

## מועצה מקומית חריש

10 אוקטובר 2016

### מסמך א'

#### הנדון: הזמנה להציע הצעת מחיר למתן שירותי יעוץ אסטרטגי לפיתוח שטחי תעסוקה במועצה מקומית חריש

#### 1. כללי

- 1.1. מועצה מקומית חריש (להלן - "המועצה"/"המזמין"), מזמינה בזאת להגיש הצעות מחיר למתן שירותי יעוץ אסטרטגי והכנת תכנית לפיתוח שטחי תעסוקה ותעשייה במועצה מקומית חריש (להלן: "השירותים" או "העבודות").
- 1.2. הליך זה אינו הליך מכרזי, והמועצה אינה מחויבת לבחור באילו מההצעות ו/או בהצעה הזולה ביותר.
- 1.3. במסגרת ההליך יבחר יועץ חיצוני שיעמוד בתנאי הסף, אשר יוגדר כיועץ שירותים במיקור חוץ (להלן: "היועץ"), ויספק את השירותים כנדרש מפעם לפעם, על פי הזמנת עבודה, ובהתאם להסכם כמפורט **במסמך ד'**.
- 1.4. יצוין כי המועצה אינה מחויבת להזמנת כמות מסוימת של עבודה ו/או כל שלב עבודה כמפורט במפרט השירותים, לא כמות מינימום ולא מקסימום, וכפועל יוצא מכך אינה מחויבת לתשלום עבור כמות מינימאלית של שעות.
- 1.5. המציע יציע הצעת מחיר בהתאם **למסמך ג'** להלן, הצעת מחיר זו תכלול את כל התחייבויות והוצאות המציע ויהווה את התמורה הסופית והמושלמת עבורו.
- 1.6. המועצה תהא רשאית להתקשר עם היועץ הזוכה או לבטל את הפניה לקבלת הצעות ולא להתקשר עם היועץ, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה וליועץ הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 1.7. השירותים יוענקו במועצה המקומית בחריש ובכל מקום אחר בתחומי המועצה, אשר הרשות תמצא לנכון.
- 1.8. תוקף ההתקשרות ל – 12 חודשים ו/או עד סיום ביצוע העבודות שנמסרו ליועץ החיצוני בהתאם לצו הזמנת עבודה שניתנה ליועץ החיצוני.

#### 2. על המציע המבקש להגיש הצעה לעמוד בתנאים הבאים

- 2.1. המציע עוסק בשמאות וכלכלת נדל"ן ומעסיק לפחות 3 כלכלנים/שמאים במשרה מלאה
- 2.2. המציע עוסק בתחומי התכנון ומעסיק 2 גאוגרפים/מתכנני ערים/אדריכלים במשרה מלאה
- 2.3. המציע עוסק ביעוץ כלכלי בתחומי התכנון והפיתוח לרשויות/חברות עירונית וביעוץ ותכנון אסטרטגי של 10 שנים, ויעץ ל-3 רשויות לפחות ב-3 שנים האחרונות.
- 2.4. למציע ו/או לצוות הייעוץ המוצע ניסיון בלפחות 5 פרויקטים של מתן ייעוץ בתחום אזורי תעסוקה.
- 2.5. למציע יכולת עצמית לאיסוף נתונים ולביצוע סקרים.
- 2.6. ניסיון של 5 שנים לפחות ביעוץ אורבני.
- 2.7. ניסיון בפיתוח מודלים כלכליים – אורבניים .
- 2.8. יתרון למציע בעל יכולת ביצוע של האמור in house.

#### 3. הבהרות

- 3.1. תנאי תשלום עבור השירותים יהיה שוטף +45 יום, מיום הגעת החשבונית למועצה, כשהיא מאושרת על ידי נציג מורשה של המועצה.
- 3.2. על המציע להתחייב במסגרת ההסכם, כי בעת מתן השירותים למועצה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור, מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו. המציע יחתום על נספח היעדר ניגוד עניינים.

#### 3.3. אישור המציע הזוכה הינו בכפוף למילוי שאלון ניגוד עניינים בנוסח שפורסם על ידי משרד הפנים בחוזר

מנכ"ל 2/2011 שפורסם ביום 4.4.2011 ואישור היועמ"ש למועצה כי אין בהתקשרות חשש ליצירת ניגוד

#### עניינים.

## מועצה מקומית חריש

- 3.4. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.  
3.5. אין המועצה מתחייבת לאומדן השירותים וייתכן ויחול שינוי במתן השירותים.

### 4. הגשת ההצעות

**את ההצעות יש להעביר ידנית במעטפה סגורה למשרדו של הח"מ ברח' גפן 78 חריש, לא יאוחר מתאריך 26/1/2017 עד השעה 16:00 בצירוף המסמכים הבאים:**

- 4.1. מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר ומפרט השירותים חתומים בכל עמוד (מסמך א' + מסמך ב').
- 4.2. הצעת המציע – מסמך ג'.
- 4.3. חוזה חתום - מסמך ד'.
- 4.4. מסמכי פרופיל חברה - ניסיון מצטבר בעבודה מול רשויות מקומיות ותאגידיים ציבוריים.
- 4.5. מסמכי התאגדות המציע + אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשה חתימה מטעם החברה.
- 4.6. אישור ניהול ספרים.
- 4.7. תעודת עוסק מורשה.
- 4.8. אישור ניכוי מס במקור.
- 4.9. מילוי טופס ניגוד עניינים.
- 4.10. המציע יצרף להצעתו לפחות 3 המלצות, שניתנו לו מאת רשויות מקומיות ו/או תאגידיים ציבוריים ו/או חברות ולקוחות שונים, אשר סיפק להם שירותים נשוא הליך זה.
- 4.11. המציע יצרף להצעתו פירוט של השירותים נשוא הליך זה שניתנו על ידי המציע בין השנים 2005-2015 (כולל).  
- לצד רשימת השירותים שביצע המציע במהלך השנים האחרונות כאמור, כדלקמן:  
- מקום ביצוע העבודה ומועדה.  
- משך זמן ביצוע העבודה.  
- שם הגורם הממליץ ומספר טלפון להתקשרות, לרבות מספר פקסימיליה.
- 4.12. המציע יצרף מסמך המרכז את התנאים המצויינים בסעיף 2 למסמך זה

### 5. בחירת ההצעה הזוכה

- 5.1. כאמור לעיל, בהליך זה יבחר מציע, אשר יספק למועצה את השירותים הנדרשים, כמפורט בהסכם השירותים המצ"ב כמסמך ד'.

### 6. פירוט מרכיבי ההצעה

ההצעה תכלול את הפירוט הבא:

- 6.1. שכר טרחה בהתאם למסמך ג' להלן.
- 6.2. ניסיון בעבודות דומות בעבר (יש לצרף פירוט עבודות דומות והמלצות כאמור בסעיפים לעיל).

### 5 אופן שקלול ההצעה

- א. **רכיב המחיר (40%)** - עבור התמורה הנדרשת למתן השירותים כולל מע"מ.  
ההצעה אשר תהא הזולה ביותר תקבל את הניקוד המירבי, וזאת ביחס למשקלים הנזכרים ביחס לכל מאחד מהשירותים הנדרשים בטבלה במסמך ג' להלן.

### ב. רכיב האיכות (60%)

(מקסימום 100 נקודות)

הוועדה תבחן את המציע וזאת על פי הקריטריונים הבאים:

ניקוד מירבי	אמות מידה
10	שנות ניסיון בשירותי הפניה: מ-5 שנים עד 10 שנים, 5 נקודות

## מועצה מקומית חריש

	מעל 10 שנים, 10 נקודות
15	מתן שירות לרשות מקומית בשנים בנושא הזמנה זאת 2010-16
10	התרשמות מתיק עבודות
30 (יינתן ניקוד החל מהמלצה רביעית)	המלצות מלקוחות 10 נקודות להמלצה. ההמלצה תהיה בהתאם לנוסח המצ"ב
35	ריאיון אישי
<b>100</b>	<b>סה"כ</b>

ג.

מובהר בזאת להלן כי במידה ותהא יותר מהצעה אחת אשר הן זהות בניקוד, העומדות בתנאי הסף, לאחר ריכוז השקלול הצעה הכספית הזולה ביותר + הניסיון, המועצה תבחר בהצעה הכספית הנמוכה ביותר מבין ההצעות הזרות ואם ההצעה הכספית תהיה זהה תהיה רשאית הוועדה לערוך סבב התמחרות נוסף או לפנות להתמחרות בין ההצעות הכספיות הזרות בעלות הניקוד הגבוה ביותר.

### מועד אחרון להגשת הצעות

9. המעוניינים יעבירו את הצעתם במעטפה סגורה למשרדי המועצה ברחוב הגפן 78 חריש עד ליום 26/1/2017 בשעה 16:00.

10. שאלות ו/או בקשות להבהרות ניתן להפנות בכתב בלבד למשרדי המועצה לכתובת הדואר האלקטרוני: [maz.mankal@harish.muni.il](mailto:maz.mankal@harish.muni.il). תשובות לשאלות יישלחו עד ליום 19/1/2017. למועצה שמורה הזכות לבחור אם להשיב או לא להשיב לשאלות ההבהרה.

בברכה,

יצחק קשת

ראש המועצה המקומית חריש

## מועצה מקומית חריש

## מועצה מקומית חריש

### מסמך ב'

#### מפרט השירותים

#### 1. שלב א' - בחינת מצב קיים ומתוכנן וניתוחו

במסגרת שלב זה תבוצע למידה של כל אחד מאזורי התעסוקה במצב הקיים והמתוכנן. יבחנו תכניות ברמה מחוזית, כלל עירונית ומקומית הנוגעות לאזורי התעסוקה תוך מתן תשומת לב לנושא האיזון התקציבי הנדרש מעירייה עם אוכלוסייה של כ-60 אלף תושבים. שלב זה יכלול סיורים בכל אחד מאזורי התעסוקה, פגישות עם הגורמים הרלוונטיים ובכלל זה נציגי אגף הנדסה בעירייה, גזבר בעירייה ויחידות עירוניות רלוונטיות אחרות ככל שיידרש ובתיאום עם המזמין. בנוסף, ימופו "בעלי עניין" חוץ עירוניים אשר יכולה להיות להם השפעה על תהליך התכנון, הן גופים ציבוריים (למשל: רמ"י, משרד הכלכלה, משרד הפנים) והן גופים פרטיים (למשל: התאחדות התעשיינים, מעסיקים, יזמים).

עבודת איסוף הנתונים תיעשה בתיאום עם משרד הבינוי. כחלק משלב זה יוגדרו הנושאים הנדרשים לתיאום עם משרד הבינוי בבחינת היקף התכניות המתוכננות בחריש, קצב השינויים המתוכנן וכדומה. ניתוח הנתונים יבוצע בשני חלקים:

חלק ראשון: בחינה אופרטיבית של מאזן התקציבי הפוטנציאלי של העיר חריש במידה והיקף שטחי התעסוקה לא עתיד להתרחב וניתוח המשמעויות הכלכליות של הדבר ובכלל זה ניתוח היקף השירותים הנדרש מהעירייה ויכולתה לממשה.

חלק שני: כחלק מניתוח המצב הקיים יעשה שימוש במתודולוגיית *SWOT* אשר תשרת שתי מטרות מרכזיות: האחת - יצירת תשתית לגיבוש מתווה כמפורט בשלב ב' להלן על בסיס חוזקות במתחם וההזדמנויות הגלומות בו; השנייה - היערכות מראש למתן מענה לחולשות אפשריות במתחמים ולאיומים העלולים להוות מכשול בתהליך גיבוש וביישום המתווה.

#### 2. שלב ב' - גיבוש מתווה מוסכם לאזורי התעסוקה

במסגרת שלב זה, יגובש כנגזרת מהחזון הכלל עירוני מתווה מוסכם לאזורי התעסוקה. מתווה זה יפתח ויתאים את התפיסה החזונית לגבי כלל העיר לאזורי התעסוקה תוך הגדרות מטרות על שישמשו בסיס עקרוני משותף לכל חלופה ולכל התערבות מוצעת באזורי התעסוקה בהמשך התהליך.

המתווה יעסוק בהיבטים כלכליים, תרבותיים, תחבורתיים, סביבתיים, קשרי מרחב ציבורי, קשרים בין מתחמים ועוד. גיבוש המתווה המוסכם יתבצע בהובלת גורמי העירייה אך מוצע כי יעשה תוך שיתופם של בעלי עניין חוץ עירוניים מבין אלו שמופו בשלב א' כמפורט לעיל, אשר ניתן יהיה לערוב גם בנקודות נוספות שיקבעו בהמשך התהליך בהתאם לשיקולי העירייה.

#### 3. שלב ג' - פיתוח חלופות לאזורי התעסוקה

על בסיס המתווה המוסכם ומטרות העל, יפותחו במסגרת שלב זה חלופות לאזורי התעסוקה. החלופות יציעו אסטרטגיות שונות להשגת מטרות המתווה המוסכם. אסטרטגיות אלו תוכלנה להיות גורפות לכלל אזורי התעסוקה, או פרטניות לכל אזור ואזור.

## מועצה מקומית חריש

### 4. שלב ד' - הערכת חלופות והצגת חלופה נבחרת

במסגרת שלב זה תתבצע הערכת החלופות ותיבחר חלופה להמשך פיתוח. אופן הערכת החלופות יעשה על בסיס ההתאמה המיטבית למתווה המוסכם ולמטרות העל, אך גם על בסיס קריטריונים "טכניים" כמו ישימות, עלות וכיו"ב.

החלופה שתזכה להערכה הגבוה ביותר (או חלופה אינטגרטיבית שתגובש ממרכיבים נבחרים של חלופות שונות) תפותח כך שתציג אסטרטגיה מגובשת לפיתוח אזורי התעסוקה ותציע כלים למימוש אסטרטגיה זו.

### 5. שלב ה' - תכנית עבודה ליישום

שלב זה מסכם את כל תהליך הכנת התכנית האסטרטגית, במסגרתו יגובשו מסמכי התכנית הסופיים ותוכן תכנית עבודה ליישום. תכנית העבודה תמייין את כלי היישום לפי טווח מימושם (קצר, בינוני וארוך), תגדיר את האחראים למימוש ואת הגורמים המעורבים בו ותציג אומדן עלות.

### 6. כללי

- השתתפות בפגישות עבודה.
- זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות, תוך מתן שירות מהיר "מסביב לשעון".
- היועץ יחזיק על חשבונו טלפן נייד בכל העת, על-מנת שיהיה זמין לשיחות בכל שעות הפעילות.
- נותן השירות יספק את כל הציוד והאמצעים הדרושים.
- מובהר כי המועצה רשאית לכלול שירותים נוספים אשר לא פורטו בהסכם ובמפרט זה.

## מועצה מקומית חריש

### מסמך ג'

### פרטי המציע

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, מעוניין להתקשר עם המועצה המקומית חריש למתן השירותים המפורטים לעיל ולהלן.

תמורת מתן השירותים, אני מבקש לקבל את התמורה להלן בתוספת מע"מ:

סך הצעת המחיר להכנת התכנית האסטרטגית הינו \_\_\_\_\_ ש"ח, בתוספת מע"מ כחוק.

להלן פירוט אבני דרך לתשלום (כל הסכומים ללא ממע"מ):

התשלום	ביצוע אבן דרך
	שלב א' - בחינת מצב קיים ומתוכנן וניתוחו
	שלב ב' - גיבוש מתווה מוסכם לאזורי התעסוקה
	שלב ג' - פיתוח חלופות לאזורי התעסוקה
	שלב ד' - הערכת חלופות והצגת חלופה נבחרת
	שלב ה' - תכנית עבודה ליישום

ידוע ומוסכם עליי, כי התמורה לעיל הינה תמורה מלאה וסופית לכל הוצאותיי הישירות והעקיפות לרבות: ביטוח, נסיעות, הוצאות הנהלה, מלאיים, דיו, מחשבים, דפים, עובדים, מדפסות, טלפוניה וכו'.

כתובת: \_\_\_\_\_, מספר טלפון: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_, טלפון נייד: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

תאריך

## מועצה מקומית חריש

מסמך ד'

### הסכם

שנערך ונחתם בהוד השרון ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2016

בין:

מועצה מקומית חריש  
מרחוב גמלא 1 חריש  
(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_  
טל. \_\_\_\_\_, פקס. \_\_\_\_\_  
(להלן: "היועץ")

מצד שני

**הואיל**

והמזמין מעוניין להזמין מאת היועץ שירותי יועץ אסטרטגי והכנת תוכנית לפיתוח שטחי תעסוקה במועצה מקומית חריש, כמפורט בהסכם זה להלן;

**והואיל**

והיועץ מצהיר, כי הינו בעל הידע הניסיון והכישורים ועוסק במתן השירותים המפורטים בהסכם וכי הוא בעל הרישיונות המתאימים לצורך מתן השירותים;

**והואיל**

וברצון הצדדים לקבוע את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של היועץ;

### אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה וכל מסמכי הליך מס' \_\_\_\_\_ מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

### 2. נושא ההתקשרות ושירותי היועץ

2.1 היועץ יספק למזמין השירותים בהתאם להצעתו במסגרת הליך פנייה לקבלת הצעות מס' \_\_\_\_\_.

2.1 היועץ יבטיח עמידתו בתנאי הצעתו בכל התקופה בה הסכם זה יהיה בתוקף.

### 3. הצהרת היועץ

3.1 היועץ מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים ממנו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.

3.2 היועץ מתחייב לבצע את השירותים המוזמנים באופן אישי.

3.3 ידוע ליועץ ומוסכם עליו, כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למזמין.

3.4 היועץ מתחייב כי יהיה לו את הכיסוי הביטוחי המתאים והמלא לצורך מתן השירות.



## מועצה מקומית חריש

### 4. השירותים הנדרשים

4.1. השתתפות בפגישות עבודה וכל המפורט במפרט השירותים – מסמך ב' לתנאי הפניה לקבלת הצעות.

### 5. רישוי, פיקוח ודיווח

5.1. היועץ יפעל ככל יכולתו לאספקתם, לקידום ומילוי המטלות והתכליות לשמם נשכרו שירותיו, תוך כדי ריכוז ותיאום בין כל הגופים הרלוונטיים לקידום מטלות אלו ובכלל זאת, בין ואל מול גורמי המועצה הרלוונטיים, היועצים השונים וכיוצ"ב.

5.2. היועץ מתחייב בזה למלא אחר הנחיות מנכ"ל המזמין או מי שיסמך מטעמו (להלן: "נציג המזמין") באופן קפדני ומדויק. היועץ יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה.

5.3. היועץ ידווח באופן שוטף ובתדירות סבירה שתקבע על ידי המזמין על השירותים וההתקדמות בביצוע העבודה. מבלי לגרוע מהאמור ידווח היועץ למזמין על כל פרט בשירותים כל עת שנדרש לכך על ידו.

### 6. התמורה:

6.1. עבור השירותים הכלולים בהסכם זה ישלם המזמין ליועץ תמורה בהתאם לקבוע במסמך ג' לעיל.

6.2. שכר הטרחה ישולם תוך פרק זמן של "שוטף + 45" יום מיום הגעת החשבונית למזמין, כשהיא מאושרת על ידי נציג המזמין. איחור של עד 15 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.

6.3. היועץ ימציא לנציג המזמין המוסמך, בסוף כל חודש, דו"ח המפרט את הנושאים והשירותים של היועץ באותו חודש, תוך פירוט כמות השעות שנדרשו לביצוע כל פעולה, שמופיעה בדו"ח כאמור.

6.4. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדן, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהיועץ לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדן, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.

6.5. מוסכם, כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה.

6.6. להסרת כל ספק, היועץ לא יהיה זכאי להחזר הוצאות מכל מין וסוג שהוא.

### 7. תקופת ההתקשרות

7.1. חוזה זה הינו לתקופה של 12 חודשים ו/או עד סיום כל שלב עבודה שנמסר לביצועו של היועץ.

7.2. על אף האמור, רשאי כל צד לסיים הסכם זה בהודעה בכתב ומראש של 30 יום וזאת ללא צורך בהנמקה ובמקרה כאמור יבוא ההסכם לידי סיום.

### 8. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

8.1. למען הסר ספק, מצהיר היועץ, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כיועץ חיצוני עצמאי וכי

## מועצה מקומית חריש

היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

8.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

8.3. היועץ מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.

8.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

8.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.

8.6. כמו כן, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.

8.7. היועץ מתחייב כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב היועץ לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

## 9. איסור המחאה

9.1. הסכם זה נערך עם היועץ בלבד והוא לא יהיה רשאי להמחות כל זכות או חבות הכלולות בו לאחר בלא הסכמת המזמין.

9.2. היועץ לא יהא רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהמזמין לפי הסכם זה, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של המזמין.

9.3. אם חס וחלילה נפטר היועץ, או ננקטו נגדו הליכי פירוק, פשיטת רגל או הפך להיות פסול דין, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל.

9.4. אי מתן תגובה ו/או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י המזמין, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כויתור מצדו ו/או כעובדות היוצרות כנגד המזמין מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותו, ושום זכות ו/או יתרון שיש למזמין לא יגרעו מחמת כך.

9.5. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתיים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

## 10. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

## מועצה מקומית חריש

10.1. היועץ מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה של כל ענין ו/או מידע שיועבר אליו ו/או מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה וכן לא יפעלו בכל דרך העלולה לסכל מטרת הסכם זה הן במישרין והן בעקיפין.

10.2. היועץ לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למזמין ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים למזמין, לכל אדם שאינו המזמין, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המזמין למעט מידע שדרוש ליועץ לצורך מילוי התחייבויותיו בהסכם זה. בכל מקרה של ספק – יפנה היועץ למזמין על מנת לקבל הוראותיו בקשר לסודיות המידע.

10.3. במידה והיועץ טיפל באיזה תכנית או עמד בקשר מסחרי או ביצע תכניות עבור גורם כלשהו הכלול בתחום המועצה ובמסגרת מתן השירותים למזמין יהיה על היועץ להודיע על כך מיד למזמין ולפרט את טיב העבודות והיקפן, והינו מתחייב להפסיק כל קשר כאמור, לחלוטין עם חתימת הסכם זה אלא אם יקבל הסכמה מפורשת בכתב מאת המזמין להמשיך הטיפול בפרוייקט המוגדר (להלן: "האישור").

10.4. המזמין יהיה רשאי במקרה כאמור לסרב לאשר המשך מתן שירותים על ידי היועץ לגורמים אחרים בעלי ענין או להתנות את מתן האישור בתנאים.

10.5. סירב המזמין ליתן אישור כאמור, מתחייב היועץ שלא לבצע עבור אותם גורמים את העבודות ולהפסיק כל קשר עימם אלא אם יביא היועץ את ההסכם לידי סיום.

10.6. בתקופת ההסכם היועץ לא יהיה רשאי לספק שירותים מקצועיים שיש בהם משום ניגוד עניינים עם השירותים המוזמנים עבור גורמים אחרים שאינם המזמין. אם קיים ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים חייב היועץ להודיע על כך לנציג המזמין ולא יספק שירותים לגורמים אחרים אלא אם יקבל אישור מוקדם חתום על ידי נציג המזמין ובכפוף לתנאים הנקובים באישור.

10.7. תנאי לתחילת עבודתו של היועץ הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, במידת הצורך, על פי החלטה של היועץ המשפטי למזמין, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת היועץ עליו.

10.8. יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על היועץ ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגייה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות המתכנן בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של היועץ לפנות אל היועץ המשפטי למזמין, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

10.9. הוראות אלו יחולו הן על היועץ והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

## 11. יועצים נוספים

11.1. המזמין רשאי לפי שיקולו הבלעדי ובלא להתייעץ עם היועץ להעסיק על חשבונו יועצים נוספים בהתאם לצרכיו.

11.2. נשכרו שירותיו של יועץ נוסף בתחום מתחייב היועץ לעמוד בקשר שוטף עם אותו יועץ, לשתף עמו פעולה

## מועצה מקומית חריש

ולחיות מתואם לחלוטין עם כל היועצים האחרים, ככל שיהיו.

### 12. הפרות וסעדים

12.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו נציג המזמין בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.

12.2. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

### 13. ביטול ההסכם

13.1. הצדדים רשאים להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה בכל עת מכל סיבה שהיא, ובלבד שהצד המבקש להביא הסכם זה לידי סיום ימסור על כך הודעה בכתב למשנהו בהתראה שלא תפחת מ- 30 יום.

13.2. הופסקו שירותי היועץ כאמור, יהיה היועץ זכאי לקבל את החלק היחסי בגין שכרו עד לשלב ביטול ההסכם, בהתאם להסכם ובלבד שהיועץ ימציא למזמין את כל המסמכים ו/או כל חומר אחר אשר הוכנו על ידו בהתאם להוראות הסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותיו.

### 14. זכויות הקניין הרוחני

14.1. כל המסמכים/תכניות עבודה/חוות דעת/מצגות וכיו"ב שיוכנו במהלך ביצוע השירותים הניתנים למזמין על ידי היועץ על פי חוזה זה הינם קניין המזמין ורכושו והוא זכאי להשתמש בהם למטרותיו לפי שיקול דעתו. היועץ ימסור למזמין בתום תקופת השירותים לפי חוזה זה, או עם הבאתו של חוזה זה לידי גמר או עם ביטולו בהתאם לאמור בחוזה זה, את כל המסמכים שהוכנו על ידו, כשהם מעודכנים ומושלמים. היועץ יהא רשאי להשאיר בידיו העתק צילומי של המסמכים שהוכנו על ידו.

14.2. היועץ מוותר בזאת, באופן בלתי חוזר, על כל סעד ביחס לשימוש המסמכים/תכניות עבודה/חוות דעת/מצגות וכיו"ב ו/או כל חומר שהוכן בהתאם לחוזה זה על ידי היועץ או ע"י מי מטעמו, מכל סוג ומין שהוא, ומכל עילה שהיא לרבות זכויות יוצרים, זכות מוסרית או זכויות בקניין רוחני אחר.

14.3. היועץ מסכים, כי המזמין רשאי, בין בעצמו ובין על ידי יועצים אחרים, לבצע ו/או להשלים ו/או לשנות את המסמכים, בכל צורה ומין שהוא. במקרה שנערך שינוי, משוחרר היועץ מאחריות לגבי אותם שינויים.

### 15. ביטוח

היועץ מתחייב לבטח את עבודתו ועובדיו בביטוח מתאים לכיסוי אחריותו עקב הסכם זה ולרבות אחריות מקצועית, וזאת בהתאם לדרישות המועצה.

### 16. ויתור על זכויות

16.1. השתמש המזמין בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לו בהסכם זה וביטול את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ עילת תביעה כלשהי בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והיועץ לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה

## מועצה מקומית חריש

האחרת.

16.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי היועץ, ועצם חתימתו של היועץ על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

### 17. שונות

17.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

17.2. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה היועץ זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

### 18. כתובות והודעות:

כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

\_\_\_\_\_  
היועץ

\_\_\_\_\_  
המזמין