



מכרז פומבי מס' 154/19 לתפקיד: מזכיר/ת בית ספר

אגף חינוך	היחידה
מזכיר/ת בית ספר	תואר המשרה :
מנהלי, דרגה 7-9	דרגת המשרה ודירוגה :
100%	היקף העסקה :
2 תקנים בהיקף משרה 100% כל אחד : 1. מזכירת חטיבת ביניים . 2. מזכירת בית ספר ממלכתי .	תקנים :
פומבי	סוג מכרז :
<ul style="list-style-type: none"> ניהול תיקי עובדי בית הספר. עדכון ובקרה של מערכת השעות בבית הספר במערכת ניהול בית הספר (מנב"ס) רישום תלמידים הכנת תעודות לתלמידי בית הספר. מתן מענה לפניית הקשורות לבית הספר. ניהול הפעילויות של מנהל בית הספר. תפעול פרויקטים ייחודיים. ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר. ניהול מסמכים ודואר בית הספר. 	תיאור התפקיד :
<p>השכלה :</p> <ul style="list-style-type: none"> 12 שנות לימוד שפות – עברית ברמה גבוהה יישומי מחשב-הכרות עם תוכנות ה OFICEE <p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :</p> <ul style="list-style-type: none"> עבודה מול גורמים שונים בתוך בית הספר ומחוצה לו. עבודה עם ילדים. <p>דרישות תפקיד מיוחדות :</p> <ul style="list-style-type: none"> היעדר הרשעה במין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א 2001. בית הספר המיועד, הינו בית הספר ממ"ד – יש להגיע בלבוש מתאים והולם את ערכי ורוח בית הספר. 	תנאי סף :





עיריית חריש

מנהל אגף החינוך או מי מטעמו.	כפיפות:
<p>מועד פרסום המכרז : 16/07/2019</p> <p>מועמדות למכרז יש להגיש במעטפה, בליווי קורות חיים וצילומי תעודות במסירה אישית בלבד. מועמדים אשר לא יצרפו את התעודות המבוקשות מועמדותם תפסל ופנייתם לא תיענה. על גבי המעטפה יש לציין את מספר המכרז, ללא פרטים מזהים. הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 25/07/2019 בשעה 12:00 במשרדי המועצה המקומית חריש, רח' גפן 72, חריש.</p> <p>לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לליטל בטלפון : 04-6186036</p> <p>דוא"ל : gyius@harish.muni.il</p> <p>יצחק קשת ראש המועצה</p>	מנהלה:
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.	הבהרה מגדרית:

