



# מועצה מקומית חריש

מודעה לעיתונות:

## פניה תחרותית לקבלת הצעות מס' 4/15

**הסכמי מסגרת לרכש בתחום ציוד משרדי, שירותי דפוס, חומרי ניקוי, כלים חד פעמיים ואספקה טכנית**

המועצה המקומית חריש פונה לגופים העוסקים בתחומים הבאים בפנייה תחרותית להסכמי מסגרת בתחומים הבאים:

1. ציוד משרדי.
2. שירותי דפוס.
4. חומרי ניקוי וכלים חד פעמיים.
5. אספקה טכנית, כלי עבודה ואביזרי חשמל שונים.

המזיעים שפנייתם תעמוד בדרישות המועצה, יזמנו למשרדי המועצה לצורך סיכום תנאי ההתקשרות וחתומה על הסכם מסגרת לתקופת ההתקשרות.

פרטי ההליך נגישים באתר האינטרנט של המועצה [www.harish.muni.il](http://www.harish.muni.il) תחת לשונית מכרזים.

את ההצעה יש להגיש במסירה אישית בלבד במעטפה ללא שם, עד ליום 28.07.2015 בשעה 12:00 במשרדי המועצה המקומית חריש, רח' גמלא 1, חריש.

לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לנורית בטלפון: 04-6186000 (שלוחה 0) דוא"ל: [maz.mankal@harish.muni.il](mailto:maz.mankal@harish.muni.il)

בברכה,

  
 עו"ד אריק מויאל  
 מנכ"ל

מועצה מקומית חריש

ד.ג. מנשה, 37861 טל. 04-6186000 פקס. 04-6257436 דוא"ל. [mazkirut@harish.muni.il](mailto:mazkirut@harish.muni.il)



# מועצה מקומית חריש

## פניה תחרותית לקבלת הצעות מס' 4/15

**הסכמי מסגרת לרכש בתחום ציוד משרדי, שירותי דפוס, חומרי ניקוי, מוצרי מזון, כלי חד פעמיים ואספקה טכנית**

### הוראות כלליות

1. המועצה המקומית חריש ("המועצה") מזמינה בזאת גופים העוסקים במתן שירותים ו/או בממכר של אחד או יותר מהנושאים המפורטים ברשימה דלהלן להגיש הצעות להתקשר עם המועצה:

1. ציוד משרדי.
2. שירותי דפוס.
3. חומרי ניקוי וכלים חד פעמיים.
4. אספקה טכנית, כלי עבודה ואביזרי חשמל שונים.

2. המפרט של כל סעיף מצורף ומסומן כנספח בהתאם למספר הסעיף.
3. המועצה תהא זכאית לנהל מו"מ ולחתום על הסכמי מסגרת עם הפונים לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל התחייבות.
4. ההצעה תכלול את פרטי המציע, תחום עיסוקו, ניסיונו, לוחות זמנים להספקת המוצרים מרגע ההזמנה, עלות הסופית של פריטים כולל מע"מ, וכל מידע רלוונטי אחר.
5. על המציע למלא את הנספחים כנדרש ללא כל שינוי במפרטים ולחתום בכל עמוד, לחתום על ההסכם המצ"ב בכל עמוד ולצרף את האישורים הרלוונטים.

### ההליך:

6. לאחר קבלת ההצעות, וסיום הליך הבחירה על ידי ועדת המכרזים, יזמנו המציעים הזוכים למועצה לצורך חתימה על הסכם רכש וסיכום התנאים הכספיים.
7. המועצה תהא זכאית לבצע רכש לאחר חתימה על הסכם מסגרת לכל תקופת ההסכם בהתאם לתנאים ולהנחות הנקובות בהסכם.
8. ההתקשרות הינה התקשרות מסגרת וביצוע הרכש נשוא הליך זה, יבוצע בהתאם להזמנות אשר יצאו מעת לעת על פי צרכי המועצה.
9. כמו כן, רשאית המועצה להוסיף ספקים נוספים לביצוע הרכש ולהוציא ספקים שלא עמדו בהתחייבויותיהם וזאת על פי שיקול דעת המועצה.
10. תמורת ביצוע הרכש תשלם המועצה לזוכה תמורה בהתאם למפורט בהסכם המסגרת.
11. תקופת ההתקשרות עם כל זוכה בהליך תעמוד על 12 חודשים בתוספת אופציה השמורה למועצה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-12 חודשים נוספים.

## מועצה מקומית חריש



## מועצה מקומית חריש

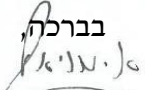
### תנאים להשתתפות:

12. רשאים להגיש הצעה, אך ורק מציעים העונים על הדרישות הבאות:

- א. המציע הינו יחיד או תאגיד רשום בישראל כחוק.
- ב. למציע רישיונות הנדרשים על פי כל דין.
- ג. אם קיים לעניין נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים, התשי"ג-1953-עמידה בדרישות התקן.
- ד. למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 והתקנות על פיו לרבות אישורי ניהול ספרים.
- ה. ההצעה תכלול את פרטי המציע, תחום עיסוקו, ניסיונו, לוחות זמנים להספקת המוצרים מרגע ההזמנה, עלות הסופית של פריטים כולל מע"מ, וכל מידע רלוונטי אחר.
- ו. על המציע למלא את הנספחים כנדרש ללא כל שינוי במפרטים ולחתום בכל עמוד, לחתום על ההסכם המצ"ב בכל עמוד ולצרף את האישורים הרלוונטים.

### הגשת הצעות

13. את ההצעה יש להגיש עד ליום 28.07.2015 בשעה 12:00 במסירה אישית במעטפה ללא שם במשרדי המועצה המקומית חריש, רח' גמלא 1, חריש. לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לנורית בטלפון: 04-6186000 (שלוחה 0) דוא"ל: [maz.mankal@harish.muni.il](mailto:maz.mankal@harish.muni.il)
14. הצעת המציע תעמוד בתוקף למשך ארבעה חודשים מן המועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי גם אם לאחר שהמועצה תתקשר עם מציע כלשהו, ותודיע למי מהמציעים כי הצעתו נדחתה, לא יפקעו ההצעות במשך התקופה האמורה.

בברכה,  
  
 עו"ד אריק מנג'ל  
 מנכ"ל



# מועצה מקומית חריש

## הסכם מסגרת

שנערך ונחתם בחריש ביום \_\_\_\_\_

בין: המועצה המקומית חריש

\_\_\_\_\_ (להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

**הואיל:** והמועצה המקומית חריש (להלן: "המועצה") החליטה להתקשר לבצע פניה תחרותית לנותני שירותים בתחומים שונים ולהתקשר איתם בהסכמי מסגרת (להלן: "נותני השירותים");

**הואיל:** והמועצה הסמיכה את מי מטעמה לנהל מו"מ עם נותני השירותים בהחלטה שנתקבלה כדין לטפל, לנהל ולפקח בשמה ועבורה בכל נושא ההתקשרות עם נותני השירות למעט החתימה על הסכם המסגרת;

**הואיל:** ולשם כך פרסמה פניה תחרותית לקבלת הצעות;

**הואיל:** ונותן השירותים נענה לפניה התחרותית והגיש הצעתו;

**הואיל:** וועדת המכרזים החליטה לאשר הצעת נותן השירותים ולהתקשר עמו בהסכם זה על סמך הצעתו ובכפוף לתנאים הקבועים בהסכם זה;

מועצה מקומית חריש



## מועצה מקומית חריש

לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### 1. המבוא, הכותרות והנספחים.

- 1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק אחד ובלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים מהוות מראי מקום בלבד ואין להשתמש בהן לצורכי פרשנות הסכם זה.
- 1.3. יום חתימת הסכם זה הינו מועד קבלת ההודעה בדבר הזכייה.
- 1.4. הסכם זה הינו בתוקף מיום חתימת הסכם זה.

### 2. נספחים להסכם.

- 2.1. הצעת נותן השירותים – נספח \_\_\_\_\_

### 3. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים.

- 3.1. נותן השירותים מצהיר כי בדק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים הנחוצים לצורך הגשת הצעתו לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם זה והוא מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל סוג שהוא כלפי המועצה בקשר עם כך.
- 3.2. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי יפעל בכפוף להוראות כל דין במילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה להוראות כל דין וכל רשות מוסמכת.
- 3.3. נותן השירותים מצהיר כי יש בידו את האישורים כדלקמן:
  - (א) אישור בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות (מס) תשל"ו - 1976.
  - (ב) אישור עוסק מורשה מטעם שלטונות מע"מ.
- 3.4. נותן השירותים מצהיר כי למיטב ידיעתו לא הורשע בעבר על ידי בית משפט ו/או לא הוגש נגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו ו/או נגד עובד מעובדיו ו/או נגד כל מי שיפעל מטעמו, במישרין או בעקיפין, בהפעלת הזיכיון, כתב אישום לבית משפט, בגין עבירה מסוג של מתן שוחד ו/או גניבה ו/או בגין עבירה שיש עמה קלון או הוצא נגדו בעבר צו מכוח חוק מניעת הטרדה מאיימת, התשס"ב-2001.
- 3.5. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו כי העסקת נוער בניגוד לסעיפים 33133-א לחוק עבודת הנוער, התשי"ג - 1952, תהווה הפרה של הסכם התקשרות זה.
- 3.6. יובהר בזאת למען הסר כל ספק, כי התקשרות המועצה עם נותן השירותים בהסכם זה נעשית אך ורק על סמך הצהרותיו של נותן השירותים כאמור לעיל ובמסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. כל ניסיון מצד נותן השירותים לחזור בו או להסתייג במפורש או במשתמע מהצהרות אלה, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה שבעטייה תהיה למועצה הזכות לבטל הסכם זה לאלתר ונותן השירותים לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי והוא מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהוא בעניין זה.
- 3.7. נותן השירותים מצהיר כי ההצעה היא סופית וכוללת הובלה של הפריטים במועדים שייקבעו עם מזמין השירות.



## מועצה מקומית חריש

### 4. ההסכם

- 4.1. בחתימתו על ההסכם, מתחייב נותן השירותים לספק למועצה את השירותים ו/או הטובין המפורט בנספח א', לפי דרישה ובמחיר הקבוע כולל הובלת הפריטים, בנספח וכן בהתאם ללוחות זמנים שנקבעו להספקה.
- 4.2. למועצה הזכות להתקשר עם מספר נותני שירותים לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבחור את היקף ביצוע ההזמנות ועיתויים.

### 5. טיב ואיכות השירותים ו/או הטובין

- 5.1. נותן השירותים מתחייב כלפי המועצה, כי איכות הטובין תהיה בהתאם למפורט בנספח א' וכי השירותים במסגרת הסכם זה יינתנו ברמה טובה ואיכותית.

### 6. תקופת ההסכם

- 6.1. תקופת הסכם זה היא למשך 12 חודשים כאשר למועצה הזכות להאריך תוקף הסכם זה ב-12 חודשים נוספים.
- 6.2. למען הסר ספק, לא הודיעה המועצה על רצונה להאריך את תוקפו של ההסכם, יבוא ההסכם לסיומו.

### 7. אי קיום יחסי עובד ומעביד

- 7.1. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי אין באמור בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד כלשהם בין המועצה לבין נותן השירותים ו/או כל אדם אחר מטעמו ו/או הפועל עבורו.
- 7.2. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזאת, כי המועצה לא תהיה מעבידתם של עובדי ו/או מועסקי נותן השירותים והם יהיו עובדי ו/או מועסקי נותן השירותים בלבד.
- 7.3. כמו כן, נותן השירותים יהיה האחראי היחיד והבלעדי כלפי עובדי ו/או מועסקיו בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מיסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורים כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או עפ"י חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל סוג שהוא, על פי כל דין, הסכם, הסדר קיבוצי וצו הרחבה.
- 7.4. נותן השירותים מתחייב לפצות ולשפות את המועצה, מייד עם דרישתה הראשונה, במידה ותחויב בתשלום, כאמור, לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו.

### 8. אחריות וביטוח

- 8.1. נותן השירותים יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם לרכוש המועצה ו/או לכל צד שלישי כלשהו ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד נותן השירותים.
- 8.2. נותן השירותים פוטר את המועצה מאחריות לנזקים שהם באחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי הדין.

## מועצה מקומית חריש



## מועצה מקומית חריש

### 9. ביטול ההסכם

- 9.1.** המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי סיום על ידי מתן הודעה בכתב.
- 9.2.** מוצהר ומובהר כי נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שהיא אשר עשויה להיות לו באשר לשיקול דעתה של המועצה בגין הפסקת ההתקשרות עמו כאמור.
- 9.3.** למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת שיש למועצה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין לרבות בגין הפרת תנאי כלשהו בהסכם זה שאינו מצוין בסעיפים 15.1 ו-15.2 לעיל.
- 9.4.** כל נזק שיגרם לנותן השירותים ו/או לצד שלישי כתוצאה מביטול ההסכם עפ"י הוראות הסכם זה, יחול על נותן השירותים, ולנותן השירותים לא תהא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה כל טענה, דרישה או תביעה ביחס לביטול ההסכם, נזקים שנגרמו לו, החזר השקעתו, וכל פיצוי אחר.

### 10. העברת ההסכם ו/או העסקת מפעילי משנה

- 10.1.** נותן השירותים מצהיר בזאת כי הוא יודע שאין לו רשות להעביר הסכם זה לאחריים, אלא אם יקבל את הסכמת המועצה לכך בכתב ומראש.
- 10.2.** הסכמתה של המועצה להעברת הסכם זה לנותן השירותים משנה אין בה כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבות או אחריות כלשהי כלפי המועצה ו/או צד שלישי כלשהו על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
- 10.3.** סעיף זה הינו סעיף יסודי ומהותי והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם, כהגדרתה בסעיף 6 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א - 1970.

### 11. כללי:

- 11.1.** הסכמת הצדדים לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים, או הנחה, או דחייה שניתנה לצד אחד לא יהוו תקדים למקרה אחר.
- 11.2.** לא השתמשו הצדדים במקרה מסוים, בזכויות הנתונות בידם על פי הסכם זה, אין לראות בכך הקלה או ויתור על אותן הזכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו הקלה או ויתור כלשהו על זכויות הצדדים וסמכויות המפקח כמותנה בהסכם זה.
- 11.3.** הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם, מצג ו/או הסכמה קודמים שנעשו, אם נעשו, בין בכתב ובין בעל פה, על ידי מי מהצדדים.
- 11.4.** כל שינוי בהסכם זה או בחלק ממנו ייעשה בכתב בלבד, ובחתימת הצדדים לו, וכל עוד לא נעשה כן, לא יהיה לו כל תוקף.
- 11.5.** ארכה, ויתור, הימנעות מפעולה מצד המועצה לא יחייבוה ולא ישמש מניעות לנקיטת זכויותיה, אלא אם כן נעשו בכתב ובמפורש בחתימת מורשי החתימה של המועצה. דין תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו.
- 11.6.** כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 11.7.** כל הודעה שתישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל תחשב כמתקבלת תוך 72 שעות מיום מסירתה כדבר דואר רשום.



## מועצה מקומית חריש

11.8. הצדדים מתחייבים להודיע אחד למשנהו על כל שינוי בכתובתם, אם יהיה, והוראות סעיף זה יחולו על הכתובות החדשות.

ולראייה באו הצדדים על החתום :

\_\_\_\_\_

המועצה

\_\_\_\_\_

נותן השירותים

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי מורשי החתימה של נותן השירותים וכי חתימות דלעיל מחייבות את נותן השירותים לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_

חתימה וחתימת

מועצה מקומית חריש

ד.ג. מנשה, 37861 טל. 04-6186000 פקס. 04-6257436 דוא"ל. mazkirut@harish.muni.il





מס"ד	תיאור הפריט	עלות כולל מע"מ	כמות	הערות
1.	נייר צילום A4		חב'	
2.	קלסר גב 8 כחול / אדום / סגול / צהוב		יח'	
3.	קלסר גב 5 כחול		יח'	
4.	קלסר גב 8 שחור לבן		יח'	
5.	ניילון פס ירוק/שחור		חב'	
6.	שדכן בינוני		יח'	
7.	תיקיות חצי שקופות		חב'	
8.	נייר ממו עם פס דבק		חב'	
9.	טוש מדגיש זוהר		יח'	
10.	מתקן מגרות פתוח מברזל שחור		יח'	
11.	עפרונות + מחק		חב'	
12.	עט פיילוט V7 גריפ כחול, אדום, שחור		חב'	
13.	מחקים		מח'	
14.	חוצצים א' - ב' A4		חב'	
15.	נייר צילום צבעוני A4		חב'	
16.	מגנטים איכותיים		יח'	
17.	טיפקס לבן איכותי		יח'	
18.	מחורר בינוני		יח'	
19.	מחורר גדול		יח'	
20.	סרגל מתכת 30 ס"מ		יח'	
21.	מחשבון בינוני		יח'	
22.	מארז למינציה A4		חב'	
23.	מארז למינציה 3A		חב'	
24.	מקלדת + עכבר אלחוטי		יח'	
25.	בלוק צהוב 4A משבצות / שורה		חב'	
26.	בלוק צהוב 5A משבצות / שורה		חב'	
27.	חוצצים 12		חב'	
28.	חוצצים א' ב'		חב'	

### מועצה מקומית חריש



## מועצה מקומית חריש

	חב'	חוצצים 6	.29
	יח'	ארטליין שחור	.30
	יח'	מספריים בינוני	.31
	יח'	מספריים קטנים	.32
	חב'	עט STABILO בצבעים	.33
	יח'	פח מתכת	.34
	חב'	סיכות לשדכן 26/6	.35
	יח'	אקדח סיכות	.36
	חב'	סיכות לאקדח סיכות 13/8 Q-J	.37
	יח'	רמקולים למחשב	.38
	חב'	עפרון חודים מכני 0.7	.39
	חב'	חודים 0.7 לעיפרון	.40
	יח'	מחברת שורה ספירלה גדולה	.41
	חב'	בלוק משובץ לבן	.42
	יח'	ת.ת סדרן מכורך	.43
	יח'	מחברת כריכה קשה 144 דף 4A	.44
	חב'	סלוטייפ	.45
	יח'	מתקן לסלוטייפ	.46
	חב'	עט פיילוט- TEC-G C4	.47
	חב'	נייר צילום 3A רגיל	.48
	חב'	נייר צילום 3A זוהר	.49
	יח'	מגרסה משרדית קטנה	.50
	יח'	ארון מפתחות קטן ממתכת	.51
	יח'	לוח שעם 100X80	.52
	חב'	נעצים צבעוניים ללוח שעם	.53
	יח'	שדכן גדול	.54
	יח'	מחשבון שולחני קטן	.55

## מועצה מקומית חריש



## מועצה מקומית חריש

	חב'		דיגלוני סימון	.56
	יח'		דבק לבן נוזלי	.57
	יח'		דבק סטיק	.58
	חב'		עט פיילוט 5V כחול	.59
	חב'		עט פיילוט 5V שחור	.60
	יח'		מכונת למינציה	.61
	חב'		דפי למינציה 3A	.62
	חב'		דפי למינציה 4A	.63
	יח'		טוש ארטליין בכמה צבעים	.64
	יח'		טוש מחיק	.65
	יח'		לוח מגנטי מחיק גדול 2X1 מטר	.66
	חב'		פנקסי כיס קטנים חב'	.67
	יח'		מדפסת לייזר משרדית	.68
	יח'		ספוג מחיקה ללוח מחיק	.69
	חב'		קלסרים שקופים קשיחים	.70
	יח'		חולץ סיכות	.71
	יח'		סיכות לשדכן גדול	.72
			סה"כ	

1/2

נספח 1- ציוד משרדי

מועצה מקומית חריש

ד.ג. מנשה, 37861 טל. 04-6186000 פקס. 04-6257436 דוא"ל. mazkirut@harish.muni.il



## מועצה מקומית חריש

### טונרים למדפסות

<u>מס"ד</u>	<u>תיאור הפריט</u>	<u>עלות כולל מע"מ</u>	<u>כמות</u>	<u>הערות</u>
.72	טונר סמסונג 4833 מקורי		יח'	
.73	טונר סמסונג 4833 תואם מגנטי		יח'	
.74	טונר לייזר HP 12 A מקורי		יח'	
.75	טונר לייזר HP 35 A מקורי		יח'	
.76	טונר לייזר 200PRO שחור		יח'	
.77	טונר לייזר 200PRO צבעוני (אדום, צהוב, כחול)		יח'	
	סה"כ			

### מחשבים ונלווים

<u>מס"ד</u>	<u>תיאור הפריט</u>	<u>עלות כולל מע"מ</u>	<u>כמות</u>	<u>הערות</u>
.78	מחשב נייד Windows 8 51		יח'	
.79	מחשב נייד 8 Windows		יח'	
.80	מסך 22" + מקלדת ועכבר		יח'	
.81	אופיס		יח'	
	סה"כ			

## מועצה מקומית חריש



## מועצה מקומית חריש

נספח 2 – שירותי דפוס

מס"ד	תיאור הפריט	עלות כולל מע"מ	כמות	הערות
.1	הדפסת פליירים בגודל דף A 3 בצבע		500	
.2	הדפסת פליירים בגודל דף A 4 בצבע		500	
.3	הדפסת פליירים בגודל דף A3 בשחור לבן		500	
.4	הדפסת פליירים בגודל דף A4 בשחור לבן		500	
.5	הדפסת כרטיסי ביקור בצבע על נייר כרומו 300-		500	
.6	מעטפות מודפסות צבע אחד לוגו מועצה 11x23		500	
.7	מעטפות מודפסות צבע אחד לוגו מועצה 18x25		1000	
.8	מעטפות מודפסות צבע אחד לוגו מועצה 24x34		1000	
.9	דפי לוגו מועצה צבעוני		5000	
	סה"כ			

## מועצה מקומית חריש



## מועצה מקומית חריש

### נספח 3 - חומרי ניקוי וכלים חד פעמיים

מס"ד	תיאור הפריט	עלות כולל מע"מ	כמות	הערות
.1	כפיות ח"פ קשיחות 50 יח'		1	
.2	כפיות ח"פ רגיל 100 יח'		1	
.3	כפות ח"פ קשיח 50 יח'		1	
.4	כפות ח"פ פשוט 100 יח'		1	
.5	מזלג ח"פ קשיח 50 יח'		1	
.6	סכין ח"פ 100 קשיח יח'		1	
.7	צלחות ח"פ 9 קשיחות גדולות 25 יח' צבעוני		1	
.8	צלחות ח"פ 7 קשיחות קטנות 25 יח' צבעוני		1	
.9	צלחות ח"פ 9 פשוט גדולות 50 יח'		1	
.10	צלחות ח"פ 7 פשוט קטנות 50 יח'		1	
.11	כוסות שתיה חמה		1	
.12	כוסות שתיה קרה		1	
.13	מגש אובלי צבעוני ח"פ 25 יח'		1	
.14	קערת פירות ח"פ 10 יח'		1	
.15	צלחת אובלי קשיח		1	
.16	מרקיה ח"פ 25 יח'		1	
.17	ליפתניה ח"פ 25 יח'		1	
.18	כף הגשה קשיח		1	
.19	ניילון נצמד אורך 300 רוחב 45		1	
.20	רדיד אלומיניום גליל 45 ס"מ 50מטר		1	
.21	ניילון נצמד אורך 30 רוחב 15		1	
	סה"כ			

## מועצה מקומית חריש



## מועצה מקומית חריש

מס"ד	תיאור הפריט	עלות כולל מע"מ	כמות	הערות
.22	אשפתון ירוק 75/90 30 מיקרון		1	
.23	אשפתון 75/90 28 מיקרון		1	
.24	אשפתון 85/75 28 מיקרון		1	
.25	אשפתון 70/50 27 מיקרון		1	
.26	מפיות נייר טישו דו שכבתי (100)		1	
.27	מפיות שי ארוז (קרטון)		1	
.28	נייר טואלט טישו 160 דף		1	
.29	סקוטשברייט רוחב 10 ס"מ קשיח		1	
.30	כריות יפניות 4 יחידות		1	
.31	נוזל כלים 4 ליטר קלין / סנו		1	
.32	נוזל כלים 1 ליטר		1	
.33	סבון ידיים נוזלי 4 ליטר סנו		1	
.34	אקונומיקה קלין 4 ליטר		1	
.35	אקונומיקה בג'ריקן כחול		1	
.36	סבון ידיים שלישיה + משאבה		1	
.37	מטאטא משרד 30 ס"מ		1	
.38	מברשת שרותים כולל מתקן		1	
.39	מסיר אבן אבנית מקומקומים קלין 750 סמ"ק		1	
.40	נוזל לניקוי וחיטוי אסלה 1 לי' 00 סנו		1	
.41	מגב אלומיניום 40 ס"מ		1	
.42	מגב אלומיניום 60 ס"מ		1	
.43	דלי לשטיפת רצפות 10 ליטר		1	
.44	נוזל לשטיפת רצפות 4 ליטר סנו / קלין		1	

## מועצה מקומית חריש



## מועצה מקומית חריש

	1		נוזל כלים איכותי 4 ליטר	.45
	1		סבון ריחני לאסלה לתליה בודד סנו	.46
	1		ספריי סנו מוד לשירותים	.47
	1		מטלית רצפה 70/50 מקרו	.48
	1		נייר מגבת בייתי ניקול 6 יחידות	.49
	1		מגב פלסטיק 40 ס"מ	.50
	1		מקל עץ כולל הברגה 1.50 מטר	.51
	1		יעה פלסטיק סופר	.52
	1		ספריי מנקה חלונות כחול 750 סמ"ק קלין	.53
	1		מטהר אוויר מבושם סנו	.54
	1		מגבות נייר צץ רץ 1 שכי	.55
	1		מפת שולחן על בד בגליל בצבעים 100 מ"ר	.56
	1		מפת שולחן על בד בגליל בצבעים 25 מ"ר	.57
	1		כפפות לטקס חד פעמי 100	.58
	1		גליל מגבת אירפלקס	.59
	1		גליל נייר קונטרול 1/6	.60
	1		סבון שלישיה הוואי / נקה 7	.61
	1		מטליות שלשיה מקרו	.62
	1		מטלית לרצפות מקרו	.63
	1		שקיות 50/70	.64
	1		מגבוניס לחים רביעייה	.65
	1		נוזל לניקוי פרקט	.66
	1		אבקת כביסה 5 ק"ג באיכות	.67
	1		מרכז כביסה 5 ליטר – סנו / קלין	.68
			סה"כ	

## מועצה מקומית חריש





## מועצה מקומית חריש

### נספח 4 – אספקה טכנית כלי עבודה ואביזרי חשמל שונים

מס"ד	תיאור הפריט	עלות כולל מע"מ	כמות	הערות
.1	מקדחה 13 מ"מ פוט HP2051 720W		1	
.2	מקדחה 16 מ"מ עם מזוודה K HP 1621		1	
.3	ארגז כלים סטנלי 24"		1	
.4	ארגז כלים סטנלי 16"		1	
.5	סט מברגים מוקשה קאט פורם		1	
.6	פלייר פטנט ווס גריפ 10R		1	
.7	מפתח שוודי 12" קפריוול		1	
.8	פלייר 6" סטנלי		1	
.9	פלייר 8" 056-84 סטנלי		1	
.10	קטר 6" סטנלי		1	
.11	פטיש 1 ק"ג איטלקי מקצועי		1	
.12	סרגל זווית 30 ס"מ וולה		1	
.13	סט מקדחי טיטניום 19 יח' 1-10 מ"מ		1	
.14	מקדח 5* 160 + 4 SDS		1	
.15	מקדח 6* 160 + 4 SDS		1	
.16	מקדח 7* 160 + 4 SDS		1	
.17	מקדח 8* 160 + 4 SDS		1	
.18	משור ברזל סטנלי 12"		1	
.19	משור גבס חרב טופר		1	

### מועצה מקומית חריש



## מועצה מקומית חריש

	1		משקפי אבק סיגנט	.20
	1		סט אלן כדורי כפול מ"מ + אינצ' P	.21
	1		תוף כבל 25 מ' 2.5* 3	.22
	1		תוף + כבל 50 מטר 2.5* 3	.23
	1		אקדח מרק כבד קפריול	.24
	1		פלוס ג' נסיס קפרו 3 עיניים 40 ס	.25
	1		מספריים לברזל חותך 600 א' MCC	.26
	1		מפתח צינור ישר 14" סטנלי	.27
	1		סולם עץ 2.5 מ'	.28
	1		סולם עץ 3 מ'	.29
	1		מסמרים בגדלים שונים	.30
	1		ברגים בגדלים שונים	.31
	1		כבל מאריך לחשמל באורכים שונים	.32
	1		מפצל שקעים	.33
			סה"כ	

לויז להספקה מרגע ההזמנה :

אנו מאשרים את ההצעה הנ"ל:

שם המציע \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

## מועצה מקומית חריש