

# מכרז פומבי מס' 20/18

**עיצוב פנים, סביבתי  
למבני ציבור, מבני חינוך,  
שצפ"ים ופארקים  
במועצה המקומית חריש**

## מועצה מקומית חריש

מכרז פומבי מס' 20/18

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

### מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בחוברת זו

מסמך א'	- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים
מסמך ב'	- הצעת הקבלן
מסמך ג'	- נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז/ערבות ביצוע
מסמך ד'	- הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח
מסמך ה'	- חוזה
מסמך ו'	- מפרט טכני היקפים כספיים ומחירוניהם.
מסמך ז'	- טבלת אופן שקלול ההצעות
מסמך ח'	- בריף לפרזנטציה
מסמך ט'	- אופן ניקוד פרזנטציה

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז / החוזה בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

## מסמך א'

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

## מסמך א'

### תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

#### 1. מהות המכרז

מועצה מקומית חריש(להלן - "המועצה") מבקשת בזה לקבל הצעות למתן שירותי עיצוב פנים ועיצוב סביבתי למבני ציבור וחינוך במועצה המקומית חריש (להלן - "העבודות"), הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

הזוכה שיזכה במכרז יספק למועצה את הדברים הבאים:

- א. תכנון העיצוב כולל הדמיות בכפוף לתקציב המאושר.
- ב. ליווי הביצוע.
- ג. חומרים וכלי עבודה.
- ד. ביצוע בפועל של העבודות.
- ה. פיקוח ואחריות.

#### 2. מסמכי המכרז

א. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:

1. תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א'.
2. הצעת הקבלן - מסמך ב'.
3. נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז/ערבות ביצוע – מסמך ג'.
4. הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח - מסמך ד'.
5. חוזה - מסמך ה'.
6. מפרט טכני היקפים כספיים ומחירוניהם – מסמך ו'.
7. מסמך ז' – טבלת אופן שקלול הצעות.
8. מסמך ח' – בריף לפרזנטציה.
9. מסמך ט' – אופן ניקוד פרזנטציה.

ב. מסמכים המצורפים למכרז ושאינם כלולים בחוברת זו

ג. כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז".

3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום במזומן על סך של 1,000 ₪ בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות **08:30-12:30** במשרדי המועצה במרכז שרות לתושב רח' גפן 72-חריש. עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.

#### 4. הגדרת העבודות נשוא המכרז

**העבודות כוללות, בין היתר, את ביצוע הפעולות הבאות:**

- א. מתן מענה למיתוג ועיצוב מבני ציבור שונים במועצה המקומית חריש, כולל מבנה מועצה, מבני חינוך, מבני קהילה ועוד, ובהתאם לאופי ומטרת המבנה, יצירת סביבה מתאימה בהתאם לחזון ולשפה המיתוגית של המועצה.
- ב. עיצוב מוסדות ציבור וחינוך תחת הקונספט שייבחר ע"י צוות ההיגוי.
- ג. תכנון העבודות והוצאתן לפועל ביצוע העבודות כולן עפ"י התכנון במוסדות הציבור והחינוך במועצה המקומית חריש ובכלל זה ליווי הביצוע חומרים וכלי עבודה פיקוח ואחריות.
- ד. זמן לביצוע עבודות – 30 ימי עבודה לכל פרויקט או למספר פרויקטים במקביל.

#### 5. כשירויות המציע – תנאי סף

- א. בעל ניסיון קודם מוכח של לפחות שנתיים מתוך חמש השנים האחרונות 2013-2017 (כולל) בעיצוב סביבת שירותים, עיצוב מבנים, מתחמים ואולמות HUB וכד'.
- ב. צירוף תיק עבודות של 3 (שלושה) פרויקטים דומים בעיצוב פנימי וסביבתי. יוער, כי על בסיס תיק העבודות תיבחן הערכתו כמפורט במסמך ט'.

#### 6. אישורים והמלצות

- א. המציע יצרף להצעתו **המלצות**, שניתנו לו מאת רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים ו/או גופים עסקיים שעבורם בוצעו העבודות.
- ב. לצד רשימת העבודות שביצע המציע במהלך החמש (5) השנים האחרונות, יצרף המציע את הפירוט כדלקמן:
  - ב.1 מקום ביצוע העבודה ומועדה.
  - ב.2 היקף כספי
  - ב.3 משך זמן ביצוע העבודה
  - ב.4 שם הגורם הממליץ ומספר טלפון להתקשרות.
- ג. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- ד. על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.
- ה. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.

1. להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 5(א) לעיל יצרף מנכ"ל החברה מסמך חתום על ידו ומאומת ע"י עו"ד/רו"ח מטעם החברה המאשר כי המציע ביצע עבודות בעיצוב דומה לעבודות הנדרשות במהלך שנתיים מתוך חמש השנים האחרונות משנת 2013 עד 2017 (כולל).
2. להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 5 ב' לעיל יצרף המציע מסמך חתום ומאושר ע"י רו"ח מטעם החברה כי 3 הפרויקטים המוצגים בתוך העבודות של המציע עוסקות בעיצוב פנים ועיצוב סביבתי שערך כל אחד מהם לא יפחת מ- 150 אש"ח כולל מע"מ.

**ח. המועצה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.**

#### **7. ערבות להשתתפות במכרז (שתהווה גם ערבות ביצוע)**

- א. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית על שם המציע חתומה ומבוללת כדין לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה מסמך ג', על סך של 50,000 ₪. שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז זה.
- ב. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 30.5.2019 במידת הצורך ועל פי דרישת המועצה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת של עד 90 יום נוספים. מובהר, כי ערבות השתתפות במכרז תעמוד בתוקפה גם למשך תקופת הסכם זה ותהווה ערבות המציע שיזכה במכרז להבטחת ביצוע העבודות על ידו.
- ג. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחילוט גם באמצעות הפקסימיליה, הכל כמפורט בטופס כתב הערבות.
- ד. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שיחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י המועצה כזוכה.

**ה. הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.**

#### **8. הכרת האתר, סביבתו ותנאי העבודה**

- א. על המציע לסייר באתר העבודה לפני הגשת הצעתו, להכיר היטב את דרכי הגישה לאתר, את תנאיו של האתר, את סביבתו וכן את תנאי העבודה.
- ב. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי החוזה.

#### **9. הצהרות המציע**

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.
- ב. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כצהרה ואישור, כי המציע סייר בשטח האתר, בחן את המיקום המיועד לביצוע העבודות ובדק את תנאי שטח האתר לצורך מילוי ההתחייבויות עפ"י ההסכם.
- ג. (-)
- ד. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- ה. בכל מקום שלא ננקב מחיר יחידה יראו את המציע כמי שמוכן לספק/לבצע ללא כל תמורה.

## 10. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- א. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי החוזה.
- ב. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.
- ג. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י המועצה. נתגלתה אי התאמה בין המחיר הכולל של מספר היחידות ובין המחיר של כל יחידה שצויין בהצעה, תתוקן אי ההתאמה בהסתמך על המחיר של כל יחידה, ויראו את המציע כאילו הסכים שכל טעות חשבונית שתתגלה בהצעתו תתוקן כאמור לעיל.

## 11. הבהרת מסמכי החוזה

- א. לא יאוחר מאשר שבעה (7) ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, יודיע המציע למנהל הפרוייקט מטעם המועצה מר איציק שרעבי yizhak@harish.muni.il על כל סתירה, שגיאה, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא במסמכי החוזה, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או ענין כלשהו הכלול במסמכי החוזה או הנוגע לעבודות נשוא החוזה (משרדו של מר איציק שרעבי נמצא במרכז שרות לתושב רחוב גפן 72 - חריש).
- ב. מסר המציע כאמור הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור לו מנהל הפרוייקט תשובות בכתב, לא יאוחר מ-48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- ג. המציע יצרף את ההודעה ואת התשובות, כאמור בס"ק א'-ב' לעיל, להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.
- ד. מנהל הפרוייקט ימסור עותק של השאלות והתשובות שנמסרו למציע כלשהו, וכל מציע יצרפם כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

ה. המציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו על מנהל הפרויקט במועצה אלא אם התשובות ניתנו לו בכתב, כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

## 12. מסמכי החוזה - רכוש המועצה

- א. מסמכי החוזה הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי החוזה לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם למועצה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות - כאמור בסעיף 15 להלן, וזאת בין שהגיש הצעה למועצה ובין אם לאו.
- ב. מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהמועצה.

## 13. החלטות המועצה

- א. החלטות המועצה על בחירת ההצעה הזוכה תקבע בהתאם לניקוד שיקבל כל מציע בהתאם לטבלת פירוט אופן שקלול ההצעות לבחירת ההצעה הזוכה (מסמך ז' למסמכי המכרז). המועצה רשאית לבחור גם שני מציעים זוכים אשר קיבלו את מירב הניקוד, כמפורט במסמכי המכרז. חלוקת העבודה תתבצע ע"י המועצה. לזוכים לא ניתן לערער על אופן החלוקה ולא תהייה להם כל עילה או טענה לתביעה כנגד המועצה.
- ב. מובהר, כי במסגרת בדיקת ההצעות יבדקו תיקי העבודות של המציע עפ"י מתווה ההערכה בנושא עיצוב פנים ועיצוב סביבתי בנושא הקשור לעיצוב מבנים חדשניים, נציגי המועצה יעניקו לכל אחת מהמצגות ניקוד על פי חוות דעתם.
- ג. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.
- ד. המועצה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- ה. הופחת היקף העבודה כאמור בס"ק (ג) לעיל לא ישונו מחירי ההצעה של הקבלן לפרטיהם בגלל השינוי.
- ו. המועצה תהא רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכשרו לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.



#### 14. חובת הזוכה במכרז

- א. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת המועצה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא למועצה, את המסמכים הבאים:
1. אישור על "קיום ביטוחי קבלן" חתום ע"י חברת ביטוח.
- ב. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף (א) לעיל, כולם או חלקם, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 7 לעיל.
- סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

#### 15. הגשת הצעות ומועדים

- א. על המציע להגיש הצעתו בתוך מעטפה, המצורפת למסמכי המכרז. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.
- ב. פגישת משתתפים תיערך **ביום 08.05.18** בשעה **14:00** במרכז שרות לתושב שברחוב גפן 72. **ההשתתפות בפגישת המשתתפים אינה חובה אך מומלצת.**
- ג. תיקי העבודות כולל דיסק און קי מצורף יוגשו בתוך מעטפת מסמכי המכרז. במידה ואין מקום לאחסן במעטפת מסמכי המכרז יוגשו במעטפה נפרדת עם שם המכרז ומספרו ומספר המעטפה הלבנה של המכרז.
- ד. הצעת המציע כאמור תוכנס לתיבת המכרזים, שנמצאת במשרדי אגף הביטחון במרכז השירות לתושב ברח' גפן 72 – חריש. עד ליום **30.5.18 בשעה 13:00** במעטפה סגורה בציון מספר המכרז על גבי המעטפה.

יצחק קשת

ראש המועצה המקומית חריש

**טבלת ריכוז - נתונים עיקריים למכרז**

מספר מכרז	20/18	משך ביצוע העבודות	3 שנים + אופציה להארכה תקופת ההסכם בשנתיים נוספות או חלק מהן.
סיווג מקצועי בענף	(-)		
מועד פגישת משתתפים לא חובה	תאריך: 8.05.18 שעה: 14:00	"מדד בסיסי" לתמורה	5/18
מועד אחרון להגשת הצעות	תאריך: 30.5.18 שעה: 13:00		
ערבות להשתתפות במכרז/ערבות ביצוע בתוקף עד	50,000 ש"ח  30.5.19	ביטוחים	כמפורט במסמך ד'
משך תקופת הבדק	(-)	אחריות לתקופת הבדק	עיכון של 5% מערך העבודות למשך 12 חודשים מסיום העבודות לכל פרויקט או למספר פרויקטים במקביל

מסמך ב'	:	הצעת הקבלן
מסמך ג'	:	נוסח הערבות הבנקאית למכרז
מסמך ד'	:	הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח

## מסמך ב'

### הצעת הקבלן

לכבוד

מועצה מקומית חריש

א.נ.,

**הנדון: מכרז 20/18**

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז, לרבות התנאים הכלליים, המפרט הכללי, המפרט הטכני המיוחד ואת כתב הכמויות, וכן עיינתי בתכניות ובשרטוטים הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את מכרז מספר 20/18 על כל נספחיו. לראיה הנני מצרף חתימתי על כל מסמכי המכרז שצורפו לחוברת המכרז.

2. אני הח"מ מצהיר כי ביקרתי באתר העבודה.

3. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי החוזה המפורטים לעיל, וכי אתר העבודה, טיב הקרקע, תנאי הגישה אליו וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

4. אני מצהיר בזאת, כי:

- א. הנני בעל הידע, הנסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/החוזה.
- ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/החוזה בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי החוזה, ובמועדים המפורטים במסמך ה' – החוזה.
- ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/החוזה.
- ד. (-)

5. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי החוזה, לפי המחירים שרשומים בכתב הכמויות ובהתאם להנחה שאתן להלן, ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וזאת תוך התקופה הקבועה בחוזה.

6. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

- א. (-)
- ב. ימסור הזוכה למפקח לוח זמנים מפורט לביצוע העבודות. על לוח הזמנים להיות מפורט ויסודי, מחולק לפרקי זמן של שבוע ימים, תוך פרוט שלבי הביצוע של העבודה, פרטיהם של קבלני המשנה, הסדרים ושיטות לביצוע העבודה - על חלקיה השונים וכל פרט אחר שנהוג לכלול אותו בלוח זמנים ו/או שהמפקח ידרוש הכללתו בלוח הזמנים.
- ג. להמציא אישור על קיום ביטוח קבלן חתום ע"י חברת ביטוח.
7. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבוטל, והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
8. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שינתן לי על ידי המועצה.
9. הנני מתחייב לאחריות של 12 חודשים לתקופת בדק - כמפורט בתנאי החוזה, וזאת עם סיום העבודות. ידוע לי שקבלת תעודות גמר ממנהל אגף משאבי אנוש, ממנהל אגף החינוך, ממנהל אגף תיאום ובקרה או מי מטעמם מותנית בעיכובן של 5% מערך העבודות לתקופה של 12 חודש מסיום העבודות האמורה לעיל.

10. ידוע לי כי העבודה נשוא המכרז כפופה לתקציב מאושר ולפיכך אם יתברר כי התקציב לא אושר או כי התקציב בוטל, כולו או חלקו, או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות בשיעור מהותי לדעת המועצה מן התקציב המאושר לביצוע העבודה, תהיה המועצה רשאית לבטל את המכרז לפני שתחליט למסור את העבודה למציע. החליטה המועצה כאמור, יהיה המציע הזול ביותר שהצעתו אינה פסולה, זכאי להחזר הוצאות השווה ל-3% מערך הערבות הבנקאית שהוגשה. מחוץ להחזר הוצאות זה לא יהיה לאף אחד מן המציעים תביעה לפיצוי כלשהו.

11. הנני מצהיר, כי ידוע לי, שהמועצה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא מכרז זה, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד המועצה בגין כך. **כמו כן ידוע לי כי המועצה רשאית להכריז גם על שני המציעים שהצעתם זכתה במירב הנקודות לביצוע העבודות חלוקת העבודות מבחינה כספית תתבצע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה המקומית ולמציע לא תהיה כל טענה או עילה לתביעה כנגד המועצה.**
12. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

13. במידה שהמועצה תדרוש הארכת הערבות לתקופה נוספת של 90 יום - תהיה הצעתי והצהרתי זו בתוקף למשך 90 ימים נוספים בהתאם.

14. הצעתי הכספית עבור מתן השירותים תהיה כדלקמן (יש להקיף בעיגול את שיעור ההנחה שיינתן בגין כל נושא על מחירון המועצה שבמסמך ו' למסמכי המכרז):

תחום	אחוז הנחה	אחוז הנחה	אחוז הנחה
ביצוע העבודות בפועל במוסדות הרשות עפ"י העיצוב הפנימי והסביבתי הנדרש בהתאמה אישית custom made לכל מוסד בסך כ- 1,000,000 ₪ לא כולל מע"מ	5%	10%	15%

15. מובהר, כי חישוב ההצעה הזוכה תתבסס על הניקוד לו יזכה המציע בהתאם לתבחינים המופיעים בטבלת מדרג לבחירת הזוכה, שבמסמך ז' למסמכי המכרז.

16. ידוע למציע, כי הביצוע בפועל של העבודות, יעשו בהתאם לצרכי המועצה לתקציב המאושר ולהחלטותיה וכי המועצה אינה מתחייבת להזמין כמות כלשהי או להזמין שירותים אלה כלל.

17. הריני מצהיר, כי ידוע לי שהצעתי לעיל כוללת בתוכה את כל השירותים אשר עלי לספק בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_

**חתימה**

שם המציע (נא לציין שם מלא): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

מספר ע.מ./ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## מסמך ג'

### נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז/ערבות ביצוע

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה מקומית חריש

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' .....

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקש**) בקשר **למכרז פומבי מס' 20/18 לאספקת שירות עיצוב פנים ועיצוב סביבתי למועצה המקומית חריש**, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 50,000 (במילים: חמישים אלף) ש"ח בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י מועצת חריש, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 30.5.2019 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_  
סניף \_\_\_\_\_



## מסמך ד'

### הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח

#### 1. אחריות הקבלן

- 1.1 הקבלן יהיה אחראי כלפי המועצה לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למועצה כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיה ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המועצה בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.
- 1.2 הקבלן יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא, לכל אבדן ו/או נזק שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו של הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמועצה תתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהקבלן אחראי להם כאמור בסעיף זה, יהיה הקבלן חייב בשיפוי המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל סכום שהמועצה תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למועצה בעניין זה.
- 1.3 שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המועצה או כל אדם או גוף הפועלים בשמה או מטעמה אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, והקבלן פוטר את המועצה וכל הבאים מכוחה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הקבלן ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מביצוע השירותים ו/או מהתחייבויותיו של הקבלן והקבלן לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.
- הקבלן מתחייב לשפות את המועצה בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהמועצה תישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או קבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של הקבלן כאמור.
- 1.4 הקבלן לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם למועצה עקב ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

#### 2. ביטוח

- 2.1 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הקבלן כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו, על שמו, הכל כמפורט ב"אישור עריכת ביטוח" המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח א' (להלן: "אישור עריכת ביטוח - הקבלן").
- 2.2 ללא צורך בכל דרישה מצד הקבלן, מתחייב הקבלן להמציא לידי המועצה, לפני תחילת עבודתו את "אישור עריכת ביטוח - הקבלן" כשהוא חתום על ידי המבטח.
- 2.3 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמצאת "אישור עריכת ביטוח - הקבלן" כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת קשריו עם הקבלן והקבלן תהיה זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה.
- 2.4 אי המצאת "אישור עריכת ביטוח - הקבלן" במועד, כאמור בסעיף 2.2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
- 2.5 הקבלן מתחייב לדאוג כי כל כלי הרכב המשמשים בביצוע העבודה יהיו מבוטחים בביטוחי חובה כנדרש על-פי דין לרבות הרחבה מיוחדת על פיה חל הביטוח גם על נזקי גוף שאינם מבוטחים במסגרת ביטוח חובה וכן בביטוח אחריות בגין פגיעה ברכוש של צד ג' עקב שימוש בכלי רכב בסכום שלא יפחת מסך 500,000 ש"ח לכל כלי רכב.

**הגדרה:** כלי רכב לעניין סעיף זה משמע - כלי רכב לרבות מנופים, מלגזות, טרקטורים, גוררים, נגרים וכלי רכב ממונע מכל סוג.

2.6 הקבלן מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם. בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהי והקבלן לא המציא "אישור עריכת ביטוח" אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה המועצה רשאית לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלם לדרישתה. המועצה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא או לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת.

2.7 הקבלן מתחייב לקיים את נוהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי המועצה ו/או המבטח. כן מתחייב הקבלן שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם.

2.8 למען הסר קבלן, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפים 1, ו-2 לנספח א' הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאינה פותרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

**הפרת סעיף 2 על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

## נספח א' לנספח ד'

### נספח אישור חב' הביטוח על קיום ביטוחים

לכבוד

מועצה מקומית חריש

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") בקשר עם החוזה (להלן: "החוזה") לביצוע עבודות \_\_\_\_\_ (להלן: "העבודות")

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו לבקשת הקבלן פוליסות לביטוח בקשר עם ביצוע העבודות עבור המזמין כמפורט להלן:

א. ביטוח עבודות קבלניות/ ביטוח הקמה עבור העבודות בערך כולל של \_\_\_\_\_ ₪ הכולל גם כיסוי עבור:

(1) רכוש סמוך בסכום השווה ל- 10% מסכום ביטוח העבודות, אך לא פחות מסך 1,000,000 ש"ח

(2) רכוש שעליו עובדים בסכום השווה ל- 10% מסכום ביטוח העבודות, אך לא פחות מסך 1,000,000 ש"ח

(3) פינוי הריסות בסכום השווה ל- 10% מסכום ביטוח העבודות, אך לא פחות מסך 1,000,000 ש"ח

(4) ציוד ומתקני עזר בגבול אחריות בסך 1,000,000 ₪

(5) נזק ישיר ועקיף כתוצאה מתכנון לקוי, עבודה לקויה וחומרים לקויים בסכום השווה ל- 10% מסכום ביטוח העבודות, אך לא פחות מסך 1,000,000 ₪

(6) הוצאות תכנון, מדידה, פיקוח והשגחה לאחר נזק, הוצאות שכר דירה והוצאות הכנת תביעה בסכום השווה ל- 10% מסכום ביטוח העבודות, אך לא פחות מסך 500,000 ₪

(7) אחסנה מחוץ לאתר והעברה יבשתית בסכום השווה ל- 10% מסכום ביטוח העבודות, אך לא פחות מסך 1,000,000 ₪

(8) רעד ויברציות והחלשת משען בסכום השווה ל- 10% מסכום ביטוח העבודות, אך לא פחות מסך 1,000,000 ₪

ב. ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור ("ביטוח צד שלישי") על פי דין המכסה אחריות בגין מעשה או מחדל של הקבלן ו/או של העובדים הנשלחים על ידו לרבות קבלני משנה ועובדיהם וכל הפועל בשמו ומטעמו של הקבלן, כתוצאה מהעבודות ו/או בקשר עם העבודות, בגבול אחריות: -

לתובע, למקרה ולתקופה שנתית 4,000,000 ₪.

נזקים למזמין ייחשבו כנזק לצד שלישי.

הביטוח מורחב לכלול כיסוי עבור נזקי גוף הנובעים משימוש בציוד מכני הנדסי שהינו כלי רכב מנועי כהגדרתו בפקודת התעבורה, שאין חובה חוקית לבטחו.

הביטוח מורחב לכסות תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי.

ביטול חריג (אם קיים): כיסוי רעידות, הסרת תמיכה וכיוב', עד 20% מהיקף העבודה, אך לא פחות מ- 1,000,000 ₪.

ג. ביטוח חבות מעבידים בגין כל העובדים המועסקים ע"י הקבלן בבצוע העבודות, לרבות קבלני משנה ועובדיהם, בגבולות אחריות כמקובל בישראל שלא יפחתו מסך:

לתובע	6,000,000 ₪
למקרה ולתקופה שנתית -	20,000,000 ₪

הביטוח מורחב לכסות את אחריות המזמין היה ויחשב כמעביד של מי מעובדי הקבלן.

ד. ביטוח חבות המוצר ( **בתום העבודות** ) המכסה חבותו החוקית על פי דין של הספק בקשר עם פעילות ייצור, תיקון, התקנה, הרכבה ואספקה של המוצרים כהגדרתם בחוק האחריות למוצרים פגומים תשמ"א – 1981.

גבול האחריות לתובע הוא לא פחות מסכום של- 2,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופה (12 חודשים).

2. הפוליסות תהינה בהיקף כיסוי שלא יפחת מתנאי הכיסוי על פי פוליסות "ביט" התקפות במועד התחלת הביטוח. הפוליסה מורחבת לכלול כיסוי לתקופת תחזוקה בת 24 חודשים ממועד מסירת העבודות למזמין. הפוליסה מורחבת לכסות בהתאם לרשימת הכיסויים וההרחבות המפורטת בסעיף 1 לעיל.

כמו כן, מכסה הפוליסה הוצאות מיוחדות שתידרשנה לתיקון הנזקים, שכר מומחים, שכר עבודה בשבתות, חגים, עבודות לילה, הוצאות הובלה מיוחדות, משלוח אווירי וכיו"ב עד לסכום השווה ל- 10% מהנזק.

3. כל הביטוחים יערכו לתקופה מתאריך \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_ (שני התאריכים נכללים) (\_\_\_\_ חודשים) וכן לתקופת התחזוקה המורחבת בת 24 חודשים.

4. לפי דרישת הקבלן ו/או המזמין שתועבר אלינו בכתב מפעם לפעם יוארכו הביטוחים לתקופות נוספות כפי שיצויין בדרישה. ידוע לנו כי הקבלן נושא בעלויות הביטוח הנוספות הנובעות מהארכות אלה.

5. בפוליסות הביטוח של הקבלן ייכלל סעיף ויתור על תחלוף כנגד המזמין, עובדי המזמין וכל הבא בשמו של המזמין ו/או מי מטעמו, למעט כנגד חברות שמירה, מהנדסים ומפקחים שאינם עובדי המזמין.

6. אנו מאשרים כי בכל הביטוחים הנזכרים:

(א) "המבוטח" בפוליסה יהיה הקבלן ו/או המזמין ו/או קבלנים מבצעי עבודות ו/או קבלני משנה ועובדים של הנ"ל.

"המזמין" לעניין אישור זה, לרבות חברות בת ו/או חברות מסונפות של המזמין ועובדים של הנ"ל.

(ב) בביטוח חבות כלפי צד שלישי נכלל סעיף אחריות צולבת.

(ג) נכלל תנאי הקובע כי הפוליסות אינן ניתנות לביטול במהלך תקופת הביטוח ותקופות ההארכה, למעט במקרה של אי תשלום דמי הביטוח על ידי הקבלן, בו נהיה רשאים להודיע על ביטול הביטוח בהתאם להוראות החוק, בהודעות בכתב שתימסרנה גם לעירייה. אולם תשלום על ידי המזמין יבטל תוקף ההודעה.

- (ד) תגמולי ביטוח בגין נזקים לעבודות ישולמו למזמין או למי שהמזמין יורה בכתב לשלם.
- (ה) הביטוח על כל חלקיו ימשיך להיות בתוקף מלא עד השלמת מסירת העבודות המבוטחות על כל חלקיהן למזמין, וכן גם לגבי חלקים אשר ימסרו למזמין במועד מוקדם, לפני השלמת מסירת העבודות במלואן למזמין, למעט חלקים שנמסרו באופן רשמי למזמין.
7. הקבלן לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור הביטוחים ולתשלום סכומי ההשתתפות העצמית במקרה נזק.
8. כל סעיף (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין, ולגבי המזמין הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני" המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו ללא זכות השתתפות בבטוחי המזמין, וללא זכות לדרוש ממבטחי המזמין לשאת בנטל החיוב על פי סעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א – 1981, וכן אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמין וכלפי מבטחיה.
9. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה.
10. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהם מחויב הקבלן בקשר עם ביצוע העבודות ולפיכך לא יחולו בו או בפוליסות שינויים ללא הסכמתכם מראש ובכתב.

חתימת המבטח

תאריך

פרטי הפוליסה :-

פוליסת עבודות קבלניות/הקמה מספר \_\_\_\_\_

סוכן הביטוח : שם \_\_\_\_\_ טלפון : \_\_\_\_\_ פקס : \_\_\_\_\_

## מסמך ה'

### נוסח החוזה

## מסמך ה'

**חוזה מספר 20/18**

(ת.ב.ר מס' \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_)

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2018

**בין:**  
מועצה מקומית חריש  
מרחוב גפן 78 חריש  
(להלן - "המועצה")

### מצד אחד

**לבין:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

מס' ע.מ./ח.פ. \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

פקסימיליה: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

(להלן - "הקבלן")

### מצד שני

**הואיל** והמועצה פרסמה מכרז מס' 20/18 למתן שירותי עיצוב פנים ועיצוב סביבתי למועצה מקומית חריש הכל כמפורט במסמכי המכרז;

**והואיל** והקבלן השתתף במכרז וזכה בו;

## אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כלהלן:

### 1. מבוא

המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

### 2. משמעות מונחים

למונחים בחוזה זה תהא המשמעות הנודעת להם בתנאים הכלליים - מסמך ז'.

### 3. השירותים שיינתנו על ידי הקבלן

3.1 המועצה מוסרת לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו, תמורת הסכום המפורט בסעיף 6 להלן, לבצע את כל העבודות נשוא המכרז **מתן שירותי עיצוב פנים ועיצוב סביבתי למועצה מקומית חריש** (להלן - "העבודה"). העבודות יכללו את ביצוע הפעולות הבאות:

#### 3.2 ביהול זמן עבודה (כימי 3 עותקים)

הקבלן מתחייב לנהל יומן עבודה במהלך ביצוע כל העבודות שלבי העבודה וביצועם ואישור המפקח בכל יום ויום לפני כל שלד.

3.3 ביצוע העבודה יעשה על פי הוראות חוזה זה על נספחיו, ובהתאם להוראות, להנחיות ולביאורים שיינתנו על ידי דוברת המועצה או מי מטעמה, בין בתחילת העבודה ובין מעת לעת.

3.4 הקבלן יבצע את העבודה בטיב ובאיכות מעולים, לשביעות רצון המועצה והכל בהתאם למפורט ולתוכנית שהוגשה לאישור לביצוע העבודה.

### 4. נספחים לחוזה

המסמכים המפורטים מטה כלולים בחוזה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

א. נספח ה' – תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין.

ב. נספח ו' – הצהרה ואישור לעניין הרשעות קודמות + טפסים 1 עד 7 בקשת אישור מהמטרה להעדר עבירות מין.

ג. נספח ז' – בטיחות בעבודה.

### 5. התחייבויות הקבלן

5.1 הקבלן מתחייב להשתתף בישיבות עבודה שבועיות במועצה ככל הנדרש וללא תשלום נוסף ובתנאי שקיבל הודעה מראש על קיום הישיבות.

5.2 על הקבלן להיות זמין טלפונית בכל יום בין השעות 9:00 – 19:00 בימים א' עד ה' וביום שישי וערבי חג עד השעה 13:00.

5.3 לספק את המוצרים ו/או לבצע את התקנתם בהתאם להסכם זה, תוך המועד שתקבע המועצה.

5.4 לפעול בהתאם להנחיות הממונה מטעם המועצה.

**בהסכם זה הממונה מטעם המועצה – מטעם מנהלת אגף החינוך/אגף משאבי אנוש/אגף תאום ובקרה.**

5.5 לבצע את העבודות המוזמנות בהתאם להוראות כל דין.



## 6. מועדי אספקת המוצרים וביצוע התקנתם

על הקבלן לספק את המוצרים ובכלל זה הובלתם והתקנתם במוסדות החינוך ובמשרדי המועצה בחריש ולבצע זאת במועד כמפורט עפ"י צווי התחלת העבודה שיקבל מהמועצה וכמפורט במסמכי המכרז.

## 7. התמורה

7.1 תמורת אספקת **שירותי עיצוב פנים ועיצוב סביבתי למועצה המקומית חריש** על פי הסכם זה ונספחיו, תשלם המועצה לקבלן את התמורה על פי הסכום הנקוב בהצעת הקבלן כמפורט במסמך ב' ובמסמך ו' ותפחית ממנו את אחוז ההנחה שנתן הקבלן. התמורה הנקובה בסעיף זה הינה מלוא התמורה המגיעה לקבלן עבור שירותיו והמועצה לא תשלם כל סכום נוסף מעבר לתמורה זו. **המחירים הנקובים בהצעת הקבלן אינם כוללים מע"מ.**

7.2 מודגש, כי המועצה אינה מתחייבת להזמין מוצרים בהיקף כלשהו, והמועצה אף רשאית שלא להזמין מוצרים הכל בהתאם לצרכיה. לקבלן לא תהיה כל דרישה ו/או תלונה בנוגע להיקף העבודות שיוזמן ממנו. המועצה תהיה רשאית להזמין מוצרים מגורמים אחרים הכל בהתאם לשיקול דעתה.

## 8. תקופת ההסכם

8.1 הסכם זה הינו לתקופה של 36 חודשים מיום חתימתו. המועצה תהיה רשאית להאריך תוקפו של ההסכם זה בשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלק מהן. למען הסר ספק, נתונה האופציה להארכת ההסכם למועצה בלבד והמועצה תהיה רשאית שלא להאריך תוקפו של ההסכם על פי שיקול דעתה הבלעדי.

8.2 המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב שתינתן 30 ימים מראש לקבלן.

8.3 הקבלן מתחייב לספק את השירותים נשוא הסכם זה עפ"י תנאי הסכם זה בכל תקופות ההארכה ככל שיהיו.

## 9. מועד תשלום

9.1 הקבלן יגיש לממונה מטעם המועצה בכל יום חמישי בשבוע חשבון/חשבונות.

9.2 החשבון/ות ייבדקו/ו ישולמו/ו ע"י הממונה מטעם המועצה, וישולם לקבלן בתנאי שוטף +45 יום מיום הגעת החשבונית המאושרת ע"י הממונה לגזברות המועצה.

9.3 לא יאושרו לתשלום חשבונות בגין השירות ו/או פריטים אשר לא הוצאו לגביהם הזמנות בכתב חתומות על ידי הממונה.

9.4 מודגש בזאת כי מכל חשבון שיוגש על פרוייקט אחד או על מספר פרוייקטים במקביל יבוצע עיכבון של 5% מהביצוע הכספי בפועל של העבודה למשך 12 חודשים מיום סיום העבודות.

#### 10. ערבות לביצוע

10.1 בעת הגשת הצעתו יפקיד המציע ערבות בנקאית בסך של 50,000 ₪ אשר תהווה ערבות השתתפות במכרז וכן ובמידה ויזכה בעבודה, תהווה ערבות ביצוע. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום 30.4.19 (להלן – "ערבות לביצוע").

10.2 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה, לרבות באמצעות הפקסימיליה.

10.3 בכל מקרה שבו יפר הקבלן את התחייבויותיו על פי חוזה זה תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות.

10.4 הקבלן ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת עד תום 10 ימים לאחר תשלום החשבון הסופי ע"י המועצה. היה והקבלן לא יעשה כן, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

10.5 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הקבלן בגין הפרת התחייבויותיו.

10.6 למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הקבלן בלבד.

#### 11. איסור הסבת זכויות

11.1 הקבלן לא יסב, לא יעביר ולא ימחה הסכם זה, כולו או מקצתו, או כל זכות או טובות הנאה כלשהן על פיו לאחר אלא אם קיבל הסכמת המועצה מראש ובכתב.

#### 12. אחריות

12.1 הקבלן אחראי לכל הציוד שלו לפני ואחרי כל אירוע שעבורו נדרש הציוד.

12.2 הקבלן אחראי לכל קלקול, ליקוי או פגם שיתגלה בפריט מפריטי השירות והנובע מטיב השירות המסופק או מאי התאמתם להזמנה או למפרטים והוא יחליפם מיד לאחר שנודע לו על אי ההתאמה מאת המועצה.

**13. זכויות יצורים**

- 13.1 זכויות היצורים של עבודות העיצוב השונות הינן של המועצה והיא תהיה רשאית להשתמש בהם לצרכיה. המועצה תשלם פעם אחת בגין עבודות העיצוב.
- 13.2 מובהר, כי המועצה תהיה רשאית לעשות שימוש חוזר בעיצוב ובגרפיקה והקבלן יגבה מהמועצה תשלום רק בגין עלות ההדפסה.

**14. הפרות, ביטול החוזה ופיצויים**

- 14.1 המועצה תהיה רשאית לבטל הסכם זה מכל סיבה שהיא בהודעה מוקדמת בכתב של 30 ימים.
- 14.2 הקבלן מצהיר, כי ידוע לו כי מועדי האספקה המופיעים בהסכם ובנספחיו הינם תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה ואיחור במועד האספקה יחשב כהפרה יסודית המזכה את המזמין בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 20% מסך התמורה שהייתה צריכה המועצה לשלם בגין אספקת הציוד עפ"י ההזמנה שלא סופקה במועד וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד ותרופה אחרים עפ"י חוזה זה או עפ"י כל דין.
- 14.3 המועצה תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים האמור בסעיף 14.2 לעיל, מכל סכום שיגיע לקבלן או לגבותו בכל דרך חוקית אחרת.
- 14.4 תשלום הפיצויים או ניכויים כאמור לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה.
- 14.5 הפר הקבלן הוראה מהוראות הסכם זה ו/או לא קיים התחייבות מהתחייבויותיו להנחת דעתו של הממונה, תהיה המועצה רשאית לבטל את ההסכם בהודעה בכתב שתשלח לקבלן 3 ימים מראש. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד אחר המוקנה לה עפ"י הסכם זה ו/או כל דין.
- 14.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יחשבו כל האירועים הבאים כהפרה יסודית של החוזה:
- 14.6.1 ניתן צו פירוק או כינוס נכסים נגד הקבלן.
- 14.6.2 הקבלן הסב את החוזה כולו או מקצתו לאחר ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.

**15. העדר יחסי עובד מעביד**

- 15.1 למען הסר ספק, מובהר, כי אין ולא יהיו בין הקבלן ו/או עובדיו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי הקבלן ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמועצה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 15.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי קבלן ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמועצה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

15.3 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי קבלן בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

15.4 הקבלן מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המועצה, מתחייב קבלן לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

## 16. שונות

16.1 מובהר, מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה לקבלן משמש הקבלן כקבלן עצמאי המעניק שירותי עיצוב פנים ועיצוב סביבתי של המועצה ולפיכך לא יחולו בין המועצה לקבלן או למי מהפועלים מטעמו, כל יחסי עובד ומעביד, על כל המשתמע מכך.

16.2 הקבלן יהיה אחראי לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו או לרכושו של אדם כלשהו כתוצאה ו/או עקב פעולות הקשורות באספקת השירות ו/או מפעולות אשר נגרמו כתוצאה מרשלנות ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו. הקבלן מתחייב לפצות ולשפות בשלמות את המועצה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה שתוגש ע"י אדם ו/או גוף כלשהו בגין נזק כאמור, וזאת תוך 7 ימים מיום קבלת דרישתה של המועצה לכך.

16.3 כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה, לא יהא לו תוקף ולא יהא ניתן להוכיחו אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

## 17. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

17.1 הקבלן או מי מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם המועצה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.

17.2 הקבלן לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למועצה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים למועצה, לכל אדם שאינו המועצה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המועצה. בכל מקרה של ספק – יפנה הקבלן למועצה על מנת לקבל הוראותיו בקשר לסודיות המידע.

17.3 הקבלן מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו לפי הסכם זה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו.

17.4 לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

17.5 מובהר, כי חל איסור על מנהל הפרויקט להתקשר באופן פרטי עם ראש המועצה, או סגניו או עם מנכ"ל המועצה או מי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת המועצה או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי המועצה ושישה חודשים לאחר מכן.

17.6 טרם החתימה על חוזה זה, יעביר הקבלן פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחר הציבור או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובנייה או תאגיד מקומי, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים.

17.7 במידה והקבלן טיפל באיזו, תכנית או ייצג גורם כלשהו או עמד בקשר מסחרי או ביצע תכניות עבור גורם כלשהו הכלול בתחום המועצה ובמסגרת מתן השירות למועצה יהיה על הקבלן להודיע על כך מיד למועצה ולפרט את טיב העבודות והיקפן, והינו מתחייב להפסיק כל קשר כאמור, לחלוטין עם חתימת הסכם זה אלא אם יקבל הסכמה מפורשת בכתב מאת המועצה להמשיך הטיפול בפרויקט המוגדר (להלן: "האישור").

17.8 המועצה תהיה רשאית במקרה כאמור לסרב לאשר המשך מתן שירותים על ידי הקבלן לגורמים אחרים בעלי ענין או להתנות את מתן האישור בתנאים.

17.9 תנאי לתחילת עבודתו של הקבלן הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, במידת הצורך, על פי החלטה של היועץ המשפטי למועצה, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת מנהל הפרויקט עליו.

17.10 יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על הקבלן ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיועץ ביועץ המשפטי למועצה בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגייה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות הקבלן בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של מנהל הפרויקט לפנות אל מנהל הפרויקט המשפטי למזמין, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

17.11 הוראות אלו יחולו הן על מנהל הפרויקט והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

## 18. כתובות והודעות

18.1 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה. כל הודעה שתשלח על ידי אחד מהצדדים למשנהו על פי הכתובות דלעיל תחשב כמתקבלת תוך 72 שעות מעת מסירתה כדבר דואר רשום.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
הקבלן

\_\_\_\_\_  
המועצה

**מסמך ו'**

**מפרט טכני היקפים כספיים ומחירוניהם  
סה"כ – 40 נקודות**

**מתן שירותי עיצוב פנימי וסביבתי למועצה עלות מקסימלית 1,000,000 ₪ לא כולל מע"מ.**

**כללי:** בשלהי שנת 2012 התקבלה החלטת ממשלה 870, להקמת העיר החדשה חריש.

בחריש כיום ישנם כ-6,000 תושבים ועתידה לקלוט מספר רב של תושבים בשנים הקרובות כאשר צפי לקליטת התושבים עומד על כ-100,000 תושבים לשנים הבאות.

בעיר חריש פועלים מספר רב של מוסדות חינוך: 4 בתי ספר, 23 גנים ו-4 מעונות, כאשר מגוון רחב של מוסדות חינוך עתידיים נוספים להיפתח למשל: מתנסים, ספריות, בתי ספר וגנים נוספים מבני ציבור וקהילה וכו'. כמו כן, ישנם מרחבים עירוניים ושטחי גינות פארקים שבהם אנו מעוניינים להוסיף, אלמנטים של סביבות לימודיות.

פתיחתם של מוסדות אלו בחריש הינם בהתאם לתוכנית העבודה השנתית של הרשות והינם בגין תאריך 'מוערך בלבד' אשר נגזר מתוכנית העבודה השנתית ובתיאום עם משרד הבינוי והשיכון ובהתאם לצפי קליטת התושבים החדשים.

**מטרת ההתקשרות:** המועצה המקומית בחריש מעוניינת להתקשר עם ספק שייתן מענה למיתוג ועיצוב פנים ועיצוב סביבתי מוסדות הציבור השונים ויצירת סביבת עבודה בהתאם לחזון והשפה המיתוגית של הרשות.

#### אומדן הפרויקט:

היקף עבודה	סה"כ תקציב	סטטוס עבודה	כמות	סוג המוסד
לביצוע	48,000 ₪ פר בית ספר סה"כ -144,000 ₪	פעילים	3	בתי ספר
לביצוע	48,000 ₪ פר בית ספר סה"כ -144,000 ₪	בתהליכי פיתוח זמן סיום עבודות מוערך שנת 2020	3	בתי ספר
לביצוע	48,000 ₪ פר אשכול. סה"כ -288,000 ₪	פעילים	6 - 4 גנים בכל אשכול- סה"כ 24 גנים	אשכולות גנים
	48,000 ₪ פר אשכול סה"כ - 288,000 ₪	בתהליכי פיתוח - 6 אשכולות סיום עבודה מוערך שנת 2020.	6- 4 גנים בכל אשכול-סה"כ 24 גנים	אשכולות גנים
לא לסיכום	136,000 ₪	בהליך שיפוצים	משרדי המועצה מבנה קהילה ורווחה, מתנ"ס ועוד.	מוסדות ציבור
	על פי תקציב נקודתי שיאושר		88	שצפ"ים ופארקים
	על פי תקציב נקודתי שיאושר		כלל המרחב העירוני הקיים והעתידי	מרחבים עירוניים
	1,000,000 ₪ לא כולל מע"מ	<b>סה"כ אומדן לפרויקט</b>		

**המועצה תהייה רשאית להחליט בכל שנה מהם מוסדות הציבור שייבחרו לעבודות העיצוב ואינה מתחייבת במתן העבודה המוצעת כולה חלקה או מקצתה.  
תהליך עבודה :**

- זימון לפגישות עבודה עם צוות ההיגוי שיובחר לעיצוב המבנה הנדרש.
- סיור עם אנשי הרשות בסביבת הפרויקט וקבלת החלטות.
- לאחר 5 ימי עבודה מהפגישה הוצאת הדמיה לאישור הרשות.
- הוצאת הצעת מחיר עבור הפרויקט.
- אישור הצעת המחיר ע"י הרשות ומתן צו התחלת עבודה.
- סיום הפרויקט ע"י הספק עד 14 ימי עבודה (לכל פרויקט בנפרד או במקביל) – אישור המפקח לכל שלד לפני הביצוע.
- הגשת חשבון בצירוף תעודת גמר שיוכנו ע"י הספק לכל פרויקט בנפרד או למספר פרויקטים שבוצעו במקביל מנהל אגף משאבי אנוש/ מנהל אגף החינוך/ למנהל אגף תיאום ובקרה או למי מטעמם לאישור.
- התשלום לספק יהיה שוטף + 45 ימים מיום הגעת חשבונית המאושרת ע"י המנהל לגזברות המועצה.
- המועצה המקומית חריש מעוניינת לבטא את התחדשות העיר ולפתח שפה חזותית הולמת למבנה הציבור, החינוך והמועצה, תוך דגש על ערכי העיר, החזון והשפה המיתוגית, ביטוי למרחב הפיזי של חריש.

**אחריות:**

- החומרים יעמדו בכל תקני 'מכון התקנים הישראלי'.
- במידה והתקנות במסגרת הפרויקט יצטרכו אישור מהנדס/קונס-טרקטור ' תהיינה תחת אחריות הספק.
- הרכבה וניהול הפרויקט ינוהל ובאחריות הספק מתחילתו ועד סופו.
- במידה וישנם תיקונים לאחר סיום הפרויקט שיוגדרו בגדר "תקלת התקנה/רשלנות" הספק יחויב לתקנו עד 30 יום מסיום הפרויקט וללא תשלום נוסף.



## להלן אפיון השירותים הנדרשים:

### עבודות בינוי

טובין	יח' מידה	אומדן
בניית קיר גבס כולל בידוד וקונסטרוקציה	לפי מ"ר	400 ₪
תקרת קיר גבס כולל קונסטרוקציה	לפי מ"ר	420 ₪
תקרת מגשי פח כולל חומר	לפי מ"ר	420 ₪
קיר פאנל מבודד עובי 75 מ"מ כולל קונסטרוקציה	לפיר מ"ר	400 ₪
ריצוף כולל עבודה חומר והדבקה	לפי מ"ר	400 ₪
תקרה אקוסטית כולל חומר	לפי מ"ר	300 ₪
צביעה עם סופרקריל 30	לפי מ"ר	2,000 ₪
נקי אינסטלציה קומפלט חס+קר+ביוב	לפי מ"ר	1,800 ₪
חלון אלומיניום קומפלט כולל התקנה	לפי מ"ר	2,000 ₪
דלתות חוץ מוסדית מעוצבות כולל התקנה	מחיר ליחידה	3200 ₪
דלת פנים כולל התקנה	מחיר ליחידה	2,100 ₪
מפרשי הצללה כולל חומר והתקנה	לפי מ"ר	340 ₪

### עבודות עץ

טובין	יח' מידה	אומדן
פרגולה מעץ אורן תשתית + חיפוי		
סרגלי עץ אורן	לפי מ"ר	520 ₪
במבוק	לפי מ"ר	500 ₪
קירוי פוליגל	לפי מ"ר	700 ₪
העץ בגימור צבע לבחירה		

### דק עץ

טובין	יח' מידה	אומדן
אורן ותשתית כולל יסודות מבוטנים	לפי מ"ר	420 ₪
איפאה ותשתית	לפיר מ"ר	750 ₪
דק סינטטי ותשתית	לפי מ"ר	530 ₪

### ספסלים

2,400 ₪ 2,900 ₪		ספסל דגם A קונסטרוקציית ברזל (ללא משענת) בגימור צבע- בתנור + חיפוי קורות עץ מסיבי 20*10 ס"מ במידה 180 ס"מ במידה 240 ס"מ
2800/2100 ₪ 4100/3500 ₪		דגם B- קונסטרוקציית ברזל כולל משענת בגימור צבע בתנור + חיפוי סרגלי עץ אורן/איפאה אורן במידה 240/180 – ס"מ

### גרפיקה ומיתוג

טובין	יח' מידה	אומדן
גרפיקאי	ש"ע	120 ₪
מעצב פנים	ש"ע	250 ₪
פח עם מדבקה ללא מסגרת	לפי מ"ר	160 ₪
אלוקובונד עם מדבקה מודפסת + כירסום	לפי מ"ר	600 ₪
דגלים סינים + עמוד	מחיר ליחידה	800 ₪
חיתוך מדבקה על קיר פנימי	לפי מ"ר	230 ₪
הדפסה על רשת מחוררת	לפי מ"ר	140 ₪

### חיפויי רצפה

טובין	יח' מידה	אומדן
פרקט למיצניה חומר כולל התקנה תקן אירופאי	לפי מ"ר	150 ₪
פרקט תלת שכבתי אלון חומר כולל התקנה	לפיר מ"ר	250 ₪
שטיח מקיר לקיר כולל חומר	לפי מ"ר	150 ₪

טובין	יח' מידה	אומדן
אלמנט פיסולי/ אומנותי מרכזי לכיכר תנועה עפ"י קונספט נבחר – מידות כלליות 3*3 מ"ר כולל קונסטרוקציה, ביטון, התקנה, גמר צבע תקן אירופאי. עמידות לתנאי החוצה (עם אפשרות לתאורה דקורטיבית) המחיר כולל תכנון, עיצוב, אישורי קונסטרוקציה, ייצור והתקנה בשטח.		150,000 ₪

### חיפוי קירות

טובין	יח' מידה	אומדן
חיפוי חלק	לפי מ"ר	800 ₪
חיפוי פורניר + לכה מעכבת בעירה	לפי מ"ר	900 ₪
חיפוי עם עיבוד CNC וצבע	לפי מ"ר	1,100 ₪

### ארונות + שולחנות

טובין	יח' מידה	אומדן
ארון ציפוי פורמייקה	לפי מטר רץ	1,800 ₪
ארון ציפוי פורניר	לפי מטר רץ	2,200 ₪
שולחן פורמייקה + רגל מעוצבת	לפי מטר רץ	800 ₪
שולחן פורניר עם לכה + רגל מעוצבת	לפי מטר רץ	1,100 ₪

### מחיצות זכוכית

טובין	יח' מידה	אומדן
זכוכית סיכורית 10 מ"מ	לפי מ"ר	800 ₪
בלגי ברזל שחור צבוע בתנור כולל זכוכית	לפי מ"ר	2,900 ₪

המחירים אינם כוללים מע"מ.

### הצהרת הקבלן

אני נח"מ מאשר את ביצוע העבודות והשירותים הנדרשים בעיצוב פנים ועיצוב סביבתי ומיתוג ואספקת הטובין מוסדות החינוך

והציבור במועצה המקומית חריש בהנחה של % \_\_\_\_\_ אחוזים מהמחירון כמפורט במסמך ו' למסמכי המכרז ובהתאם להצעתי כמפורט בסעיף 14 למסמך א' למסמכי המכרז.

---

פרטי הקבלן וחתימתו

---

תאריך

**מסמך ז' – פירוט אופן שקלול ההצעות לבחירת ההצעה הזוכה**

<b>קריטריונים למדרג מגישי המכרז</b>			
60 נקודות בהתאם למפורט במסמך ח' למסמכי המכרז			חוות דעת המועצה לאחר בחינת 3 תיקי העבודה של המציע
15% הנחה (40 נק')	10% הנחה (26 נק')	5% הנחה (13 נק')	הנחה ממחירון המועצה – ריטיינר חודשי
100 נק'			סה"כ

## **מסמך ח' - בריף להערכת עבודות**

**במסגרת מכרז פומבי 20/18 למתן שירותי עיצוב פנים ועיצוב סביבתי למועצה המקומית חריש – תתבצע הערכה לגבי 3 תיקי העבודה שיוגשו במכרז (ראה מסמך ט')**

הדרישות מהמזיע הם יצירת סביבה לימודית בהתאם לחזון ולשפה המיתוגית של המועצה המקומית חריש תחת המוטיב עיר חדשה התחלה חדשה.

כמו כן, על המזיע לבצע את הפעולות הבאות :-

- ניתוח המצב הקיים.
- הצעת קריאייטיב הפעולות והתאמתה לפלטפורמות הטכנולוגיות השונות של המועצה המקומית חריש.
- עיצוב תוצרים גרפיים לצורך הפעילות.

### **המטרה:**

מתן מענה להתאמות אישיות למוסדות השונים במועצה.

### **קהל היעד:**

גננות, מורים/ות, תלמידי בית הספר, עובדי המועצה.

להזכירכם, המועצה אינה מתחייבת לבחור באחד מהמשרדים שיגישו הצעותיהם ואינה מתחייבת לבחור עפ"י ההצעה הזולה ביותר.

לנוחיותכם, מצורף מידע רקע אודות המועצה. מידע נוסף ניתן למצוא באתר המועצה בכתובת העיר חריש [www.harish.muni.il](http://www.harish.muni.il)

**מסמך ט' – אופן ניקוד ההערכה עבודות ע"י הוועדה - סה"כ 60 נק'**

מס'	נושא	הסבר	ניקוד מירבי לסעיף	הניקוד שניתן ע"י חבר הוועדה
1	הקונספט הקריאייטיבי	1. האם הקונספט הקריאייטיבי עונה/מבטא אסטרטגיה של האירגון המוצג. 2.עד כמה הקונספט הקריאייטיבי מבטא מקוריות	20	
2	איכות הקריאייטיבי	עד כמה היה המוצר איכותי מבחינת המאפיינים הטכניים? צילום, דיאלוג, עיצוב ותכנות	15	
3	תמהיל העיצוב	האם תיק העבודות עונה למגוון פלטפורמות העיצוב הקיימות ברשות המקומית.	15	
4	הערכה כללית	איכות תיק העבודות באופן כללי	10	
		סה"כ ניקוד	60 נק'	

פרטי וחתימת חבר הוועדה

תאריך