

**מכרז פומבי מס' 20/19 לתקנון קב"ס**

היחידה:	אגף חינוך
תואר המשרה:	קב"ס
דרגת המשרה ודירוגה:	מנהל דרגה 9-7
היקף העסקה:	100%
סוג המכרז:	פומבי
תיאור התקנון:	<p><b>יעוד:</b> עובד רשות מקומית ששר החינוך הסמיכו לעניין זה, שתפקידו הבטחת החלטת חוק לימוד חובה והتمמדת התלמידים במוסדות החינוך במשך 15 שנים לימוד</p> <p><b>תחומי אחריות:</b></p> <p><b>1. בקרה על תלמידים במסגרת חוק לימוד חובה:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>א. איתור ילדים החובים בחוק לימוד חובה שלא בוצע עבורים רישום למוסד חינוכי.</li> <li>ב. יצירת קשר עם משפחות הילדים שנרשמו אך לא הופיעו לביה"ס.</li> <li>ג. ייזום ופותחת הליכים משפטיים לצורך אכיפת חוק לימוד חובה, התש"ט-1949 בתיאום עם הלשכה המשפטית של רשות החינוך המקומית.</li> <li>ד. מעקב אחר התנהלות התיקים המשפטיים, השתתפות בדיוני בית משפט ומונע חוות דעת בהליך פלילי המתנהל נגד הורי ילד/נער שלא למד בבית הספר באופן סדייר (סעיף 4(ב) לחוק לימוד חובה).</li> <li>ה. פניה לכל הגורמים המטפלים בתלמיד לקבעת דרכי התערבות חינוכית וחלוקת תפקידיים.</li> <li>ו. השתתפות בהליך קלייטה, של תלמיד בשל הרחקה או העברת של תלמיד או שיבוץ תלמיד בעקבות הлик הרחקה או העברת.</li> </ul> <p><b>2. איתור ומניעת נשירה של תלמידים:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>א. איתור מוקדם של תלמידים בסכנת נשירה לרבות באמצעות הצלבת רשימות רישום מול הגעה לביה"ס וקיים סיורים באטרים מועדים לילדים פשוטים.</li> <li>ב. איפיון וזיהוי המקור לנשירה על מנת להפנות לטיפול הגופים הרלוונטיים.</li> <li>ג. קיוםפגישות עם הורים ותלמידים בסכנת נשירה או נושרים בשיתוף הגורמים הרלוונטיים (פסיכולוגים, עובדים סוציאליים, קציני מבחן, מורים ומנהל בית ספר וכד')</li> </ul>





ד. מעקב, בקרה וдиוקן למפקח למניעת נשירה במשרד החינוך על הנשירה הגלילית והסمية בתיקו האישי של תלמיד שהוגדר בסכנת נשירה

ה. ייזום ויישום תוכניות טיפוליות מונעות לצמצום ממדי הנשירה ומעקב אחר יישומה.

ו. טיפול בתלמידים שנשרו, ובכלל זה ייעוץ וסיווע בחיפוש אחר מסגרות מתאימות, על ידי תיוך בין הגורמים השונים ובתיואום עם אגף שחר.

ז. השתתפות בצוות ביון-מקצועי לדין בתלמידים מатегרים בסכנת נשירה במטרה לאטר דרכם למניעת נשירה או למצאו עבורם חלופות לימודיות או תעסוקתיות.

ח. מעקב ו/או השתתפות בוועדות השמה הדנות בתלמידים מатегרים בסכנת נשירה המטופלים ע"י הקבסי"ם.

### **3. טיפול ומעקב אחר היידרות של תלמידים:**

א. איתור נתוניים אודוט היידרות של תלמידים מבתי הספר.

ב. הצלבת המידע אודוט היידרות עם מידע רלוונטי מהגורמים השונים ברשות ובספרדים החינוך. ג. גיבוש תוכניות ביקורים חדשניות בבתי הספר, בתיאום עם מנהלי בתים ספר.

ד. עירית ביקורים בבתי ספר לשם מעקב אחר נוכחות התלמידים בתיאום עם מנהלי בתים ספר. ה. קיום קשרי עבודה עם המפקח והמדריכים למניעת נשירה.

ו. קיום קשר עם כל הגורמים המטפלים בתלמיד – הקב"ס (מתקבל ממקרה case manager) (management) בקשר שוטף עם הגורמים הבאים: עובדים סוציאליים, פסיכולוגים, قضאי מבanon, עובדי קידום נוער ועוד, לקביעת ותיאום דרכי ההתרבות וחלוקת התפקידים.

### **4. ליוי תהליכי מעבר תלמידים ממסגרת חינוכית אחת לאחרת:**

א. ריכוז דיווחים על מעבר תלמידים ממסגרת חינוכית אחת לאחרת.

ב. מעקב אחר קליטתם של תלמידים העוברים ממסגרת ברשות למסגרת אחרת לרשות.

ג. דיווח לרשויות האחרת אליה עבר תלמיד שבטיפולו להמשך טיפול ומעקב.

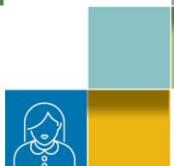
ד. קיום מפגשים קבועים בין המהנכים, ההורים והתלמיד.

ה. התאמת חלופות חינוכיות אפשריות לתלמיד.

ו. מעקב אחר תלמידים שלא נמצא להן מסגרות חלופיות לאחר החלטת ועדת ההשמה.

ז. ייצוג הצרכים של התלמיד בתהליך המעבר.





<p><b>5. ייעוץ והגשת מידע הקשורים לתחום עיסוקו:</b></p> <p>א. הפצת איגרת מידע בנושא הביקור הסדיר ודרך פועלה בBeginInit כל שנה לבתי הספר.</p> <p>ב. השתתפות בישיבות העריכות בBeginInit השנה והציגה בפני המנהל וצוות בית"ס את "חוק לימוד חובה" ואת נали העובודה עימיו בשיתוף המפקח על מניעת נשירה.</p> <p>ג. השתתפות בוועדות התמדעה והכוון לצורך מעקב אחר שיבוצים של כל התלמידים גם בעת חופשת הקיץ.</p> <p>ד. מתן חוות דעת בישיבות וועדות מקצועיות השונות בקהילה ודיוח אודות התלמידים שבטייפולו.</p> <p>ה. הנגשת המידע הרלוונטי, זכויות וחובות למנהל בית הספר ולהורים.</p> <p>ו. השתתפות בהכשרות והשתלמות – הקב"ס נדרש להשתתף באופן שוטף בהכשרות ובהשתלמות הנוגעת לתחום עיסוקם הרחב של הרשות ושל משרד החינוך. הקב"ס נדרש להיפגש על פי הצורך עם ממוניים לביקור סדיר והמנהים המחזאים של המשרד</p>	<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות:</b></p> <p><b>תנאי ס' 9:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך. עדיפות לתואר אקדמי בתחום חינוך, ייעוץ או חינוך מיוחד.</p> <p><b>או</b></p> <p>הנדסי או טכני רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.</p> <p><b>או</b></p> <p>תעודת סמכות לרבות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר לשולש בחינות לפחות מ כולל הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדייני שבת ודייני איסור והיתר)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> בעל תעודה הוראה</p> <p><b>דרישות ניסיון</b></p> <p><b>ניסיון מקצועי</b></p> <p>עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל – הוראה בבית ספר במשך שלוש שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלטי -פורמלי במשך חמישה שנים לפחות. עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון.</p> <p>עבור <b>הנדסי רשום</b> – הוראה בבית ספר במשך ארבע שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלטי פורמלי במשך שלוש שנים לפחות. עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון.</p> <p>עבור <b>טכנאי רשום</b> – הוראה בית ספר במשך חמישה שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלטי פורמלי במשך שבע שנים לפחות. עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון.</p>
---	---





**רישיון ניהולי - לא נדרש.**

**דרישות נוספות:**

- שפות** - בהתאם לצורך .
- יישומי מחשב** - שליטה בשימוש ביישומי ה - office
- רישום פלילי** - היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001.
- הגבלות בשירות** :

  - עובד חינוך מהויבב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי .
  - העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מ אלה :

    - הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה .
    - הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך .
    - הוכח למנהל הכללי שיש בחתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים .

- רישיון נהיגה - בתוקף.**

- עבודה בשעות בלתי שגרתיות .
- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוץ לה .
- נסיעות מרובות במסגרת התפקיד .
- עבודה עם ילדים ונערים (גילאי 3-18, חינוך מיוחד עד גיל) 21.

**כפיפות:**

מנהל אגף חינוך

**מאפייני העשייה  
היחודיים בתפקיד:**

מועד פרסום המכרז : 19/02/2020

להגשת מועמדות למכרז לחץ כאן

**מנהל:**

הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 04/03/2020 בשעה 12:00 .

פרטים ולשאלות ניתן לפנות לטלפון בדו"ל : [giyus@harish.muni.il](mailto:giyus@harish.muni.il)

**יצחק קשת**

ראש המועצה

**הבהרה מגדרית:**

המכרז בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

