

ה' אדר ב תשע"ט

12 מרץ 2019

מסמך א'

הנדון: הזמנה להציע הצעה למתן שירותי הקמה וניהול "האב" (מתחם עבודה משותף) קליקה מס' 7/19

כללי

* (הערת פתיח: בקול קורא זה, הפניה לזכר = נקבה, וההיפך)

- 1.1. מועצה מקומית חריש (להלן - "המועצה"/"המזמין"), מזמינה בזאת להגיש הצעות למתן שירותי הקמה וניהול למתחם עבודה משותף במועצה מקומית חריש (להלן: "השירותים" או "העבודות").
- 1.2. המועצה זכתה בתמיכה כספית מטעם המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל וקול קורא זה נעשה במסגרת זו.
- 1.3. בין היתר, השירותים יכללו, הקמת מתחם עבודה משותף (להלן האב) שיהווה חממה להנבטת רעיונות ומיזמים עסקיים מצליחים, שיקדמו את המגזר העסקי הכלכלי-חברתי ויקרינו על שאר מעגלי התעסוקה בעיר. האב יתמוך בעסקים קטנים כגדולים, שכירים ועצמאיים. ההאב החדשני ישפיע באופן ישיר וקבוע על ובעלי העסקים וכלל התושבים ויאפשר הצמחת קשרי קהילה ותעשייה שילוו את התפתחותה הכלכלית והעסקית של חריש.
- 1.4. אחריות מנהל/ת ההאב כוללת ניהול מקצועי ואדמיניסטרטיבי של המתחם כולל: ניהול תוכן של המקום כולל ליווי, ייעוץ ואימון פרטני וקבוצתי לבעלי עסקים חדשים וקיימים, קורסים והכשרות מקצועיות סדנאות, הרצאות (Meetup) לפחות פעמים בחודש, ארוע שנתי גדול המציג את פעילות ההאב והיושבים בו, ימי עיון, שילוב מומחי תוכן מהיישוב והסביבה, גיוס בהתנדבות של מנטורים לעסקים במתחם. קיום של פגישות שבועיות יחד עם יושבי ההאב של כלל המשתמשים לשם גיבוש וחיזוק הקהילה.
- 1.5. אחריות מנהל/ת ההאב נוכחות של חמישה ימים בשבוע במתחם כולל אחריות לנוכחות של אחד ממנהלי המתחם בכל ארועי המתחם. בהתאם לצורכי המקום תוך דיווח מנהלי לרשות המקומית. הקמת פרום עסקים אזורי ועל-אזורי אשר יחבר בין העסקים, יחזק שותפויות ושיתופי פעולה אסטרטגיים כמו גם קבוצות רישות. תכנון והפקה של האקטון שנתי בנושא של חדשנות עירונית או תחום אחר שיבחר בשיתוף עם הרשות המקומית.
- 1.6. שעות הפתיחה של המתחם יהיו 8:00 עד 20:00 ראשון עד חמישי ערבי חג עד שעה 12:00 אחריות מנהל ההאב לנוכחות פיזית בתורנות עם מנהל הקהילה במהלך כל שעות הפעילות, כאשר אחד תמיד יהיה נוכח.
- 1.7. תיאור מתחם ההאב: מרחב עבודה פתוח עם 25 עמדות חמות אזור חשיבה מטבחון, ושני חדרי ישיבות.
- 1.8. במסגרת ההליך יבחר מנהל/ת האב שיהיה יועץ חיצוני שיעמוד בתנאי הסף, אשר יוגדר כיועץ שירותים במיקור חוץ (להלן: "היועץ"), ויספק את השירותים כנדרש בשיעור משרה של 100%, על פי הזמנת עבודה, ובהתאם להסכם.
- 1.9. יצוין כי שיעור משרה של 100% = 185 שעות בחודש, ולפי דרישת המועצה, כולל הפסקות מנוחה וכיו"ב, זאת לשם הדוגמא בלבד וכאשר ידוע ליועץ כי הוא אינו עובד המועצה ואין בינו למועצה יחסי עובד-מעביד וההתקשרות נעשית בינו לבין המועצה כקבלן עצמאי בלבד, על בסיס חשבונית. היועץ יודע כי אופי משרתו הוא עצמאי והוא עצמו יידרש לעקוב אחר שעות עבודתו במסגרת אספקת השירותים.
- 1.10. השירותים יכללו את כל התחייבויות והוצאות המציע ויהוו את התמורה הסופית והמושלמת עבורו. השירותים יכללו את כל התחייבויות והוצאות המציע ויהוו את התמורה הסופית והמושלמת עבורו.
- 1.11. המועצה תהא רשאית להתקשר עם היועץ הזוכה או לבטל את הפניה לקבלת הצעות ולא להתקשר עם היועץ, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה וליועץ הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 1.12. השירותים יוענקו במועצה המקומית בחריש ובכל מקום אחר בתחומי המועצה, אשר הרשות תמצא לנכון.
- 1.13. תוקף ההתקשרות ל-12 חודשים ו/או עד סיום ביצוע העבודות שנמסרו ליועץ החיצוני בהתאם לצו הזמנת עבודה שניתנה ליועץ החיצוני. מובהר ומוסכם בזאת, כי למועצה שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות עם היועץ ל-12 חודשים נוספים, וזאת עד לשלוש שנים, והכל בהתאם לשיקול דעת המועצה ותקציבה.

1. על המציע המבקש להגיש הצעה לעמוד בתנאים הבאים (שלב ראשון)

- 1.1. ניסיון של 3 שנים ומעלה בניהול פרויקטים והפעלת תכניות תעסוקה בקרב יזמים ובעלי עסקים קטנים.

מועצה מקומית חריש

- 1.2. ניסיון של 3 שנים בעבודה עם המגזר העסקי, הציבורי ועולם התעסוקה.
(הערה: המועצה רשאית לפסול מציע שאינו עומד בתנאים אלה).
- 1.3. ניסיון בניהול תכנית יזמות הייטק או בהקמת מיזם הייטק - יתרון משמעותי

2. דרישות נוספות לשכלול רכיב האיכות (שלב שני)

- 2.1. ניסיון בהנחיית סדנאות הכשרה בנושאי יזמות עסקית, שוק ופרסום, היבטים משפטיים, ליווי וייעוץ בכתיבת תכנית עסקית לכל בעל/ת עסק במתחם המשותף.
- 2.2. ניסיון בהכנת תכנית עבודה ישימה להרצאות העשרה של כל יושבי המתחם, לתמיכה וליווי העסקים וגיוס שותפים להפעלה.
- 2.3. היכרות מעמיקה עם עולם המדיה הדיגיטלית והפרסום הדיגיטלי – יתרון משמעותי
- 2.4. אנגלית: דיבור וכתובה ברמה גבוהה מאוד
- 2.5. מראה ייצוגי ויכולות הדרכה.
- 2.6. נכונות לעבור הדרכה והשתלמויות במשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל מעת לעת.

3. הבהרות

- 3.1. תנאי תשלום עבור השירותים יהיה שוטף +45 יום, מיום הגעת החשבונית למועצה, כשהיא מאושרת על ידי נציג מורשה של המועצה.
- 3.2. על המציע להתחייב במסגרת ההסכם, כי בעת מתן השירותים למועצה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור, מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו. המציע יחתום על נספח היעדר ניגוד עניינים.

3.3. אישור המציע הזוכה הינו בכפוף למילוי שאלון ניגוד עניינים בנוסח שפורסם על ידי משרד הפנים בחוזר מנכ"ל 2/2011 שפורסם ביום 29.4.2011 ואישור היועמ"ש למועצה כי אין בהתקשרות חשש ליצירת ניגוד עניינים.

- 3.4. אין המועצה מתחייבת לאומדן השירותים וייתכן ויחול שינוי במתן השירותים והמציע מסכים לכך עת הגשת מועמדותו.
- 3.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות בשאלות הבהרה או לפנות לקבלת מידע או כל נתון אחר למשיבים לפנייה זו כולם או חלקם.
- 3.6. המועצה תהא רשאית לשנות או להוסיף דרישות הכול לפי שיקול דעתה המקצועי ובהתאם לצרכים.
- 3.7. אין בפניה זו כדי ליצור מחויבות כלפי מי מהמשיבים לפנייה והמועצה תהא רשאית לשקול את צעדיה בהתאם לאינטרס הציבורי, לשיקולי תקציב ולשיקולים מקצועיים.

4. הגשת הצעות

את הצעות יש להעביר במעטפה סגורה לרותי יעקב ולד לא יאוחר מתאריך 29.4.2019 עד השעה 16:00, בצירוף המסמכים הבאים:

- 4.1. מסמכים אלה, כולל נספחים - חתומים.
- 4.2. הצעת המציע – **מסמך א'** – חתומה.
- 4.3. חוזה חתום - **מסמך ב'** – חתום.
- 4.4. מסמכי פרופיל המציע ו/או קורות חיים – להוכחת תנאי הסף בסעיף 2 לעיל.
- 4.5. במידה והמציע הינו חברה - מסמכי התאגדות המציע + אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשה חתימה מטעם החברה.
- 4.6. אישור ניהול ספרים, תעודת עוסק מורשה ואישור נכוי מס במקור.
- 4.7. מילוי טופס ניגוד עניינים.
- 4.8. המציע יצרף להצעתו לפחות 3 המלצות, שניתנו לו מאת רשויות מקומיות ו/או תאגידים ציבוריים ו/או חברות ולקוחות שונים.

5. בחירת הצעה הזוכה

6. כאמור לעיל, בהליך זה יבחר מציע, אשר יספק למועצה את השירותים הנדרשים, כמפורט בסעיפים 1.4-1.6

מועצה מקומית חריש

7.1 אופן שקלול ההצעה רכיב האיכות (100%) : (מקסימום 100 נקודות)

הוועדה תבחן את המציע וזאת על פי הקריטריונים הבאים :
 מובהר בזאת להלן כי במידה ותהא יותר מהצעה אחת אשר הן זהות בניקוד, העומדות בתנאי הסף, למועצה יהיה שיקול דעת סופי בעניין.
 וועדת הניקוד, הוועדה המראיינת תכלול: מנהל אגף תיאום ובקרה, עובדת סוציאלית קהילתית במועצה, מנהלת פרויקטים באגף הנדסה. מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית לערוך שינויים בהרכב הוועדה, כל עוד אין השינוי פוגע בעקרון השוויון.
 וועדת הניקוד תגיש את המלצותיה לוועדת המכרזים של המועצה.

ניקוד מרבי (100)	אמות מידה
20	שנות ניסיון נוספות בשירותים הנדרשים : מועמד אשר יוכיח ניסיון נוסף בתנאי סעיף 2, מעל 3 שנים – יקבל 5 נקודות נוספות בגין כל שנת ניסיון נוספת. דהיינו, כל מציע שעובר את 3 שנות הניסיון כאמור, יהיה זכאי ל-5 נקודות <u>בגין כל שנה נוספת</u> , עד למקסימום של 20 נקודות.
20	המלצות נוספות בשירותים הנדרשים : מועמד אשר ימציא המלצות נוספות, מעל 3 המלצות אשר מחויב להמציא בסעיף 5.8 לעיל – יקבל 5 נקודות נוספות בגין כל המלצה נוספת, עד למקסימום של 20 נקודות.
30	ניסיון בהנחיית סדנאות הכשרה בנושאי יזמות עסקית, שווק ופרסום, היבטים משפטיים, ליווי וייעוץ בכתיבת תכנית עסקית לכל בעלות עסק במתחם המשותף – 10 נקודות. ניסיון בהכנת תכנית עבודה ישימה להרצאות העשרה של כל יושבי המתחם, לתמיכה ולווי העסקים וגיוס שותפים להפעלה – 10 נקודות. מראה ייצוגי ויכולות הדרכה – 5 נקודות. נכונות לעבור הדרכה והשתלמויות במשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל מעת לעת – 5 נקודות.
30	ריאיון אישי, התרשמות מהמועמד (חובה)
100	סה"כ

מועד אחרון להגשת הצעות

9. המעוניינים יעבירו את הצעתם במייל kehilati@harish.muni.il חריש לא יאוחר מתאריך 11.4.2019 עד השעה 16:00,

10. שאלות ו/או בקשות להבהרות ניתן להפנות בכתב בלבד למשרדי המועצה לכתובת הדואר האלקטרוני: kehilati@harish.muni.il. למועצה שמורה הזכות לבחור אם להשיב או לא להשיב לשאלות הבהרה.

בברכה,

יצחק קשת

ראש המועצה המקומית חריש

מסמך א' פרטי המציע

אני הח"מ, _____, מעוניין להתקשר עם המועצה המקומית חריש למתן השירותים המפורטים לעיל ולהלן.

תמורת מתן השירותים, המועצה תשלם לי, כקבלן עצמאי וכנגד חשבונית ומסמכי מס, סך של 138,000 לשנה על פי פעימות של 11,500 ₪ לחודש, כולל מע"מ כחוק.

ידוע ומוסכם עליי, כי התמורה לעיל הינה תמורה מלאה וסופית לכל הוצאותי הישירות והעקיפות לרבות: ביטוח, נסיעות, הוצאות הנהלה, מלאיים, דיו, מחשבים, דפים, עובדים, מדפסות, טלפוניה וכו', ולא תהיה לי כל דרישה נוספת למועצה.

כתובת: _____, מספר טלפון: _____

חתימת המציע: _____



עיר חדשה. התחלה חדשה.

מועצה מקומית חריש

פקס: _____, טלפון נייד: _____
תאריך חתימה + חותמת

חתימת המציע: _____

מועצה מקומית חריש

מסמך ב'

הסכם

שנערך ונחתם בהוד השרון ביום _____ לחודש _____ שנת 2018

בין:

מועצה מקומית חריש
מרחוב גמלא 1 חריש
(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין:

_____ ח.פ. _____
מרח' _____
טל. _____, פקס. _____
(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל והמזמין מעוניין להזמין מאת היועץ שירותי יועץ הקמה וניהול של "האב" במועצה מקומית חריש, כמפורט בהסכם זה להלן, וכפי שמפורט בקול הקורא של המועצה מס' _____;

והואיל והיועץ מצהיר, כי הינו בעל הידע הניסיון והכישורים ועוסק במתן השירותים המפורטים בהסכם וכי הוא בעל הרישיונות המתאימים לצורך מתן השירותים;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של היועץ;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה וכל מסמכי הליך מס' _____ מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

נושא ההתקשרות ושרותי היועץ

2.1 היועץ יספק למזמין השירותים בהתאם להצעתו במסגרת הליך פנייה לקבלת הצעות מס' _____.

2.1 היועץ יבטיח עמידתו בתנאי הצעתו בכל התקופה בה הסכם זה יהיה בתוקף.

הצהרת היועץ

3.1 היועץ(מנהל ההאב) מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים ממנו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.

3.2 היועץ(מנהל ההאב) מתחייב לבצע את השירותים המוזמנים באופן אישי.

3.3 ידוע ליועץ(מנהל ההאב) ומוסכם עליו, כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למזמין.

3.4 היועץ(מנהל ההאב) מתחייב כי יהיה לו את הכיסוי הביטוחי המתאים והמלא לצורך מתן השירות.

השירותים הנדרשים

4.1 השתתפות בפגישות עבודה וכל המפורט במפרט השירותים – מסמך ב' לתנאי הפניה לקבלת הצעות.

מועצה מקומית חריש

5. רישוי, פיקוח ודיווח

- 5.1. היועץ(מנהל ההאב) יפעל ככל יכולתו לאספקתם, לקידום ומילוי המטלות והתכליות לשמם נשכרו שירותיו, תוך כדי ריכוז ותיאום בין כל הגופים הרלוונטיים לקידום מטלות אלו ובכלל זאת, בין ואל מול גורמי המועצה הרלוונטיים, היועצים השונים וכיוצ"ב.
- 5.2. היועץ(מנהל ההאב) מתחייב בזה למלא אחר הנחיות מנכ"ל המזמין או מי שיסמך מטעמו (להלן: "נציג המזמין") באופן קפדני ומדויק. היועץ יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה.
- 5.3. היועץ(מנהל ההאב) ידווח באופן שוטף ובתדירות סבירה שתקבע על ידי המזמין על השירותים וההתקדמות בביצוע העבודה. מבלי לגרוע מהאמור ידווח היועץ למזמין על כל פרט בשירותים כל עת שנדרש לכך על ידו.

6. התמורה:

- 6.1. עבור השירותים הכלולים בהסכם זה ישלם המזמין ליועץ (מנהל ההאב) תמורה בהתאם לקבוע במסמך ג' לעיל.
- 6.2. שכר הטרחה ישולם תוך פרק זמן של "שוטף + 45" יום מיום הגעת החשבונית למזמין, כשהיא מאושרת על ידי נציג המזמין. איחור של עד 15 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 6.3. היועץ(מנהל ההאב) ימציא לנציג המזמין המוסמך, בסוף כל חודש, דו"ח המפרט את הנושאים והשירותים של היועץ באותו חודש, תוך פירוט כמות השעות שנדרשו לביצוע כל פעולה, שמופיעה בדו"ח כאמור.
- 6.4. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדון, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהיועץ(מנהל ההאב) לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדון, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.
- 6.5. מוסכם, כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה.
- 6.6. להסרת כל ספק, היועץ לא יהיה זכאי להחזר הוצאות מכל מין וסוג שהוא.

7. תקופת ההתקשרות

- 7.1. חוזה זה הינו לתקופה של 12 חודשים ו/או עד סיום כל שלב עבודה שנמסר לביצועו של היועץ. למועצה שמורה אופציה להארכת תקופת ההסכם עד לשלוש שנים.
- 7.2. על אף האמור, המועצה רשאית לסיים הסכם זה בהודעה בכתב ומראש של 30 יום וזאת ללא צורך בהנמקה ובמקרה כאמור יבוא ההסכם לידי סיום.

8. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

- 8.1. למען הסר ספק, מצהיר היועץ(מנהל ההאב), כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כיועץ חיצוני עצמאי וכי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 8.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי היועץ(מנהל ההאב) ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 8.3. היועץ(מנהל ההאב) מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 8.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ (מנהל ההאב)בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות

מועצה מקומית חריש

ו/או ביצוע ההסכם.

8.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ(מנהל ההאב) בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.

8.6. כמו כן, מודגש בזאת כי היועץ(מנהל ההאב) בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.

8.7. היועץ(מנהל ההאב) מתחייב כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב היועץ(מנהל ההאב)* לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

9. איסור המחאה

9.1. הסכם זה נערך עם היועץ(מנהל ההאב) בלבד והוא לא יהיה רשאי להמחות כל זכות או חבות הכלולות בו לאחר בלא הסכמת המזמין.

9.2. היועץ(מנהל ההאב) לא יהא רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהמזמין לפי הסכם זה, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של המזמין.

9.3. אם חס וחלילה נפטר היועץ, או ננקטו נגדו הליכי פירוק, פשיטת רגל או הפך להיות פסול דין, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל.

9.4. אי מתן תגובה ו/או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י המזמין, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כויתור מצדו ו/או כעובדות היוצרות כנגד המזמין מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותו, ושום זכות ו/או יתרון שיש למזמין לא יגרעו מחמת כך.

9.5. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתיים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

10. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

10.1. היועץ מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה של כל ענין ו/או מידע שיועבר אליו ו/או מי מטעמו בקשר לביצוע ההסכם זה וכן לא יפעלו בכל דרך העלולה לסכל מטרת ההסכם זה הן במישרין והן בעקיפין.

10.2. היועץ לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למזמין ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים למזמין, לכל אדם שאינו המזמין, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המזמין למעט מידע שדרוש ליועץ לצורך מילוי התחייבויותיו בהסכם זה. בכל מקרה של ספק – יפנה היועץ למזמין על מנת לקבל הוראותיו בקשר לסודיות המידע.

10.3. במידה והיועץ טיפל באיזה תכנית או עמד בקשר מסחרי או ביצע תכניות עבור גורם כלשהו הכלול בתחום המועצה ובמסגרת מתן השירותים למזמין יהיה על היועץ להודיע על כך מיד למזמין ולפרט את טיב העבודות והיקפן, והינו מתחייב להפסיק כל קשר כאמור, לחלוטין עם חתימת ההסכם זה אלא אם יקבל הסכמה מפורשת בכתב מאת המזמין להמשיך הטיפול בפרויקט המוגדר (להלן: "האישור").

10.4. המזמין יהיה רשאי במקרה כאמור לסרב לאשר המשך מתן שירותים על ידי היועץ לגורמים אחרים בעלי ענין או להתנות את מתן האישור בתנאים.

10.5. סירב המזמין ליתן אישור כאמור, מתחייב היועץ שלא לבצע עבור אותם גורמים את העבודות ולהפסיק כל קשר עימם אלא אם יביא היועץ את ההסכם לידי סיום.

10.6. בתקופת ההסכם היועץ לא יהיה רשאי לספק שירותים מקצועיים שיש בהם משום ניגוד עניינים עם השירותים המוזמנים עבור גורמים אחרים שאינם המזמין. אם קיים ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים חייב היועץ להודיע על כך לנציג המזמין ולא יספק שירותים לגורמים אחרים אלא אם יקבל אישור מוקדם חתום על ידי נציג המזמין ובכפוף לתנאים הנקובים באישור.

מועצה מקומית חריש

10.7. תנאי לתחילת עבודתו של היועץ הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, במידת הצורך, על פי החלטה של היועץ המשפטי למזמין, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתירת היועץ עליו.

10.8. יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על היועץ ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגיה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות המתכנן בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של היועץ לפנות אל היועץ המשפטי למזמין, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

10.9. הוראות אלו יחולו הן על היועץ והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

11. יועצים נוספים

11.1. המזמין רשאי לפי שיקולו הבלעדי ובלא להתייעץ עם היועץ להעסיק על חשבונו יועצים נוספים בהתאם לצרכיו.

11.2. נשכרו שירותיו של יועץ נוסף בתחום מתחייב היועץ לעמוד בקשר שוטף עם אותו יועץ, לשתף עמו פעולה ולהיות מתואם לחלוטין עם כל היועצים האחרים, ככל שיהיו.

12. הפרות וסעדים

12.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו נציג המזמין בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.

12.2. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

13. ביטול ההסכם

13.1. כאמור לעיל בשיקול דעת המועצה.

13.2. הופסקו שירותי היועץ כאמור, יהיה היועץ זכאי לקבל את החלק היחסי בגין שכרו עד לשלב ביטול ההסכם, בהתאם להסכם ובלבד שהיועץ ימציא למזמין את כל המסמכים ו/או כל חומר אחר אשר הוכנו על ידו בהתאם להוראות ההסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותיו.

14. זכויות הקניין הרוחני

14.1. כל המסמכים/תכניות עבודה/חוות דעת/מצגות וכיו"ב שיוכנו במהלך ביצוע השירותים הניתנים למזמין על ידי היועץ על פי חוזה זה הינם קניין המזמין ורכושו והוא זכאי להשתמש בהם למטרותיו לפי שיקול דעתו. היועץ ימסור למזמין בתום תקופת השירותים לפי חוזה זה, או עם הבאתו של חוזה זה לידי גמר או עם ביטולו בהתאם לאמור בחוזה זה, את כל המסמכים שהוכנו על ידו, כשהם מעודכנים ומושלמים. היועץ יהא רשאי להשאיר בידו העתק צילומי של המסמכים שהוכנו על ידו.

14.2. מנהל ההאב מוותר בזאת, באופן בלתי חוזר, על כל סעד ביחס לשימוש המסמכים/תכניות עבודה/חוות דעת/מצגות וכיו"ב ו/או כל חומר שהוכן בהתאם לחוזה זה על ידי היועץ או ע"י מי מטעמו, מכל סוג ומין שהוא, ומכל עילה שהיא לרבות זכויות יוצרים, זכות מוסרית או זכויות בקניין רוחני אחר.

14.3. מנהל ההאב מסכים, כי המזמין רשאי, בין בעצמו ובין על ידי יועצים אחרים, לבצע ו/או להשלים ו/או לשנות את המסמכים, בכל צורה ומין שהוא. במקרה שנערך שינוי, משוחרר היועץ מאחריות לגבי אותם שינויים.

15. ביטוח

מנהל ההאב מתחייב לבטח את עבודתו ועובדיו בביטוח מתאים לכיסוי אחריותו עקב הסכם זה ולרבות אחריות מקצועית, וזאת בהתאם לדרישות המועצה.

16. ויתור על זכויות

מועצה מקומית חריש

16.1. השתמש המזמין בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לו בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ עילת תביעה כלשהי בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והיועץ לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.

16.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי היועץ, ועצם חתימתו של היועץ על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

17. שונות

17.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

17.2. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה היועץ זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

18. כתובות והודעות:

כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

היועץ

המזמין