

קול קורא מספר 29/18 למתן שירותי תכלול וניהול עבור תכנון וקידום אזורי
תעסוקה ועסקים בעיר חריש, קידום החלטת הממשלה ותכלול מיתוג העיר

1. נספחי קול הקורא:

1.1. נספח א' – פרטי המציע והצעת המחיר.

1.2. נספח ב' – ההסכם ונספח ניגוד עניינים.

2. כללי

* (הערת פתיח: בקול קורא זה, הפניה לזכר = נקבה, וההיפך)

- 2.1. מועצה מקומית חריש (להלן - "המועצה"/"המזמין"/"הרשות"/"חריש"), מזמינה בזאת להגיש הצעות מחיר למתן שירותי תכלול וניהול עבור תכנון וקידום אזורי תעסוקה ועסקים במועצה מקומית חריש, וקידום החלטת הממשלה ותכלול מיתוג העיר (להלן: "השירותים" או "העבודות").
- 2.2. המועצה המקומית חריש מונה כיום כ-6,000 תושבים והיא צפויה לגדול בחמש השנים הקרובות לכ-50,000 ובתוך כעשור היא צפויה לכלול כ-100,000 תושבים.
- 2.3. בהתאם לכך, חריש נמצאת בתקופה של שינויים גדולים ופיתוח מואץ הכוללים שיפור תשתיות והקמת שכונות חדשות בהיקפים נרחבים, כולל אזורי תעסוקה ועסקים.
- 2.4. כחלק מתפיסת המועצה, אשר רואה את חריש הנוכחית והעיר העתידית חריש כעיר תעסוקה, הוחלט על הכנת תכנית הקמת אזורי תעסוקה ועסקים בחריש אשר במעלה הדרך תהפוך לתכנית מפורטת, תכלול מכרזי ביצוע ויישום בפועל.
- 2.5. לטובת הכנת תכנית פעולה זו, ובמטרה לתמוך מקצועית בהטמעת נושאים של עיר תעסוקה בשלבי התכנון והביצוע השונים, לרבות בתכניות מתאריות, תכניות מפורטות ותכניות לביצוע, ובפעילות העירונית, מעוניינת חריש בבחירת ספק הנותן ייעוץ בתחום אזורי תעסוקה, בדגש על הכנת תכנית אב ויכולת לבנות תכניות מפורטות, כתיבת מכרזים וליווי תכניות מפורטות.
- 2.6. להלן תכולות העבודה עבור רשות המקומית חריש שתבוצע על ידי הספק הזוכה.

3. השירותים/העבודות/אבני דרך

- 3.1. תכלול נושא תכנון אזורי תעסוקה ועסקים בעיר חריש והובלת התהליך מול משב"ש, משרדי הממשלה, בעלי עסקים וחברות וכל נושא אחר רלוונטי.
- 3.2. פיתוח הקשר עם חברות עסקיות והפיכת אזורי התעסוקה של חריש לאטרקטיביים.
- 3.3. ניהול ולקיחת אחריות על כל נושא אזורי תעסוקה ברשות המקומית.
- 3.4. עבודה מול הוועדה המיוחדת לתכנון ובניה בחריש.
- 3.5. עבודה רציפה מול צוותי התכנון של אזורי התעסוקה.
- 3.6. הופעה בפני וועדת גבולות וייצוג האינטרסים של חריש בפניה.
- 3.7. עבודה מול משרדי האוצר, פנים וכלכלה ליצירת ממשקי עבודה תקינים בין כל המערכות לקידום אזורי התעסוקה של חריש כולל יישום ועדכון החלטת הממשלה לחריש.
- 3.8. עבודה עם רשויות שכנות על אזורי תעסוקה משותפים (כולל ניהול והובלת משאים ומתנים בשותפות על אזורי תעסוקה).

- 3.9. יצירת קשר עם בעלי עסקים בכדי לעניין אותם ולקדם את העברת העסקים שלהם לחריש.
- 3.10. קידום החלטת הממשלה, ותכלול ההיערכות להחלטת הממשלה הנוספת.
- 3.11. ליווי והובלת הליך המיתוג של הרשות המקומית.
- 3.12. ייעוץ למנכ"ל, להנדסה, לאגף תיאום ובקרה ואגף שפ"ע בנושאים אלו.
- 3.13. מובהר כי המועצה רשאית לכלול שירותים נוספים אשר לא פורטו בהסכם ובמפרט זה.
- 3.14. **תחום ראשון:** ליווי מעקב ובקרה על הצוות העובד בשטח - בתכנון הכוללני לחריש העוסק באזורי תעסוקה להשגת היעדים הבאים: יצירת שטח של 1 מיליון מ"ר לפחות מסחר, תעסוקה ותעשייה קלה.
- אבן דרך ראשונה: הצגת חלופה סטטוטורית נבחרת לתמהיל מוסכם מול הרשות והוועדה המיוחדת תוך 4 חודשים מכניסתו לתפקיד.
 - אבן דרך שניה: הצגת החלופה הנבחרת בפני הוועדה המיוחדת/מחוזית (במידה והשטח לא ייכלל בגבולות הוועדה המיוחדת עד להשלמת העבודה) תוך 6 חודשים מכניסתו לתפקיד.
 - אבן דרך שלישית: הפקדה ואישור התכנית הכוללנית תוך 9 חודשים.
 - אבן דרך רביעית: ליווי כל התכניות המפורטות לקשורות לאזורי התעסוקה המקודמות על ידי המחוז בשטחי ההשבה של קיבוץ מצר (חברת אתוס) ובשטח הצפון מזרחי (אהוד תייר). הבאתם לדיון הפקדה תוך 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד עם אופציה לדחיית המועד על פי אישור המחוז.
- 3.15. **תחום שני:** בניית מערך שיווק של אזורי התעסוקה לפי תמהיל ומינון, על בסיס העבודה שנעשתה ותעשה ע"י גיאוקרטוגרפיה או כל חברה אחרת שתמשיך בעבודה. ובנוסף הגשת מסקנות לגבי פילוח השוק היזמי הפוטנציאלי.
- אבן דרך ראשונה: 4 חודשים מכניסתו לתפקיד עם אופציה לדחיית המועד על פי אישור המחוז.
 - אבן דרך שניה: תוך 6 חודשים מכניסתו לתפקיד (עם אופציה לגמישות מועדים באישור המחוז). שיווק אזורי התעסוקה לחברות ויזמים: פרסום באמצעות הרשות, כנסים ומפגשים מתוכננים עם יזמים, תעשיינים, משרדי ממשלה רלוונטיים (כלכלה, מנהל הדיוור הממשלתי, אוצר וכד').
 - אבן דרך שלישית: 50,000 מ"ר העולים למכרז ע"י משהב"ש ורמ"י ישווקו ליזמים תוך 6 חודשים מכניסתו לתפקיד- אופציה לדחיית המועדים ע"י המחוז.
- 3.16. **תחום שלישי:** קידום ושיווק העסקים והפוטנציאל ששווק ליזמים בכל חריש עד היום לעידוד וחיזוק שטחי התעסוקה בחריש.
- אבן הדרך: בניית תמריצים לעסקים וליזמים הקיימים והפוטנציאליים ומימוש באמצעות החלטת ממשלה/משרדי הממשלה/קולות קוראים/ הנחות ארנונה וכד'. תוך 3 חודשים מכניסתו לתפקיד עם אופציה לדחיית המועד באישור המחוז.
 - אבן הדרך: אכלוס 70% מהשטחים ששווקו ליזמים תוך שנה מכניסתו לתפקיד עם אופציה לדחיית המועד באישור המחוז.
- 3.17. **תחום רביעי:** מיתוג וניהול, ליווי ובקרה של כל תכנית המיתוג לעיר חריש, הצגת התכנית בפני הרשות, המשרד, דוברות, וועדה מיוחדת, פיקוח על התשלומים לפי תוצרים- בניית לוח גאנט לכל נושא המיתוג. בדיקת מידת ההצלחה והאפקטיביות של התהליך ותכנית המיתוג.

- אבן דרך : מדידת הצלחת המיתוג ברמה חודשית. הגשת דו"ח חודשי והמלצות לשיפורים.
- אבן דרך : בניית לוח גאנט שיווקי.
- 3.18 **תחום המישי:** קידום החלטות הממשלה לחריש – מימוש החלטת הממשלה 870 וכל ההחלטות שתגובשנה בתקופת כהונתו בתפקיד. אבני דרך לפי מימוש מועדי ההחלטות.
- אבן דרך : ייעוץ מתמשך וליווי של הרשות בכל הנוגע לקידום וביצוע אסטרטגיה רב תחומית לכל הרשות.
- הערה : הזוכה מחויב בהשתתפות בישיבות עבודה מול גורמים ברשות, גורמים ממשלתיים ואחרים מטעם הרשות.

4. לו"ז לפרויקט

- 4.1. הטבלה הבאה מציגה לוח זמנים אופטימלי למימוש הפרויקט לפי התחומים האמורים לעיל, כאשר המציע מתבקש לציין לצד לוח זמנים זה את לוח הזמנים לו הוא מתחייב, כאמור להלן.
- 4.2. לאחר בחירת הספק, לוח הזמנים יהיה מחייב ושינויים בו יבוצעו בכפוף לקבלת אישור המועצה מראש ובכתב.
- 4.3. יציאה לפעולה תבוצע לפי תכנית שיכתוב הספק ותאושר על ידי המועצה בטבלה שלהלן, ברובריקה: "הצעת הספק".
- 4.4. אי מילוי הזמנים במסגרת ההצעה, כמוהו כהסכמה ללו"ז של המועצה.

שלב	תיאור	לו"ז אופטימלי (חודשים)	הצעת הספק (למילוי הספק)
1	תחום ראשון	29	
2	תחום שני	18	
3	תחום שלישי	15	
4	תחום רביעי	6	
5	תחום חמישי	שוטף	שוטף

5. היועץ וההתקשרות:

- 5.1. במסגרת ההליך יבחר יועץ חיצוני שיעמוד בתנאי הסף, אשר יוגדר כיועץ שירותים במיקור חוץ (להלן: "הספק" ו/או "היועץ"), ויספק את השירותים כנדרש על פי הזמנת עבודה, ובהתאם להסכם.
- 5.2. ידוע ליועץ כי הוא אינו עובד המועצה ואין בינו למועצה יחסי עובד-מעביד וההתקשרות נעשית בינו לבין המועצה כקבלן עצמאי בלבד, על בסיס חשבונית. היועץ יודע כי אופי משרתו הוא עצמאי והוא עצמו יידרש לעקוב אחר שעות עבודתו במסגרת אספקת השירותים.
- 5.3. השירותים יכללו את כל התחייבויות והוצאות המציע ויהוו את התמורה הסופית והמושלמת עבורו.
- 5.4. המועצה תהא רשאית להתקשר עם היועץ הזוכה או לבטל את הפניה לקבלת הצעות ולא להתקשר עם היועץ, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה וליועץ הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 5.5. המועצה תהיה רשאית להרחיב את תקציב השירותים עם היועץ אך לא ליישם בפועל, באופן מלא או חלקי, והכל לפי שיקול דעתה.
- 5.6. השירותים יוענקו במועצה המקומית בחריש ובכל מקום אחר בתחומי המועצה, אשר הרשות תמצא לנכון.

- 5.7. תוקף ההתקשרות ל – 12 חודשים ו/או עד סיום ביצוע העבודות שנמסרו ליועץ החיצוני בהתאם לצו הזמנת עבודה שניתנה ליועץ החיצוני. מובהר ומוסכם בזאת, כי למועצה שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות עם היועץ ל-12 חודשים נוספים, וזאת עד לחמש שנים, והכל בהתאם לשיקול דעת המועצה ותקציבה, כל זאת בהתאמה להחלטת מנכ"ל המועצה ומנהלת מחוז חיפה בדבר האפקטיביות של עבודת הספק.
- 5.8. על המציע להגיש איש צוות מטעמו אשר יתן את השירותים באופן אישי, הוא ורק הוא, לכל תקופת החוזה והוא אשר ינוקד באיכות ההצעה.
- 5.9. המועצה תהא רשאית להפחית או להגדיל את מספר ימי העבודה החודשיות לעיל, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וזאת לאור אילוצי העבודה, "פיקים" בנקודות מסוימות של קידום התכנון ו/או "ירידות" בהן, ובהתאמה להחלטת מנכ"ל המועצה ו/או מנהלת מחוז חיפה.
- 5.10. מוסכם, על כלל הגורמים החתומים על הסכם זה והזמנות העבודה לפי הסכם זה, כי למנכ"ל המועצה ו/או למנהלת המחוז יש סמכות להורות על כל שינוי במתווה של הסכם זה ולוחות הזמנים בו.

6. אומדן הרכיב הכמותי (30%)

- 6.1. **אומדן המכרז: 40,000 ₪ לחודש (לא כולל מע"מ) אך כולל נסיעות וכל הוצאה אחרת (להלן – "אומדן השירותים") עבור 144 שעות חודשיות, ל- 4 ימי עבודה, כאשר יום עבודה כולל 9 שעות.**
- 6.2. מובהר בזאת, כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לסיים את ההתקשרות עם היועץ בתום כל שלב וכל מקרה בהתראה של 30 ימים מראש, זאת בהתאם לשיקולי וצורכי המועצה.
- 6.3. בתום כל שלב היועץ יעביר את התוצר של אותו שלב כפי שמופיע בתיאור לעיל, כאשר הגשת החשבון עבור כל שלב תהיה לאחר קבלת התוצר ואישורו על ידי הרשות.
- 6.4. המציע ימלא את הצעתו בנספח א' לקול קורא זה.

7. תנאי סף – על המציע המבקש להגיש הצעה לעמוד בתנאים הבאים

- 7.1. בעל תואר אקדמי ממוסד להשכלה גבוהה (עדיפות לבעלי תואר רלוונטי- כלכלה, שיווק, מנהל עסקים). תואר שני- יתרון.
- 7.2. בעל ניסיון ורקע בניהול מו"מ וחוזים מול חברות עסקיות ו/או גופים ציבוריים ב-8 השנים האחרונות (2010-2018).
- 7.3. בעל ניסיון בניהול שני פרויקטים גדולים, בתקציב שלא יפחת מסך 2 מיליון ש"ח פר פרויקט ב-8 השנים האחרונות (2010-2018).
- 7.4. בעל ניסיון ניהול של 30 אנשים לפחות ברצף של שנתיים ב- 8 השנים האחרונות (2010-2018).

8. תנאים נוספים (לפי התרשמות והמלצות):

- 8.1. יחסי אנוש טובים ויכולת לרתום אנשים ושותפים למשימה.
- 8.2. ראייה שליחותית וחזון.
- 8.3. יכולת למידה עצמית.
- 8.4. נכונות להשקעה מרובה.
- 8.5. יכולת עבודה בסביבת תנאי חוסר וודאות.

9. מסמכים נדרשים במסגרת הגשת ההצעות:

- במסגרת הפניה על הפונים להגיש את המסמכים הבאים:
- 9.1. תעודת תואר אקדמי (בהקשר לסעיף 7.1).
- 9.2. קורות חיים ומסמכים המעידים על ניסיונו של הפונה, כאמור לעיל (בהקשר לסעיף 7 בכלל).
- 9.3. פירוט נפרד של שני הפרויקטים שביצע המציע כאמור (פרטי הפרויקט, מיקום הפרויקט, תקופת ביצוע ועלות) (בהקשר לסעיף 7.3).
- 9.4. שתי (2) המלצות בנוגע לפרויקטים שבוצעו כפי שנתבקש לעיל.

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף (לא כחלק מתנאי הסף):

- 9.5. ת.ז/תעודת התאגדות/אישור על רישום שותפות/תעודת רישום עמותה (לפי העניין).

- 9.6. אישור על ניהול פנקסים כחוק ואישור על דיווח הכנסות לרשויות המס.
- 9.7. אישור על ניכוי מס במקור.
- 9.8. הצעת המחיר של המציע במסגרת נספח א' (חובה).
- 9.9. תעודת עוסק מורשה.
- 9.10. מילוי טופס ניגוד עניינים.
10. **דרך הגשת ההצעות:**
- 10.1. על הפונה להגיש את הצעתו שיוכנסו למעטפה אחת ועליה יש לרשום מס' המכרז 29/2018 פניה/קול קורא/מכרז לקבלת הצעות לצורך מתן שירותי יעוץ עבור הקמת אזורי תעסוקה.
- 10.2. **את המעטפה יש לשלשל לתיבת המכרזים הנמצאת במרכז קליטה לתושב – רח' גפן 78, חריש עד תאריך 23.7.18, בשעה 10:00.**
11. **הבהרות**
- 11.1. תנאי תשלום עבור השירותים יהיה שוטף +45 יום, מיום הגעת החשבונית למועצה, כשהיא מאושרת על ידי נציג מורשה של המועצה.
- 11.2. על המציע להתחייב במסגרת ההסכם, כי בעת מתן השירותים למועצה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור, מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו. המציע יחתום על נספח היעדר ניגוד עניינים סטנדרטי של המועצה.
- 11.3. **אישור המציע הזוכה הינו בכפוף למילוי שאלון ניגוד עניינים בנוסח שפורסם על ידי משרד הפנים בחוזר מנכ"ל 2/2011 שפורסם ביום 4.4.2011 ואישור היועמ"ש למועצה כי אין בהתקשרות חשש ליצירת ניגוד עניינים.**
- 11.4. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 11.5. אין המועצה מתחייבת לאומדן השירותים וייתכן ויחול שינוי במתן השירותים והמציע מסכים לכך עת הגשת מועמדותו.
- 11.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות בשאלות הבהרה או לפנות לקבלת מידע או כל נתון אחר למשיבים לפנייה זו כולם או חלקם.
- 11.7. המועצה תהא רשאית לשנות או להוסיף דרישות הכול לפי שיקול דעתה המקצועי ובהתאם לצרכים.
- 11.8. אין בפניה זו כדי ליצור מחויבות כלפי מי מהמשיבים לפנייה והמועצה תהא רשאית לשקול את צעדיה בהתאם לאינטרס הציבורי, לשיקולי תקציב ולשיקולים מקצועיים.
- 11.9. שאלות ו/או בקשות להבהרות ניתן להפנות בכתב בלבד למשרדי המועצה לכתובת הדואר האלקטרוני: harish-law@harish.muni.il.
12. **הגשת ההצעות**
- את ההצעות יש להעביר בצירוף המסמכים הנדרשים לעיל וכן המסמכים הבאים:**
- 12.1. מסמכים אלה, כולל נספחים - חתומים.
- 12.2. הצעת המציע תכלול: מסמך א' + מענה לדרישות הסף + כל המסמכים הנדרשים במרכיב האיכותי כפי שיצוין להלן – חתומים.
- 12.3. חוזה חתום - **מסמך ב'** – חתום + נספח ניגוד עניינים.
13. **בחירת ההצעה הזוכה**
- 13.1. כאמור לעיל, בהליך זה יבחר מציע, אשר יספק למועצה את השירותים הנדרשים, כמפורט בהסכם השירותים המצ"ב.
- 13.2. לאחר פתיחת המעטפות, תעשה בדיקה ובחינה של עמידת הפניות בתנאי הסף המנויים בפרק תנאי הסף לעיל. תנאי הסף יבדקו ויבחנו ע"י הרשות, אשר תבדוק, בין היתר, כי לפנייה צורפו כל המסמכים הנדרשים.
- 13.3. מובהר בזאת, כי הרשות תהא רשאית שלא להתחשב כלל בפנייה שהיא בלתי סבירה בשל התייחסות שגויה או לקויה לתנאי ההליך, באופן שלדעת הרשות מונע את הערכת הפנייה באופן סביר.
- 13.4. מובהר בזאת כי אין בהכרזה על מעבר לשלב הבא כדי לגרוע מזכותה של המועצה לקבוע, על



בסיס בדיקות שיערכו על ידה בשלב ב', כי הפניות לא עמדו בתנאי הסף האמורים.

14. אופן שקלול ההצעה – רכיב האיכות (70%)

- 14.1. מציעים שיעמדו בתנאי הסף, כמפורט לעיל, ינוקדו בהתאם לאיכות המענה והתאמת המענה לדרישות ההליך.
- 14.2. לשקלול ניקוד רכיב האיכות, המציע ימציא מסמכים, אישורים וכל טופס נדרש המוכיחים את ניסיונו של המציע בהתאם לקריטריונים הקבועים לניקוד האיכות המופיעים להלן.
- 14.3. הניקוד אשר יוענק לכל פנייה ייקבע על בסיס הקריטריונים המפורטים להלן ובהתאם לשיעורי הניקוד המקסימאליים המצויינים.
- 14.4. ניקוד האיכות יקבע על ידי ועדה מטעם וועדת המכרזים אשר הרכבה יהיה: מנכ"ל המועצה, מנהלת משאבי אנוש ומנהל אגף תיאום ובקרה במועצה. וועדת הניקוד רשאית להסתייע ביועץ המועצה לנושא זה ועלולה להתחלף באישור וועדת המכרזים.
- 14.5. ניקוד מרכיב האיכות והתאמת הפנייה ייעשה בהתאם לקריטריונים שלהלן:

ניקוד	אמות מידה - איכותי	מס"ד
28	מספר הפרויקטים מעבר לקבוע בתנאי הסף – כל פרויקט נוסף של מעבר לאמור בסעיף 7.3 לעיל יזכה את המציע ב-7 נקודות ועד מקסימום 28 נקודות (סה"כ 4 פרויקטים). להוכחת תנאי זה על המציע לצרף מסמך נפרד המתאר את הפרויקט הנוסף, מזמין העבודה, תקופת ביצוע העבודה, עלות העבודה ואנשי קשר וטל' לבירורים.	1
36	רקע פרויקטאלי בתפקידים קודמים הכולל תשתיות ולוגיסטיקה, ארגון ופיתוח – עד 10 שנות ניסיון - 12 נקודות. עד 15 שנות ניסיון – 24 נקודות. עד 20 שנות ניסיון – 36 נקודות.	2
36	התרשמות כללית – הוועדה תיתן ניקוד לאור התרשמות כללית. ההתרשמות תתבסס על הפרמטרים הבאים: א. טיב ההמלצות הכתובות לפרויקטים כאמור. ב. יצירת קשר עם ממליץ אחד של המציע לבחירת המועצה. ג. ראיון אישי עם המציע. כל מציע יקבל בין 1-36 נקודות לפי הפרמטרים שהוגדרו בסעיף זה.	3
100	סה"כ:	

- 14.6. לכל קריטריון יינתן ניקוד בנפרד, כאשר הניקוד המרבי עבור כל קריטריון מצוין בטבלה לעיל. לצורך ניקוד ההצעות עפ"י הקריטריונים לעיל, על הפונה לצרף לפנייתו את כל המסמכים והטפסים להצגת תיאור מילולי של ניסיונו הקודם והפרויקטים.
- 14.7. ציון האיכות אותו תקבל כל הצעה, יתקבל מסכמת הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים לעיל.
- 14.8. להלן הנוסחה לחישוב ציון רכיב האיכות: סה"כ ניקוד ההצעה הנבחרת, כפול 70 אחוז, שווה רכיב האיכות.



רכיב האיכות $\equiv 70\% \times$ ההצעה הנבחנת

14.9. מובהר בזאת, כי הניקוד של מרכיב האיכות וההתאמה יקבע על-פי שיקול דעתו הבלעדי של הצוות המקצועי.

14.10. מובהר בזאת להלן כי במידה ותהא יותר מהצעה אחת אשר הן זהות בניקוד, העומדות בתנאי הסף, למועצה יהיה שיקול דעת סופי בעניין.

14.11. וועדת הניקוד תגיש את המלצותיה לוועדת המכרזים של המועצה.

15. אופן שקלול ההצעה – רכיב המחיר (30%)

15.1. המציע ימלא את הצעת המחיר שלו במסגרת נספח א'.

15.2. התמורה אשר תשולם לספק תהווה סכום חד פעמי וסופי אשר ייגזר מהתמורה המלאה של כלל הפרויקט.

15.3. הצעת המחיר הכוללת הזולה ביותר תקבל את הניקוד המקסימלי ויתר ההצעות ידורגו באופן יחסי אליה.

15.4. להלן הנוסחה לחישוב ציון רכיב המחיר: מחיר ההצעה הנמוכה ביותר, חלקי מחיר ההצעה הנבחנת, כפול 30%, שווה רכיב המחיר (כאשר לאחר מכן יחושב החלק היחסי).

$$\text{רכיב המחיר} = 30\% \times \frac{\text{מחיר ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבחנת}}$$

16. שקלול כלל מרכיבי ההצעה - שקלול רכיבי האיכות והעלות

16.1. בשלב זה יחושב ציון ההצעה בהתאם למשקולות שלהלן: איכות – 70%, עלות – 30%.

16.2. הציון הסופי יקבע באופן הבא: ציון סופי = ציון איכות + ציון המחיר.

בברכה,

יצחק קשת

ראש המועצה המקומית חריש

נספח א'

פרטי המציע והצעת המחיר

אני הח"מ, _____, מעוניין להתקשר עם המועצה המקומית חריש למתן השירותים המפורטים לעיל ולהלן.

אנו _____ מגישים בזאת את הצעתנו במסגרת מכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי _____.

1. אנו מצהירים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו, וכל האמור בהם הובן על ידנו, מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז ומתחייבים לפעול על-פיהם.

2. אנו מצהירים בזאת שביכולתנו לתת את השרות במגבלות הזמן שנקבעו במסמכי מכרז זה ובמועדים שייקבעו ע"י הנציג מעת לעת.

3. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז וקיבלנו מנציגי המועצה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא תהא לנו כל טענה כלפי המועצה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.

4. לאחר הודעה על קבלת הצעתנו ע"י המועצה, קודם לחתימת החוזה, נגיש למועצה את כל האישורים הנדרשים ונעמוד בכל התנאים וההתחייבויות, כנדרש במסמכי מכרז זה. אי מילוי התחייבות זו בתוך 10 ימי עבודה מיום קבלת הזמנת המועצה להתקשרות, עלול לגרום לחילוט ערבות המכרז ולנקיטת צעדים מנהלים או משפטיים ע"י המועצה וכן לאפשר למועצה להתקשר עם המציע או המציעים שהצעתם דורגה אחרינו.

5. המחיר המבוקש על ידנו הינו כדלקמן (על המציע למלא את רכיבי המחיר להלן, כולל מחיר סה"כ, כאשר המחיר יהיה פאושלי וחד פעמי).

6. בגין מתן השירותים כמבוקש כאן, יעמוד שכר טרחתי על סך _____ ₪ לחודש המשקף _____% הנחה מהאומדן שנכתב במסמכי הקול קורא. שכר טרחתי זה לא כולל מע"מ. מודגש, כי שכר טרחתי זה כולל נסיעות וכן כל ההוצאות הנלוות הנדרשות לצורך מתן השירות.

ידוע ומוסכם עליי, כי התמורה לעיל הינה תמורה מלאה וסופית, כוללת מע"מ, לכל הוצאותיי הישירות והעקיפות לרבות: ביטוח, נסיעות, הוצאות הנהלה, מלאיים, דיו, מחשבים, דפים, עובדים, מדפסות, טלפוניה וכו', ולא תהיה לי כל דרישה נוספת למועצה.



כתובת: _____,

מספר טלפון: _____ פקס: _____,

טלפון נייד: _____

חתימה + חותמת

תאריך

_____ תאריך חתימה מלאה ומחייבת של המציע _____

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____ בעל מספר רישיון _____ מאשר כי החתומים _____ הינם מורשי בחתימה, וחתמתם דלעיל הינה החתימה המלאה המחייבת את התאגיד.

תאריך _____ שם העו"ד/רו"ח _____ חתימה + חותמת

הסכם

שנערך ונחתם בחריש ביום _____ לחודש _____ שנת 2018

בין:

מועצה מקומית חריש
מרחוב גמלא 1 חריש
(להלן: "המוזמין")

מצד אחד

לבין:

_____ ח.פ.
מרח' _____
טל. _____, פקס. _____
(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל והמוזמין מעוניין להזמין מאת היועץ שירותי _____
במועצה מקומית חריש, כמפורט בהסכם זה להלן, וכפי שמפורט בקול הקורא של
המועצה מס' 29/18;

והואיל והיועץ מצהיר, כי הינו בעל הידע הניסיון והכישורים ועוסק במתן השירותים
המפורטים בהסכם וכי הוא בעל הרישיונות המתאימים לצורך מתן השירותים;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של היועץ;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה וכל מסמכי הליך מס' 29/18 מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. נושא ההתקשרות ושרותי היועץ

2.1 היועץ יספק למוזמין השירותים בהתאם להצעתו במסגרת הליך פנייה לקבלת הצעות
מס' 29/18.

2.1 היועץ יבטיח עמידתו בתנאי הצעתו בכל התקופה בה הסכם זה יהיה בתוקף.

3. הצהרת היועץ

3.1 היועץ מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים ממנו וכי הוא בעל
ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל
במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.

3.2 היועץ מתחייב לבצע את השירותים המוזמנים באופן אישי.

3.3 ידוע ליועץ ומוסכם עליו, כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה
למוזמין.

3.4 היועץ מתחייב כי יהיה לו את הכיסוי הביטוחי המתאים והמלא לצורך מתן השירות.

4. השירותים הנדרשים

4.1. השתתפות בפגישות עבודה וכל המפורט במפרט השירותים – מסמך ב' לתנאי הפניה לקבלת הצעות.

5. רישוי, פיקוח ודיווח

5.1. היועץ יפעל ככל יכולתו לאספקתם, לקידום ומילוי המטלות והתכליות לשם נשכרו שירותיו, תוך כדי ריכוז ותיאום בין כל הגופים הרלוונטיים לקידום מטלות אלו ובכלל זאת, בין ואל מול גורמי המועצה הרלוונטיים, היועצים השונים וכיוצ"ב.

5.2. היועץ מתחייב בזה למלא אחר הנחיות מנכ"ל המזמין או מי שיסמך מטעמו (להלן: "נציג המזמין") באופן קפדני ומדויק. היועץ יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה.

5.3. היועץ ידווח באופן שוטף ובתדירות סבירה שתקבע על ידי המזמין על השירותים וההתקדמות בביצוע העבודה. מבלי לגרוע מהאמור ידווח היועץ למזמין על כל פרט בשירותים כל עת שנדרש לכך על ידו.

6. התמורה

6.1. עבור השירותים הכלולים בהסכם זה ישלם המזמין ליועץ תמורה בהתאם לקבוע במסמך ג' לעיל.

6.2. שכר הטרחה ישולם תוך פרק זמן של "שוטף + 45" יום מיום הגעת החשבונית למזמין, כשהיא מאושרת על ידי נציג המזמין. איחור של עד 15 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.

6.3. היועץ ימציא לנציג המזמין המוסמך, בסוף כל חודש, דו"ח המפרט את הנושאים והשירותים של היועץ באותו חודש, תוך פירוט כמות השעות שנדרשו לביצוע כל פעולה, שמופיעה בדו"ח כאמור.

6.4. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדן, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהיועץ לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדן, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.

6.5. מוסכם, כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה.

6.6. להסרת כל ספק, היועץ לא יהיה זכאי להחזר הוצאות מכל מין וסוג שהוא.

7. תקופת ההתקשרות

7.1. חוזה זה הינו לתקופה של 12 חודשים ו/או עד סיום כל שלב עבודה שנמסר לביצועו של



היועץ. למועצה שמורה אופציה להארכת תקופת ההסכם עד לחמש שנים, בכל שנה ושנה.

7.2. על אף האמור, המועצה רשאית לסיים הסכם זה בהודעה בכתב ומראש של 30 יום וזאת ללא צורך בהנמקה ובמקרה כאמור יבוא ההסכם לידי סיום.

8. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

8.1. למען הסר ספק, מצהיר היועץ, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כיועץ חיצוני עצמאי וכי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

8.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

8.3. היועץ מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.

8.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

8.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.

8.6. נוהג ו/או דין ו/או הסכם.

8.7. היועץ מתחייב כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד ומעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב היועץ לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם ולא פחות משיעור 35% מכלל התמורה אשר שולמה לו.

9. איסור המחאה

9.1. הסכם זה נערך עם היועץ בלבד והוא לא יהיה רשאי להמחות כל זכות או חבות הכלולות בו לאחר בלא הסכמת המזמין.

9.2. היועץ לא יהא רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהמזמין לפי הסכם זה, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של המזמין.

9.3. אם חס וחלילה נפטר היועץ, או ננקטו נגדו הליכי פירוק, פשיטת רגל או הפך להיות פסול

דין, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל.

9.4. אי מתן תגובה ו/או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י המזמין, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כויתור מצדו ו/או כעובדות היוצרות כנגד המזמין מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותו, ושום זכות ו/או יתרון שיש למזמין לא יגרעו מחמת כך.

9.5. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

10. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

10.1. היועץ מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה של כל ענין ו/או מידע שיועבר אליו ו/או מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה וכן לא יפעלו בכל דרך העלולה לסכל מטרת הסכם זה הן במישרין והן בעקיפין.

10.2. היועץ לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למזמין ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים למזמין, לכל אדם שאינו המזמין, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המזמין למעט מידע שדרוש ליועץ לצורך מילוי התחייבויותיו בהסכם זה. בכל מקרה של ספק – יפנה היועץ למזמין על מנת לקבל הוראותיו בקשר לסודיות המידע.

10.3. במידה והיועץ טיפל באיזה תכנית או עמד בקשר מסחרי או ביצע תכניות עבור גורם כלשהו הכלול בתחום המועצה ובמסגרת מתן השירותים למזמין יהיה על היועץ להודיע על כך מיד למזמין ולפרט את טיב העבודות והיקפן, והינו מתחייב להפסיק כל קשר כאמור, לחלוטין עם חתימת הסכם זה אלא אם יקבל הסכמה מפורשת בכתב מאת המזמין להמשיך הטיפול בפרויקט המוגדר (להלן: "האישור").

10.4. המזמין יהיה רשאי במקרה כאמור לסרב לאשר המשך מתן שירותים על ידי היועץ לגורמים אחרים בעלי ענין או להתנות את מתן האישור בתנאים.

10.5. סירב המזמין ליתן אישור כאמור, מתחייב היועץ שלא לבצע עבור אותם גורמים את העבודות ולהפסיק כל קשר עימם אלא אם יביא היועץ את ההסכם לידי סיום.

10.6. בתקופת ההסכם היועץ לא יהיה רשאי לספק שירותים מקצועיים שיש בהם משום ניגוד עניינים עם השירותים המוזמנים עבור גורמים אחרים שאינם המזמין. אם קיים ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים חייב היועץ להודיע על כך לנציג המזמין ולא יספק שירותים לגורמים אחרים אלא אם יקבל אישור מוקדם חתום על ידי נציג המזמין ובכפוף לתנאים הנקובים באישור.

10.7. תנאי לתחילת עבודתו של היועץ הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, במידת הצורך, על פי החלטה של היועץ המשפטי למזמין, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת היועץ עליו (נספח א' להסכם זה).

10.8. יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על היועץ ובכלל זה מוטלת



עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגיה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות המתכנן בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של היועץ לפנות אל היועץ המשפטי למזמין, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

10.9. הוראות אלו יחולו הן על היועץ והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

11. יועצים נוספים

11.1. המזמין רשאי לפי שיקולו הבלעדי ובלא להתייעץ עם היועץ להעסיק על חשבונו יועצים נוספים בהתאם לצרכיו.

11.2. נשכרו שירותיו של יועץ נוסף בתחום מתחייב היועץ לעמוד בקשר שוטף עם אותו יועץ, לשתף עמו פעולה ולהיות מתואם לחלוטין עם כל היועצים האחרים, ככל שיהיו.

12. הפרות וסעדים

12.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו נציג המזמין בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.

12.2. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

13. ביטול ההסכם

13.1. כאמור לעיל בשיקול דעת המועצה.

13.2. הופסקו שירותי היועץ כאמור, יהיה היועץ זכאי לקבל את החלק היחסי בגין שכרו עד לשלב ביטול ההסכם, בהתאם להסכם ובלבד שהיועץ ימציא למזמין את כל המסמכים ו/או כל חומר אחר הוכנו על ידו בהתאם להוראות הסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותיו.

14. זכויות הקניין הרוחני

14.1. כל המסמכים/תכניות עבודה/חוות דעת/מצגות וכיו"ב שיוכנו במהלך ביצוע השירותים הניתנים למזמין על ידי היועץ על פי חוזה זה הינם קניין המזמין ורכושו והוא זכאי להשתמש בהם למטרותיו לפי שיקול דעתו. היועץ ימסור למזמין בתום תקופת השירותים לפי חוזה זה, או עם הבאתו של חוזה זה לידי גמר או עם ביטולו בהתאם לאמור בחוזה זה, את כל המסמכים שהוכנו על ידו, כשהם מעודכנים ומושלמים. היועץ יהא רשאי להשאיר בידיו העתק צילומי של המסמכים שהוכנו על ידו.

14.2. היועץ מוותר בזאת, באופן בלתי חוזר, על כל סעד ביחס לשימוש המסמכים/תכניות עבודה/חוות דעת/מצגות וכיו"ב ו/או כל חומר שהוכן בהתאם לחוזה זה על ידי היועץ או ע"י מי מטעמו, מכל סוג ומין שהוא, ומכל עילה שהיא לרבות זכויות יוצרים, זכות

14.3. היועץ מסכים, כי המזמין רשאי, בין בעצמו ובין על ידי יועצים אחרים, לבצע ו/או להשלים ו/או לשנות את המסמכים, בכל צורה ומין שהוא. במקרה שנערך שינוי, משוחרר היועץ מאחריות לגבי אותם שינויים.

15. ביטוח

היועץ מתחייב לבטח את עבודתו ועובדיו בביטוח מתאים לכיסוי אחריותו עקב הסכם זה ולרבות אחריות מקצועית, וזאת בהתאם לדרישות המועצה.

16. ויתור על זכויות

16.1. השתמש המזמין בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לו בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ עילת תביעה כלשהי בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והיועץ לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.

16.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי היועץ, ועצם חתימתו של היועץ על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

17. שונות

17.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

17.2. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה היועץ זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

18. כתובות והודעות:

כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

היועץ

המזמין



עיר חדשה. התחלה חדשה.

נספח א' להסכם - הצהרת ניגוד עניינים

התחייבות מציע/ספק לעניין העדר ניגוד עניינים – המועצה המקומית חריש

אני הח"מ, _____ (להלן: "המציע" או "הספק") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה לי, לפי העניין, או לעובדים מטעמי או לספקי / קבלני משנה מטעמי או לגורמים מקצועיים במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שישה (6) חודשים מתום תקופה זו ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין במועצה המקומית חריש, וכי אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיי על פי הסכם זה.
2. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותיי כאמור מכרז זה.
5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין עם מניעת ניגוד עניינים.
7. אני מתחייב להחתים את כל העובדים מטעמי ואת כל קבלני המשנה מטעמי ואת הגורמים המקצועיים על ההצהרה דומה כי אין להם ניגוד עניינים, על התחייבות להימנע מניגוד עניינים בעתיד ועל התחייבות להודיע לי, מידית, ברגע שנקלעו למצב של ניגוד עניינים לכאורה.
8. מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא של החותם/ים בשם המציע/הספק	חתימה/ות וחותמת המציע/הספק