



עיריית חריש



מכרז פומבי מס' 13/20 לתפקיד מזכיר בלשכת ראש הרשות

לשכת ראש הרשות	היחידה :
מזכיר בלשכת ראש הרשות	תואר המשרה :
דירוג מנהלי	דרגת המשרה ודירוגה :
100%	היקף העסקה :
פנימי/פומבי	סוג מכרז :
<p>ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיות של ראש הרשות או של מנהל לשכתו.</p> <p>עיקרי התפקיד :</p> <p>1. ניהול מסמכים.</p> <p>א. הקלדת מסמכים באמצעות תוכנת מעבד תמלילים, הדפסתם והפצתם. ב. הגהה למסמכים ג. אחסון וגיבוי קבצים במחשב. ד. הכנת מצגות. ה. צילום, שכפול, כריכה של מסמכים וכדומה. ו. קבלה והעברה של מסמכים לגורמים הרלוונטיים בלשכת ראש הרשות. ז. תיוק מסמכים באופן המבטיח את זמינותם. ח. מיון מסמכים ומשלוחם לארכיון. ט. איסוף והכנת חומרים לישיבות בהן משתתפים ראש הרשות, מנהל הלשכה או העוזר לראש הרשות. י. רישום פרוטוקול ישיבות, על פי הנחיית מנהל הלשכה או ראש הרשות, והפצתו לפי רשימת תפוצה מוגדרת.</p> <p>2. טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני).</p> <p>א. קליטה ומיון של דואר. ב. ניתוב דואר על פי הנחיות מנהל הלשכה, לראש הרשות או לגורם המתאים ברשות המקומית. ג. הכנה ומשלוח של דואר עבור ראש הרשות.</p> <p>3. מענה אנושי לפנייות של עובדי הרשות ושל גורמים חיצוניים ואזרחים.</p> <p>א. מענה טלפוני במשרד ורישום הודעות טלפוניות. ב. ניתוב פניות תושבים, המגיעות ללשכת ראש הרשות, ליחידות הרלוונטיות ברשות. ג. ניתוב פקסים, המגיעים ללשכת ראש הרשות, לגורמים הרלוונטיים. ד. מיון וניתוב של שיחות לראש הרשות, למנהל הלשכה או לעוזר. ה. תיאום טלפוני לפעולות עבור ראש הרשות ועבור מנהל הלשכה או העוזר. ו. משלוח תזכורות שונות (אירועים, פגישות וכיוצ"ב).</p>	תיאור התפקיד :



	<p>השכלה ודרישות מקצועיות 12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה.</p>	<p>תנאי סף</p>
<p>דרישות נוספות</p> <ul style="list-style-type: none"> • שפות – עברית ברמה גבוהה • יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-office . 	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ארגון מידע וסדר . • שירותיות . 	
	<p>כפיפות: למנהל לשכת ראש הרשות.</p>	
<p>מועד פרסום המכרז : 26/01/2020</p> <p>מועמדות למכרז יש להגיש במעטפה, בליווי קורות חיים וצילומי תעודות במסירה אישית בלבד. על גבי המעטפה יש לציין את מספר המכרז, ללא פרטים מזהים. הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 02/02/2020 בשעה 12:00 במשרדי המועצה המקומית חריש, רח' גפן 78, חריש.</p> <p>לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לליטל בטלפון : 04-6186036 דוא"ל : giyus@harish.muni.il</p> <p>יצחק קשת ראש המועצה</p>	<p>מנהלה:</p>	
	<p>הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	