



מכרז פומבי מס' 106/21 לתפקיד: מזכיר/ת בית ספר חטיבת ביניים

| | |
|---|----------------------|
| אגף חינוך | היחידה |
| מזכיר/ת בית ספר | תואר המשרה : |
| מנהלי, דרגה 7-9 | דרגת המשרה ודירוגה : |
| 80% | היקף העסקה : |
| פומבי | סוג מכרז : |
| <ul style="list-style-type: none"> ניהול תיקי עובדי בית הספר. עדכון ובקרה של מערכת השעות בבית הספר במערכת ניהול בית הספר (מנב"ס) רישום תלמידים הכנת תעודות לתלמידי בית הספר. מתן מענה לפניות הקשורות לבית הספר. ניהול הפעילויות של מנהל בית הספר. תפעול פרויקטים ייחודיים. ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר. ניהול מסמכים ודואר בית הספר. | תיאור התפקיד : |
| <p>השכלה :</p> <ul style="list-style-type: none"> 12 שנות לימוד שפות – עברית ברמה גבוהה יישומי מחשב-הכרות עם תוכנות ה OFICEE <p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :</p> <ul style="list-style-type: none"> עבודה מול גורמים שונים בתוך בית הספר ומחוצה לו. עבודה עם ילדים. <p>דרישות תפקיד מיוחדות :</p> <ul style="list-style-type: none"> היעדר הרשעה במין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א 2001. להגיע בלבוש מתאים והולם את ערכי ורוח בית הספר. (בהתאם למגזר בית הספר) | תנאי סף : |



מכרז פומבי מס' 106/21 לתפקיד: מזכיר/ת בית ספר חטיבת ביניים

| | |
|---|----------------|
| מנהל אגף החינוך או מי מטעמו. | כפיפות: |
| <p>מועד פרסום המכרז : 20/12/2021</p> <p><u>להגשת מועמדות לחץ כאן.</u></p> <p>הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 03/01/2021 בשעה 12:00</p> <p>לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לרותי בטלפון : 04-6186036 דוא"ל : ruthie.y@harish.muni.il</p> <p>יצחק קשת ראש המועצה</p> | מנהלה: |
| תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים- מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשורים לתפקיד הנדון וכישוריהם הדומים לכישוריהם של מועמדיו האחרים לתפקיד. מועמדות עם מגבלות זכאיות להתאמות בתהליכי הקבלה לעבודה . | הבהרה: |