצוין בטבלה לעיל. לצורך ניקוד ההצעות עפ"י הקריטריונים לעיל, על הפונה לצרף לפנייתו את כל המסמכים והטפסים להצגת תיאור מילולי של ניסיונו הקודם.

10.7. ציון האיכות אותו תקבל כל הצעה, יתקבל מסכמת הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים לעיל.

10.8. להלן הנוסחה לחישוב ציון רכיב האיכות: סה"כ ניקוד ההצעה הנבחנת, כפול 60 אחוז, שווה רכיב האיכות.

$$\text{רכיב האיכות} \equiv 60\% \times \text{ההצעה הנבחנת}$$

10.9. מובהר בזאת, כי הניקוד של מרכיב האיכות וההתאמה יקבע על-פי שיקול דעתו הבלעדי של הצוות המקצועי.

10.10. מובהר בזאת להלן כי במידה ותהא יותר מהצעה אחת אשר הן זהות בניקוד, העומדות בתנאי הסף, למועצה יהיה שיקול דעת סופי בעניין.

10.11. וועדת הניקוד תגיש את המלצותיה לוועדת המכרזים של המועצה.

11. **אופן שקלול ההצעה – רכיב המחיר (40%)**

11.1. המציע ימלא את הצעת המחיר שלו במסגרת נספח א'.

11.2. התמורה אשר תשולם לספק תהווה סכום חד פעמי וסופי אשר ייגזר מהתמורה המלאה של כלל

11.3. הצעת המחיר הכוללת הזולה ביותר תקבל את הניקוד המקסימלי ויתר ההצעות ידורגו באופן יחסי אליה.

11.4. להלן הנוסחה לחישוב ציון רכיב המחיר: מחיר ההצעה הנמוכה ביותר, חלקי מחיר ההצעה הנבחרת, כפול 40%, שווה רכיב המחיר (כאשר לאחר מכן יחושב החלק היחסי).

$$\text{רכיב המחיר} = 40\% \times \frac{\text{מחיר ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבחרת}}$$

12. שקלול כלל מרכיבי ההצעה – שקלול רכיבי האיכות והעלות

12.1. בשלב זה יחושב ציון ההצעה בהתאם למשקולות שלהלן: איכות – 60%, עלות – 40%.

12.2. הציון הסופי יקבע באופן הבא: ציון סופי = ציון איכות + ציון המחיר.

13. מפגש הבהרות ושאלות

13.1. ביום ב' ה-21.5.18 בשעה 10:30 תערך פגישת הבהרות ושאלות עם המציעים.

13.2. המפגש יתקיים בחדר הישיבות של המועצה, רחוב גפן 76 בחריש ו/או בכל מקום אחר שהמועצה תודיע.

13.3. המציעים מתבקשים ומוזמנים בזאת להעלות בפגישה כאמור את כל השאלות, ההבהרות וההסברים הדרושים והנחוצים להם.

13.4. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המציע יהיה מושתק ומנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהוא לרבות אי הבנה ו/או אי ידיעה בגין המכרז ו/או בכל הכרוך ו/או הקשור בו ו/או הנובע ממנו לרבות הוראותיו, תנאיו דרישותיו, אופיו, דרך ואופן ביצועו, והמציע מוותר בזאת על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כאמור.

14. בעלות על המכרז

14.1. מכרז זה הינו קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעתו בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

14.2. כל האמור בלשון זכר במכרז זה, בלשון נקבה במשמע ולהפך.

בברכה,

יצחק קשת

ראש המועצה המקומית חריש

נספח א'

פרטי המציע

אני הח"מ, _____, מעוניין להתקשר עם המועצה המקומית חריש למתן השירותים המפורטים לעיל ולהלן.

אנו _____ מגישים בזאת את הצעתנו במסגרת מכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי _____ --.

1. אנו מצהירים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו, וכל האמור בהם הובן על ידנו, מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז ומתחייבים לפעול על-פיהם.

2. אנו מצהירים בזאת שביכולתנו לתת את השרות במגבלות הזמן שנקבעו במסמכי מכרז זה ובמועדים שייקבעו ע"י הנציג מעת לעת.

3. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז וקיבלנו מנציגי המועצה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא תהא לנו כל טענה כלפי המועצה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.

4. לאחר הודעה על קבלת הצעתנו ע"י המועצה, קודם לחתימת החוזה, נגיש למועצה את כל האישורים הנדרשים ונעמוד בכל התנאים וההתחייבויות, כנדרש במסמכי מכרז זה. אי מילוי התחייבות זו בתוך 10 ימי עבודה מיום קבלת הזמנת המועצה להתקשרות, עלול לגרום לחילוט ערבות המכרז ולנקיטת צעדים מנהלים או משפטיים ע"י המועצה וכן לאפשר למועצה להתקשר עם המציע או המציעים שהצעתם דורגה אחרינו.

5. המחיר המבוקש על ידנו הינו כדלקמן (על המציע למלא את רכיבי המחיר בכל שורה ושורה בטבלה שלהלן, כולל מחיר סה"כ, כאשר המחיר יהיה פאושלי וחד פעמי).

6. הטבלה:

מס' שלב	תיאור	עלות ביצוע (כולל מע"מ)	הערות
1	סקר, מיפוי וניתוח צרכים תוך לימוד מצב קיים		יש לנקוב מחיר בשקלים

יש לנקוב מחיר בשקלים		הצגת תחומי עיר חכמה, המצב הקיים בחריש, הצגת תחומי "עיר חכמה" והמלצות ל"עיר חכמה"	2
יש לנקוב מחיר בשקלים		כתיבת תכנית אב לעיר חכמה חריש	3
יש לנקוב מחיר בשקלים		הכנת (10) תכניות מפורטות לנושאי עיר חכמה שנכתבו בתכנית האב	4
יש לנקוב מחיר בשקלים		כתיבת (10) מכרזים ו/או תיקוף תכנית האב	5
יש לנקוב מחיר בשקלים		ליווי תהליכי הביצוע וההטמעה	6
יש לנקוב מחיר בשקלים		סה"כ (כולל מע"מ)	

ידוע ומוסכם עליי, כי התמורה לעיל הינה תמורה מלאה וסופית, כוללת מע"מ, לכל הוצאותיי הישירות והעקיפות לרבות: ביטוח, נסיעות, הוצאות הנהלה, מלאיים, דיו, מחשבים, דפים, עובדים, מדפסות, טלפוניה וכו', ולא תהיה לי כל דרישה נוספת למועצה.

כתובת: _____, מספר טלפון: _____

פקס: _____, טלפון נייד: _____

חתימה + חותמת

תאריך

חתימה מלאה ומחייבת של המציע

תאריך

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____ בעל מספר רישיון _____ מאשר כי החתומים
הינם מורשי בחתימה, וחתימתם דלעיל הינה החתימה המלאה
המחייבת את התאגיד.

תאריך _____ שם העו"ד/רו"ח _____ חתימה + חותמת

נספח ב'

הסכם

שנערך ונחתם בחריש ביום _____ לחודש _____ שנת 2018

מועצה מקומית חריש
מרחוב גמלא 1 חריש
(להלן: "המזמין")

בין:

מצד אחד

_____ ח.פ. _____
מרח' _____
טל. _____, פקס. _____
(להלן: "היועץ")

לבין:

מצד שני

הואיל והמזמין מעוניין להזמין מאת היועץ שירותי _____ - במועצה מקומית חריש, כמפורט בהסכם זה להלן, וכפי שמפורט בקול הקורא של המועצה מס' _____;

והואיל והיועץ מצהיר, כי הינו בעל הידע הניסיון והכישורים ועוסק במתן השירותים המפורטים בהסכם וכי הוא בעל הרישיונות המתאימים לצורך מתן השירותים;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של היועץ;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה וכל מסמכי הליך מס' _____ מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. **נושא ההתקשרות ושירותי היועץ**

2.1 היועץ יספק למזמין השירותים בהתאם להצעתו במסגרת הליך פנייה לקבלת הצעות מס' _____.

2.1 היועץ יבטיח עמידתו בתנאי הצעתו בכל התקופה בה הסכם זה יהיה בתוקף.

3. **הצהרת היועץ**

3.1 היועץ מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים ממנו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.

3.2 היועץ מתחייב לבצע את השירותים המוזמנים באופן אישי.

3.3 ידוע ליועץ ומוסכם עליו, כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למזמין.

3.4 היועץ מתחייב כי יהיה לו את הכיסוי הביטוחי המתאים והמלא לצורך מתן השירות.

4. השירותים הנדרשים

4.1 השתתפות בפגישות עבודה וכל המפורט במפרט השירותים – מסמך ב' לתנאי הפניה לקבלת הצעות.

5. רישוי, פיקוח ודיווח

5.1 היועץ יפעל ככל יכולתו לאספקתם, לקידום ומילוי המטלות והתכליות לשמם נשכרו שירותיו, תוך כדי ריכוז ותיאום בין כל הגופים הרלוונטיים לקידום מטלות אלו ובכלל זאת, בין ואל מול גורמי המועצה הרלוונטיים, היועצים השונים וכיוצ"ב.

5.2 היועץ מתחייב בזה למלא אחר הנחיות מנכ"ל המזמין או מי שיסמך מטעמו (להלן: "נציג המזמין") באופן קפדני ומדויק. היועץ יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה.

5.3 היועץ ידווח באופן שוטף ובתדירות סבירה שתקבע על ידי המזמין על השירותים וההתקדמות בביצוע העבודה. מבלי לגרוע מהאמור ידווח היועץ למזמין על כל פרט בשירותים כל עת שנדרש לכך על ידו.

6. התמורה:

6.1 עבור השירותים הכלולים בהסכם זה ישלם המזמין ליועץ תמורה בהתאם לקבוע במסמך ג' לעיל.

6.2 שכר הטרחה ישולם תוך פרק זמן של "שוטף + 45" יום מיום הגעת החשבונית למזמין, כשהיא מאושרת על ידי נציג המזמין. איחור של עד 15 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.

6.3 היועץ ימציא לנציג המזמין המוסמך, בסוף כל חודש, דו"ח המפרט את הנושאים והשירותים של היועץ באותו חודש, תוך פירוט כמות השעות שנדרשו לביצוע כל פעולה, שמופיעה בדו"ח כאמור.

6.4 תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדון, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהיועץ לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדון, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.

6.5. מוסכם, כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה.

6.6. להסרת כל ספק, היועץ לא יהיה זכאי להחזר הוצאות מכל מין וסוג שהוא.

7. תקופת ההתקשרות

7.1. חוזה זה הינו לתקופה של 12 חודשים ו/או עד סיום כל שלב עבודה שנמסר לביצועו של היועץ. למועצה שמורה אופציה להארכת תקופת ההסכם עד לשלוש שנים.

7.2. על אף האמור, המועצה רשאית לסיים הסכם זה בהודעה בכתב ומראש של 30 יום וזאת ללא צורך בהנמקה ובמקרה כאמור יבוא ההסכם לידי סיום.

8. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

8.1. למען הסר ספק, מצהיר היועץ, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כיועץ חיצוני עצמאי וכי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

8.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

8.3. היועץ מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.

8.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

8.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.

8.6. כמו כן, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.

8.7. היועץ מתחייב כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב היועץ לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

9. איסור המחאה

- 9.1. הסכם זה נערך עם היועץ בלבד והוא לא יהיה רשאי להמחות כל זכות או חבות הכלולות בו לאחר בלא הסכמת המזמין.
- 9.2. היועץ לא יהא רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהמזמין לפי הסכם זה, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של המזמין.
- 9.3. אם חס וחלילה נפטר היועץ, או ננקטו נגדו הליכי פירוק, פשיטת רגל או הפך להיות פסול דין, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל.
- 9.4. אי מתן תגובה ו/או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י המזמין, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כויתור מצדו ו/או כעובדות היוצרות כנגד המזמין מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותו, ושום זכות ו/או יתרון שיש למזמין לא יגרעו מחמת כך.
- 9.5. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתיים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

10. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 10.1. היועץ מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה של כל ענין ו/או מידע שיועבר אליו ו/או מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה וכן לא יפעלו בכל דרך העלולה לסכל מטרת הסכם זה הן במישרין והן בעקיפין.
- 10.2. היועץ לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למזמין ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים למזמין, לכל אדם שאינו המזמין, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המזמין למעט מידע שדרוש ליועץ לצורך מילוי התחייבויותיו בהסכם זה. בכל מקרה של ספק – יפנה היועץ למזמין על מנת לקבל הוראותיו בקשר לסודיות המידע.
- 10.3. במידה והיועץ טיפל באיזה תכנית או עמד בקשר מסחרי או ביצע תכניות עבור גורם כלשהו הכלול בתחום המועצה ובמסגרת מתן השירותים למזמין יהיה על היועץ להודיע על כך מיד למזמין ולפרט את טיב העבודות והיקפן, והינו מתחייב להפסיק כל קשר כאמור, לחלוטין עם חתימת הסכם זה אלא אם יקבל הסכמה מפורשת בכתב מאת המזמין להמשיך הטיפול בפרויקט המוגדר (להלן: "האישור").
- 10.4. המזמין יהיה רשאי במקרה כאמור לסרב לאשר המשך מתן שירותים על ידי היועץ לגורמים אחרים בעלי ענין או להתנות את מתן האישור בתנאים.
- 10.5. סירב המזמין ליתן אישור כאמור, מתחייב היועץ שלא לבצע עבור אותם גורמים את

העבודות ולהפסיק כל קשר עימם אלא אם יביא היועץ את ההסכם לידי סיום.

10.6. בתקופת ההסכם היועץ לא יהיה רשאי לספק שירותים מקצועיים שיש בהם משום ניגוד עניינים עם השירותים המוזמנים עבור גורמים אחרים שאינם המזמין. אם קיים ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים חייב היועץ להודיע על כך לנציג המזמין ולא יספק שירותים לגורמים אחרים אלא אם יקבל אישור מוקדם חתום על ידי נציג המזמין ובכפוף לתנאים הנקובים באישור.

10.7. תנאי לתחילת עבודתו של היועץ הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, במידת הצורך, על פי החלטה של היועץ המשפטי למזמין, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתירת היועץ עליו.

10.8. יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על היועץ ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגיה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות המתכנן בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של היועץ לפנות אל היועץ המשפטי למזמין, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

10.9. הוראות אלו יחולו הן על היועץ והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

11. יועצים נוספים

11.1. המזמין רשאי לפי שיקולו הבלעדי ובלא להתייעץ עם היועץ להעסיק על חשבונו יועצים נוספים בהתאם לצרכיו.

11.2. נשכרו שירותיו של יועץ נוסף בתחום מתחייב היועץ לעמוד בקשר שוטף עם אותו יועץ, לשתף עמו פעולה ולהיות מתואם לחלוטין עם כל היועצים האחרים, ככל שיהיו.

12. הפרות וסעדים

12.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו נציג המזמין בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.

12.2. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

13. ביטול ההסכם

13.1. כאמור לעיל בשיקול דעת המועצה.

13.2. הופסקו שירותי היועץ כאמור, יהיה היועץ זכאי לקבל את החלק היחסי בגין שכרו עד לשלב

ביטול ההסכם, בהתאם להסכם ובלבד שהיועץ ימציא למזמין את כל המסמכים ו/או כל חומר אחר אשר הוכנו על ידו בהתאם להוראות הסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותיו.

14. זכויות הקניין הרוחני

14.1. כל המסמכים/תכניות עבודה/חוות דעת/מצגות וכיו"ב שיוכנו במהלך ביצוע השירותים הניתנים למזמין על ידי היועץ על פי חוזה זה הינם קניין המזמין ורכושו והוא זכאי להשתמש בהם למטרותיו לפי שיקול דעתו. היועץ ימסור למזמין בתום תקופת השירותים לפי חוזה זה, או עם הבאתו של חוזה זה לידי גמר או עם ביטולו בהתאם לאמור בחוזה זה, את כל המסמכים שהוכנו על ידו, כשהם מעודכנים ומושלמים. היועץ יהא רשאי להשאיר בידו העתק צילומי של המסמכים שהוכנו על ידו.

14.2. היועץ מותר בזאת, באופן בלתי חוזר, על כל סעד ביחס לשימוש המסמכים/תכניות עבודה/חוות דעת/מצגות וכיו"ב ו/או כל חומר שהוכן בהתאם לחוזה זה על ידי היועץ או ע"י מי מטעמו, מכל סוג ומין שהוא, ומכל עילה שהיא לרבות זכויות יוצרים, זכות מוסרית או זכויות בקניין רוחני אחר.

14.3. היועץ מסכים, כי המזמין רשאי, בין בעצמו ובין על ידי יועצים אחרים, לבצע ו/או להשלים ו/או לשנות את המסמכים, בכל צורה ומין שהוא. במקרה שנערך שינוי, משוחרר היועץ מאחריות לגבי אותם שינויים.

15. ביטוח

היועץ מתחייב לבטח את עבודתו ועובדיו בביטוח מתאים לכיסוי אחריותו עקב הסכם זה ולרבות אחריות מקצועית, וזאת בהתאם לדרישות המועצה.

16. ויתור על זכויות

16.1. השתמש המזמין בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לו בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ עילת תביעה כלשהי בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והיועץ לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.

16.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי היועץ, ועצם חתימתו של היועץ על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

17. שונות

17.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה

ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

17.2. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה היועץ זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

18. כתובות והודעות:

כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

היועץ

המזמין