



המועצה המקומית חריש

מכרז פומבי דו שלבי 202/2020

לאספקת שירותי צילום סטילס ווידיאו

המועצה המקומית חריש

מכרז פומבי דו שלבי 202/2020

לאספקת שירותי צילום סטילס ווידאו

המועצה המקומית חריש (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות לאספקת שירותי צילום סטילס, עריכה ווידאו עבור המועצה (להלן: "השירותים").

המועד אחרון להגשת הצעות הוא עד ליום 27.1.2021 עד השעה 12:00. הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את המועדים שפורטו במסמכי המכרז.

המשתתף במכרז זה הינו עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר במועד הגשת המכרז. כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר משתתפים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.

הוראות ותנאי ההשתתפות

1. מסמכי המכרז / הפנייה לקבלת הצעות מחיר

המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הנם כדלקמן:

א. הוראות למשתתפים ותנאי המכרז

- טופס 1- אישור הבנת תנאי המכרז
- טופס 2- אישור רו"ח בדבר מורשי החתימה
- טופס 3- נוסח ערבות מכרז
- טופס 4- תצהיר לפי חוק עסקות גופים ציבוריים
- טופס 5- אישור רו"ח בדבר מחזור כספי לשנים 2017-2019
- טופס 6- תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע
- טופס 7- הצעת מחיר להגשה ע"י המציע
- טופס 8- תצהיר בדבר קיום דיני העבודה בתנאי העסקת העובדים
- טופס 9- טופס פרטי חשבון בנק
- טופס 10- הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"
- טופס 11- תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים
- טופס 12- התחייבות לשמירה על בטיחות בעבודה
- טופס 13- אישור קיום ביטוחים – אין צורך למלא למכרז
- טופס 14- הצעה כספית (תוכנס למעטפה נפרדת)

ב. המפרט הטכני – תיאור העבודות והשירותים נשוא המכרז

ג. נוסח חוזה התקשרות לחתימה ע"י הקבלן הזוכה

1.1 מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת הצעה, את אופן הגשת הצעה, אופן ניקוד פרק האיכות ואת אופן בחירת הצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם למועצה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.

1.2 המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא ותהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה.

2. השירותים והמוצרים הנדרשים

2.1 המועצה מבקשת לקבל הצעות מחיר מחברות ועצמאיים אשר תחום עיסוקם העיקרי הינו מתן שירותי צילום סטילס, עריכת תמונות ווידאו, למתן השירותים המוגדרים בהוראות ההסכם, עבור המועצה.

2.2 השירותים יכללו אספקת מלוא הכלים, המכשירים, האביזרים, הציוד וכוח האדם המקצועי הנדרש להתקנתם והפעלתם של אלה, פירוקם ופינוי האתר לרבות שינועם והעברתם ממקום למקום.

2.3 כלל השירותים יסופקו תחת פיקוח ואישור אנשי המקצוע המוסמכים ו/או המקצועיים במועצה.

- 2.4. במסגרת שירותי הצילום, יידרש המציע הזוכה, לספק למועצה, בין היתר אך לא רק, את השירותים שלהלן, לפי העניין:
- 2.4.1. צילום סטילס;
 - 2.4.2. צילום וידאו בליווי הקלטה על ידי מקליט קול;
 - 2.4.3. צילום סטילס וצילום וידאו בליווי הקלטה על ידי מקליט קול.
 - 2.4.4. עריכת התמונות ושיפורן, כמו גם עריכת צילומי הווידאו באופן מיטבי ובהנחיית המועצה או מי מטעמה.
 - 2.4.5. צילומי אירועים ופעילויות של המועצה.
 - 2.4.6. הפקת כתוביות לסרטון וידאו.
 - 2.4.7. הפקה, צילום ועריכת סרטוני וידאו מלאים (תוצר מוגמר)
 - 2.4.8. צילום שכוונות חדשות ומבנים בבנייה בשטח המועצה.
- 2.5. מובהר בזאת, כי תיאור השירותים נשוא המכרז בסעיף זה מהווה תמצית בלבד וההוראות המלאות והמחייבות ביחס לשירותים הנדרשים הן אלה המפורטות במפרט השירותים ובהסכם המצורפים בזאת למסמכי המכרז, בהתאמה.
- 2.6. **מבלי לגרוע באמור לעיל ובשירותים המפורטים לעיל, הזוכה יידרש לספק למועצה מעת לעת שירותי צילום וקבלת תשתיות ומבנים (מוסדות ציבור, חינוך, בניינים) וכו'. כידוע, חריש הינה עיר בהקמה ומשכך היקפי הבנייה והקמת מבנים ציבוריים/שכוונות/מוסדות ציבור רחבים וקצב הבנייה מהיר. לאור זאת הזוכה נדרש להיות זמין לעבודה שוטפת ויומיומית לתקופות היכולות להשתרע מס' חודשים. במועדים שיימסרו על ידי המועצה. אין באמור כדי להוות התחייבות מצד המועצה להזמנת שירותים אלו, ובכלל.**
- 2.7. כלל הצילומים יימסרו לידי המועצה כשהם ערוכים ומשופרים, בין בוידאו ובין בסטילס, בקובצים דיגיטליים בגודל ואיכות מיטבית, הכל בהתאם לדרישות נציגי המועצה והנחיותיהם המקצועיות מעת לעת, בעניין מסוים או באופן כללי.
- 2.8. למען הספר ספק המחיר המוצע יכלול בתוכו את כלל השירותים המבוקשים מתחילתם ועד לקבלת המוצר לשביעות רצון המועצה. קרי, ככל ולמועצה יהיו הערות, תיקונים, השלמות, תוספות בעריכת וידאו וסרטונים – המחיר המוצע יכלול זאת.
- 2.9. מובהר ומוסכם כי הצילום, וכל זכות קניין רוחני מכל מין וסוג שהם בצילום, ובכלל זה זכויות היוצרים, יהיו של המועצה וזו תהיה זכאית לפרסם את הצילום בכל עת ולפי שיקול דעתה ללא צורך בקבלת הסכמת המציע הזוכה.
- 2.10. בנוסף המועצה תהא רשאית להעביר לכל אדם את הזכויות כאמור וכן את זכות השימוש בעצמה, והכל ללא כל תשלום נוסף למציע הזוכה וללא צורך בקבלת הסכמתו. בנוסף, הזוכה מוותר על הזכות המוסרית ביצירה לרבות התאמת התמונה לצרכי המועצה ולהגבלות עפ"י כל דין.

3. **תקופת ההתקשרות**

- 3.1. תקופת ההתקשרות הינה למשך 36 חודשים, החל ממועד חתימת ההסכם בין הצדדים (להלן: "**תקופת ההסכם**"). למועצה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את ההתקשרות נשוא מכרז זה כל פעם בעוד 12 חודשים ובתנאי ששה"כ תקופת ההסכם לא תהיה מעבר ל 60 חודשים. הזוכה מתחייב בזאת לספק את השירותים כמתחייב בהסכם זה, (להלן: "**תקופת אופציה**") למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, תנאי ההסכם והמכרז יחולו על תקופת האופציה.
- 3.2. מובהר כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע העבודה/שירות, תהווה הפרה של ההסכם ותקנה למועצה את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - חילוט ערבות הביצוע (כהגדרתה בהסכם), וכן השתת פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתנאי ההתקשרות בין הצדדים.

3.3. המועצה תהיה רשאית להפסיק את השירותים בכל עת, בהתאם לצרכיה וכן תהיה רשאית המועצה לרכוש שירותים דומים נוספים ומקבילים מכל גורם אחר בהתאם לסמכויותיה והדינים החלים עליה כרשות מקומית בישראל

4. **תנאים מוקדמים לחתימת החוזה בין המועצה לבין המציע הזוכה :**

4.1. בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה למועצה את המסמכים הנדרשים כתנאי לתחילת ביצוע העבודות, לרבות ערבות ביצוע בסכום הקבוע ובתוקף לכל תקופת ההסכם.

4.2. לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה, תהא המועצה רשאית אך לא חייבת, לבטל את זכיית המציע ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך.

5. **לוחות זמנים להשתתפות**

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הינם כדלקמן :

פירוט	תאריך	שעה	הערות
תחילת מכירת מסמכי המכרז	5.1.2021	12:00	
מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה	14.1.2021	12:00	
מועד אחרון להגשת הצעות	27.1.2021	12:00	בתיבת המכרזים שבבניין המועצה

5.1. **תשלום בגין ההשתתפות במכרז**

5.1.1. **מסמכי המכרז יועמדו לעיון הציבור החל מיום 5.1.2021 באתר האינטרנט העירוני בכתובת harish.muni.il תחת הלשונית "מכרזים".**

עלות ההשתתפות במכרז הינה **500 ₪**, אשר ישולמו במשרדי המועצה או באמצעות המוקד הטלפוני העירוני בטלפון *6719.

מובהר, כי עלות ההשתתפות במכרז לא תוחזר בשום מקרה.

5.1.2. מובהר, כי **תשלום עבור השתתפות במכרז על ידי המציע הינו תנאי להשתתפותו במכרז ולהגשת הצעת המציע במסגרתו.** – יש לצרף את קבלת התשלום להשתתפות במכרז יחד עם יתר מסמכי המכרז.

5.2. **שאלות הבהרה**

5.2.1. עד ליום **14.1.2021 בשעה 12:00** רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל המועצה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם. את שאלות הבהרה יש להפנות בקובץ word פתוח בלבד, ובמבנה הקבוע להלן, לדוא"ל: Michrazim@harish.muni.il, באחריות המציע לוודא כי ההודעה התקבלה אצל הנמען.

5.2.2. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה/הבהרה

5.2.3. מובהר כי שאלות ובקשות הבהרה שלא יערכו בהתאם למבנה לעיל ו/או ישאלו בעל פה, לא יענו על ידי המועצה. עוד מובהר כי תשובות של המועצה שינתנו בעל פה ו/או כדרך אגב שיחה לא יחשבו זולת אם הם נרשמו בהליך בנדרש וכמפורט.

5.2.4. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.

5.2.5. תשובת המועצה לשאלות שתתקבלנה מכלל המציעים (בצירוף שאלות הבהרה), יופץ לכל המציעים, באתר האינטרנט של המועצה ובצמוד למסמכי המכרז. באחריות הבלעדית של משתתפי המכרז להתעדכן בהודעות המועצה המפורסמות.

5.2.6. כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את תשובות המועצה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות על-ידו.

5.2.7. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

5.3. הגשת הצעות למכרז

5.3.1. מכרז זה יתבסס על איכות המציע וההצעה הכספית כמפורט במסמכי המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד מהם.

5.3.2. המועצה המקומית, באמצעות המורשה מטעמה, רשאי בכל שלב משלבי הביצוע להורות על ביצועו של חלק זה או אחר מכלל העבודות והמוצרים המופיעים במפרט הטכני.

5.3.3. מובהר כי מכרז זה והשירותים המפורטים בו מבוססים על היקף העבודות הממוצע שבוצע בשנים קודמות וכי בכל מקרה אין המועצה מתחייבת להזמין מהספק עבודות בהיקף כספי כלשהו.

5.3.4. ההצעות למכרז תוגשנה, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מיום **27.1.2021** עד השעה 12:00, וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא במשרדי המועצה אשר ברח' גפן 78 חריש (להלן: "מועד הגשת הצעות").

5.3.5. ההצעות תוגשנה במעטפות כשהן סגורות וללא כל רישום ו/או סימון ו/או זיהוי של המציע.

5.3.6. הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת הצעות, לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.

5.3.7. המועצה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר הגישו הצעה בכתב. הוארך המועד לפני חלוף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד.

6. ההצעות הזוכות

- 6.1. בכוונת המועצה לבחור בשני זוכים במכרז. שני המציעים אשר הצעותיהם יקבלו את הציון המשוכלל הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שיוגשו יוכרזו כזוכים במכרז.
- 6.2. העבודות יחולקו בין שני הזוכים, על פי שיקול דעתה של המועצה, בהתאם לצרכיה, זמינות הזוכים, שיקולים כלכליים, תפעוליים וכיו"ב.
- 6.3. חרף האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבחור בזוכה אחד.
- 6.4. בכל מקום בו מופיע המילה זוכה – הכוונה היא לכל אחד מהזוכים.

7. הוראות כלליות

7.1. מסמכי המכרז

7.1.1. המסמכים על נספחיהם יועמדו לעיון הציבור באתר האינטרנט העירוני תחת הלשונית "מכרזים" 202/2020.

7.2. אישור הבנת תנאים

7.2.1. מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע הפרויקט.

7.2.2. מציע יאשר בהתאם לנוסח האישור מצורף להזמנה זו, כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.

7.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה המועצה זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

7.3. שינוי תנאי המכרז

7.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, המועצה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המועצה.

7.3.2. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים. הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם המועצה. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

7.4. עדיפות לתושבי חריש

7.4.1. בהתאם לפסיקת בתי המשפט ומדיניות המועצה המקומית באופן כללי תינתן עדיפות של 5% בשקלול בחינת ההצעות למציעים תושבי המועצה המקומית חריש, המשלמים מיסים עירוניים למועצה.

7.5. מסירת עבודות למשתתפי המכרז

7.5.1. המועצה רשאית לקבוע – **לאורך כל תקופת ההתקשרות** – בנוגע לעבודות אשר לדעת המועצה לא ניתן למסרן לזוכי המכרז, מכל טעם שהוא ולפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, כי עבודות אלו יבוצעו על ידי מציעים שונים במכרז בהתאם למדרג ההצעות ולניקודן. ככל שתחליט המועצה להזמין עבודות באופן



הזה, היא תהיה רשאית להתנות את הזמנת העבודות בחתימת הסכם מתאים עם ספק זה.

7.5.2. מבלי לגרוע באמור לעיל ובזכותה של הרשות למסור עבודות למשתתפי המכרז, לרשות שמורה הזכות לבחור כשיר שני. מציע שהצעתו תדורג במקום הראשון מבין ההצעות שלא זכו במכרז, יוגדר כ- "כשיר שני" (להלן: "כשיר שני"), ובהתאם תהיה באפשרות הרשות להגדיר "כשיר שלישי".

7.5.3. התקשרות עם כשיר שני: לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה, ובאם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם המציע הזוכה, או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם המציע הזוכה, וזכייטו או ההתקשרות עימו תבוטל מכל סיבה שהיא, תהא הרשות רשאית לפנות למציע שדורג כשיר שני, כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו במכרז. לא הסכים הכשיר השני להתקשר עם הרשות, תהא הרשות רשאית לפנות למציע שדורג והוכרז "כשיר שלישי", עד שייחתם הסכם חדש. למען הסר ספק, הרשות רשאית, אך אינה חייבת, לפנות לכשיר השני והשלישי, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים ברשות, על פי נסיבות העניין.

8. **אופן הגשת ההצעה - פיצול ההצעה לשניים: הצעה מקצועית והצעת מחיר**
על המציע לפצל את הצעתו לשני חלקים - הצעה מקצועית והצעת מחיר - ולהגיש כל חלק של הצעתו במעטפה נפרדת כדלקמן:

8.1 **מעטפה 1 - עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 202/2020 לאספקת שירותי צילום סטילס, עריכה ווידאו - הצעה מקצועית"**

במעטפה זו יוגשו כל המסמכים הנדרשים במכרז זה, כשהם חתומים ומלאים בחותמת ובחתימת מורשה החתימה של המציע בתחתית כל עמוד, למעט ההצעה הכספית. אין לכלול במעטפת ההצעה המקצועית נתונים כלשהם לגבי מחירי ההצעה.

8.2 **מעטפה 2 - עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 202/2020 לאספקת שירותי צילום סטילס, עריכה ווידאו - הצעה כספית"**

במעטפה זו תוגש אך ורק ההצעה הכספית המצורפת כטופס 14, על גבי הטופס המצורף בחוברת מסמכי המכרז. המציע ימלא את נספח הצעת המחיר ויניח אותו בלבד במעטפת ההצעה הכספית.

הכנסת ההצעה הכספית למעטפת ההצעה המקצועית, או הכללת נתון המתייחס למחירי ההצעה במעטפת ההצעה המקצועית, עלולה לגרום לפסילת ההצעה כולה!

8.3 שתי המעטפות לעיל (מעטפת ההצעה המקצועית ומעטפת ההצעה הכספית) יוכנסו למעטפה אחת, סגורה וללא כל סימני זיהוי של המציע, עליה יצוין שם המכרז ומספרו בלבד, והיא תופקד, במסירה אישית בנוכחות נציג/ת המועצה בתיבת המכרזים אשר בכתובת גפן 78 חריש עד לא יאוחר מהשעה **12.00 ביום 27.1.2021** (להלן - "מועד ההגשה"). אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית כאמור לעיל.

9. **הגשת ההצעות:**

9.1 **התאמה לתנאי המכרז**

9.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

9.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.

9.2 **בחינת ההצעות:**

9.2.1. המועצה רשאית לפסול הצעה שלא צורף לה איזה מן המסמכים ו/או הנתונים הנדרשים בתנאי המכרז. מבלי לגרוע מזכותה כאמור, המועצה רשאית – לשיקול דעתה הבלעדי – לדרוש מן המציע השלמה ו/או תיקון של איזה מן המסמכים ו/או הנתונים האמורים, לרבות מסמכים ו/או נתונים הנוגעים לעמידתו של המציע בתנאי סף למכרז.

9.2.2. המועצה תהא רשאית להביא בחשבון, בעת בחינת ההצעות, את כל המרכיבים והנתונים שבמסמכי המכרז על נספחיו, את כל המסמכים והנתונים שהומצאו על ידי המציע וכן את ממצאי בדיקותיה של המועצה - עם המציע ו/או עם צדדים שלישיים - ביחס למציע, וליתר פרטי ההצעה.

9.2.3. מובהר כי המועצה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע עבודות שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו ואולם נודעו לוועדת המכרזים.

9.2.4. המועצה רשאית לנקוט בכל אמצעי שתמצא לנכון על מנת לברר אמיתות כל מידע ו/או הצהרה לגבי המציע, ובכלל זאת באמצעות בירורים מול כל גורם שהיא מוצאת רלוונטי לצורך העניין. המציע, בהגשת הצעתו במכרז, נתן בזאת הסכמתו לבירורים כאמור.

9.2.5. היה והמציע לא יציע מחיר לאיזה מהרכיבים המפורטים בהצעת המחיר (להלן: "ההצעה החסרה"), תהיה המועצה רשאית, לצורך בחינת ההצעה בלבד, לנהוג באחד מהאופנים הבאים:

7.2.4.1 לפסול את ההצעה החסרה;

7.2.4.2 לפעול בהתאם למנגנון הבא:

תהיה המועצה רשאית – ביחס לרכיב חסר מכל סוג שהוא - לראות כאילו הציע המציע עבור אותו רכיב את המחיר הגבוה ביותר שהוצע למועצה על ידי מי מהמציעים. אולם יודגש: זכתה ההצעה החסרה, תחושב התמורה המגיעה לבעליה בגין אותו רכיב על בסיס המחיר הזול ביותר שהוצע למועצה על ידי מי מהמציעים והמציע לא יהיה רשאי להעלות כל טענה בקשר עם כך;

9.2.6. למועצה שיקול דעת בלעדי בבחירה בין החלופות האמורות.

9.2.7. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעה שתהיה בלתי סבירה בשל מחירה או פרטי מחירים שבה. כמו כן, תהא המועצה רשאית לפסול הצעה בשל חוסר התייחסותה לתנאי המכרז ו/או לדרך הקבועה להגשת ההצעות, באופן שלדעת המועצה מונע את הערכת ההצעה כנדרש.

9.2.8. המועצה רשאית לפסול הצעה אם לדעת המועצה המציע מצוי במצב המעורר חשש לניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים או איזה מהם.

9.2.9. המועצה רשאית לדרוש מהמציע הבהרות ו/או פרטים נוספים לשביעות רצונה של המועצה, בכל נושא אשר לדעתה דרוש לה לצורך קבלת החלטה, לרבות הבהרות ופרטים נוספים בנוגע לעמידתו של המציע בתנאי הסף למכרז.

9.2.10. אין לערוך בהצעה כל שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת מכל מין ו/או סוג שהוא לדרישות הכלולות במסמכי המכרז (להלן: "הסתייגות"). בכל מקרה של הסתייגות, רשאית המועצה, לשיקול דעתה הבלעדי, לפעול באחת מהדרכים הבאות:

9.2.10.1 לפסול את ההצעה;

9.2.10.2 לראות את ההסתייגות כחסרת תוקף ולהתעלם ממנה כאילו לא

נכתבה;

9.2.10.3 לראות בהסתייגות פגם טכני בלבד.

9.3. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

9.3.1. מבלי לגרוע באמור לעיל, מובהר כי, המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך המכרז.

9.3.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

9.3.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

9.4. הצעה חתומה

9.4.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע שחור או כחול).

9.4.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור.

10. תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות לצירוף ע"י המציעים

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים במצטבר:

10.1. המציע הוא יחיד או תאגיד רשום בישראל כדין. אם המציע הינו תאגיד, על המציע לצרף להצעתו תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות). אם המציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה. אם המציע הינו יחיד על המציע תעודת עוסק מורשה.

10.2. למציע ניסיון מקצועי קודם מוכח של 2 שנים לפחות, בין השנים 2016 ועד המועד האחרון להגשת מכרז זה, בצילום סטילס דיגיטלי ובצילום וידאו מקצועי שנערכו ברשויות מקומיות ו/או עבור גופים ציבוריים ו/או חברות כלכליות לרשויות ו/או חברות ציבוריות ו/או ארגונים גדולים, בהתאם לטופס 6 למסמכי המכרז.

10.3. המציע בעל מחזור כספי שנתי בכל אחת מהשנים 2017-2019 בהיקף של 80,000 בממוצע לשנה לפחות ממתן שירותים הדומים באופיים לשירותים נשוא המכרז ובנוסף הקבוע בטופס 5 למסמכי המכרז.

10.4. המציע המציא את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו 1976 והתקנות לפיו, לרבות אישורי ניכוי מס ואישור על ניהול פנקסי חשבונות.

11. אופן בחינת ההצעות

11.1. ההצעות הכשרות (ההצעות העומדות בתנאי הסף) תבחנה לפי פרמטרים של איכות ומחיר.

11.2. איכות ההצעה תהווה 60% מהציון המשוקלל ומחיר ההצעה יהווה 40% מהציון המשוקלל.

11.3. אמות המידה להערכת איכות ההצעה (60% מהציון המשוקלל) מפורטות בטבלה דלהלן. לצורך בחינת פרק האיכות המציע נדרש;

פרמטר	ניקוד מקסימלי	פירוט
שנות ניסיון	10	כל שנת ניסיון נוספת על האמור בתנאי הסף תזכה את המציע ב- 2 נקודות נוספות. על המציע לצרף קו"ח ו/או פרופיל חברה המציין את שנות הניסיון.
צילום אירועים וטקסים	20	<p>התרשמות מאיכות הצילום, הקומפוזיציה, תאורה, חשיפה, אלמנטים הנכללים בפריים, יצירתיות, לכידת האירוע/ הגורם המצולם באופן איכותי ומיטבי.</p> <p>על מנת לזכות במלוא הניקוד באמת מידה זו:</p> <p>יש לצרף 5 תצלומים מאירועים שונים שצולמו בתאורה טבעית וכן בחושך וכן 5 תצלומים מאירועים וכנסים שונים שצולמו בחללים סגורים.</p> <p>יש לצרף 5 תקריבים של נואמים שונים באור טבעי ובתאורה מלאכותית (פלאשים, תאורה חמה/ קרה) וכן בחושך.</p> <p>יש לצרף סרטון וידאו 1 באורך דקה וחצי שצולם בכנס או בטקס.</p> <p>יש לצרף סרטון וידאו 1 באורך דקה וחצי של אירוע תרבות ופנאי רב משתתפים.</p>
צילום מבנים ו/או שטחים לבנייה ובבנייה	30	<p>התרשמות מאיכות הצילום, הקומפוזיציה, אור, חשיפה, אלמנטים הנכללים בפריים, יצירתיות, לכידת האירוע/ הגורם המצולם בעדשת הצלם/ת – באופן איכותי ומיטבי.</p> <p>יש לצרף 10 תמונות מבנים ו/או שטחים לבנייה ובבנייה משעות שונות במהלך היום ודרגות חשיפה שונות (20 נק' מקסימליות)</p> <p>יש לצרף סרטון וידאו 1 באורך דקה וחצי של שטחים לבנייה ובבנייה משעות שונות במהלך היום ודרגות חשיפה שונות (10 נק' מקסימליות)</p>

התרשמות מאיכות הצילום, הקומפוזיציה, אור, חשיפה, לכידת המצולם באופן איכותי ומיטבי ולאחר עריכה וריטוש. יש לצרף 5 פורטרטים מסחריים, בתאורה טבעית ובתאורת פלאשים. (כל פורטרט יזכה את המציע ב 2 נק' ועד למקסימום 10)	10	פורטרטים
כל המלצה מרשות מקומית ו/או גוף ציבורי ו/או חברה ציבורית ו/או ארגון גדול המונה יותר מ- 200 עובדים שיצרף המציע להצעתו תזכה אותו ב-5 נקודות ועד למקסימום של 15 נקודות.	15	המלצות מרשויות ו/או גופים ציבוריים
התרשמות מהפקה ועריכת סרטוני תדמית באורך 2 דקות לפחות ו-5 דקות לכל היותר. כל סרטון תדמית שאורכו 2 דק' לכל הפחות ו-5 דק' לכל היותר יזכה את המציע ב-5 נקודות ועד למקסימום של 15 נקודות.	15	סרטוני תדמית
	100	סה"כ

• הסרטונים יוצרפו באמצעות החסן נייד (דיסק און קי) וכל סרטון יישא כותרת המשייכת אותו לאמת מידה.

11.4. ציון הצעת המחיר (40% מהציון המשוקלל) יקבע כדלקמן:

11.5. השוואת מחירי ההצעות תעשה באופן של סכימת סך כל רכיבי הצעת המחיר. סל הרכיבים הזול ביותר יקבל את הניקוד הגבוה ביותר בפרק זה, שאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי בהתאם לנוסחה להלן:

מחיר ההצעה הזולה ביותר

X 40

מחיר ההצעה הנבדקת

11.6. המציע ינקוב במחיר לגבי כל רכיב בהצעת המחיר.

11.7. השוואת מחירי ההצעות תיערך על יסוד פריטים שייבחרו מראש על ידי המועצה מכלל פריטי הצעת המחיר, אשר ישוקללו על פי אופן חישוב שייקבע על ידי המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11.8. מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם המועצה ו/או עם רשות מקומית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראוה כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך. מציע המשתתף בהליך יהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה.



11.9. ניסיון רע: חוות דעת שלילית של הרשות המקומית ו/או רשות מקומית/חברה ממשלתית/משרד ממשלתי וכד', הרשעה בעבירה פלילית של המציע או מנהל במציע או בעל מניות שליטה במציע שלדעת ועת המכרזים, לא ראוי כי בנסיבות העיניין המציע יספק למועצה את העבודה.

11.10. ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר, או הצעה כלשהי.

12. צירוף מסמכים:

12.1. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את המסמכים הבאים:

12.1.1. סט מלא של כל מסמכי המכרז, **לרבות כל נספחי המכרז כשהם מלאים וחתומים כנדרש**, לרבות הודעות, עדכונים ומסמכי הבהרות שהוצאו למציעים בכתב, ככל שהוצאו. על המציע לחתום בתחתית כל עמוד בחתימה ובחותמת המציע.

12.1.2. לגבי מציע שהוא תאגיד: תעודת התאגדות מאת הרשם הרלוונטי (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות רשומה).

12.1.2.1. אישור בתוקף בדבר מורשי חתימה - אישור עו"ד או רואה חשבון המאשר שההצעה חתומה ע"י מי שהוסמך לחתום בשם התאגיד בהתאם לתקנות ההתאגדות שלו. האישור הנ"ל חייב להיות בתוקף בזמן הגשת ההצעה.

12.1.3. אישור מע"מ בדבר היות המציע עוסק מורשה.

12.1.4. אישור מפקיד מורשה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו 1976 והתקנות לפיו, לרבות אישורי ניכוי מס ואישור על ניהול פנקסי חשבונות.

12.1.5. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף, ובהתאם לנוסח המצורפים בטפסים 5-6.

12.1.6. ערבות הצעה בסכום, בתוקף ובנוסח הקבוע בטופס מס' 3.

12.1.7. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי המועצה (עותק המקור בלבד).

12.2. תוקף ההצעה

12.2.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

12.2.2. המועצה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

12.3. בקשת הבהרות והשלמת פרטים

12.3.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא המועצה רשאית על פי שיקול דעתה לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

12.3.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

13. תנאים כלליים

13.1. הדין החל

- 13.1.1. הליך זה כפוף לדינים החלים מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.
- 13.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.
- 13.1.3. והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.
- 13.2. הוצאות השתתפות בהליך
- 13.2.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.
- 13.2.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת המועצה בגין הוצאות אלה.
- 13.3. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות
- 13.3.1. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם ושאותה מסרו במועד רכישת מסמכי המכרז או כפי שאלו פורטו במסמכים שהוגשו ע"י כל אחד מהמשתתפים.
- 13.3.2. באחריות המשתתפים להתעדכן באופן שוטף ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, באתר האינטרנט של המועצה, בדבר כל שינוי או הבהרה או עדכון עליו החליטה המועצה בהתאם לאמור לעיל.

המועצה המקומית חריש

טופס מס' 1

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז מס' 202/2020 למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם המועצה בחוזה לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי המועצה בתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור המועצה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית המועצה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בחוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בחוזה המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת ערבות (כולל הארכה).
7. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
9. ככל שנזכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל בהצעתנו זו.
10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות המועצה, תהא המועצה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת החוזה ו/או במהלך המו"מ.
11. הוברר לי מתנאי המכרז כי בהתאם לפסיקת בתי המשפט ומדיניות המועצה המקומית, תינתן עדיפות של 5% בשקלול בחינת ההצעות למציעים תושבי המועצה המקומית חריש הרשומים במרשם האוכלוסין.
12. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי המועצה וקבלת צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת (לתאגיד)

תאריך

טופס מס' 2

אישור בדבר מורשי החתימה מטעם תאגיד

תאריך: 2021 _____

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי מר/גב' _____
ת.ז. _____, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____
(להלן: "המציעה") במסגרת ההזמנה להציע הצעות למתן שירותי צילום סטילס ווידאו ועריכה
מכרז מס' 202/2020 להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את
המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת

טופס מס' 3

ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

תוגש ביחד עם יתר מסמכי המכרז

תאריך _____

שם הבנק: _____
 סניף הבנק: _____
 מס' טלפון של הסניף: _____
 מס' הפקס של הסניף: _____

לכבוד: _____
 המועצה המקומית חריש

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. לפי בקשת _____ [המציע] ת.ז. / ח.פ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) [להלן: "הנערב"] אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך **10,000 ₪** (עשרת אלפים שקלים חדשים) [להלן: "סכום הערבות"] שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' 202/2020.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה [להלן: "המדד"] בתנאי הצמדה שלהלן: "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ 2020 שהתפרסם בתאריך _____ "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.
3. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
6. התשלום כאמור בסעיף 4 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 26.3.2021 (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

טופס מס' 4

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____ שם המציע תפקיד _____
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
- המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
- המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד ההתקשרות*** חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- ** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
- *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- **** "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי הצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
- חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על הספק.
- חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הספק והוא מקיים אותן.
5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
- חלופה (1) - הספק מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- חלופה (2) - הספק מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - הספק מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרות עם המוא"ז (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גבי _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד
(חתימה + חותמת)

טופס מס' 5

תאריך: _____/_____/2021

אישור רו"ח

הנדון: _____ (יש למלא את שם המציע)

כרואי חשבון של _____ (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

בכל-אחת מן השנים 2017, 2018 ו-2019 היה מחזור הפעילות של המציע בתחום הצילום: סטילס, וידאו ועריכה בהיקף של לפחות 80,000 ₪ בממוצע (כולל מע"מ) בכל שנה כאמור.

הריני לאשר כי המציע אינו נמצא בהקפאת הליכים וכי לא נרשמה בדוחותיו הכספיים הערת "עסק חיי".

בכבוד רב,

רו"ח

טופס מס' 6

תצהיר המציע בדבר ניסיון עבר

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל של _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז מס' _____ שפורסם על-ידי המועצה המקומית חריש (להלן: "המכרז").
2. הנני מצהיר, כי למציע מקצועי קודם מוכח של 2 שנים לפחות, בין השנים 2016 ועד המועד האחרון להגשת מכרז זה, בצילום סטילס דיגיטלי ובצילום וידאו מקצועי שנערכו ברשויות מקומיות ו/או עבור גופים ציבוריים ו/או חברות כלכליות לרשויות ו/או חברות ציבוריות ו/או ארגונים גדולים.
3. ידוע לי כי המועצה רשאית לפנות לאנשי הקשר (לכולם או לחלקם) ולגורמים אחרים על פי שיקול דעתה.

שנה/בין השנים	שם הפרויקט/ מהות העבודה	היקף העבודה בש"ח	פרטי המזמין	
			שם איש קשר	טלפון

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

הנני מצהיר כי הנתונים שצוינו בטבלה שלעיל נכונים ומדויקים.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)

טופס מס' 7

טופס הצעה למכרז

- בהתאם לתנאי המכרז שבנדון, להלן הצעה מטעם: _____:
- שם המציע: _____ . מספר זיהוי: _____ .
- לגבי תאגיד: שם מורשה החתימה בשם התאגיד: _____ .

1. הריני לאשר כי טרם מילוי הצעה כספית זו והגשת הצעתי למכרז הנ"ל, קראתי היטב את המכרז על מסמכיו השונים, לרבות, כל הסעיפים העוסקים בהגשת ההצעה הכספית למכרז, וכן, אופן ניקוד פרק האיכות בהצעה, חישוב הניקוד בגין ההצעה הכספית ושכלול ההצעה כולה (איכות וכספי). לאחר שקראתי והבנתי היטב את הדברים, אני מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בכל הנוגע לאופן שבו מנוסחים מסמכי המכרז, לרבות, כל הנתונים ו/או הפרטים הנוגעים להגשת ההצעות הכספיות למכרז ו/או למרכיב הכספי לו יהיה זכאי הזוכה במכרז.
2. הריני לאשר כי הצעתי זו ו/או התמורה הכספית שתשולם לי עבור ביצוע העבודות נשוא הפרויקט, כוללת את כל העלויות הדרושות לשם ביצוע העבודות בהתאם למסמכי המכרז ו/או ההסכם, לרבות תשלומים לעובדים שלא יפחתו מן הקבוע בכל דין.
3. כמו כן, הריני להצהיר, כי ההצעה הכספית המוצעת על ידי להלן, כוללת את כל ההוצאות לשם ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ועל פי כל דין וכי הוצאות אלה כוללות, בין היתר, את כל הפעילויות והפעולות הנדרשות על פי מסמכי המכרז, את המחויבויות הניהוליות הנוספות, הפעלת מערכת דיווחים, עלויות מנהלה, ביטוחים, ערבויות, עלויות ארגון, תיאום וריכוז כלל הפעולות הארגוניות בקשר לביצוע העבודות ועוד.
4. לאחר שבחנתי את הוראות המכרז והמסמכים הנלווים להם, לרבות כתבי הכמויות וההוראות שנמסרו, הנני מגיש הצעתי על גב המפרט הטכני המצורף בזאת, בשקלים חדשים ולא כולל מע"מ.
5. ידוע לי כי, במקרה של מחיקה ו/או תיקון, כאמור, עליי לחתום (בהתאם לזכויות החתימה) בסמוך למקום המחיקה/התיקון אחרת תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתי.
6. ידוע לי כי, הצעתי הכספית מחייבת אותי לכל דבר ועניין, ובמידה ואזכה בהליך הנ"ל, הצעה זו והאמור בנספח זה, יהוו את נספח התמורה שלפי ההסכם שיחתם עמי.
7. בעצם הגשת הצהרה זו, הנני מסכים לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז ומוותר בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.
8. הנני מצהיר כי כל תנאי התשלום יהיו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.
9. **הנני מצהיר כי מילאתי את הצעת המחיר על כל רכיביה בטופס מס' 14.**
10. **הנני מצהיר כי הצעת המחיר הוכנסה בנפרד למעטפה בתוך מעטפת המכרז, ובהתאם לקבוע בהוראות המכרז.**

הצהרתנו זו והצעתנו זו ניתנה ביום _____ מתוך הבנה ורצון החופשי.

שם המציע: _____

ע.מ/ ח.פ.י: _____

שם מורשה החתימה מטעם המציע: _____

טל' _____ ; מס' טל' נייד _____

מס' פקס' _____

דואר אלקטרוני _____

בכבוד רב ובברכה,

חתימה

[שם המציע]

- יש למלא את הפרטים בכתב קריא וברור

טופס מס' 8

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת _____ בע"מ (להלן "המציע").
2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובותיהם על פי חוקי העבודה שלהלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950; חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965; חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953; חוק החניכות, תשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א – 1951; חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958; חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002, חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 (כולם ביחד להלן: "חוקי העבודה") וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף.
3. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל*
4. להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות על חוקי העבודה דלעיל, של המציע, בעלי השליטה של המציע וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה במציע ב-3 השנים האחרונות: *

תאריך ההרשעה	החיקוק לפיו ניתנה ההרשעה	סעיפי האישום	שם המורשעים

(* מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך)

5. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ב-2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות: *
6. להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הושטו על המציע ו/או בעלי השליטה ו/או חברות אחרות שבבעלות מי מבעלי השליטה בשלוש השנים האחרונות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה: *

תאריך הקנס	החיקוק לפיו ניתן הקנס	סכום הקנס	שם הנקנסים

(* מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך)

7. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
8. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

טופס מס' 9

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד

(גזברות) _____

ג.א.ג.

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק:

_____ ("הספק")

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום:

רח' _____ מס' _____ עיר _____
מיקוד _____ טלפון _____
פקס _____

מספר תאגיד:

פרטי הבנק להעברת תשלומים:

שם הבנק _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק _____
מס' חשבון _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות המועצה ללא שהות.

_____ חתימה + חותמת

_____ שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____ מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם ("הקבלן"), וחתימתם מחייבת את הקבלן.

_____ תאריך

_____ חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הני"ל.

_____ חותמת הבנק

_____ חתימת הבנק

_____ תאריך

טופס מס' 10

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**,
אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת
כדלקמן:

- 1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של הרשות או בעל תפקיד ברשות ו/או עובד הרשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
 - 1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד הרשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
 - 1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד במועצה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
 - 1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של המועצה ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.
2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של המועצה ו/או הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____

טופס מס' 11

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, שכתובתי היא _____ מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ.ת/ז. (להלן: "המציע") למכרז _____ שעניינו אספקה, התקנה ואחזקה של מתקני שילוט עירוניים (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי מועצה מקומית חריש ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד מועצה מקומית חריש או עובד תאגיד עירוני

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים במועצה מקומית חריש או בתאגיד עירוני השייך למועצה מקומית חריש.

או:

3.3. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד מועצה מקומית חריש או הועדה המקומית לתכנון ובנייה חריש.

לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חס או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין מועצה מקומית חריש, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד מועצה מקומית חריש ולא ידוע לי כי עובד מועצה מקומית חריש נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122.א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת מועצה מקומית חריש.

אנ

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חס או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין מועצה מקומית חריש, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור במועצה מקומית חריש ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור בחריש יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש מועצה מקומית חריש ו/או כחבר במועצת מועצה מקומית חריש ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של מועצה מקומית חריש.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: הועדה מיוחדת לתכנון ובנייה חריש.

5.2. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש מועצה מקומית חריש ו/או כחבר במועצת מועצה מקומית חריש ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של מועצה מקומית חריש, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה :

"נושא משרה" : יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת ;

"תאגיד עירוני" : נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה : הועדה המקומית לתכנון ובנייה חריש.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר) :

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק למועצה מקומית חריש שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור) :

לעניין סעיף זה :

"נושא משרה" : כהגדרתו לעיל ;

"בעל תפקיד" : בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם ;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן) :

5.4. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הצפון או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הצפון ו/או של מוסד תכנוני במחוז הצפון ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"מוסד תכנוני": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": כהגדרתו לעיל;

"תאגיד עירוני": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

5.5. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור במועצה מקומית חריש ו/או לעובד בכיר במועצה מקומית חריש או עובד בכיר בועדה המקומית/אזורית לתכנון ובנייה ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר במועצה מקומית חריש או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

"נבחר ציבור": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת מועצה מקומית חריש במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת מועצה מקומית חריש;

"עובד בכיר במועצה": מנכ"ל המועצה, סגן המנכ"ל, מזכיר המועצה, מהנדס המועצה, סגן מהנדס המועצה, גזבר המועצה, סגן גזברות המועצה, מבקר מועצה מקומית חריש, יועץ משפטי למועצה מקומית חריש, וטרינר המועצה, מנהל אגף במועצה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

"עובד בכיר בועדה": כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר במועצה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בועדה המקומית, וכן, מנהל הועדה המקומית, תובע עירוני העוסק



בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של המועצה או של הועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה;

"תאגיד עירוני": כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל;

"מנהל בתאגיד עירוני": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

.....
.....
.....

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי הועדה המקומית לתכנון ובנייה חריש ו/או מועצה מקומית חריש שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע למועצה מקומית חריש ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות המועצה ו/או הועדה המקומית בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם ייוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד מועצה מקומית חריש ו/או הועדה המקומית ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של המועצה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

אישור

אני, עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב'..... המוכר לי אישית/נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד,

התחייבות לשמירה על בטיחות וגהות בעבודה

1. הקבלן יקיים את ההסכם שנעשה איתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.
2. הקבלן נותן הסכמתו לשאת במלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי הרשות והציבור כיוצא פועל של עבודתו וינקוט בכל אמצעי הזהירות בביצוע עבודתו.
3. הקבלן מתחייב לבצע עבודתו בהתאם לכל החוקי ותקנות מכוחם התקפים או שיהיו תקפים.
4. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של החברה או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד.
5. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.
6. הקבלן יהיה אחראי לכך, שכל עבודה, לרבות עבודה כזו המבוצעת על ידי קבלני משנה, תתבצע באופן בטיחותי, בהתאם להוראות הדין, ותחת פיקוחו הישיר של הקבלן, אשר מינה כמפורט בתת סעיף קודם.
7. הקבלן ימנה לפני תחילת העבודה, מנהל עבודה שיאושר על ידי הרשות.
8. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נפילת אדם לעומק בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970 ולתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח - 1988, ולתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז - 2007 ולכללי הזהירות בנסיבות הקיימות.
9. ביצוע עבודה במקום מוקף (כניסה לכוכי ביוב, תאי ביקורת מכלים וכד') תתבצע בהתאם לפקודת הבטיחות עבודה תש"ל - 1970 ועפ"י הוראות הבטיחות הנדרשות.
10. עבודות חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי בעל רישיון מתאים עפ"י חוק החשמל, תשי"ד-1954.
11. עבודות בדרכים יבוצעו, בכפוף לקבלת היתר בכתב לביצוע עבודות בדרכים מאת הרשות ומשטרת ישראל בהתאם להוראות כל דין.
12. הקבלן יעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, עובדים להם הכישורים המתאימים לביצוע העבודות. הקבלן ידריך את העובדים מטעמו וזאת על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית.
13. הקבלן מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז - 1997, ויפקח שהם משתמשים בו בהתאם לייעודם ובכלל זה: ביגוד והנעלה, קסדות מגן, כובעים וכפפות, משקפי מגן ציוד למניעת נפילה מגובה ועוד.
14. עובדי הקבלן יהיו כשירים לעבודה מבחינה רפואית.
15. הנני מאשר כי קראתי תוכן מסמך זה, ואני מתחייב לפעול על פיו.

שם הקבלן: _____ תאריך: _____ חתימת הקבלן (מציע): _____

טופס מס' 13

אישור על קיום ביטוחים

לחתימת המציע בתחתית העמוד

אין צורך להחתיים חברת הביטוח במועד הגשת ההצעה

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים					
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש האישור		מבוטח		אופי העסקה		מעמד מבקש האישור	
<p>שם</p> <p>ת.ז./ח.פ.</p> <p>מען</p>		<p>נדל"ן</p> <p>* שירותים</p> <p>אספקת מוצרים</p> <p>אחר :</p>		<p>משכיר</p> <p><input type="checkbox"/> שוכר</p> <p><input type="checkbox"/> זכיון</p> <p><input type="checkbox"/> קבלני משנה</p> <p>* מזמין שירותים</p> <p>מזמין מוצרים</p> <p>אחר :</p>		<p>מועצה מקומית</p> <p>חריש (המזמינה</p> <p>ו/או חברות בנות</p> <p>ועובדים של הנ"ל)</p> <p>ת.ז./ח.פ.</p> <p>מען</p>	
כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	₪	4,000,000			ביט		צד ג'
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	₪	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *</p>							
066							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח :							

טופס מס' 14

הצעה כספית

(יוכנס למעטפה נפרדת וסגורה נושאת המילים: "מכרז פומבי 202/2020 למתן שירותי צילום סטילס, עריכה ווידאו – "הצעה כספית")

מחיר בש"ח ללא מע"מ	כמות	תיאור פריט	פריט
	שעה	<p>צילום סטילס לפי שעה ללא הגבלת תמונות הכולל:</p> <p>*שתי מצלמות פעילות על הגוף בזמן עבודה הכוללות עדשות שונות למרחק שונה TELE+WIDE</p> <p>*צילום בקובצי RAW בלבד</p> <p>*סינון ועריכה בסיסית (תיקוני צבע, איזון ללבן ועוד)</p> <p>*ציוד גיבוי: מצלמת גיבוי נוספת</p>	צילום סטילס שעותי
	יום שלם	<p>צילום סטילס למשך יום שלם (6-8 שעות) ללא הגבלת תמונות הכולל:</p> <p>*שתי מצלמות פעילות על הגוף בזמן עבודה הכוללות עדשות שונות למרחק שונה TELE+WIDE</p> <p>*מבזק/פלאש לכל מצלמה</p> <p>*צילום בקובצי RAW בלבד</p> <p>*סינון ועריכה בסיסית (תיקוני צבע, איזון ללבן ועוד)</p> <p>*ציוד גיבוי: מצלמת גיבוי נוספת</p> <p>*חצובה</p>	צילום סטילס למשך יום שלם
	שעה	<p>צילום סטילס אירוע גדול (4-8 שעות) ללא הגבלת תמונות הכולל:</p> <p>*שתי מצלמות פעילות בזמן עבודה על הגוף הכוללות עדשות שונות למרחק שונה TELE+WIDE</p> <p>*צילום בקובצי RAW בלבד</p> <p>*סינון ועריכה בסיסית (תיקוני צבע, איזון ללבן ועוד)</p> <p>*4 פלאשים על חצובות + משקולות</p> <p>*ציוד גיבוי: מצלמת גיבוי נוספת</p>	צילום סטילס אירוע

	שעה	<p>צילום וידאו לפי שעה (עד 4 שעות) הכולל: *עריכה עד 4 שעות * שתי מצלמות וידאו פעילות הכוללות עדשות שונות למרחק שונה TELE+WIDE *מצלמת כתף במידת הצורך *שימוש במוסיקה עם זכויות יוצרים *כתוביות לפי סעיף במפרט</p>	צילום וידאו שעות
	יום שלם	<p>צילום וידאו יומי (כ-8 שעות) הכולל: *עריכה עד 4 שעות * שתי מצלמות וידאו פעילות הכוללות עדשות שונות למרחק שונה TELE+WIDE *מצלמת כתף במידת הצורך</p>	צילום וידאו למשך יום שלם
	יום שלם	<p>צילום סטילס+וידאו יומי משולב (כ-8 שעות) הכולל: *שתי מצלמות פעילות על הגוף בזמן עבודה הכוללות עדשות שונות למרחק שונה TELE+WIDE *מבזק/פלאש לכל מצלמה *צילום בקובצי RAW בלבד *סינון ועריכה בסיסית (תיקוני צבע, איזון ללבן ועוד) *ציוד גיבוי: מצלמת גיבוי נוספת *חצובה * שתי מצלמות וידאו פעילות הכוללות עדשות שונות למרחק שונה TELE+WIDE *מצלמת כתף במידת הצורך *איש צוות נוסף במקרה הצורך (כלול במחיר)</p>	צילום משולב של סטילס+וידאו למשך יום שלם

	שעה	<p>צילום וידאו הכולל:</p> <p>*שתי מצלמות וידאו פעילות הכוללות שתי עדשות שונות למרחק שונה TELE+WIDE</p> <p>*מצלמת כתף במידת הצורך</p> <p>*עריכה של החומר המצולם לסרטון באורך שיר (כ- 2.5 דקות) - עד 16 שעות עבודה</p> <p>*עריכה ותיקוני צבע</p> <p>*הכנת שקופיות מונפשות גרפיות מתחלפות במידת הצורך+טקסט</p> <p>*שימוש במנגינה מאושרת ע"י זכויות יוצרים</p> <p>*ציאת שני ערוצי סאונד למערכת ההגברה במידת הצורך</p> <p>*מיקרופון ממותג לראיונות בשטח במידת הצורך</p> <p>*תאורה רציפה על המצלמה</p> <p>*כתוביות לפי סעיף במפרט</p>	צילום וידאו אירוע גדול
	1	<p>הפקת סרטון תדמית באורך של עד 2 דקות (לשימוש בעיקר ברשתות חברתיות) הכולל תסריט, בימוי, עריכה ואפטר אפקט, צילומי רחף, קריינות, גימבל וטיימלאפס</p> <p>*הכנת שקופיות מונפשות גרפיות מתחלפות במידת הצורך</p> <p>*תאורה רציפה לצילום פנים: שני פנסים לפחות</p> <p>* שני מיקרופונים דש אלחוטיים</p> <p>*מיקרופון בום</p> <p>*מיקרופון שטח קונדנסר (סה"כ 4 ערוצי הקלטה נפרדים)</p> <p>*שימוש במנגינה עם זכויות יוצרים</p> <p>*כתוביות לפי סעיף במפרט</p>	הפקת סרטון תדמית
	לאדם אחד	<p>צילומי תדמית בסטודיו הכוללים:</p> <p>*פלאשים (לפחות 4)</p> <p>*ריטוש ועריכה בפרוטושופ: החלקת פנים, העלמת כתמים ועוד (2 תמונות לבחירה)</p>	צילומי תדמית

	1	כולל תאורת סטילס (4 פלאשים) ורקע	הקמת סטודיו מחוץ לבית העסק של המציע לצורך צילומי סטילס
	שעה	<p>*מצלמה סטטית על גבי חצובה (זום אוטומטי בלבד)</p> <p>*מצלמה נוספת לצילום דינמי (צלם נוסף) בתוספת תשלום</p> <p>*מיקסר וידאו Full HD לצורך הספת תכנים עם אפשרות חיבור למחשב נייד</p> <p>*חיבור ושידור תמונה בין המצלמות למיקסר עד 50 מטר</p> <p>*מערכת תקשורת קלירקום בין אנשי הצוות (הכוללת 2 תחנות אוזניות)</p>	צילום וידאו במעגל סגור באירועים וכנסים
	1-3 שעות	<p>צילום וידאו בשידור חי הכולל:</p> <p>*החלפת השידור למצגת/סרטונים לייב</p> <p>*שימוש בתוכנת שידור עם רישיון המאפשרת כיתוב/כתוביות מונפשות במהלך השידור החי</p> <p>*הטמעת גרפיקה קיימת במהלך השידור</p> <p>*8 מיקרופונים (גוזניקים)</p> <p>*מיקסר סאונד</p> <p>*כרטיס קול דוגם</p> <p>*מיקסר וידאו Full HD</p> <p>*מודם סלולרי להעלאת שידורים מהשטח</p> <p>*טכנאי שידור</p> <p>*צלם (2 אנשי צוות)</p>	שידור לייב לפייסבוק או ליוטיוב או לשרת פרטי לפי דרישה של דיון או ישיבה מרובת משתתפים או כל אירוע אחר
	שעה	<p>צילום וידאו בשידור חי הכולל:</p> <p>*חיבור למיקרופון אלחוטי (דש)</p> <p>*תאורה רציפה משני הצדדים (שני פנסים על גבי חצובות עם משקולות)</p> <p>*החלפת השידור למצגת/סרטונים לייב</p> <p>*שימוש בתוכנת שידור המאפשרת כיתוב/כתוביות מונפשות במהלך השידור החי</p> <p>*הטמעת גרפיקה קיימת במהלך השידור</p>	שידור לייב לפייסבוק או ליוטיוב או לשרת פרטי לפי דרישה של אדם אחד מול מצלמה

		<p>*מיקסר סאונד</p> <p>*כרטיס קול דוגם</p> <p>*מיקסר וידאו Full HD</p> <p>*תוספת טלפרומטר במידת הצורך (מותאם לאייפד)</p>	
	1		מצלמה נוספת לשידור לייב
	שעה	*שידור לייב ישירות לפייסבוק או לאינסטגרם או ליוטיוב או לשידור קיים כערוץ נוסף לפי דרישה	שידור לייב מרחפן לפייסבוק או לאינסטגרם או ליוטיוב
	1	<p>*צילום טיימלאפס ערוך לסרטון באורך שיר של מבנה/אירוע עד 8 שעות</p> <p>*שימוש במצלמת DSLR ללא הגבלת מיקומים</p> <p>*שימוש במנגינה עם זכויות יוצרים</p> <p>*יצירת פתיח וסגיר מונפש</p>	צילום טיימלאפס
	1	<p>*עריכת מצגת תמונות לסרטון וידאו באורך שיר: עד 8 שעות עריכה</p> <p>*יצירת פתיח וסגיר מונפש</p> <p>*שימוש במנגינה עם זכויות יוצרים</p>	עריכת מצגת תמונות
	1	<p>*שעת עריכה</p> <p>*שימוש במנגינה עם זכויות יוצרים</p> <p>*יצירת פתיח וסגיר מונפש</p> <p>*כתוביות בתוספת תשלום לפי סעיף במפרט</p>	עריכת וידאו
	1	<p>צילום על גבי מסך ירוק הכולל:</p> <p>*תאורה רציפה (8 פנסים על חצובות)</p> <p>*שני מיקרופונים אלחוטיים (דש)</p> <p>*צילום משתי מצלמות בו בזמן</p> <p>*מיקרופון בום</p> <p>*מיקרופון שטח קונדנסר</p>	צילום מסך ירוק

	שעה	*עריכת מסך ירוק כולל שימוש בתוכנת After Effects *הנפשת גרפיקה, טקסט ואנימציה *כתוביות בתוספת תשלום לפי סעיף במפרט *שימוש במנגינה עם זכויות יוצרים	עריכת מסך ירוק
	שעה	*צילומי וידאו באמצעות רחפן ומתן חומר הגלם	צילומי וידאו באמצעות רחפן
	שעה	צילומי סטילס באמצעות רחפן למשך 1-4 שעות הכוללים: *עריכת תמונות נבחרות	צילומי סטילס באמצעות רחפן
	8 תמונות	*צילום תמונת פנורמה או 360 *עריכה והכנה להעלאה לרשתות החברתיות *8 תמונות	צילום רחפן סטילס 360 ופנורמה
	1	*צילום וידאו 360 עד 4 שעות *הכנת סרטון של עד 5 דקות *הטמעת טקסט 360 תלת מימד *הטמעת הסרטון והכנה להעלאה ליוטיוב או לפייסבוק או לאינסטגרם או לכל רשת חברתית אחרת *שימוש במנגינה עם זכויות יוצרים	צילום רחפן וידאו 360 ועריכת סרטון
	1	*עד 200 מ"ר *צילום סטילס מקצועי (8 תמונות) *הטמעת הסרטון הווירטואלי לאתר העירייה/לפייסבוק באמצעות קוד הטמעה	סיור וירטואלי 360
	1-3 שעות	1-3 שעות *כולל אייפד	השכרת טלפרומטר לאירוע
	שעה	תמלול טקסט והטמעת כתוביות דיבור לקטע וידאו תוך סנכרון מדויק לדיבור. הכתוביות יופיעו בשורה אחת.	הטמעת כתוביות כולל תמלול
	שעה	הטמעת כתוביות דיבור לקטע וידאו תוך סנכרון מדויק לדיבור. הכתוביות יופיעו בשורה אחת.	הטמעת כתוביות ללא תמלול

	1	יצירת GIF מצילומים (עד 10 תמונות) - בסטודיו הכולל תאורה ותפאורה לפי קונספט	יצירת GIF מצילומים
	1	שימוש בצילומים קיימים	יצירת GIF מצילומים
	1	יצירת GIF מגרפיקה בלבד לסרטון של עד 30 שניות: גרפיקה קיימת	יצירת GIF מגרפיקה בלבד
	1	*צילום על גבי רקע נבחר *תאורה רציפה - 8 פנסים על חצובות *4 מיקרופוני דש אלחוטיים *צילום ב-2 מצלמות בו בזמן	הקמת סטודיו לצורכי וידאו
	שעה	*עריכת צבע, יישור קווים ופרספקטיבה, איזון ללבן, ניגודיות, חידוד ועוד	עריכת תמונות
	שעה	*הנפשת טקסט/לוגו/תמונה *יצירת שקופיות מתחלפות	עריכת After Effects
			סה"כ

נספח דרישות מפרט טכני:

1. **אופן עריכה והגשת תוצרים:**
 - 1.1 התמונות יועברו לדוברות המועצה כשהן ערוכות ומעובדות עד 3 שעות מתום האירוע, בהתאם להחלטת המנהל מטעם המועצה.
 - 1.2 במידת הצורך, על פי דרישת הדוברות ו/או מנהל מטעם המועצה, יועברו לרשות המועצה תמונות בודדות לא ערוכות באופן מיידי כבר במהלך האירוע.
2. **אופן תמחור השירותים:**
 - 2.1 מחיר השירותים לפי הצעת המחיר הפרטנית של הספק יהיה מלא וסופי.
 - 2.2 הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחיר שהציע במסגרת הליך התמחור בנספח המפרט הטכני, בגין ביצוע השירותים ביחס לאירוע מסוים לפי מפרט השירותים במפרט הטכני כאמור, וזאת אף אם מספר שעות העבודה בפועל להשלמת ביצוע הצילום יהיה מעבר לצפוי.
 - 2.3 על אף האמור בסעיף זה לעיל, אם אירוע התאריך בשעתיים או יותר מעבר להערכה שניתנה בפנייה הפרטנית ביחס למשכו, התמורה בגין השירותים תהא כדלקמן: התאריך אירוע בשעתיים עד 6 שעות (כולל) התמורה בגין כל שעה שלמה – נוספת תיגזר מהצעת המחיר הפרטנית שהגיש הספק, באופן יחסי, אף אם האירוע התאריך עד כדי מעבר לקטגוריית תמחור שונה. דהיינו, לקביעת ערך שעה המחיר המוצע במענה לפנייה הפרטנית יחולק במספר שהינו הרף העליון – של קטגוריית התמחור.
 - 2.4 אם אירוע התאריך בפחות משעתיים, לא תינתן תמורה נוספת לזו שלפי הצעת המחיר שהוגשה כמענה לפנייה הפרטנית, אך משהתאריך אירוע בשעתיים או יותר, תשולם תמורה החל מהשעה הנוספת הראשונה.
 - 2.5 התאריך אירוע ביותר מ 6 שעות התמורה בגין כל השירותים שלהם נדרש – הספק בהזמנת העבודה תהא לפי הצעת המחיר שהגיש למכרז המסגרת, לקטגוריית התמחור הרלוונטית (לפי משך האירוע בפועל).
3. **זמינות והצטיידות בציוד טכני נדרש (צילום סטילס):**
 - 3.1 נותן השירותים בעל יכולת ניידות וזמינות גבוהה.
 - 3.2 נותן השירותים מצויד, באופן שמאפשר לו לספק שירותי צילום סטילס בכל עת, בציוד צילום מקצועי לפי המפרט שלהלן, בין אם הציוד בבעלות שלו או של המציע ובין אם הציוד בשכירות כמפורט להלן, שלו או של המציע: שני גופי מצלמה מקצועיים כדוגמת Canon, Nikon וכד', פריים מלא לגוף אחד לפחות, שתי עדשות מקצועיות האחת עדשת זום קצר זום ארוך, מבזק מקצועי המותאם לגופי המצלמה, מחשב נייד, מודם סלולארי. (אם מדובר בציוד שכור יהיה על המציע להציג הסכם שכירות ציוד למשך תקופת ההתקשרות והתחייבות כי הציוד הנדרש יושכר במקרה שהמשרד יאריך את ההתקשרות בהתאם לתנאי המכרז.
4. **צילום ועריכה / הצטיידות בציוד לצילום וידאו:**
 - 4.1 הקבלן המציע בעל ידע, ניסיון ושליטה ברמה גבוהה בעריכת וידאו באמצעות תוכנת Avid או תוכנה אחרת מקבילה ברמתה כדוגמת Premier בעל ידע וניסיון בסביבת עבודה ממוחשבת, כולל עבודה באמצעות תוכנות וידאו ייעודיות המרת פורמטים, דחיסה וכד', הפצת והעברת חומרי וידאו באמצעות הרשת והסלולר ובאמצעים

טכנולוגיים שונים שרתי , FTP , ג'מבו מייל וכד', נותן השירותים בעל יכולת ניידות וזמינות גבוהה.

4.2 נותן השירותים מצויד, באופן שמאפשר לו לספק שירותי צילום וידיאו בכל עת, בציוד צילום מקצועי לפי המפרט, בין אם הציוד בבעלות שלו או של המציע ובין אם הציוד בשכירות כמפורט להלן, שלו או של המציע : מצלמת כתף מקצועית בעלת אפשרות לעדשות מתחלפות, צילום באיכות . HD , אחסון על גבי כרטיסי זיכרון (לא קלטות). עדשת וידאו מקצועית – HD התואמת למצלמה והנותנת מענה ל – TELE + WIDE , חצובה מתאימה למשקל המצלמה, כניסת סאונד XLR למצלמה, משדר מקלט Wireless למצלמה, מקליט קול, מיקרופון מצלמה כיווני, מחשב נייד עם תוכנת עריכת וידאו מקצועית מותקנת ברישיון, מודם סלולארי, אם מדובר בציוד שכור יהיה על המציע להציג הסכם שכירות ציוד למשך תקופת ההתקשרות והתחייבות כי הציוד הנדרש יושכר במקרה שהמשרד יאריך את ההתקשרות בהתאם לתנאי המכרז, מקליט קול.

4.3 נותן השירותים בעל יכולת ניידות וזמינות גבוהה.

4.4 נותן השירותים המוצע בעל ידע וניסיון של 3 שנים בעבודה עם מערכות הגברה, קופסאות חיבורים וציוד קול אלחוטי.

4.5 נותן השירותים מצויד, באופן שמאפשר לו לספק שירותי הקלטת קול בכל עת, בציוד צילום מקצועי לפי המפרט שלהלן, בין אם הציוד בבעלות שלו או של המציע ובין אם הציוד בשכירות כמפורט להלן, שלו או של המציע :

4.5.1 מיקסר סאונד בעל לא פחות משני ערוצים.

4.5.2 משדר מקלט Wireless.

4.5.3 מיקרופון בום.

4.5.4 מיקרופון דש.

4.5.5 כבלי XLR לחבורים שונים.

ח ו ז ה

שנערך בחריש ביום _____ לחודש _____ שנת 2021
ייחתם ע"י הזוכה במכרז בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעת המועצה

בין:

המועצה המקומית חריש

מרחוב גפן 78

חריש

(להלן - "המועצה")

מצד אחד;

לבין:

שם _____

ע.מ.ח.פ./שות' מס' _____

מרחוב _____

(להלן - "הקבלן" ו/או "הספק")

מצד שני;

הואיל והמועצה פנתה בבקשה לקבלת הצעות מחיר במסגרת מכרז 202/2020 למתן שירותי צילום ועריכה סטילס ווידאו (להלן - "העבודות/השירותים");

והואיל והקבלן הגיש את הצעתו במסגרת המכרז והצעה זו נבחרה ע"י מוסדות המועצה למתן השירותים הנדרשים במסמכי המכרז, יש לו את הכלים והיכולת והאמצעים למתן השירותים ולביצוע העבודות והוא קרא, למד והבין את כל הנדרש במסגרת הליכי המכרז;

והואיל והצדדים מעוניינים להגדיר את זכויותיהם, התחייבויותיהם ההדדיות, התנאים וההוראות שיחייבו אותם ודרך שיתוף פעולה ביניהם בביצוע שירותי גרירת רכב והכל כמפורט בחוזה זה ובנספחיו להלן;

והואיל: ולמועצה מונה חשב מלווה לפי הוראות סעיף 34 לפקודת המועצות המקומיות וסעיף 142ב' לפקודת העיריות [נוסח חדש] אשר חתימתו על הסכם זה מהווה תנאי לתוקפו;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. המבוא וכותרות הסעיפים

1.1 המבוא לחוזה זה מהווה חלק אחד ובלתי נפרד הימנו ומשמש בסיס להתקשרות הצדדים לפיו. כותרות הסעיפים וחלוקתם לא ישמשו לפרשנות חוזה זה והם לצורכי נוחיות, בלבד.

1.2 בהסכם זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

"מכרז" - מכרז פומבי 202/2020 למתן שירותי צילום סטילס ווידאו ועריכה.
"ציוד וכלים" - כל הציוד ואמצעים הנדרשים לביצוע העבודות והשירותים המפורטים במסמכי ההסכם, המפרט והמכרז.



"הקבלן" - לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, עובדי המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור של המועצה) יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

2. המסמכים שלהלן ייחשבו כחלק בלתי נפרד מהסכם זה

- 2.1. מסמכי המכרז והצעת הספק, על כל מסמכיהם, ונספחיהם, לרבות הטפסים המצורפים, חתומים על ידי הספק;
- 2.2. ערבות ביצוע;
- 2.3. מפרט טכני;
- 2.4. אישור על קיום ביטוחים;

3. סתירה בין מסמכים

במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז או בהסכם, לבין הוראה כלשהי בהצעה - תכריע ההוראה שבמכרז או בהסכם, לפי העניין. במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז השונים, לרבות ההסכם - תכריע ההוראה שמיטיבה עם המועצה ו/או הפרשנות שמיטיבה עם המועצה, לפי שיקול דעת המועצה.

4. השירותים

- 4.1. הספק מתחייב לספק את מכלול השירותים על פי הסכם זה ובהתאם להוראות מפרט השירותים שנכלל במכרז (להלן: "שירותים" ו/או "עבודה").
- 4.2. הספק יספק למועצה בעצמו ו/או באמצעות צוות מטעמו שירותי צילום סטילס ווידאו כהגדרתם וכמפורט בחוזה זה ו/או בטופס הזמנת העבודה כפי שיקבע על ידה (להלן: "הזמנות העבודה") בהתאם לדרישות המועצה.
- 4.3. המועצה תמסור לספק, מעת לעת, הזמנת עבודה בכתב חתומה בהתאם לצרכיה בתנאים ובמועדים שיוחלטו על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.4. בכל הזמנת העבודה יפורטו, בין היתר, מהות השירותים, מקום ביצוע השירותים, מועד תחילת ביצוע העבודות וסיומן, ולוח זמנים לביצוע.
- 4.5. המועצה אינה מתחייבת בשום מקרה להיקף כמות הזמנות העבודה שימסרו על ידה לספק ואם בכלל, ובכל מקרה אין בחוזה זה כדי להגביל ו/או למנוע מהמועצה להתקשר בהסכמים נוספים על פי שיקול דעתה הבלעדי עם ספקים אחרים ו/או נוספים.
- 4.6. הספק ו/או מי מטעמו לא יחרגו ולא יבצעו כל שינוי בהזמנת העבודה ובמהות השירותים שנמסרו להם לביצוע, ויעמדו בלוח הזמנים שנדרש למתן השירותים והגשת תוצרי השירותים. מובהר כי ככל שידרשו שינויים, המועצה תהא המוסמכת הבלעדית לדרוש אותם מן הספק ו/או ממי מטעמו בכתב ומראש.
- 4.7. מבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת לרשות המועצה, ביצע הספק שינויים בהיקף השירותים ו/או במהותן, לא תהא המועצה מחויבת בכל תשלום נוסף מעבר לקבוע בהזמנת העבודה ובהצעת הספק.
- 4.8. בסיום ביצוע כל הזמנת עבודה, יגיש הספק למועצה את נתוני ו/או תוצרי השירותים שנדרשו לאישורה. אישרה המועצה את ביצוע השירותים ותוצריהן לשביעות רצונה, תעניק המועצה לספק אישור ביצוע העבודות על פי אותה הזמנת העבודה. העירה המועצה הערות לגבי ביצוע השירותים ותוצריהם, יאושר הביצוע רק לאחר תיקון הערות המועצה כאמור על ידי הספק לשביעות רצונה וזאת במועדים ובתנאים הנקובים מהזמנת העבודה. בכל מקרה לא תיחשב עבודה כמאושרת בלא קבלת אישור מפורש ובכתב מהמועצה להשלמתה.

5. הצהרות והתחייבויות הקבלן

- 5.1. הספק מצהיר כי הנו בעל ותק, ניסיון ומיומנות במתן שירותים מסוג השירותים נשוא הסכם זה, וכי הוא בעל יכולת, משאבים, אמצעים, ידע, ניסיון, כישורים וכוח אדם מיומן הדרושים לביצוע השירותים למועצה.
- 5.2. הספק מצהיר כי כל הפרטים שהציג במסגרת ההצעה הנם נכונים ומדויקים.
- 5.3. הספק מקבל בזה על עצמו לספק למועצה את השירותים לפי השיטה, הכמויות,

- הפרטים, הנהלים והמועדים הקבועים בהסכם זה על נספחיו, או כפי שייקבעו מעת לעת על-ידי המועצה, לגבי כל אחד מרכיבי השירותים, וזאת במשך כל תקופת תוקפו של הסכם זה, ובהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה ובמפרט.
- 5.4. הספק וכל גורם מטעמו לא יציעו ו/או ייתנו ו/או יקבלו, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או תשלום כספי ו/או כל דבר בעל ערך, במטרה להשפיע במישרין או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של המועצה או של מי מטעם המועצה.
- 5.5. הספק מצהיר כי אין כל מניעה חוקית או חוזית שהוא יבצע עבור המועצה את השירותים, וזאת הן מבחינת התקשוריותו הקודמות או הקיימות כיום, והן מבחינת העדר ניגודי עניינים בין עיסוקיו האחרים הקיימים או העתידיים לבין התחייבויותיו למועצה כמפורט להלן בהסכם ובמכרז.
- 5.6. הספק מתחייב לנהוג בכל הקשור לביצוע השירותים ולהתחייבויותיו על-פי הסכם זה בהתאם לכל דין, לרבות חוקים, פקודות, תקנות, תקנים רשמיים, רישיונות והיתרים ולקיים את כל הנדרש על פי הדין.
- 5.7. הספק מתחייב לבצע את כל השירותים בנאמנות, בדייקנות, בחריצות, ברמה מקצועית גבוהה ביותר ובאיכות הגבוהה ביותר, לשביעות רצונו המלאה של המועצה, בלוחות הזמנים שיקבעו על ידה.
- 5.8. הספק אחראי כלפי המועצה לטיב השירותים.
- 5.9. לשם כך, מתחייב הספק כי במשך כל תקופת ההסכם הוא יספק, על חשבונו, את כל העובדים, היועצים, הציוד, החומרים וכל המשאבים הדרושים, באיכות נאותה, ברמה מקצועית ובמספר הנחוץ לצורך ביצוע השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה והוראות המועצה.
- 5.10. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו והוא מסכים כי המועצה רשאית לדרוש, בכל עת, את החלפתם של כל איש צוות ו/או כל גורם אחר העוסק במתן השירותים מטעם הספק, כתוצאה מאי שביעות רצון ו/או מכל סיבה אחרת, לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. הספק מתחייב להחליף את הגורם האמור בתוך המועד שנקבע לכך במפרט השירותים שנכלל במכרז (להלן: "המפרט") לגבי כל בעל תפקיד, ולקבל את אישור המועצה מראש לזהות המחליף במסגרת מועד זה.
- 5.11. הספק מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להנחיות בכתב שינתנו ע"י המועצה באמצעות נציג המועצה שימונה על ביצוע הסכם זה. דרישות הנחיות ואישורים שניתנו ע"י המועצה לספק לא ישחררו את הספק מאחריותו המוחלטת לטיב השירותים.
- 5.12. הספק מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים, שייקבעו בהזמנות העבודה, ובדגש על לוחות זמנים לתקופות צילומים אינטנסיביים.
- 5.13. **הספק מצהיר כי ידוע לו כי חריש הינה עיר בהקמה, על כל הנובע ומשתמע מכך, ומבלי לגרוע באמור לעיל ובשירותים המפורטים לעיל, הוא מתחייב לספק למועצה מעת לעת שירותי צילום וקבלת תשתיות ומבנים (מוסדות ציבור, חינוך, בניינים) וכו'. הקבלן מתחייב לזמינות עבודה שוטפת ויומיומית לתקופות היכולות להשתרע מס' חודשים. במועדים שיימסרו על ידי המועצה. ואולם אין באמור כדי להוות התחייבות מצד המועצה להזמנת שירותים אלו, ובכלל.**
- 5.14. הספק מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים לכך כי המועצה רשאית לשנות את מתכונת השירותים בכל עת ולדחות או לבטל כל שירות שנקבע. כל הודעה מאת המועצה על שינוי ו/או דחייה ו/או ביטול כאמור, יחייבו את הספק. הספק לא יהא זכאי לכל תשלום ו/או תמורה בגין שירות שלא בוצע עקב דחייה ו/או ביטול ו/או שינוי מתכונת, כאמור לעיל.
- 5.15. הספק מצהיר כי ידוע לו כי המועצה אינה מתחייבת להזמין מהספק כמויות מינימום ו/או מקסימום של שירותים במהלך ההתקשרות.
- 5.16. הספק מתחייב לגמישות מלאה וזמינות מירבית במתן השירותים.
- 5.17. הספק מצהיר כי ידוע לו שאין בהסכם זה כדי להעניק לו בלעדיות כלשהי, וכי המועצה רשאית, בכל עת למסור לכל ספק אחר שתמצא לנכון, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ביצוע שירותים זהים ו/או דומים, והספק ישתף פעולה באופן מלא עם כל גורם אחר שייקבע על ידי המועצה.

5.18. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סכסוך או חילוקי דעות שיתגלעו בין הצדדים בקשר עם הסכם זה וכל הנובע ממנו, ככל שיתעוררו, הוא לא יפגע בביצוע השירותים מבלי לגרוע מהתחייבויות אחרות של הקבלן עפ"י חוזה זה, מתחייב הקבלן לספק ו/או לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, על חשבונו ובאחריותו הבלעדית:

5.18.1. את כל המטלות, המשימות, התפקידים והציוד המפורט במסמך "מפרט העבודות".

5.18.2. למנות אחראי מטעמו לצורך ביצוע כל התחייבויותיו על פי חוזה זה (להלן - "האחראי").

5.18.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע בצורה כלשהי מזכותה של המועצה להתקשר עם כל גורם אחר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, וכן בכל מקרה, בו יפר הקבלן את התחייבויותיו על פי חוזה זה, ובגין הפרה זו יבוטל החוזה עימו.

5.18.4. התמורה, לה היא זכאי הקבלן בהתאם להצעתו הינה כאמור בחוזה זה ובהצעת המחיר.

5.18.5. הקבלן יסייע למועצה ככל שיידרש במידע, נתונים ומסמכים הנמצאים ברשותו בגין מתן השירותים, ויסייע למועצה בכל הליך משפטי שיינקט נגדה עקב השירותים, ככל שיינקט.

5.18.6. יובהר ויודגש כי, התמונות אשר יצולמו בהתאם במסגרת אספקת שירותי הקבלן למועצה בכל פרויקט ו/או עבודה בהתאם, אלא יועברו לדוברות המועצה כשהן ערוכות ומעובדות כנדרש על ידי נציג מטעם דוברות המועצה, וזאת עד 3 שעות מתום האירוע בו ניתנו שירותי הקבלן עבור המועצה אלא אם התקבלה הנחיה ספציפית אחרת בכתב מנציג משרד הרלוונטי מטעם המועצה.

5.18.7. זאת ועוד, ובמידת הצורך, על פי דרישת הדוברות ו/או מנהל מטעם המועצה, ימסרו תמונות בודדות לא ערוכות כבר במהלך האירוע אל המנהל ו/או הנציג הרלוונטי מטעם המועצה במחלקת הדוברות.

6. התמורה

6.1. השירותים על פי הסכם זה, או כל חלק מהם בהתאם לעניין, יתבצעו על-ידי הספק אך ורק כנגד קבלת הזמנת עבודה מאושרת וחתומה על ידי המועצה, ואין להתחיל בביצוע עבודה כלשהי טרם קבלתה. ביצוע עבודה כלשהי על-ידי הספק ללא קבלת הזמנת עבודה כאמור, לא יזכה את הספק בתשלום כלשהו.

6.2. עד ל- 5 בכל חודש יגיש הספק למועצה חשבונית מס עבור כל הזמנות העבודה שהסתיימו במהלך החודש החולף (אם היו). לחשבונית יצורפו הזמנות העבודה וכל דו"ח נדרש מהספק לרבות על פי תנאי המכרז לרבות המפרט.

6.3. בכפוף לאישור חשבונית המס על-ידי נציג המועצה, התשלום של הסכום שאושר יבוצע תוך שוטף + 45 יום מיום אישור חשבונית המס ע"י נציג המועצה על צרופותיה. יודגש, חשבונית שתוגש ללא הצרופות דלעיל, כולן או חלקן, לא תאושר ולא תשולם. נציג מועצה רשאי לדרוש מהספק הבהרות ו/או השלמות בטרם אישור חשבונית המס.

6.4. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, התמורה תשולם לספק בהתאם למחירים בהצעת הספק, ועל סמך נתוני מימוש בפועל, בתוספת מע"מ מקום בו נדרש תשלום מע"מ על פי דין. אולם, ככל שלאחר זכייתו במכרז הסכים הספק להפחית איזה ממחירי הצעתו למכרז, תשולם התמורה לספק בגין הפריטים שמחירים הופחתו כאמור על פי המחירים המופחתים האחרונים שניתנו על ידי הספק לאחר זכייתו במכרז.

- 6.5. התמורה תשולם רק בגין שירותים שסופקו בפועל והעומדים בדרישות ההסכם.
- 6.6. למען הסר ספק, התמורה הקבועה בהסכם זה מהווה תמורה מלאה עבור ביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויות הספק על פי ההסכם, לרבות הרווח לספק וכל ההוצאות והעלויות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים ומילוי התחייבויות הספק, לרבות העבודה, כח האדם, מערכות המחשוב, הפקת הדו"חות השונים, הדרכות, ביצוע מצגות, השתתפות בישיבות, צילום, תוכנות, ציוד, החומרים, הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות, אספקה, השגת אישורים, ביטוחים, מיסים, עליות מחירים, רישיונות וכל עלות אחרת, ובכלל זה כל שינוי עתידי מכל סוג שהוא (לרבות מכוח דין) שיש בו כדי להשפיע על הספק ו/או על מי מטעמו ו/או על העלויות הכרוכות במילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה והספק לא יהא זכאי לשום תמורה נוספת, לרבות החזר הוצאות מכל סוג שהוא.
- 6.7. המועצה רשאית לנכות במקור כל סכום שיהיה חייב בניכוי כדן, אלא אם ימציא הספק אישור מפקיד השומה על פטור מלא או חלקי מניכוי במקור. מובהר בזה כי סכום שנוכה כמס במקור יהווה חלק מהתשלום לכל דבר ועניין. כל עיכוב שיחול בתשלום עקב אי המצאת האישורים נשוא סעיף זה במועד, יהיה על אחריות הספק והמועצה לא תדרש לשלם בעטיו הפרשי הצמדה או ריבית כלשהם.
- 6.8. המועצה רשאית לקזז כל סכום או תשלום המגיע לו מהספק כנגד כל סכום או תשלום המגיע לספק מהמועצה על פי הסכם זה או על פי כל התקשרות אחרת ביניהם. הספק לא יהא רשאי לקזז סכום כלשהו כנגד סכומים שיחויב בהם כלפי המועצה.
- 7. תקופת החוזה**
- 7.1. תקופת ההתקשרות הינה החל מיום החתימה על הסכם זה ולמשך 36 חודשים (להלן - "תקופת החוזה").
- 7.2. תקופת ההתקשרות הינה למשך 36 חודשים, החל ממועד חתימת ההסכם בין הצדדים (להלן: "תקופת ההסכם"). למועצה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את ההתקשרות נשוא מכרז זה כל פעם בעוד 12 חודשים ובתנאי ששה"כ תקופת ההסכם לא תהיה מעבר ל 60 חודשים. הקבלן מתחייב בזאת לספק את השירותים כמתחייב בהסכם זה, (להלן: "תקופת אופציה") למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, תנאי ההסכם והמכרז יחולו על תקופת האופציה.
- 7.3. המועצה תהיה רשאית להפסיק את השירותים בכל עת, בהתאם לצרכיה וכן תהיה רשאית המועצה לרכוש שירותים דומים נוספים ומקבילים מכל גורם אחר בהתאם לסמכויותיה והדינים החלים עליה כרשות מקומית בישראל
- 7.4. על אף האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית על פי שקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להודיע על סיום תקופת החוזה לפני תום תקופת החוזה או תקופת הארכה, וזאת עקב העובדה שהקבלן, אינו ממלא אחר הוראות החוזה לדעת המועצה. במקרה כזה תהיה המועצה רשאית לבטל חוזה זה, כולו או מקצתו, על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן 30 ימים מראש ללא צורך במתן פיצוי כלשהו לקבלן עקב הפסקת ההתקשרות.
- 8. המנהל**
- 8.1. המנהל מטעם המועצה, _____, או כל אדם אחר שיקבע על ידי המועצה לעניין מסוים או בכלל.
- 8.2. המנהל רשאי לבדוק את העבודה ולהשגיח על ביצועה ע"י הקבלן ואם הקבלן מבצע כהלכה את החוזה ואת הוראותיו. הקבלן מתחייב למלא ולבצע אחר הוראות המנהל.
- 8.3. הקבלן ימציא למנהל על פי דרישתו, מעת לעת, כל הפרטים והמידע בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.

- 8.4. אם בכל זמן שהוא, יהיה המנהל בדעה כי דרך ביצוע העבודה אינה עומדת בכללים, בתנאים ובציפיות המועצה, יודיע על כך המנהל לקבלן בכתב והקבלן ינקוט מיד את כל האמצעים הדרושים בכדי להבטיח את ביצוע העבודה בהתאם להוראות המנהל.
- 8.5. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח על ביצוע העבודה אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את החוזה בכל שלביו במלואו ואין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לכל הנזק שייגרם על ידי הקבלן ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי שלוחיו למועצה ו/או לצד שלישי כלשהו.
- 8.6. זכות הפיקוח הנ"ל לא משחררת את הקבלן מאיזו מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי חוזה זה על כל נספחיו ו/או פוטרת אותו מאחריות כלשהי כלפי המועצה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו.
- 8.7. לא מונה מפקח בפועל, לא יגרע הדבר מהתחייבויותיו של הקבלן, וכל הוראה של נציג המועצה, יחשב לצורך כל דבר וענין בהוראת המנהל.

9. ערבות ביצוע

- 9.1. להבטחת ביצוע כל אחת מהתחייבויות הספק על פי הסכם זה, יפקיד הספק בידי המועצה, תוך שבעה ימים ממועד מתן הודעת הזכייה במכרז, ערבות בנקאית של בנק ישראלי, שהוצאה על שם הספק ולטובת המועצה, על סך של 15,000 ש"ח, צמודה למדד המחירים לצרכן, בנוסח המצורף כנספח ב' להסכם (להלן: "ערבות הביצוע").
- 9.2. תוקף ערבות הביצוע יהיה עד לחודשיים לאחר סיום ההסכם, או תקופה האופציה לפי העניין.
- 9.3. המועצה תהיה רשאית לחלט את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בלא צורך ליתן על כך התראה מראש לספק, בכל מקרה שלפי שיקול דעת המועצה הפר הספק איו מהתחייבויותיו על פי ההסכם, זאת בבחינת פיצוי מוסכם בגין הפרה.
- 9.4. להסרת ספק, מובהר כי בחילוט ערבות הביצוע לא יהא כדי לגרוע מזכותה של המועצה לנקוט צעדים נוספים כלפי הספק על פי זכויות המועצה על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

10. אי תחולת יחסי עובד מעביד

- 10.1. למען הסר ספק, מצהיר הספק, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמועצה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 10.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמועצה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 10.3. הספק מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המועצה.
- 10.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.



בונים עיר- יוצרים קהילה

- 10.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 10.6. כמו כן, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 10.7. הספק מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המועצה, מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המועצה בסכומים אותם תחויב המועצה לשלם.

11. איסור הסבה

- 11.1. הסכם זה נערך עם הספק בלבד והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסיבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
- 11.2. הספק לא יהא רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של גזבר המועצה.
- 11.3. אם חס וחלילה נפטר הספק, או ננקטו נגדו הליכי פירוק, פשיטת רגל או הפך להיות פסול דין, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל.
- 11.4. אי הגבה או המנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י צד מהצדדים, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כויתור מצדו ו/או כעובדות היוצרות כנגד אותו צד מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותו, ושום זכות ו/או יתרון שיש לאותו צד לא יגרעו מחמת כך.
- 11.5. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

12. העסקת קבלני משנה

הקבלן מתחייב מפורשות וברורות בזאת:

- 12.1. לא להעביר לקבלן משנה ו/או קבלני משנה (להלן - "קבלן המשנה") כלשהם ביצוע עבודות על פי חוזה זה, מבלי לקבל תחילה את הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 12.2. לוודא כי העבודות שתבוצענה על ידי קבלן המשנה, שאושר ו/או השירות אשר יינתן על ידו יעמדו בדרישות המוגדרות ביחסים בין הקבלן למועצה, על פי חוזה זה.
- 12.3. למנות אחראי מטעמו, אשר ינהל ויפקח על קבלן המשנה, שמו של האחראי יועבר לאישור המועצה.
- 12.4. להעביר למועצה פירוט מדויק של תפקידי קבלן המשנה, אשר אושר.
- 12.5. הסכמתה של המועצה להעסקתו של קבלן משנה אין בה כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבות או אחריות כלשהי כלפי המועצה ו/או צד שלישי כלשהו על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

13. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 13.1. הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה של כל ענין ו/או מידע שיועבר אליו ו/או מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה וכן לא יפעלו בכל דרך העלולה לסכל מטרת הסכם זה הן במישרין והן בעקיפין.
- 13.2. הספק לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו שאינו מותר לפרסום עפ"י דין, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למועצה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים

למועצה, לכל אדם שאינו המועצה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המועצה. בכל מקרה של ספק – יפנה הספק למועצה על מנת לקבל הוראותיו בקשר לסודיות המידע.

13.3. בתקופת ההסכם הספק לא יהיה רשאי לספק שירותים מקצועיים שיש בהם משום ניגוד עניינים עם השירותים המוזמנים עבור גורמים אחרים שאינם המועצה. אם קיים ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים חייב הספק להודיע על כך למועצה ולא יספק שירותים לגורמים אחרים אלא אם יקבל אישור מוקדם חתום על ידי המועצה ובכפוף לתנאים הנקובים באישור.

13.4. תנאי לתחילת עבודתו של המועצה הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי תצהיר המצורף למסמכי המכרז, על פי החלטה של היועץ המשפטי של המועצה, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתירת הספק עליו.

13.5. יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על הספק ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ משפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגייה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות הספק בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של הספק לפנות אל היועץ המשפטי של המועצה, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

13.6. הוראות אלו יחולו הן על הספק והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

14. זכויות הקניין הרוחני

14.1. כל זכויות הקניין הרוחני בתוצרי השירותים של הספק ו/או המועסקים על ידיו או מי מטעמו במסגרת התקשרות הספק עם המועצה, יהיו בבעלות המלאה והבלעדית של המועצה בלבד, שתהיה רשאית לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לה, תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

"**תוצרי השירותים**" – לרבות, כל צילום מכל סוג וכן, חומרים ומידע שהספק ומי מטעמו ייצרו או יאספו, לצורך אספקת השירותים נשוא מכרז זה ו/או בקשר אליהם, ובהם יצירות, מסמכים, צילומים, הקלטות, דו"חות וכיו"ב.

14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי חתימת הספק על הסכם זה כמוה כוויתור שלו ושל המועסקים על ידיו ו/או מי מטעמו, לטובת המועצה, על כל זכויות היוצרים, למעט הזכות לציון שמם על תוצריהם, בהיקף ובמידה המקובלים בנסיבות העניין, ככל שיהיו בתוצרי השירותים, וכן, כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה על ידי המועצה בתוצרי השירותים כאמור.

14.3. הספק ימסור לידי המועצה את כל תוצרי השירותים שיוכנו או יאספו על ידיו במסגרת הסכם זה.

14.4. מודגש בזה כי תוצרי השירותים וכל עותק מהם בין אם הוא מודפס או על מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הם רכוש המועצה. הספק לא יהיה רשאי לעכבם תחת ידיו גם אם יגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המועצה.

14.5. הספק ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לעשות בתוצרי השירותים כאמור כל שימוש, אלא במסגרת ולצורך מתן שירותי הצילום ו/או באישור מראש ובכתב של המועצה.

14.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק כי בכל מקרה בו ייעשה שימוש כדיון, בכל חלק מתוצרי השירותים, יציין הספק את העובדה שחומר זה הוכן עבור המועצה.

14.7.

14.8. הספק מתחייב בזה לעגן את זכויות המועצה בהתאם לסעיף זה בכל התקשרות שלו עם עובדיו ו/או עם מי נותני השירותים ומי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

14.9. מבלי לגרוע מזכויות המועצה בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המועצה תהיה רשאית לדרוש ולקבל מן הספק בתקופת ההתקשרות ותוך שנה לאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים

14.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הוגשה תביעה נגד המועצה לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המועצה תעשה ו/או עושה בו שימוש לפי הסכם זה מפר זכויות קנייניות, מתחייב הספק לפצות ולשפות את המועצה עם דרישתה הראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

15. הפרות וסעדים

15.1. מבלי לפגוע בזכויות המועצה לבטל הסכם זה, אם הפר הספק אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 3 ימים ממועד שפנה אליו נציג המועצה בכתב, תהיה רשאית המועצה לבטל ההסכם.

15.2. המועצה רשאית, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה, וזאת ללא קשר לזכות המועצה לחלט את ערבות הספק.

16. ביטול ההסכם

16.1. הצדדים רשאים להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה בכל עת מכל סיבה שהיא, ובלבד שהצד המבקש להביא הסכם זה לידי סיום ימסור על כך הודעה למשנהו בהתראה שלא תפחת מ- 30 יום.

16.2. הופסקו שירותי הספק כאמור, יהיה הספק זכאי לקבל את החלק היחסי בלבד בגין שכרו עד לשלב ביטול ההסכם, בהתאם להסכם ובלבד שהספק ימציא למועצה את כל התוצרים ו/או כל חומר אחר אשר הוכנו על ידו בהתאם להוראות הסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותיו.

17. ויתור על זכויות

17.1. השתמשה המועצה או הספק בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לספק או למועצה עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והצדדים לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.

17.2. מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי הסכם זה תהיה המועצה רשאית, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי הספק, ועצם חתימתו של הספק על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

18. אחריות, נזיקין, פיצוי ושיפוי

18.1. הספק מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת, לכל נזק מכל מין וסוג שהוא, לרבות במקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק, הפרות זכויות יוצרים ו/או זכות קניין רוחני אחרת ו/או הפסד לגוף ו/או לרכוש שיקרו או יגרמו למשרד ולעובדיו, לספק ולמועסקים מטעמו ו/או לכל צד שלישי, תוך כדי או עקב ביצוע - או אי ביצוע - התחייבויות הספק על-פי הסכם זה או בקשר אליהם, בין באופן בלעדי ובין יחד עם גורמים נוספים, בין מתוך זדון או מתוך רשלנות או דרך אחרת

18.2. הספק יהא חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך, וכן, יהא חייב לשפות את המועצה בגין כל סכום אשר המועצה תדרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין

18.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הספק יפצה את המועצה גם בגין כל דרישה או תביעה שמקורן בטענה כי שימוש בציוד מפר זכויות, לרבות זכויות יוצרים או פטנט, והספק מתחייב לשלם לידי המועצה כל סכום שהמועצה תדרש לשלמו כאמור לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד

- 18.4. הספק מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור בסעיף זה לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך כדי לגרוע מזכות המועצה לתקן את הנזק בעצמה ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיה.
- 18.5. במידה שמי מעובדי הספק יתבע את המועצה או עובדיה או שליחיה, מכל סיבה שהיא הקשורה למתן השירותים או כרוכה בהן, יהא הספק חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים או כרוכים בתביעה או בצורך להתגונן בפנייה, וכן יהא חייב לשפות את המועצה בגין כל סכום אשר המועצה תדרש לשלם כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 18.6. סיומו של הסכם זה מכל סיבה שהיא לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הספק או מי מטעמו לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליו.

ערבות 19.

- 19.1. **הקבלן מוסר למועצה במעמד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית**, לשם הבטחת מלוא התחייבויותיו וכל חלק מהן לפי ההסכם.
- 19.2. הערבות תהא אוטונומית לטובת המועצה, בת פירעון עם דרישה ראשונה, בלתי מותנית, בסך של 15,000 ₪ שתעמוד בתוקף למשך 60 יום לאחר סיום ההתקשרות. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה המדד הידוע האחרון, והכל בהתאם לנוסח המצורף **כנספח 1 להסכם זה**.
- 19.3. הערבות תהיה ניתנת למימוש בבת אחת או לשיעורין והמועצה תהא רשאית הפעיל את הערבות, או חלק ממנה, בכל מקרה שלדעת המועצה הקבלן לא יעמוד בהתחייבות מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה.

ביטוח 20.

- 20.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לפי הסכם זה ו/או לפי דין, הקבלן מצהיר כי ערך, על חשבונו, על שמו ועל שם המועצה, בחברת ביטוח מורשית, פוליסות ביטוח כמפורט בטופס 14 למסמכי המכרז (להלן - "אישור קיום ביטוחים").

שונות 21.

- 21.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 21.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
- 21.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה הספק זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

כתובות והודעות 22.

- 22.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 22.2. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חתימה וחותמת הספק

המועצה

נספח 1 להסכם

כתב ערבות ביצוע

לכבוד: _____

שם הבנק: _____

סניף הבנק: _____

מס' טלפון של הסניף: _____

מס' הפקס של הסניף: _____

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

9. לפי בקשת _____ [המציע] מס' זיהוי _____ מרחוב _____ [כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך **15,000 ₪** (חמישה עשר אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' _____ או להסכם שנכרת מכוחו.
10. סכום הערבות יהיה צמוד למדד תשומות הבנייה למגורים, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן: "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____ בשיעור _____ נקודות. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.
11. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
12. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
13. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
14. התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
15. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
16. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,
בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ח _____ וחותמת הסניף.