



## מכרז פומבי מס' 141/18 לתפקיד: פקח עירוני

היחידה:	אגף תפעול ולוגיסטיקה
תואר המשרה:	פקח עירוני וחוקי עזר
דרגת המשרה ודירוגה:	מנהלי 5-7
היקף העסקה:	100%
סוג המכרז:	פומבי
תיאור התפקיד:	<p><b>יעוד:</b> פיקוח על אכיפת חוקי העזר העירוניים, בקרה ואכיפה של חוק עזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו) ושמירה על הסדר הציבורי ואיכות סביבה.</p> <p><b>תחומי אחריות:</b></p> <p>א. <u>בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים.</li> <li>✓ הפעלת סנקציות על הפרת חוקי העזר העירוניים.</li> <li>✓ ביצוע סיורים בכל שעות היממה, לאכיפת החוק מול בעלי עסקים.</li> <li>✓ ביצוע פעילות פיקוח, בשיתוף עם אגף ההנדסה.</li> <li>✓ ביצוע ביקורות על מפגעים בחצרות הבתים.</li> <li>✓ ביצוע פעילות אכיפה כנגד בעלי כלבים העוברים על החוק.</li> <li>✓ פיקוח על הצבת דוכנים ורוכלי ס בשטח הרשות המקומית על פע המותר בחוק, וטיפול משמעותי במידת הצורך.</li> <li>✓ פיקוח על פרסום מודעות והדבקתן וטיפול בעוברים על החוק.</li> <li>✓ מתן עדויות בבתי משפט, בנושאים הקשורים לתחום אחריותו.</li> <li>✓ אכיפת חוק איכות סביבה.</li> </ul> <p>ב. <u>בקרה ואכיפה של חוק עזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ביצוע סיורים בכל שעות היממה, לפיקוח על החנייה ותקינותה.</li> <li>✓ רישום דו"חות חנייה וברירת קנס.</li> <li>✓ הזנת דוחות חנייה למחשב.</li> <li>✓ דיווח לממונה על ליקויים באמצעי החנייה הציבוריים ובנלווה אליהם (שילוט, אמצעי תשלום וכיוצ"ב).</li> <li>✓ התפקיד כולל עבודה במשמרות סופי שבוע וערבי חג.</li> </ul>



<p><b>ג. שמירה על הסדר הציבורי:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ איתור מפגעים בשטח הרשות, דיווח וטיפול בהם.</li> <li>✓ ביצוע עבודות שמירה ו/או סדרנות על פי הנחיית הממונה.</li> <li>✓ ביצוע משימות המועצה עפ"י דרישה.</li> </ul>	
<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 12 שנות לימוד או בגרות מלאה.</li> <li>✓ קורסים והכשרות מקצועיות- קורס פיקוח עירוני/איכות סביבה – יתרון.</li> <li>✓ רישיון נהיגה- חובה רישיון ב', אופנוע ורישיון ג' – יתרון.</li> <li>✓ ניסיון בתחזוקה, שיפוצים כלליים – לפחות שנתיים.</li> </ul> <p><b>דרישות נוספות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ שפות: עברית ברמה גבוהה וערבית- יתרון</li> <li>✓ העדר רישום פלילי – חובה.</li> <li>✓ יחסי אנוש- מצויינים .</li> <li>✓ ייצוגיות.</li> <li>✓ יישומי המחשב- חובה.</li> <li>✓ שירות צבאי מלא - יתרון</li> </ul>	<p><b>תנאי סף:</b></p>
<p>מנהל אגף תפעול ולוגיסטיקה או מי שיקבע מטעמו.</p>	<p><b>כפיפות:</b></p>
<p>מועד פרסום המכרז: 13.11.18</p> <p>מועמדות למכרז יש להגיש במעטפה, בליווי קורות חיים וצילומי תעודות במסירה אישית בלבד. על גבי המעטפה יש לציין את מספר המכרז, ללא פרטים מזהים. <b>הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 02/12/18 בשעה 12:00</b> במשרדי המועצה המקומית חריש, רח' גפן 72, חריש. לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לרותי בטלפון: 04-6186099 דוא"ל: maz.hr@muni.il</p> <p>יצחק קשת ראש המועצה</p>	
<p>המכרז בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד</p>	<p><b>הבהרה מגדרית:</b></p>

