

מועצה מקומית חריש

מכרז פומבי מס' 2016 / 38

הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים

במועצה מקומית חריש

מועצה מקומית חריש

מכרז פומבי מס' 2016 / 38

הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים

מועצה מקומית חריש מזמינה בזאת הצעות להפעלת צהרונים ביישובי חריש (ולחלן: "השירותים").
הגנים ובתי הספר בהם יתקיימו פעילות ייקבעו לאחר ובהתאם לרישום.
כלל הוצאות אחזקת המבנים והפעלת התוכנית יחולו על הקבלן בלבד, בתמורה הנ"ל.

השירותים כוללים:

1. הפעלת תכנית צהרונים כוללת, כאמור לעיל ולהלן.
2. השירותים יינתנו במבנים אשר מאושרים על ידי המועצה, בתמורה לתשלום דמי שכירות מהקבלן למועצה, פר מבנה.

3. תקופת ההסכם:

תקופת ההסכם הינה לשנת לימודים אחת אשר תחל להימנות מיום חתימת ההסכם, אלא אם הוסכם אחרת. למועצה תהא האפשרות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ואפשרות תקציבית להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת ועד לכל היותר לתקופות של עד 12 חודשים כל פעם ושלוש שנים במצטבר לכל תקופת ההסכם.

4. מסמכי המכרז כוללים:

- 1) הזמנה להציע הצעות (מסמך זה).
- 2) תנאי המכרז.
- 3) הצהרת משתתף במכרז.
- 4) כתב הצעה - טופס למילוי ע"י המציע ובו הצהרה ופירוט המסמכים שיש לצרף להצעה + טבלת ניסיון המציע בשירותים דומות ובהיקף דומה.
- 5) נספחים.

מסמכי המכרז יועמדו למכירה החל מיום **28.5.2016** החל מהשעה 12:00, במשרדי מנכ"ל המועצה.

תמורת סך של **1,000 ₪** (שלא יוחזרו בכל מקרה).

5. שאלות הבהרה בקשר למכרז ניתן להגיש למנהל אגף החינוך במועצה בפקס: 04-6186045, וזאת עד ליום **2.6.2016**

6. שאלות שיגיעו לאחר המועד הנ"ל לא ייענו! מענה יינתן עד ליום **7.6.2016**

7. יש להגיש את כתב ההצעה, וכן כל המסמכים המפורטים בו, כשהכל מלא וחתום על ידי המוסמכים לחתום בכל עמוד ועמוד, כולל בעמודי המפרט הטכני המיוחד.

8. את ההצעות יש להגיש באופן ידני, כמפורט בתנאי המכרז, במעטפות סגורות שיוכנסו לתיבת המכרזים הנמצאת בבניין המועצה, במשרד מזכיר המועצה וזאת עד ליום **15.6.2016** ולא יאוחר מהשעה **12:00**. הצעות אשר יוגשו לאחר מועד ההגשה לא יתקבלו.
9. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
10. **אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי, וכן את האפשרות לבטל את המכרז בכל שלב שהוא. הקבלן בהגישו הצעתו למכרז, מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות תביעה כנגד העירייה בגין ביטול הליך המכרז כאמור.**
11. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז, אשר יעודכנו ביחס לשינויים כאמור בהתאם לכתובת והפרטים שאלה מסרו במועד רכישת המסמכים וכנדרש שם. כלל מסמכי העדכון, שאלות ותשובות וכל מסמך אחר, יוגש יחד עם יתר מסמכי המכרז כאשר אלה חתומים בתחתית כל עמוד ועמוד.
12. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי המכרז. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
13. **להלן תנאי הסף להשתתפות במכרז:**
- א. המציע הינו תאגיד ו/או עמותה ו/או עוסק מורשה שמועד רישומו לפחות שלוש שנים לפני מועד פרסום הליך זה.
- ב. למציע אישור הפעלת צהרונים בשטח חריש ע"י משרד התמ"ת. (המצאת אישור זה, לא מהווה תנאי סף קשיח אלא מהווה יתרון בלבד)
- ג. למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- ד. הצגת דו"חות כספיים מבוקרים המעידים על איתנות פיננסית בין השנים 2012-2014, ומחזור פעילות כספית בהיקף של מיליון ₪ ומעלה בכל שנת פעילות.
- ה. המציע יהיה בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים במהלך 10 השנים האחרונות כנותן שרות בתחום עיסוק דומה במוסד/ות בהם שוהים לפחות 15 חניכים לפחות.
- ו. תינתן עדיפות למציע שיהיה בעל ניסיון בהפעלת צהרונים ברשויות מקומיות שונות במקביל.
- ז. המציע העסיק לפחות 5 עובדים בתקופה של שנתיים לפחות במהלך 10 השנים האחרונות בתחום עיסוק דומה.
- ח. כנגד המציע לא נפתחה חקירה פלילית ו/או הוגש נגדו כתב אישום ו/או הורשעו בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון ו/או אלימות ו/או פשע מין.
- ט. המציע הגיש ערבות בנקאית אוטונומית בגובה 25,000 ₪ (להלן: "**ערבות להבטחת ההצעה**"), לפקודת "מועצה מקומית חריש", **שתוקפה עד ליום 1.9.2016**, באופן, בתנאים ובנוסח האמורים בתנאי המכרז.
- י. המציע הגיש את כל המסמכים ואת כל הנספחים כמפורט בתנאי המכרז, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.

- יא. תחת מכרז זה, המציע הזוכה יהיה רשאי להפעיל שירותים נוספים עבור ילדים בסיכון עבור הרשות תחת מעטפת מכרז זה, באם הרשות תחליט לעשות כן.
- יב. ביקור בכנס מציעים (בשיקול דעת המועצה, הערה: תישלח הודעה נפרדת על כך לכלל המציעים).
14. על המציע לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאים המקדמיים כנדרש לעיל, לרבות רשימת שירותים דומים שביצע, כולל אישורים והמלצות כאמור לעיל. מציע אשר לא צרף להצעתו את כלל המסמכים, הצעתו עלולה להיפסל, כאשר מובהר, כי כל פגם בערבות המציע, תביא לפסילת ההצעה.

15. אמות מידה לבחירת ההצעה:

- 15.1. המועצה תבחר בהצעה הזוכה בהתאם להערכת איכות ההצעות אשר עברו את תנאי הסף בהתאם לקריטריונים הבאים, אשר יפורטו בהרחבה בהמשך:
- 15.1.1. ניסיון המציע באספקת שירותים דומים – 20 נקודות.
- 15.1.2. ניסיון המציע בהעסקת כח אדם ומצבת כח אדם – 10 נקודות.
- 15.1.3. תכנית הפעלה מוצעת לצהרונים – 30 נקודות.
- 15.1.4. דמי שכירות/תמורה מוצעים ע"י המציע, פר מבנה – 20 נקודות.
- 15.1.5. חוסן כלכלי – 20 נקודות.
- 15.1.6. מובהר בזאת כי במידה ולאחד מהמציעים ניסיון רע במהלך עבודתו עם המועצה, אזי המועצה תשקול שלילת מלוא נקודות רכיב הניסיון, כאמור לעיל. ניסיון רע עם המועצה בקשר לבחינת אמות המידה פירושו: ביצוע עבודה באיכות נמוכה, חוסר תום לב בביצוע הסכמים, תביעות משפטיות, אי עמידה בלוחות זמנים, אי עמידה בהוראות החוק וכיו"ב.
- 15.2. הצעת כל מציע תנוקד ע"פ הקריטריונים והפרמטרים המפורטים לעיל, כאשר מנהל אגף החינוך ייתן חוות דעתו.
- 15.3. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמצעים, כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש וכן תהיה המועצה רשאית ליצור קשר עם החתומים על ההמלצות שצורפו, כמו כן, המציע יצרף להצעתו מסמכים להוכחת עמידתו בקריטריונים המפורטים לעיל.
- 15.4. בהערכת ההצעות יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 15.5. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים, כי ימצאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות. המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם בטרם חתימת החוזה וזאת במקרים בהם ישתנו צרכי המועצה או במקרים בהם ההצעות חורגות מן התקציב שאושר לביצוע. **במקרה כזה ייחתם החוזה עם**

**סכום השונה מן ההצעה, אך מחירי היחידה לא ישתנו. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות
לפצל את השירותים בין מספר קבלנים.**

15.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת חוזה ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.

15.7. מודגש בזאת, כי אספקת השירותים מותנה בקבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים על פי חוק מהרשויות המוסמכות, במידה ויידרשו.

15.8. מודגש בזאת, כי מתן צו התחלת עבודה מותנה בקבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים על פי חוק מהרשויות המוסמכות, במידה ויידרשו.

בכבוד רב,

**יצחק קשת
ראש המועצה**

מועצה מקומית חריש

מכרז פומבי מס' 38 / 2016

תנאי המכרז

1. כללי

ההצעות למכרז כפופות באופן מוחלט לאמור במסמכי המכרז אשר כוללים (להלן: "מסמכי המכרז"):

1.1. הזמנה להשתתף במכרז.

1.2. תנאי המכרז (מסמך זה).

1.3. כתב הצעה.

1.4. נספחים.

1.5. כל מסמך נוסף שהגיע לידי המשתתפים לפחות 2 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות ואשר הינו חתום על ידי מנהל אגף החינוך וגזבר המועצה ונאמר בו במפורש כי הוא מהווה חלק ממסמכי המכרז.

למען הסר ספק מובהר, כי כל התנאים, התניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

2. הגשת הצעות

2.1. את ההצעה יש להגיש בטפסים המקוריים, כאשר מולאו בהם בדיו כחול כל הפרטים הנדרשים ללא יוצא מהכלל.

מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים לא ברורים או כתיבת ההצעה או חלק ממנה בעיפרון - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

2.2. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, בין על בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

היו למציע הערות או הסתייגויות, עליו לפרטן בדף נפרד שיצורף להצעתו ובמקרה כזה חלה עליו חובה להבהיר, באותו דף עצמו, אם הצעתו תקפה גם אם לא יתקבלו הערותיו או הסתייגויותיו או חלק מהן. לא עשה כן המציע, רשאית המועצה לראות בהצעתו הצעה מסויגת ולפסול את ההצעה רק בשל כך.

2.3. מצא המציע סתירה, שגיאה או אי התאמה במסמכי המכרז או ספק בקשר למובנו המדויק של עניין כלשהו, עליו להודיע על כך לעירייה, בכתב, לפחות 3 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

במידה והמועצה תמצא כי אמנם קיים פגם כאמור, תודיע על כך לכל המשתתפים במכרז, קרי: כל מי שרכש את מסמכי המכרז, לפחות 2 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

2.4. על המציע לחתום, בחתימה מלאה על פי אישור מורשי החתימה שצירף להצעתו, בכל מקום שנרשם בו "חתימת המציע" או "חתימת הקבלן" וכן בתחתית כל דף ממסמכי המכרז ללא יוצא מן הכלל.

העדר חתימה או קיומה של חתימה חלקית בלבד, כגון: חתימה אחת היכן שנדרשות שתי חתימות, העדר חותמת ברורה וכו', על מסמכי המכרז או חלק מהם, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

2.5. כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה ולרבות עלות הגשת ערבות בנקאית וכל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או המועצה תחליט שלא לבצע את השירותים או כל חלק מהן, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.

2.6. על המציע להגיש בתוך המעטפה הריקה, עליה ירשום הוא את שמו וכתובתו בלבד, את הצעת המחיר מטעמו. מעטפה זו, יחד עם כל מסמכי המכרז תוכנס לתוך המעטפה עליה רשום "**מכרז פומבי מס' 38 / 2016**" וזו תוכנס לתיבת המכרזים של המועצה ע"י המציע או שליחו, או בנוכחותם.

2.7. **ההצעה תוגש ידנית על ידי המציע או ע"י שליח מטעמו למשרדי מזכיר המועצה בחריש, עד למועד האחרון להגשת ההצעות.**

בכל מקרה לא יתקבלו הצעות ששוגרו בדואר וכן לא תתקבל כל הצעה מעבר למועד האחרון להגשת ההצעות.

2.8. המועצה רשאית, לפי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות הנקוב במסמך זה ובלבד שהודיעה על כך לכל מי שרכש את מסמכי המכרז, לפחות 5 ימי עבודה לפני המועד האחרון, המקורי, להגשת ההצעות, כמו כן, רשאית המועצה להודיע על ביטול המכרז בכל שלב וזאת ללא צורך בהנמקה.

3. מסמכים שצירופם נדרש

3.1. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים, **ללא יוצא מהכלל**, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש:

3.1.1. כל מסמכי המכרז, כפי שהם מפורטים לעיל, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שמולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מהכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.

3.1.2. ערבות בנקאית אוטונומית בגובה **25,000 ₪** (להלן: "**ערבות להבטחת ההצעה**") צמודה למדד המחירים לצרכן, לפקודת "מועצה מקומית חריש", אשר תעמוד בתוקפה, עפ"י הקבוע בה, לתקופה עד ליום 1.9.16

נוסח ערבות יהא לפי הנוסח המצורף כנספת ח' והמסומן כנספת "**ערבות להבטחת ההצעה**".

3.1.3. אישור בדבר היות המציע עמותה הרשומה כחוק. על משתתף במכרז שהוא תאגיד לצרף בנוסף לאמור בסעיף זה לעיל:

(א) עותק מתעודת ההתאגדות.

(ב) עותק מפרוטוקול הנהלת התאגיד הכולל החלטה בדבר השתתפות במכרז, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד.

ג) פירוט עדכני של מורשי החתימה של התאגיד, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד או רוה"ח שלה.

ד) תמצית מידע עדכנית מאומתת על ידי עו"ד, המפרטת את שמות חברי הוועד המנהל בתאגיד ואת היותו של המציע תאגיד פעיל.

ה) אישור הפעלת צהרונים בשטח חריש ע"י משרד התמ"ת.

3.1.4. הצגת דו"חות כספיים מבוקרים המעידים על איתנות פיננסית, כנדרש בתנאי המכרז.

3.1.5. טופס ניסיון המציע בדבר ביצוע שירותים דומים בארגון ו/או תאגיד בתחום עיסוק דומה במוסד/ות, כאמור בדרישות הסף.

3.1.6. המלצות קודמות ובהן התייחסות לטיב הביצוע השירותים שסופקו ע"י המציע.

3.1.7. אישור רו"ח למספר העובדים שהועסקו ע"י המציע, המאשרים כי המציע העסיק לפחות 5 עובדים בתקופה של שנתיים לפחות במהלך 10 שנים אחרונות, בתחום עיסוק דומה.

3.1.8. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

3.1.9. כל המסמכים כמפורט בתנאי המכרז, במסמכי המכרז ונספחיו, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.

למען הסר ספק מובהר בזה, כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, מהווה תנאי מוקדם יסודי להשתתפות במכרז ולכן השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח ומהתוכן שנדרשו, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

4. פתיחת המעטפות

4.1. המציע שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") מחויב להמציא למועצה את ערבות הביצוע תוך 7 ימים מקבלת ההודעה על זכייתו, לאחר מכן, תחזיר המועצה לזוכה את הערבות הבנקאית שהופקדה על ידו כערבות להשתתפות במכרז.

4.2. חזר בו הזוכה מהצעתו, במלואה או בחלקה, ו/או לא מילא אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו לפי תנאי המכרז – תוכל המועצה לחלט את הערבות הבנקאית להשתתפות במכרז והזוכה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

סכום מלוא הערבות שימומש כאמור, יהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזקים שיגרמו עירייה ו/או למי מטעמה מבלי שאלו יצטרכו להוכיח את נזקייהן כאמור, והמציע מצהיר ומסכים כי סכום זה הוא סכום הפיצויים הנכון והמוסכם, המגיע למועצה ו/או למי מטעמה בגין הפרת התחייבות המציע כאמור לעיל וזאת מבלי לגרוע מיתר התרופות העומדות.

- 4.3. על אף האמור בסעיף 4.2 לעיל, הרי בהתקיים הנסיבות המפורטות בו, רשאית המועצה - אך לא חייבת - לראות את החוזה שהוגש חתום ע"י הזוכה במסגרת הצעתו כחוזה תקף מיד לאחר שהוסיפה בו את חתימתה ולנקוט בכל הצעדים העומדים לרשותה על פי החוזה ועל פי כל דין לשם אכיפתו של החוזה או לשם השגת כל תרופה ו/או סעד אחר שהיא זכאית לו על פי החוזה ו/או על פי כל דין.
- 4.4. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את תחילת ביצוע השירותים למשך תקופה שלא תעלה על 3 חודשים מהמועד שנקבע בחוזה לתחילת השירותים.
- 4.5. ערבויות בנקאיות להשתתפות במכרז שהופקדו במועצה ע"י מציעים שלא זכו במכרז, ואשר לא חולטו כאמור, יוחזרו לאותם מציעים סמוך לאחר חתימת החוזה עם הזוכה, ובכל מקרה, לא יאוחר מ-90 ימים, מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 4.6. המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ושומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בכל שלב, להקטין או להגדיל את היקף השירותים על פי שיקולה הבלעדי, לפצל את ביצוע השירותים לשלבים, להזמין מהזוכה את השירותים כולן או רק חלק מהן או לפצל את השירותים בין מציעים שונים, הכל על פי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה, והמציעים מוותרים ומנועים מראש מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
- 4.7. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה ו/או בהסכמה מצד הזוכה או כל מציע אחר, להסב את המכרז ו/או כל חלק הימנו ו/או את החיובים והזכויות הכלולים בו, במלואם או בחלקם, לכל יחיד או תאגיד, בכל שלב של המכרז ולמשתתפים במכרז ו/או לכל צד ג' אחר לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. הזוכה במכרז לא יהא רשאי להסב את זכויותיו או חובותיו על-פי המכרז לצד ג' כלשהו.
- 4.8. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.9. אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף השירותים ו/או לפצל את השירותים בין מספר קבלנים.
- המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הינו יום 15.6.16 עד השעה 12:00 במשרדי מזכיר המועצה, בבניין המועצה. הצעות שיוגשו לאחר המועד הנ"ל לא תתקבלנה ולא תובאנה בפני ועדת המכרזים.**

יצחק קשת

ראש המועצה

מועצה מקומית חריש

מכרז פומבי מס' 38/2016

הצהרת משתתף במכרז

1. אני, הח"מ, מאשר/ת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והמהווים, כולם יחד, את החוזה לביצוע השירותים האמורים, ברשותי הזכות להפעלת המבנה המיועד לביצוע השירותים לרבות המקומות הסמוכים להם, דרכי גישה, התשתיות הקיימות וכל מקום או מתקן אחרים העשויים להשפיע על ביצוע השירותים.
2. הנני מצהיר/ה בזה כי הבנתי את כל מסמכי המכרז על פרטיהם וכי מקום ביצוע השירותים, תנאי הגישה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע על מהלך ביצוע השירותים ו/או על היקף הוצאות השירותים, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
3. הנני מתחייב/ת לבצע את השירותים האמורות בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי המכרז, כולם יחד, לפי המחירים שהצעתי בלוח המחירים המופיע בנספח לחוזה, בכפוף לאמור במסמכי המכרז, והנני מקבל/ת על עצמי לבצע את השירותים האמורות לשביעות רצונה הגמור של העירייה.
4. במידה ולא אמלא את התחייבותי המפורטת לעיל, במלואה או בחלקה ובתוך הזמן הנקוב בה ולרבות אם לא אמלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, ולרבות אם יתברר כי אינני עומד/ת בתנאי הסף למכרז, תהיה המועצה פטורה מכל אחריות ו/או התחייבות כלפי ותהיה זכאית למסור את השירותים לכל מציע אחר.
- כמו כן, במקרה כזה, אני מתחייב/ת לשלם למועצה פיצוי מוסכם ומוערך מראש, מבלי כל צורך בהוכחת נזק או גובה נזק מצד המועצה, וזאת בסך השווה לסכום הנקוב בערבות הבנקאית שהפקדתי במועצה להבטחת הצעתי זו (להלן: "הפיצוי המוסכם"), והמועצה תהיה זכאית לגבות את הפיצוי המוסכם ע"י חלוט הערבות הבנקאית ו/או בדרך אחרת ואני מוותר/ת מראש על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
5. ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מתום המועד האחרון המקורי להגשת הצעות וכן ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד לתחילת ביצוע השירותים לתקופה שלא תעלה על 3 חודשים מהיום שנועד לתחילת ביצוע השירותים ובשים לב להצהרתי זו, ומבלי לגרוע מכלליותה, אני מוסיף/פה ומצהיר/ה כי הצעתי זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ו/או שינוי ו/או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותי לתקופה כנקוב במכרז.
6. כבטחון לקיום הצעתי על כל פרטיה, תנאיה וההתחייבויות הכלולות בה, על פי תנאי המכרז, אני מצרף/פת בזה ערבות בנקאית אוטונומית, כערובה לפקודת המועצה, בסכום הנקוב בתנאי המכרז (לעיל ולהלן: "הערבות הבנקאית"). במידה והצעתי זו תתקבל, העירייה תשיב לי את הערבות הבנקאית בתוך 3 ימי עבודה לאחר היום בו אפקיד את הערבות בנקאית לביצוע החוזה בנוסח ובשיעור הנקובים בחוזה.
7. אני מתחייב/ת להעסיק קבלני משנה אך ורק על פי המגבלות המפורטות בתנאי המכרז ולפי הרשימה שצירפתי להצעתי זו כחלק בלתי נפרד ממנה וידוע לי כי החלפת קבלן משנה מחייבת אישור בכתב על ידי המועצה, על פי שיקוליה ובכפוף למגבלות שבתנאי המכרז ואני מוותר/ת מראש על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה או בקשר אליו.

8. כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו.
9. אני מוותר/ת על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה מהוראות הצעתי זו ועצם חלוף המועד הנקוב בהצעה או עצם אי מילוי או הפרת ההוראה כאמור, ישמשו במקום התראה כנ"ל לכל דבר ועניין.
10. ידוע לי כי במידה ואזכה במכרז זה, אזי **זכייתי תהא כפופה לאישור המועצה** ובמידה וזה לא יאשר הזכייה, לא תהיינה לי כל טענות בעניין.
11. היות וההצעה מוגשת על ידי עמותה, אנו החתומים מטה מצהירים ומתחייבים כדלקמן:
- 11.1. כי הצעה זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתקנון העמותה.
- 11.2. כי ההתקשרות בחוזה המכרז, על פי תנאי המכרז, אושרה בהנהלת העמותה.
- 11.3. כי אנו החתומים מטה מוסמכים לחתום בשם העמותה אשר בשמו אנו חותמים, על ההתקשרות לביצוע חוזה המכרז ועל פי תנאי המכרז וכי אין כל הגבלות או סייגים במסמכי העמותה או במסמכי המכרז המונעים מאתנו לחתום על הצעה זו ועל חוזה המכרז, וכי לשון היחיד הנקוטה בהצעה, בכפוף לנכונות הצהרותינו, מתייחסת לעמותה.
- 11.4. כי ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך, כי במקרה בו יוכח כי הצהרותינו והתחייבויותינו בסעיף זה כולו, על סעיפי המשנה שבו, או חלק מהן, אינן נכונות או במקרה ויוכח כי החתימה למטה פגומה מכל טעם אחר, רשאית המועצה - אך לא חייבת - לראות אותנו מחויבים באופן אישי כלפיה, ביחד ולחוד, לקיום ההתחייבויות הכלולות בהצעה.

ולראיה, באתי על החתום:

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

שם המציע: _____ מס' זיהוי (ת.ז. / ח.פ.): _____

כתובת: _____ מיקוד: _____

טלפון: _____ פקסימיליה: _____

חתימות:

1. שם: _____ ת.ז.: _____ חתימה: _____

2. שם: _____ ת.ז.: _____ חתימה: _____

3. שם: _____ ת.ז.: _____ חתימה: _____

* חתימה שנייה ושלישית מיועדת אך ורק לתאגיד המחויב ביותר מחתימה אחת על פי רשימת מורשי החתימה שלו.

מועצה מקומית חריש

מכרז פומבי מס' 38 / 2016

כתב הצעה

לכבוד

מועצה מקומית חריש

א.ג.נ.;

הנדון: הצעה לביצוע שירותים

1. אני הח"מ (שם הגוף המשפטי) _____ ת.ז.ח.פ. _____
כתובת _____ מיקוד _____
טלפון: _____, פקס: _____
מאשר בזה שקראתי והבנתי את האמור בכל מסמכי המכרז, ובכלל זה בחוזה ובנספחים, במלואם ושאני בעל הידע והניסיון לביצוע העבודה הנ"ל כנדרש על ידכם כאמור בחוזה ונספחיו.
2. בתמורה לשכירת המבנים ולהתחייבויות המציע על פי מכרז זה, ישלם המציע למועצה דמי שכירות בסך של _____ ₪ (במילים: _____) בעבור כל מבנה בשימוש, כל חודש וחודשו, עד ה-10 לכל חודש, בתוספת מע"מ כדין (להלן: "דמי השכירות").
3. רצ"ב המסמכים הבאים:
 - א. עותק מתעודת ההתאגדות מאת רשם החברות או השותפויות או האגודות השותפויות או רשם העמותות, או תעודת עוסק מורשה.
 - ב. עותק מפרוטוקול הנהלת התאגיד הכולל החלטה בדבר השתתפות במכרז, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד.
 - ג. פירוט עדכני של מורשי החתימה של התאגיד, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד או רוה"ח שלה.
 - ד. תמצית מידע עדכנית מרשם החברות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד ואת היותו של המציע תאגיד פעיל.
 - ה. הצגת דו"חות כספיים מבוקרים המעידים על איתנות פיננסית.
 - ו. טופס ניסיון המציע בדבר ביצוע שירותים דומים בארגון ו/או תאגיד בתחום עיסוק דומה במוסדות, כאמור בדרישות הסף. המציע נדרש לצרף אישורים המוכיחים האמור בטופס.
 - ז. המלצות קודמות ובהן התייחסות לטיב הביצוע השירותים שסופקו ע"י המציע.
 - ח. אישור רו"ח למספר העובדים שהועסקו ע"י המציע, כאמור בדרישות הסף.

- ט. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- י. ערבות בנקאית אוטונומית בגובה 25,000 ₪ (להלן: "ערבות להבטחת ההצעה"), לפקודת "מועצה מקומית חריש", לתקופה של שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות, באופן, בתנאים ובנוסח האמורים בתנאי המכרז.
- יא. אישור השתתפות בסיור מציעים (בהתאם לשיקול דעת המועצה).
- יב. כל המסמכים כמפורט בתנאי המכרז, במסמכי המכרז ונספחיו, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.
- יג. אישור על הפעלת צהרונים משרד התמ"ת.
4. אני מתחייב לבצע את כל פרטי החוזה ונספחיו במלואם, ולהתחיל במתן השירות / ביצוע העבודה מיידית, או בכל יום אחר אחרי תאריך זה, כפי שייקבע על ידכם, ולהמשיך בנתינתו בתנאים המפורטים בחוזה, תמורת התשלום המוצע על ידנו.
- הצעתי זו אינה ניתנת לביטול והיא עומדת בתוקפה 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעה.
5. היה ולא ייחתם ביני לבין המועצה חוזה לפני תום תוקף הערבות להבטחת ההצעה, הנני מתחייב להמציא למועצה, לא יאוחר מ-7 ימים לפני תום תוקף הערבות, המחאה של החברה שלנו על הסך הנקוב בערבות הנ"ל, חתומה כדין וללא תאריך פירעון. המחאה תשמש כערובה להבטחת הצעתנו במקום הערבות להבטחת ההצעה.
- הערבות, עם פקיעתה, תוחזר לנו על ידכם.
6. הננו מתחייבים להחזיר את החוזה על נספחיו למועצה, כשהוא מלא ושלם על פי דרישות המועצה, בתוך 7 ימים מרגע קבלת הודעה בדבר מוכנות החוזה לחתימתנו.

חתימה וחותמת

תאריך

מועצה מקומית חריש

מכרז פומבי 38/2016

להפעלת צהרונים

נספחים

נספח א'.....	נספח מפרט כללי ;
נספח ב'.....	נספח ניסיון המציע ;
נספח ג'.....	נספח תצהיר בעל שליטה ;
נספח ד'.....	נספח פירוט עובדי המציע ;
נספח ה'.....	נוסח הסכם שכירות ;
נספח ו'.....	המבנים ;
נספח ז'.....	נספח תוכנית הפעלה/ תוכנית עסקית ;
נספח ח'.....	נספח נוסח ערבות להבטחת ההצעה ;
נספח ט'.....	נוסח הסכם ;
נספח י'.....	נוסח ערבות ביצוע ;
נספח יא'.....	נספח ביטוח

מועצה מקומית חריש

מכרז פומבי 38/2016

נספח א'

מפרט כללי – הפעלת צהרונים

רציונל

מטרת קיום פעילות צהרונים ופעילות חינוכית וערכית לפי ערכי החינוך במועצה ולפי נהלי משרד החינוך ונוהל הכרה בצהרונים, ולפי הצעתו של השוכר למועצה.

מועצה מקומית חריש

מכרז פומבי 38/2016

נספח ב'

ניסיון המציע

רשימה בדבר ניסיון קודם

מס'	מקום העבודה	תקופת ההפעלה	שם איש הקשר	פרטי איש הקשר
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

הערה: חובה לצרף המלצות בכתב ואישורים מפורטים.

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים שהמועצה תפנה לבקשת המלצות מאיש הקשר הנ"ל.

חתימה וחתימת:

שם חותם/ים:

תפקיד/ים:

מועצה מקומית חריש

מכרז פומבי 38/2016

נספח ג'

תצהיר מטעם המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

[מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך]

1. הנני חבר ב - _____ (ולהלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית חריש (ולהלן: "המועצה"). אני מצהיר / ה כי הנני מוסמך / ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי וחברי ועד המציע.*.
2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובותיהם על פי חוקי העבודה שלהלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו – 1965, חוק עבודת הנוער – תשי"ג – 1953, חוק החניכות, תשי"ג – 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) התשי"א – 1951, חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין – התשכ"ג – 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה – 1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) התשס"ב – 2002 (כולם ביחד ולהלן: "חוקי העבודה") וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.
3. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא הורשעו בשלוש שנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל*.
4. הנני נצהיר שלא נפתחה נגד המציע ו/או בעלי השליטה במציע חקירה פלילית ו/או הוגש נגדם כתב אישום ו/או הורשו בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון ו/או אלימות ו/או פשע מין.
5. להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות על חוקי העבודה דלעיל, של המציע, בעלי השליטה של המציע וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה במציע ב – 3 השנים האחרונות*:

תאריך ההרשעה	החיקוק לפיו ניתנה ההרשעה	סעיפי האישום	שם המורשעים

6. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ב – 2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות*.

7. להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הושתו על המציע ו/או בעלי השליטה ו/או חברות אחרות שבבעלות מי מבעלי השליטה בשלוש השנים האחרונות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת*:

שם הנקנסים	סכום הקנס	החיקוק לפיו ניתן הקנס	תאריך הקנס

8. מצ"ב אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(" " " מחק את המיותר)

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא / תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה / תעשה כן, אישר / ה בפני את תוכן תצהירו / ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני .

עו"ד

מועצה מקומית חריש

מכרז פומבי 38/2016

נספח ד'

פירוט עובדי המציע

מס"ד	שם	תפקיד	כישורים מקצועיים	ניסיון
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				
.11				
.12				
.13				
.14				
.15				
.16				

- יש לצרף מסמכים מתאימים לרבות קו"ח, תעודות, המלצות וכיו"ב.

מועצה מקומית חריש

מכרז פומבי 38/2016

נספח ה'

הסכם הרשאה לשימוש בנכס

שנערך ונחתם בחריש ביום _____ לחודש _____ בשנת 2015

בין: **מועצה מקומית חריש**

חריש, גמלא 1
(להלן: "המורשה" ו/או "המשכיר")

מצד אחד

לבין:

עוסק מורשה
מרח'
באמצעות מורשי החתימה מטעמה
(להלן: "המורשה" ו/או "השוכר")

מצד שני

והמשכיר הנו הבעלים של מבנים להלן ;	הואיל
והמשכיר מעוניין להשכיר חלק מהמבנים (להלן: "המושכר");	והואיל
והשוכר מעוניין לשכור את המושכר מידי המשכיר למטרת הפעלת צהרונים ;	והואיל
והצדדים מצהירים בזאת כי השכירות הנקשרת ביניהם על פי הסכם זה אינה בהתאם לחוק הגנת הדייר (נוסח משולב), תשל"ב - 1972 (להלן: "החוק"), וכי דיני הגנת הדייר לא יחולו על שכירות המושכר ועל הצדדים להסכם זה ;	והואיל
והמשכיר מעוניין ומסכים להשכיר את המושכר לשוכר, וברצון השוכר לשכור את המושכר מאת המשכיר, הכל בתנאים המפורטים בהסכם זה ;	והואיל

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ומחייבים כיתר תנאיו.
- 1.2. כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.
- 1.3. להלן מוסדות החינוך בהם יתקיימו צהרונים בהתאם להסכם זה :

2. שכירות שאינה מוגנת

- 2.1. השוכר מצהיר בזה, כי הוסבר לנציג מטעמו וכי הוא הבין, כי על ידי חתימתו על הסכם זה אין הוא רוכש לעצמו כל זכויות שכירות מוגנות, או כל זכות של הגנה על פי דיני הגנת הדייר במושכר, וכי לא יהיה לדייר מוגן כמשמעותו בחוק ו/או בכל חיקוק העשוי להקנות לו מעמד כזה.

2.2. השוכר מצהיר כי לא נתבקש, לא הציע, לא שילם ולא ישלם כל דמי מפתח ו/או דמי השתתפות בעבור המושכר בכל צורה שהיא, ולא יהיה מוגן על ידי דיני הגנת הדייר בכל צורה שהיא.

3. תקופת השכירות ומטרתה

3.1. המשכיר משכיר בזאת לשוכר והשוכר שוכר בזאת מאת המשכיר את המושכר לתקופה בת 12 חודשים קלנדריים החל ביום 1.10.16 וכלה ביום 1.8.17 (להלן - "תקופת השכירות").

3.2. מטרת השכירות הינה קיום פעילות צהרונים ופעילות חינוכית וערכית לפי ערכי החינוך במועצה ולפי נהלי משרד החינוך ונוהל הכרה בצהרונים, ולפי הצעתו של השוכר למועצה (להלן: "מטרת השכירות"), והשוכר מצהיר כי הוא יודע כי עליו לנהוג על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

3.3. השוכר מצהיר כי לא יבוא בכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה למשכיר וזאת במקרה בו יקבע משרד הפנים, בהוראה שייתן כתב, כי למרות האמור בסעיף 3(2)(ג) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח - 1987, בגין השכירות האמורה בהסכם זה על המועצה לפרסם מכרז. במקרה כאמור יעדכן המשכיר את השוכר על כוונתו לפרסם מכרז בהקדם האפשרי ויאפשר לו להגיש מועמדותו למכרז. על אף האמור מובהר, כי בכל מקרה לא תקוצר תקופת השכירות באופן שאינו מאפשר לשוכר לסיים במושכר שנת לימודים מלאה.

4. תשלום דמי השכירות

4.1. בתמורה לשכירת המושכר ולהתחייבויות המשכיר על פי הסכם זה, ישלם השוכר למשכיר דמי שכירות בסך של בעבור כל מבנה בשימוש, כל חודש עד היום ההסדר היה כל 3 חודשים) וחודשו, עד ה-10 לכל חודש, כולל מע"מ כדין (להלן: "דמי השכירות"). מוסכם על הצדדים כי במידה ואחד מתשלומי דמי השכירות לא ישולם במועדו, יהיה השוכר חייב בתשלום רבית פיגורים כחוק בגין אותו תשלום.

רשימת המבנים שבשימוש, נכון ליום הסכם זה, מצורפת בזאת כנספת א' להסכם זה.

5. מצב המושכר ותכולתו

5.1. השוכר מצהיר בזאת, כי ראה את המושכר ומצאו ראוי לשימוש ומתאים לצרכיו, ומצהיר כי הוא מוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה בדבר אי התאמה של המושכר לרבות ולא רק טענת מום ו/או פגם ו/או אי התאמה של המושכר לצרכיו למעט פגם נסתר.

6. חובות השוכר

השוכר מצהיר ומתחייב:

7.1. להחזיק את המושכר ותכולתו במצב טוב ונקי במשך כל תקופת השכירות.

7.2. להשתמש במושכר אך ורק למטרת השכירות, ולא לכל מטרה אחרת כלשהי, אלא אם קיבל לכך את אישור המשכיר מראש ובכתב.

7.3. להרשות למשכיר או לב"כ המשכיר להיכנס למושכר בשעות סבירות, בתאום מראש עם השוכר, על מנת לעמוד על מילויים של תנאי הסכם זה.

- 7.4. להחזיק במושכר ולהשתמש בו בדרך סבירה וזהירה, ולשמור על ניקיון המושכר וסביבתו. בהתחשב ובכפוף למטרת השכירות האמורה בסעיף לעיל, לא לעשות במושכר שימוש לא סביר העלול לגרום למטרד, הטרדה, אי נוחות או אי נעימות לשכנים, לאנשים אחרים הנמצאים בקרבתו או המבקרים בו.
- 7.5. השוכר יהיה רשאי לתלות תמונות ו/או שלטים במושכר (בהתאם לדין), ובלבד שבתום תקופת השכירות יתוקנו "חורי התמונות" ו/או "חורים", פגמים אחרים, ונזקים נלווים ויושב המצב לקדמותו בכפוף לבלאי סביר.
- 7.6. לא להשתמש בגג ו/או בקירות החיצוניים של המושכר ו/או באיזה חלק אחר של הבניין - להתקנת מזגן, דוד שמש, להתקנת אנטנה של רדיו, סלולר, טלוויזיה ו/או לכל מטרה אחרת שהיא, אלא בהסכמת המשכיר שתינתן לכך מראש ובכתב.
- 7.7. לא להתיר כניסה של בעלי חיים למושכר, למעט למטרות לימודיות (שיעור טבע).
- 7.8. השוכר מצהיר ומאשר כי הוא לבדו השוכר של המושכר וכי לא קיים כל אדם ו/או גוף אחר השוכר את המושכר יחד עמו.
- 7.9. השוכר מתחייב שלא להעביר לאחר זכות לפי הסכם זה, בין בתמורה ובין שלא בתמורה וכן שלא לשעבד ו/או למשכן ו/או להקנות זיקת הנאה בכל דרך שהיא במושכר ו/או למסור חזקה במושכר ו/או רשות שימוש ו/או זכות אחרת כלשהי במושכר או בחלק ממנו לאדם ו/או לגוף כלשהו ו/או לבצע כל השכרת משנה - אלא אם יקבל לצורך כך את הסכמתו המפורשת של המשכיר מראש ובכתב, ולפי תנאי המשכיר. השוכר מתחייב בזאת שלא לרשום בשום מקרה את השכירות בפנקסי המקרקעין המתנהלים לפי **חוק המקרקעין, תשכ"ט - 1969**. למען הסר ספק - הוראות סעיף 22 **לחוק השכירות והשאלה, התשל"א - 1971**, לא יחולו על השוכר לפי הסכם זה.
- 7.10. בכל עת בה יקבל השוכר את הסכמת המשכיר, כאמור בס"ק 6.9 לעיל, אזי כל אדם אשר יחזיק במושכר - זכותו תהא תלויה לחלוטין בזכות השוכר ולא תהיה זו זכות עצמאית להחזיק במושכר, והיא תהיה כפופה לכל התחייבויות השוכר לפי הסכם זה, והשוכר יהא ערב ואחראי כלפי המשכיר למילוי קפדני של כל הוראות ההסכם גם ע"י אדם זה.
- 7.11. השוכר מתחייב לפעול בהקדם האפשרי לשם קבלת כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי כל דין לניהול והפעלת פעילותו לרבות ולא רק, רישיונות עסק מהמועצה (ככל שנדרש), משרד החינוך, ו/או אישור מכל רשות אחרת ואשר נדרש לשם הפעלת עסקו.

8. תיקונים במושכר

8.1. השוכר מתחייב לשמור על שלמות המושכר ותקינותו, ולתחזקו בתחזוקה שוטפת, כדרך שמוסד חינוכי סביר מתנהל בחצריו, וכן לתקן מיד ועל חשבונו באמצעות אנשי מקצוע מהימנים ומיומנים, כל קלקול, פגם או נזק, שייגרמו במושכר במשך תקופת השכירות כתוצאה משימוש השוכר במושכר ולמעט תיקונים של תשתיות המושכר, בגין נזקים שלא נגרמו ע"י השוכר (להלן: "נזק"). לא תיקן צד נזקים שתיוקו באחריותו, רשאי הצד שכנגד לבצע את התיקון על חשבונו תוך 7 (שבעה) ימים מרגע שהודיע על הליקוי לצד השני, והאחרון לא תיקן אותו. במקרה כזה יהיה זכאי הצד שביצע את התיקון להיפרע מהצד השני בגין עלות התיקון בכפוף להצגת חשבונית על עלות התיקון. בלי לפגוע באמור לעיל - מתחייב השוכר להודיע למשכיר מייד על כל נזק במושכר. השוכר מצהיר כי ידועה לו חשיבות ההודעה המיידית למשכיר בדבר קרות הנזק במושכר.

8.2. המשכיר מתחייב לתקן נזקים אשר נבעו מבלאי סביר ושימוש רגיל במושכר, וכן נזקים שנגרמו לתשתיות המושכר, למעט נזקים לתשתיות שנגרמו ע"י השוכר, וזאת תוך פרק זמן סביר מיום היוודע לו על הנזק הנובע מבלאי סביר ושימוש רגיל. במקרים של נזק שלא סובל דיחוי, כגון צינור מים שהתפוצץ, ואך ורק במקרה בו השוכר לא הצליח תוך מאמץ סביר להשיג את המשכיר ו/או מי מטעמו, רשאי השוכר לדאוג לתיקון הנזק באמצעות איש מקצוע והמשכיר יישא בתשלום התיקון לאחר המצאת קבלה בגין התיקון.

9. אחריות ושיפוי בנזיקין

9.1. השוכר יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק למושכר למערכותיו ולסביבתו, לתכולת המבנה ולציוד המותקן בו ובסביבתו שהנם בבעלות המשכיר, שייגרמו מכל סיבה שהיא למעט בשל פעולה או מחדל של המשכיר או מי מטעמו. השוכר יהיה אחראי לתקן כל אבדן ו/או נזק כאמור על חשבונו מיד לאחר התרחשותם, למעט נזקים למושכר מסוג של פחת רגיל מחמת שימוש סביר במושכר.

9.2. השוכר לבדו יהיה אחראי כלפי המשכיר לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם למשכיר ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לתלמידים ו/או להורים ו/או למקבלי השירותים מטעמו של השוכר ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מטעמו ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של השוכר ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו ו/או לכל אובדן ו/או נזק הנובע מהשימוש במושכר ו/או מהפעלת בית הספר.

9.3. השוכר יהיה האחראי הבלעדי כלפי המשכיר לפעילויות המבוצעות על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ולכל אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שייגרמו במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהפעילויות האמורות ו/או בקשר לשימוש של צד ג' מטעם השוכר במושכר ו/או בבית הספר.

9.4. השוכר לבדו יהיה אחראי לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג הנמצא או שהובא על ידי השוכר ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או בשליטתו לצורך ו/או הפעילויות ו/או השימוש בקשר למושכר נשוא ההסכם וסביבתו.

9.5. השוכר פוטר בזאת את המשכיר ואת הפועלים מטעמו מכל אחריות לגבי נזקים כאמור לעיל ומתחייב לשפותו ו/או לפצותו ו/או את הפועלים מטעמו תוך 45 ימים על כל סכום שיחויב לשלם עקב נזקים כאמור בפס"ד חלוט, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המשכיר יודיע לשוכר על כל תביעה שתוגש נגדו כנ"ל ויאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.

9.6. השוכר מתחייב לתקן כל נזק שיגרם למבנה או לסביבתו להם אחראי השוכר כאמור לעיל על פי דרישה ראשונה בכתב של המשכיר.

9.7. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריותה של המועצה לנזקים שייגרמו כתוצאה מליקויים במושכר המצויים באחריותה או מביצוע עבודות ההתאמה והשיפוץ כמפורט בהסכם זה.

10. ביטוח

10.1. מבלי לגרוע מאחריות השוכר על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, מתחייב השוכר לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, כאמור להלן.

10.2. ביטוחים שוטפים בתקופת השימוש:

א. ללא צורך בכל דרישה מצד המשכיר, מתחייב השוכר להמציא לידי המשכיר לא יאוחר מ- 14 ימים לאחר חתימת הצדדים על הסכם ו/או קבלת החזקה במושכר – המוקדם מבניהם. טופס אישור על עריכת ביטוחי השוכר, המצורף ומסומן **כנספת ב'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "טופס האישור על עריכת ביטוחי השוכר"), כשהוא חתום על ידי המבטח מטעמו המורשה בישראל.

ב. השוכר ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלוטו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמשכיר.

10.3. כללי לעניין הביטוחים:

א. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למשכיר לא יהוו אישור כלשהו מהמשכיר על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של השוכר על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

ב. השוכר לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

ג. השוכר לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של השוכר ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי העבודות ו/או השירותים ו/או פעילות השוכר, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי השוכר יהיה אחראי לנזקים כאמור בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

ד. השוכר מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

ה. הפר השוכר את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המשכיר, יהיה אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המשכיר על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

11. שינויים במושכר

השוכר לא יעשה כל שינוי במושכר ללא הסכמת המשכיר מראש ובכתב, אם בדרך של בניה או הריסה ו/או בדרך של התקנת מתקנים המחברים דרך קבע למושכר ו/או בדרך של שינוי יסודי במערכות החשמל ו/או השרברבות הקיימות, ואם בכל דרך אחרת, אלא אם נתקבלה תחילה הסכמה בכתב של המשכיר.

12. מיסים ושירותים

12.1. השוכר יישא וישלם את כל התשלומים שיחולו וככל שיחולו, על המושכר ועל השימוש בו משך כל תקופת השכירות אשר מוטלים דרך כלל על שוכרים.

12.2. השוכר יהא חייב בפיצוי או בשיפוי המשכיר בגין כל נזק, תביעה או קנס ו/או כל הוצאה כספית אחרת שתגרם לו אם השוכר לא יפרע את התשלומים הנ"ל במועדם או אם ינותקו ו/או יופסקו השירותים בעבורם משלמים את התשלומים הנ"ל או חלק מהם, בהם חייב השוכר, לרבות הוצאות חיבורם מחדש ו/או חידושם.

12.3. גם לאחר תום תקופת השכירות יחויב השוכר בכל התשלומים המנויים בסעיף 12.1 לעיל, אם חיובם נוצר עקב ועבור השימוש ו/או הצריכה שנעשו במהלך תקופת השכירות או חלק ממנה ותשלומם ו/או חיובם נדרש ו/או הגיע לאחר תום תקופת השכירות לידי המשכיר, ובלבד שהשוכר לא יישא בכל חיוב ו/או הוצאה שאינה מתייחסת כולה או חלקה לתקופת השכירות.

12.4. במידת הצורך, ובכפוף לאמור בסעיף 11.3, העתקי קבלות על ביצוע התשלומים הנ"ל יישלחו על ידי השוכר למשכיר לפי דרישתו ובתום תקופת השכירות ימסרו החשבונות האחרונים לידי המשכיר.

13. פינוי המושכר

13.1. השוכר מתחייב, כי בתום תקופת השכירות עפ"י חוזה זה הוא יפנה את המושכר ויחזירו למשכיר כשהוא במצב כפי שקבלו (לרבות התכולה) למעט בלאי סביר ומקובל, וכשהוא פנוי מכל אדם ו/או חפץ השייך לשוכר.

13.2. על כל יום של פיגור בהחזרת המושכר מתחייב השוכר לשלם למשכיר סך בש"ח השווה ל- 1,000 ₪ כפיצוי קבוע, יחיד, מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בזכותו של המשכיר לדרוש מהשוכר את פינוי המושכר.

13.3. בכל מקרה בו לא פינה השוכר את המושכר במועד עם סיום תקופת השכירות או עם ביטול הסכם השכירות ו/או במקרה בו השוכר לא משלם במועד תשלום בו הוא חייב לפי הסכם זה, יהיה המשכיר זכאי מבלי לגרוע מזכותו לסעד אחר, ובכפוף להודעה בכתב לשוכר אשר לא תוקנה על ידי השוכר תוך 14 ימים, להפסיק לאלתר לספק לשוכר ו/או למושכר מים, חשמל, או שירותים אחרים כלשהם לפי שקול דעתו. מובהר כי איחור בן 7 ימים בביצוע התשלום בו חייב השוכר על פי ההסכם לא יחשב כאיחור.

13.4. בכל מקרה של אי פינוי המושכר במועד על ידי השוכר כאמור ייחשב השוכר או מי מטעמו כמשיג גבול ולא תהיה לו כל טענה או תביעה בגין נזק שהוא כנגד המשכיר. השוכר יהיה אחראי לשלם למשכיר את כל ההוצאות שייגרמו למשכיר או למי מטעמו בפעולות כאמור.

14. ערבויות לביצוע ההסכם ופינוי המושכר

- 14.1. להבטחת ביצוע כל התחייבויות השוכר לרבות התחייבות השוכר לשלם במדויק את דמי השכירות במלואם ובמועדם ואת כל יתר התשלומים, ההוצאות והמיסים החלים על השוכר וכן להבטחת התחייבות השוכר לפנות את המושכר בתום תקופת השכירות ולהשיבו למשכיר במצב על פי הוראות הסכם זה, ומבלי לפגוע בכלליות האמור בהסכם זה ובזכות של המשכיר לממש את זכויותיו ימסור השוכר תוך 30 ימים מחתימת הסכם זה ערבויות אישיות ע"ס 25,000 ש"ח בנוסח המצ"ב והמסומן **כנספח ג'**.
- 14.2. באם יוכח, כי השוכר הפר את התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יהא רשאי המשכיר להשתמש בערבויות האישיות, ובלבד שנתן הודעה מראש ובכתב בת 14 (ארבע עשרה) ימים לשוכר על רצונו לעשות כן ואפשר לו לתקן את ההפרה.
- 14.3. שטרי הערבויות האישיות ייפרעו על בסיס התנאים האמורים בהם, ולשוכר לא תהיה כל זכות ו/או טענה ו/או התנגדות לעניין.
- 14.4. נפרעה הערבות האישית, יעמיד השוכר תוך 7 ימים ערבות חלופית בגובה הערבות שנפרעה.
- 14.5. המשכיר ישיב את שטר הערבות לשוכר בתום חודש מיום פינוי המושכר ובלבד שהשוכר השלים את ביצוע התשלומים החלים על הנכס שהינם באחריות השוכר.

15. איסור המחאת זכויות

- 15.1. השוכר מתחייב לא להעביר ו/או להשכיר את המושכר, או חלק מהמושכר, או את זכותו במושכר עפ"י חוזה זה, וכן לא להרשות למישהו אחר להשתמש במושכר, או בחלק ממנו, וכן לא לשתף מישהו אחר בהחזקת המושכר או בשימוש בו, או בכל הנאה ממנו, בין אם השימוש או ההנאה מוגדרים או בלתי מוגדרים, בין בתמורה ובין ללא תמורה.
- 15.2. מוסכם בין הצדדים, כי לשוכר לא תהא הזכות להפסיק את תקופת השכירות וכי הוא יישא בכל תשלומי השכירות עד תום תקופת השכירות אלא אם הוסכם אחרת בכתב ומראש בין השוכר למשכיר.

16. הפרת ההסכם ופיצויים

- 16.1. סעיפים: 2 - 10, 14-12 הם תנאים עיקריים בהסכם.
- 16.2. אם הפר השוכר או לא קיים תנאי עיקרי כנ"ל, תהא זו זכותו של המשכיר לבטל הסכם זה על ידי מתן הודעה בכתב לשוכר; עם מסירת ההודעה יהיה הסכם שכירות זה בטל, ועל השוכר יהיה לפנות את המושכר מכל אדם וחפץ, להפסיק כל שימוש במקום ולהחזיר החזקה בו למשכיר, באופן האמור בהסכם זה, תוך 30 ימים מיום שליחת ההודעה. המשכיר לא יודיע על ביטול ההסכם אלא לאחר שניתנה לשוכר התראה על הפרה, כאמור, אשר לא תוקנה על ידי השוכר תוך 14 ימי עסקים מיום שליחת ההודעה.
- 16.3. האמור לעיל הוא בנוסף לכל זכות אחרת של המשכיר לדרוש ולקבל פיצוי כספי ולכלל סעד אחר עפ"י הסכם זה או לפי כל דין, לרבות קבלת מלוא דמי השכירות בגין תקופת השכירות כולה.
- 16.4. היה ויינקטו נגד השוכר הליכי פשיטת רגל/פירוק ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם והמשכיר יהא רשאי לבטל את ההסכם.

16.5. בכל מקרה בו לא יפנה השוכר או כל הבא מכוחו את המושכר, או כל חלק ממנו או לא יחזיר את החזקה בו למשכיר בשלמות ביום בו תבוא שכירות זו לידי גמר, או ביטול, יהא חייב השוכר לשלם למשכיר בעד כל יום אשר יחלוף מיום זה ואילך ועד החזרת החזקה הבלעדית במושכר בשלמותו את הפיצוי המופיע בסעיף 13.2 לעיל.

17. הודעות

17.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

17.2. כל הודעה תעשה בכתב ובדואר רשום ולא תהא כל נפקות משפטית להודעות בעל פה.

17.3. הודעה שתשלח ע"י צד למשנהו בדואר רשום יראוה כנמסרת לתעודתה כעבור 3 ימי עבודה מיום שיגורה בדואר רשום מסניף דואר בישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

השוכר
באמצעות המורשים לחתום מטעמו

המשכיר
באמצעות המורשים לחתום מטעמו

מועצה מקומית חריש

מכרז פומבי 38/2016

נספח ו'

המבנים

מועצה מקומית חריש

מכרז פומבי 38/2016

נספח ז'

תוכנית הפעלה / תוכנית עסקית מוצעת

להלן בקצרה, פירוט אודות תוכנית הפעלה המוצע להפעלת הצהרונים (ניתן לצרף מסמכים):

להלן בקצרה, פירוט אודות תוכנית עסקית המוצעת להפעלת הצהרונים (ניתן לצרף מסמכים):

מועצה מקומית חריש

מכרז פומבי 38/2016

נספח ח'

נוסח "ערבות להבטחת ההצעה"

_____ : בנק
_____ : סניף
_____ : כתובת הסניף
_____ : תאריך

לכבוד
מועצה מקומית חריש

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמישה אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב"), בקשר למכרז פומבי מספר 2015/____. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי, או ע"י מוסד ממשלתי אחר (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש יולי 2015 או סמוך לכך.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

"הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

2. ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.

4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

5. אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך שמועצה מקומית חריש לפי שיקול דעתה המוחלט, לפנות אל הבנק ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו מעניקים אף הסכמתנו לכך שהבנק יאריך את תוקף הערבות, ככל שיידרש על ידך.

6. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או הסבה.

בכבוד רב,

_____ בנק

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.

מועצה מקומית חריש

מכרז פומבי 38/2016

נספח ט'

מועצה מקומית חריש

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____:

- בין -

מועצה מקומית חריש

על ידי המורשים לחתום מטעמה, ראש המועצה וגזברה
(שתיקרא להלן: "המועצה")

- לבין -

_____ , ת.ז./ח.פ. _____ ,

מר _____ מרחוב _____ ,

על ידי המורשה/ים לחתום מטעמה _____

(שיקרא להלן: "הקבלן")

הואיל: והמועצה בתוקף סמכויותיה ותפקידיה, מבקשת לקיים ולהפעיל בתחומה צהרונים כמפורט במסמכי המכרז ;

הואיל: והמועצה מעוניינת בתוכנית להפעלת צהרונים (ולהלן: "התוכנית"), ולהלן: "השירותים".

הואיל: והקבלן הציע למועצה לבצע עבודה את השירותים, כולן או חלקן, בהצהירו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים, והמועצה הסכימה למסור את השירותים לקבלן בהתאם ובכפוף להוראות חוזה זה ;

- והואיל:** והצעתו של הקבלן לביצוע השירותים נבחרה כהצעה הזוכה במכרז מס' 2015/____ שפורסם ע"י המועצה (להלן: "המכרז");
- והואיל:** ובמסגרת המכרז, נדרש הקבלן לחתום על כל מסמכי המכרז וביניהם חוזה שכירות, וחווה זה (להלן: "מסמכי המכרז") ובמסגרתם התחייב לבצע את השירותים ואת כל הנדרש כמתחייב מהם;
- והואיל:** והמועצה מסכימה למסור לקבלן את ביצוע השירותים או חלקן כפי שאלו יפורטו בהזמנות העבודה שיוצאו לקבלן מעת לעת ולפי הצורך ובלבד וזה יעמוד בכל התחייבויותיו כמפורט במסמכי המכרז.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1. המבוא לחוזה זה לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- מסמכי המכרז, נספחיו והמסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.2. הקבלן מתחייב בזה לבצע עבור המועצה את השירותים לשיעור רצונה, בהתאם להוראות, התקנים והתקנות הנהוגים בישראל לגבי שירותים אלו הכלולים במפרט ועל פי כל דין.
- 1.3. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בהתאם למפורט על ידו במפרט ובכתב הכמויות שנקבע בנספח א' לחוזה זה.
- 1.4. כל הבנה ו/או הסכמה ו/או חוזה קודם שבין הצדדים, מעבר לחתימת חוזה זה לא יהיה להם תוקף ולא יהיה תוקף לכל דבר האמור במסמכי ההזמנה להשתתף במכרז הסותר הוראות חוזה זה.

2. מונחים

בחווה זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:

"**המועצה**" או "**המזמין**" – מועצה מקומית חריש;

"**המנהל**" – נציג אגף החינוך.

"**החוזה**" – תנאי חוזה זה (להלן: "**תנאים אלו**"), וכל המסמכים המפורטים להלן:

הנספחים לחוזה.

מסמכי המכרז.

"**הקבלן**" – לרבות: נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים, לרבות כל ספק משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע השירותים או כל חלק מהן.

"**המפקח**" – נציגה המורשה של המועצה, כפי שייקבע על ידי המנהל בקשר עם ביצועו של חוזה זה.

"**השירותים**" – כל השירותים והמשימות המנויות במפרט הכללי המצורף בנספח א' למסמכי המכרז וכן כלל השירותים המתחייבים בהתאם להוראות נציגי המועצה והוראות משרד החינוך על כלל ההוראות וחוזרי המנכ"ל החלים בנושא זה.

"**מקום ביצוע השירותים**" – המקרקעין, אשר בהם, דרכם, תחתיהם או מעליהם יבוצעו השירותים על פי חוזה זה.

"סכומי הערבויות" - כל סכום שנקבע בחוזה זה הנקוב בהצעתו של הקבלן, אם במפורש ואם ע"י קביעת אחוז מסוים, לצורך עירבון לקיום הוראות החוזה, כולן או מקצתן ע"י הקבלן.

"ריבית החשב הכללי" - הריבית בשיעור שיפורסם מדי פעם ע"י החשב הכללי במשרד האוצר.

"שכר החוזה" - התמורה על פי חוזה זה, לרבות כל תוספת שתתווסף לה ולהוציא כל פחת שיופחת ממנה בהתאם להוראות החוזה.

פקודת הפרשנות תחול על החוזה. לצורך הפרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה.

3. הצהרות הקבלן

3.1. הקבלן מצהיר בזאת, כי קיבל לידי מן העירייה את כל המסמכים של החוזה על כל נספחיו, כי קרא אותם והבין את תוכנם וכי קיבל מן המועצה את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו על פי החוזה.

3.2. רואים את הקבלן, כאילו בדק, לפני הגשת הצעתו, את מקום מתן הביצוע השירותים, את טיב התשתיות והציוד, את כמויותיהם וטיבם של השירותים והחומרים הדרושים לשם מילוי התחייבויותיו, את דרכי הגישה וכן כאילו השיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים והאפשרויות העלולות להשפיע על ביצוע השירותים.

3.3. הקבלן מצהיר, כי ברשותו כח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם ביצוע השירותים במלואם וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה והוא מתחייב לבצעם כאמור לשביעות רצונה המלא של העירייה.

3.4. כן מצהיר הקבלן, כי היקף השירותים הנדרשות ממנו לביצוע לפי חוזה זה בהיר לו, וכי הוא מתחייב לבצעם במרב הקפדנות והיעילות ולשביעות רצון העירייה.

3.5. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כי בידי כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח ו/או בהתאם לתנאי הסף של המכרז, לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת חוזה זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.

3.6. הקבלן מצהיר בזאת, כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של השירותים וכל יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה חלות עליו בלבד.

3.7. הקבלן מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בכל האמור בחוזה זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם ביצוע השירותים בחוזה זה.

3.8. הקבלן מצהיר, כי הוא מקבל על עצמו את הפעלת הצהרונים במבנים אחר שערך בדיקה מקיפה ולצורך כך עמדו לרשותו מלוא הנתונים, המסמכים, הדו"חות הדרושים לו לקבלת החלטתו.

3.9. הקבלן מצהיר בזאת, כי במסגרת הבדיקות המפורטות לעיל, נבחנה באופן מקיף שאלת הכדאיות הכלכלית מבחינת הקבלן בהפעלת הצהרונים לצד יכולתו המקצועית ו/או המנהלית של הקבלן ליטול על עצמו את הפעלת הצהרונים.

3.10. הקבלן מצהיר ומתחייב, כי רמת השירות שתינתן על ידו במסגרת חוזה זה תהיה גבוהה כפי המקובל בצהרונים אחרים בארץ ועפ"י דרישות משרד החינוך.

4. התחייבויות הקבלן

- 4.1. הקבלן יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן ביצוע השירותים.
- 4.2. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדיוק ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.
- 4.3. הקבלן מתחייב כי השירותים יבוצעו על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים לביצוע אותן שירותים (עובדים אלו יקראו להלן: "מבצעי השירותים").
- 4.4. הקבלן מתחייב, כי השירותים יבוצעו על ידי מבצעי השירותים בלבד ובפיקוחו האישי וכי מבצעי השירותים ימלאו אחר כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה, בין שנכללו במפורש ובין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מרב המאמצים, הכישורים והכישרונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצוע.
- 4.5. הקבלן מתחייב בזאת לשתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה ולהשתתף בכל ישיבות המועצה, לפי דרישת המועצה ובמידת הצורך.
- 4.6. הקבלן מתחייב לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על ההתקדמות בביצוע השירותים וכן לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא ביצוע השירותים מייד עם היוודע לו עליה.
- 4.7. הקבלן מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות בהפעלת הצהרונים על מנת להבטיח הפעלתה השוטפת והסדירה, ובכלל בתשלום דמי שכירות למועצה עבור המבנים בו יופעלו ובכל התשלומים הנלווים לכך ובכלל זה חשמל, מים וכיו"ב.
- 4.8. הקבלן מתחייב לקבל את כל האישורים הנדרשים מאת כל הגופים הרלוונטיים לשם הפעלת הצהרונים, עוד קודם לתחילת ההפעלה על ידו. המועצה מתחייבת לסייע בידי הקבלן לקבלת האישורים ככל שהדברים בידה.
- 4.9. הקבלן מתחייב בזאת, כי לא יקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על המועצה, אלא אם כן יקבל לכך, מראש ובכתב, את הסכמתה של המועצה.
- 4.10. הקבלן מתחייב, כי בכל עת בו יבוא חוזה זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, יבצע חפיפה מסודרת, וככל שיידרש, לשביעות רצון המועצה.

5. התחייבויות הקבלן ביחס למימוש מטרות התוכנית:

- 5.1. הקבלן מתחייב למלא אחר התחייבויותיו נשואות הסכם זה.

6. השירותים

- 6.1. הקבלן יספק למועצה בהתאם למבוא להסכם זה ומסמכי המכרז, שירותי הפעלת צהרונים בתחומה, בהתאם להוראות הסכם זה ומסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד ממנו ובהתאם להוראות והנחיות נוספות שתינתנה, מעת לעת על ידי המועצה ו/או מי מטעמה ו/או המשרד וזאת בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה.
- 6.2. הקבלן יפעיל את הצהרונים ויעניק למועצה את כל השירותים על פי הסכם זה ובאופן שוטף ורצוף

במשך כל תקופת ההתקשרות.

7. מועדי הפעלה:

7.1. הקבלן יפעיל את הצהרונים עפ"י נהלי משרד החינוך העדכניים ביותר ודרישות המועצה.

8. קבלת משפחות, הכנסות והוצאות הקבלן:

בנוסף לאמור במפרט הכללי שצורף אל מסמכי המכרז יפעל הקבלן בהתאם לכללים הבאים:

8.1. קבלת והוצאת ילדים תעשה עפ"י אישור המועצה.

8.2. לצהרונים יתקבלו תושבי מועצה מקומית חריש בלבד, אלא אם המועצה תחליט אחרת בכתב.

8.3. הקבלן לא יגבה מהחניכים ו/או מהוריהם ו/או מהאפוטרופסיים שלהם ו/או מהמוסד ו/או מהרשות המקומית אליה הם שייכים כל תשלום נוסף מכל מין וסוג, למעט תשלומים על פי הוראות הדין ועל פי הנחיות משרד החינוך.

8.4. מובהר בזאת כי למועצה אין כל אחריות בגין או בקשר להשתתפות בהוצאות האחזקה כאמור, והקבלן לא יוכל להעלות כל טענה מכל מין וסוג שהוא נגד המועצה בשל כך.

8.5. הקבלן ישא בכל ההוצאות בגין הפעלת התוכנית והשימוש בנכסים/מבנים ובין היתר בגין שימוש במים, חשמל, טלפון, פקסי וכן בהוצאות ניקיון ואחזקה של הנכס, בהוצאות גינון, שמירה ואבטחה וכל תשלום שחל על המשתמש בנכס.

8.6. הקבלן ישא בתשלום בגין ארנונה כללית בהתאם לכל דין.

8.7. הקבלן מתחייב לרכוש על חשבונו ציוד עזרה ראשונה.

9. מבצעי השירותים:

9.1. הקבלן מתחייב להעסיק בהפעלת התוכנית עובדים, אשר יועסקו על ידו דרך קבע, שהינם מנוסים ובעלי וותק במתן שירותים ובהתאם להנחיות משרד הרווחה, זאת בהתייחס לכמות העובדים השכלתם והכשרתם.

9.2. הקבלן מתחייב להעסיק רק עובדים מיומנים בעלי רקע וניסיון הנדרש. הקבלן מתחייב להעביר למועצה את כל ההמלצות והמידע הנדרש בעניין העובדים שיועסקו על ידו בקשר עם מתן השירותים, ולקבל את אישורה המוקדם בכתב, להעסקתם.

9.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 13 להלן, מובהר ומודגש, כי כל עובדי הקבלן אשר לוקחים חלק במתן השירותים יהיו וייחשבו לעובדיו בלבד ואין ולא יהיו בינם לבין העירייה יחסי עובד מעביד.

9.4. מובהר, כי כל התנאים, המגיעים על פי הוראות כל ידן לעובדי הקבלן, ישולמו על ידי הקבלן בלבד ולמועצה לא תהא אחריות בקשר לכך.

9.5. המועצה תהא רשאית להורות לקבלן להפסיק העסקתו של אחד העובדים מטעמו והקבלן מתחייב להפסיק עבודות באופן מיידי.

9.6. על הקבלן להתעדכן מפעם לפעם בהוראות החוק ובהוראות משרד הרווחה. הקבלן מתחייב לפעול על פי כל סוגי הדרישות שמציב החוק ו/או משרד הרווחה בעניין זה אשר הינן בתוקף ביום חתימת הסכם זה ואשר יפורסמו מעת לעת.

9.7. מוסכם ומוצהר בזאת כי כל העובדים שיועסקו על ידי הקבלן יהיו כשירים, מתאימים, מקצועיים, מיומנים, מנוסים, בעלי עבר ללא דופי וללא עבר פלילי.

- 9.8. הקבלן מתחייב בזה לקיים את כל הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים התשס"א – 2001.
- 9.9. הקבלן מתחייב בזה לקיים את כל הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו – 1976 והוראות חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987 ובכלל זה מצהיר כי הוא ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
- 9.10. בנוסף, הקבלן מתחייב להעסיק ולמנות מנהל להפעלת התוכנית שיהא מקובל על אגף החינוך.
- 9.11. מנהל התוכנית ו/ או מי מטעמו יימצא במקום בכל שעות הפעלת התוכנית. המנהל יהיה ניתן להשגה באופן רצוף בהתראה של שעה ויעמוד בקשר ישיר עם מנהלת אגף החינוך ו/או מי מטעמו.
- 9.12. המועצה תהא רשאית להורות לקבלן להימנע מהעסקתו של כל עובד שאינו מבצע עבודתו כראוי ו/או מתרשל בעבודה ו/או מכל סיבה של הפרת הסדר, חוסר משמעת, התנהגות בלתי הולמת וכיו"ב והכל לפי קביעת מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים או מנהל מח' הביטחון, ללא כל צורך בהסבר או בהליך כלשהו.
- 9.13. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות המועצה בקשר לאמור בס"ק 9.12 דלעיל בתוך 24 שעות מקבלת ההודעה. לקבלן לא תהא כל תביעה ו/או טענה כנגד העירייה בקשר לכך.
- 9.14. עובד שעבודתו הופסקה כאמור, לא יחזור לעבודה בין במישרים ובין בעקיפין.
- 9.15. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב למלא מיד את מקומו של כל עובד שנעדר זמנית (מפאת חופשה, מחלה, איחור או כל סיבה אחרת).

10. תיאום ופיקוח:

- 10.1. תיאום ופיקוח יהיה על ידי אגף החינוך של מועצה מקומית חריש באמצעות נציגה גב' איילת חדד אשר תשמש כנציגת המועצה לצורך מתן הוראות לביצוע השירותים על פי הסכם זה (ולהלן: "נציג המועצה").
- 10.2. הקבלן מתחייב לפעול בביצוע השירותים, תוך שיתוף פעולה מלא עם נציג המועצה ו/או מי מטעמו ולמלא אחר כל הנחיותיו.
- 10.3. למען הסר ספק, יובהר כי פעולותיו של נציג המועצה ו/או מי מטעמו לא יטילו על המועצה אחריות כלשהי לגבי טיב שירותי הקבלן והאחריות לביצוע השירותים תחול על הקבלן בלבד.

11. ניהול והפעלה – ועדת היגוי:

- 11.1. הקבלן יפעיל את התוכנית נתיבים להורות בהתאם להסכם ונספחיו ועפ"י המדיניות והעקרונות אשר יתוו ע"י ועדת ההיגוי, כהגדרתה.
- 11.2. את ניהול והפעלת הצהרונים תלווה ועדת ההיגוי שבה יהיו חברים: מנהל אגף החינוך של המועצה כיו"ר, נציג הקבלן ומנהל/ת מחלקת חינוך, מנהלת מדור מעונות וגני ילדים.
- 11.3. ועדת ההיגוי תתכנס לפי הצורך לפחות אחת לשלושה חודשים ותדון בהפעלת התוכנית, בקביעת מדיניות ותכנים, בנהלים, בקבלת עובדים ו/או למתן שירותים בגובה התשלומים וכיו"ב ותפעל לביצוע יעיל וקפדני של הפעלת הצהרונים.
- 11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן ימסור בכל עת שיידרש לכך כל ידיעה ו/או מידע הקשורים לפעילותיו במסגרת ביצוע ואספקת השירותים ובמשך כל תקופת הסכם זה, הקבלן ינהל מערכת חשבונות נפרדת להפעלת המתקנים בהתאם להוראות גזבר המועצה ובהתאם לכל דין.
- 11.5. הקבלן יגיש למנהל דו"חות תקופתיים במתכונת בלוח זמנים שייקבעו על ידי המועצה.

- 11.6. ספרי הקבלן יהיו פתוחים בכל עת לביקורת על ידי המועצה ו/או ע ידי רו"ח ו/או מי מטעמה.
- 11.7. אין קבלן רשאי לשנות את אופיים, ייעודם ומטרותיהם של השירותים הניתנים על ידו במסגרת ניהול התוכנית ואת התנאים וההוראות שנקבעו במשותף ובתאום עם המועצה ללא הסכמה מוקדמת בכתב מאת המנהל.

12. כפיפות ופיקוח:

- 12.1. בביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה יהיה הקבלן כפוף להוראות הממונים מטעם המועצה ולהנחיות משרד החינוך כפי שנקבעו או יקבעו מעת לעת.
- 12.2. הקבלן יציג, בכל עת שיידרש לכך, כל אישור, רישיון, היתר, קבלה או מסמך כפי שיידרש הנוגע, במישרין או בעקיפין, לקיום התחייבויותיו של הקבלן, הכל כמתחייב עפ"י כל דין.
- 12.3. מבלי לגרוע מהאמור ובנוסף, מתחייב הקבלן:
- 12.3.1. להעביר למועצה עפ"י דרישתה דו"ח חצי שנתי מפורט, שיוכן ע"י רו"ח, על המצב הכספי של הקבלן.
- 12.3.2. להעביר למועצה חוזים עם כל האנשים המועסקים על ידה.
- 12.4. אין לראות בזכות המסורה למועצה כמפורט בסעיף זה, אלא אמצעי להבטיח כי הקבלן יבצע הוראות חוזה זה במלואן. אין בסעיף זה ו/או בפעולות שיבוצעו מכוחו בכדי לשחרר את הקבלן מאחריותו לפיקוח על הפעלת התוכנית ו/או מאחריות על פי דין ו/או חוזה זה.

13. התמורה

- 13.1. הקבלן יגבה תשלום מהורי הילדים בלבד, ולא ידרוש כל סכום כסף מהמועצה.
- 13.2. הקבלן ישלם למועצה דמי שכירות, כפי שהציע בהצעתו, פר מבנה.
- 13.3. הקבלן לא יתבע או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע או לדרוש מהמועצה כספים, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.

14. ערבות לקיום החוזה

- 14.1. להבטחת מילוי חיובי הקבלן בהתאם לחוזה זה, ימציא הקבלן למועצה, עובר לחתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד בגין חודש נובמבר 2015, לפקודת "מועצה מקומית חריש", בת פירעון עם דרישה, בגובה של 25,000 ₪.
- 14.2. נוסח ערבות יהא לפי הנוסח המצורף למסמך זה והמסומן כנספח " , "ערבות ביצוע".
- 14.3. הערבות הבנקאית תישאר בתוקפה בכל מהלך תקופת החוזה. היה ובשלב כלשהו תפקע הערבות והקבלן לא האריכה, לא ישלם המנהל תשלומים כלשהם לקבלן עד להארכתה או חידושה של הערבות הבנקאית וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר.

15. אספקת ציוד וחומרים

- 15.1. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, החומרים, המתקנים וכל דבר אשר יידרש לביצוע יעיל ומלא של השירותים. רואים את הקבלן כאילו נמצאים ברשותו כל הציוד, החומרים והמתקנים הדרושים לביצוע יעיל של השירותים.
- 15.2. יצוין כי במידה והמועצה תספק לקבלן ציוד וחומרים לצורך ביצוע השירותים, מתחייב הקבלן לשמור

עליהם ולהחזירם במצב טוב ושמיש למועצה.

16. בעלות במסמכים וסודיות

- 16.1. כל המסמכים הקשורים לחוזה זה וכן כל תוצרי השירותים, אשר ייערכו ו/או יבוצעו על ידי הקבלן בקשר עם חוזה זה בכל צורה ואופן שהוא, לרבות מסמכים אלקטרוניים, צילומים, חשבונות, דוחות וכיוצא בזה, אשר הקבלן חייב להכניס, לבצע, לספק, לנהלם ו/או להשתמש בהם לצורך ביצוע השירותים ו/או בקשר אליהם- הנם רכושה של המועצה בלבד.
- 16.2. הקבלן מתחייב בזה לשמור על סודיות התכניות, המסמכים, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות והמסמכים המתייחסים לשירותים, בין שהוכנו על ידי הקבלן ו/או מטעמו ו/או על חשבונו ובין שהוכנו על ידי המועצה ו/או מטעמה ו/או על חשבונה.
- 16.3. הקבלן יהיה אחראי כלפי המועצה במקרה בו עובדיו ו/או מי מטעמו לא ישמרו על סודיות המסמכים שהגיעו לידיהם עקב ביצוע התקשרות זו.
- 16.4. הקבלן ימסור למועצה מיד עם דרישתה או עם תום חוזה זה - לפי המוקדם- את כל המידע, המסמכים או חומר אחר שנמסר לו, התקבל על ידו, או הוכן על ידו בקשר לביצוע השירותים.
- 16.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי לקבלן אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים למועצה או שיגיעו לידי הקבלן בשל כל דבר ועניין הקשור לחוזה זה.

17. תקופת החוזה

- 17.1. חוזה זה יהיה בתוקף לשנת לימודים אחת שתחילתה מיום 1/9/16 (להלן: "תקופת החוזה").
- 17.2. המועצה תהא רשאית להאריך את הסכם ההתקשרות, בתקופה נוספת של שנה אחת כל פעם, עד שלוש שנים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש בת 30 ימים.
- 17.3. מוסכם כי הוראות סעיפים 12-3 מהוות הוראות יסודיות להסכם זה, הפרתן ולו במקצת מהווה הפרה יסודית של החוזה.
- 17.4. מוסכם עוד, כי המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי חוזה זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:
 - 17.4.1. הקבלן הפר את החוזה הפרה יסודית.
 - 17.4.2. הקבלן הפר את החוזה בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
 - 17.4.3. הקבלן אינו מבצע את החוזה לשביעות רצון המועצה, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 17.5. הסתיים החוזה או בוטל, יהיה הקבלן זכאי לתשלום רק בגין העבודה שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה כמועד סיום החוזה. הקבלן מוותר בזאת, בויתור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר עם הפסקת החוזה כאמור, למעט בדבר תשלום בגין עבודה שביצע בפועל, כאמור לעיל.

18. שלילת יחסי עובד מעביד

- 18.1. הקבלן מצהיר, כי בהתקשרותו עם המועצה על פי חוזה זה הוא פועל כקבלן עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, וכל העובדים שיועסקו מטעם הקבלן בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו על פי חוזה זה יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד.

- 18.2. הקבלן מתחייב, כי ישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה למועצה לרבות לפקח ו/או להורות לו ו/או לעובדים מטעמו אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות חוזה זה במלואן.
- 18.3. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד ו/או מי מטעמו של הקבלן הנו עובד של המועצה, בין ביחד עם הקבלן ובין בנפרד, כי אז מתחייב הקבלן לפצות ולשפות את המועצה, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהעירייה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם קביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

19. אחריות הקבלן

- 19.1. הקבלן יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף, בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, שייגרם למועצה ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן – בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור לבצוע העבודה נשוא חוזה זה, וכן הוא מתחייב, לפצות את המועצה על כל סכום שתחויב המועצה לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל.
- 19.2. למען הסר ספק, אין בכל דבר האמור בחוזה זה, או בהוראה או הנחיה שתינתן על פיהם לקבלן על ידי המועצה, כדי להטיל על המועצה אחריות, לכל אבדן ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או נזק ו/או הוצאות, כאמור, שייגרמו לעירייה ו/או לכל צד שלישי שהוא כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן, של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או בקשר עם ביצוע השירותים המפורטות בחוזה זה.
- 19.3. אם ייגרמו למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו נזק, הפסד, אבדן ו/או תאלץ המועצה ו/או מי מטעמה לשלם פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות לעיל, לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות נוספות בקשר עם הליכים כלשהם, מתחייב בזאת הקבלן לשפות את המועצה ו/או מי מטעמה ו/או אדם אחר כלשהו אשר נגרם להם נזק או הוצאה כאמור, במלוא הסכום, מייד עם קבלת הודעה, בעד כל סכום או תשלום שתידרש המועצה לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למועצה מן הקבלן על פי חוזה זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה או מי מטעמה על פי כל דין ו/או על פי חוזה זה לכל תרופה ו/או סעד אחרים.
- 19.4. הקבלן מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או הוצאה שנגרמו למועצה ו/או למי מטעמה, כמפורט לעיל, מייד עם דרישת המועצה. המועצה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו וזאת במידה שהקבלן לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד קרותם ולחייב את הקבלן בתשלום התיקונים.

20. העברת זכויות

הקבלן לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מחוזה זה, וכן לא יהיה רשאי להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי חוזה זה או בקשר אליו.

21. העדר בלעדיות

הצדדים מסכימים בזאת כי אין בכל האמור בחוזה זה, כדי להגביל את העירייה בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת מתן שירותי הייעוץ הן לאחר הפסקתם והן לאחר סיומם לאותה מטרה, או לכל מטרה

דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, וכי ליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

22. ניגוד עניינים

במשך תקופת החוזה וביצוע השירותים לא יעסוק הקבלן בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים וביצוע השירותים לעירייה.

23. זכות קיזוז ועיכבון

- 23.1. למועצה תהא זכות קיזוז כלפי הקבלן בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו והיא תהא רשאית לקזוז מכל סכום המגיע לקבלן.
- 23.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי המועצה לעכב כל תשלום המגיע לקבלן וכל ציוד של הקבלן, וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של חוזה זה, במקרה שהקבלן יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע לעירייה מן הקבלן.

24. ביטוח

- 24.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין. הקבלן מתחייב לעשות ביטוח כמפורט בנספח יא אישור על קיום ביטוחים להלן ומהווה חלק בלתי נפרד מההסכם (להלן: "אישור על קיום ביטוחים"). עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחלו על הקבלן בלבד.
- 24.2. הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הקבלן יהיה לקבוע ביטוח וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי כלשהו.
- 24.3. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי כל קבלני המשנה שיועסקו על ידו (ככל שיתיר זאת הסכם זה) יסדירו ביטוח לרכושם ולחבויותיהם בכדי למנוע הפסד או אובדן לקבלן ולצד שלישי כלשהו לרבות למועצה.
- 24.4. בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך הקבלן ואשר קשורים לנשוא ההסכם, ירשם סעיף בדבר וויתור על זכות התחלוף של מבטח הקבלן כלפי המועצה, נבחריה והבאים מטעמם.
- 24.5. 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת העבודות בפועל, המוקדם מביניהם, ימציא הקבלן למועצה את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו.
- 24.6. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים, ימציא הקבלן למועצה שוב את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחו בסיפא שלו תחת הכותרת " אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן: ".
- 24.7. במידה והקבלן יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הקבלן למועצה את העתק האישור המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו העבודות נשוא ההסכם.
- 24.8. **האמור בסעיף זה (סעיף ביטוח) הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילות של הקבלן בחצרי העירייה ו/או הכנסת נכסים כלשהם לחצרי המועצה. בחתימתו על ההסכם מאשר הקבלן כי הוא הבין ויערוך את הביטוח הנדרש על פי הסכם זה.**
- 24.9. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.
- 24.10. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לקבלן מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 24.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך.
- 24.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהקבלן לשנות או לתקן את האישור על קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות האישור על קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.
- 24.13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הקבלן בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.

- 24.14. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי.
- 24.15. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- 24.16. למרות הרשום בנספח יא "אישור עריכת ביטוחים" הקבלן יכול שלא לעשות ביטוח נזק תוצאתי ובלבד שהאמור להלן בסעיף הפטור יחול כאילו ערך הקבלן ביטוח זה.
- 24.17. סעיף הפטור. הקבלן מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או נבחריה ו/או הבאים מטעמם בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.
- 24.18. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה והבאים מטעמה, יהא הקבלן אחראי לנזקים שייגרמו באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המועצה והבאים מטעמה, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המועצה והבאים מטעמה.
- 24.19. לא עמד הקבלן בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, תהיה המועצה זכאית, אך לא חייבת (וככל שתוכל) , לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הקבלן ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הקבלן תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם.

שונות .25

- 25.1. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בחוזה זה אלא אם נעשה בכתב ובהסכמת הצדדים.
- 25.2. שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המועצה או הקבלן לא ייחשבו כוויתור על זכויות המועצה או הקבלן לפי העניין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.
- 25.3. הכתוב בחוזה זה ממצה בלעדית את המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו, או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו ושהיו תנאי לחתימתו וחוזה זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המועצה לבין הקבלן, אם היו.
- 25.4. כתובות הצדדים הינן כבכותרת לחוזה זה וכל הודעה שנשלחה מצד למשנהו, לפי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת לידו בתום 72 שעות מעת מסירתה בדואר במכתב רשום, ואם נמסרה ביד או נשלחה בפקסימיליה או בתקשורת מחשבים – בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

העירייה

מועצה מקומית חריש
נספח י'
נוסח ערבות ביצוע
(לא להגשה במסגרת המכרז)

_____ : **בנק**
_____ : **סניף**
_____ : **כתובת הסניף**
_____ : **תאריך**

לכבוד

מועצה מקומית חריש

הנדון: ערבות בנקאית מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 25,000 ש"ח (עשרים וחמישה אלף ₪) (להלן: "**סכום הערבות**"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "**הנערב**"), בקשר למכרז פומבי מספר 2015/_____. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי, או ע"י מוסד ממשלתי אחר (להלן: "**המדד**"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

"**המדד היסודי**" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש _____ 2014 אשר פורסם ביום _____ (או סמוך לכך).

"**המדד החדש**" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

"הפרשי	ההצמדה"	לעניין	ערבות	זו	יחושבו	כדלהלן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.	אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.					

ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך שהמועצה, תוכל לפי שיקול דעתה המוחלט, לפנות אל הבנק ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו מעניקים אף הסכמתנו לכך שהבנק יאריך את תוקף הערבות, ככל שיידרש על ידה.

בכבוד רב,

_____ בנק

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף

_____ : תאריך

נספח יא

אישור עריכת ביטוחים

תאריך

לכבוד

מועצה מקומית חריש

גמלא 1, חריש

(להלן "המועצה")

הגדון: אישור עריכת ביטוחים ע"ש (להלן: "הקבלן")

בקשר עם הסכם להפעלת צהרונים

(להלן: "הסכם")

הננו מאשרים בזאת כי הקבלן מקיים באמצעותנו את הביטוחים המפורטים להלן למשך תקופת/ות הביטוח שצוינה/נו ליד הביטוחים/ים כאמור (להלן: "תקופת הביטוח") כאשר היקף הכיסוי הניתן על-פי הביטוחים/ים כאמור אינו נופל מהיקף הכיסוי הניתן על-פי נוסח פוליסות הידוע כ-"ביט" מהדורה 2013 (או נוסח פוליסות "ביט" המקביל לו במועד עריכת הביטוחים) על כל ההרחבות הניתנות לביטוח על-פי הנוסח כאמור:

1. פוליסה מס'.....
לתקופה מיום ועד ליום
ביטוח תכולת הצהרונים (לרבות ציוד, ריהוט, מתקנים ומלאים), וכל שינוי, שיפור ותוספת למבנים שנעשו ו/או יעשו על ידי הקבלן ו/או עבורו (שלא באמצעות המועצה), במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב, לרבות רעידת אדמה, סערה וסופה, פרעות, שביתות, נזק בזדון ופריצה.
2. פוליסה מס'.....
לתקופה מיום ועד ליום
ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות הקבלן על-פי דין בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם או גוף כלשהו במסגרת התוכנית, בגבול אחריות כמפורט להלן. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר תביעות שיבוב מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת עליה עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות של הקבלן ו/או של מי מהבאים מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
גבול האחריות הנו בסך של לפחות 12,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית .
3. פוליסה מס'.....
לתקופה מיום ועד ליום
ביטוח אחריות מעבידים המבטח את חבות הקבלן כלפי עובדיו בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מהם תוך כדי ועקב עבודתם בחדר הטיפול בטיפת חלב ובסביבתו, בגבול אחריות של -20,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח מורחב לשפות את המועצה היה ונטען, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי, כי היא נושאת בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי הקבלן.
5. פוליסה מס'.....
לתקופה מיום ועד ליום
ביטוח אבדן תוצאתי של הקבלן לרבות אבדן דמי שכירות עקב אבדן או נזק הנגרם לרכוש המבוטח על פי סעיף 1 לעיל ו/או למבנים ו/או למבנה יחיד בו מתקיימת התוכנית, כתוצאה מאחד הסיכונים המבוטחים על-פי סעיף 1 לעיל, וזאת למשך תקופת שיפוי של 12 חודשים.
6. הביטוח כולל סעיף לפיו מותר המבטח על זכות התחלוף כלפי המועצה וכן כלפי הבאים מטעמה, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

תנאים נוספים לפוליסות לעיל

1. הביטוחים לעיל כוללים ויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה ו/או מהבאים מטעמה, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם למקרה הביטוח בזדון.
2. כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגביה, הביטוח על-פי הפוליסות הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיה, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחיה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק הסכם הביטוח, התשמ"א-1981. ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפיה וכלפי מבטחיה .
3. הפרת תנאי הפוליסות והתניותיהם בתום לב על-ידי הקבלן ו/או מי מטעמו, לא תגרע מזכויות המועצה לקבלת שיפוי על פי הפוליסות.
4. אנו מתחייבים כי הפוליסות לא תבוטלנה ולא יחול בהן שינוי לרעה במשך תקופת הביטוח אלא אם תימסר הודעה כתובה בדואר רשום לידי המועצה לפחות 60 יום מראש.
5. הננו מאשרים כי הקבלן בלבד אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות ונושא בהשתתפות העצמית החלה על פי הפוליסות כאמור.

בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש ע"פ האמור לעיל.

בכבוד רב,

(תפקיד החותם)	(שם החותם)	(חותמת המבטח)	(חתימת המבטח)