

## מכרז פומבי מס' 137/19 רכזת שיבוץ גני ילדים וכוח אדם

היחידה:	אגף חינוך
תואר המשרה:	רכזת שיבוץ גני ילדים וכוח אדם
דרגת המשרה ודירוגה:	מנהלי דרגה 7-9
היקף העסקה:	100%
סוג המכרז:	פומבי
תיאור התפקיד:	<p><b>ייעוד:</b> עזרה בהובלת מערך מוסדות החינוך לגיל הרך והפעלתם באופן שיאפשר התפתחות נאותה ותקינה של ילדים עד במסגרת הקדם יסודי.</p> <p><b>תחומי אחריות:</b></p> <p><b>1. מיון וגיוס סייעות:</b></p> <p>א. מיון קורות החיים של המועמדים .</p> <p>ב. תיאום ראיונות אישיים עם המועמדים בשיתוף עם רכזת גיוס באגף משאבי אנוש.</p> <p>ג. איסוף כל המסמכים והאישורים הרלוונטיים לתפקיד ובדיקת תקפותם.</p> <p>ד. סיוע לרכזת גיוס באגף משאבי אנוש באפיון דרישות התפקיד.</p> <p>ה. פנייה לחברות השמה, וללשכות תעסוקה במתן סיוע לגיוס סייעות.</p> <p><b>2. רישום ושיבוץ לגני הילדים:</b></p> <p>א. שליחת מידע ופרסום אודות הרישום ומועדיו להורים.</p> <p>ב. קביעת דרגה לתשלום שכר לימוד לנרשמים לגן טרום חובה בהתאם להנחיות משרד החינוך.</p> <p>ג. וידוא תקינות הטיפול בתהליך הרישום, בין אם מתבצע באמצעות קבלת קהל ובין אם מתבצע באמצעות האינטרנט</p> <p>ד. פיקוח על תהליך התשלום</p> <p>ה. קליטה ומיון של טפסי ההרשמה ושיבוץ הילדים בגנים בהתבסס על בקשות ההורים, אזורי המגורים ומרחק הגן מאזורי המגורים וקביעת מענה לבקשותיהם.</p> <p>ו. דיון בערעורים על השיבוץ ומתן מענה לפניות ההורים בנושא זה.</p>



### 3. ניהול מערך קייטנות הקיץ:

- א. תכנון והכנת תכנית לקייטנות הקיץ בגני הילדים, לקראת פתיחתן בחודש יולי.
- ב. קביעה והקצאת תקציב לתוכנית הקייטנות, ויזוא עמידה ביעדים.
- ג. הפקת דו"ח הכנסות מול הוצאות של הקייטנות.
- ד. שיבוץ כח אדם לניהול ותפעול הקייטנה.
- ה. פרסום מכרזים, קבלת הצעות מחיר והתקשרות עם ספקים, בתיאום עם מנהל אגף החינוך ומנהל הרכש.
- ו. ויזוא גביית תשלום עבור ההשתתפות בקייטנות והעברת התשלומים לאגף הכספים.
- ז. תגבור וליווי ארגוני בהפעלת הקייטנות.

### 4. ניהול ההון האנושי במערך:

- א. ביצוע מעקב ובקרה של נוכחות גנות וסייעות בגני הילדים והופעתן הסדירה בהתאם לשעות פעילות הגן.
- ב. ייזום השתלמויות לטיפול הצוות המקצועי בגני הילדים (סייעות).
- ג. גיוס, מיון ושיבוץ סייעות במילוי מקום במהלך השנה ובחודשי הקיץ, בתיאום עם אגף משאבי אנוש.
- ד. העברת עובדים בתוך המערך בהתאם לצורך.
- ה. הקמת פורום מנהלי גנים וקידומו להגברת שיתוף הפעולה בין המנהלים.

### השכלה ודרישות מקצועיות:

12 שנות לימוד

### דרישות ניסיון

ניסיון מקצועי/ניהולי - לא נדרש.

### דרישות נוספות

שפות - עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-office-

עבודה מול מחלקות וגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.

תנאי סף:

מאפייני העשייה  
הייחודיים בתפקיד:

מנהל אגף חינוך	כפיפות:
<p>מועד פרסום המכרז : 28/05/2019</p> <p>מועמדות למכרז יש להגיש במעטפה, בליווי קורות חיים וצילומי תעודות במסירה אישית בלבד. <b>מועמדים אשר לא יצרפו את התעודות המבוקשות מועמדותם תפסל ופנייתם לא תיענה</b>. על גבי המעטפה יש לציין את מספר המכרז, ללא פרטים מזהים. <b>הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 05/06/2019 בשעה 12:00</b> במשרדי המועצה המקומית חריש, רח' גפן 72, חריש. לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לרותי בטלפון : 04-6186099 דוא"ל : <a href="mailto:ruhtie.y@harish.muni.il">ruhtie.y@harish.muni.il</a></p> <p>יצחק קשת ראש המועצה</p>	מינהלה:
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד	הבהרה מגדרית: