

המועצה המקומית חריש

מכרז פומבי מס' 6/2019

ליעוץ, ליווי וכתובת מכרזים

למועצה המקומית חריש

1.2. מטרת המכרז

- 1.2.1 בחירת מציע או מציעים בעל ניסיון איכותי בכתיבת מכרזים ומפרטים, וידע בליווי ההליך המכרזי, אשר יספקו יועצים ליעוץ ליווי וכתיבת מפרטים מקצועיים למתן שירותים ורכישת טובין עבור ועדת המכרזים ועבור נציגי המועצה.
- 1.2.2 המועצה מעוניינת במציע יחיד אשר ייתן שירותי עריכת מכרזים בהתאם לצרכי המועצה כפי שיוגדרו מעת לעת, יספק ליווי בכלל שלבי המכרז השונים לרבות שירותי יעוץ באספקת נתונים על מצב השוק הקיים בהתאם לדרישה ולפי צורך כפי יוגדר ע"י המועצה, שירותי יעוץ וכתיבת מפרטים מקצועיים, ביצוע פעולות תומכות פרסום המכרז (למעט פרסום בעיתונות או באתר), עריכת מענה על שאלות מציעים למכרז בהתאם להחלטת וועדת המכרזים או בהתאם להחלטת נציג המועצה המוסמך, השתתפות בתהליכים השונים של בדיקת הצעות שהוגשו לפניית המועצה, השתתפות ויעוץ בתחומים האמורים בישיבות השונות ובכללם בוועדות המשנה וועדות המכרזים ככל שיידרש.
- 1.2.3 בשלב זה הערכת המועצה היא כי יבחר יותר מזוכה אחד במכרז. יובהר כי המועצה אינו מתחייב כי אכן יבחר יותר מזוכה אחד, או להעביר לזוכה או למי מהזוכים ככל ויבחר יותר מזוכה אחד, עבודה בהיקף כלשהו.
- 1.2.4 יובהר כי ככל ויבחר יותר מזוכה אחד, חלוקת העבודה בין הזוכים תעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, זאת מבלי שיידרש לנמק החלטה זו. בין השיקולים לחלוקת העבודה היא איכות התוצרים הקודמים, ועמידת הספק במועדים שהוגדרו במסגרת המכרז ובהוראות המועצה אשר יינתנו מפעם לפעם, התאמת הצוות לביצוע המשימה וכן משיקולים נוספים.

1.3. טבלת ריכוז תאריכים

פעילות	תאריך	שעת הגשה
פרסום המכרז	8.4.19	
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	18.4.19	12:00
מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה	24.4.19	12:00
מועד אחרון להגשת הצעות	2.5.19	16:00

1.4. מסמכי המכרז

- 1.4.2 מסמכי המכרז יעמדו לעיון הציבור באתר האינטרנט של המועצה המקומית חריש.
- 1.4.3 המציע יצרף להצעתו **בנספח ב'** את הנתונים הבאים: שמו, כתובתו, מספר הטלפון, מספר הפקס וכתובת הדואר האלקטרוני לצורך ההתקשרות עם איש הקשר. מסירת כל האמור לידי הנציג תהא באחריותו הבלעדית של המציע.

1.5. נציג המועצה לפניו

1.5.2. נציגת המועצה האחראית לניהול מכרז זה וביצוע ההתקשרות מכוחו מטעם המועצה תהא הגב' אושרת סהר. כל הפניות לנציג בהקשר מכרז זה, תעשנה בדוא"ל זה בלבד: maz.shefa@harish.muni.il

1.6. שאלות ובירורים

העברת שאלות המשתתפים תעשה בהתאם לנוהל להלן:

- 1.6.2. הפניה תכלול את פרוט השאלה ופרטי השואל, כאשר לכל שאלה יצורף מספר הסעיף הרלוונטי ומספר הפרק במסמכי המכרז אליו היא מתייחסת. שאלה שלא תכלול פרטים אלה לא תיענה.
- 1.6.3. שאלות המשתתפים תוגשנה בדוא"ל בלבד לכתובת לעיל עד "למועד האחרון לשאלות הבהרה" הנקוב בטבלת המועדים לעיל.
- 1.6.4. הבהרות תתפרסמנה באתר האינטרנט של המועצה.

1.7. הגשת הצעות

- 1.7.2. הצעות יוכנסו פיזית לתוך תיבת המכרזים של המועצה, הנמצאת אצל הגב' מרים רוזנטל, מנהלת אגף הנדסה, ברחוב הגפן 78, חריש.
- 1.7.3. הצעות יימסרו במעטפה סגורה בלבד, בלא כל סימנים מזהים, עליה לא יהא כתוב דבר למעט: "מכרז פומבי מס' 6/19"
- 1.7.4. המועד האחרון להכנסת הצעות לתוך תיבת המכרזים של המועצה יהא כמפורט בטבלת המועדים לעיל. בתוך המעטפה הסגורה יצורפו כל עמודי מסמכי המכרז.
- 1.7.5. באחריות המציע לוודא, כי טרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, יירשמו במועצה שעה ותאריך.
- 1.7.6. הצעה שתוכנס לתיבת המכרזים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא תובא לדיון ותפסל על הסף.
- 1.7.7. המועצה רשאי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות או את המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה.
- 1.7.8. המציע יחתום על כל עמודי הצעתו, כל עמוד ממסמכי המכרז, נספחיו וכן על עמודי הבהרות שישלחו, בסוף כל עמוד בראשי תיבות, זאת למעט אותם מקומות בהם נדרשת חתימת המציע או גורם במציע המלאה והמחייבת.

1.8. הגשת הצעה

- 1.8.2. הגשת הצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד במלוא התנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, מסכים לתנאי העבודה ולמהותה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

1.8.3. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הרלוונטיות למכרז זה. כמו כן, בהגישו הצעה לפי מכרז זה, המציע מצהיר כי הוא עומד בכלל הדרישות הקבועות בתקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.

1.9. תוקף ההצעה

1.9.2. הצעת מציעים שלא נבחרו כזוכים יעמדו בתקפן למשך 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

1.9.3. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו או לשנותה בתקופה הנ"ל. הצעת הזוכה תעמוד בתוקפה עד לחתימת המועצה על חוזה ההתקשרות עמו.

1.10. ניגוד עניינים

1.10.2. בסעיף זה ניגוד עניינים משמעו גם חשש לניגוד עניינים.

1.10.3. ספק שיבחר כזוכה במכרז זה לא יתמודד בעצמו, או באמצעות אחר, בשום אופן בהליך מכרזי זה או אחר כאמור במסמכי מכרז זה, אשר היה לו חלק בעריכתו או אשר נתן שירותים כלשהם לפי מכרז זה כחלק מהכנתם.

1.10.4. עוד יובהר כי ספק לא יוכל לספק שירותים כאמור במכרז זה בנושאים ובעניינים בו העשויים להביא לכך שימצא במצב של ניגוד עניינים כלשהו. ככל והספק יהא עשוי להימצא בניגוד עניינים כאמור, על הספק יהיה להודיע למועצה על כך לאלתר.

1.10.5. הספק הזוכה ונותני השירותים מטעמו יחתום על הצהרה עדכנית בדבר סודיות והעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בהסכם ההתקשרות.

1.10.6. יובהר כי האמור בסעיף זה בא להוסיף על הצהרות ניגוד העניינים הקבועות במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות.

1.10.7. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעה של מציע, אשר על פי שיקול דעתה מתקיים לגביו חשש לניגוד עניינים, והכל בהתאם להוראות כל דין.

1.10.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור, ראש הצוות או יחיד המציע האחרים שימצאו במצב של חשש לניגוד עניינים אשר לא נחזה מראש, ידווחו מיידית על כך למועצה והמועצה תחליט האם יש להחליף יחיד מציע זה או לסיים את ההתקשרות עם זוכה זה.

1.10.9. סודיות

1.10.9.1. הזוכה ישמור בסודיות מלאה כל נתון/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של הסכם התקשרות זה, בין במישרין ובין בעקיפין ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא, והכול כאמור בנספח ההתחייבות לשמירת סודיות.

1.10.9.2. בנוסף יחתים הזוכה את עובדיו וכל מי שמטעמו במתן השירותים נשוא מכרז זה על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המופיע בהסכם ההתקשרות.

1.10.10. אחריות כוללת

1.10.10.1. המציע מצהיר ומאשר כי ההצעה המוגשת על ידו היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת וכי כל השירותים המתבקשים במפרט מוצעים בהצעתו בשלמותם כולל רמת השירות שנדרשה לשירותים אלה.

1.10.11. ביטוח

על הספק לבטח את עצמו בכל ביטוח רלוונטי להתקשרות זו, כאשר אי ביטוח של הספק יהיה באחריותו בלבד. מובהר בזאת, כי הספק יהיה זכאי לקבל ייעוץ מיועמ"ש המועצה בנוגע לטענות משפטיות שיעלו במסגרת המכרזים השונים.

1.10.12. טופס פרטי ספק

1.10.12.1. הספק הזוכה יידרש להעביר למועצה את טופס פרטי הספק (כולל נספחיו) המופיע כנספח ה' למסמכי המכרז.

1.10.12.2. על הספק יהיה להעביר לידי המועצה את כל המסמכים הנדרשים בפניה זו ולעמוד בכל דרישות הקבועות במסמכי הליך זה.

1.10.13. מקום ביצוע השירותים

בעיקר במועצה, לפי שיקול דעת המועצה.

1.10.14. שימוש בציוד ובחומרים מתכלים

1.10.14.1. הספק יספק על חשבונו את כל הציוד, החומרים והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים שלפי מכרז זה, כאשר המועצה תסייע לפי שיקול דעתה.

1.10.15. אבטחת מידע

1.10.15.1. אופי הפעילות מחייב דגש מיוחד בנושא אבטחת המידע.

1.10.15.2. חל איסור מוחלט על הספק הזוכה לאסוף מידע בדרכים בלתי חוקיות או לעשות שימוש במאגר מידע בלתי חוקיים בהתאם לאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ובהתאם לכל דין.

1.10.15.3. על הספק הזוכה חל איסור להעביר מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות ומתן השירות נשוא מכרז זה, או כל מידע אחר השייך למועצה לצד ג' כלשהו. על הספק הזוכה חל איסור מוחלט לעשות כל שימוש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע השירות נשוא מכרז זה, לכל מטרה אחרת שאינה קשורה באופן ישיר לביצוע התחייבויותיו בהתאם לאמור במסמכי מכרז זה.

1.10.15.4. פיקוח מטעם המועצה לא ישחרר את הספק הזוכה מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המועצה למילוי ההנחיות וההוראות בנושא אבטחת המידע בהתאם לתנאי מכרז זה.

1.10.15.5. בתום ההתקשרות יחזיר הספק הזוכה למועצה כל מידע מכל סוג שהוא שהצטבר בידיו או נוצר, אם הצטבר, במהלך מתן השירות נשוא מכרז זה. הספק הזוכה יחזיר למועצה כל חומר שנמסר לו או נוצר אצלו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.

1.10.16. זמינות הספק

1.10.16.1. הספק הזוכה יהיה ניתן להשגה ע"י כל גורם בפרויקט (לרבות עובדי המועצה, יועצים וכו') בכל ימי העבודה של המועצה בשעות העבודה המקובלות (08:00-17:00), טלפונית ובאמצעות דוא"ל. בשעות שאין בהן איוש מלא יפעיל הספק חשבון "וואטס אפ" לקבלת הודעות ויתחייב לצור קשר בחזרה תוך שני ימי עסקים. כמו כן יהיה הספק מצויד בטלפון סלולארי בו יהיה זמין בשעות הני"ל.

1.11. זכויות המועצה

1.11.2. המועצה אינו מחויבת להתקשר עם מי מהמזיעים כספק. כל הכרעה בנושא זה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

1.11.3. המועצה רשאית לחתום על הסכם חלקי, בין השאר על מנת לבחון את יכולתו של הספק הזוכה לבצע את העבודה. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להרחיב את השימוש בשירותי הספק/ים הזוכה/ים עבור יחידות נוספות במועצה.

1.11.4. המועצה רשאית לפצל את השירות/הזכייה בין מספר זוכים לפי שיקול דעתה ובכל אופן פיצול כפי שתימצא לנכון.

1.11.5. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות הבקשה להצעות ותנאיה או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה המועצה הערכת ההצעה כדבעי.

1.11.6. המועצה רשאית במהלך הבדיקה וההערכה לפנות למציע כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר וזאת בכפוף לקבוע בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו לפיו ולפי כל דין.

1.11.7. המועצה רשאית ללא כל הודעה מוקדמת, לבטל את הבקשה לקבלת הצעות או לצאת בבקשה להצעות חדשות וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי, בלא מתן הסברים לספק או לכל גורם אחר.

1.11.8. למען הסר ספק, מסירת השירות בשלמותו או בחלקו מותנית בתקציב המאושר לפי חוק התקציב לכל שנת תקציב רלוונטית, זאת ללא כל זכות של הספק להסתמך עליו.

1.11.9. למועצה עומדת הזכות בכל שלב של הליך מכרזי זה ובכפוף לשיקול דעתה ובהתאם לכל דין, לפסול על הסף מציע או זוכה, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה, זאת מבלי לגרוע מכל סעד או פעולה השמורה למועצה לפי כל דין.

1.11.10. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגי המועצה דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד/מעביד עם הספק הזוכה או עם עובדיו או אם שולחיו או מי מטעמו. כמו כן, כל הנחיה או הוראה כאמור לא תפטור את הספק הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.

1.11.11. למועצה עומדת הזכות לסרב לקבל שירות מנותן/י שירות מסוים/ים, בנימוק סביר לכך. המועצה אינה מתחייבת לרכוש את השירות בחלקו או במלואו, וכן למועצה תשמר הזכות להגביל או להקטין את רכישת השירותים.

1.12. זכויות בתוצרים

- 1.12.2. כל התוצרים שייצרו ו/או יפותחו תוך ביצוע השירותים, יהיו לקניין המועצה בלבד. הספק לא ישתמש בהם ולא יתיר שימוש בהם לאדם אחר כלשהו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 1.12.3. כל הנתונים והתיעוד שיוצרו, יאוחסנו אצל הספק במסגרת ביצוע השירותים או/וכתוצאה מהם, הינם רכוש הבלעדי של המועצה והם ימסרו למועצה עם סיום מתן השירותים או על פי דרישת המועצה בכל עת. האמור בסעיף זה יחול הן על מסמכים בכתב והן על חומרים הרשומים על סרטים מגנטיים, תקליטורים ואמצעי אחסון אחרים.

1.13. תקופת ההתקשרות

- 1.13.2. ההתקשרות עם הזוכים לפי מכרז זה תמשך לתקופה של 12 חודשים החל מיום חתימת המועצה על הסכם ההתקשרות.
- 1.13.3. למועצה תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה/ות קצובה/ות נוספת/ות של 12 חודשים בכל פעם, בכפוף לצרכי המועצה ולמגבלות התקציב. אולם, משך ההתקשרות הכולל (כולל תקופת ההארכה) לא יעלה על 60 חודשים.
- 1.13.4. יודגש כי הארכת ההתקשרות במסגרת האופציה תעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ומותנית בכך כי הספק יעמוד בתצהירים ובמסמכים המפורטים בתנאי הסף למכרז, במשך כל התקופה שממועד הגשת הצעה למכרז ועד למועד ההארכה.
- 1.13.5. יובהר כי תנאי המכרז והסכם שיכרת מכוחו יעמדו בתוקפם עד למועד סיום תוקף המכרז כנקוב בו, או עד גמר אספקת השירותים שנקבעו בהזמנות שהועברה לביצוע הספק- המאוחר ביניהם.
- 1.13.6. הספק הזוכה יתחיל במתן השירותים בפועל ובאופן מלא, בכפוף להמצאת ההסכם למועצה, כשהוא חתום בחתימה מלאה ומחייבת של כל הצדדים. תנאי להתחלת עבודה ע"י הספק הינו קבלת הסכם או הזמנה חתומים על ידי מורשה חתימה במועצה.
- 1.13.7. השירות יינתן בכפוף להמצאת הזמנות ספציפיות לביצוע שירותים, שיועברו לזוכה בכתב על ידי נציג המועצה. על המציע להיות אישיות משפטית אחת בלבד (ולא תאגיד) (להלן – "המציע").
- 1.13.8. לא ניתן לערוך כל שינוי (לרבות מחיקה, עריכה, הוספה, גריעה, הסתייגות, השמטה וכיו"ב) במסמכי המכרז, בהסכם ההתקשרות או בנספחים. מציע אשר יערוך שינוי כאמור, **הצעתו תיפסל בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לשיקול דעתו של המועצה.**
- 1.13.9. מידע שהספק הזוכה ייתן שירות לגביו, וכל מידע אחר שאינו בגדר מידע פומבי, שייחשף בפני הספק הזוכה, עובדיו או מי מטעמו, מהווה מידע בבעלותו הבלעדית של המועצה והספק הזוכה לא יהיה רשאי להשתמש בו, לפרסמו או לגלותו למעט לצורך ביצוע השירותים בלבד, או באישור נציג המועצה בכתב בלבד, בכפוף לאמור בהצהרה האמורה בהסכם ההתקשרות.
- 1.13.10. הספק הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות ויספק את כל האישורים, הערבויות והבטוחות כמפורט במכרז, כתנאי להתקשרות עמו ובכל אחת מתקופות ההתקשרות עמו כתנאי לכל התקשרות המשך, אם תהיה.

1.13.11. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש. וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות. במידה ויחליט המזמין לבטל ההתקשרות במהלך תקופת הניסיון יוכל לפנות לצורך ביצוע ההתקשרות למציע שנבחר כזוכה שני במכרז זה ועל מציע זה יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו.

1.13.12. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה מסורה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בעיר חדרה בלבד.

1.13.13. מציע העומד בכל התנאים המפורטים במסגרת מכרז זה ולרבות נספחיו, מוזמן להציע את הצעתו.

1.14. תשלומים ואופן תשלום

1.14.2. התמורה בגין השירות תשולם לזוכה לאחר שהשירות יסופק לשביעות רצונו המלאה של המועצה. כתנאי לקבלת התמורה, ימסור הספק הזוכה למועצה חשבונית מס מפורטת, חתומה ומאושרת על ידי נציג המועצה.

1.14.3. חשבונית המס המועברת תיבדק על ידי המועצה. ככל שהתמורה המבוקשת תקינה ומוסכמת, התמורה בגינה תועבר לזוכה. אחרת, תוחזר חשבונית המס והספק הזוכה יידרש להמציא חשבונית מס מתוקנת.

1.14.4. תנאי התשלום יהיו בהתאם לנהלי המועצה (לרוב שוטף + 45%).

1.14.5. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתה של המועצה, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו.

1.14.6. מהשנה השלישית, יהיה זכאי הזוכה לתוספת של 5% בתמורה.

1.15. אופן ושלבי בחירת הזוכה/זוכים במכרז

1.15.2. הליך בחירת הזוכים במכרז זה יערך באופן הבא:

1.15.2.1. בשלב הראשון ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט לעיל, ביחס לעמידתן בתנאי הסף המפורטים בסעיף להלן ובתנאי הסף הכלליים בדבר אופן הגשת ההצעה, לרבות האם צורפו אליהן כל המסמכים והתעודות והאישורים הנדרשים. רק הצעות שלא תיפסלנה ושעמדו בכלל התנאים תועלנה לשלב השני.

1.15.2.2. בשלב השני תיבדק איכות ההצעות בהתאם לאמות המידה והמשקלות הקבועות בפרק 4 "אמות המידה". בשלב זה ההצעות ינוקדו בהתאם לאבני הבוחן הקבועות באמות המידה והמשקלות להערכתן, ועד 80 נקודות סה"כ.

1.15.2.3. בשלב השלישי תשקלל הוועדה כלל ציון האיכות (איכות ההצעה + מחיר, ובסך הכל עד 100 נקודות) שקיבלה כל הצעה ותדרגן. הוועדה תכריז כזוכה על המציע שדורג בציון האיכות הגבוה ביותר. ככל ויבחרו כמה זוכים, יוכרזו הזוכים שהצעותיהם דורגו בציוני האיכות הגבוהים ביותר.

2. השירותים

2.2. פירוט השירותים המבוקשים במכרז

2.2.2. המועצה רשאי להזמין מספק אספקת שירותים בגין מכרז ספציפי עבור שלב א' כמוגדר להלן או עבור שלב ב' כמוגדר להלן או עבור שלבים א' וב'. בכל אחד מהמקרים האמורים, יבצע הספק גם את שלב ג'- תיעוד התהליך.

2.2.3. שלב א'- מיזום יציאה למכרז ועד הגשת הצעות למכרז :

2.2.3.1. בדיקת השוק טרם יציאה למכרז וקביעת תוכנית עבודה למכרז

2.2.3.1.1. בהתאם להנחיית הנציג, יערוך הספק בחינה וניתוח כללי של השוק הרלוונטי במסגרתו נדרשים השירותים/טובין למועצה. הספק יעביר למועצה מידע על אודות :

2.2.3.1.2. מאפייני השוק מבחינת גודלו, היקפו הכספי, כללי המשחק והעקרונות שעליהם מבוססת התחרות בו ומאפיינים נוספים בהתאם לדרישות המועצה

2.2.3.1.3. ניתוח השוק: הספקים הפוטנציאליים הפועלים בו (מספרם, מאפייניהם, נקודות חוזק וחולשה שלהם, אופי השוק בעבר, מצבו בהווה וצפי לעתיד) ניתוח מדדים נוספים בהתאם לדרישות המועצה.

2.2.3.1.4. ככל ויידרש לכך, יערוך הספק דו"ח אפיון מקדמי.

2.2.3.1.5. הכנת שלד של תכנית עבודה לרבות לוי"ז לביצוע השלבים השונים כאמור במכרז זה. תכנית העבודה תתואם מול נציג המועצה ותאושר על ידו.

2.2.3.1.6. המועצה תעמיד לטובת היועץ אנשי מקצוע, זאת במידת הצורך ולפי דרישה מראש ובכתב.

2.2.3.2. הכנת מסמכי המכרז לפי כל דין

2.2.3.2.1. לשם השלמת התמונה יובהר כי הליך היציאה למכרז מתחיל בבקשת יחידה במועצה המבקשת לרכוש שירותים/טובין הנדרשים לצורך פעולתה. בפניית היחידה מפורטים סוג הרכש או השירותים הנדרשים, כמויות, היקפים, תצורות, מקור תקציבי לרכש וכדומה.

2.2.3.2.2. נציג המועצה ינחה את הספק באשר לפניית היחידה ולפרטיה, ובמסגרת זו יעביר לספק את נושא המכרז ואת עיקרי הדברים הדרושים לעריכתו, לרבות הפרטים הקשורים אליו, את תהליך העבודה הקיים ככל והיה קיים, את הניסיון שהצטבר ביחידת המכרזים כתוצאה מהפעלת המכרז הקיים ככל והיה קיים, את המסקנות מהניסיון שהצטבר וכו'.

2.2.3.2.3. הספק ינחה וייעץ על אודות התנאים הנדרשים לאספקת כל שירות מבוקש, לרבות בדבר רישיונות או אישורים הנדרשים לאספקת שירותים השונים לפי כל דין הדין, נוהל או נוהג החל בתחום עסקי או בתחום שירותים מסוים.

2.2.3.2.4. הספק ינסח ויכתוב את מסמכי המכרז על נספחיו בהתאם לפרטים ולפירוט שיקבל מהנציג האחראי לביצוע ההתקשרות ובכלל אלו :

2.2.3.2.4.1. את סעיפי המנהלה הכוללים את כלל הדרישות הנוגעות לאופן הגשת הצעות, העברת המידע, התקשרות לצורך המועצה, כתובות וכדומה ;

2.2.3.2.4.2. תיאור מפורט של העבודה, השירותים או הטובין שרכישתם נדרשת ;

- 2.2.3.2.4.3. את מכלול הנתונים, אוכלוסיית היעד, כמויות, היקפים, תפוקות וכיו"ב.
- 2.2.3.2.4.4. את תנאי המכרז הכלליים ;
- 2.2.3.2.4.5. את מכלול זכויות וחובות הצדדים הנוגעים למערכת ההסכמית החלה במכרז, סעיפי נזיקין, זכויות יוצרים, הערבות וכדומה ;
- 2.2.3.2.4.6. קריטריונים ומשקלות מפורטים לבדיקת הצעות ;
- 2.2.3.2.4.7. כתבי כמויות ;
- 2.2.3.2.4.8. מפרטים שונים, לרבות מפרטים טכניים.

2.2.3.2.5. במסגרת תיאור השירות, יידרש הספק להתייחס, בין היתר :

- 2.2.3.2.6. לזהותם של מקבלי השירות (יחידות ומחוזות המועצה השונים, מטה המועצה וכדומה) ;
- 2.2.3.2.7. לאמצעים הנדרשים למתן השירות ;
- 2.2.3.2.8. לכוח האדם ולגורמים אשר יספקו את השירות, תוך התייחסות להכשרתו ולנסיונו ;
- 2.2.3.2.9. לקביעות יחידות התפוקה במכרז, או לתוצרת באופן מדויק ;
- 2.2.3.2.10. ללוחות הזמנים לביצוע השירות, להקמתו או לאספקת הטובין ;
- 2.2.3.2.11. לאופן הפיקוח המועצה בהתקשרויותיה לכלי הפיקוח השונים (אמנת השירות, פיצויים מוסכמים) תוך התייחסות לטיב השירות והרגישות המאפיינת כל שירות.
- 2.2.3.2.12. להתנהלות העסקית הייחודית המאפיינת והנוהגת בכל התחום במסגרתו נדרש השירות.
- 2.2.3.2.13. לתנאים כלליים של ההתקשרות.
- 2.2.3.2.14. ככל ויידרש לכך, הספק יטמיע במסמכי המכרז את הוראות הדין, הנחיות והוראות נוהל או הנחיות הגורמים השונים, לרבות יועצים חיצוניים (ביטוח, יועצים מקצועיים וכדומה) והכל בהתאם להנחיות הנציג או וועדת המכרזים.
- 2.2.3.2.15. המכרז, או כל מסמך שייכתב ע"י הספק יכלול את כל הפרטים והנתונים הנדרשים והכל בהתאם להנחיית הנציג.
- 2.2.3.2.16. מבלי לגרוע בסמכותה ובאחריותה של ועדת המכרזים, כל מכרז ייכתב מתוך ראייה כוללת של הפעילות המבוצעת במסגרת העבודה, תוך התייחסות לממשקים השונים בתוך המועצה והממשקים מול נותני השירות ומול מקבלי השירות, בהתייחס בין היתר לנושאים הבאים :
- 2.2.3.2.17. איסוף מידע ונתונים מגורמים שונים במועצה לצורך הגדרת השירות ותפקידים בשירות הניתן.
- 2.2.3.2.18. בחינת סוגי הספקים הפוטנציאליים המסוגלים לתת שרות זה תוך התייחסות לניגוד עניינים.
- 2.2.3.2.19. הגדרת הדרישות המינימאליות מהספקים הפוטנציאליים.
- 2.2.3.2.20. המודל הכלכלי של המכרז לבחירת הזוכה לרבות קביעה כיצד תיראה הצעת המחיר והאם וכיצד יש לערוך אומדן להתקשרות.

2.2.3.2.21. ניסוח המכרז יבוצע באופן עקבי, רהוט, מסודר וברור לכל קורא ככלל, ובאופן בו המציע הפוטנציאלי למכרז יבין מקריאת המכרז את מהות העבודה המדויקת הנדרשת במכרז, באופן שאינו משתמע לשתי פנים.

2.2.3.2.22. כן יקפיד הספק לנסח את המכרז באופן ברור ומפורט על מנת שהשירות אשר יינתן למועצה בעקבות המכרז יקנה למועצה את מירב היתרונות.

2.2.3.2.23. יובהר כי הספק הזוכה יידרש להכין מספר מכרזים במקביל, לעמוד בלוח זמנים צפוף ובסביבת עבודה דינמית והכל תוך עמידה באמנת השירות המצוינת במכרז.

2.2.3.2.24. כתב המכרז, וכל גרסא מעודכנת שתערך ע"י הספק, יועברו בדואר אלקטרוני בטרם כל פגישה שתקיים עם הנציג או אנשי המקצוע במועצה עד אישורו לפרסום. העותק הסופי לפרסום יוגשו למכרז ועדת המכרזים ולאנשי המקצוע במועצה בגרסת "word" בדואר אלקטרוני.

2.2.3.2.25. כחלק מביצוע השירותים כאמור במכרז זה, יידרש הספק לעדכן מידע על אודות המכרזים במערכת המידע המנוהלת במחלקת המכרזים לרבות נתונים לגבי המכרזים, ומידע לגבי ההצעות שיתקבלו על בסיסם.

2.2.3.3 עריכת סבב אישורי מסמכי המכרז ושיבות עם הגורמים הרלוונטיים למכרז

יובהר כי האמור להלן מהווה שיטת העבודה הנהוגה נכון למועד פרסום המכרז. למזמין שמורה הזכות והגמישות לשנות את שיטת העבודה או את סדרה, או להגדיר שיטה חדשה בכל אופן שיראה לנכון.

2.2.3.3.1. עם קבלת הנחיית הנציג כאמור בפרק זה, ינסח הספק את טיוטת מסמכי המכרז לרבות פרק מנהלה, פרק שירותים, התייחסות לאבטחת מידע ולביטוח לאחר קבלת הנחיות הגורמים האחראים לנושא, גיבוש תנאי הסף, גיבוש פרק האיכות (אמות המידה), המחיר, ונספחי המכרז השונים.

2.2.3.3.2. עם סיום גיבוש טיוטת המכרז יעבירה הספק ליחידה המקצועית עבורה נדרשים השירותים בגינם נכתב המכרז, לצורך עיון הגורם האחראי מטעם המועצה ולהערותיו.

2.2.3.3.3. הספק יתקן את הטיוטה בהתאם להערות היחידה.

2.2.3.3.4. הספק יודא כי אכן כל התיקונים המבוקשים בוצעו על ידו, וידאג לקבל אישור בדוא"ל של היחידה על הנוסח המתוקן.

2.2.3.3.5. הספק יתקן את הטיוטה בהתאם להערות נציג יחידת המכרזים, ולאחר שוודא כי כלל התיקונים המבוקשים בוצעו על ידו, ידאג לקבל אישור בדוא"ל של יחידת המכרזים על הטיוטה המתוקנת.

2.2.3.3.6. לאחר מכן יעביר הספק הזוכה את טיוטת המכרז לעיונו והערותיו של היועץ המשפטי או מי מטעמו.

2.2.3.3.7. הספק הזוכה יתקן את המכרז בהתאם להערות נציג היועץ המשפטי של המועצה ויקבל את אישורו בדוא"ל לטיוטת המכרז.

2.2.3.3.8. לאחר מכן יעביר הספק הזוכה את טיוטת המכרז לעיונו והערותיו של נציג גזברות המועצה בוועדת המכרזים.

2.2.3.3.9. הספק יתקן את המכרז בהתאם להערות נציג גזברות המועצה ויקבל את אישורו בכתב למסמכי המכרז.

2.2.3.3.10. הספק יעביר את טיוטת המכרז לנציג יחידת המכרזים לאישור הטיוטה כמסמכי מכרז סופיים, אשר יועברו לאישור ועדת המכרזים של המועצה לפרסומם.

- 2.2.3.3.11. הספק ינסח מודעה לפרסום המכרז בעיתונות, ככל וידרש, והכל בהתאם להנחיות נציג המועצה.
- 2.2.3.3.12. יובהר כי בכל שלב כאמור בסעיף זה, עשוי הספק להידרש לשנות את ניסוח המכרז בהתאם לדרישות הגורם המאשר, בין אם מדובר בנציג היחידה המקצועית, נציג מחלקת מכרזים, נציג היועמ"ש, נציג חשבות המועצה וכדומה.
- 2.2.3.3.13. בכל מהלך הפעילות המתוארת לעיל, הספק הזוכה יהיה אמון גם על שיפור התהליכים על מנת שהמזמין יזכה לקבל את השירות באופן המיטבי מכל בחינה אפשרית.

2.2.3.4. השתתפות בדיונים ובישיבות

- 2.2.3.4.1. הספק יתייצב לישיבות שיקבעו עמו מראש לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה עם הנציג, עם חברי ועדת המכרזים, עם נציגי הגורם המקצועי, לרבות לצרכי:
- 2.2.3.4.1.1. הנעת מכרז לרבות בירור צרכים פנימיים ;
- 2.2.3.4.1.2. אפיון ובדיקות מקדימות הליך ;
- 2.2.3.4.1.3. דו"ח סטטוס, מעקב ועדכון התקדמות ביצוע הליכים ;
- 2.2.3.4.1.4. הכנה למהלכים שונים כאמור במכרז זה ;
- 2.2.3.4.1.5. הטמעת הערות במסמכי מכרז של מספר גורמים הפועלים יחדיו או במרוכז ;
- 2.2.3.4.1.6. מסירת עדכונים/ המלצות לוועדות המכרזים ;
- 2.2.3.4.1.7. תיעוד פתיחת תיבה ופתיחת הצעות שהתקבלו ;
- 2.2.3.4.1.8. בדיקת הצעות או העברת המלצות בהתאם לבדיקת ההצעות ;
- 2.2.3.4.1.9. כל דיון כאמור במסגרת מכרז זה ;
- 2.2.3.4.1.10. לכל צורך שיראה הנציג, ובהתאם לדרישה אשר תועבר לספק מראש.

2.2.3.5. הטמעת הערות הגורמים רלוונטיים במכרז

- 2.2.3.5.1. בכל שלב בהליך, הספק יטמיע את הערות גורמים הרלוונטיים, לשביעות רצונם, במסמכי ההליך.
- 2.2.3.5.2. אישור על הטמעת הערות יינתן בכתב בלבד ע"י הגורם הספציפי אליו הופנה הספק ע"י הנציג, או ע"י הגורם שהוגדר כחלק מסבב אישורי המכרז כאמור בפרק זה.

2.2.3.6. ניסוח מודעה פומביות או לציבור מסוים

- 2.2.3.6.1. הספק ינסח מודעות כמשמעותן בסעיף 15 לתקנות חובת המכרזים ;
- 2.2.3.6.2. הספק ינסח מודעות לציבור מציעים מסוים, בהתאם לסוג ההליך ולצורך ;
- 2.2.3.6.3. עם תום הניסוח יעביר הספק את ההודעה לאישור הנציג או אישור ועדת המכרזים, בהתאם לצורך.

2.2.3.7. הכנה, השתתפות וריכוז כנס הספקים

- 2.2.3.7.1. ככל ויידרש על ידי הנציג, ישתתף הספק בכנס ספקים לרבות :
- 2.2.3.7.2. הכנת הנושאים להצגה בכנס הספקים ;
- 2.2.3.7.3. הצגת הנושאים לכלל המשתתפים בכנס ;

- 2.2.3.7.4. ניהול רישום פרוטוקול ותיעוד כנס הספקים ;
- 2.2.3.7.5. לקראת המועד שנקבע לכנס הספקים – אם נקבע - הספק הזוכה בתאום עם המרכז יעברו על השאלות שהגיעו על מנת להכין את התשובות לצורך מתן מענה.
- 2.2.3.7.6. לאחר קיום כנס הספקים, יכין הספק הזוכה בשיתוף המרכז המקצועי את סיכום התשובות לשאלות אשר נשאלו בכנס הספקים. על הספק הזוכה להקפיד על רישום השאלות והתשובות אשר ניתנו בכנס וכן להתייעץ גם הגורמים המוסמכים במתן התשובות, אם וככל שהדבר נדרש, כגון עם חשבות המועצה ו/או הלשכה המשפטית. יובהר כי כנס הספקים נערך רק בחלק מהמכרזים.
- 2.2.3.7.7. ניהול הרישום לכנס הספקים ;

2.2.3.8. ריכוז הליך המענה שאלות הבהרה

- 2.2.3.8.1. במכרזי המועצה, לרוב מתקיים הליך שאלות הבהרה, במסגרתו מאפשר המועצה באופן לכלל המציעים הפוטנציאליים באופן שוויוני פומבי, לפנות למועצה בשאלות בנוגע להליך או לתנאים הקבועים בו, באופן שהוסדר מראש במסמכי המכרז שפורסם, והכל לפי כל דין.
- 2.2.3.8.2. ככל והדבר אפשרי, המועצה עונה על השאלות או על חלקן. כמו כן, ככל ונמצא הדבר מוצדק, לעיתים יש במענה על שאלות הבהרה כדי לשנות את תנאי המכרז.
- 2.2.3.8.3. במסגרת זו, המועצה נדרש לרכז את כלל השאלות שנשאלו, לבחון ולשקול את אופן המענה על השאלות, לנסח את המענה על השאלות באופן שיעלה בקנה אחד עם הוראות המכרז ועם דרישות ושיקולים נוספים, לפרסם את המענה על השאלות, לרוב באותו אופן שפורסם המכרז, ולתקן את מסמכי המכרז ככל והיה במענה כדי להצדיק שינוי כאמור.
- 2.2.3.8.4. **על הספק לדאוג לקבלת מענה מכלל הגורמים הרלוונטיים (גורם מקצועי, יחידת מכרזים, לשכה משפטית וגזברות/חשבות המועצה), כמו כן בתום המענה לפרסם את התשובות לשאלות הבהרה בהתאם לכל הליך.**
- 2.2.3.8.5. יובהר כי משעה שאושרו נוסח המענה על שאלות הבהרה, מהווה הוא חלק ממסמכי המכרז על כל המשתמע מכך.
- 2.2.3.8.6. הספק ינסח מודעה לפרסום השינויים ושאלות הבהרה בעיתונות, ככל ויידרש, והכל בהתאם להנחיות נציג המועצה.

2.2.3.9. במסגרת הליך שאלות הבהרה יידרש הספק:

- 2.2.3.9.1. לרכז את כלל שאלות הבהרה כאמור, בנוסח ובאופן שיוגדרו ע"י הנציג ;
- 2.2.3.9.2. לנסח טיוטת מענה ראשוני על השאלות ולהעביר את הנוסח לאישור הנציג אשר יתקבל בכתב (לרוב בדוא"ל) ;
- 2.2.3.9.3. לנהל סבב אישור מסמכי מכרז.
- 2.2.3.9.4. כחלק מהליך המענה על שאלות הבהרה והטיפול במסמכי המכרז, וככל ויידרש לכך, יפנה הספק לגורמים נוספים ובכלל זה, בין היתר, יועצים שונים, אחראי אבטחת המידע במועצה, יחידת המכרזים, חברי ועדת המכרזים, או כל גורם אחר.
- 2.2.3.9.5. יובהר כי המענה על שאלות הבהרה מהווה חלק אינטגרלי ממסמכי המכרז, וככאלו יש להביאם לאישור ועדת המכרזים באופן ובהתאם לאמור.

- 2.2.4. שלב ב' - מפתחת תיבת המכרזים ועד הכרזה על זוכה**
- 2.2.4.1 תיעוד ההצעות שהתקבלו במכרז**
- 2.2.4.1.1 ככל ויידרש, יתייצב הספק להליך פתיחת תיבת המכרזים.
- 2.2.4.1.2 יובהר כי פתיחת התיבה והנוהל הכרוך בכך יעשה ע"י המורשים לכך בלבד.
- 2.2.4.1.3 הספק ינהל את תיעוד על אודות ההצעות שהתקבלו בידי הוועדה, הצעות שנדחו/נפסלו ע"י הוועדה או בכל מקרה אחר. ניהול הרישום יעשה בהתאם להוראות הנציג, ובאמצעים שיוגדרו על ידיו.
- 2.2.4.2 יעוץ בבדיקת הצעות לאחר קבלתן**
- 2.2.4.2.1 בשלב זה הספק ייעץ/ישתתף בבדיקת ההצעות לרבות: תנאי סף, בתנאים מקצועיים, בבדיקת איכות ההצעות במסגרת אמות המידה, קביעת ראיונות, עריכת טלפונים לממליצים לקבלת המלצותיהם – הכנה, ניתוח וריכוז כל הממצאים שיתקבלו וכו'.
- 2.2.4.2.2 הספק יבצע בבדיקת הצעות או חלקן בהתאם להנחיות הנציג או ועדת המכרזים ובכלל זה:
- 2.2.4.2.3 עריכת טבלת EXEL או בכל פורמט אחר שיקבע ע"י הנציג, ובה הקריטריונים, הפרמטרים השונים והציונים שיינתנו להצעות השונות.
- 2.2.4.2.4 בבדיקת קיומם של מסמכים והתאמתם לדרישות שנקבעו במכרז;
- 2.2.4.2.5 בבדיקת עמידת מציע בתנאי סף (עובר/לא עובר, עומד/לא עומד) בהתאם להנחיות הנציג;
- 2.2.4.2.6 הספק ירכז את כלל ממצאי בבדיקת ההצעות בנוסח מסודר, בקובץ EXEL או בכל אופן אחר, והכל בהתאם להגדרות הנציג.
- 2.2.4.3 ניסוח וריכוז התכתבויות עם מציעים לאחר קבלת ההצעות במכרז**
- 2.2.4.3.1 הספק ינסח את פניית ועדת המכרזים למציעים שנדרשו הבהרות ביחס לפרטים בהצעותיהם, והכל בהתאם להחלטה ואישור של ועדת המכרזים בנושא.
- 2.2.4.3.2 הספק יעביר את פניות הוועדה למציעים ויוודא קבלת הפניות אצל המציעים.
- 2.2.4.3.3 הספק ירכז במסודר את מענות המציעים.
- 2.2.4.4 בדיקה וניתוח ההשלמות לרבות ניסוח נוסף של מכתבים**
- 2.2.4.4.1 הספק יציג בפני הוועדה את מענות המציעים.
- 2.2.4.4.2 בתום דיון הוועדה ובהתאם להחלטתה, ככל ויידרש לכך, יפנה הספק פעם נוספת להשלמות למציעים.
- 2.2.4.5 המלצה לנוסח פרוטוקול ועדת המשנה על תוצאות המכרז (פסילות, זוכים ולא זוכים)**
- 2.2.4.5.1 גיבוש סופי של פרוטוקול ועדת המשנה לאחר בחינת ההצעות ובקשת ההשלמות מהמציעים. הפקת פרוטוקול וחתימה עליו ככל ונדרש, ריכוז סבב החתימות עליו, והכל בהתאם להחלטת ועדת המשנה.

2.3

- 2.3.2.1 המלצה לנוסח פרוטוקול ועדת המכרזים על תוצאות המכרז (פסילות, זוכים ולא זוכים)**
- 2.3.2.1.1 ריכוז המידע על אודות בדיקת ההצעות, על כל המשתמע מכך וריכוז ותוצאות ההליך המכרזי עבור ועדת המכרזים.
- 2.3.2.1.2 גיבוש סופי של פרוטוקול עבור ועדת המכרזים לאחר בחינת ההצעות ובהתאם להחלטתה ולעניין תוצאות המכרז.
- 2.3.2.2 ניסוח הודעות למציעים מטעם ועדת המכרזים על אודות תוצאות המכרז (פסילה, זכיה וכדומה)**
- 2.3.2.2.1 הכנת מכתבי פסילה מנומקים למציעים שנפסלו, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים.
- 2.3.2.2.2 הכנת מכתבי זכיה למציעים שזכו במכרז בהתאם לאמור בהחלטת ועדת המכרזים.
- 2.3.2.2.3 הכנת מכתבי אי זכיה למציעים שלא זכו במכרז, בהתאם לאמור בהחלטת ועדת המכרזים.
- 2.3.3 שלב ג'-תיעוד התהליך**
- 2.3.3.1 הכנת תיק מכרז**
- 2.3.3.1.1 עם השלמת תהליכי מכרז שהשתתף בהכנתו, יערוך הספק ריכוז של כל המסמכים בקבצים שהוכנו במסגרת המכרז, לרבות תכתובת.
- 2.3.3.1.1.1 הנוסח הסופי של המכרז כולל כל הנספחים שאלות ותשובות ההבהרה בקובץ מחשב ונספחים נוספים בקבצים סרוקים.
- 2.3.3.1.1.2 כל פרוטוקולי ועדת המכרזים בנושא אותו מכרז כשהם חתומים על ידי חברי הוועדה.
- 2.3.3.1.1.3 פרטי מציעים שהגישו הצעות במסגרת ההליך.
- 2.3.3.1.1.4 מודעת הפרסום לעיתונות – סרוקה.
- 2.3.3.1.1.5 מכתבי הפניות להשלמת נתונים למציעים ולהבהרות.
- 2.3.3.1.1.6 טבלאות מתן הציונים, גיליונות אלקטרוניים של נתוני המציעים ותהליך הבחירה בקבצים.
- 2.3.3.1.1.7 כל מסמך הקשור במכרז הנתון לרבות הודעות זכיה או זכיה ופסילה למציעים, ההצעות הזוכות, פרוטוקולים ועוד.
- 2.3.3.1.1.8 ניהול הליך העיון של המציעים ומתן סיוע צמוד לכל הליך משפטי.

2.4 הוראות כלליות

- 2.4.2 השירות יינתן בלעדית על ידי הזוכה ועל חשבונו.
- 2.4.3 השירות יענה על כל דרישות מכרז זה לרבות כל האמור בנספחיו, תוך שמירה דווקנית והקפדה על עקרונות של אמינות, סודיות, יסודיות, מקצועיות וסדר.

2.5 התמורה

- 2.5.2 המציע ימלא את הטופס המופיע בנספח א'.

- 2.5.3. המחירים בהצעה זו יהיו נקובים בש"ח ויכללו את כל המיסים, למעט אלה שהספק חייב הם לפי חוק. המחירים יהיו סופיים ויכללו את כל הוצאות הספק ובכלל זאת, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי מועצה, ציוד ואמצעים, הכשרות וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של הספק, לרבות רווח קבלני.
- 2.5.4. התמורה תשולם לספק בהתאם לשירותים שיסופקו בפועל, והכל כקבוע בהצעת המחיר כאמור, ובהתאם לאבני הדרך.
- 2.5.5. יובהר כי למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעה הזוכה, לא יהיה הספק זכאי לכל תשלום או הטבה בגין ביצוע השירותים או הוצאות שונות הנובעות מהם, לרבות תשלומים או בגין הוצאות טלפונים, דואר, הדפסות וכיו"ב.
- 2.5.6. התמורה תשולם על ביצוע העבודה בפועל בכפוף להגשת דו"ח שעות עבודה ודרישת תשלום.
- 2.5.7. **התמורה תשלם לספק תמורה גלובאלית חודשית, ללא הגבלת מכרזים, עבור היקף במשרה מלאה.**
- 2.5.8. יובהר כי ההחלטה לגבי סוג המכרז תתקבל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים בלבד, ותינתן בכתב בלבד.

2.6. בעלות על תוצרי העבודה

- 2.6.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1.12 או בהוראות הסכם ההתקשרות, יובהר כי הבעלות על כלל תוצרי העבודה בכל שלב בביצוע העבודה, לרבות זכויות הקניין הרוחני, בישראל ומחוצה לה, בתוצרי העבודה שיפותחו ו/או יוכנו על ידי הזוכה ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי מועסקיו, לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז ו/או הסכם זה, תהיה בבעלות מלאה ובלעדית של המועצה.
- 2.6.3. הזוכה ימסור לידי המועצה העתק מכל חומר שיוכן על ידו ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי מי מטעמו, או שקיבל לידיו במסגרת ביצוע הסכם זה, וזאת בטרם התשלום הסופי של התמורה. "חומר" – לרבות כל תוצרי העבודה.
- 2.6.4. למען הסר ספק מובהר כי הזוכה לא יהיה רשאי לעכב תחת ידו חומר כאמור גם במידה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המועצה.

3. תנאי הסף

- יודגש כי צירוף המידע הדרוש בסעיפים הקבועים להלן מהווה חלק מתנאי הסף הקבועים.
- אי עמידה באחד מתנאי הסף כאמור, עלול לגרום לפסילת ההצעה בהתאם להוראות כל דין.
- עוד יודגש כי תנאי הסף הקבועים במכרז יתקיימו ביחס למציע עצמו.

3.2. תנאי סף מנהליים

3.2.2. על המציע להיות ספק יחיד, לא תאגיד, בעל עוסק מורשה או פטור.

3.2.2.1.1. יובהר כי אין במילוי הנספח או ככלל, בהגשת הצעה למכרז זה בשום אופן כדי לרפא או להכשיר כל פגם בהצעה, או כדי להחיל שינוי כלשהו במעמד השותפות, או השותפים בה. יובהר כי נספח זה ישרת רק את הצורך בעמידה בתנאים הקבועים בסעיף זה ולצורך המכרז הספציפי בלבד.

3.2.3. אישור בר תוקף מטעם מע"מ בדבר היות המציע עוסק מורשה או היות המציע רשום באיחוד עוסקים לצורך דיווח לרשויות מע"מ מכוח סעיף 56 לחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975, ותקנה 10(ב) לתקנות מס ערך מוסף (רישום).

האישור יצורף כנספח 4 לחוברת ההצעה.

3.2.4. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות מטעם מע"מ ותשלום חובות מסים) התשל"ו – 1976.

האישור יצורף כנספח 6 לחוברת ההצעה.

3.3. תנאי הסף המקצועיים

3.3.2. מכרז לדוגמא

המציע יצרף להצעתו מכרז אחד לדוגמא כהגדרתו לעיל, שנכתב על ידו. מסמכי המכרז כאמור יצורף כנספח נפרד עם הכיתוב: "מכרז לדוגמא".

3.3.3. ותק

על המציע ותק של 10 שנים ברצף בעריכה וליווי מכרזים ברשויות מקומיות. הערה: המציע יצרף את קורות חייו.

4. אמות המידה

הליך בחירת זוכים מכרז זה, יתבצע במספר שלבים:

4.2. שלב ראשון - בדיקת עמידה בתנאי סף

4.2.2. בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט בסעיף 3.1 לעיל, ביחס לעמידתן בתנאי הסף המפורטים בפרק 5 לעיל והאם צורפו אליהן כל המסמכים והאישורים הנדרשים. רק הצעות שלא תיפסלנה תועלינה לשלב השני.

4.3. שלב שני – בדיקת מחיר ואיכות ההצעה (מחיר – 20%, איכות – 80%)

4.3.2. בשלב זה ייבדקו מחיר ואיכות ההצעות, בהתאם לאמות המידה ולמשקלות הבאים:

מחיר ההצעה

20% - כאשר ההצעות ייבדקו באופן יחסי להצעה הזולה ביותר.

איכות ההצעה

מס"ד	אמת המידה	הסבר	פירוט הניקוד
	ותק	המציע יציג את שנות הוותק שלו	על כל שנת ותק מעבר לנדרש בתנאי הסף, ינוקד המציע בשתי נקודות. הניקוד המקסימלי בגין שנות ניסיונו של המציע – סה"כ עד 30 נקודות.
	ניסיון	ניסיון בכתיבת מכרזים מעבר למכרז שהוצג על ידו.	עבור כל מכרז שיוצג מעבר לאמור, ינוקד המציע באמת מידה זו בנקודה אחת בלבד - ובסך הכל עד 30 נקודות.
	ראיון	המועצה תהיה רשאית לזמן את המציעים לראיון התרשמות, לפי הפרמטרים הבאים: א. התרשמות כללית – 10 נ' ב. בקיאות במכרז לדוגמא – 10 נ'	20 נקודות

- יובהר כי למועצה תהא שמורה הזכות ליצור עם לקוחות המציע.
- יצירת הקשר כאמור תעשה לצורך בירור פרטים ואימות כל מידע שיימסר.
- וועדת הניקוד תורכב משלושה נציגי המועצה, לפי שיקול דעתה והנחיית וועדת המכרזים

4.4. שלב שלישי – שכלול איכות ומחיר

4.4.2.1. בשלב השלישי תשקלל הוועדה כלל ציון האיכות (מחיר ההצעה + איכות אמות המידה ובסך הכל עד 100 נקודות).

4.4.2.2. הוועדה תכריז כזוכה על המציע שדורג בציון המשוקלל הגבוה ביותר. ככל ויבחרו כמה זוכים, יוכרזו הזוכים שהצעותיהם דורגו בציוני האיכות הגבוהים ביותר.

נספח 1 – טופס הגשת ההצעה

לכבוד המועצה המקומית חריש

אני _____ מגיש בזאת את הצעתנו במסגרת מכרז פומבי מס' מכרז 6/2019 ליעוץ וכתובת מפרטים מקצועיים למתן שירותים ורכישת טובין עבור המועצה.

1. אנו מצהירים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו, וכל האמור בהם הובן על ידנו, מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז ומתחייבים לפעול על-פיהם.

2. אנו מצהירים בזאת שביכולתנו לתת את השרות במגבלות הזמן שנקבעו במסמכי מכרז זה ובמועדים שייקבעו ע"י הנציג מעת לעת.

3. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז וקיבלנו מנציגי המועצה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא תהא לנו כל טענה כלפי המועצה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים, לרבות התמורה כאמור בטבלאות מטה, אשר תהווה התמורה הסופית בגין השירותים, לרבות כל הוצאה, למעט מע"מ כדין.

ההצעה: תשלום גלובאלי חודשי עבור שירותי המכרז _____.

(למילוי ע"י המציע)

אומדן המכרז יעמוד על סך 8,000 לחודש, כאשר כל סטייה מעל אומדן תביא לפסילת ההצעה.

4. לאחר הודעה על קבלת הצעתנו ע"י המועצה, בחירתי כספק והזמנתי להתקשרות בהסכם עם המועצה הרי שקודם לחתימת החוזה, נגיש למועצה את כל האישורים הנדרשים ונעמוד בכל התנאים וההתחייבויות, כנדרש במסמכי מכרז זה. אי מילוי התחייבות זו בתוך 10 ימי עבודה מיום קבלת הזמנת המועצה להתקשרות, עלול לגרום לחילוט ערבות המכרז ולנקיטת צעדים מינהלים או משפטיים ע"י המועצה וכן לאפשר למועצה להתקשר עם המציע שהצעתו דורגה אחרינו.

שם המציע: _____

ת.ז.: _____

כתובת מועצה המציע: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

דואר אלקטרוני: _____

מס' פקס: _____

תאריך _____ חתימה _____

.4.5

נספח 4 - תעודת עוסק מורשה או אסמכתא לרישום באיחוד עוסקים כאמור בתנאי הסף

נספח 5 - בוטל

נספח 6 - האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976

טופס פרטים אישיים ופירוט עמידה בתנאי המכרז

1. שם: _____
2. טלפון: _____ טלפון נייד: _____
3. דואר אלקטרוני: _____
4. כתובת: _____
5. השכלה: _____
- תחום הלימודים ותואר: _____

6. ותק

הוותק יפורט בטבלה במבנה שלהלן:

שם הלקוח	שנות מתן השירות	פירוט השירות	תיאור הפעילות	שם איש קשר ממליץ	טלפון	טלפון נייד

7. ניסיון

	שם הלקוח	שנות מתן השירות	סוג ההליך	היקף חודשי (בשעות)	שם איש קשר ממליץ	טלפון	טלפון נייד
.1							
.2							
.3							
.4							
.5							
.6							
.7							
.8							
.9							

תעודות השכלה/הסמכה

נספח 11(3)א) אסמכתאות השכלה

נספח 11(3)ב) קורות חיים

**נספח 14 - הסכם התקשרות
למתן שירותים עבור המועצה**

שנערך ונחתם ב: _____ ביום _____ בשנת 2019

בין: **המועצה המקומית חריש**
על ידי מורשי החתימה מטעמה (להלן: "המועצה");

מצד אחד

לבין: _____ שם: _____
כתובת: _____
מס' עוסק מורשה: _____
(להלן: "נותן השירותים" "הקבלן" "היועץ")

מצד שני

1. מבוא

והואיל ו: והמועצה מעוניין למסור לביצוע קבלני עבודות הקשורות ביעוץ, ליווי וכתובת מפרטים מקצועיים למתן שירותים ורכישת טובין עבור מועצה המועצה, והכל כאמור במסמכי המכרז 6/2019 ליעוץ וכתובת מפרטים מקצועיים למתן שירותים ורכישת טובין עבור מועצה המועצה (להלן: "המכרז")

והואיל ו: בהחלטת ועדת המכרזים במועצה מיום _____ מס' _____ נבחר נותן השירותים למתן השירותים הנדרשים.

והואיל ו: נותן השירותים מצהיר כי עמד בכלל הדרישות הקבועות בכלל מסמכי המכרז, וכי הוא כשיר, בעל ידע ונסיון כדרושה וכי הוא מסוגל ומסכים לבצע את השירותים באופן, בתנאים ובמועדים כמפורט במכרז ובהסכם זה;

והואיל ו: נותן השירותים עיין בכל הוראות והנחיות המכרז והגיש את הצעתו למתן שירותי ליעוץ וכתובת מפרטים מקצועיים למתן שירותים ורכישת טובין עבור מועצה המועצה, כשהיא מבוססת ומותאמת להוראות מסמכי המכרז.

והואיל ו: ונותן השירותים זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה, בהתאם להצהרותיו להחלטת ועדת המכרזים של המועצה, והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז ולהצעה.

והואיל ו: הצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המועצה את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה כמפורט בתנאי ההסכם, המכרז וההצעה.

והואיל ו: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין נותן השירותים ולמי מעובדיו לבין מועצה המועצה, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד.

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

2. כללי

2.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

2.2 הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמנה לפרשנות ההסכם.

2.3 הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המועצה על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.

2.4 במקרה של סתירה או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

3. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

3.1 נותן השירותים מצהיר כי הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט והבינו וקיבל מנציגי הממשלה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי הממשלה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים למתן השירותים.

3.2 נותן השירותים מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

3.3 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי ידוע לי כי הסכם זה מותנה בכך שהוא מחזיק במסמכים ואישורים התקפים הנדרשים לשם התאגדותו או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למועצה בכל עת שידרוש, וכי אי החזקת המסמכים או אי זכאותו לרשיונות כאמור במסמכי המכרז תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

3.4 מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.

3.5 נותן השירותים מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

3.6 נותן השירותים יודיע למועצה בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים, בכוח או בפועל או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים.

3.7 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

3.8 נותן השירותים ישתף פעולה עם המועצה בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות המועצה באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המועצה, ככל שיידרש, מאת המועצה או מי מטעמו.

3.9 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי מתן השירותים על ידו למועצה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

3.10 נותן השירותים מצהיר כי הבין את צרכי המועצה ודרישותיו כמפורט במפרט וכי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר וכי יספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי הסכם זה.

סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

4. תקופת ההסכם שלבי ביצוע ומועדיהם

4.1 תקופת ההתקשרות שבין המועצה לזוכה תהא לתקופה של _____ החל מיום _____ ועד ליום _____.

4.2 המועצה רשאי להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות, מעת לעת על פי שיקול דעתו הבלעדי, לתקופה של עד 12 חודשים בכל פעם, בהתאם להוראות הקבועות במכרז או להחלטת וועדת המכרזים לפי העניין. משך זמן כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופות ההארכה, לא יעלה בכל אופן על 60 חודשים בסך הכל. הארכת ההתקשרות תעשה ובלבד שיודיע על כך המועצה בכתב, בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמה ובכפוף לצרכי המועצה, שיקול דעתו ומגבלות התקציב.

4.3 יודגש כי הארכת ההתקשרות במסגרת האופציה כאמור, תהא על פי שיקול דעתו הבלעדי של המועצה, ותהא מותנית בכך שהזוכה ימציא למועצה את התצהירים והמסמכים המפורטים לתנאי הסף שבמפרט, ביחס לתקופה שממועד הגשת ההצעה למכרז ועד למועד ההארכה ככל שיהיו.

4.4 יובהר כי תנאי המכרז והסכם שיכרת מכוחו יעמדו בתוקפם עד למועד סיום תוקף המכרז כנקוב בו, או עד גמר אספקת השירותים שנקבעו בהזמנות שהועברה לביצוע הספק- המאוחר ביניהם.

4.5 הספק הזוכה יתחיל במתן השירותים בפועל ובאופן מלא, בכפוף להמצאת ההסכם למועצה, כשהוא חתום בחתימה מלאה ומחייבת של כל הצדדים. תנאי להתחלת עבודה ע"י הספק הינו קבלת הסכם או הזמנה חתומים על ידי מורשה חתימה במועצה.

4.6 השירות יינתן בכפוף להמצאת הזמנות ספציפיות לביצוע שירותים, שיועברו לזוכה בכתב על ידי נציג המועצה.

4.7 נותן השירותים ייתן את השירותים במלואם ובמועדם, בהתאם למוגדר במסמכי המכרז ויעמוד במועדים, לגבי ביצוע כל אחת מהמשימות שנקבעו ויקבעו לו במסגרת מתן השירותים והסכם זה.

4.8 מוסכם ומוצהר בזה כי אי עמידה של נותן השירותים בכל אחד מהמועדים או הזמנים לביצוע כל אחת מהמשימות או במועדים שיקבעו על ידי האחראי במסגרת ההסכם תיחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה לממשלה את כל הסעדים על פי דין או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על ידי נותן השירותים.

4.9 בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של פיגור או אי ביצוע כנדרש של משימה, אשר נגרמו בשל מעשה או מחדל של נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו, לרבות אי עמידה בלוחות זמנים, במסגרת הסכם זה, תהיה הממשלה רשאית, אך לא חייבת, להפחית מהתשלום המגיע לספק בגין אותה משימה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לממשלה עלפי הסכם זה או כל דין אחר.

4.10 לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם יהיו, מתחייב נותן השירותים להשלים את מתן השירותים, לפי דרישת המועצה בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המועצה במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים. למען הסר ספק, מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

5. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

5.1 בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המועצה מאת נותן השירותים מתן ואספקת השירותים כמפורט במכרז, בהצעתו במכרז ובהסכם זה על כל נספחי המסמכים האמורים.

5.2 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המועצה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

5.3 השירותים המבוקשים במלואם יסופקו בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במכרז ובהצעה (ככל שנקבעו לוחות זמנים) ולפי אבני הדרך ולוחות הזמנים שייקבע המועצה בכל נושא.

5.4 אין האמור בהוראות בהסכם זה כדי להפחית או לגרוע מסמכויות המועצה ונציגו ע"פ כל דין, על פי החלטות ועדת המכרזים או על פי מסמכי המכרז.

5.5 למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המועצה אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשואי הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המועצה לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המועצה.

5.6 מוסכם ומוצהר בזאת כי המועצה יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של השירותים שעל אספקתם הסכימו הצדדים בהסכם זה.

5.7 מבלי לגרוע מהוראות המכרז לעניין החלפת חבר צוות לבקשת נותן השירותים או לבקשת המועצה, נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות חברי הצוות שהוצעו על-ידו בהצעה. המועצה לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם סירב המועצה לקבל שירותים מחבר צוות כלשהו.

5.8 המועצה מתחייב מצדו כי לא יפעל בדרך אשר תמנע מנותן השירותים את ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

6. שימוש בכלים ובחומרים

6.1 כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

6.2 כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.

6.3 מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.

7. העדר זכות ייצוג

7.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים, כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המועצה ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המועצה בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המועצה, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז או ההסכם כהסמכה כאמור.

7.2 נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לייצג את המועצה ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למועצה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

8. העסקת עובדים וקבלני משנה

8.1 נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כוח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם.

8.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מזכות המועצה לכל תרופה או סעד עפ"י כל דין בגין הפרה זו, מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המועצה והוראות הסכם זה על נספחיו.

8.3 נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

8.4 העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל החובות החלות בדיני העבודה החלות ביחסים שבינו לבין עובדיו. נותן השירותים יישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. נותן השירותים יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו – לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1963, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים וכן, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחווה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם ובכלל זה:

8.5 חוק שירות תעסוקה, תשי"ט – 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953, חוק החניכות, תשי"ג – 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"ט – 1949, חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995, חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002.

8.6 המועצה, מזמין השירות, מתחייב בזאת כי סכום התמורה אותה הוא משלם על פי הסכם זה, כוללת ובכל מקרה לא תפחת מעלות השכר המינימלית נדרשת לתשלום המגיע לעובדי הקבלן לפי החוק, והעלויות הנוספות, בהתאם להצעת נותן השירותים ושעליה הסכימו הצדדים להסכם זה.

8.7 מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כי למועצה אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למועצה מסורה לחלוטין לנותן השירותים למעט במידה והמכרז דרש כי יועסקו עובדים מסוימים לצורך מתן השירותים על פי הוראות המכרז.

8.8 כמו כן מובהר ומוסכם, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כי המועצה לא יהיה רשאי להורות לנותן השירותים להפסיק את עבודתו של מי מהעובדים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המועצה משום פגיעה במועצה או בצד ג' – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.

8.9 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי נותן השירותים פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת הממשלה לפעולתו של נותן השירותים על פי ההסכם.

8.10 בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין הממשלה לבין נותן השירותים או מי מעובדיו או מי משלוחיו או מטעמו. לא נותן השירותים ולא מי מעובדיו או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהממשלה פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

9. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובדי המועצה

9.1 מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כלשהי כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המועצה, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המועצה.

9.2 היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על נותן השירותים לשפות את המועצה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.

9.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המועצה יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המועצה לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמועצה.

10. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

10.1 נותן השירותים רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

10.2 על אף האמור, נותן השירותים אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המועצה – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

10.3 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם לא צפוי להתקיים, ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המועצה, לא יתקיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין ולא יהיה קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" בהסכם זה משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

10.4 נותן השירותים מתחייב כי ככל שיתעוררו סוגיות שלא נצפו במועד חתימת הצדדים על הסכם זה, של נותן השירותים או מי מטעמו, העלולות להעמידו/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להביא את פרטי המקרה באופן מידי בפני נציג המועצה ולפעול על פי הנחיות המועצה.

10.5 נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף והמסומן כנספח 4 להסכם זה.

10.6 במתן שירותיו, על פי הסכם זה, יפעל נותן השירותים למנוע כל מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על פי הסכם זה לבין כל עיסוק אחר, במישרין או בעקיפין, העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על פי הסכם זה לבין יתר עיסוקיו.

סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

11. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה

11.1 נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המועצה או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים נשוא המכרז, ההצעה וההסכם.

11.2 המועצה יודיע לנותן השירותים מי הם הגורמים המפקחים מטעמו ונותן השירותים ישתף פעולה עם הגורמים המפקחים בכל עת ובכל עניין. נותן השירותים יעמיד לרשות המועצה את כל המידע והנתונים הנדרשים, מעת לעת, ויפעל על פי הנחיותיהם, קביעותיהם, והגדרותיהם.

11.3 בכפוף לאמור להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי הנציג יהיה הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע או קשור למתן השירותים על פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המפרט ושל הצעת נותן השירותים ונותן השירותים יפעל על פי הנחיותיו.

11.4 המועצה יהא רשאי לדרוש מנותן השירותים, מעת לעת, דיווח על פי שיקול דעתו בהתייחס לשלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה יעמיד נותן השירותים את כל המידע, החומרים והנתונים שברשותו לרשות המועצה או לרשות נציגו.

11.5 נותן השירותים ישתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו מטעם המועצה או נציגו או מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מנהל ההסדרה והאכיפה במועצה הכלכלה, מועצה הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה לצורך שמירה על זכויות עובדים.

11.6 במסגרת הביקורת יידרש נותן השירותים להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במועצה הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.

11.7 במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לנותן השירותים והעתקים למועצה שבו התבצעה העבודה, למנהל הרכש הממשלתי ולמנהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת. נותן השירותים יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל התחייבותו לביצוע תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו ולאחר מכן דווח חתום על ידי רואה חשבון ונותן השירותים על ביצוע בפועל של התשלומים. התשלום הבא לקבלן יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המועצה על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

11.8 נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המועצה או מי שבא מטעמו בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

11.9 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

12. התמורה

- 12.1 התמורה הכספית אותה יהיה זכאי נותן השירותים לקבל מאת המועצה בקשר עם מתן השירותים ובכפוף למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, שיעורן ומועדן, תהיה כמפורט בסעיף 2.5 ו 4.7 במסמכי המכרז ובהתאם לביצוע בפועל של שירותים שיספק למועצה.
- 12.2 המחירים בהסכם זה יהיו נקובים בש"ח ויכללו את כל המיסים למעט מע"מ. המחירים יהיו סופיים ויכללו את כל הוצאות הספק ובכלל זאת, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי מועצה, ציוד ואמצעים, הכשרות וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של הספק, לרבות רווח קבלני.
- 12.3 המועצה מתחייב בזאת, כי הסכום שישולם לספק השירותים בתמורה לשירותיו לא יפחת מעלות השכר המינימאלית המגיעה לעובד בהתאם למוצהר בנספח 7 להסכם זה ולהוראות סעיף 28(א)(1) לחוק להגברת האכיפה על דיני העבודה התשנ"ב-2011.
- 12.4 מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.
- 12.5 נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, ובהתאם לדרוש על פי כל דין, כאמור בסעיף 8 לעיל ומעבר לאמור בו ובכלל זה הוצאות מועצה היות, נסיעות וכל תשלום הכרוך בשירות אשר לא הוחרג במפורש בהסכם זה או בנספחים לו.
- 12.6 כל התשלומים שעל חשבון התמורה ישולמו על פי חשבונות מפורטים שיוגשו על ידי נותן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ועל גבי טפסים שיקבע המועצה, בצירוף חשבון/חשבונית מס כדין בהתאם להוראות רשות המיסים ובהתאם לביצוע השירותים בפועל. החשבון/ החשבונית בצירוף האסמכתאות לבצוע השרות יוגשו לידי חשב המועצה או נציגו באמצעות הנציג. תשלום התמורה מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים מהרשויות המוסמכות על ידי נותן השירותים, לרבות אישורים כי נותן השירותים מנהל ספרים כדין ורשום כעוסק במס ערך מוסף.
- 12.7 כל תשלום לא יבוצע אלא לאחר קבלת אישורו בכתב של הנציג, בכפוף לאמור לעיל. היה והנציג לא יאשר כי השירות בוצע על ידי נותן השירותים או יאשר כי השירות בוצע על ידי נותן השירותים באופן חלקי בלבד או באיחור ישולם חלק יחסי.
- 12.8 על אף האמור לעיל, התשלום האחרון על חשבון התמורה ישולם לנותן השירותים רק לאחר שהמועצה אישר כי נותן השירותים עמד בכל התחייבויותיו על בסיס המכרז והסכם זה. למען הסר ספק, מובהר כי הסכום הנקוב בחשבון הינו סופי ומוחלט, ולא יתווספו עליו הפרשים כלשהם או ריבית או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד מועד התשלום בפועל.
- 12.9 איחור בהגשת החשבון או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת ביצוע משימה או שלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של נותן השירותים, לא יזכה את נותן השירותים בהצמדה בכל הנוגע לתקופת האיחור.
- 12.10 שירות כל שהוא שיינתן על ידי נותן השירותים שלא על דרך הזמנתו על ידי מי שהוסמך לכך על פי הוראות ההסכם – לא תשולם בעדו כל תמורה.
- 12.11 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים למועצה חשבון מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו (להלן: "דרישת תשלום"). בידי המועצה הרשות כאמור לעיל, לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.
- 12.12 על המועצה להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

- 12.13 על נותן השירותים להגיש למועצה חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המועצה.
- 12.14 לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למועצה בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום.
- 12.15 חשבונית המס המועברת תיבדק ובמידה וימצא שהתמורה המבוקשת תקינה ומוסכמת, התמורה בגינה תועבר לזוכה בשקלים חדשים במועד הפקת ההזמנה על ידי המועצה ובתוספת מע"מ בהתאם לשיעורו במועד הפקת ההזמנה. אחרת, תוחזר חשבונית המס והזוכה יידרש להמציא חשבונית מס מתוקנת.
- 12.16 נותן השירותים מתחייב להחזיר למועצה מיד כל סכום ביתר שקיבל מהמועצה בערכו הריאלי
- 12.17 הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח 8 להסכם, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 13. הצמדה**
- 13.1 ההצמדה תבוצע בהתאם להוראות החשב הכללי.
- 14. קיזוז ועכבון**
- 14.1 מבלי לגרוע מהאמור, מוצהר ומוסכם כי למועצה הזכות לקיזוז מכל תמורה כספית לה זכאי נותן השירותים על פי הסכם זה, כל חוב, הוצאה או תשלום שנעשו על ידי הממשלה או שהיא נדרשת לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על נותן השירותים, לרבות כל פיצוי המגיע לה על פי הסכם זה.
- 14.2 על אף האמור בכל דין ובהתחשב מהות השירותים וחיוניותם, נותן השירותים מוותר בזאת על זכות עיכבון העומדת לזכותו על פי כל דין.
- 15. אחריות לנזקים, שיפוי**
- 15.1 מבלי לגרוע מהאמור, נותן השירותים יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו, או לרכוש המועצה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 15.2 מוסכם בין הצדדים כי המועצה לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו או לרכוש המועצה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.
- 15.3 נותן השירותים מתחייב לשפות את המועצה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המועצה לרבות שכר טרחת עורך דין והוצאות משפט.
- 15.4 חלה חובת שיפוי כאמור, יודיע המועצה לנותן השירותים על דרישה או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגעת הדרישה או התביעה. המועצה יאפשר לנותן השירותים לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום מראש עמו.

סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

16. ביטוח

16.1 נותן השירותים יהיה אחראי לבטח את עצמו ועסקו ביחס לשירותים.

16.1.1 ביטוח חבות מעבידים

16.1.2 באחריות היועץ לבטח את אחריותו החוקית על כל המשתמע על כך.

16.1.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

16.1.4 באחריות היועץ לבטח את אחריותו החוקית בביטוח צד שלישי.

16.1.5 ביטוח אחריות מקצועית

16.1.6 באחריות היועץ לבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

17. קניין רוחני

בסעיף זה "תוצרי העבודה" – כל נכס בלתי מוחשי אשר נוצר במהלך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, ואשר ניתן להגנה באמצעות זכויות קניין רוחני (IPR- Intellectual Property Rights), וכן עותקים פיזיים; "זכויות קניין רוחני" – לרבות זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות בסוד מסחרי לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר [נוסח חדש], התשל"ב-1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים או כל זכות קניין רוחני אחרת.

17.1 מוסכם בזאת כי כל זכויות הקניין הרוחני, בישראל ומחוצה לה, בתוצרי העבודה שיפותחו ו/או יוכנו על ידי הזוכה ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי מועסקיו, לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז ו/או הסכם זה, תהינה בבעלות מלאה ובלעדית של המועצה.

17.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולמען הסר ספק, מובהר כי המועצה יהא רשאי לנהוג בתוצרי העבודה כאמור כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו, תוך כדי תקופת ההסכם ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות לתוצרי העבודה, השלמתם או עריכתם מחדש, פרסומם או העברתם לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

17.3 הזוכה יהא אחראי להבטיח את הבעלות הבלעדית של המועצה בתוצרי העבודה כאמור, לרבות רכישת זכויות קניין רוחני אשר שייכות לצד שלישי כלשהו, ככל הנדרש, נקיות מכל שעבוד או משכון או זכויות צד שלישי וכיוצא בזה, וביצוע כל פעולה נוספת הדרושה לשם כך.

17.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לעשות את כל הנדרש ממנו על ידי המועצה לשם סיוע בקבלת הגנה על תוצרי העבודה כאמור בסעיף 17.3 לעיל באמצעות זכויות קניין רוחני, לרבות רישום הזכויות לפי העניין, בישראל או מחוצה לה, ולספק למועצה את כל החומרים והכלים שעשויים לסייע בהגנה על תוצר העבודה כאמור, לרבות המידע, המסמכים, הדגמים והתשרימים הקשורים בתוצר העבודה, ולחתום על כל מסמך שיידרש על ידי המועצה לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפויי כוח וכיו"ב, לפי העניין.

17.5 הזוכה ימסור לידי המועצה העתק מכל חומר שיוכן על ידו ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי מי מטעמו, או שקיבל לידיו במסגרת ביצוע הסכם זה, וזאת בטרם התשלום הסופי של התמורה. "חומר" – לרבות כל תוצרי העבודה.

17.6 הזוכה מצהיר ומתחייב כי בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה הוא לא יפר זכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר בזה במפורש כי הזוכה יהא אחראי לבדו

לכל דרישה או תביעה בגין הפרת זכויות קניין רוחני הקשורה לביצוע הסכם זה וכל הנובע מכך. הזוכה ישלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המועצה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום אשר המועצה יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

17.7 למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה, הזוכה יחתים מראש את עובדיו, מועסקיו, ואת כל מי מטעמו הפועל לשם ביצוע הוראות הסכם זה על הסכם שלפיו כל זכויות הקניין הרוחני בכל תוצרי העבודה כאמור בסעיף 18.1, לרבות הזכות לבצע שינויים בתוצרי העבודה ולהפיץ את תוצרי העבודה הכוללים שינויים כאמור או עותקים מהם, ללא ציון שמם, יהיו של המועצה בלבד.

17.8 למען הסר ספק מובהר כי הזוכה לא יהיה רשאי לעכב תחת ידו חומר כאמור גם במידה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המועצה.

18. שמירת סודיות

18.1 נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

18.2 נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.

18.3 המועצה רשאי ליתן הוראות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.

18.4 נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה.

18.5 עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, נותן השירותים יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למועצה או לצד שלישי שימנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המועצה.

18.6 נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה המסומן כ"נספח 4".

19. ביקורת

19.1 גובר המועצה, המבקר הפנימי של המועצה או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

19.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

19.3 נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המועצה.

19.4 נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

20. שינוי בהסכם או בתנאים

20.1 כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

20.2 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המועצה המוסמך. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.

20.3 ניתנה הסכמת המועצה כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי המועצה, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

20.4 מובהר בזאת כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל נותן השירותים, או העברת 25% בבעלות על נותן השירותים לעניין הסכם זה – כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

21. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

21.1 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10 לעיל, היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחיוביו, רשאי המועצה מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

21.2 לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.

21.3 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

21.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למועצה את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המועצה בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

21.5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המועצה לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למועצה על-פי כל דין או הסכם.

21.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה כי אם נותן השירותים יפר איזה מהתחייבויותיו היסודיות על פי הסכם זה או מי מהן, יהיה זכאי המועצה לבטל את החוזה על אתר. הודעה כאמור תינתן בכתב.

21.7 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 21.6 לעיל, מוסכם בזה כי המועצה יהא רשאי להודיע לנותן השירותים בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעילותו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמועצה יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור.

21.8 מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה על ביצוע פעילותו עד לביטול ההתקשרות, במידה ואושרה על ידי הנציג, לא תהא לנותן השירותים כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי המועצה בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

21.9 מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת ומכל סיבה שהיא, יעמיד נותן השירותים לרשות המועצה בצורה עניינית ומסודרת את המידע והנתונים שבידו בקשר עם ביצוע השירותים ויפעל ככל שיידרש באופן ובדרך שיאפשרו למועצה להמשיך בביצועה של הפעילות ללא עיכוב. מבלי לגרוע מכללית האמור לעיל, יעביר נותן השירותים למועצה כל מידע שברשותו בהקשר לביצוע העבודה. כל המידע יועבר למועצה או לצד שלישי עליו יורה המועצה בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות המועצה. וזאת ללא תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הנם קנינו הבלעדי של המועצה.

21.10 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא המועצה רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות ונותן השירותים יחשב למי שהפרה הפרה יסודית של ההסכם על כל המשתמע מכך:

21.11 פיגור ואי עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע השירותים.

21.12 אי עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לנותן השירותים התראה לתיקון המצב ולעמידה בהתחייבויותיו המהותיות.

21.13 אם תוגש כנגד נותן השירותים בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.

21.14 אם יוצא כנגד נותן השירותים צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.

21.15 אם יוטל עיקול על נכסי נותן השירותים, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.

21.16 אם יורשע נותן השירותים או מי ממנהליו בעבירה פלילית או יוגש כנגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.

21.17 אם ימצא כי נותן השירותים, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך למועצה לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם המועצה.

22. איסור המחאה או הסבה

22.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על נותן השירותים להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב מהמועצה.

22.2 בקשה להסבה או המחאת זכות מזכויות נותן השירותים על-הסכם זה תעשה בהתאם לקבוע בהוראת תכ"מ 1.6.8 ועל בסיס המסמכים המצורפים לה, או לכל הוראה אחרת אשר תבוא תחתיה העוסקת בתחום המחאה או הסבת זכות לפי הסכם.

22.3 נותן השירותים יעביר למועצה עדכון בדבר על פעולה כאמור בסעיף זה, בזמן סביר בטרם ביצועה. הממשלה תודיע לספק בכתב תוך מתן ארכה של 30 יום, אם בכוונתה לראות בפעולה זו כהעברת זכויות בהתאם לקבוע בסעיף זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב הפרה יסודית.

23. פיצויים

23.1 מוצהר ומוסכם בזה כי מבלי לפגוע בכל סעד אחר לו יהא זכאי המועצה כלפי נותן השירותים על פי דין או על פי האמור בהסכם זה, במידה ונותן השירותים יפר את חיוביו היסודיים על פי הסכם זה או חלק מהם, וההפרה לא תוקנה תוך תקופת ההארכה שניתנה לשם כך כאמור לעיל, ישלם נותן השירותים לממשלה פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בסך של 50,000 ₪. סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן מיום חתימת ההסכם ועד לתשלום בפועל.

23.2 סכום הפיצוי נקבע על ידי הצדדים בהתחשב במהותו ובהיקפו של ההסכם והוא סביר בנסיבות העניין.

23.3 אין באמור לעיל בכדי לפגוע בזכותו של המועצה לתבוע מנותן השירותים בנוסף לסכום הפיצוי המוסכם מראש גם פיצויים נוספים המגיעים לו על פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א – 1970.

23.4 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות הנתונה למועצה לפי הסכם זה ועל פי כל דין.

23.5 בכל מקרה, סכום הפיצוי המוסכם על פי סעיף זה, לא יעלה על 5% מגובה ההסכם.

24. הוראות עיקריות ובסיסיות

24.1 הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 4,8,10,11,15,20,22 הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעיפים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

25. הוראות כלליות

25.1 כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצדו של המועצה במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המועצה. ויתר המועצה על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.

25.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון לחוזה זה או לחלק ממנו לרבות המועדים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים להסכם זה.

25.3 המצאת אישורים: כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לנותן השירותים על ידי המועצה, לפי הסכם זה, ימצא נותן השירותים לממשלה את כל האישורים הנדרשים כמפורט במסמכי המכרז וכן את כל האישורים הנדרשים לפי כל דין וזאת למשך תקופת קיומו של ההסכם.

26. נציג המועצה

26.1 נציג המועצה לביצוע הסכם זה הוא עובד המועצה הנושא בתפקיד מנהל אגף רכש ומכרזים במועצה או עובד המועצה אשר הוסמך על-ידו (להלן: "הנציג"). המועצה תהיה רשאית להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים.

26.2 נציג נותן השירותים יהיה: _____ בעצמו. (להלן: "איש הקשר").

27. כתובות והודעות

27.1 כתובת נותן השירותים והמועצה הינן כמפורט בראש ההסכם.

27.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים תוך 3 ימי עסקים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

27.3 נותן השירותים יודיע למועצה, ללא שיהוי, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג ולגזברות מועצה המועצה.

27.4 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר פקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום עסקים רגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

28. מיצוי זכויות

28.1 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

29. רשימת נספחים להסכם

- נספח 1 להסכם – מסמכי מכרז מס' 6/2019 ליעוץ וכתובת מפרטים מקצועיים למתן שירותים ורכישת טובין עבור המועצה
- נספח 2 להסכם – הצעת המציע הזוכה
- נספח 3 להסכם – בוטל
- נספח 4 להסכם – התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
- נספח 5 להסכם – בוטל.
- נספח 6 להסכם – בוטל.
- נספח 7 להסכם - בוטל.
- נספח 8 להסכם - בוטל.

ובאו בזאת על החתום;

(יש לחתום בחתימת יד ובחותמת)

חשב המועצה/נציג

המועצה

נציג נותן השירותים

נציג נותן השירותים

אימות חתימה:

אני _____ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום בישראל כדין;
כי ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי
חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

תאריך: _____ חתימה וחותמת _____

**נספח 1 להסכם ההתקשרות- מסמכי מכרז 6/2019 ליעוץ וכתובת מפרטים
מקצועיים למתן שירותים ורכישת טובין עבור המועצה**

נספח 2 להסכם ההתקשרות – הצעת המציע הזוכה

נספח 4 להסכם - התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים - נותן השירותים

מבוא

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "נותן השירותים", "החברה") לבין המועצה (להלן: "המועצה") הסכם לפי מכרז 10/2010 ליעוץ וכתיבת מפרטים מקצועיים למתן שירותים ורכישת טובין עבור מועצה המועצה (להלן: "המכרז" "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל: ונותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עשויים להיחשף למידע רגיש עליו מעוניינת המועצה להגן;

אי לכך, מצהירה בזה החברה ומתחייבת כלפי המועצה כדלקמן:

הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונח "מידע" תהיה המשמעות הבאה:

כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך (לרבות מסמכי המכרז) המבוטאים באמצעים מכל סוג, והנוגעים למועצה במישרין ו/או בעקיפין, פעילותו, שיטות עבודתו, לקוחותיו, ולקשורים עמו וכן עצם קיומו של השירות, פרטים הקשורים בו, לרבות המידע והידע הטכניים, המקצועיים, הכספיים והמסחריים הקשורים או המתייחסים לעצם מתן השירות ולתנאיו, תכתובת, תוכנית, תוכנה, הוראות עבודה, נהלי ביצוע, שרטוטים, הוראות הפעלה, רשומות ונתונים, מודל, חוות דעת, דו"חות, נתוני תקשורת, נתונים הקשורים למערכת המחשוב של הרשות, אמצעי אבטחת המידע של המערכת והרשאות, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור, במישרין ו/או בעקיפין, במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים וכן כל מידע שהוא שנמסר לחברה לפני החתימה על כתב זה. "מידע" יוגדר כאמור, בין שהגיע לידי או בין שנוצר על ידי או מי מטעמי במסגרת מתן השירותים. למען הסר ספק מובהר כי המידע כהגדרתו לעיל אינו כולל דברים שהם בידיעת הציבור ו/או שהפכו לנחלת הכלל.

1. ידוע לחברה שהמידע כהגדרתו להלן הינו מידע רגיש, כמו כן, ידוע לחברה כי מאגרי המידע והקבצים של המועצה כוללים, בין השאר, מידע אישי ומידע רגיש המוגנים על פי דיני הגנת הפרטיות וכי המידע יימסר לה בהסתמך על הצהרותיה והתחייבויותיה כמפורט בכתב זה.
2. ידועות לחברה חובות שמירת הסודיות מכח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 והתקנות שמכוחו. כן, ידוע לחברה כי אי מילוי חובותיה ע"פי האמור לעיל עלולה להוות עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז, 1977. (ובפרט לפי סעיפים 117-118 לחוק).
3. ברור ונהיר לחברה כי הפרת הוראות אלו עלולה להביא לתביעות אזרחיות ופליליות כנגד החברה ו/או כנגד עובדיה ו/או כנגד מי מטעמה.
4. החברה תשמור בכל עת, בסודיות מוחלטת, לא תפרסם בכל צורה שהיא, לא תוציא מרשותה ולא תעביר, לא תמסור, לא תגלה, במישרין ו/או בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, כל מידע מסוג כל שהוא

- המגיע לידיעתה ולרשותה בכל אמצעי שהוא, וכל ידיעה שתגיע אליה בעל-פה או בכתב, בקשר עם או עקב הליך המכרז, לפניו במהלכו או לאחר מכן.
5. החברה מתחייבת לנקוט את כל האמצעים הנדרשים, כדי למנוע העברתו של המידע ו/או גילוי לאנשים ו/או לגופים אחרים.
- כמו כן, החברה מתחייבת כלפי המועצה כדלקמן:
6. לא להשתמש באף נקודת זמן, בכל אופן שהוא, במידע כאמור לעיל, אלא לצורכי מתן השירותים למועצה בלבד, לא להעתיקו ולא לשמרו בכל צורה ואופן.
7. לא להוציא את המידע מכותלי המועצה ללא קבלת אישור מפורש ומראש מנציג מוסמך מטעם המועצה.
8. לא לחבר מחשבים, רכיבים אלקטרוניים ו/או כל סוג של מדיה דיגיטאלית ניידת (כגון: מחשבי כף יד, Disk On Key, טלפון נייד) שלה ו/או של עובדיה ו/או של מי מטעמה, לרשת המועצה אלא לאחר קבלת אישור מפורש ומראש על ידי נציג מוסמך מטעם המועצה.
9. לא לצלם (תמונות או וידאו) ולא להקליט במתחם הרשות, לרבות באמצעות מכשירי טלפון נייד.
10. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים, ולבצע כל הדרוש מכל ההיבטים לצורכי שמירת אבטחת מידע.
11. להקפיד על אחסון בכספת ו/או בחדר סגור של כל מידע כהגדרתו לעיל או מידע הדרוש שמירה על פי חוק או תקנות אשר ישמשו את עובדי החברה במסגרת מתן השירותים למועצה.
12. במקרה של מתן השירותים בחצרי המועצה - לשמור בסודיות על סיסמת הרשאה [ככל שתינתן לעובדי החברה], לנעול את מסכי ותחנות עבודה בכל עת בה עובד החברה עוזב את תחנת העבודה ולכבות מחשבים בסיום יום העבודה.
13. לגרוס כל מידע אשר אינו נחוץ עוד לחברה לצורך מתן השירותים למועצה, בכפוף לנהלי העבודה של היחידה.
14. לדווח למועצה מיידית בכל מקרה בו קיים חשש כי בדרך כלשהי הופרה התחייבות כלשהי מהתחייבויותיה על פי כתב זה ו/או על פי ההסכם למתן השירותים.
15. לשמור על שלמות המצע/המסמך/המערכת נשוא המידע אשר יימסר לחברה מעת לעת במסגרת מתן השירותים. לפי דרישת המועצה תמסור החברה ו/או תחזיר למועצה בשלמותו את המצע/המסמך/המערכת שהועבר לה וכל עיבודים שנעשו בהסתמך על המידע כאמור, ובכל מקרה לא תעתיקו ולא תשמרו אותו בכל צורה ואופן לאחר קבלת דרישה כאמור.
16. לא להביא את המידע לידיעת אף גורם, מלבד לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעמה שיהיו זקוקים לו לצורך מתן השירותים בלבד.
17. ידוע לחברה, כי קיים איסור מוחלט להוציא מכותלי המועצה כל מידע מכל סוג שהוא [לרבות מדיה, חומרה ותוכנה] מרשות המועצה, והיא מתחייבת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמה מפורשת לכך בכתב ומראש מהמועצה.

18. ככל וניתן אישור להוציא את המידע מתחומי המועצה, החברה מתחייבת להשיב למועצה כל מידע של המועצה אשר נמצא בחזקתה בקשר או בעקבות מתן השירותים בתום ההתקשרות או בתום השימוש בו, ככל והוסמכה לעשות בו שימוש כאמור בכתב זה.
19. ידוע לחברה כי עליה לפעול על פי הנחיות המועצה ונהלי העבודה של המועצה בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע.
20. ידוע למציע כי זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים, הסודות המסחריים, זכויות הבעלות ו/או השימוש במידע וכל קניין רוחני אחר שתחשף אליו, למדינת ישראל, ולא תהיה לה כל זכות מכל סוג שהוא בהם.
21. ידוע לחברה כי הוראות כתב התחייבות זה יחולו גם על העתקים של המידע.
22. להחתים את עובדיה ו/או שלוחיה ו/או נציגיה אשר יהיו מעורבים באספקת השירותים למועצה על מסמך "התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע – עובד".
23. בכל מקרה, תהיה החברה אחראית כלפי המועצה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות כתב זה.
24. החברה תהא אחראית כלפי המועצה בנוזיקין, בהפרת חוזה, ובכל דרך אחרת על פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר יגרמו למועצה ו/או ללקוחותיו, או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת אחת מהתחייבויותיה על פי כתב זה.
25. לח"מ לא ידוע על ניגוד עניינים כלשהו, בין אם קיים בעת החתימה על התחייבות זו, או בין אם עשוי להתקיים במהלך ביצוע ההתקשרות שלפי המכרז, בין מתן השירותים למועצה לבין עניין אחר של החברה, של גופים אחרים הקשורים אליה, של קרובי שלי או מי מבין נושאי המשרה בחברה או חבריה.
26. החברה מתחייבת בזאת כי בכל תקופת מתן השירותים, תמנע מלעסוק, בין במישרין ובין בעקיפין, בין באופן אישי ובין באמצעות תאגיד או הסדר משפטי או ישות משפטית אחרת, בכל משלח יד או עסק אחרים העלולים להציבה במצב של ניגוד אינטרסים, או במצב של חשש לניגוד אינטרסים, לרבות חשש לניגוד אינטרסים ובכלל זה למראית עין, עם המועצה, אלא אם תקבל את הסכמתו, מראש ובכתב של נציג מוסמך של המועצה.
27. התחייבויות החברה לסודיות עפ"י כתב זה כאמור לעיל הינן לכל עת, אינן מוגבלות לזמן כלשהו, והן חלות בכל שלבי המכרז ולאחריו, לרבות בתקופת ההסכם שיחתם בין החברה לבין המועצה, והינן כלפי המועצה, שלוחותיו וגופים נסמכים.

_____ חתימה:

_____ תאריך:

אישור עו"ד

אני מאשר כי המסמך לעיל נחתם ע"י המורשים לחייב את _____ בע"מ (להלן: "החברה") בחתימתם בצרוף חותמת החברה. וכי התקבלו כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי תקנון החברה ומסמכי ההתאגדות שלה ו/או על פי כל דין לשם מתן תוקף למסמך דלעיל.

נספח 16 - טופס פרטי ספק

מספר ספק: _____

תאריך עדכון: _____

דברי הסבר לטופס פרטי זכאי

א.ג.נ,

מועבר אליך טופס פרטי זכאי על מנת לזרז את תהליך ההתקשרות.

אנא הקפדי/י למלא אחר השלבים הבאים:

☞ יש למלא את הטופס במלואו. טופס לא שלם יוחזר לקניין לשם השלמת הפרטים.

☞ יש לצרף את האישורים הרלוונטיים הבאים:

אישור על ניכוי מס במקור.

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

תעודת עוסק מורשה/פטור או מלכ"ר.

צילום שיק מבוטל. במקרה שאין בידך פנקס שיקים, יש לצרף אישור על ניהול חשבון מהבנק.

באם הנך שכיר (עיקר הכנסתך ממשכורת, גמלה או קצבה) יש לחתום על **נספח א'** המצ"ב ולצרפו.

באם הנך מגיש חשבונית עסקה, יש לחתום על **נספח ג'** המצ"ב ולצרפו.

☞ במידה ואינך עוסק מורשה/פטור, יש להקפיד על מילוי החלק המתייחס לסטאטוס האישי לצורך

ניכוי ביטוח לאומי ומס בריאות, **נספח ב'** המצ"ב ולצרפו.

☞ בעת עדכון פרטים קיימים יש למלא רק את השדות בהם חל השינוי ולחתום על הטופס.

באם עודכנו פרטי הבנק יש להקפיד גם על צירוף שיק מבוטל.

נציין כי בהעדר פרט מהפרטים המופיעים בטופס או בהעדר אחד מהאישורים הרלוונטיים, לא נוכל לפתוח או לעדכן פרטי זכאי. כמו כן, חשוב לציין כי בכל שינוי בפרטים המפורטים בטופס, לרבות בניכוי המס, האחריות על העדכון מוטלת על הזכאי.

בכל מקרה של ניכוי יתר בגלל פרטים לא נכונים או לא מעודכנים, לא יבוצעו החזרים.

את הטופס המלא בצירוף בל המסמכים הדרושים יש להחזיר לנציג היחידה המזמינה את השירות או המוצר.

בקשה להקמת ספק

- פתיחה של זכאי חובה לצרף :
חדש
- עדכון פרטים אישור על ניכוי מס
קיימים
- מספר זכאי : אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים
ציבוריים
- תעודת עוסק מורשה, פטור או מלכ"ר
- צילום שיק מבוטל
-

פרטים כלליים

שם הזכאי _____

מהות העיסוק / מתן השירות _____

מספר חברה / מספר ת.ז. / מספר _____

עוסק מורשה _____

רחוב / ת.ד. _____

ישוב _____

מיקוד _____

מספר טלפון _____

מספר פקס _____

כתובת e-mail (בכתב ברור) _____

הערה : באם הנך פטור מתשלום, חובה לצרף אישור מביטוח לאומי

פרטי חשבון הבנק

מספר חשבון בנק

מספר סניף

כתובת הסניף

שם הבנק

חתימת הזכאי

תאריך :

שם

חתימה

החותם :

וחותמת

נספח I

לכבוד

המועצה המקומית חריש

נספח – הצהרה לעניין תקנה 6א לתקנות מס ערך מוסף

אני החתום מטה מצהיר בזאת, לעניין תקנה 6א לתקנות מס ערך מוסף התשל"ו – 1976, כי עיקר הכנסתי הינה ממשכורת, גמלה או קצבה.

הריני מתחייב להודיע בכתב למועצה המועצה על שינוי ברכיבי הכנסתי שיביא לכך שעיקר הכנסתי לא תהיה ממשכורת, גמלה, או קצבה.

שם	מס' ת.ז. / ע.מ.	תאריך	חתימה
----	-----------------	-------	-------

נספח II

לכבוד

המועצה המקומית חריש

נספח - הצהרה לעניין דמי ביטוח לאומי

אני החתום מטה מצהיר בזאת כי הנני:

- עצמאי ומשלם ביטוח לאומי בעצמי כעצמאי.
- עיקר הכנסתי ממשכורת, גמלה או קצבה ומשלם בעצמי ביטוח לאומי – **מצ"ב אישור**.
- עיקר הכנסתי ממשכורת, גמלה או קצבה ומבקש לנכות לי ביטוח לאומי לפי האישור המצ"ב (בהעדר אישור ינוכה לפי הסכום המקסימאלי הנקוב בחוק).

שם _____ מס' ת.ז. / ע.מ. _____ תאריך _____ חתימה _____

נספח III

שם הספק: _____

מספר ע.מ./ח.פ.: _____

תאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית חריש

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצרכי מס ערך מוסף

1. הריני לאשר בזאת כי בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן – החוק), מועד הדיווח החל עלי בעסקאות המדווחות על ידי לרשויות מע"מ, הינו אך ורק בעת קבלת התמורה (בסיס מזומן) מהסיבה הבאה (נא סמן X במשבצת המתאימה):

הנני נותן שירותים שמנהל את ספריו בהתאם לתוספת ה' להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973;

הנני נותן שירותים שמנהל את ספריו בהתאם לתוספת י"א להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973 ומחזור עסקאותיי אינו עולה על 15 מיליון שקלים חדשים בשנה;

הנני עוסק שמכרתי נכס וחל עלי האמור בסעיף 2(ד) לתוספת א' להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973; (יצרנים שמחזור עסקאותיהם אינו עולה על 1,950,000 שקלים חדשים ובעסקם לא יותר מ-6 מועסקים);

הנני עוסק שביצע עסקה שמועד החיוב בגינה הינו בהתאם לסעיף 28 לחוק (מקרקעין ובניה), כאשר מועד החיוב במס לפי סעיף 28 טרם הגיע, אך הנני מדווח על מקדמות שקיבלתי בגין העסקה מתוקף סעיף 29 לחוק;

הנני מדווח על בסיס מזומן מכל סיבה אחרת. נא פרט את הסיבה _____

2. ידוע לי שהאחריות הראשונית והבלעדית לאמור לעיל, מוטלת עלי, ואין בקבלת מסמך זה על ידכם, משום אישורכם לאמור בו.

3. הריני מתחייב להודיעכם על כל שינוי שיחול בעתיד בהתייחס לבסיס הדיווח כאמור.

בברכה, _____