



מכרז פומבי מס' 20/20 לתפקיד מזכיר/ת בית הספר

היחידה	אגף חינוך
תואר המשרה :	מזכיר/ת בית ספר ממ"ד
דרגת המשרה ודירוגה :	מנהלי, דרגה 7-9
היקף העסקה :	100%
סוג מכרז :	פומבי
תיאור התפקיד :	<ul style="list-style-type: none"> ניהול תיקי עובדי בית הספר. עדכון ובקרה של מערכת השעות בבית הספר במערכת ניהול בית הספר (מנב"ס) רישום תלמידים הכנת תעודות לתלמידי בית הספר. מתן מענה לפניית הקשורות לבית הספר. ניהול הפעילויות של מנהל בית הספר. תפעול פרויקטים ייחודיים. ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר. ניהול מסמכים ודואר בית הספר.
תנאי סף :	<p>השכלה :</p> <ul style="list-style-type: none"> 12 שנות לימוד שפות – עברית ברמה גבוהה יישומי מחשב-הכרות עם תוכנות ה OFICEE <p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :</p> <ul style="list-style-type: none"> עבודה מול גורמים שונים בתוך בית הספר ומחוצה לו. עבודה עם ילדים. <p>דרישות תפקיד מיוחדות :</p> <ul style="list-style-type: none"> היעדר הרשעה במין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א 2001. בית הספר המיועד, הינו בית הספר ממ"ד – יש להגיע בלבוש מתאים והולם את ערכי ורוח בית הספר.





עיריית חריש

מנהל אגף החינוך או מי מטעמו.	כפיפות:
מועד פרסום המכרז : 19/02/2020 להגשת מועמדות למכרז לחץ כאן הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 04/03/2020 בשעה 12:00 . לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לליטל בדוא"ל : giyus@harish.muni.il יצחק קשת ראש המועצה	מנהלה:
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.	הבהרה מגדרית:

