

היחידה :	מנהל כללי
תואר המשרה:	גזבר הרשות המקומית
היקף העסקה:	100% משרה
דירוג:	בכירים (בכפוף לאישור משרד הפנים)
תאור התפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- אחריות על ניהול המערך הכספי של המועצה.</li> <li>- אחריות להכנת תקציב המועצה.</li> <li>- אחריות לגביית מיסים.</li> <li>- ניהול צוות עובדים.</li> <li>- ניהול מערכת החשבונות של הרשות.</li> <li>- ניהול המשאבים הכספיים של הרשות.</li> <li>- עבודה שוטפת מול משרדי הממשלה השונים.</li> </ul>
דרישות התפקיד:	בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, ראיית חשבון, מנהל עסקים, מדיניות ציבורית, מנהל ציבורי ו/או הנדסת תעשייה וניהול או בעל תואר אקדמי אשר סיים קורס גזברים ברשויות מקומיות בהצלחה וזכאי לקבל תעודה על כך.
ניסיון תעסוקתי וניהולי:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 7 שנות ניסיון תעסוקתי: ניסיון תעסוקתי מצטבר בתחום הכספים והגזברות, כגון: ניהול חשבונות, הכנת תקציב, חשבות שחר, ניהול גבייה, הכנת דו"חות כספיים וכדומה.</li> <li>● ניסיון ניהולי: ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות בתחום הניהול כגון: ניהול כללי, ניהול מו"מ, בנייה וניהול של תקציב, הנחיה והובלה של צוות עובדים (באופן ישיר או עקיף) בהיקף משמעותי, המונה כמות עובדים לפחות וככל שניתן בסדר גודל הדומה לכמות העובדים ביחידת הגזברות של הרשות המקומית</li> </ul>
דרישות מיוחדות:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● שפות בהתאם לצורך.</li> <li>● יישומי מחשב – שליטה ביישומי office.</li> <li>● לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון.</li> <li>● אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה, או בהנהלה פעילה או גוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית.</li> <li>● לא כיהן כחבר מועצה ברשות המקומית במהלך עשר השנים האחרונות.</li> <li>● לא כיהן כחבר מועצה ברשות מקומית הגובלת עם הרשות המקומית במהלך השנתיים האחרונות.</li> <li>● לא היה מועמד בבחירות האחרונות לרשות המקומית.</li> </ul> <p><b>הערה: העבודה דורשת שעות עבודה מעבר לשעות העבודה הרגילות.</b></p>
כישורים אישיים:	אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות, כושר למידה, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים, יכולת ארגון ותכנון, יחסי אנוש מעולים, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות וייצוג הרשות המקומית בפני גורמים חיצוניים.



<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p> <p>ידיעת חוק התקציב, הכרת התכ"מ וכל תקנה, הוראה ונוהל, הכישרים בניהול כספי העירייה, עבודה בשעות לא שגרתיות, עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.</p>	
<p>כפיפות לראש המועצה</p>	<p>כפיפות:</p>
<p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- חובה להמציא קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה.</li> <li>- חובה להמציא המלצות.</li> <li>- חובת הצהרה כי אין קרובי משפחה המועסקים במועצה.</li> <li>- המועמד/ת שייבחר יהיה חייב לעבור בדיקות רפואיות בטרם מינוי לתפקיד ע"י מוסד שייקבע ע"י המועצה או מי מטעמה, וכן להציא תעודת יושר.</li> </ul> </p>	<p>מסמכים:</p>
<p>מועד פרסום המכרז : 12.11.18</p> <p>מועמדות למכרז יש להגיש במעטפה, בליווי קורות חיים וצילומי תעודות במסירה אישית בלבד. על גבי המעטפה יש לציין את מספר המכרז, ללא פרטים מזהים. <b>הגשת מועמדות תאפשר עד ליום 02.12.18 בשעה 12:00</b> במשרדי המועצה המקומית חריש, רח' גפן 72, חריש.</p> <p>לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לרותי בטלפון: 04-6186099 דוא"ל: maz.hr@harish.muni.il</p> <p><b>יצחק קשת</b> ראש המועצה</p>	<p>מינהלה:</p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p>הבהרה מגדרית</p>