

# קול קורא 26/2017

## להפעלת קייטנות קיץ לגני ילדים ובתי ספר במועצה המקומית חריש

המועצה המקומית חריש (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות להפעלת קייטנות קיץ לגני ילדים ובתי ספר במועצה (להלן: "הקייטנות"), אשר יעניקו מענה לתושבי המועצה. הכל על פי הפירוט במסמכים שלהלן.

### 1. כללי

1.1 הקייטנות יערכו במועצה בגנים ובבתי הספר, בהתאם לשיקול דעת המועצה, ובהתאם לנהלי משרד החינוך.

#### 1.2 אוכלוסיית היעד

1.2.1 ילדים תושבי חריש והסביבה. יוער כי קבוצות הקייטנות יאופיינו ויתחשבו בזרמי דת, גילאים ואוכלוסיות מיוחדות, והכל לפי שיקול דעת המועצה.

#### 1.3 מטרות ויעדים:

- 1.3.1 שיפור התפקוד האישי והיומי של האוכלוסייה במיומנויות יומיומיות.
- 1.3.2 מתן מענה לשעות הפנאי בחודשי הקיץ.
- 1.3.3 לאפשר לאוכלוסייה ליהנות ממסגרת לימודית בחודשי הקיץ.
- 1.3.4 לאפשר להורים להתפנות לצורכיהם ולצרכי הילדים.
- 1.3.5 הטמעת תוכן חינוכי איכותי לתלמידים בחודשי הקיץ.

### 2. תנאי סף

על המגיש מענה לקול קורא זה לעמוד בכלל התנאים המצטברים שלהלן:

2.1 המציע הינו עמותה ו/או עוסק מורשה, בעל כלל האישורים הדרושים.

**הערה: המציע יצרף להצעתו אישור עמותה ו/או עוסק מורשה כדין.**

2.2 למציע צוות מוסמך של גננות, מורות, מדריכות וסייעות (הנאמר בלשון נקבה = גם זכר), אשר מאושרות ע"י משרד החינוך להפעלת קייטנות, והכל בהתאם למוסד המדובר (גן או בית ספר).

**הערה חשובה: חובה על המציע לצרף רשימת צוות מלא, אישורים לגבי כל איש צוות, וקורות חיים של כל איש צוות (למדריך - המציע יצרף בנוסף תעודת יושר על היעדר עבריינות מין).**

2.3 המציע הינו בעל ניסיון של שנתיים בתקופה של חמש השנים האחרונות, לפחות, בהפעלת קייטנות.

**הערה חשובה: חובה על המציע לצרף המלצה אחת לפחות, לשם הוכחת תנאי זה.**

2.4 המציע יצרף להצעתו, תוכנית בנוגע להפעלת הקייטנות, כולל מחיר להפעלת הקייטנות פר משתתף, תוכנית אשר כוללת תוכן הקייטנה בהתאם לגילאים השונים (12-3), מגדרים, שילוב תושבים ממגוון מגזרים וזרמי דת, וכן תוכנית כלכלית.

**הערה חשובה: חובה על המציע לצרף תוכנית אשר מתייחסת, לפחות, לנושאים שצוינו לעיל, ובמיוחד לציון מחיר פר משתתף בקייטנה.**

### 3. השירותים המבוקשים

3.1 צוות הקייטנה – על המפעיל לדאוג שהפעילות בקבוצה תתבצע ע"י צוות רב מקצועי בעל ידע והכשרה חינוכית, צוות אשר עבר השתלמות לניהול לקייטנות (לגנות) מטעם משרד החינוך, לפי חוזר מנכ"ל קייטנות. יובהר, כי מספר החניכים בקייטנה לא יעלה על הכמות המותרת, בהתאם לנהלי משרד החינוך. כמו כן מובהר, כי התוכנית של המפעיל תכלול התייחסות לזרמי בתי הספר והגנים השונים (חילוני, דתי לאומי, וחרדי).

הערה: מובהר ומוסכם על המציע, כי המועצה תספק, על חשבונה, סייעת אחת בכל גן (לא בבתי הספר), אשר מופעלת בו קייטנה ע"י המציע, לתקופה של 10 ימים (חובה לשמור על רצף של 5 ימים לפחות), כאשר לאחר מכן המציע יספק סייעת מצוותו שלו.

הערה נוספת: בנוגע לקייטנות החרדיות, המציע יעריך להפרדה בין בנים לבנות, בהתאם לשיקול דעת המועצה.

3.2 תאריכים ושעות – המציע יפעיל את הקייטנות בגנים, בין התאריכים 20.7.17-2.7.17 (מחזור ראשון), בין השעות 14:00-7:30, ובין התאריכים 27.7.17-23.7.17 (מחזור שני), בין השעות 14:00-7:30.

הערה: הקייטנות אשר יופעלו בבתי הספר, יתקיימו בין התאריכים 23.7.17-27.7.17, בין השעות 13:00-8:00.

מובהר בזאת, כי למועצה שיקול דעת לשנות את ימי ושעות הקייטנות, והכל באופן סביר ובתיאום מראש עם המפעיל.

3.3 תוכן הקייטנה – המציע מחויב לספק מינימום שתי הפעלות חיצוניות כל שבוע (הפעלה חיצונית: סדנה ו/או העשרה של גורם חיצוני מוסמך).

3.4 ציוד – המציע מחויב לספק את כל הציוד הנדרש לשם הפעלת הקייטנות.

3.5 מבנה – על המפעיל לדאוג לאישור למבני המועצה בהם יערכו הקייטנות, בהתאם למידע שהמועצה תעביר לו בקשר למבנים.

3.6 תחזוקת המבנים – על המפעיל לדאוג לתחזוקה שוטפת של המבנים, כולל תיקון ליקויים שנגרמו על ידו וניקיון בפנים ומחוץ.

3.7 תשלום למפעיל- התמורה עבור השירות תועבר למציע במלואה ע"י הורי התלמידים בקייטנות.

הערה: אין המועצה מתחייבת למינימום משתתפים.

3.8 רישום ופרסום – המציע אחראי על רישום לקייטנות, ועל כל פרסום בנוגע לכך, על חשבונו.

3.9 ארגון הקייטנה וקשר מול המשתתפים וההורים – המציע יהיה אחראי, על חשבונו, לדאוג למערכת קשר ועדכון מול המשתתפים וההורים.

3.10 ביטוח - על המציע לערוך על חשבונו את כל הביטוחים הנדרשים, לכיסוי כל נזק שעלול להיגרם לעובדיו, לחניכים ולצדדים שלישיים, בגין כל נזק שעשוי להיגרם במסגרת הפעלת המועדון, על פי דין והנחיות משרד החינוך.

3.11 היעדר יחסי עובד מעביד – למען הסר ספק מובהר כי בין המועצה לבין המפעיל ועובדיו לא יתקיימו יחסי עובד מעביד וכי המפעיל הינו בגדר נותן שירותים עצמאי בלבד.

3.12 מובהר ומודגש כי המועצה אינה צד להפעלת הקייטנה, ולא תישא בכל נזק או אחריות הנוגעים להפעלה כאמור.

### 4. ההצעה

המעוניינים להגיש מענה לקול קורא זה יגישו את המסמכים הבאים:

4.1. כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 2 לעיל.

4.2. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו 1976 :

4.2.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

4.2.2. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המציע.

4.3. הוגשה הצעה על ידי עמותה, יצורף להצעה אישור ניהול תקין בתוקף לשנת 2016.

## 5. אופן ההגשה ושאלות:

5.1 את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה עד ליום 24.5.17 בשעה 12:00 במסירה אישית במשרד מנכ"ל המועצה, בבניין המועצה.

5.2 לשאלות והבהרות ניתן לפנות בדואר אלקטרוני לכתובת [naama@harish.muni.il](mailto:naama@harish.muni.il) או באמצעות טל' מספר 04-6186077, לגברת נעמה קליין.

## 6. אופן בחינת המענה:

6.1. הוגשה יותר מהצעה אחת העומדת בתנאי הסף, תבחר המועצה את הזוכה בהתאם לפרמטרים הבאים:

6.1.1. 20 נקודות - התרשמות מהצוות המוצע, ניסיונו והשכלתו.

הערה: יינתן יתרון למציע שיכלול בהצעתו אנשי צוות ממערכת החינוך במועצה.

6.1.2. 70 נקודות - המחיר שייקבע ע"י המציע להפעלת הקייטנות פר משתתף (המחיר הזול ביותר יקבל את מירב הנקודות).

6.1.3. 10 נקודות - השקעת משאבים נוספים - המציע יפרט במסגרת הצעתו האם הוא מוכן להשקיע משאבים נוספים מטעמו לצורך הפעלת הקייטנות, ומה הם אותם המשאבים.

6.2. המועצה אינה מתחייבת לאשר כל הצעה שתתקבל אצלה מכח קול קורא זה וכן רשאית להפסיק את ההתקשרות בהתראה של 30 יום מראש ולפרסם מכרז בעניין נשוא קול קורא זה, על פי כל דין.

6.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות בשאלות הבהרה או לפנות לקבלת מידע או כל נתון אחר למשיבים לפנייה זו כולם או חלקם.

6.4. המועצה תהא רשאית לשנות או להוסיף דרישות והיקף שירות, הכול לפי שיקול דעתה המקצועי ובהתאם לצרכים.

6.5. אין בפניה זו כדי ליצור מחויבות כלפי מי מהמשיבים לפנייה והמועצה תהא רשאית לשקול את צעדיה בהתאם לאינטרס הציבורי, לשיקולי תקציב ולשיקולים מקצועיים.

## 7. אחריות המציע לאחר זכייתו:

7.1. המציע מחויב לחתום על הסכם ספק סטנדרטי של המועצה לפני תחילת הפעילות.

7.2. על המציע, במידה ויידרש לכך, להמציא למועצה אישור ביטוחים.

7.3. על המציע, לשלם למועצה דמי שכירות לחודש בסך 1,000 ₪ בגין כל מבנה אשר תופעל בו קייטנה (הן גן ילדים הן בבתי הספר).

7.4. על המציע, לשלם למועצה את כל ההוצאות החודשיות הנלוות עבור הפעלת המבנים, כולל מים וחשמל (המציע פטור מתשלום ארנונה).

7.5. על המציע, להמציא למועצה, לא יאוחר מ-14 ימים לפני תחילת הפעילות, את האישורים הנדרשים מטעם משרד החינוך לשם הפעלת הקייטנות, כולל אישורי הפעלה, בטיחות, הזנה, השתלמות וכיו"ב.

7.6. על המציע מוסכם, כי המועצה רשאית לדרוש את החלפת איש צוות אצל המציע, והמציע מתחייב כי הוא נערך לכך מראש.

הערה: להלן קישור משרד החינוך לעניין זה:  
<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Haifa/ChevraNoar/havra070401.htm>

---

מנכ"ל המועצה, יעקב נתניהו