

**מכרז פומבי מס' 209/22 לתפקיד מזכיר/ה מחלקת דת**

מחלקת דת	<b>היחידה:</b>
מזכיר/ה	<b>תואר המשרה:</b>
מנהלי 6-8	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
100%	<b>היקף העסקה:</b>
פומבי	<b>סוג המכרז:</b>
<p><b>ייעוד:</b> ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיות הממונה.</p> <p><b>תחומי אחריות:</b></p> <p><b>1. ניהול והקלדה של מסמכים:</b></p> <p>א. הדפסה ומשלוח של מסמכים.          ב. תיקון מסמכים לאחר הגהה.          ג. אחסון וגיבוי קבצים במחשב.          ד. הקלדה ועיצוב של מצגות.          ה. צילום, שכפול, כריכה של מסמכים ועוד.          ו. קבלה והעברה של מסמכים לגורמים הרלוונטיים ברשות.          ז. תיוק מסמכים, באופן המבטיח את זמינותם.          ח. מיון מסמכים ומשלוחם לארכיון.          ט. סליקת מסמכים, על פי הנחיית הממונה.          י. איסוף חומרים והכנתם לשיבות בהן משתתף הממונה.          יא. רישום פרוטוקול ישיבות, על פי הנחיית הממונה, והפצתו לפי רשימת תפוצה מוגדרת.</p> <p><b>2. טיפול בדואר רגיל ואלקטרוני:</b></p> <p>א. קליטה ומיון של דואר.          ב. ניתוב דואר בין המחלקות השונות באגף הגזברות.          ג. הכנה ומשלוח של דואר.</p> <p><b>3. מענה טלפוני:</b></p> <p>א. מענה טלפוני במשרד ורישום הודעות טלפוניות.          ב. ניתוב פניות המגיעות למחלקות השונות.          ג. סינון וניתוב שיחות למנהל היחידה.</p>	<b>תיאור התפקיד:</b>

**מכרז פומבי מס' 209/22 לתפקיד מזכיר/ה מחלקת דת**

<p>4. ניהול לוח זמנים ופגישות :  א. תיאום טלפוני של פעולות ופגישות עבור הממונה.  ב. משלוח תזכורות שונות (אירועים , פגישות וכיו"ב).</p>	
<p>השכלה : 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.</p>	<p><b>תנאי סף:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ארגון מידע וסדר.</li> <li>• שירותיות.</li> <li>• היכרות עם תוכנות ה-office.</li> </ul>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p>מנהל מחלקת דת או מי מטעמו</p>	<p><b>כפיפות:</b></p>
<p>מועד פרסום המכרז : 13/09/2022  <a href="#">להגשת מועמדות למכרז לחץ כאן</a></p> <p><b>הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 27/09/2022 בשעה 12:00</b>  לפרטים ולשאלות ניתן לפנות לנופר בדוא"ל : <a href="mailto:giyus@harish.muni.il">giyus@harish.muni.il</a></p> <p>יזומנו לוועדת הבחינה רק מועמדים שעומדים בתנאי הסף ועברו את תהליך המיון הראשוני בהצלחה.</p> <p><b>יצחק קשת</b>  <b>ראש העיר</b></p>	<p><b>מנהלה:</b></p>
<p>המכרז בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	<p><b>הבהרה מגדרית:</b></p>
<p>תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים- מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשורים לתפקיד הנדון וכישוריהם הדומים לכישוריהם של מועמדי אחרים לתפקיד מועמד/ת עם מגבלות זכאיות להתאמות בתהליכי הקבלה לעבודה.</p>	<p><b>הבהרה:</b></p>