



## **קול קורא (מס' 19/18)**

### **להפעלת קייטנות וצהרונים קיץ לגני ילדים ובתי ספר במועצה המקומית חריש**

המועצה המקומית חריש (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות להפעלת קייטנות וצהרונים קיץ לגני ילדים ובתי ספר במועצה (להלן: "הקייטנות"), אשר יעניקו מענה לתושבי המועצה, הכל על פי הפירוט במסמכים שלהלן.

#### **1. כללי**

1.1 הקייטנות והצהרונים יערכו במועצה בגנים (610 ילדים) ובבתי הספר (584 ילדים), בהתאם לשיקול דעת המועצה, ובהתאם לנהלי משרד החינוך **וכן בהתאם לביקוש התושבים.**

#### **1.2 אוכלוסיית היעד**

1.2.1 ילדים תושבי חריש והסביבה. יוער כי קבוצות הקייטנות והצהרונים יאופיינו ויתחשבו בזרמי דת, גילאים ואוכלוסיות מיוחדות, והכל לפי שיקול דעת המועצה.

#### **1.3 מטרות ויעדים:**

- 1.3.1 שיפור התפקוד האישי והיומי של האוכלוסייה במיומנויות יומיומיות.
- 1.3.2 מתן מענה לשעות הפנאי בחודשי הקיץ.
- 1.3.3 לאפשר לאוכלוסייה ליהנות ממסגרת לימודית בחודשי הקיץ.
- 1.3.4 לאפשר להורים להתפנות לצורכיהם ולצרכי הילדים.
- 1.3.5 הטמעת תוכן חינוכי איכותי לתלמידים בחודשי הקיץ.

#### **2. תנאי סף**

על המגיש מענה לקול קורא זה לעמוד בכלל התנאים המצטברים שלהלן:

2.1 המציע הינו עמותה ו/או עוסק מורשה, בעל כלל האישורים הדרושים.

**הערה: המציע יצרף להצעתו אישור עמותה ו/או עוסק מורשה כדין.**

2.2 למציע צוות מוסמך של גננות, מורות, מדריכות וסייעות (הנאמר בלשון נקבה = גם זכר), אשר מאושרות ע"י משרד החינוך להפעלת קייטנות וצהרונים, והכל בהתאם למוסד המדובר (גן או בית ספר).

**הערה חשובה: חובה על המציע לצרף רשימת צוות מלא, אישורים לגבי כל איש צוות, וקורות חיים של כל איש צוות (למדריך- המציע יצרף בנוסף תעודת יושר על היעדר עבריינות מין).**

2.3. המציע הינו בעל ניסיון של שנתיים בתקופה של חמש השנים האחרונות, לפחות, בהפעלת קייטנות וצהרונים.

**הערה חשובה: חובה על המציע לצרף המלצה אחת לפחות, לשם הוכחת תנאי זה.**

2.4. המציע יצרף להצעתו, תכנית פדגוגית וכלכלית בנוגע להפעלת הקייטנות והצהרונים, כולל מחיר להפעלת הקייטנות והצהרונים פר משתתף, תוכנית אשר כוללת תוכן הקייטנה/הצהרון בהתאם לגילאים השונים (3-12), מגדרים, שילוב תושבים ממגוון מגזרים וזרמי דת.

**הערה חשובה: חובה על המציע לצרף תוכנית אשר מתייחסת, לפחות, לנושאים שצוינו לעיל, ובמיוחד לציון מחיר פר משתתף בקייטנה.**

### 3. השירותים המבוקשים

3.1. צוות הקייטנה/הצהרון – על המפעיל לדאוג שהפעילות בקבוצה תתבצע ע"י צוות רב מקצועי בעל ידע והכשרה חינוכית, צוות אשר עבר השתלמות לניהול קייטנות (לגננות) מטעם משרד החינוך, לפי חוזר מנכ"ל קייטנות. יובהר, כי מספר החניכים בקייטנה לא יעלה על הכמות המותרת, בהתאם לנהלי משרד החינוך. כמו כן מובהר, כי התוכנית של המפעיל תכלול התייחסות לזרמי בתי הספר והגנים השונים (חילוני, דתי לאומי, וחרדי).

הערה: מובהר ומוסכם על המציע, כי המועצה תספק, על חשבונה, סייעת אחת בכל גן (לא בבתי הספר), אשר מופעלת בו קייטנה ע"י המציע, לתקופה של 10 ימים (חובה לשמור על רצף של 5 ימים לפחות), כאשר לאחר מכן המציע יספק סייעת מצוותו שלו.

הערה נוספת: בנוגע לקייטנות/הצהרונים החרדיים, המציע ייערך להפרדה בין בנים לבנות, בהתאם לשיקול דעת המועצה.

3.2. תאריכים ושעות – המציע יפעיל את הקייטנות בגנים, בין התאריכים 1.7.18-19.7.18 (מחזור ראשון), בין השעות 00:14-7:30, ובין התאריכים 2.8.18-22.7.18 (מחזור שני), בין השעות 00:14-7:30, ובין התאריכים 5.8.18-9.8.18 (מחזור שלישי), בין השעות 00:14-7:30.

הקייטנות אשר יופעלו בבתי הספר, יתקיימו בין התאריכים 1.7.18-19.7.18 (כיתות א, ב, ג, בית ספר של הקיץ), ו-1.7.18-19.7.18 (כיתות ד, ה, ו), בין השעות 00:13-8:00. מחזור שני יופעל בין התאריכים 2.8.18-22.7.18 (כיתות א-ו). מחזור שלישי יופעל בין התאריכים 5.8.18-9.8.18 (כיתות א-ו). השעות האמורות לעיל יחולו על כלל המחזורים, לפי שיקול דעת המועצה.

הצהרונים בגנים ייערכו באותם תאריכים כאמור ורק בשעות 00:16-14:00. הצהרונים בבתי הספר ייערכו באותם התאריכים ורק בשעות 00:16-13:00.

מובהר בזאת, כי למועצה שיקול דעת לשנות את ימי ושעות הקייטנות והצהרונים, והכל באופן סביר ובתיאום מראש עם המפעיל.

הערה: מובהר כי התאריכים לעיל אינם כוללים ימי ו'.

3.3. תוכן הקייטנה/הצהרון – המציע מחויב לספק מינימום שתי הפעלות חיצוניות כל שבוע (הפעלה חיצונית: סדנה ו/או העשרה של גורם חיצוני מוסמך כאשר בבתי הספר הפעלה חיצונית אחת במחזור תכלול יציאה לפעילות מחוץ למועצה).

- 3.4. ציוד – המציע מחויב לספק את כל הציוד הנדרש לשם הפעלת הקייטנות/צהרונים.
- 3.5. מבנה – על המפעיל לדאוג לאישור למבני המועצה בהם יערכו הקייטנות/צהרונים, בהתאם למידע שהמועצה תעביר לו בקשר למבנים, זאת בהתאם להנחיות של משרד החינוך.
- 3.6. תחזוקת המבנים – על המפעיל לדאוג לתחזוקה שוטפת של המבנים, כולל תיקון ליקויים שנגרמו על ידו וניקיון בפנים ומחוץ.
- 3.7. תשלום למפעיל- התמורה עבור השירות תועבר למציע במלואה ע"י הורי התלמידים בקייטנות.
- הערה: אין המועצה מתחייבת למינימום משתתפים ואין המועצה מתחייבת לפתיחת מחזור, והכל בהתאם לביקוש בפועל.
- הערה נוספת: מימון, מלא או חלקי, שהמועצה תקבל ממשרד החינוך, יועבר למפעיל, לאחר קבלת המימון בפועל. בנוגע לבית ספר של הקיץ (כיתות א, ב, ג), מוסכם כי המפעיל יהיה מנוע מלגבות תמורה מהורי הילדים וכי התמורה בגין כך תשולם במימון משרד החינוך בלבד, לפי תקציב משרד החינוך בדרגה הסוציו-אקונומית הרלוונטית (3). תנאי העברת המימון לבית הספר של הקיץ, תתבצע למפעיל בשלוש פעימות: 20% - בסוף הרישום; 30% - בסוף הקייטנה; 50% - קבלת המימון בפועל ממשרד החינוך.
- הערה נוספת: המחירים הנגבים מהמשתתפים בקייטנות יותאמו ע"י המפעיל להנחיות המדינה, בין היתר לפי צו פיקוח על מחירי קייטנות ציבוריות (סל שירותים ומחיר מרבי), תשע"ח-2018.
- 3.8. רישום ופרסום – המציע אחראי על רישום לקייטנות/צהרונים, ועל כל פרסום בנוגע לכך, על חשבונו. יוער, כי כל פרסום של המציע יעבור אישור של הגורמים המאשרים במועצה.
- 3.9. ארגון הקייטנה והצהרון וקשר מול המשתתפים וההורים – המציע יהיה אחראי, על חשבונו, לדאוג למערכת קשר ועדכון מול המשתתפים וההורים.
- 3.10. ביטוח - על המציע לערוך על חשבונו את כל הביטוחים הנדרשים, לכיסוי כל נזק שעלול להיגרם לעובדיו, לחניכים ולצדדים שלישיים, בגין כל נזק שעשוי להיגרם במסגרת הפעילות, על פי דין והנחיות משרד החינוך.
- 3.11. היעדר יחסי עובד מעביד – למען הסר ספק מובהר כי בין המועצה לבין המפעיל ועובדיו לא יתקיימו יחסי עובד מעביד וכי המפעיל הינו בגדר נותן שירותים עצמאי בלבד.
- 3.12. אובל – על המציע לכלול בתכניתו, תכנית משנה בנושא אספקת מזון למשתתפי הקייטנות / הצהרונים, תוך התייחסות לכשרות המזון והתאמתו לזרמים השונים בחריש. בצהרונים יוגש מזון בשני בלבד בתוספת פחמימה וירק וכן פירות בשעת 16:00.
- מובהר בזאת, כי תכנית המשנה בנושא האוכל תיקח בחשבון את נהלי משרד הבריאות והחינוך, ותכלול תפריט מפורט לכל יום ושבו.
- הערה: דרישת הכשרות לקבוצות תורניות וחרדיות תהיה – כשרות בד"צ.
- 3.13. מובהר ומודגש כי המועצה אינה צד להפעלת הקייטנה/הצהרון, ולא תישא בכל נזק או אחריות הנוגעים להפעלה כאמור.
- 3.14. ערבות – המפעיל מחויב להמציא למועצה ערבות בנקאית בסך 30,000 ₪ בנוסח המצורף, כנספח א'.

## 4. ההצעה

המעוניינים להגיש מענה לקול קורא זה יגישו את המסמכים הבאים :

4.1. כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 2 לעיל.

4.2. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו 1976 :

4.2.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

4.2.2. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המציע.

4.3. הוגשה הצעה על ידי עמותה, יצורף להצעה אישור ניהול תקין בתוקף לשנת 2017.

## 5. אופן ההגשה ושאלות:

5.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה עד ליום **17.5.2018 בשעה 12:00 במסירה אישית בבניין קליטת התושבים, במוקד 106, במועצה.**

5.2. לשאלות והבהרות ניתן לפנות בדואר אלקטרוני לכתובת [marlen@harish.muni.il](mailto:marlen@harish.muni.il) או באמצעות טל' מספר 04-6186078, לגברת מרלן אהרונסון.

## 6. אופן בחינת המענה:

6.1. הוגשה יותר מהצעה אחת העומדת בתנאי הסף, תבחר המועצה את הזוכה בהתאם לפרמטרים הבאים :

6.1.1. **30 נקודות**- ניסיון בהפעלת קייטנות/צהרונים- כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף – תזכה את המציע ב 6 נקודות, עד לסך מירבי של 30 נקודות.

6.1.2. **30 נקודות**- התרשמות מהצוות המוצע, מתכניתו של המציע וטיב ההמלצות.  
**הערה:** ניקוד האיכות ברכיב ההתרשמות, יקבע על ידי ועדה מטעם וועדת המכרזים אשר הרכבה יהיה: מנהלת מחלקת פנאי וקהילה...וועדת הניקוד רשאית להסתייע עם יועץ המועצה לנושא זה.

**הערה:** יינתן יתרון למציע שיכלול בהצעתו אנשי צוות ממערכת החינוך במועצה.  
**הערה:** המועצה שומרת על זכותה לזמן את המציעים ו/או צוותם לראיון בפני הוועדה המנקדת.

6.1.3. **30 נקודות**- המחיר שייקבע ע"י המציע להפעלת הקייטנות/צהרונים (המחיר הזול ביותר יקבל את מירב הנקודות).

6.1.4. **10 נקודות**- השקעת משאבים נוספים- המציע יפרט במסגרת הצעתו האם הוא מוכן להשקיע משאבים נוספים מטעמו לצורך הפעלת הקייטנות/צהרונים, ומה הם אותם המשאבים.

6.2. בהערכת ההצעות יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה

עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

6.3. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים, כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות. המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם בטרם חתימת החוזה וזאת במקרים בהם ישתנו צרכי המועצה או במקרים בהם ההצעות חורגות מן התקציב שאושר לביצוע. במקרה כזה ייחתם החוזה עם סכום השונה מן ההצעה, אך מחירי היחידה לא ישתנו. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את השירותים בין מספר קבלנים.

6.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת חוזה ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.

6.5. המועצה אינה מתחייבת לאשר כל הצעה שתתקבל אצלה מכח קול קורא זה וכן רשאית להפסיק את ההתקשרות בהתראה של 30 יום מראש ולפרסם מכרז בעניין נשוא קול קורא זה, על פי כל דין.

6.6. המועצה שומרת על זכותה להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכה/זוכים במכרז לשנים נוספות, והכל בהתאם לצורכי המועצה, אך לא יותר מ-5 שנים.

6.7. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות בשאלות הבהרה או לפנות לקבלת מידע או כל נתון אחר למשיבים לפנייה זו כולם או חלקם.

6.8. המועצה תהא רשאית לשנות או להוסיף דרישות והיקף שירות, הכול לפי שיקול דעתה המקצועי ובהתאם לצרכים.

6.9. אין בפניה זו כדי ליצור מחויבות כלפי מי מהמשיבים לפנייה והמועצה תהא רשאית לשקול את צעדיה בהתאם לאינטרס הציבורי, לשיקולי תקציב ולשיקולים מקצועיים.

6.10. ידוע למציע כי קול קורא זה ייתכן וצפוי לשינויים כתוצאה מהנחיות של משרד החינוך, זאת בהתאם לשיקול דעת משרד החינוך. מוסכם כל המציע כי לא תטען על ידו

כל טענה במידה ושינויים אלה יחולו מצד משרד החינוך, שינויים שישפיעו על קול קורא זה.

6.11. המועצה תהיה רשאית להכריז על מציע אחד או יותר והכל לפי הצורך של המועצה, וכן לפזר את אספקת השירותים בין מספר מציעים.

6.12. המועצה תהיה רשאית לערוך התמחרות עם המציעים השונים אשר עמדו בתנאי הסף ולמציעים לא תהיה כל טענה ואו תביעה על כך.

## **7. אחריות המציע לאחר זכייתו:**

7.1. המציע מחויב לחתום על הסכם ספק סטנדרטי של המועצה לפני תחילת הפעילות.

7.2. על המציע, במידה ויידרש לכך, להמציא למועצה אישור ביטוחים.

7.3. על המציע, לשלם למועצה דמי שכירות לחודש בסך 1,500 ₪ בגין כל מבנה (שבו מספר כיתות), אשר תופעל בו קייטנה/צהרון (הן גן ילדים הן בבתי הספר). במידה ותקופת השכירות תשתנה, יחויב המפעיל בחלקה היחסי. סכום זה יכלול את ההוצאות החודשיות הנלוות עבור הפעלת המבנים, כולל מים וחשמל (המציע פטור מתשלום ארנונה).

7.4. על המציע, להמציא למועצה, לא יאוחר מ-14 ימים לפני תחילת הפעילות, את האישורים הנדרשים מטעם משרד החינוך לשם הפעלת הקייטנות/הצהרונים, כולל אישורי הפעלה, בטיחות, הזנה, השתלמות וכיו"ב, זאת בנוסף לאישורי ביטוחים.

7.5. על המציע מוסכם, כי המועצה רשאית לדרוש את החלפת איש צוות אצל המציע, והמציע מתחייב כי הוא נערך לכך מראש.

הערה: להלן קישורים לעניין זה:  
<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Haifa/ChevraNoar/havra070401.htm>

[https://www.nevo.co.il/law\\_word/Law01/501\\_770.doc](https://www.nevo.co.il/law_word/Law01/501_770.doc)

---

מנכ"ל המועצה, יעקב

נתניהו

# מועצה מקומית חריש

## נספח א'

### נוסח ערבות ביצוע

\_\_\_\_\_ : בנק  
\_\_\_\_\_ : סניף  
\_\_\_\_\_ : כתובת הסניף  
\_\_\_\_\_ : תאריך

לכבוד

מועצה מקומית חריש

הנדון: ערבות בנקאית מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 25,000 ש"ח (עשרים וחמישה אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב"), בקשר למכרז פומבי מספר \_\_\_\_\_ סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי, או ע"י מוסד ממשלתי אחר (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש אפריל 2017 או סמוך לכך.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

"הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך שהמועצה, תוכל לפי שיקול דעתה המוחלט, לפנות אל הבנק ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו מעניקים אף הסכמתנו לכך שהבנק יאריך את תוקף הערבות, ככל שיידרש על ידה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחותמת הסניף

\_\_\_\_\_ : תאריך