



המועצה המקומית חריש

מכרז פומבי 2/2020

לאספקת שירותי צילום סטילס ווידיאו

המועצה המקומית חריש

מכרז פומבי 2/2020

לאספקת שירותי צילום סטילס ווידיאו

המועצה המקומית חריש (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות לאספקת שירותי צילום סטילס ווידיאו עבור המועצה (להלן: "השירותים").

הוראות ותנאי ההשתתפות

1. מסמכי המכרז / הפנייה לקבלת הצעות מחיר

המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הנם כדלקמן:

- א. הוראות למשתתפים ותנאי המכרז
- ב. טופס 1 - אישור הבנת תנאי המכרז
- ג. טופס 2 - אישור רו"ח בדבר מורשי החתימה
- ד. טופס 3 - נוסח לערבות – לא נדרש נוכח מצב החירום "משבר הקורונה"
- ה. טופס 4 - תצהיר לפי חוק עסקות גופים ציבוריים
- ו. טופס 5 - אישור רו"ח בדבר מחזור כספי לשנים 2017-2019
- ז. טופס 6 - תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע
- ח. טופס 7 - הצעת מחיר להגשה ע"י המציע
- ט. טופס 8 - תצהיר בדבר קיום דיני העבודה בתנאי העסקת העובדים
- י. טופס 9 - נספח ביטוחי למילוי ע"י חברת הביטוח – אין צורך למלא למכרז
- יא. טופס 10 - המפרט הטכני – תיאור העבודות והשירותים נשוא המכרז
- יב. נוסח חוזה התקשרות לחתימה ע"י הקבלן הזוכה

1.1 מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת הצעה, את אופן הגשת הצעה ואת אופן בחירת הצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם למועצה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.

1.2 המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא ותהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה.

2. השירותים והמוצרים הנדרשים

2.1 המועצה מבקשת לקבל הצעות מחיר מחברות ועצמאיים אשר תחום עיסוקם העיקרי במתן שירותי צילום סטילס ווידיאו, למתן השירותים המוגדרים בהוראות ההסכם, למועצה.

2.2 השירותים יכללו אספקת מלוא הכלים, המכשירים, האביזרים, הציוד וכוח האדם המקצועי הנדרש להתקנתם והפעלתם של אלה, פירוקם ופינוי האתר.

2.3 כלל השירותים יסופקו תחת פיקוח ואישור אנשי המקצוע המתאימים.

2.4. במסגרת שירותי הצילום, יידרש המציע הזוכה, לספק למועצה אחד מסוגי השירותים שלהלן, לפי העניין:

- 2.4.1 צילום סטילס ;
- 2.4.2 צילום וידאו בליווי הקלטה על ידי מקליט קול ; -
- 2.4.3 צילום סטילס וצילום וידיאו בליווי הקלטה על ידי מקליט קול.
- 2.4.4 עריכת התמונות ושיפורן, כמו גם עריכת תילומי הווידאו באופן מיטבי ובהנחיית המועצה או מי מטעמה

2.5. מובהר בזאת, כי תיאור השירותים נשוא המכרז בסעיף זה מהווה תמצית בלבד וההוראות המלאות והמחייבות ביחס לשירותים הנדרשים הן אלה המפורטות במפרט השירותים ובהסכם המצורפים בזאת למסמכי המכרז, בהתאמה.

2.6. כלל הצילומים יימסרו לידי המועצה כשהם ערוכים ומשופרים, בין בווידיאו ובין בסטילס, בקובצים דיגיטליים בגודל ואיכות מיטבית, הכל בהתאם לדרישות נציגי המועצה והנחיותיהם המקצועיות מעת לעת, בעניין מסויים או באופן כללי.

2.7. **מובהר כי למועצה תהיה הזכות המקבילה ליצירות או לתמונות או לסרטונים או לכל עיבוד אחר של כל אלה והיא תהיה רשאית לעשות שימוש בתוצרים הכלולים בהסכם זה, בהתאם לצרכיה וכמנהג בעליהם המלא של הזכיות לצד כל יצירה או תוצר.**

3. תקופת ההתקשרות

3.1. **תקופת ההתקשרות הינה החל ממועד חתימת החוזה בין הצדדים ולמשך 36 חודשים.** צו התחלת עבודה יימסר תוך 15 ימים ממועד חתימת החוזה, אלא אם קבעה המועצה מועד מאוחר יותר.

3.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את העבודות בחלקים או בפעם אחת לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות. מובהר כי למועצה שיקול דעת בלעדי ומוחלט, בכל הנוגע לקביעה על הארכת תקופת ההתקשרות כאמור לעיל.

4. תנאים מוקדמים לחתימת החוזה בין המועצה לבין המציע הזוכה :

4.1. בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה למועצה את המסמכים הנדרשים כתנאי לתחילת ביצוע העבודות, לרבות ערבות ביצוע בסכום הקבוע ובתוקף לכל תקופת ההסכם.

4.2. **לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה, תהא המועצה רשאית אך לא חייבת, לבטל את זכיית המציע ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך.**

5. לוחות זמנים להשתתפות

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הינם כדלקמן:

5.1. תשלום בגין ההשתתפות במכרז

5.1.1. מסמכי המכרז יועמדו לעיון הציבור החל מיום 2.4.2020 באתר האינטרנט העירוני בכתובת harish.muni.il תחת הלשונית "מכרזים".

5.1.2. עלות ההשתתפות במכרז הינה 500 ₪, אשר ישולמו במשרדי המועצה או באמצעות המוקד הטלפוני העירוני בטלפון *6719.

מובהר, כי עלות ההשתתפות במכרז לא תוחזר בשום מקרה.

5.1.3. מובהר, כי תשלום עבור השתתפות במכרז על ידי המציע הינו תנאי להשתתפותו במכרז ולהגשת הצעת המציע במסגרתו. – יש לצרף את קבלת התשלום להשתתפות במכרז יחד עם יתר מסמכי המכרז.

5.2. שאלות הבהרה
5.2.1. עד ליום 19.4.2020, שעה 16:00, רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל המועצה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם.

5.2.2. את שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות דוא"ל hozim@harish.muni.il

5.2.3. תשובת המועצה לשאלות שתתקבלנה מכלל המציעים (בצירוף שאלת ההבהרה), תופץ כהודעה לפי הוראות מסמך זה, באתר האינטרנט ובצמוד למסמכי המכרז, וזאת עד ליום 21.4.2020 בשעה 14:00.

5.2.4. כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את תשובות המועצה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות על-ידו.

5.2.5. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

5.3. הגשת ההצעות למכרז

5.3.1. מכרז זה יתבסס על איכות המציע וההצעה הכספית כמפורט במסמכי המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד מהם.

5.3.2. המועצה המקומית, באמצעות המורשה מטעמה, רשאי בכל שלב משלבי הביצוע להורות על ביצועו של חלק זה או אחר מכלל העבודות והמוצרים המופיעים במפרט הטכני.

5.3.3. מובהר כי מכרז זה והשירותים המפורטים בו מבוססים על היקף העבודות הממוצע שבוצע בשנים קודמות וכי בכל מקרה אין המועצה מתחייבת להזמין מהספק עבודות בהיקף כספי כלשהו.

5.3.4. ההצעות למכרז תוגשנה, במסירה יזנית בלבד, לא יאוחר מיום 27.04.2020 עד השעה 12:00, וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא במשרדי המועצה אשר ברח' הגפן 78 חריש (להלן: "מועד הגשת ההצעות").

5.3.5. הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות, לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.

5.3.6. המועצה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר הגישו הצעה בכתב. הוארך המועד לפני חלוף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד.

6. הוראות כלליות

6.1. מסמכי המכרז

6.1.1. המסמכים על נספחיהם יועמדו לעיון הציבור באתר האינטרנט העירוני תחת הלשונית "מכרזים" 02/2020.

6.1.2. המעוניינים רשאים לעיין במסמכי המכרז (ללא זכות צילום וללא תשלום), במשרדי וועדת המכרזים אשר ברח' הגפן 78 חריש, במועדים ובשעות הקבועות לעיל.

6.2. אישור הבנת תנאים

6.2.1. מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע הפרויקט.

6.2.2. מציע יאשר בהתאם לנוסח האישור מצורף להזמנה זו, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.

6.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה המועצה זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

6.3. שינוי תנאי המכרז

6.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, המועצה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המועצה.

6.3.2. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם המועצה. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

7. הגשת הצעות:

7.1. התאמה לתנאי המכרז

7.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

7.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.

7.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא המועצה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

7.2. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

7.2.1. מבלי לגרוע באמור לעיל, מובהר כי, המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך המכרז.

7.2.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

7.2.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

7.3. הצעה חתומה

7.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע שחור או כחול).

7.3.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור.

7.4. אופן הגשת מסמכי ההצעה

7.4.1. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

7.4.1.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, פרוטוקול סיור מציעים, תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-

ידי המועצה כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים וההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה **לא מזוהה**.

7.4.1.2 כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

7.4.2 כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי המועצה (עותק המקור בלבד).

7.4.3 המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו.

7.4.4 מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו.

7.5 תוקף ההצעה

7.5.1 ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

7.5.2 המועצה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

7.6 בקשת הבהרות והשלמת פרטים

7.6.1 לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא המועצה רשאית על פי שיקול דעתה לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

7.6.2 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

8. תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות לצירוף ע"י המציעים

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים במצטבר:

8.1 ההצעה תוגש על ידי יישות משפטית אחת בלבד (אדם פרטי או שותפות רשומה- או חברה רשומה, במרשם המתנהל כל פי דין) וכל המסמכים והאסמכתאות המפורטים להלן יהיו על שם המשתתף בהצעה. לא יתקבלו הצעות ע"י מציעים במשותף.

8.2 המציע בעל ניסיון במתן שירותי צילום סטילס ווידאו **כעיסוק עיקרי** בכל אחת מהשנים 2017-2019 לפחות.

8.3 המציע בעל מחזור כספי שנתי בכל אחת מהשנים 2017-2019 בהיקף של 350,000 ₪ בממוצע לשנה לפחות.

8.4 המציע בעל כל האישורים הנדרשים מכוח חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

8.5 המציע מנהל ספרים כחוק ועוסק מורשה.

9. אסמכתאות ואישורים אותם יש לצרף למסמכי המכרז

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

9.1 אישור בר תוקף מפקיד השומה ו/או רואה חשבון המעיד על ניהול ספרי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976

- 9.2. אישור עוסק מורשה.
- 9.3. במידה והמציע הינו תאגיד יש לצרף אישור עו"ד/רו"ח המעיד:
- א. כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה לביצוע הינה במסגרת סמכויות התאגיד ומטרתיו החוקיות.
- ב. שמות המנהלים של התאגיד.
- ג. שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד.
- 9.4. יש לצרף הוכחות בדבר כושרו המקצועי וניסיונו של המציע בצירוף רשימת גופים עמם הוא קשור ו/או שהיה קשור בעבר בנושא העבודה נשוא המכרז, תוך ציון זהות המעסיק ו/או המזמין, מקום הביצוע ותקופת הביצוע. כמו כן יש לצרף המלצות מהגופים עבורם ביצע עבודות כאמור בנוסח המצ"ב **כטופס 6**.
- 9.5. אישור רו"ח בדבר קיומו של מחזור כספי שנתי כנדרש בתנאי הסף בנוסח המצ"ב **כטופס 5**.
- 9.6. באם המציע הינו תאגיד יש לצרף אישור או תצהיר כאמור גם למנהלי התאגיד אשר בסמכותם לחתום ולחייב את התאגיד, ובשותפות גם לשותפים.
- 9.7. תצהיר על קיום דיני עבודה, בהתאם לנוסח טופס המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 9.8. תצהיר על העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה, בהתאם **לנוסח המצורף** המהווה חלק ממסמכי המכרז.
- 9.9. המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**נוסח מצורף**).
- 9.10. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].
10. המועצה שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים הדרושים לדעתה לצורך הבהרת ההצעה, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל.
11. **כל מציע ימסור כחלק מהצעתו פרטים אודות מנהל הפרויקט מטעמו, אשר ישמש גם כאיש הקשר.** על כל מציע לצרף להצעתו פרטים אודות זהותו של מנהל השירותים מטעמו.
12. **ההצעות למכרז:**
- 12.1. ההצעה תוגש, ביחד עם יתר מסמכי המכרז כשהם מלאים וחתומים כנדרש וכן עם מלוא המסמכים והאסמכתאות הנדרשות מהמציע כאמור לעיל ולהלן, בטופס המיועד לכך בלבד, וללא כל הסתייגות או שינוי או התנאה כלשהי.
- 12.2. ההצעה תהיה נקובה בשקל חדש ולא כולל מע"מ
- 12.3. תנאי תשלום התמורה למציע יהיו בהתאם למוגדר בחוזה.
- מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם המועצה ו/או עם רשות מקומית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראוה כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך. מציע המשתתף בהליך יהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה.**
- ניסיון רע: חוות דעת שלילית של הרשות המקומית ו/או רשות מקומית/חברה ממשלתית/משרד ממשלתי וכד', הרשעה בעבירה פלילית של המציע או מנהל במציע או בעל מניות שליטה במציע שלדעת ועת המכרזים, לא ראוי כי בנסיבות העיניין המציע יספק למועצה את העבודה.
13. **תנאים כלליים:**
- 13.1. **הדין החל**

- 13.1.1. הליך זה כפוף לדינים החלים מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.
- 13.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.
- 13.1.3. והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.
- 13.2. הוצאות השתתפות בהליך
- 13.2.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.
- 13.2.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת המועצה בגין הוצאות אלה.
- 13.3. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות
- 13.3.1. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם ושאותה מסרו במועד רכישת מסמכי המכרז או כפי שאלו פורטו במסמכים שהוגשו ע"י כל אחד מהמשתתפים.
- 13.3.2. באחריות המשתתפים להתעדכן באופן שוטף ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, באתר האינטרנט של המועצה, בדבר כל שינוי או הבהרה או עדכון עליו החליטה המועצה בהתאם לאמור לעיל.

המועצה המקומית חריש

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז מס' _____, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצירופותיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם המועצה בחוזה לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי המועצה בתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור המועצה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית המועצה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בחוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בחוזה המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת ערבות (כולל הארכה).
7. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
9. ככל שנזכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל בהצעתנו זו.
10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות המועצה, תהא המועצה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת החוזה ו/או במהלך המו"מ.
11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי המועצה וקבלת צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת (לתאגיד)

תאריך

טופס מס' 2

אישור בדבר מורשי החתימה מטעם תאגיד

תאריך: 2020_____

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי
מר/גב' _____ ת.ז. _____, החתום/ים על
ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "המציעה") במסגרת ההזמנה
להציע הצעות למתן שירותי צילום סטילס ווידאו מכרז מס' _____/2020 להלן:
"המכרז" מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל
דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת

טופס מס' 3

ערבות בנקאית (ערבות הצעה)
תוגש ביחד עם יתר מסמכי המכרז

תאריך _____

לכבוד
המועצה המקומית חריש
א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____:

לא נדרשת ערבות מכרז נוכח מצב החירום הלאומי "משבר הקורונה"

בכבוד רב,

חתימות + חותמת הבנק

טופס מס' 4

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____
תפקיד _____ שם המציע _____
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
- המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
- המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד ההתקשרות*** חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- ** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
- *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- **** "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
- חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על הספק.
- חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הספק והוא מקיים אותן.
5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
- חלופה (1) - הספק מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- חלופה (2) - הספק מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - הספק מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המוא"ז (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד _____

(חתימה + חותמת)

טופס מס' 5

תאריך: ____/____/2020

אישור רו"ח

הנדון: _____ (יש למלא את שם המציע)

כרואי חשבון של _____ (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

בכל-אחת מן השנים 2017, 2018 ו-2019 היה מחזור הפעילות של המציע בתחום צילום סטילס ווידיאו בהיקף של לפחות 350,000 ₪ בממוצע (כולל מע"מ) בכל שנה כאמור.

הריני לאשר כי המציע אינו נמצא בהקפאת הליכים וכי לא נרשמה בדוחותיו הכספיים הערת "עסק חי".

בכבוד רב,

רו"ח

תצהיר המציע בדבר ניסיון עבר

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל של _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז מס' _____ שפורסם על-ידי המועצה המקומית חריש (להלן: "המכרז").
2. הנני מצהיר, כי המציע ביצע עבודות דומות לעבודות נשוא המכרז בהתאם לתנאי הסף הקבועים, על פי הפירוט שלהלן:

שנה/בין השנים	שם הפרויקט/ מהות העבודה	היקף העבודה בש"ח	פרטי המזמין	
			שם איש קשר	טלפון

3. כמו כן, מצורפות אסמכתאות והמלצות לגבי הוותק של המציע בתחום עבודות נשוא המכרז, כל זאת כדלקמן:

- 3.1 _____
- 3.2 _____

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

טופס הצעה למכרז

בהתאם לתנאי המכרז שבנדון, להלן הצעה מטעם: _____:

שם המציע: _____ . מספר זיהוי: _____.

לגבי תאגיד: שם מורשה החתימה בשם התאגיד: _____.

הריני לאשר כי טרם מילוי הצעה כספית זו והגשת הצעתי למכרז הנ"ל, קראתי היטב את המכרז על מסמכיו השונים, לרבות, כל הסעיפים העוסקים בהגשת ההצעה הכספית למכרז, וכן, אופן חישוב הניקוד בגין ההצעה הכספית כאמור, ולאחר שקראתי והבנתי היטב את הדברים, אני מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בכל הנוגע לאופן שבו מנוסחים מסמכי המכרז, לרבות, כל הנתונים ו/או הפרטים הנוגעים להגשת ההצעות הכספיות למכרז ו/או למרכיב הכספי לו יהיה זכאי הזוכה במכרז.

הריני לאשר כי הצעתי זו ו/או התמורה הכספית שתשולם לי עבור ביצוע העבודות נשוא הפרויקט, כוללת את כל העלויות הדרושות לשם ביצוע העבודות בהתאם למסמכי המכרז ו/או ההסכם, לרבות תשלומים לעובדים שלא יפחתו מן הקבוע בכל דין.

כמו כן, הריני להצהיר, כי ההצעה הכספית המוצעת על ידי להלן, כוללת את כל ההוצאות לשם ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ועל פי כל דין וכי הוצאות אלה כוללות, בין היתר, את כל הפעילויות והפעולות הנדרשות על פי מסמכי המכרז, את המחויבויות הניהוליות הנוספות, הפעלת מערכת דיווחים, עלויות מנהלה, ביטוחים, ערבויות, עלויות ארגון, תיאום וריכוז כלל הפעולות הארגוניות בקשר לביצוע העבודות ועוד.

לאחר שבחנתי את הוראות המכרז והמסמכים הנלווים להם, לרבות כתבי הכמויות וההוראות שנמסרו, הנני מגיש הצעתי על גב המפרט הטכני המצורף בזאת, בשקלים חדשים ולא כולל מע"מ.

ידוע לי כי, במקרה של מחיקה ו/או תיקון, כאמור, עליי לחתום (בהתאם לזכויות החתימה) בסמוך למקום המחיקה/התיקון אחרת תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתי.

ידוע לי כי, הצעתי הכספית מחייבת אותי לכל דבר ועניין, ובמידה ואזכה בהליך הנ"ל, הצעה זו והאמור בנספח זה, יהוו את נספח התמורה שלפי ההסכם שיחתם עמי.

בכבוד רב ובברכה,

חתימה+חותמת (לתאגיד)

[שם המציע]

טופס מס' 8

תצהיר על קיום דיני עבודה תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ .לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע/ן להלן: **המציע** ("המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 2020___/של המועצה המקומית חריש.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976

אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "**עבירה**" עבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02 – לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א 1991 – או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז 1987 –

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד ההגשה**").

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם החותם ותפקיד

תאריך

אישור עורך הדין

למציע שהוא תאגיד/חברה בע"מ

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב _____' שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____. המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

טופס מס' 9

אישור על קיום ביטוחים

לחתימת המציע בתחתית העמוד

אין צורך להחתים חברת הביטוח במועד הגשת ההצעות

תאריך הנפקת האישור:	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	מבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
מועצה מקומית חריש (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ. מען	שם	נדל"ן * שירותים אספקת מוצרים אחר:	מען מען
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> *מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר:			
כיסויים			
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום תאריך תחילה נוסח ומהדורת הפוליסה מספר הפוליסה סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום	
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	₪	4,000,000	ביט _____
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	₪	20,000,000	ביט _____

תאריך הנפקת האישור:	אישור קיום ביטוחים						
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):							
066							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

**מפרט טכני
והצעת מחיר**

מחיר ליחידה בש"ח ללא מע"מ	כמות	תיאור פריט	פריט
	שעה	צילום סטילס לפי שעה (עד 4 שעות) - ללא הגבלת תמונות הכולל: *סינון ועריכה בסיסית (תיקוני צבע, איזון ללבן ועוד) *צילום ע"י מספר עדשות (רחבה וטלה), *ציוד גיבוי	צילום סטילס שעתי
	4-8 שעות	צילום סטילס אירוע גדול - בין 4-8 שעות אירוע כולל: *סינון ועריכה בסיסית (תיקוני צבע, איזון ללבן ועוד) *צילום ע"י מספר עדשות (רחבה וטלה), *ציוד גיבוי	צילום סטילס אירוע גדול
	שעה	צילום וידאו לפי שעה עד 4 שעות	צילום וידאו שעתי
	4-8 שעות	צילום וידאו לפי שעה - בין 4-8 שעות אירוע כולל: *עריכה בסיסית מהירה של החומר המצולם לקליפ באורך שיר (כ-2.5 דקות) *כולל שימוש במנגינה מאושרת ע"י זכויות יוצרים *עריכה ותיקון צבע	צילום וידאו אירוע גדול
	1	סרטון תדמית לרשתות החברתיות כולל תסריט, בימוי, עריכה ואפטר אפקט, צילומי רחף, גימבל וטיימלאפס	סרטון תדמית לרשת החברתית
	לאדם אחד	צילומי תדמית בסטודיו הכוללים: *פלאשים	צילומי תדמית

		*ריטוש ועריכה בפורטופ- החלקת פנים, העלמת כתמים ועוד *הקמת סטודיו מעל 10 איש ללא חיוב	
	1	כולל תאורת סטילס ורקע	הקמת סטודיו לצרכי צילומי סטילס
	1-3 שעות	צילום וידאו בשידור חי הכולל: *8 מיקרופונים (גוזניקים) המחוברים למיקסר סאונד *החלפת השידור למצגת/סרטונים לייב *שימוש בתוכנת שידור המאפשרת כיתוב/כתוביות במהלך השידור החי	שידור לייב לפייסבוק – דיון או ישיבה מרובת משתתפים
	1 שעה	צילום וידאו בשידור חי הכולל: *חיבור למיקרופון *תאורה רציפה משני הצדדים *החלפת השידור למצגת/סרטונים לייב *שימוש בתוכנת שידור המאפשרת כיתוב/כתוביות במהלך השידור החי *תוספת טלפרומטר במידת הצורך	שידור לייב לפייסבוק – אדם אחד מול מצלמה
	1		מצלמה נוספת לשידור לייב
	1	צילום טיימפאלפס ערוך לסרטון באורך שיר של מבנה/אירוע עד 5 שעות	צילום טיימלאפס
	1	עריכת מצגת תמונות לסרטון וידאו באורך שיר (סיכום שבועי)	עריכת מצגת תמונות
	1	שעת עריכה	עריכת וידאו
	1	צילום על גבי מסך ירוק הכולל: *תאורה רציפה *מיקרופונים	צילום מסך ירוק

	1	עריכת מסך ירוק כולל שימוש בתוכנת After Effects	עריכת מסך ירוק
	עד 4 שעות עבודה	צילומי וידאו באמצעות רחפן ומתן חומר הגלם בין 1-4 שעות	צילומי וידאו באמצעות רחפן
	עד 4 שעות עבודה	צילומי סטילס באמצעות רחפן בין 1-4 שעות הכוללים : *עריכת תמונות נבחרות *כולל תמונות פנורמה 360 במידת הצורך	צילומי סטילס באמצעות רחפן
	1-3 שעות	1-3 שעות *כולל אייפד	השכרת טלפרומטר לאירוע
	שעת עבודה	הכנסת כתוביות דיבור תוך סנכרון מדויק לדיבור בשורה אחת	כתוביות
	1	יצירת GIF מצילומים (עד 10 תמונות)- *בסטודיו כולל תאורה ותפאורה לפי קונספט *שימוש בצילומים קיימים	יצירת GIF מצילומים
	1	יצירת GIF מגרפיקה בלבד לסרטון של עד 30 שניות : גרפיקה קיימת גרפיקה חדשה	יצירת GIF מגרפיקה בלבד
	1	הכנת סרטון אנימציה הכולל : בימוי ותסריט באורך של עד 3 דקות	סרטון אנימציה
	1	עריכת תמונות לשעת עבודה : *עריכת צבע, יישור קווים ופרספקטיבה, איזון ללבן, ניגודיות, חידוד ועוד	עריכת תמונות
	1	סרטונים קצרים של עד כדקה לאנשי המועצה הכוללים : *תאורה *סאונד	ראיונות עם אנשי המועצה/עירייה
	1	*שימוש בחומרים קיימים *עד 3 דקות *קניית מוזיקה לזכויות יוצרים	סרטון תקופתי

	1	שעת עבודה	עריכת After Effects
	1	שעת עבודה	תאורן
	1	שעת עבודה	סאונד-מן
			סה"כ

נספח דרישות מפורט למפרט טכני:

1. אופן עריכה והגשת תוצרים:

1.1 התמונות יועברו לדוברות המועצה כשהן ערוכות ומעובדות עד 3 שעות מתום האירוע, בהתאם להחלטת המנהל מטעם המועצה.

1.2 במידת הצורך, על פי דרישת הדוברות ו/או מנהל מטעם המועצה, יועברו לרשות המועצה תמונות בודדות לא ערוכות כבר במהלך האירוע.

2. אופן תמחור השירותים:

2.1 מחיר השירותים לפי הצעת המחיר הפרטנית של הספק יהיה מלא וסופי.

2.2 הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחיר שהציע במסגרת הליך התמחור בנספח המפרט הטכני, בגין ביצוע השירותים ביחס לאירוע מסוים לפי מפרט השירותים במפרט הטכני כאמור, וזאת אף אם מספר שעות העבודה בפועל להשלמת ביצוע הצילום יהיה מעבר לצפוי.

2.3 על אף האמור בסעיף זה לעיל, אם אירוע התאריך בשעתיים או יותר מעבר להערכה שניתנה בפנייה הפרטנית ביחס למשכו, התמורה בגין השירותים תהא כדלקמן: התאריך אירוע בשעתיים עד 6 שעות (כולל) התמורה בגין כל שעה שלמה – נוספת תיגזר מהצעת המחיר הפרטנית שהגיש הספק, באופן יחסי, אף אם האירוע התאריך עד כדי מעבר לקטגוריית תמחור שונה. דהיינו, לקביעת ערך שעה המחיר המוצע במענה לפנייה הפרטנית יחולק במספר שהינו הרף העליון – של קטגוריית התמחור.

2.4 אם אירוע התאריך בפחות משעתיים, לא תינתן תמורה נוספת לזו שלפי הצעת המחיר שהוגשה כמענה לפנייה הפרטנית, אך משהתאריך אירוע בשעתיים או יותר, תשולם תמורה החל מהשעה הנוספת הראשונה.

2.5 התאריך אירוע ביותר מ 6 שעות התמורה בגין כל השירותים שלהם נדרש – הספק בהזמנת העבודה תהא לפי הצעת המחיר שהגיש למכרז המסגרת, לקטגוריית התמחור הרלוונטית (לפי משך האירוע בפועל).

3. זמינות והצטיידות בציוד טכני נדרש (צילום סטילס):

3.1 נותן השירותים בעל יכולת ניידות וזמינות גבוהה.

3.2 נותן השירותים מצויד, באופן שמאפשר לו לספק שירותי צילום סטילס בכל עת, בציוד צילום מקצועי לפי המפרט שלהלן, בין אם הציוד בבעלות שלו או של המציע ובין אם הציוד בשכירות כמפורט להלן, שלו או של המציע: שני גופי מצלמה מקצועיים כדוגמת Canon, Nikon וכד', פריים מלא לגוף אחד לפחות, שתי עדשות מקצועיות האחת עדשת זום קצר

זום ארוך, מבזק מקצועי המותאם לגופי המצלמה, מחשב נייד, מודם סלולארי. (אם מדובר בציוד שכור יהיה על המציע להציג הסכם שכירות ציוד למשך תקופת ההתקשרות והתחייבות כי הציוד הנדרש יושכר במקרה שהמשרד יאריך את ההתקשרות בהתאם לתנאי המכרז.

4. צילום ועריכה / הצטיידות בציוד לצילום וידאו:

4.1 הקבלן המציע בעל ידע, ניסיון ושליטה ברמה גבוהה בעריכת וידאו באמצעות תוכנת Avid או תוכנה אחרת מקבילה ברמתה כדוגמת Premier בעל ידע וניסיון בסביבת עבודה ממוחשבת, כולל עבודה באמצעות תוכנות וידאו ייעודיות המרת פורמטים, דחיסה וכד', הפצת והעברת חומרי וידאו באמצעות הרשת והסלולר ובאמצעים טכנולוגיים שונים שרתי FTP, ג'מבו מייל וכד', נותן השירותים בעל יכולת ניידות וזמינות גבוהה.

4.2 נותן השירותים מצויד, באופן שמאפשר לו לספק שירותי צילום וידאו בכל עת, בציוד צילום מקצועי לפי המפרט, בין אם הציוד בבעלות שלו או של המציע ובין אם הציוד בשכירות כמפורט להלן, שלו או של המציע: מצלמת כתף מקצועית בעלת אפשרות לעדשות מתחלפות, צילום באיכות HD, אחסון על גבי כרטיסי זיכרון (לא קלטות). עדשת וידאו מקצועית – HD התואמת למצלמה והנותנת מענה ל- TELE + WIDE, חצובה מתאימה למשקל המצלמה, כניסת סאונד XLR למצלמה, משדר מקלט Wireless למצלמה, מקליט קול, מיקרופון מצלמה כיווני, מחשב נייד עם תוכנת עריכת וידאו מקצועית מותקנת ברישיון, מודם סלולארי, אם מדובר בציוד שכור יהיה על המציע להציג הסכם שכירות ציוד למשך תקופת ההתקשרות והתחייבות כי הציוד הנדרש יושכר במקרה שהמשרד יאריך את ההתקשרות בהתאם לתנאי המכרז, מקליט קול.

4.3 נותן השירותים בעל יכולת ניידות וזמינות גבוהה.

4.4 נותן השירותים המוצע בעל ידע וניסיון של 3 שנים בעבודה עם מערכות הגברה, קופסאות חיבורים וציוד קול אלחוטי.

4.5 נותן השירותים מצויד, באופן שמאפשר לו לספק שירותי הקלטת קול בכל עת, בציוד צילום מקצועי לפי המפרט שלהלן, בין אם הציוד בבעלות שלו או של המציע ובין אם הציוד בשכירות כמפורט להלן, שלו או של המציע:

4.5.1 מיקסר סאונד בעל לא פחות משני ערוצים.

4.5.2 משדר מקלט Wireless.

4.5.3 מיקרופון בוס.

4.5.4 מיקרופון דש.

4.5.5 כבלי XLR לחבורים שונים.

ח ו ז ה

שנערך בחריש ביום _____ לחודש _____ שנת 2020
ייחתם ע"י הזוכה במכרז בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעת המועצה

בין: המועצה המקומית חריש
מרחוב גפן 78
חריש
(להלן - "המועצה") **מצד אחד**

לבין: שם _____
ע.מ.ח.פ./שות' מס' _____
מרחוב _____
(להלן - "הקבלן") **מצד שני**

הואיל והמועצה פנתה בבקשה לקבלת הצעות מחיר במסגרת מכרז 2020/ למתן שירותי צילום סטילס ווידיאו (להלן - "העבודות/השירותים");

והואיל והקבלן הגיש את הצעתו במסגרת המכרז והצעה זו נבחרה ע"י מוסדות המועצה למתן השירותים הנדרשים במסמכי המכרז, יש לו את הכלים והיכולת והאמצעים למתן השירותים ולביצוע העבודות והוא קרא, למד והבין את כל הנדרש במסגרת הליכי המכרז;

והואיל והצדדים מעוניינים להגדיר את זכויותיהם, התחייבויותיהם ההדדיות, התנאים וההוראות שיחייבו אותם ודרך שיתוף פעולה ביניהם בביצוע שירותי גרירת רכב והכל כמפורט בחוזה זה ובנספחיו להלן;

והואיל: ולמועצה מונה חשב מלווה לפי הוראות סעיף 34א לפקודת המועצות המקומיות וסעיף 142ב' לפקודת העיריות [נוסח חדש] אשר חתימתו על הסכם זה מהווה תנאי לתוקפו;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. **המבוא לחוזה**
 - 1.1 המבוא לחוזה זה והנספחים לו מהווים חלק מהותי ובלתי נפרד הימנו.
 - 1.2 כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לצורכי נוחות בלבד ואין ליתן להן כל משמעות לצורך פירוש חוזה זה, או כל הוראה מהוראותיו.

2. **התחייבויות הקבלן**

2.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות אחרות של הקבלן עפ"י חוזה זה, מתחייב הקבלן לספק ו/או לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, על חשבונו ובאחריותו הבלעדית:

2.1.1 את כל המטלות, המשימות, התפקידים והציוד המפורט במסמך "מפרט העבודות".

2.1.2 למנות אחראי מטעמו לצורך ביצוע כל התחייבויותיו על פי חוזה זה (להלן - "האחראי").

2.1.3 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי התיקון או ההחלפה או החידוש, יבוצע על ידי הקבלן ועל חשבונו, בין אם הפגיעה ו/או התקלה נגרמו כתוצאה מרשלנות הקבלן ובין אם לאו, לרבות פגיעה שמקורה בכח עליון ו/או פגעי מזג האוויר ו/או חבלה ו/או בשל כל סיבה אחרת, אף אם אינה מצוייה בשליטתו של הקבלן.

2.1.4 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע בצורה כלשהי מזכותה של המועצה להתקשר עם כל גורם אחר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, וכן בכל מקרה, בו יפר הקבלן את התחייבויותיו על פי חוזה זה, ובגין הפרה זו יבוטל החוזה עימו.

2.1.5 התמורה, לה יהא זכאי הקבלן בהתאם להצעתו הינה כאמור בחוזה זה.

2.1.6 הקבלן יסייע למועצה ככל שיידרש במידע, נתונים ומסמכים הנמצאים ברשותו בגין מתן השירותים, ויסייע למועצה בכל הליך משפטי שיינקט נגדה עקב השירותים, ככל שיינקט.

2.1.7 יובהר ויודגש כי, התמונות אשר יצולמו בהתאם במסגרת אספקת שירותי הקבלן למועצה בכל פרויקט ו/או עבודה בהתאם, אלא יועברו לדוברות המועצה כשהן ערוכות ומעובדות כנדרש על ידי נציג מטעם דוברות המועצה, וזאת עד 3 שעות מתום האירוע בו ניתנו שירותי הקבלן עבור המועצה אלא אם התקבלה הנחיה ספציפית אחרת בכתב מנציג משרד הרלוונטי מטעם המועצה.

2.1.8 זאת ועוד, ובמידת הצורך, על פי דרישת הדוברות ו/או מנהל מטעם המועצה, ימסרו תמונות בודדות לא ערוכות כבר במהלך האירוע אל המנהל ו/או הנציג הרלוונטי מטעם המועצה במחלקת הדוברות.

3. התמורה

3.1 בגין השירותים המפורטים בהסכם זה וכן בכתבי הכמויות המפרטים וההוראות הקבועות במסמכי המכרז, תשלם המועצה לקבלן את סכום התמורה בגין העבודות שבוצעו על-ידו בפועל ושלגביהן ניתן אישור המפקח בהתאם להוראות הסכם זה.

3.2 מובהר ומוסכם בזאת, כי התמורה לעיל הינה סופית וכי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סוג שהוא בגין ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה ונספחיו.

- 3.3. התמורה המפורטת לעיל תשולם תוך שוטף +45 ימי עבודה לאחר הגשת חשבון מאושר לגזברות המועצה ובכפוף לאישורו ע"י המנהל. (ראה סעיף 12.2 להלן)
- 3.4. קביעתו של המנהל כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולקבלן לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בשל כך.
- 3.5. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

4. המנהל

- 4.1. המנהל מטעם המועצה, _____, או כל אדם אחר שיקבע על ידי המועצה לעניין מסויים או בכלל.
- 4.2. המנהל רשאי לבדוק את העבודה ולהשגיח על ביצועה ע"י הקבלן ואם הקבלן מבצע כהלכה את החוזה ואת הוראותיו. הקבלן מתחייב למלא ולבצע אחר הוראות המנהל.
- 4.3. הקבלן ימציא למנהל על פי דרישתו, מעת לעת, כל הפרטים והמידע בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 4.4. אם בכל זמן שהוא, יהיה המנהל בדעה כי דרך ביצוע העבודה אינה עומדת בכללים, בתנאים ובציפיות המועצה, יודיע על כך המנהל לקבלן בכתב והקבלן ינקוט מיד את כל האמצעים הדרושים בכדי להבטיח את ביצוע העבודה בהתאם להוראות המנהל.
- 4.5. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח על ביצוע העבודה אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את החוזה בכל שלביו במלואו ואין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לכל הנזק שייגרם על ידי הקבלן ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי שלוחיו למועצה, ו/או לצד שלישי כלשהו.
- 4.6. זכות הפיקוח הנ"ל לא משחררת את הקבלן מאיזו מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי חוזה זה על כל נספחיו ו/או פוטרת אותו מאחריות כלשהי כלפי המועצה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו.
- 4.7. לא מונה מפקח בפועל, לא יגרע הדבר מהתחייבויותיו של הקבלן, וכל הוראה של נציג המועצה, יחשב לצורך כל דבר וענין בהוראת המנהל.

5. יחסי מזמין - קבלן

- 5.1. מוסכם ומוצהר בזה מפורשות, כי היחסים בין הצדדים הינם יחסי מזמין - קבלן עצמאי, ואין באמור בחוזה זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד כלשהם בין המועצה לבין הקבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו ו/או הפועל עבורו.
- 5.2. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה, כי המועצה לא תהיה מעבידתם של עובדי ו/או מועסקי הקבלן והם יהיו עובדיו של הקבלן בלבד.
- 5.3. כמו כן, מוסכם על הצדדים כי הקבלן יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי נציגיו, ו/או מיופי כוחו, ו/או עובדיו ו/או מועסקיו בגין כל אחריות, חובה או

חבות שמעביד חב עפ"י הדין, החוק, הסכמים קיבוציים, נוהג ופסיקת בתי הדין ובתי המשפט או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו.

5.4. הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את המועצה, מייד עם דרישתה הראשונה, במידה ותחוייב בתשלום, כאמור, לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, ו/או לכל מי שפועל בשמו ומטעמו.

5.5. הקבלן מתחייב לפעול לפי הוראות חוק עבודת נוער המצורף בזה וידוע לו כי כל הפרה של הוראה מהוראות אלה, כמוה כהפרת חוזה.

6. אחריות, נזיקין, פיצוי ושיפוי

6.1. המועצה לא תישא בתשלום ו/או הוצאה כלשהם בגין אובדן, או נזק מכל סוג, או סיבה שהם, שייגרמו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקים על ידו, בעת או עקב ביצוע חוזה זה.

6.2. הקבלן יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם לרכוש המועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובע בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו, או מכל ציוד מיכשור הקשור לביצוע העבודה.

6.3. אם כתוצאה מפעולה או מהפעלת שירותי הגרירה ובכלל זה פעולות גביה של הקבלן יוצא צו, החלטה או פסק דין מאת בית המשפט, יהיה הקבלן אחראי לפצות את המועצה על כל נזק, בין ישיר ובין עקיף, וזאת מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן לעשות את כל הדרוש ולנקוט את כל ההליכים הדרושים להסרתם ומבלי שהוראה זו תתפרש כמטילה חובה כלשהי על המועצה לפצות את הקבלן בגינם או בגין כל עיכוב שיחול באכיפת דוחות החניה בעקבותיהם.

6.4. הקבלן מתחייב בזאת לפצות ולשפות את המועצה על כל נזק בגין כל תביעה, או דרישה, בכל עילה שהיא שתוגש נגדה, או נגדו, או נגד כל מי מעובדיו או שלוחיו, בקשר עם חוזה זה, לרבות ההוצאות המשפטיות במלואן שייגרמו או שיהיו עלולות להגרם למועצה עקב כך.

7. ביטוח

7.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לפי הסכם זה ו/או לפי דין, הקבלן מצהיר כי ערך, על חשבונו, על שמו ועל שם המועצה, בחברת ביטוח מורשית פוליסות ביטוח כמפורט להלן (להלן - "הביטוחים").

7.2. ביטוח אחריות כלפי צד ג' המבטח את חבות על פי דין בגין פגיעה או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא במסגרת ביצוע העבודות בגבול אחריות שלא יפחת מ \$500,000 לאירוע ולתקופת ביטוח שנתית. ביטוח זה לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטאריים פגומים, הרעלה, חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, שביתה והשבתה, בעלי חיים וכן תביעות

תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח כפוף לסעיף "חבות צולבת", על פיו יראו הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחידי המבוטח. החריגים לנזק לרכוש בשליטתו/פיקוחו/השגחתו של המבוטח ולאחריות מקצועית לא יחולו על כלי רכב ורכוש אחר הנגרר ו/או מטופל ו/או מאוחסן על ידי הקבלן.

7.3. ביטוח אחריות מעבידים המבטח את חבות כלפי המועסקים בביצוע העבודות בגין פגיעה גופנית או מחלה הנגרמת למי מהם תוך כדי ועקב ביצוע העבודות, בגבול אחריות של \$ 5,000,000 (חמישה מיליון דולר) לתובע, לאירוע ובמצטבר במשך תקופת ביטוח שנתית. ביטוח זה אינו כולל כל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה, חבות כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, פיתיונות ורעלים וכן בדבר העסקת נוער. הביטוח יורחב לשפות את המועצה, היה ונטען לעניין קרות תאונות עבודה כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהי כלפי מי ממועסקי הקבלן.

7.4. ביטוח כלי רכב- ביטוח "מקיף" לכלי הרכב המשמשים לביצוע העבודות, אשר יכלול את הכיסויים הבאים:

7.4.1. ביטוח "חובה".

7.4.2. ביטוח "אחריות כלפי צד שלישי" לנזקי רכוש.

7.4.3. ביטוח נזק עצמי.

7.4.4. הקבלן ימשיך ויערוך הביטוחים כל עוד קיימת אחריותו על פי חוזה זה או על פי דין.

7.5. שם המבוטח בביטוחים יורחב לכלול גם את המועצה. ביטוחי הקבלן יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחידי המבוטח והבאים מטעמם, למעט לטובת מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

7.6. הביטוחים יכללו תנאי מפורש על פיו המבוטח אינו רשאי לבטלם או לצמצם את היקפם במשך תקופת הביטוח, אלא אם כן מסר המבוטח למועצה הודעה בדואר רשום על כוונתו לעשות כן 60 יום מראש.

7.7. הביטוחים יכללו תנאי מפורש על פיו הקבלן בלבד ישא בתשלום הפרמיה.

7.8. הביטוחים יכללו הוראה על פיה הם ביטוחים ראשוניים לכל ביטוח אחר שנערך על ידי המועצה, ולא יחול עליהם סעיף "השתתפות".

7.9. ללא צורך בדרישה מצד המועצה, הקבלן מתחייב להמציא לידי המועצה לא יאוחר מ-7 ימים ממועד חתימת החוזה, אישור בדבר עריכת הביטוחים, בהתאם לנוסח האישור הרצ"ב כנספח ז' (להלן - "אישור עריכת ביטוח"). בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים האמורים על מנת להתאימם להוראות

חוזה זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוחים האמורים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להיות אישור בדבר התאמתם ולא תטיל אחריות כלשהו על המועצה ולא תצמצם את אחריותו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין.

7.10. הקבלן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על פי הסכם זה. כן מתחייב הקבלן לשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמן לשם שמירה ומימוש של זכויות המועצה על פיהם.

8. תקופת החוזה

9.1 תקופת ההתקשרות הינה החל מיום החתימה על הסכם זה ולמשך 36 חודשים (להלן - "תקופת החוזה").

9.2 מובהר כי במשך התקופה לא יהיו כל שינויים בהוראות ההסכם והמכרז ולקבלן לא תהיה כל טענה בקשר לכך.

9.3 הווארך תוקפו של חוזה זה תחלנה על תקופת הארכה הוראות החוזה כולן בשינויים המחוייבים.

9.4 על אף האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית על פי שקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להודיע על סיום תקופת החוזה לפני תום תקופת החוזה או תקופת הארכה, וזאת עקב העובדה שהקבלן, אינו ממלא אחר הוראות החוזה לדעת המועצה. במקרה כזה תהיה המועצה רשאית לבטל חוזה זה, כולו או מקצתו, על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן תשעים ימים מראש ללא צורך במתן פיצוי כלשהו לקבלן עקב הפסקת ההתקשרות.

9. למרות האמור, ניתן יהיה לבטל את החוזה ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:

א. במידה והקבלן הינו תאגיד - במקרה של מינוי מפרק, זמני או קבוע, או כונס נכסים זמני או קבוע.

ב. במידה והקבלן הינו אדם פרטי - במקרה של הגשת בקשה לביהמ"ש לפשיטת רגל של הקבלן, או הפיכתו ללא כשיר משפטית.

ג. הקבלן הורשע בפלילים בעבירות שיש עימן קלון.

ד. במידה והקבלן לא הפקיד הכספים בחשבון המועצה.

ה. הקבלן יעביר לידי המועצה כל המידע, המסמכים, התכניות, וכל חומר שהועבר אליו ו/או הוכן, תוכנן ובוצע על ידו בקשר עם ביצוע חוזה זה, עד למועד גמר החוזה ו/או ביטולו כאמור - תוך שבועיים ימים מיום סיום החוזה. כמו כן יסייע הקבלן בהעברה מסודרת של תפקידו לקבלן חדש, או לגורם אחר, שלו נמסר המשך ביצוע העבודה כאמור, ככל שידרש על ידי המועצה.

ו. הקבלן מתחייב לשלם למועצה פיצוי קבוע ומסוכס בסך 500 ₪ לכל יום עיכוב בהחזרת המצב לקדמותו וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה מועצה לפי חוזה זה ולפי דין.

ז. במידה והמועצה תחויב מכל טעם חוקי, להפסיק את ההתקשרות בשל צו של בית משפט ו/או חוות דעת משפטית לגבי חוקיות ההתקשרות, הרי שההתקשרות תופסק והקבלן

מתחייב כי לא תהיה לו כל תביעה ו/או טענה כלפי המועצה בגין האמור, ולא יראו בהפסקת ההתקשרות הפרת החוזה ע"י המועצה.

10. העסקת קבלני משנה

הקבלן מתחייב מפורשות וברורות בזאת:

- 10.1. לא להעביר לקבלן משנה ו/או קבלני משנה (להלן - "קבלן המשנה") כלשהם ביצוע עבודות על פי חוזה זה, מבלי לקבל תחילה את הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 10.2. לוודא כי העבודות שתבוצענה על ידי קבלן המשנה, שאושר ו/או השירות אשר יינתן על ידו יעמדו בדרישות המוגדרות ביחסים בין הקבלן למועצה, על פי חוזה זה.
- 10.3. למנות אחראי מטעמו, אשר ינהל ויפקח על קבלן המשנה, שמו של האחראי יועבר לאישור המועצה.
- 10.4. להעביר למועצה פירוט מדויק של תפקידי קבלן המשנה, אשר אושר.
- 10.5. הסכמתה של המועצה להעסקתו של קבלן משנה אין בה כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבות או אחריות כלשהי כלפי המועצה ו/או צד שלישי כלשהו על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

11. הכרעה בנושאים מקצועיים

- 11.1. במקרה של חילוקי דעות בין הצדדים בנושא מקצועי הקשור לביצוע חוזה זה, יעלו הצדדים את חילוקי הדעות בפגישת העבודה הקרובה.
- 11.2. במידה ולא הגיעו הצדדים להסכמה בישיבה זו יוכרע העניין על ידי מנכ"ל המועצה.
- 11.3. אין בכל האמור בסעיף זה למנוע מן המועצה לממש כל זכות המגיעה לה על פי חוזה זה או למנוע כל סעד ו/או תרופה הנתונים בידה על פי חוזה זה ועל פי דין.

12. תשלומים

- 12.1. מידי חודש, יגיש הקבלן למועצה, חשבון לגבי הסכומים, שגבה בפועל בגין העבודות נשוא חוזה זה בפירוט העמלה המגיעה לו על פי סעיף 14 לחוזה זה.
- 12.2. למניעת ספק מובהר, כי התמורה לא תהיה צמודה ולא תישא ריבית כלשהיא בתקופה האמורה.
- 12.3. פיגור בתשלום המגיע מאת הקבלן למועצה, לפי חוזה זה יישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית בשיעור הקבוע בחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961.
- 12.4. הקבלן מאשר, מצהיר ויודע כי הוא מוותר ויתור מוחלט וסופי על זכות הקיזוז וכי לא תעמוד לו, והוא לא יהיה רשאי במישרין או בעקיפין לקזז מכל סכום המגיע או השייך למועצה סכומים כלשהם או לעכב ביצוע עבודה או שירות או אספקה, עקב טענה שלו כי המועצה חייבת לו כספים.

13. כללי

- 13.1. הקבלן מתחייב לא להמחות את זכויותיו וחובותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, לאחר, מבלי שיקבל תחילה את הסכמת גזבר המועצה מראש ובכתב. הסכמת המועצה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי, אשר תשקול כל מקרה ומקרה לגופו.
- 13.2. מובהר ומוסכם בזה, כי אם הקבלן הינו תאגיד, יאסר עליו להעביר במישרין או בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה, מניות בתאגיד ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב להעברה כאמור.
- 13.3. כל שינוי בחוזה זה או בחלק ממנו ייעשה בכתב בלבד, ובחתימת הצדדים לו, וכל עוד לא נעשה כן, לא יהיה לו כל תוקף.
- 13.4. מבלי לפגוע בכלל האמור, הסכמת הצדדים לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים, או הנחה או דחייה שניתנה לכל צד אחד לא יהווה תקדים למקרה אחר.
- 13.5. לא השתמשו הצדדים במקרה מסוים, בזכויות הנתונות בידם על פי חוזה זה, אין לראות בכך הקלה או ויתור על אותן הזכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו הקלה ו/או ויתור כלשהו על זכויות הצדדים וסמכויות המנהל כמופיע בחוזה זה.

14. כתובות והודעות

- 14.1. כתובות הצדדים הן כמופיע במבוא לחוזה זה, וכל ההודעות וההתראות, שיש לשלחן על פי חוזה זה ו/או על פי הדין תשלחנה במכתב רשום, ותחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן שבעים ושתיים (72) שעות מעת שיגורן מכל בית דואר בארץ.
- 14.2. כל הודעה שתימסר במסירה אישית תחשב ככזו שנתקבלה מיד מעת מסירתה, כאמור.
- 14.3. הצדדים מתחייבים להודיע, האחד למשנהו, על כל שינוי בכתובתם, אם יהיה, והוראות סעיף זה תחלנה על הכתובות החדשות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חתימה וחותמת הקבלן

המועצה