

קול קורא (מס' 34/2017)

להפעלת חוגים במועצה המקומית חריש

המועצה המקומית חריש (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות להפעלת חוגים/קורסים וסדנאות במועצה (להלן: "החוגים"), אשר יעניקו מענה לתושבי המועצה. הכל על פי הפירוט במסמכים שלהלן.

(הערה: כל לשון זכר = נקבה, וההיפך).

1. כללי

1.1 החוגים יערכו במועצה במגוון תחומים, כגון יוגה, משחקי כדור, אמנות, טכנולוגיה וכיו"ב.

1.2 אוכלוסיית היעד

1.2.1 ילדים ומבוגרים תושבי חריש והסביבה. יוער כי קבוצות החוגים יאופיינו ויתחשבו בזרמי דת, גילאים ואוכלוסיות מיוחדות, והכל לפי שיקול דעת המועצה.

1.3 מטרות ויעדים:

1.3.1 הקניית הרגלים והגברת המודעות לאורח חיים ספורטיבי ובריא.

1.3.2 שיפור התפקוד האישי והיומי של האוכלוסייה במיומנויות יומיומיות.

1.3.3 מתן מענה לשעות הפנאי.

1.3.4 לאפשר לאוכלוסייה ליהנות ממסגרת חברתית קהילתית.

1.3.5 לאפשר להורים להתפנות לצורכיהם ולצרכי הילדים.

2. תנאי סף

על המגיש מענה לקול קורא זה לעמוד בכלל התנאים המצטברים שלהלן:

2.1 המציע הינו מדריך מוסמך/בעל תואר אקדמי/תעודה ממוסד מוכר, באותו חוג אשר לו הוא מועמד, בהתאם לצורך.

הערה חשובה: חובה על המציע לצרף תעודת הסכמה או תעודה אקדמית, בהתאם לדרישות החוג, כמפורט למטה.

2.2 המציע הינו בעל ניסיון של שנתיים בתקופה של חמש השנים האחרונות, לפחות, בהדרכה באותו תחום מבוקש.

הערה חשובה: חובה על המציע לצרף קורות חיים והמלצה אחת לפחות, לשם הוכחת תנאי זה.

הערה נוספת: תנאי סף זה לא יחול במידה ויוכיח המציע כי תחום החוג הינו חדש, אשר קיים בארץ פחות משנתיים.

2.3. המציע יצרף להצעתו, **תוכנית כללית בנוגע לחוג לו מועמד**, אשר כוללת תוכן החוג, גילאים, מגדרים, שילוב תושבים ממגוון מגזרים וזרמי דת.

הערה חשובה: חובה על המציע לצרף תוכנית אשר מתייחסת, לפחות, לנושאים שצוינו לעיל.

2.4. המציע יצרף להצעתו תעודת יושר עדכנית ממשטרת ישראל בגין אי הרשעות קודמות או תעודת היעדר עבריינות מין.

3. השירותים המבוקשים

3.1. החוגים – על המפעיל להיות בעל ידע והכשרה חינוכית או טיפולית בתחום החוג המוצע על ידו, מבין הנושאים הבאים:

ענפי ספורט ילדים ונוער –

- ✓ משחקי כדור: כדורגל, טניס שדה, כדורעף, כדורסל.
- ✓ אומנויות לחימה: ג'ודו, קפוארה, קונג פו, קרב מגע
- ✓ ספורט ותנועה לגיל הרך.
- ✓ מקצועות הריקוד: בלט, מחול מודרני, היפ הופ.
- ✓ שחמט, אופניים, סייף, ניווט וכושר גופני (כתות ו' ומעלה), ריצה (כתות ו' ומעלה), אירובי dance (כתות ו' ומעלה), פילטיס (כתות ו' ומעלה), יוגה (כתות ו' ומעלה).

ענפי ספורט למבוגרים –

יוגה, פילטיס, קור/טוטל פיטנס, TRX, אירובי dance, קנגו ג'אמפ (+17), זומבה, הליכה, ריצה, כדורשת (עבור ליגת מאמאנט), כדורסל, כדורגל, כדורעף, אופניים, קרב מגע, סייף בכיסאות גלגלים.

תחומי ההעשרה ותחומים נוספים –

תחומים לילדים ונוער: אמנות (ציור, תפירה/סריגה, קרמיקה, עיסת נייר, שילוב), תיאטרון, לגו-רובוטיקה, מדעים, בישול, אלקטרוניקה, תכשיטנות, אנגלית, מורים למוסיקה-שיעורים פרטיים, עיסוי תינוקות, הדרכת הורים.

תחומים למבוגרים: אמנות (ציור, תפירה, קרמיקה, עיסת נייר, שילוב), תיאטרון, כתיבה יוצרת, תכנון ועיצוב פנים, בישול, היסטוריה, תכשיטנות, ספרות, מורים למוסיקה-שיעורים פרטיים, קורס ניהול עסקים לרבות: התנהלות כלכלית נכונה, מימון, שיווק ופרסום.

תחומים כלליים למרכז למידה -

תמיכה לימודית לילדים ונוער במקצועות שונים בשעות אחה"צ ליחידים ובקבוצות, בהתאם להצעתו של המציע.

הערה: למען הסר ספק, בפרק זה, של מרכז הלמידה, על המציע לציין את תחום הלמידה או ההכשרה.

3.2. צוות החוגים – על המפעיל לדאוג שהפעילות בחוג תתבצע ע"י צוות רב מקצועי בעל ידע והכשרה חינוכית. יובהר, כי מספר החניכים בכל חוג לא יעלה על הכמות המותרת. כמו כן מובהר, כי התוכנית של המפעיל תכלול התייחסות לזרמי הדת השונים.

הערה: בנוגע לחוגים לזרמים החרדיים, המציע ייערך להפרדה בין בנים לבנות, בהתאם לשיקול דעת המועצה.

3.3. תאריכים ושעות – המציע יפעיל את החוגים בין התאריכים 1.9.17-30.6.18, בשעות שייקבעו בתיאום עם המועצה.

הערה: מובהר בזאת, כי למועצה שיקול דעת לשנות את ימי ושעות החוגים, והכל באופן סביר ובתיאום מראש עם המפעיל.

3.4. ציוד – המציע מחויב לספק את כל הציוד הנדרש לשם הפעלת החוגים, למעט חוגים שיתואמו מראש עם המועצה.

3.5. אישור פעילות – על המפעיל לדאוג לאישור של כל פעילות הנכללת בחוג ע"י הגורמים המוסמכים לכך.

3.6. שמירה על ניקיון ותיקון נזקים – המפעיל ישמור על ניקיון מקום ההפעלה ויתקן כל נזק שיגרום לציוד או מבנה המועצה.

3.7. תשלום למפעיל – התמורה עבור השירות תועבר למציע במלואה ע"י המועצה עבור חשבונית מס כדין ואישור ניכוי מס במקור.

הערה: המועצה תקבע את מספר מינימום המשתתפים לפי שיקול דעתה. הערה נוספת: על המפעיל לציין בתכנית הכללית כל עלות נוספת של ההורים מעבר לתמורה החודשית, במידה ויש כזו.

3.8. ביטוח - על המציע לערוך על חשבונו את כל הביטוחים הנדרשים, לכיסוי כל נזק שעלול להיגרם לעובדיו, לחניכים ולצדדים שלישיים, בגין כל נזק שעשוי להיגרם במסגרת הפעלת החוג, על פי דין והנחיות משרד החינוך.

3.9. היעדר יחסי עובד מעביד – למען הסר ספק מובהר כי בין המועצה לבין המפעיל ועובדיו לא יתקיימו יחסי עובד מעביד וכי המפעיל הינו בגדר נותן שירותים עצמאי בלבד.

4. ההצעה

המעוניינים להגיש מענה לקול קורא זה יגישו את המסמכים הבאים:

4.1. כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 2 לעיל.

4.2. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו 1976:

4.2.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

4.3. הוגשה הצעה על ידי עמותה יצורף להצעה אישור ניהול תקין בתוקף לשנת 2016.

הערה: המצאת כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 4.2 לעיל - תהווה יתרון – אך המצאה זו אינה חובה להגשה במסגרת המענה, כאשר על מנת להקל על המדריכים והמפעילים בשלבים הראשונים, המועצה תהיה מוכנה לקבל מסמכים נדרשים אלה, לאחר 14 יום מהודעת הזכייה למציע.

5. אופן ההגשה ושאלות:

5.1 את ההצעה יש להגיש באמצעות דואר אלקטרוני, למחלקת הספורט, עד ליום 18.6.17, ועד לשעה 12:00, למייל: karin@harish.muni.il. דואר האלקטרוני יציין בנושא את קול הקורא, מספרו, וכן את שם המציע, ותוכן המייל יכלול את הצעתו בקובץ PDF אחד. יוער, כי על הקובץ להיות ברור וקריא ולא יתקבל קובץ שאינו כזה.

5.2 דואר אלקטרוני שלא קיבל אישור על קבלתו בחזור תוך 3 ימים, ייחשב כלא נשלח. במקרה זה, לאחר שלושת הימים, על מנת להשלים את הגשת ההצעה – על המציע להתקשר לטלפון מס' 04-6186077, ולקבל מספר אישור להגשתו. יובהר, כי ללא מספר אישור הגשה, במידה ולא נשלח מייל חוזר לאישור, לא ייחשב הדואר האלקטרוני כנמסר ע"י המציע, ובהתאם – תיחשב ההצעה כאילו לא הוגשה.

5.3 לשאלות והבהרות ניתן לפנות בדואר אלקטרוני לכתובת karin@harish.muni.il או באמצעות טל' מספר 04-6186033, לגברת אפרת נוראל.

6. אופן בחינת המענה:

- 6.1 הוגשה יותר מהצעה אחת העומדת בתנאי הסף, תבחר המועצה את הזוכה בהתאם לפרמטרים הבאים:
- 6.1.1 **50 נקודות** - ניסיון בהפעלת חוגים - כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף – תזכה את המציע ב 6 נקודות, עד לסך מרבי של 50 נקודות.
- 6.1.2 **30 נקודות** - התרשמות מהמציע (או הצוות המוצע), ניסיונו והשכלתו.
- 6.1.3 **20 נקודות** - השקעת משאבים נוספים - המציע יפרט במסגרת הצעתו האם הוא מוכן להשקיע משאבים נוספים מטעמו לצורך הפעלת החוג, ומה הם אותם המשאבים.

הערה חשובה: מחיר כל חוג ייקבע ע"י המועצה במעמד הראיון האישי.

- 6.2 המועצה אינה מתחייבת לאשר כל הצעה שתתקבל אצלה מכח קול קורא זה וכן רשאית להפסיק את ההתקשרות בהתראה של 30 יום מראש ולפרסם מכרז בעניין נשוא קול קורא זה, על פי כל דין.
- 6.3 החוגים יופעלו תחת השם: "המועצה המקומית חריש" בלבד, והמציע מנוע מלפרסם את עסקיו הפרטיים תוך שהוא מספק שירותים אלה.
- 6.4 יובהר, כי נוכחות המציע בראיון במועצה – הינה חובה למציע.
- 6.5 כל מציע רשאי להציע מספר הצעות, כאשר כל הצעה חייבת לעמוד בפני עצמה, ולעמוד בדרישות תנאי קול קורא זה.



עיר חדשה. התחלה חדשה.

בס"ד

6.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות בשאלות הבהרה או לפנות לקבלת מידע או כל נתון אחר למשיבים לפנייה זו כולם או חלקם.

6.7. המועצה תהא רשאית לשנות או להוסיף דרישות והיקף שירות, הכול לפי שיקול דעתה המקצועי ובהתאם לצרכים.

6.8. אין בפניה זו כדי ליצור מחויבות כלפי מי מהמשיבים לפנייה והמועצה תהא רשאית לשקול את צעדיה בהתאם לאינטרס הציבורי, לשיקולי תקציב ולשיקולים מקצועיים.

6.9. בהתאם לאמור, מובהר למציע, כי אין המועצה מתחייבת לפתוח כל חוג מוצע, אף אם זוכה להתעניינות גבוהה, והמציע מצהיר ומסכים כי לא תהיה לו כל טענה על כך.

7. אחריות המציע לאחר זכייתו:

7.1. המציע מחויב לחתום על הסכם ספק סטנדרטי של המועצה לפני תחילת הפעילות.

7.2. על המציע, במידה ויידרש לכך, להמציא למועצה אישור ביטוחים וכל אישור נדרש אחר.

7.3. על המציע מוסכם, כי המועצה רשאית לדרוש את החלפת איש צוות אצל המציע, והמציע מתחייב כי הוא נערך לכך מראש.

מנכ"ל המועצה, יעקב נתניהו