

## מכרז פומבי: 201/2020

### למתן שירותי ריכוז קהילה ותפעול ה"אב" בחריש (מתחם עבודה משותף)

#### 1. כללי

- 1.1. מכרז זה מפורסם פומבי בהתאם להוראות התוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950 וכל דין. מסמכי המכרז יועמדו לרשות המתעניינים באתר האינטרנט של המועצה בכתובת [www.harish.muni.il](http://www.harish.muni.il) וכן במשרדי מחלקת פיתוח כלכלי במועצה (מר איצקו שרעבי).
- 1.2. מועצה מקומית חריש (להלן - "המועצה"/"המזמין"), מזמינה בזאת להגיש הצעות למתן שירותי ריכוז קהילה ותפעול וניהול למתחם עבודה משותף במועצה מקומית חריש (להלן: "השירותים" או "העבודות").
- 1.3. מכרז זה נערך בהתאם להוראות המשרד לפיתוח הנגב והגליל ופרויקט "קליקה" מטעמו, אשר הינו הגורם המממן של הקמת המתחם והפעלותו.
- 1.4. השירותים יכללו, בין היתר, הקמת מתחם עבודה משותף (להלן האב) שיהווה חממה להנבטת רעיונות ומיזמים עסקיים מצליחים (בדגש על מיזמי הייטק), שיקדמו את המגזר העסקי הכלכלי-חברתי ויקרינו על שאר מעגלי התעסוקה בעיר. האב יתמוך בעסקים קטנים בשלבי הקמה, בעצמאיים וביזמים (בדגש על יזמי הייטק). ההאב החדשני ישפיע באופן ישיר וקבוע על ובעלי העסקים וכלל התושבים ויאפשר הצמחת קשרי קהילה ותעשייה שילוו את התפתחותה הכלכלית והעסקית של חריש.
- 1.5. אחריות רכז/ת קהילתי של ההאב: בניית קהילה עסקית של משתמשי האב, בניה של קהילה עסקית של תומכי האב אשר יתרמו לנווטרוקינג של יושבי האב וקהילת העסקים בעיר. הקמה של קהילה ברשתות החברתיות וקהילת מיטאפ (להרצאות שיתקיימו בהאב מעת לעת). בנוסף, תיאום מול גורמים ברשות המקומית בענייני גביה, תפעול, תחזוקה ולוגיסטיקה. רכז/ת קהילתי כפוף למנהל/ת ההאב ומסייע לו בניהול האב ככל שיידרש.
- 1.6. **נדרשת נוכחות של נותן השירותים חמישה ימים בשבוע במתחם.** אחריות לנוכחות של אחד ממנהלי המתחם בכל אירועי המתחם בהתאם לצורכי המקום תוך דיווח מנהלי לרשות המקומית. שעות הפתיחה של המתחם יהיו 8:00 עד 20:00 ראשון עד חמישי ערבי חג עד שעה 12:00 אחריות מנהל הקהילה לנוכחות פיזית בתורנות עם מנהל ההאב במהלך כל שעות הפעילות.
- 1.7. תיאור מתחם ההאב: מרחב עבודה פתוח עם 25 עמדות חמות אזור חשיבה מטבחון, ושני חדרי ישיבות.
- 1.8. במסגרת ההליך יבחר רכז/ת שיהיה יועץ חיצוני שיעמוד בתנאי הסף, אשר יוגדר כיועץ שירותים במיקור חוץ (להלן: "היועץ"), ויספק את השירותים כנדרש בשיעור משרה של 50%, על פי הזמנת עבודה, ובהתאם להסכם.
- 1.9. יצוין כי שיעור משרה של 50% = 92 שעות בחודש, ולפי דרישת המועצה, כולל הפסקות מנוחה וכיו"ב, זאת לשם הדוגמא בלבד וכאשר ידוע ליועץ כי הוא אינו עובד המועצה ואין בינו למועצה יחסי עובד-מעביד וההתקשרות נעשית בינו לבין המועצה כקבלן עצמאי בלבד, על בסיס חשבונית. היועץ יודע כי אופי משרתו הוא עצמאי והוא עצמו יידרש לעקוב אחר שעות עבודתו במסגרת אספקת השירותים.
- 1.10. השירותים יכללו את כל התחייבויות והוצאות המציע ויהוו את התמורה הסופית והמושלמת עבורו.
- 1.11. המועצה תהא רשאית להתקשר עם היועץ הזוכה או לבטל את הפניה לקבלת הצעות ולא להתקשר עם היועץ, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה וליועץ הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 1.12. השירותים יוענקו במועצה המקומית בחריש ובכל מקום אחר בתחומי המועצה, אשר הרשות תמצא לנכון.
- 1.13. תקופת ההתקשרות ל-12 חודשים ו/או עד סיום ביצוע העבודות שנמסרו ליועץ החיצוני בהתאם לצו הזמנת עבודה שניתנה ליועץ החיצוני. מובהר ומוסכם בזאת, כי למועצה שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות עם היועץ ל-12 חודשים נוספים, וזאת עד לשלוש שנים, והכל בהתאם לשיקול דעת המועצה ותקציבה.
2. **על המציע המבקש להגיש הצעה לעמוד בתנאים הבאים (שלב ראשון)**
- 2.1. ניסיון של שנה לכל הפחות בעבודה מול קהילה (קהילה לעניין זה – מתן שירות ליותר מחמישה אנשים) ניסיון של שנה ל-פחות בניהול אדמיניסטרטיבי.  
(הערה: המועצה רשאית לפסול מציע שאינו עומד בתנאי).
3. **דרישות נוספות לשכלול רכיב האיכות (שלב שני)**
- 3.1. יכולת לעבוד עם אנשים – יחסי אנוש.
- 3.2. סדר וארגון.
- 3.3. אחריות אישית.
- 3.4. ראש גדול, יזמות.

## מועצה מקומית חריש

3.5. ניסיון בניהול של תחזוקה ותפעול.

3.6. אנגלית: רמה גבוהה

3.7. נכונות לעבור הדרכה והשתלמויות במשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל מעת לעת.

### 4. הבהרות

4.1. תנאי תשלום עבור השירותים יהיה שוטף +45 יום, מיום הגעת החשבונית למועצה, כשהיא מאושרת על ידי נציג מורשה של המועצה.

4.2. על המציע להתחייב במסגרת ההסכם, כי בעת מתן השירותים למועצה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור, מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו. המציע יחתום על נספח היעדר ניגוד עניינים.

4.3. **אישור המציע הזוכה הינו בכפוף למילוי שאלון ניגוד עניינים בנוסח שפורסם על ידי משרד הפנים בחוזר מנכ"ל 2/2011 שפורסם ביום 4.4.2011 ואישור היועמ"ש למועצה כי אין בהתקשרות חשש ליצירת ניגוד עניינים.**

4.4. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

4.5. אין המועצה מתחייבת לאומדן השירותים וייתכן ויחול שינוי במתן השירותים והמציע מסכים לכך עת הגשת מועמדותו.

4.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות בשאלות הבהרה או לפנות לקבלת מידע או כל נתון אחר למשיבים לפנייה זו כולם או חלקם.

4.7. המועצה תהא רשאית לשנות או להוסיף דרישות הכול לפי שיקול דעתה המקצועי ובהתאם לצרכים.

4.8. אין בפניה זו כדי ליצור מחויבות כלפי מי מהמשיבים לפנייה והמועצה תהא רשאית לשקול את צעדיה בהתאם לאינטרס הציבורי, לשיקולי תקציב ולשיקולים מקצועיים.

### הגשת ההצעות

5. **את ההצעות יש להעביר במעטפה סגורה לתיבת המכרזים אשר בבניין המועצה רח' גפן 78 חריש אגף הנדסה (קומה א') לא יאוחר מתאריך 20.8.2020 עד השעה 12:00, בצירוף המסמכים הבאים:**

5.1. מסמכים אלה, כולל נספחים - חתומים.

5.2. הצעת המציע – מסמך א' – חתומה.

5.3. חוזה חתום - מסמך ב' – חתום.

5.4. מסמכי פרופיל המציע ו/או קורות חיים – להוכחת תנאי הסף בסעיף 2 לעיל.

5.5. במידה והמציע הינו חברה - מסמכי התאגדות המציע + אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשה חתימה מטעם החברה.

5.6. אישור ניהול ספרים, תעודת עוסק מורשה ואישור ניקוי מס במקור.

5.7. מילוי טופס ניגוד עניינים.

5.8. המציע יצרף להצעתו לפחות המצלמה אחת שקיבל מאת רשויות מקומיות ו/או תאגידים ציבוריים ו/או חברות ולקוחות שונים, אשר רלוונטיים לדרישות המופיעות בסעיף 3 למכרז.

### 6. בחירת ההצעה הזוכה

6.1. כאמור לעיל, בהליך זה יבחר מציע, אשר יספק למועצה את השירותים הנדרשים, כמפורט בהסכם השירותים המצ"ב כמסמך ד'.

### 7. אופן שקלול ההצעה

7.1. **רכיב האיכות (100%): (מקסימום 100 נקודות)** הוועדה תבחן את המציע וזאת על פי הקריטריונים הבאים:

## מועצה מקומית חריש

אמות מידה	ניקוד מרבי (100)
ניסיון של למעלה משנה בעבודה מול קהילה ו/או ניהול אדמיניסטרטיבי – 25 נקודות	25
המלצות נוספות בשירותים הנדרשים : מציע אשר ימציא המלצות נוספות, מעבר להמלצה כנדרש להוכחת תנאי הסף, בסעיף 5.8 לעיל – כל ההמלצה נוספת תזכה את המציע ב-5 נקודות, זאת עד למקסימום של 20 נקודות. לחלופין, מציע שיציג ניסיון של למעלה משנה כנדרש בתנאי הסף יקבל בגין כל שנת ניסיון נוספת שיציג 5 נק' וזאת עד ל-20 נקודות מקסימליות.	20
ניסיון בגיבוש צוותי עבודה ועבודת צוות – 5 נקודות ניסיון בשיווק דיגיטלי, דוברות ומיתוג – 5 נקודות ניסיון בניהול של תחזוקה ותפעול – 15 נקודות	25
ריאיון אישי, התרשמות מהמועמד (חובה)	35
<b>סה"כ</b>	<b>100</b>

**וועדת הניקוד** – הוועדה המראינת תכלול: נציגי המועצה או מי שהוסמכו על ידה, נציג משרד נגב גליל (אופציונאלי). מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית לערוך שינויים בהרכב הוועדה. וועדת הניקוד תגיש את המלצותיה לוועדת המכרזים של המועצה אשר תגבש המלצותיה להתקשרות המועצה.

### מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה

9. שאלות הבהרה בקשר למכרז או למסמכי המכרז או לכל פרט אחר בקשר עם המכרז, יועברו למועצה באמצעות קובץ word לדוא"ל שכתובתו [yizhak@harish.muni.il](mailto:yizhak@harish.muni.il) עד ליום **13.8.2020 ב-12:00**, ובמבנה שלהלן;

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה/הבהרה

10. תשובות לשאלות הבהרה אשר יש בהן כדי לשנות פרט מפרטי המכרז, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה בכתובת [harish.muni.il](http://harish.muni.il) תחת הלשונית "מכרזים" ולצד פרסומו של מכרז זה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות.

11. מובהר כי על המשתתפים להתעדכן בכל שינוי או הבהרה או פרט שיש בו כדי לשנות מפרטי המכרז, בעצמו ובאמצעות אתר האינטרנט של המועצה כמפורט לעיל.

בברכה,

**יצחק קשת**  
ראש המועצה המקומית חריש

**\*\*\* מכרז זה נערך בלשון זכר לצרכי נוחות בלבד**

### מסמך א'

#### פרטי המציע

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. / ע.מ. / ע.פ. / מאשר בזאת כי קראתי את מסמכי המכרז ואני מעוניין להתקשר עם המועצה המקומית חריש למתן השירותים המפורטים לעיל ולהלן.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## מועצה מקומית חריש

הובהר לי כי תמורת מתן השירותים, המועצה תשלם לי, כקבלן עצמאי וכנגד חשבונית ומסמכי מס, **סך של 70,000 לשנה על פי פעימות של 5,833 ₪ לחודש**, כולל מע"מ כחוק.

ידוע ומוסכם עליי, כי התמורה לעיל הינה תמורה מלאה וסופית לכל הוצאותי הישירות והעקיפות לרבות: ביטוח, נסיעות, הוצאות הנהלה, מלאיים, דיו, מחשבים, דפים, עובדים, מדפסות, טלפוניה וכו', ולא תהיה לי כל דרישה נוספת למועצה.

כתובת: \_\_\_\_\_, מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_, טלפון נייד: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

## מועצה מקומית חריש

מסמך ב'

### הסכם

שנערך ונחתם בחריש ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2020

בין:

מועצה מקומית חריש  
מרחוב הגפן 78 חריש  
(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_  
טל. \_\_\_\_\_, פקס. \_\_\_\_\_  
(להלן: "היועץ")

מצד שני

**הואיל** והמזמין מעוניין להזמין מאת היועץ שירותי יועץ ריכוז ותפעול "האב" במועצה מקומית חריש, כמפורט בהסכם זה להלן.

**והואיל** והיועץ מצהיר, כי הינו בעל הידע הניסיון והכישורים ועוסק במתן השירותים המפורטים בהסכם וכי הוא בעל הרישיונות המתאימים לצורך מתן השירותים;

**והואיל** וברצון הצדדים לקבוע את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של היועץ;

### אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה וכל מסמכי הליך מס' 201/2020 מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

#### נושא ההתקשרות ושירותי היועץ

2.1 היועץ יספק למזמין השירותים בהתאם להצעתו במסגרת הליך מס' 201/2020

2.1 היועץ יבטיח עמידתו בתנאי הצעתו בכל התקופה בה הסכם זה יהיה בתוקף.

#### הצהרת היועץ

3.1 היועץ מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים ממנו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.

3.2 היועץ מתחייב לבצע את השירותים המוזמנים באופן אישי.

3.3 ידוע ליועץ ומוסכם עליו, כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למזמין.

3.4 היועץ מתחייב כי יהיה לו את הכיסוי הביטוחי המתאים והמלא לצורך מתן השירות.

#### השירותים הנדרשים

4.1 השתתפות בפגישות עבודה וכל המפורט במפרט השירותים – מסמך ב' לתנאי הפניה לקבלת הצעות.

#### רישוי, פיקוח ודיווח

5.1 היועץ יפעל ככל יכולתו לאספקתם, לקידום ומילוי המטלות והתכליות לשמם נשכרו שירותיו, תוך כדי ריכוז ותיאום בין כל הגופים הרלוונטיים לקידום מטלות אלו ובכלל זאת, בין ואל מול גורמי המועצה הרלוונטיים, היועצים השונים וכיוצ"ב.

5.2 היועץ מתחייב בזה למלא אחר הנחיות המועצה או מי שיוסמך מטעמה (להלן: "נציג המזמין") באופן קפדני ומדויק. היועץ יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## מועצה מקומית חריש

להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה.

5.3. היועץ ידווח באופן שוטף ובתדירות סבירה שתקבע על ידי המזמין על השירותים וההתקדמות בביצוע העבודה. מבלי לגרוע מהאמור ידווח היועץ למזמין על כל פרט בשירותים כל עת שנדרש לכך על ידו.

### 6. התמורה:

- 6.1. עבור השירותים הכלולים בהסכם זה ישלם המזמין ליועץ תמורה בהתאם לקבוע במסמך אי לעיל.
- 6.2. שכר הטרחה ישולם תוך פרק זמן של "שוטף + 45" יום מיום הגעת החשבונית למזמין, כשהיא מאושרת על ידי נציג המזמין. איחור של עד 15 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 6.3. היועץ ימציא לנציג המזמין המוסמך, בסוף כל חודש, דו"ח המפרט את הנושאים והשירותים של היועץ באותו חודש, תוך פירוט כמות השעות שנדרשו לביצוע כל פעולה, שמופיעה בדו"ח כאמור.
- 6.4. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהיועץ לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.
- 6.5. מוסכם, כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה.
- 6.6. להסרת כל ספק, היועץ לא יהיה זכאי להחזר הוצאות מכל מין וסוג שהוא.

### 7. תקופת ההתקשרות

- 7.1. חוזה זה הינו לתקופה של 12 חודשים ו/או עד סיום כל שלב עבודה שנמסר לביצועו של היועץ. למועצה שמורה אופציה להארכת תקופת ההסכם עד לשלוש שנים.
- 7.2. על אף האמור, המועצה רשאית לסיים הסכם זה בהודעה בכתב ומראש של 30 יום וזאת ללא צורך בהנמקה ובמקרה כאמור יבוא ההסכם לידי סיום.

### 8. אי-תחלת יחסי עובד-מעביד

- 8.1. למען הסר ספק, מצהיר היועץ, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כיועץ חיצוני עצמאי וכי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 8.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 8.3. היועץ מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 8.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 8.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 8.6. כמו כן, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או ההסכם.
- 8.7. היועץ מתחייב כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב היועץ לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

### 9. איסור המחאה

- 9.1. הסכם זה נערך עם היועץ בלבד והוא לא יהיה רשאי להמחות כל זכות או חבות הכלולות בו לאחר בלא הסכמת המזמין.
- 9.2. היועץ לא יהא רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהמזמין לפי הסכם זה, אלא אם קיבל לכך

## מועצה מקומית חריש

הסכמה בכתב של המזמין.

9.3. אם חס וחלילה נפטר היועץ, או ננקטו נגדו הליכי פירוק, פשיטת רגל או הפך להיות פסול דין, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל.

9.4. אי מתן תגובה ו/או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י המזמין, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כויתור מצדו ו/או כעובדות היוצרות כנגד המזמין מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותו, ושום זכות ו/או יתרון שיש למזמין לא יגרעו מחמת כך.

9.5. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

### 10. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

10.1. היועץ מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה של כל ענין ו/או מידע שיועבר אליו ו/או מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה וכן לא יפעלו בכל דרך העלולה לסכל מטרת הסכם זה הן במישרין והן בעקיפין.

10.2. היועץ לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למזמין ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים למזמין, לכל אדם שאינו המזמין, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המזמין למעט מידע שדרוש ליועץ לצורך מילוי התחייבויותיו בהסכם זה. בכל מקרה של ספק – יפנה היועץ למזמין על מנת לקבל הוראותיו בקשר לסודיות המידע.

10.3. במידה והיועץ טיפל באיזה תכנית או עמד בקשר מסחרי או ביצע תכניות עבור גורם כלשהו הכלול בתחום המועצה ובמסגרת מתן השירותים למזמין יהיה על היועץ להודיע על כך מיד למזמין ולפרט את טיב העבודות והיקפן, והינו מתחייב להפסיק כל קשר כאמור, לחלוטין עם חתימת הסכם זה אלא אם יקבל הסכמה מפורשת בכתב מאת המזמין להמשיך הטיפול בפרויקט המוגדר (להלן: "האישור").

10.4. המזמין יהיה רשאי במקרה כאמור לסרב לאשר המשך מתן שירותים על ידי היועץ לגורמים אחרים בעלי ענין או להתנות את מתן האישור בתנאים.

10.5. סירב המזמין ליתן אישור כאמור, מתחייב היועץ שלא לבצע עבור אותם גורמים את העבודות ולהפסיק כל קשר עימם אלא אם יביא היועץ את ההסכם לידי סיום.

10.6. בתקופת ההסכם היועץ לא יהיה רשאי לספק שירותים מקצועיים שיש בהם משום ניגוד עניינים עם השירותים המוזמנים עבור גורמים אחרים שאינם המזמין. אם קיים ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים חייב היועץ להודיע על כך לנציג המזמין ולא יספק שירותים לגורמים אחרים אלא אם יקבל אישור מוקדם חתום על ידי נציג המזמין ובכפוף לתנאים הנקובים באישור.

10.7. תנאי לתחילת עבודתו של היועץ הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, במידת הצורך, על פי החלטה של היועץ המשפטי למזמין, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת היועץ עליו.

10.8. יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על היועץ ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגיה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות המתכנן בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של היועץ לפנות אל היועץ המשפטי למזמין, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

10.9. הוראות אלו יחולו הן על היועץ והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקו ו/או מי מטעמו.

### 11. יועצים נוספים

11.1. המזמין רשאי לפי שיקולו הבלעדי ובלא להתיעץ עם היועץ להעסיק על חשבונו יועצים נוספים בהתאם לצרכיו.

11.2. נשכרו שירותיו של יועץ נוסף בתחום מתחייב היועץ לעמוד בקשר שוטף עם אותו יועץ, לשתף עמו פעולה ולהיות מתואם לחלוטין עם כל היועצים האחרים, ככל שיהיו.

### 12. הפרות וסעדים

12.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו נציג המזמין בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.

## מועצה מקומית חריש

12.2. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

### 13. ביטול ההסכם

13.1. כאמור לעיל בשיקול דעת המועצה.

13.2. הופסקו שירותי היועץ כאמור, יהיה היועץ זכאי לקבל את החלק היחסי בגין שכרו עד לשלב ביטול ההסכם, בהתאם להסכם ובלבד שהיועץ ימציא למזמין את כל המסמכים ו/או כל חומר אחר אשר הוכנו על ידו בהתאם להוראות הסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותיו.

### 14. זכויות הקניין הרוחני

14.1. כל המסמכים/תכניות עבודה/חוות דעת/מצגות וכיו"ב שיוכנו במהלך ביצוע השירותים הניתנים למזמין על ידי היועץ על פי חוזה זה הינם קניין המזמין ורכושו והוא זכאי להשתמש בהם למטרותיו לפי שיקול דעתו. היועץ ימסור למזמין בתום תקופת השירותים לפי חוזה זה, או עם הבאתו של חוזה זה לידי גמר או עם ביטולו בהתאם לאמור בחוזה זה, את כל המסמכים שהוכנו על ידו, כשהם מעודכנים ומושלמים. היועץ יהא רשאי להשאיר בידי העתק צילומי של המסמכים שהוכנו על ידו.

14.2. היועץ מוותר בזאת, באופן בלתי חוזר, על כל סעד ביחס לשימוש המסמכים/תכניות עבודה/חוות דעת/מצגות וכיו"ב ו/או כל חומר שהוכן בהתאם לחוזה זה על ידי היועץ או ע"י מי מטעמו, מכל סוג ומין שהוא, ומכל עילה שהיא לרבות זכויות יוצרים, זכות מוסרית או זכויות בקניין רוחני אחר.

14.3. היועץ מסכים, כי המזמין רשאי, בין בעצמו ובין על ידי יועצים אחרים, לבצע ו/או להשלים ו/או לשנות את המסמכים, בכל צורה ומין שהוא. במקרה שנערך שינוי, משוחרר היועץ מאחריות לגבי אותם שינויים.

### 15. ביטוח

היועץ מתחייב לבטח את עבודתו ועובדיו בביטוח מתאים לכיסוי אחריותו עקב הסכם זה ולרבות אחריות מקצועית, וזאת בהתאם לדרישות המועצה.

### 16. ויתור על זכויות

16.1. השתמש המזמין בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לו בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ עילת תביעה כלשהי בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והיועץ לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.

16.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי היועץ, ועצם חתימתו של היועץ על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

### 17. שונות

17.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

17.2. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה היועץ זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

### 18. כתובות והודעות:

כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.



## מועצה מקומית חריש

ולראיה באו הצדדים על החתום :

---

היועץ

---

המזמין