

**מכרז פומבי מס' 18 / 33**

**למתן שירותי ניהול ופיקוח על עבודות במרקם הוותיק**

**במועצה המקומית חריש**

**תכולת המסמך:**

- פרק 1 – מבוא
- פרק 2 – הגדרות
- פרק 3 – מנהלה
- פרק 4 – השירות ושיטת העבודה
- פרק 5 – תנאי סף
- פרק 6 – אמות המידה

**נספחים:**

- נספח א' – טופס הצעת מחיר
- נספח ב' - טופס הגשת הצעה
- נספח ג' – נוסח ערבות מציע
- נספח ד' – הצהרה על שמירת סודיות
- נספח ה' – הסכם התקשרות
- נספח ו' – חוברת הצעה
- נספח ז' – הצהרה על העדר ניגוד עניינים
- נספח ח' – טופס פרטי ספק
- נספח ט' – האומדן
- נספח י' – טופס הצהרה על ביצוע שעות עבודה שניתנו בפועל

## 1. מבוא

1.1. המועצה המקומית חריש (להלן – "המועצה") מזמינה מציעים להציע הצעות למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקט השיפוץ במרקם הוותיק במועצה, "ישן מול חדש" (להלן – "השירותים").

1.2. עיקרי השירותים הנדרשים (פירוט השירותים – ראה/י סעיף 3.10 להלן): המועצה עומדת לבצע שיפוץ בשטחי המרקם הוותיק שלה, ולצורך כך דרושים למועצה השירותים הבאים:

1.2.1. ניהול הפרויקט.

1.2.2. פיקוח על הביצוע.

### 1.3. תקופת ההתקשרות:

תקופת ההתקשרות עם הזוכים תהא למשך 12 חודשים החל מיום חתימת המועצה על הסכם ההתקשרות. למועצה תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה/ות קצובה/ות נוספת/ות של 12 חודשים בכל פעם, בכפוף לצרכי המועצה ולמגבלות התקציב. אולם, משך ההתקשרות הכולל (כולל תקופת ההארכה) **לא יעלה על 60 חודשים**.

יודגש כי הארכת ההתקשרות במסגרת האופציה תעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ומותנית בכך כי הספק יעמוד בתצהירים ובמסמכים המפורטים בתנאי הסף למכרז, במשך כל התקופה שממועד הגשת ההצעה למכרז ועד למועד ההארכה.

הזוכה יתחיל במתן השירותים בפועל ובאופן מלא, בכפוף להמצאת ההסכם למועצה, כשהוא חתום בחתימה מלאה ומחייבת של כל הצדדים ובכפוף להמצאת הזמנות ביצוע השירות, שיועברו לזוכה על ידי נציג המועצה.

1.4. על המציע להיות אישיות משפטית אחת בלבד (להלן – "המציע").

1.5. לא ניתן לערוך כל שינוי (לרבות מחיקה, עריכה, הוספה, גריעה, הסתייגות, השמטה וכיו"ב) במסמכי המכרז, בהסכם ההתקשרות או בנספחים.

מציע אשר יערוך שינוי כאמור, הצעתו תיפסל בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לשיקול דעתה של המועצה.

1.6. מידע שהזוכה ייתן שירות לגביו, וכל מידע אחר שאינו בגדר מידע פומבי, שייחשף בפני הזוכה, עובדיו או מי מטעמו, הינו בבעלותה הבלעדית של המועצה והזוכה לא יהיה רשאי להשתמש בו, לפרסמו או לגלותו. הזוכה יחתים את כל הנוגעים מטעמו להתקשרות נשוא מכרז זה על הצהרה בדבר שמירת סודיות, בנוסח המצ"ב **בנספח 4 להסכם**.

1.7. הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות ויספק את כל האישורים, הערבויות והבטוחות כמפורט במכרז, כתנאי להתקשרות עמו ובכל אחת מתקופות ההתקשרות עמו כתנאי לכל התקשרות המשך, אם תהיה.

1.8. כל המחירים המפורטים יהיו בשקלים חדשים ללא מס ערך מוסף. המחירים יהיו סופיים ומוחלטים ויכללו כל הוצאה אחרת, מכל מין וסוג שהוא. ההצמדה תשולם כאמור בסעיף **שגיאה! מקור** **ההפניה לא נמצא**. להלן.

### 1.9. תשלומים ואופן תשלום

1.9.1. התמורה תיגזר כאחוז מהביצוע, בהתאם להצעתו של המציע, ותשולם לזוכה לאחר אישור חשבון קבלן. המפקח יעביר חשבונית לאחר אישור תשלום חשבוניות קבלן על ידי מורשי החתימה של המועצה.

1.9.2. התמורה בגין השירות תשולם לזוכה לאחר שהשירות יסופק לשיעור רצונה המלאה של המועצה. כתנאי לקבלת התמורה, ימסור הזוכה למועצה חשבונית מס מפורטת בצירוף טופס הצהרה על ביצוע שעות עבודה (ראה נספח י'), חתום ומאושר על ידי נציג המועצה.

1.9.3. חשבונית המס המועברת תיבדק ובמידה שימצא שהתמורה המבוקשת תקינה ומוסכמת, התמורה בגינה תועבר לזוכה בשקלים חדשים במועד הפקת ההזמנה על ידי המועצה ובתוספת מע"מ בהתאם לשיעורו במועד הפקת ההזמנה. אחרת, תוחזר חשבונית המס והזוכה יידרש להמציא חשבונית מס מתוקנת.

1.9.4. תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראות המועצה, ולא פחות משוטף + 45.

#### 1.10. שמירה על סודיות, אבטחת מידע וניגודי עניינים

הזוכה ישמור בסודיות מלאה כל נתון או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של הסכם התקשרות זה, בין במישרין ובין בעקיפין ולא יגלה כל נתון או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא, והכול כאמור בנספח ההתחייבות לשמירת סודיות – **נספח 4 להסכם**.

בנוסף יחתים הזוכה את עובדיו וכל מי שמטעמו במתן השירותים נשוא מכרז זה על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המופיע ב**נספח 4 להסכם**.

1.11. הנספחים למכרז זה מהווים חלק בלתי נפרד מן המכרז.

1.12. **טבלת ריכוז תאריכים:**

פעילות	תאריך
סיוור מציעים – חדר ישיבות מ.מ. חריש רח' גפן 78	16/9/18, בשעה 11:00
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	17/9/18, בשעה 16:00
תום תוקף ערבות מציע	90 יום מהמעומד האחרון להגשת הצעות במכרז
מועד אחרון להגשת הצעות	4/10/2018, בשעה 15:00

## 2. הגדרות

- המזמין/המועצה** - המועצה המקומית חריש.
- מפרט/בקשה להצעות** - מסמך זה על כל נספחיו.
- מציע** - כל גוף אשר רכש את טפסי המכרז והגיש הצעה נשוא מכרז זה.
- ספק** - מציע אשר הצעתו זכתה במכרז והמועצה חתמה עמו על הסכם לביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

### 3. מנהלה

#### 3.1. רכישה ועיון במסמכי המכרז:

3.1.1. מסמכי המכרז יעמדו לעיון הציבור באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <http://www.harish.muni.il/>

3.1.2. התשלום בגין הזכות להשתתפות במכרז הינו חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.

3.1.3. תשלום זה ייעשה עד למועד האחרון להגשת ההצעה.

3.1.4. ניתן להעביר את התשלום בסך 500 ₪ (במילים: חמש מאות שקלים חדשים) בגין זכות ההשתתפות במכרז, באמצעות **יצירת קשר עם מחלקת הגביה במועצה:**  
04-6186051

יודגש כי סכום זה לא יוחזר למשלם. על הקבלה ירשם שמו של הגוף מציע ההצעה.

3.1.5. הרוכש יצרף להצעתו העתק מהקבלה שקיבל בעקבות התשלום בגין הזכות להשתתפות במכרז וכן יצרף **בנספח ב'** את הנתונים הבאים: שמו, כתובתו, שם התאגיד, שם איש הקשר בתאגיד, מספר הטלפון, מספר הפקס וכתובת הדואר האלקטרוני שלצורך ההתקשרות עם איש הקשר. מסירת כל האמור לידי הנציג הינה באחריותו הבלעדית של המציע.

#### 3.2. נציג המועצה לפניות

3.2.1. נציג המועצה לעניין מכרז זה הוא מר איציק שרעבי. במקרה של שאלות ופניות בכל נושא

הקשור למכרז יש לפנות במייל [yizhak@harish.muni.il](mailto:yizhak@harish.muni.il) וגם לשלוח עותק למייל

[roi@harish.muni.il](mailto:roi@harish.muni.il)

3.2.2. כל הפניות בגין המכרז ייעשו בהתאם לסעיף 3.3 להלן.

#### 3.3. נוהל העברת שאלות וביורורים

נוהל העברת שאלות המשתתפים יהא כדלקמן:

3.3.1. הפניה תכלול את פרוט השאלה ופרטי השואל, כאשר לכל שאלה יצורף מספר הסעיף הרלוונטי ומספר הפרק במסמכי המכרז אליו היא מתייחסת. **שאלה שלא תכלול פרטים אלה לא תיענה.**

3.3.2. שאלות המשתתפים תוגשנה בדוא"ל בלבד לכתובת שבסעיף 3.2 לעיל עד "למועד האחרון לשאלות ההבהרה" הנקוב בטבלת המועדים בסעיף 1.12 לעיל.

3.3.3. ההבהרות תתפרסמנה באתר האינטרנט של המועצה בכתובת

<http://www.harish.muni.il/>

יודגש כי באחריות המשתתפים לברר ולהתעדכן בשינויים אלו.

#### 3.4. הגשת ההצעות:

3.4.1. ההצעות תוכנסנה לאריזה/מעטפה סגורה אחת, עליה ירשם מכרז מס' 18/33. האריזה תכלול העותק המקורי של ההצעה ושל כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז ונספחיו, ומסמכי הצעת המחיר חתומים באופן מחייב. על המעטפה יירשם – "מסמכי המכרז מס' 18/33".

3.4.2. ככל שבהצעת המציע קיימים סודות מסחריים או מקצועיים, המציע נדרש לצרף את חלקי ההצעה הכוללים סודות מסחריים או מקצועיים במעטפה סגורה נפרדת שתוכנס לאריזה בצירוף נימוקים לסודיות החלקים האמורים. יודגש כי ועדת המכרזים רשאית שלא לאשר את בקשת המציע לסווג את חלקי ההצעה כסוד מסחרי או מקצועי, והיא תודיע על כך בכתב למציע. בכל מקרה, אם לא סימן המציע חלקים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי אותם חלקים.

3.4.3. ההצעה תכיל מקור ועותק נוסף מכלל מסמכי ההצעה.

#### 3.4.4. חתימות

המציע יחתום על: ב עמודי הצעתו, כל עמוד ממסמכי המכרז, נספחיו וכן על עמודי ההבהרות שישלחו, בסוף כל עמוד בראשי תיבות. מסמכי המכרז החתומים יצורפו כנספח 15 לחוברת ההצעה.

3.4.5. ההצעות יוכנסו פיזית אל תיבת המכרזים של המועצה במרכז שירות לתושב שנמצא ברחוב הגפן 76 חריש עד למועד האחרון להגשת הצעות המפורט בטבלה שבסעיף 1.12 לעיל.

3.4.6. המציע יוודא כי טרם הכנסת המעטפה לתיבה, תחתם האריזה על ידי נציג ועדת המכרזים, תוטבע עליה חותמת "נתקבל" ויצוין תאריך ושעה. בנוסף, על המציע לוודא קבלת אישור בכתב על מסירת ההצעה.

3.4.7. המועד האחרון להגשת הצעות מפורט בטבלה שבסעיף 1.12 לעיל. **המועצה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כפי שתימצא לנכון.**

3.4.8. על ההצעה להימצא בתוך "תיבת המכרזים" לא יאוחר מהשעה 15:00 בצהריים בתאריך הסופי המצוין בטבלה בסעיף 1.12 לעיל (שעת נעילת התיבה). **הצעה שתובא למועצה לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותפסל על הסף.**

3.4.9. הצעה שתוגש בפקס, בדוא"ל, בדואר ישראל, ע"י שירות שליחים, ע"י הובלה מסחרית או בכל דרך אחרת שאינה הכנסה פיזית של ההצעה לתוך תיבת המכרזים של המועצה עד למועד והשעה המפורטים במסמכי ההליך – תיפסל על הסף. עצם משלוח ההצעה אינו מהווה מסירה כשלעצמה, אלא אם ההצעה הוכנסה לתיבת המכרזים כמפורט לעיל וניתן אישור בכתב על כך.

**יודגש כי הצעה שתוגש באיחור או שתוגש בלתי חתומה לא תשתתף במכרז ותיפסל על פי כל דין.**

#### 3.5. תוקף ההצעה

3.5.1. הצעת מציעים שלא נבחרו כספקים תעמוד בתוקפה למשך 60 יום מהמועד בו חתם המועצה על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה/ים.

3.5.2. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו או לשנותה בתקופה הנ"ל. הצעת הזוכה תעמוד בתוקפה עד לחתימת המועצה על חוזה ההתקשרות.

### 3.6. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה בגין הזכייה

#### 3.6.1. הסכם התקשרות

3.6.1.1. ספק שהצעתו נתקבלה ואשר יוזמן על ידי המועצה להתקשר עימו, יחתום בחתימה מלאה על ההסכם המצורף **בנספח ה'** להלן. ההסכם יחתם על ידי הזוכה בתוך 10 ימים מיום שהודיע לו המועצה על זכייתו.

3.6.1.2. לא העביר הספק הזוכה את ההסכם למועצה כשהוא חתום כאמור בסעיף 3.6.1.1 לעיל, תהא המועצה רשאית (אך לא חייב) לבטל את זכייתו.

3.6.1.3. מובהר בזאת כי אין בהודעת המועצה למציע, שהצעתו נתקבלה כדי ליתן תוקף להתקשרות ביניהם וכי ההתקשרות תיכנס לתוקף רק לאחר מילוי כל ההתחייבויות החלות על הזוכה לרבות צירוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך ההתקשרות ולאחר חתימה על הסכם ההתקשרות על ידי כל הצדדים.

#### 3.6.2. ערבות ביצוע:

3.6.2.1. הספק הזוכה יידרש להמציא למועצה ערבות ביצוע בלתי מותנית צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על הסכם ההתקשרות, בסך 30,000 ₪.

3.6.2.2. הערבות תהא לטובת המועצה, ובתוקף למשך תקופת החוזה ועוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות, להבטחת קיום כל התחייבויות הזוכה לפי המכרז. ערבות זו תוארך בכל פעם שיוארך ההסכם למשך תקופת ההתקשרות, לפי דרישת המועצה, ותהיה תקפה בכל הארכה לתקופה של שלושה חודשים מתום תוקף הארכה.

3.6.2.3. יודגש כי המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות לצורך גביית פיצויים המגיעים לו עקב הפרות, לרבות עקב הפרות בלוחות הזמנים על ידי הזוכה או לצורך כל תשלום אחר המגיע למועצה מהזוכה.

3.6.2.4. נוסח ערבות הביצוע מצ"ב בנספח 5 להסכם.

#### 3.6.3. ביטוח

הגדרות תכולת הביטוח ותנאיו הינן כמפורט בנספח 6 בהסכם ההתקשרות. הספק הזוכה יידרש לרכוש את כל הביטוחים המפורטים בנספח 6 להסכם על חשבונו ולהמציא למועצה כתנאי מוקדם לחתימתו על הסכם ההתקשרות, מכתב מחברת הביטוח שלו, המאשר שפוליסות הביטוח שבידו, מכסות את כל דרישות הביטוח כמפורט בנספח 6 בהסכם ההתקשרות.

המועצה רשאית לדרוש ולקבל העתק מאושר של כל פוליסה רלוונטית בעת שתחפוץ, והספק הזוכה יעביר לגורם הדורש זאת במשרד את הפוליסות בתוך שלושה ימי עבודה מיום הדרישה.

#### 3.6.4. הצהרה בדבר ניגוד עניינים

הספק הזוכה ימציא למועצה הצהרה עדכנית בנוסח המופיע בנספח ז' בעת החתימה על הסכם ההתקשרות.

### 3.6.5. טופס פרטי ספק

הזוכה יידרש להעביר למועצה את טופס פרטי הספק (כולל נספחים) המופיע כנספח ח' למסמכי המכרז.

3.6.6. על הספק יהיה להעביר לידי המועצה את כל המסמכים הנדרשים בפניה זו ולעמוד בכל דרישות הפניה טרם החתימה על הסכם ההתקשרות עימו.

### 3.7. זכויות המועצה

3.7.1. המועצה אינה מחויבת להתקשר עם מי המציעים כספק. כל הכרעה בנושא זה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המועצה.

3.7.2. המועצה רשאית לחתום על הסכם חלקי, בין השאר על מנת לבחון את יכולתו של הזוכה לבצע את העבודה.

3.7.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להרחיב את השימוש בשירותי הספק/ים הזוכה/ים עבור יחידות נוספות במשרד.

3.7.4. המועצה רשאית לפצל את השירות/הזכייה בין מספר זוכים לפי שיקול דעתה ובכל אופן פיצול כפי שיימצא לנכון.

3.7.5. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות הבקשה להצעות ותנאיה או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונעת הערכת ההצעה כדבעי.

3.7.6. המועצה רשאית במהלך הבדיקה וההערכה לפנות למציע כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר וזאת בכפוף לקבוע בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו לפיו.

3.7.7. המועצה רשאית לבטל את הבקשה לקבלת הצעות או לצאת בבקשה להצעות חדשות וזאת על פי החלטתו, ללא מתן הסברים לספק או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.

3.7.8. למען הסר ספק, מסירת השירות בשלמותו או בחלקו מותנית בתקציב המאושר לפי חוק התקציב לכל שנת תקציב רלוונטית.

3.7.9. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

3.7.10. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגי המועצה דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד/מעביד עם הזוכה או עם עובדיו או אם שולחיו או מי מטעמו. כמו כן, כל הנחיה או הוראה כאמור לא תפטור את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.

3.7.11. למועצה זכות לסרב לקבל שירות מנותן/י שירות מסוים/ים.

3.7.12. המועצה אינה מתחייבת לרכוש את השירות בחלקו או במלואו.

3.7.13. לאחר שנחתם חוזה התקשרות עם הספק הזוכה, אם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי או ככל שלא ייחתם הסכם מכל סיבה שהיא, וזכייתו של הזוכה או ההתקשרות עמו יבוטלו מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית לפנות למציע שדורג שני (אחרי המציע שזכה במכרז), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו. לא הסכים לכך הספק שדורג שני (אחרי הזוכה) או לא בוצעה התקשרות עימו מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה

רשאית לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו', עד שיחתם הסכם חדש לביצוע השירות. למען הסר ספק, סמכות זו של המועצה הינה סמכות רשות והמועצה תשתמש בה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי על פי נסיבות העניין.

### 3.8. בעלות על המפרט ועל ההצעה

3.8.1. מפרט זה הינו קניינו הרוחני של המועצה אשר מועבר למציעים לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.

3.8.2. מסמך התשובה (ההצעה) הינו רכוש של המציע. למועצה תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע האמור בה לכל צורך הקשור בפעילותו.

### 3.8.3. השירותים

#### 3.9. כללי

בפרק זה יוגדרו ויפורטו, בין היתר, השירותים נשוא מכרז זה. כמפורט במסמכי מכרז זה, השירותים נשוא מכרז זה (להלן – "השירותים") הינם הדרישות מהספקים והטובין הנדרשים על כל הכרוך בכך.

### 3.10. השירותים המבוקשים במכרז

#### 3.10.1. כללי

קהל היעד לשירותים הינו המועצה המקומית חריש.

#### 3.10.2. פירוט השירותים

##### 3.10.2.1. כללי:

המועצה מבצעת באופן שוטף פרויקטים חדשים, התאמת מבנים חדשים לפי צרכיה, ובמקרה זה שיפוץ שטחים ושטחים משותפים במרקם הוותיק במועצה אשר כוללים את העבודות הבאות: איטום גגות, החלפת ויטרינות, טיפול בקירות תמך, החלפת גדרות, צביעה, הקמת גינות קהילתיות, הקמת חצרות משותפות ועוד, לצורך כך דרושים למועצה שירותי ניהול ופיקוח על כלל העבודות שייעשו במרקם הוותיק.

3.10.2.1.1. המפקח (היועץ) - יפעל בכפוף לדרישות חוק התכנון והבניה התקנות והתקנים הישראליים המחייבים ועפ"י כל דין.

3.10.2.1.2. המפקח ישמש גם כמנהל הפרויקט ויהיה אחראי על ניהול התכנון, ניהול הביצוע והקשר בין עובדי המועצה לבעלי המקצוע הקשורים בפרויקט וכל משימה נוספת הנכללת תחת הגדרתו כמנהל הפרויקט.

3.10.2.1.3. המפקח יפעל בשיתוף פעולה עם האדריכל, הקבלן וכלל היועצים והספקים במועצה.

3.10.2.1.4. המפקח מתחייב לשמור בקפדנות על לוחות הזמנים ועל המסגרת התקציבית של הפרויקט ובכל מקרה של חשש לחריגה עליו להתריע על כך מראש למועצה.

##### 3.10.2.2. פיקוח על ביצוע:



3.10.2.2.1 פיקוח על העבודות ומבצע העבודות בהתאם לתוכניות וליתר המסמכים ועל ביצוע התיקונים שנותן השירותים חייב בהם, בין לפני מסירת המבנים ובין בתקופת הבדק.

3.10.2.2.2 ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של חומרים וציוד.

3.10.2.2.3 הדרכה ומתן הסברים לקבלנים באתר.

3.10.2.2.4 דיווח לנציגי המועצה על הממצאים ועל התקדמות ביצוע העבודות.

3.10.2.2.5 אישור גמר הביצוע בתאום עם יתרה היועצים.

3.10.2.2.6 בדיקת חשבונות הקבלן.

### 3.10.2.3 מעקב ופיקוח:

3.10.2.3.1 המפקח יעקוב ויפקח באופן שוטף אחר העבודות.

3.10.2.3.2 המפקח מתחייב לספק למועצה כל הדרכה נדרשת לשם ביצוע השירותים.

### 3.10.3 מקום מתן השירותים

השירותים הנדרשים יינתנו באתרי המועצה.

### 3.10.4 היקף השירותים הנדרשים

מיום חתימת ההסכם ועד תום שנת הבדק של הפרויקט.

## 3.11 התמורה

3.11.1 המציע יגיש את הצעת המחיר ע"ג הטופס המופיע בנספח א'.

3.11.2 התמורה אשר תשולם לספק תהווה סכום חד פעמי וסופי אשר ייגזר מהתמורה המלאה של כלל הפרויקט.

3.11.3 יובהר כי למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעה הזוכה, לא יהיה הספק זכאי לכל תשלום או הטבה בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפונים, דואר, הדפסות וכיוצ"ב.

## 3.12 תנאי הסף

יודגש כי צירוף מידע זה על כל פרטיו ורכיביו מהווה תנאי סף, אי עמידה באחד מתנאי הסף, יגרום לפסילת ההצעה בהתאם להוראות כל דין.

### 3.13 תנאי סף מנהליים:

3.13.1 במידה שהמציע הינו תאגיד, לרבות שותפות, תצורף תעודת ההתאגדות של התאגיד ואישור עו"ד/רו"ח על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם.

### האישורים יצורפו כנספחים 1 ו-2 לחוברת ההצעה.

3.13.2 אישור בר תוקף מטעם מע"מ בדבר היות המציע עוסק מורשה או היות המציע רשום באיחוד עוסקים לצורך דיווח לרשויות מע"מ מכוח סעיף 56 לחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975, ותקנה 10(ב) לתקנות מס ערך מוסף (רישום).

### האישור יצורף כנספח 3 לחוברת ההצעה.

3.13.3. נסח חברה/שותפות עדכני (עד שבוע לפני מועד הגשת ההצעה) מטעם רשם החברות בו לא יצוינו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, בנוסף, לגבי חברה – נדרש כי לא יצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. נסח חברה עדכני של רשם התאגידים ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים.  
**האישור יצורף כנספח 4 לחוברת ההצעה.**

3.13.4. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות מטעם מע"מ ותשלום חובות מסים) התשל"ו – 1976.  
**האישור יצורף כנספח 5 לחוברת ההצעה.**

3.13.5. תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים כנדרש על פי ס' 2(ג) לחוק עסקאות גופים ציבוריים ובדבר קיום חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במשך תקופת ההתקשרות **בהתאם לנוסח המופיע בנספח 6 לחוברת ההצעה** (המצ"ב כנספח ו' להלן).

3.13.6. ערבות מציע או המחאה בנקאית

3.13.6.1. ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א – 1981, בלתי מותנית, לפקודת המועצה, לאבטחת קיום תנאי המכרז וההצעה, בגובה 7,500 ₪, כולל מע"מ, בנוסח המופיע בנספח ג' א המחאה בנקאית בסכום 7,500 ₪ לפקודת המועצה.

3.13.6.2. אם מוגשת ערבות מציע, תוקף הערבות יהיה עד לתאריך המופיע בטבלה בסעיף 1.12 לעיל בלבד.

3.13.6.3. בכל מקרה של דחייה בבחירת הספק הזוכה, יוארך תוקף הערבות לתקופה שלא תעלה על 60 יום נוספים.

3.13.6.4. הצעה אשר תוגש ללא ערבות או המחאה בנקאית כנדרש תיפסל ותיראה כאילו לא הוגשה והכל על פי דין.

3.13.6.5. המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות או לממש את המחאה הבנקאית, אם המציע שנקבע כזוכה במכרז לא יחתום על הסכם ההתקשרות או לא ימציא ערבות ביצוע כאמור בסעיף 3.6.2 לעיל.

3.13.6.6. בוטלה הצעת המציע לפני תום התקופה האמורה לעיל, רשאית המועצה לחלט הערבות לגביה או לממש את המחאה הבנקאית.

3.13.6.7. לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, תוחזר הערבות או המחאה לכל המציעים אשר לא זכו במכרז.

3.13.6.8. **הערבות או המחאה הבנקאית תצורף כנספח 7 לחוברת ההצעה.**

3.13.7. קבלה או עותק מן הקבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז (ההעתק יצורף כנספח 8 **בחוברת ההצעה**).

3.13.8. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז בהתאם לנוסח יצורף כנספח 9 בחוברת ההצעה.

3.14. **תנאי סף מקצועיים**

3.14.1. **ותק** – למציע ותק של 5 שנים לפחות במתן שירותי פיקוח על פרויקטים דומים (ישן מול חדש/שיקום שכונות).

**ותק המציע יפורט בטבלה המופיעה בנספח 10 לחוברת ההצעה – נספח ו'.**

3.14.2. **ניסיון קודם** – המציע סיפק ב-5 השנים האחרונות שירותי ייעוץ ופיקוח ל-3 לקוחות לפחות, בהיקף של 6 מיליון לפחות.

**ניסיון המציע יפורט בטבלה המופיעה בנספח 10 לחוברת ההצעה – נספח ו'.**

3.14.3. המציע הינו בעל משרד פעיל המעסיק לפחות 2 עובדים ובכללם לפחות:

3.14.3.1. **פרטי העובדים (כולל קורות חיים ותעודות השכלה וניסיונם) יפורטו בטבלה המופיעה בנספח 11 לחוברת ההצעה – נספח ו'.**

#### 4. אמות המידה

הליך בחירת הזוכה במכרז זה יתבצע במספר שלבים :

##### 4.1. שלב ראשון – עמידה בתנאי הסף

בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט בסעיף 1.12 לעיל, ביחס לעמידתן בתנאי הסף המפורטים בפרק 3.12 לעיל, בהתאם לפירוט ולנתונים שצירף המציע בחוברת ההצעה בנספח ו'. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף הנדרשים תיבדק בשלב הבא.

##### 4.2. שלב שני – בדיקת איכות ההצעה

בשלב זה תיבדק איכות ההצעות, בהתאם לאמות המידה ולמשקלות שיפורטו להלן. **רק הצעה שתקבל לפחות 75% בציון איכות ההצעה תעבור לשלב השלישי של בדיקת הצעת המחיר ובחירת הספק הזוכה.**

על אף האמור לעיל, אם פחות משלוש הצעות יקבלו ציון של 75 נקודות ומעלה, יעברו לשלב השלישי כל ההצעות ולא יותר משלוש ההצעות בעלות הציון הגבוה ביותר, ובלבד שהניקוד של כל אחת לא יפחת מ-65% מהנקודות לפחות.

אופן מתן הניקוד	משקל	אמת המידה
עבור כל שנת ניסיון נוספת מעבר לנדרש בתנאי הסף (מעבר ל-5 שנים) יינתנו 2 נקודות, עד לסה"כ של 20 נקודות באמת מידה זו.	20 נקודות	ותק המציע במתן השירותים.
עבור כל פרויקט של ניהול פיקוח בפרויקטים של שיקום שכונות/ ישן מול חדש, יינתנו 10 נקודות, עד לסה"כ של 20 נקודות באמת מידה זו.	20 נקודות	ניסיון המציע בפרויקטים של שיקום שכונות/ ישן מול חדש.
עבור כל המלצה רגילה יינתנו עד 10 נקודות. עבור המלצה על פרויקט שיקום שכונות / ישן מול חדש יינתנו 20 נקודות. סה"כ של 60 נקודות באמת מידה זו. עבור כל המלצה יידרשו הממליצים לתת ציון שבין 1 ל-5 עבור כל אחד מהפרמטרים הבאים: עמידה בלו"ז; דיוק במתן האומדנים לפרויקט; שביעות רצון כללית; גמישות לשינויים; ציון ההמלצה מכל לקוח, יהיה הציון הממוצע של כל הפרמטרים לעיל. (ככל שהמועצה לא יצליח ליצור קשר עם הלקוחות כאמור ע"פ דרכי ההתקשרות שיצרף המציע, ההמלצה תנוקד באפס נקודות).	60 נקודות	שביעות רצון מהתקשרויות קודמות- אמת מידה זו תיבחן באמצעות המלצות שתיבחרנה מרשימת לקוחות הכוללת עד 3 לקוחות בלבד, להם נתן המציע שירותי פיקוח כמפורט להלן. רשימת הלקוחות המקבלים את שירותי המציע יפורטו בטבלה המופיעה בנספח 14 בחוברת ההצעה, המועצה תשמור לעצמה את הזכות להתקשר עם הלקוחות.

#### 4.3. שלב שלישי – בחירת ההצעה הזוכה

בשלב זה יפתחו מעטפות המחיר, ויבדקו הצעות המחיר, בהתאם לדירוג הבא:  
ניקוד רכיב המחיר ייקבע באופן יחסי להצעה הזולה ביותר, כאשר ההצעה הזולה תוגדר בניקוד = 100 וניקוד יתר ההצעות ייגזר מכך.

#### 4.4. שלב רביעי – שקלול רכיבי העלות והאיכות

בשלב זה יחושב הציון הכולל של ההצעה עפ"י המשקלות הבאות:

איכות – 60%

עלות – 40%

ההצעה שתיבחר היא ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר בשלב הרביעי.  
במצב של ניקוד זהה, רשאית המועצה לזמן את המציעים לראיון אישי בפני וועדת התרשמות, ובכך להחליט ביניהם.

## נספח א'

### הצעת מחיר – מכרז מס' 33 / 18

לכבוד המועצה

- אנו \_\_\_\_\_ מגישים בזאת את הצעתנו במסגרת מכרז פומבי מס' 33 / 18 למתן שירותי פיקוח לבניית המרקם הוותיק במועצה.
1. אנו מצהירים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו, וכל האמור בהם הובן על ידנו, מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז ומתחייבים לפעול על-פיהם.
  2. אנו מצהירים בזאת שביכולתנו לתת את השרות במגבלות הזמן שנקבעו במסמכי מכרז זה ובמועדים שייקבעו ע"י הנציג מעת לעת.
  3. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז וקיבלנו מנציגי המועצה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא תהא לנו כל טענה כלפי המועצה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
  4. לאחר הודעה על קבלת הצעתנו ע"י המועצה, קודם לחתימת החוזה, נגיש למועצה את כל האישורים הנדרשים ונעמוד בכל התנאים וההתחייבויות, כנדרש במסמכי מכרז זה. אי מילוי התחייבות זו בתוך 10 ימי עבודה מיום קבלת הזמנת המועצה להתקשרות, עלול לגרום לחילוט ערבות המכרז ולנקיטת צעדים מינהלים או משפטיים ע"י המועצה וכן לאפשר למועצה להתקשר עם המציע או המציעים שהצעתם דורגה אחרינו.
  5. המחיר המבוקש על ידנו כדלקמן (למלא ע"י המציע):
  6. עבור פיקוח \_\_\_\_\_ % מעלות הביצוע של הפרויקט.
  7. עבור ניהול הפרויקט \_\_\_\_\_ % מעלות הביצוע של הפרויקט.
  8. מודגש כי אחוז המחיר המקסימלי הינו 4% וכל חריגה עלולה לפסול ההצעה.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה מלאה ומחייבת של המציע \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ בעל מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר כי החתומים \_\_\_\_\_ הינם מורשי בחתימה, וחתימתם דלעיל הינה החתימה המלאה המחייבת את התאגיד.

תאריך \_\_\_\_\_ שם העו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת \_\_\_\_\_

## נספח ב'

### טופס הגשת הצעה – מכרז מספר

#### **לכבוד המועצה**

1. אנו \_\_\_\_\_ מגישים בזאת את הצעתנו למכרז שבנדון. הצעתנו תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון הנקוב למסירת ההצעות.

#### **2. פרטי המציע:**

2.1 שם המציע \_\_\_\_\_

2.2 סוג התאגיד \_\_\_\_\_

2.3 ת.ז. או מס' ח.פ. \_\_\_\_\_

2.4 תאריך רישום \_\_\_\_\_

2.5 כתובת: \_\_\_\_\_

2.6 טלפון: \_\_\_\_\_

2.7 טלפון נייד: \_\_\_\_\_

2.8 מס' פקס: \_\_\_\_\_

2.9 כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

2.10 פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע \_\_\_\_\_

אנו הח"מ בשם חברת \_\_\_\_\_ מצהירים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו וכל האמור בהם מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז ומתחייבים לפעול על פיהם.

תאריך: \_\_\_\_\_ חותמת התאגיד: \_\_\_\_\_

חתימה מלאה ומחייבת של המורשים לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_

## נספח ג' – נוסח ערבות מציע

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד  
המועצה המקומית חריש

### הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 7,500 ₪ (במילים: שבעת אלפים וחמש מאות ₪) כולל מע"מ אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_, ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' \_\_\_\_\_ 33 / 18.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 3108/2014.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך



## נספח ד' – הצהרה על שמירת סודיות

- אני \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ עובד בחברה/גוף/עסק \_\_\_\_\_ (להלן – "החברה") או מועסק על ידה, או פועל מטעמה מצהיר ומתחייב בזה, כלפי המועצה:
1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של ממשלת ישראל או של החברה ושום מידע הנוגע למועצה או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות עם משרד במכרז פומבי מס' 18 / 33 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקט המרקם הותיק (להלן - "ההסכם"), בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן והאנשים או הגופים הקשורים בממשלה או בחברה או הבאים עימהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של המועצה או החברה, שיטות ייצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה או במתן שירותים למועצה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא ;
  2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצוע של השירותים נשוא ההסכם שנמסר לבצוע על ידי המועצה או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה ;
  3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המועצה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז – 1977 ;
  4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהו, ללא אישור בכתב מהמועצה, עלולה להסב למועצה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר ;
  5. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

_____	_____	_____
תאריך	חתימת העובד	שם החברה/ספק
	_____	_____
	חתימת מורשה חתימה	שם מורשה חתימה

## נספח ה' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב: \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בשנת 2018

בין: המועצה המקומית חריש.  
(להלן: "המועצה")

### מצד אחד

לבין: \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
מס' רישום (חברה / עמותה / שותפות) \_\_\_\_\_ אצל רשם \_\_\_\_\_  
מס' עוסק מורשה: \_\_\_\_\_  
(להלן: "הספק")

### מצד שני

#### **מבוא**

הואיל ו: המועצה פרסם מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ 18 / 33 למתן שירותי ניהול ופיקוח כמפורט במפרט המכרז על נספחיו המצ"ב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. (להלן: "המכרז")  
והואיל ו: הספק עיין בכל הוראות והנחיות המכרז והגיש את הצעתו למתן שירותי ניהול ופיקוח על, כשהיא מבוססת ומותאמת להוראות מסמכי המכרז.  
והואיל ו: והספק זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה, בהתאם להחלטת וועדת המכרזים של המועצה, והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז ולהצעה.  
והואיל ו: הצדדים מעוניינים כי הספק יבצע עבור המועצה את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה כמפורט בתנאי ההסכם, המכרז וההצעה.  
והואיל ו: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין הספק ולמי מעובדיו לבין המועצה, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד.

#### **לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא**

- 1.1. המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 1.3. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המועצה על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.4. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

#### **2. הצהרות והתחייבויות הספק**

- 2.1. הספק מצהיר כי הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט והבינו וקיבל מנציגי המועצה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המועצה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים למתן השירותים.

- 2.2. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ואישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם התאגדותו ו/או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למועצה בכל עת שידרוש.
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.5. הספק מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאושר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.6. הספק יודיע למועצה בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים.
- 2.7. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 2.8. הספק ישתף פעולה עם המועצה בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות המועצה באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המועצה, ככל שיידרש, מאת המועצה או מי מטעמו.
- 2.9. הספק מצהיר ומתחייב כי מתן השירותים על ידו למועצה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.10. הספק מצהיר כי הבין את צרכי המועצה ודרישותיה כמפורט במפרט וכי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר על פי ההסכם.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית.**

### **3. תקופת ההסכם שלבי ביצוע ומועדיהם**

- 3.1. תקופת ההתקשרות שבין המועצה לזוכה תהא לתקופה של 12 חודשים החל מיום החתימה על חוזה ההתקשרות. המועצה רשאי להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות, מעת לעת על פי שיקול דעתו הבלעדי לתקופות קצובות נוספות של 12 חודשים בכל פעם, אולם, משך זמן כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההארכה, לא יעלה על 60 חודשים. ובלבד שתודיע על כך המועצה בכתב, בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמה בכפוף לצרכי המועצה ומגבלות התקציב.
- יודגש כי הארכת ההתקשרות במסגרת האופציה, תהא על פי שיקול דעתו הבלעדי של המועצה, ותהא מותנית בכך שהזוכה ימציא למועצה את התצהירים והמסמכים המפורטים לתנאי הסף שבמפרט, ביחס לתקופה שממועד הגשת ההצעה למכרז ועד למועד ההארכה ככל שיהיו.

- 3.2. הספק ייתן את השירותים במלואם ובמועדם, בהתאם למוגדר במסמכי המכרז ויעמוד במועדים, לגבי ביצוע כל אחת מהמשימות שנקבעו ויקבעו לו במסגרת מתן השירותים והסכם זה.
- 3.3. מוסכם ומוצהר בזה כי אי עמידה של הספק בכל אחד מהמועדים או הזמנים לביצוע כל אחת מהמשימות או במועדים שיקבעו על ידי האחראי במסגרת ההסכם תיחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה למועצה את כל הסעדים על פי דין או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על ידי הספק.
- 3.4. בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של פיגור או אי ביצוע כנדרש של משימה, אשר נגרמו בשל מעשה או מחדל של הספק, עובדיו או מי מטעמו, לרבות אי עמידה בלוחות זמנים, במסגרת הסכם זה, תהיה המועצה רשאית (אך לא חייבת) להפחית מהתשלום המגיע לספק בגין אותה משימה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה עלפי הסכם זה או כל דין אחר.
- 3.5. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם היו, מתחייב הספק להשלים את תהליך מתן השירותים, לפי דרישת המועצה בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המועצה במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

#### **סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

#### **4. השירותים שיינתנו על-ידי הספק**

- 4.1. בהסתמך על הצהרותיו של הספק, מזמין בזה המועצה מאת הספק מתן ואספקת השירותים כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה על נספחיהם.
- 4.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המועצה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 4.3. השירותים המבוקשים במלואם יסופקו בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במכרז ובהצעה (ככל שנקבעו לוחות זמנים) ולפי אבני הדרך ולוחות הזמנים שייקבע המועצה בכל נושא.
- 4.4. אין האמור בהוראות הסכם זה כדי להפחית או לגרוע מסמכויות המועצה ונציגו ע"פ כל דין, על פי החלטות ועדת המכרזים או על פי מסמכי המכרז.
- 4.5. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המועצה אינו מתחייב בשום אופן לפנות להספק באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשואי הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מהספק תיעשה בהתאם לצרכי המועצה לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המועצה.
- 4.6. מוסכם ומוצהר בזאת כי המועצה יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של מתן השירותים.
- 4.7. מבלי לגרוע מהוראות המכרז לעניין החלפת חבר צוות לבקשת הספק ו/או לבקשת המועצה, הספק מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות חברי הצוות שהוצעו על-ידו בהצעה. המועצה לא יפצה את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם סירב המועצה לקבל שירותים מחבר צוות כלשהו.
- 4.8. המועצה מתחייבת מצדה כי לא תפעל בדרך אשר תמנע מהספק סיכול ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

## 5. שימוש בכלים ובחומרים

- 5.1. כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 5.2. כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.3. מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.

## 6. העדר זכות ייצוג

- 6.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המועצה ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המועצה בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המועצה, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז ו/או ההסכם כהסמכה כאמור.
- 6.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למועצה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

## 7. העסקת עובדים וקבלני משנה

- 7.1. הספק מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כוח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם.
- 7.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מזכות המועצה לכל תרופה ו/או סעד עפ"י כל דין בגין הפרה זו, מובהר בזאת כי המועצה יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר להספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המועצה והוראות הסכם זה על נספחיו.
- 7.3. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 7.4. העסיק הספק עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל דיני העבודה החלים על העובדים, הספק יישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו – לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכויי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1963, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים. וכן, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם ובכלל זה:  
חוק שירות תעסוקה, תשי"ט – 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951, חוק דמי מחלה,

תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953, חוק החניכות, תשי"ג – 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"ט – 1949, חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995, חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002.

7.5. כמו כן מובהר ומוסכם, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כי המועצה לא יהיה רשאי להורות לספק להפסיק את עבודתו של מי מהעובדים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המועצה משום פגיעה במשרדו/או בצד ג' – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק.

7.6. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת המועצה לפעולתו של הספק על פי ההסכם.

7.7. בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין הספק או מי מעובדיו או מי משלוחיו או מטעמו. לא הספק ולא מי מעובדיו או מי משלוחיו יהא זכרי לקבל מהמועצה פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

7.8. הספק מתחייב לחתום בעת חתימת הסכם זה על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום ובדבר קיום חוקי עבודה בנוסח המצורף כנספח 6 לחוברת ההצעה.

7.9. הספק מתחייב לעגן את זכויות המועצה בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## **8. משמעות קביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המועצה**

8.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המועצה, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה על פי השכר שהיה משולם לעובד ממדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של הספק; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המועצה.

8.2. היה וייקבע כי עובד של הספק או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על הספק לשפות את המועצה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.

8.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המועצה יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המועצה לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמועצה.

## **9. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**

9.1. הספק רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

9.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המועצה – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

9.3. הספק מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המועצה, לא יתקיים (ולא צפוי להתקיים) כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו

העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין ולא יהיה קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

9.4. הספק מתחייב כי ככל שיתעוררו סוגיות שלא נצפו במועד חתימת הצדדים על הסכם זה, של הספק ו/או מי מטעמו, העלולות להעמיד/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להביא את פרטי המקרה באופן מיידי בפני נציג המועצה ולפעול על פי הנחיות המועצה.

9.5. הספק מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף והמסומן כנספח 4 להסכם זה.

9.6. במתן שירותיו, על פי הסכם זה, יפעל הספק למנוע כל מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על פי הסכם זה לבין כל עיסוק אחר, במישרין או בעקיפין, העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על פי הסכם זה לבין יתר עיסוקיו.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## **10. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה**

10.1. הספק מתחייב לאפשר לנציג המועצה או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים נושא המכרז, ההצעה וההסכם.

10.2. כל צד ימנה נציג למימוש הסכם זה האחראי מטעמו לביצוע ההסכם.

נציג המועצה יהיה: שלומי צדרביום או מי שימונה בכתב על ידי המועצה מעת לעת. (להלן: הנציג)  
נציג הספק יהיה: "איש קשר" \_\_\_\_\_ אשר יהיה מהנהלת החברה. (להלן: איש קשר).

10.3. המועצה יודיע לספק מי הם הגורמים המפקחים מטעמו והספק ישתף פעולה עם הגורמים המפקחים בכל עת ובכל עניין. הספק יעמיד לרשות המועצה את כל המידע והנתונים הנדרשים, מעת לעת, ויפעל על פי הנחיותיהם, קביעותיהם, והגדרותיהם.

10.4. בכפוף לאמור להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי הנציג הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע והקשור למתן השירותים על פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המפרט ושל הצעת הספק והספק יפעל על פי הנחיותיו.

10.5. המועצה היא רשאי לדרוש מהספק, מעת לעת, דיווח על פי שיקול דעתו בהתייחס לשלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה יעמיד הספק את כל המידע, החומרים והנתונים שברשותו לרשות המועצה או לרשות נציגו.

10.6. הספק ישתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו מטעם המועצה או נציגו או מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, משרדי המועצה וכל גורם מקצועי אשר ימונה לצורך שמירה על זכויות עובדים.

10.7. במסגרת הביקורת יידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי המועצה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.

10.8. במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק והעתקים למועצה שבו התבצעה העבודה, למינהל הרכש הממשלתי ולמינהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת. הספק יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון

מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא לספק יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המועצה על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

10.9. הספק ישיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמועצה המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.

10.10. הספק מתחייב להישמע להוראות המועצה או מי שבא מטעמו בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

10.11. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לפקח, להדריך או להורות לספק, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## **11. התמורה**

11.1. התמורה הכספית אותה יהיה זכאי הספק לקבל מאת המועצה בקשר עם מתן השירותים ובכפוף למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, שיעורן ומועדן, יהיו כמפורט במסמכי המכרז ובהצעת הספק, שזכתה כהצעה הזוכה: סך חד פעמי וכולל של \_\_\_\_\_ ש"ח, לפני מע"מ.

11.2. מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לספק עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לספק ולא לאדם אחר.

11.3. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.

11.4. כל התשלומים שעל חשבון התמורה ישולמו על פי חשבונות מפורטים שיוגשו על ידי הספק כמפורט במסמכי המכרז ועל גבי טפסים שיקבע המועצה, בצירוף חשבון/חשבונית מס כדין בהתאם להוראות רשות המיסים ובהתאם לביצוע השירותים בפועל. החשבון/ החשבונית בצירוף האסמכתאות לבצוע השרות יוגשו לידי חשב המועצה או נציגו באמצעות הנציג. תשלום התמורה מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים מהרשויות המוסמכות על ידי הספק, לרבות אישורים כי הספק מנהל ספרים כדין ורשום כעוסק מורשה / פטור במס ערך מוסף. חשבונית המס המועברת תיבדק ובמידה וימצא שהתמורה המבוקשת תקינה ומוסכמת, התמורה בגינה תועבר לזוכה בשקלים חדשים במועד הפקת ההזמנה על ידי המועצה ובתוספת מע"מ בהתאם לשיעורו במועד הפקת ההזמנה. אחרת, תוחזר חשבונית המס והזוכה יידרש להמציא חשבונית מס מתוקנת.

11.5. כל תשלום לא יבוצע אלא לאחר קבלת אישורו בכתב של הנציג, בכפוף לאמור לעיל. היה והנציג לא יאשר כי השירות בוצע על ידי הספק או יאשר כי השירות בוצע על ידי הספק באופן חלקי בלבד או באיחור ישולם חלק יחסי.

11.6. תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראת התכ"ס 1.4.3: מועדי תשלום.

11.7. על אף האמור לעיל, התשלום האחרון על חשבון התמורה ישולם לספק רק לאחר שהמועצה אישר כי הספק עמד בכל התחייבויותיו על בסיס המכרז והסכם זה. למען הסר ספק, מובהר כי הסכום



- הנקוב בחשבון הינו סופי ומוחלט, ולא יתווספו עליו הפרשים כלשהם או ריבית או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד מועד התשלום בפועל.
- 11.8. איחור בהגשת החשבון או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת ביצוע משימה או שלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של הספק, לא יזכה את הספק בהצמדה בכל הנוגע לתקופת האיחור.
- 11.9. שירות כל שהוא שיינתן על ידי הספק שלא על דרך הזמנתו על ידי מי שהוסמך לכך על פי הוראות ההסכם – לא תשולם בעדו תמורה.
- 11.10. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר הספק למועצה חשבון מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו (להלן: "דרישת תשלום"). בידי המועצה הרשות כאמור לעיל, לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.
- 11.11. על המועצה להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 11.12. על הספק להגיש למועצה חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המועצה.
- 11.13. לספק לא תהינה כל דרישות וטענות למועצה בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום.
- 11.14. הספק מתחייב להחזיר למועצה מיד כל סכום עודף שקיבל מהמועצה.

## **12. הצמדה**

- 12.1. התעריפים יתעדכנו בהתאם לעדכון בהוראת תכ"ס ה 13.9.2.

## **קיזוז ועכבון**

- 12.2. מוצהר ומוסכם כי למועצה הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי הספק על פי הסכם זה, כל חוב, הוצאה או תשלום שנעשו על ידי המועצה או שהיא נדרשת לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על הספק, לרבות כל פיצוי המגיע לה על פי הסכם זה.
- 12.3. על אף האמור בכל דין ובהתחשב מהות השירותים וחיוניותם, הספק מותר בזאת על זכות העיכבון העומדת לזכותו על פי כל דין.

## **13. אחריות לנזקים, שיפוי**

- 13.1. הספק יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו, או לרכוש המועצה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 13.2. מוסכם בין הצדדים כי המועצה לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו או לרכוש המועצה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 13.3. הספק מתחייב לשפות את המועצה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המועצה לרבות שכר טרחת עורך דין והוצאות משפט.

13.4. חלה חובת שיפוי כאמור, יודיע המועצה לספק על דרישה או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגעת הדרישה או התביעה. המועצה יאפשר לספק לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום מראש עימו.

#### **סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

#### **14. חובת ביטוח**

- 14.1. הספק מתחייב לערוך את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המועצה, כאשר הביטוחים כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן ולהציג למועצה אישור על עריכת ביטוחים כמפורט בנספח 6 לחוזה כנדרש.
- 14.2. הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל המועצה יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.
- 14.3. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – המועצה בתוקף. נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי פוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידו על חידושן למועצה לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- 14.4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד משפטים כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 14.5. הספק מתחייב בכל תקופת התקשרות חוזית עם מדינת ישראל – המועצה להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח, ולהמציא אישור על עריכת הביטוחים כנדרש. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למועצה, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 14.6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המועצה על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

#### **15. זכויות יוצרים**

- 15.1. כל השירותים שיסופקו על-ידי הספק במסגרת הסכם זה ותוצאותיהם, והתוצרים שהוכנו במסגרת הסכם זה, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינו המוחלט והבלעדי של המועצה.
- 15.2. הספק לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.
- 15.3. המועצה יהיה זכאי לדרוש ולקבל מהספק במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 15.4. זכויות היוצרים בכל השירותים והתוצרים שיסופקו למדינה כחלק מהסכם זה ושהוכנו במסגרת הסכם זה, לרבות חוות-דעת, דו"חות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למדינה, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 15.5. המועצה יהא רשאי לבצע כל שימוש בתוצרי העבודה של הזוכה בתוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש או העברתם לאחר

- בתמורה או ללא תמורה. המועצה יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 15.6. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיושאו על-ידי המועצה בביצוע מחקרים בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.
- 15.7. הספק מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את המועצה בכל מקרה בו ייתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

## 16. שמירת סודיות

- 16.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי הספק, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
- 16.2. הספק מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.
- 16.3. המועצה רשאי ליתן הוראות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.
- 16.4. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.
- 16.5. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא הספק יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה ו/או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שימנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המועצה.
- 16.6. הספק מתחייב לחתום ולהחתים כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה והמסומן כנספח 4.

## 17. ביקורת

- 17.1. חשב המועצה, המבקר הפנימי של המועצה או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 17.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 17.3. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק

מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המועצה.

17.4. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

## **18. שינוי בהסכם או בתנאים**

18.1. כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

18.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המועצה המוסמך. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.

18.3. ניתנה הסכמת המועצה כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה והספק יישאר אחראי כלפי המועצה, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

18.4. מובהר בזאת כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או העברת 25% בבעלות על הספק לעניין הסכם זה – כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

## **הפרת סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

## **19. אי מילוי חיוב על-ידי הספק**

19.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו, רשאי המועצה מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

19.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

19.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

19.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למועצה את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המועצה בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

19.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המועצה לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למועצה על-פי כל דין או הסכם.

19.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה כי אם הספק יפר איזה מהתחייבויותיו היסודיות על פי הסכם זה או מי מהן, יהיה זכאי המועצה לבטל את החוזה על אתר. הודעה כאמור תינתן בכתב.

19.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 19.4 לעיל, מוסכם בזה כי המועצה יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעילותו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמועצה יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור.

- 19.6. מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה על ביצוע פעילותו עד לביטול ההתקשרות, במידה ואושרה על ידי הנציג, לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי המועצה בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.
- 19.7. מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת ומכל סיבה שהיא, יעמיד הספק לרשות המועצה בצורה עניינית ומסודרת את המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים ויפעל ככל שיידרש באופן ובדרך שיאפשרו למועצה להמשיך בביצועה של הפעילות ללא עיכוב. מבלי לגרוע מכללית האמור לעיל, יעביר הספק למועצה כל מידע שברשותו בהקשר לביצוע העבודה. כל המידע יועבר למועצה או לצד שלישי עלי יורה המועצה בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות המועצה. וזאת ללא תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הנם קנינו הבלעדי של המועצה.
- 19.8. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא המועצה רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והספק יחשב למי שהפרה הפרה יסודית של ההסכם על כל המשתמע מכך:
- 19.8.1. פיגור ואי עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע השירותים.
- 19.8.2. אי עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לספק התראה לתיקון המצב ולעמידה בהתחייבויותיו המהותיות.
- 19.8.3. אם תוגש כנגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.
- 19.8.4. אם יוצא כנגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.
- 19.8.5. אם יוטל עיקול על נכסי הספק, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.
- 19.8.6. אם יורשע הספק או מי ממנהליו בעבירה פלילית או יוגש כנגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
- 19.8.7. אם ימצא כי הספק, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך למועצה לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם המועצה.

## 20. ערבות

- 20.1. להבטחת זכויות המועצה לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא הספק על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המועצה, בסכום של \_\_\_\_\_ ש"ח (5% מהיקף ההתקשרות המשוער המקסימאלי כולל מע"מ).
- 20.2. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" ו-"יום הבסיס" משמעותו – מועד הגשת ההצעות למכרז זה.
- 20.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 5 המצורף להסכם.
- 20.4. עלויות הוצאת הערבות יחולו על הספק בלבד.

- 20.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 20.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המועצה רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 20.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המועצה הפר הספק או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות וזאת מבלי לחייב את המועצה להוציא כל דרישה קודמת.
- 20.8. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המועצה לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 20.9. חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותו של המועצה לתבוע בכל דרך אחרת מאת הספק תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לו לפי כל דין. חילוט הערבות, אין בו כדי לגרוע מכל סמכות הקיימת למועצה על פי ההסכם ובכלל זה סמכותה לבטל את ההסכם.
- 20.10. סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי הספק מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.
- 20.11. המועצה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרתה בספק כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן הספק את המעשה או המחדל נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה.
- 20.12. חולטה הערבות או חלק ממנה, והמועצה החליט לאחר תיקון הליקויים להמשיך בהתקשרות לפי חוזה זה, ימציא הספק ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת האחראי.
- 20.13. אין באמור לעיל, לרבות בגביית הערבות, כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על המועצה חובה כלשהי או כדי להגביל או להוראות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של הספק לפי הסכם זה או על פי כל דין או על היקף הנזקים או ההוצאות שנגרמו למועצה עקב הפרת ההסכם מצד הספק.

## 21. איסור הסבה

- 21.1. מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב מהמועצה.
- 21.2. המועצה תהיה רשאית לראות בהקצאה או בהעברת מניות של הספק או מי ממרכיביו, שיהיו בהם משום העברת שליטה בתאגיד הספק או מי ממרכיביו, או מכירה או העברה בדרך אחרת של השליטה בספק, משום העברת זכויות על פי הסכם זה, הספק יודיע למועצה על כל פעולה כאמור בסעיף זה מיד עם ביצוע הפעולה המועצה תודיע לספק בכתב תוך מתן ארכה של 30 יום, אם בכוונתה לראות בפעולה, העברת זכויות כאמור בסעיף זה.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו יתחשב הפרה יסודית.**

## 22. פיצויים

מוצהר ומוסכם בזה כי מבלי לפגוע בכל סעד אחר לו יהא זכאי המועצה כלפי הספק על פי דין או על פי האמור בהסכם זה, במידה והספק יפר את חיוביו היסודיים על פי הסכם זה או חלק מהם, וההפרה לא תוקנה תוך תקופת ההארכה שניתנה לשם כך כאמור לעיל, ישלם הספק למועצה פיצויים קבועים

ומוסכמים מראש בסך של 50,000 ₪. סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן מיום חתימת ההסכם ועד לתשלום בפועל. כמו כן, זכאי המועצה לקנוס את הספק על פי מנגנון הקנסות שנקבע להלן:

22.1. סכום הפיצוי נקבע על ידי הצדדים בהתחשב במהותו ובהיקפו של ההסכם והוא סביר בנסיבות העניין.

22.2. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בזכותו של המועצה לתבוע מהספק בנוסף לסכום הפיצוי המוסכם מראש גם פיצויים נוספים המגיעים לו על פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א – 1970.

22.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות הנתונה למועצה לפי הסכם זה.

### 23. הוראות עיקריות ובסיסיות

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 2, 3, 7, 9, 10, 13, 18, 21 הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעיפים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

### 24. הוראות כלליות

24.1. כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של המועצה במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המועצה. ויתר המועצה על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.

24.2. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון לחוזה זה או לחלק ממנו לרבות המועדים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים להסכם זה.

24.3. המצאת אישורים: כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על ידי המועצה, לפי הסכם זה, ימציא הספק למועצה את כל האישורים הנדרשים כמפורט במסמכי המכרז וכן את כל האישורים הנדרשים לפי כל דין וזאת למשך תקופת קיומו של ההסכם.

### 25. נציג המועצה

נציג המועצה לביצוע הסכם זה הוא עובד המועצה הנושא בתפקיד \_\_\_\_\_ או עובד המועצה אשר הוסמך על-ידו (להלן: "הנציג"). המועצה יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

### 26. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

### 27. כתובות והודעות

27.1. כתובת הספק והמועצה הינן כמפורט בראש ההסכם.

27.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק תוך 3 ימי עסקים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

27.3. הספק יודיע למועצה, ללא שיהוי, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המועצה ולחשבות המועצה.

27.4. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר פקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום עסקים רגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

## 28. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

## 29. רשימת נספחים להסכם

29.1. נספח 1 להסכם – העתק של מכרז מס' \_\_\_\_\_ 33 / 18

29.2. נספח 2 להסכם – הצעת המציע הזוכה

29.3. נספח 3 להסכם – הצעת מחיר הזוכה

29.4. נספח 4 להסכם – התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

29.5. נספח 5 להסכם – נוסח ערבות ביצוע

29.6. נספח 6 להסכם – נוסח אישור ביטוחי

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

\_\_\_\_\_ חשב המועצה או סגנו

\_\_\_\_\_ המנהלת הכללית של המועצה

\_\_\_\_\_ נציג הספק

\_\_\_\_\_ נציג הספק

אימות חתימה:

אני \_\_\_\_\_ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי הספק \_\_\_\_\_ רשום בישראל כדין; כי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את הספק.

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

הרשאה להתחייב

אנו החתומים מעלה בשם המועצה מאשרים כי, ההוצאה הכרוכה בהתקשרות זו תוקצבה בחוק התקציב לשנת \_\_\_\_\_ בתקנה תקציבית \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ הארכת ההתקשרות טעונה אישור קיום תקציב בחוק התקציב בשנה הרלוונטית.



## נספח 4 להסכם

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מבוא

הואיל ונחתם בין \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") לבין המועצה (להלן: "המועצה") הסכם לפי מכרז \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני מועסק על-ידי הספק, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למועצה.

והואיל והמועצה הסכים להתקשר עם הספק בתנאי כי הספק לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How), כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המועצה המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המועצה המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למועצה או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממנו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי הספק או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.

5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המועצה. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה ו/או שמכוח מתן השירותים למועצה או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למועצה לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, ו/או בזכות לקבלת רווחים, ו/או בזכות למנות מנהל ו/או בזכות הצבעה, וכן גם עניני של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למועצה לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למועצה על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: \_\_\_ בחודש: \_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

**נספח 5 להסכם**  
**נוסח ערבות ביצוע**

לכבוד  
המועצה המקומית חריש

הנדון: **ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ ש"ח) כולל מע"מ, שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות), אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_

בקשר עם מכרז מס' 18 / 33\_ למתן שירותי פיקוח למועצה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח 6 להסכם

### אישור עריכת ביטוחים

לכבוד  
מועצה מקומית חריש

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בכל הקשור למתן שירותי פיקוח  
לפרויקט המרקם הותיק במועצה, את הביטוחים שלהלן:

#### 1. ביטוח חבות המעבידים

- 1.1. כלפי עובדיו ומועסקיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, מקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 1.3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המועצה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה לרבות מחלת מקצועית כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהו כלפי מי מעובדי הספק.

#### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 2.1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2.2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- 2.4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המועצה ככל שיחשבו אחראים למעשי או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### 3. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

**POLICY COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY  
FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.**

או

**ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS  
AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE**

- 3.1. אחריותו החוקית בגין מתן השירותים, ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;

3.2. הפוליסה מכסה את חבות הספק, עובדיו וכל הפעלים מטעמו :

3.2.1. בקשר עם מעשה או מחדל - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות ;

3.2.2. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים שייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו ;

3.3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ – 500,000 דולר ארה"ב ;

3.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים ;

3.5. אחריות צולבת – Cross Liability.

3.6. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המועצה ככל שייחשבו אחראים למעשי ואו מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### 4. כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

4.1. לשם המבוטח התווספה כמבוטח נוסף : **המועצה המקומית חריש.**

4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המועצה .

4.3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- המועצה ועובדיו, ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4.4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, - המועצה, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

4.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

---

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

---

תאריך

**נספח ו'**  
**חוברת ההצעה**

	שם מלא של הגוף המציע, כפי שהוא מופיע ברשם רשמי
	חתימה וחותמת

	סוג התאגיד	תאריך רישום	מספר מזהה
--	------------	-------------	-----------

	כתובת משרד (רשום)	טלפון	פקסימיליה ודוא"ל
--	-------------------	-------	------------------

שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע/ה:

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	כתובת	תפקיד בתאגיד

שם המנהל הכללי \_\_\_\_\_

שם איש הקשר למכרז זה ופרטי ההתקשרות עמו \_\_\_\_\_

**הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.**

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

הצהרה והתחייבות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ שהנני ממלא תפקיד של \_\_\_\_\_ אצל המציעה/ה מצהיר  
בזה כי הנני מצהיר האמור לעיל בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציעה") אשר הנני מוסמך לחייבה בחתימתי  
וכי הפרטים המפורטים לעיל הנם אמת וכי ההצעה כמפורט לעיל הנה הצעה מחייבת והסכמה לחתום על נוסח  
ההסכם כפי שצורף למסמכי המכרז.

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך



**אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף**

מס' סעיף במפרט המכרז	התנאי	נספח לחוברת הצעה מסומן	מצורף בזאת (נא לסמן את האופציה המתאימה)
3.13.1	תעודת ההתאגדות של המציע; נסח חברה המפרט את פרטי מנהלי התאגיד ובעלי המניות בו	נספח 1	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
3.13.1	אישור עו"ד/רו"ח המאמת את חתימת מורשי החתימה של התאגיד על מסמכי המכרז, כי הם רשאים להתחייב בשם התאגיד	נספח 2	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
3.13.2	תעודת עוסק מורשה/אסמכתא לרישום באיחוד עוסקים	נספח 3	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
3.13.3	אישור על העדר חובות לרשם התאגידים – נסח חברה	נספח 4	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
3.13.4	האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976	נספח 5	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
3.13.5	תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים	נספח 6	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
3.13.6	ערבות מציע	נספח 7	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
3.13.7	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	נספח 8	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
3.13.8	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	נספח 9	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
3.14.1	ותק המציע	נספח 10	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
3.14.2	ניסיון המציע	נספח 10	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
3.14.3	פרטי העובדים (כולל קו"ח ותעודות השכלה)	נספח 11	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
<b>שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.</b>	בוטל	נספח 12	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
<b>שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.</b>	בוטל	נספח 13	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
4.2	ממליצים	נספח 14	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
3.4.4	מסמכי מכרז חתומים	נספח 15	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא

## **נספח 1**

**אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידי מסוגו**

## **נספח 2**

**אישור עו"ד/רו"ח המאמת אודות מורשי החתימה בתאגיד**

## **נספח 3**

**תעודת עוסק מורשה או אסמכתא לרישום באיחוד עוסקים כאמור בתנאי הסף**

## **נספח 4**

**אישור על העדר חובות לרשם התאגידיים – נסח חברה**

## **נספח 5**

**האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976**

## נספח 6

### תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_  
שמספרה \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

(א) המציע ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.

(ב) אם המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת ההצהרה.

לעניין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי המציע ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

(א) המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

(ב) המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

(ג) המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.  
"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק.

(2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור

של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;

(ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;

(3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02).

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

ידוע לי כי הפרת ההתחייבות בדבר אי העסקת עובדים זרים הינה הפרה יסודית, ושהמועצה יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו, לבטל את החוזה או לחלט את הערבות שברשותו, או שניהם יחד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

הנני מצהיר כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

\_\_\_\_\_  
שם המצהיר + חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח 7**  
**ערבות מציע**

נספח 8

קבלה על רכישת מסמכי המכרז

## נספח 9

### תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
4. המחירים או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

#### יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז  
אם כן, אנא פרט:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------



## נספח 10

### ותק וניסיון המציע

1. למציע ותק של 5 שנים לפחות במתן שירותי פיקוח בעבודות בניה מסוג העבודות המבוצעות.
2. המציע סיפק ב-5 השנים האחרונות שירותי פיקוח בעבודות בניה ל-3 לקוחות לפחות, בהיקף של 6 מיליון.

שם הלקוח	תיאור הפעילות	שנות ביצוע	היקף הייעוץ (בשעות)	שם איש קשר	טלפון/טלפון נייד

הצהרת המציע:

שם	תפקיד	טלפון
חתימה וחותמת	תאריך	מס' זהות/עוסק מורשה
כתובת	פקס	מיקוד

# נספח 11

## פרטי העובדים

1. במשרדנו מועסקים \_\_\_\_\_ עובדים.

2. פרטי המפקח (יש לצרף קורות חיים)

2.1. שם: \_\_\_\_\_

2.2. טלפון: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

2.3. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

2.4. כתובת: \_\_\_\_\_

2.5. השכלה:  תואר ראשון  תואר שני  תואר שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

2.6. שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

(יש לצרף תעודות השכלה ממוסד אקדמי מוכר).

2.7. ותק וניסיון בתחום פיקוח בניה

הניסיון יפורט בטבלה במבנה שלהלן:

שם הלקוח	שנות מתן השירות	תיאור השירות שניתן	שם איש קשר	טלפון	טלפון נייד

הצהרת המציע:

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ מס' זהות/עוסק מורשה \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

# קורות חיים ותעודות השכלה

## נספח 12

### ממליצים

פרטי שלושה לקוחות לפחות עבורם נתן המציע שירותים דומים לנדרש במכרז זה, כמפורט לעיל.  
המועצה תפנה ל-2 מתוך הלקוחות המפורטים ברשימה, על פי בחירתו.

שם הארגון	השירות שניתן והיקפו (מספר שעות ייעוץ)	שנות מתן השירות	שם הממליץ ותפקידו בארגון	טלפון	טלפון נייד

הצהרת המציע:

שם	תפקיד	טלפון
חתימה וחותמת	תאריך	מס' זהות/עוסק מורשה
כתובת	פקס	מיקוד

**נספח 13**  
**מסמכי מכרז חתומים**

## נספח ז'

### תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד עניינים לצורך מכרז מס' 18 / 33

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה \_\_\_\_\_ המציע אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים בהתאם למכרז זה לבין ענייניו האחרים או תפקידים אחרים אותם הוא ממלא.

3. ככל שתיבחר הצעתו של המציע במכרז, מתחייב המציע להודיע למזמין באופן מידי על כל סיבה שבגללה הוא או עובדיו או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור לעיל.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

---

**המצהיר**

## **אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

---

חתימת עוה"ד

---

חותמת ומספר רישיון עורך דין

---

תאריך

**נספח ח'  
טופס פרטי ספק**

מספר ספק: \_\_\_\_\_

תאריך עדכון: \_\_\_\_\_

**דברי הסבר לטופס פרטי זכאי**

א.ג.נ,

מועבר אליך טופס פרטי זכאי על מנת לזרז את תהליך ההתקשרות.

אנא הקפדי/י למלא אחר השלבים הבאים:

יש למלא את הטופס במלואו. טופס לא שלם יוחזר לקניין לשם השלמת הפרטים.

יש לצרף את האישורים הרלוונטיים הבאים:

אישור על ניכוי מס במקור.

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

תעודת עוסק מורשה/פטור או מלכ"ר.

**צילום שיק מבוטל**. במקרה שאין בידך פנקס שיקים, יש לצרף אישור על ניהול חשבון מהבנק.

באם הינך שכיר ( עיקר הכנסתך ממשכורת, גמלה או קצבה ) יש לחתום על **נספח א'** המצ"ב ולצרפו.

באם הינך מגיש חשבונית עסקה, יש לחתום על **נספח ג'** המצ"ב ולצרפו.

במידה ואינך עוסק מורשה/פטור, יש להקפיד על מילוי החלק המתייחס לסטאטוס האישי לצורך ניכוי ביטוח לאומי ומס בריאות, **נספח ב'** המצ"ב ולצרפו.

בעת עדכון פרטים קיימים יש למלא רק את השדות בהם חל השינוי ולחתום על הטופס.

באם עודכנו פרטי הבנק יש להקפיד גם על צירוף שיק מבוטל.

**נציין כי בהעדר פרט מהפרטים המופיעים בטופס או בהעדר אחד מהאישורים הרלוונטיים, לא נוכל לפתוח או לעדכן פרטי זכאי. כמו כן, חשוב לציין כי בכל שינוי בפרטים המפורטים בטופס, לרבות בניכוי המס, האחריות על העדכון מוטלת על הזכאי. בכל מקרה של ניכוי יתר בגלל פרטים לא נכונים או לא מעודכנים, לא יבוצעו החזרים.**

את הטופס המלא בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להחזיר **לנציג המועצה**.

למען הסר ספק, לא ישולמו תשלומים בגין חוזים שיחתמו בדיעבד עבור התקופה בה החוזה או ההזמנה לא היו בתוקף.

בכל שאלה או הבהרה נא לפנות לנציג היחידה המזמינה את השירות או המוצר.

**בברכה,**  
המועצה

**בקשה להקמת רשומת אב זכאי**

- פתיחה של זכאי חדש
- עדכון פרטים קיימים
- מספר זכאי:
- חובה לצרף:
- אישור על ניכוי מס
- אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- תעודת עוסק מורשה, פטור או מלכ"ר
- צילום שיק מבוטל

**פרטים כלליים**

- שם הזכאי \_\_\_\_\_
- מהות העיסוק / מתן השירות \_\_\_\_\_
- מספר חברה / מספר ת.ז. / מספר \_\_\_\_\_
- עוסק מורשה \_\_\_\_\_
- רחוב / ת.ד. \_\_\_\_\_
- ישוב \_\_\_\_\_
- מיקוד \_\_\_\_\_
- מספר טלפון \_\_\_\_\_
- מספר פקס \_\_\_\_\_
- כתובת e-mail (בכתב ברור) \_\_\_\_\_

- למילוי ע"י קניין/יחידה שם היחידה/קניין: \_\_\_\_\_
- מספר טלפון: \_\_\_\_\_
- מקצועית \_\_\_\_\_

**סטטוס אישי ימולא על ידי מי שאינו עוסק מורשה**

- זוהי עבודתי העיקרית:  שכיר
- גמלאי מקבל קצבה  גמלאי ללא קצבה
- גמלאי ללא קצבה  אחר:
- זוהי עבודתי המשנית:  שכיר
- גמלאי מקבל קצבה  גמלאי ללא קצבה
- גמלאי ללא קצבה  אחר:

\* באם הנך פטור מתשלום, חובה לצרף אישור מביטוח לאומי

**פרטי חשבון הבנק**

מספר חשבון בנק \_\_\_\_\_



מספר סניף

\_\_\_\_\_

כתובת הסניף

\_\_\_\_\_

שם הבנק

\_\_\_\_\_

**חתימת הזכאי**

תאריך:

שם

חתימה

החותם:

וחותמת

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## נספח I

לכבוד  
המועצה

### נספח – הצהרה לעניין תקנה 6א לתקנות מס ערך מוסף

אני החתום מטה מצהיר בזאת, לעניין תקנה 6א לתקנות מס ערך מוסף התשל"ו – 1976, כי עיקר הכנסתי הינה ממשכורת, גמלה או קצבה.

הריני מתחייב להודיע בכתב להמועצה על שינוי ברכיבי הכנסתי שיביא לכך שעיקר הכנסתי לא תהיה ממשכורת, גמלה, או קצבה.

---

שם	מס' ת.ז. / ע.מ.	תאריך	חתימה
----	-----------------	-------	-------

## נספח II

לכבוד  
המועצה

### נספח - הצהרה לעניין דמי ביטוח לאומי

אני החתום מטה מצהיר בזאת כי הנני:

- עצמאי ומשלם ביטוח לאומי בעצמי כעצמאי.
- עיקר הכנסתי ממשכורת, גמלה או קצבה ומשלם בעצמי ביטוח לאומי – **מצ"ב אישור**.
- עיקר הכנסתי ממשכורת, גמלה או קצבה ומבקש לנכות לי ביטוח לאומי לפי האישור המצ"ב (בהעדר אישור ינוכה לפי הסכום המקסימאלי הנקוב בחוק).

---

שם	מס' ת.ז. / ע.מ.	תאריך	חתימה
----	-----------------	-------	-------

### נספח III

שם הספק: \_\_\_\_\_

מספר ע.מ./ח.פ.: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מדינת ישראל – אגף החשב הכללי

א.ג.נ.,

#### הנדון: הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצרכי מס ערך מוסף

1. הריני לאשר בזאת כי בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן – החוק), מועד הדיווח החל עלי בעסקאות המדווחות על ידי לרשויות מע"מ, הינו אך ורק בעת קבלת התמורה (בסיס מזומן) מהסיבה הבאה (נא סמן X במשבצת המתאימה):

הנני נותן שירותים שמנהל את ספריו בהתאם לתוספת ה' להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973;

הנני נותן שירותים שמנהל את ספריו בהתאם לתוספת י"א להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973 ומחזור עסקאותיי אינו עולה על 15 מליון שקלים חדשים בשנה;

הנני עוסק שמכרתי נכס וחל עלי האמור בסעיף 2(ד) לתוספת א' להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973; (יצרנים שמחזור עסקאותיהם אינו עולה על 1,950,000 שקלים חדשים ובעסקם לא יותר מ-6 מועסקים);

הנני עוסק שביצע עסקה שמועד החיוב בגינה הינו בהתאם לסעיף 28 לחוק (מקרקעין ובניה), כאשר מועד החיוב במס לפי סעיף 28 טרם הגיע, אך הנני מדווח על מקדמות שקיבלתי בגין העסקה מתוקף סעיף 29 לחוק;

הנני מדווח על בסיס מזומן מכל סיבה אחרת. נא פרט את הסיבה \_\_\_\_\_.

2. ידוע לי שהאחריות הראשונית והבלעדית לאמור לעיל, מוטלת עלי, ואין בקבלת מסמך זה על ידכם, משום אישורכם לאמור בו.

3. הריני מתחייב להודיעכם על כל שינוי שיחול בעתיד בהתייחס לבסיס הדיווח כאמור.

בברכה, \_\_\_\_\_

נספח ט'  
האומדן

האומדן למכרז זה יעמוד בסך 6 מיליון שקלים (כולל מע"מ), והתמורה תיגזר מהאומדן.

סיומת