

## מכרז פומבי 121/19 חשב/ת אגף

אגף גזברות	היחידה :
חשב/ת אגף	תואר המשרה :
מח"ר 38-40	דרגת המשרה ודירוגה :
100%	היקף העסקה :
פומבי	סוג מכרז :
<p><b><u>עיקרי התפקיד:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הכנה והקלדת הזמנות ופקודות זיכוי וניהול חשבונות.</li> <li>• בחינת תקציבים ובדיקת חשבונות מול חוזים והזמנות.</li> <li>• מעקב וסיוע בהכנת דו"חות ביצוע והכנסות ממשרדי ממשלה וגורמי חוץ.</li> <li>• מתן עזרה ושירותי משרד ואדמיניסטרציה למנהלת מחלקת חשבות ככל שיידרש.</li> <li>• ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרשו.</li> <li>• הכנת דיווחים למשרדי ממשלה.</li> </ul>	תיאור התפקיד :
<p><b><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• תואר ראשון בכלכלה או חשבונאות.</li> <li>• יידע וניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות ושליטה מוחלטת בתוכנת office</li> </ul>	תנאי סף :
<p><b><u>דרישות ניסיון:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> ניסיון מקצועי – שליטה בכל יישומי המחשב ובין היתר תוכנות אופיס.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה משרדית ובתחום העיסוק הנדרש.</li> </ul>	
<p><b><u>דרישות נוספות :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> שפות – עברית ברמה גבוהה ואנגלית .</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה- OFFICE (חובה)</li> </ul>	
אגף גזברות	כפיפות :
<p>מועד פרסום המכרז: 08/04/2019</p> <p>מועמדות למכרז יש להגיש במעטפה, בליווי קורות חיים וצילומי תעודות במסירה אישית בלבד. על גבי המעטפה יש לציין את מספר המכרז, ללא פרטים מזהים. הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום <u>30/04/2019 בשעה 12:00</u>.</p> <p>במשרדי המועצה המקומית חריש, רח' גפן 72, חריש.</p> <p>לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לרותי בטלפון: 04-6186099 דוא"ל: maz.hr@harish.muni.il</p> <p>הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p> <p><b>יצחק קשת</b> <b>ראש המועצה</b></p>	מנהלה :