



## מכרז פומבי מס' 147/19 לתפקיד: מזכיר/ת בית הספר

אגף חינוך	היחידה
מזכיר/ת בית ספר ממ"ד	תואר המשרה :
מנהלי, דרגה 7-9	דרגת המשרה ודירוגה :
100%	היקף העסקה :
פומבי	סוג מכרז :
<ul style="list-style-type: none"> <li>ניהול תיקי עובדי בית הספר.</li> <li>עדכון ובקרה של מערכת השעות בבית הספר במערכת ניהול בית הספר (מנב"ס)</li> <li>רישום תלמידים</li> <li>הכנת תעודות לתלמידי בית הספר.</li> <li>מתן מענה לפניות הקשורות לבית הספר.</li> <li>ניהול הפעילויות של מנהל בית הספר.</li> <li>תפעול פרויקטים ייחודיים.</li> <li>ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר.</li> <li>ניהול מסמכים ודואר בית הספר.</li> </ul>	תיאור התפקיד :
<p><b><u>השכלה :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>12 שנות לימוד</li> <li>שפות – עברית ברמה גבוהה</li> <li>יישומי מחשב-הכרות עם תוכנות ה OFICEE</li> </ul> <p><b><u>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>עבודה מול גורמים שונים בתוך בית הספר ומחוצה לו.</li> <li>עבודה עם ילדים.</li> </ul> <p><b><u>דרישות תפקיד מיוחדות:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>היעדר הרשעה במין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עבריני מין, תשס"א 2001.</li> <li>בית הספר המיועד, הינו בית הספר ממ"ד – יש להגיע בלבוש מתאים והולם את ערכי ורוח בית הספר.</li> </ul>	תנאי סף :





# עיריית חריש

מנהל אגף החינוך או מי מטעמו.	כפיפות:
<p>מועד פרסום המכרז: 02/07/2019</p> <p>מועמדות למכרז יש להגיש במעטפה, בליווי קורות חיים וצילומי תעודות במסירה אישית בלבד. על גבי המעטפה יש לציין את מספר המכרז, ללא פרטים מזהים.</p> <p><b>מועמדים אשר לא יצרפו את התעודות המבוקשות מועמדותם תפסל ופנייתם לא תיענה.</b></p> <p><b>הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 18/07/19 בשעה 12:00 במשרדי עיריית חריש, רח' גפן 72, חריש.</b></p> <p>לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לרותי בטלפון: 04-6186036</p> <p>דוא"ל: <a href="mailto:ruthie.y@harish.muni.il">ruthie.y@harish.muni.il</a></p> <p><b>יצחק קשת</b> <b>ראש העיר</b></p>	מנהלה:
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.	הבהרה מגדרית:

