



מכרז פומבי מס' 127/18 לתפקיד: מזכירת בית הספר

היחידה	אגף חינוך
תואר המשרה :	מזכירה לבית ספר דתי.
דרגת המשרה ודירוגה:	מנהלי, דרגה 7-9
היקף העסקה:	50%
סוג מכרז:	פומבי
תיאור התפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> • ניהול תיקי עובדי בית הספר. • עדכון ובקרה של מערכת השעות בבית הספר במערכת ניהול בית הספר (מנב"ס) • רישום תלמידים • הכנת תעודות לתלמידי בית הספר. • מתן מענה לפניות הקשורות לבית הספר. • ניהול הפעילויות של מנהל בית הספר. • תפעול פרויקטים ייחודיים. • ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר. • רישום תלמידים, ודיווחי תשלומים (הנהלת חשבונות). • עבודה על תוכנות משרד החינוך השונות וביצוע דיווחים. • כל עבודה אדמנסטריבית שוטפת שמנהל בית הספר מבקש לקדם למען טובת בית הספר.



<p>השכלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 שנות לימוד • שפות – עברית ברמה גבוהה • יישומי מחשב-הכרות עם תוכנות ה- OFFICE <p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> • עבודה מול גורמים שונים בתוך בית הספר ומחוצה לו. • עבודה עם ילדים. <p>דרישות תפקיד מיוחדות: היעדר הרשעה במין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א 2001</p>	<p>תנאי סף:</p>
<p>מנהלת אגף החינוך או מי מטעמה</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>מועד פרסום המכרז: 13.11.18</p> <p>מועמדות למכרז יש להגיש במעטפה, בליווי קורות חיים וצילומי תעודות במסירה אישית בלבד. על גבי המעטפה יש לציין את מספר המכרז, ללא פרטים מזהים. הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 02.12.18 בשעה 12:00 במשרדי המועצה המקומית חריש, רח' גפן 72, חריש.</p> <p>לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לרותי בטלפון: 04-6186099 דוא"ל: maz.hr@harish.muni.il</p> <p>הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p> <p>יצחק קשת ראש המועצה</p>	<p>מינהלה:</p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>