

מכרז פנימי/פומבי 15/2017 לתפקיד רכז תרבות ואירועים

תואר המשרה :	רכז תרבות ואירועים
היקף העסקה :	100%
סוג מכרז :	פנימי / פומבי
תיאור התפקיד :	<p>עיקרי התפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> אחריות על כל הנושאים הקשורים לאירועים, לטקסים לרבות תאום עם כל הגורמים העוסקים בנשאים אלו. איסוף מידע נתונים עדכניים לצורכי פרסום בתחומי הפעילות הרלוונטיים. הכנת תוכניות מתוקצבות וביצוע מדיניות התקציב בהתאם להנחיות הממונה הישיר. עבודה הוצאה לפועל של מדיניות המועצה, בנושאי אירועים וטקסים וביצועה. תכנון וביצוע תוכניות אירועים וטקסים ומעקב אחריהם. ניהול משא ומתן עם גורמים שונים וגיוס משאבים. ניהול ומעקב אחר הפקת הפעילות. עבודה בשיתוף פעולה עם המחלקות המסייעות ברשות. עבודה בשיתוף מחלקת קליטה וקליטת תושבים חדשים.
דרישות התפקיד :	<ul style="list-style-type: none"> השכלה : תואר ראשון במדעי החברה והרוח, חינוך – חובה ניסיון של 3 שנים בתחום של ארגון אירועים – יתרון שליטה בתוכנות וביישומי מחשב – חובה שליטה בשפה העברית והאנגלית כושר הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה – חובה רישיון נהיגה בתוקף - חובה
כישורים אישיים :	אמינות ומהימנות אישית, יכולות בינאישיות גבוהות, יכולת עבודה בצוות עובדים, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום ופיקוח, סמכותיות ונשיאה באחריות, מרץ ופעלתנות, יכולות למידה טובים מאוד ונכונות ללמידה, יכולות ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.
כפיפות :	מנהל אגף
מסמכים שיש לצרף לבקשה :	תמונות פספורט קורות חיים תעודות המעידות על השכלה וניסיון נדרשים המלצות מועמד אשר יוזמן לוועדת בחינה יידרש למלא בדבר הפילי צילום מתעודת זהות

<p>מועד פרסום המכרז : 16.03.17</p> <p>מועמדות למכרז יש להגיש במעטפה, בליווי קורות חיים וצילומי תעודות במסירה אישית בלבד. על גבי המעטפה יש לציין את מספר המכרז, ללא פרטים מזהים. הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 06.04.2017 בשעה 12:00 במשרדי המועצה המקומית חריש, רח' גפן 78, חריש.</p> <p>לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לרותי בטלפון: 04-6186059 דוא"ל: maz.hr@harish.muni.il</p> <p>יעקב נתניהו מנכ"ל</p>	
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>